

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”

BASES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA
ESTANCIA DOMI”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF

RUC N° : 20507920722

Domicilio legal : Av. San Martin N° 685 – Pueblo Libre

Teléfono: : 01- 417-6720 – Anexo: 1684

Correo electrónico: : Inabif.sul_co42@inabif.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio para el “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”.

N°	Objeto de Contratación	Tipo de Contratación	Cantidad
1	“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”	Servicio	1

1.3. VALOR ESTIMADO¹

El valor estimado asciende a S/ 286,000.00 (Doscientos Ochenta y Seis Mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor estimado ha sido calculado al mes de noviembre del 2024.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 N° 53** el 27 de noviembre del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

¹ El monto del valor estimado indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor estimado consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor estimado indicado en las bases aprobadas.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Setecientos Treinta (730) días calendarios (24 meses), a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1444 en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Resolución de la Unidad de Administración N° 268 de fecha 04 de diciembre de 2024, que Aprueba la Contratación Directa, por la causal prevista en el literal j) del artículo 27° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el literal j) del artículo 100 de su Reglamento.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Para todo lo no previsto en los presentes Términos de Referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en el Código Civil y, otros relacionados y vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, ampliaciones y complementarias, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas; de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**).
- g) Adjuntar copia del documento de invitación a la contratación directa
- h) Copia literal de la propiedad inmueble otorgada por la Oficina de Registros Públicos (SUNARP) de la jurisdicción territorial que pertenezca el inmueble, que acredite la propiedad.
- i) Copia del Certificado Registral (CRI), emitida por Registros Públicos que acrediten que no existe sobre el inmueble ninguna demanda, embargo, hipoteca, transferencia u otra acción judicial.
- j) Copia del Documento Nacional de Identidad (legible, vigente) de los propietarios (cuando la propiedad sea de la sociedad conyugal y no participen ambos cónyuges, además deberá adjuntar poder suficiente con facultades expresas para arrendar el inmueble).
- k) Copia del Documento Nacional de Identidad de representante legal, en el caso de poder a terceros o apoderado de persona jurídica. Adjuntando, además la vigencia del poder con el que se actúa.
- l) Copia simple de autoevaluó del presente año.
- m) Propuesta técnica y económica original en la que se detallan las condiciones y características del inmueble ofertado.
- n) Código de Cuenta Interbancaria vinculado al RUC del Arrendador.
- o) Contar con Registro Nacional de Proveedores RNP – OSCE vigente.
- p) Contar con Registro Único de Contribuyentes RUC – SUNAT habido.
- q) Fotografías de la fachada, ingreso, ambientes principales, patio y servicios higiénicos del inmueble a arrendar.
- r) Croquis o plano de ubicación del inmueble, donde indique la numeración.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Copia de los recibos de pago cancelados de los servicios de suministros de energía eléctrica y agua, que acrediten estar al día en sus pagos (cancelado al mes anterior a la fecha de presentación de ofertas), del inmueble ofertado.
- e) Copia del documento que acredite estar al día en el pago de los tributos municipales (arbitrios), del inmueble ofertado o documento que acredite, que, por causas imputables a la entidad recaudadora, el proveedor se vea imposibilitado de efectuar el pago de los mismos.
- f) Copia del documento que acredite estar al día en los pagos del impuesto predial del inmueble ofertado.
- g) Declaración Jurada, autorizando al INABIF, realizar trabajos de acondicionamiento para adecuar las instalaciones del inmueble a los requerimientos necesarios de los fines para los que se está siendo arrendado, las mismas que no dañarán la parte estructural del mismo.
- h) Declaración Jurada comprometiéndose a brindar a INABIF, todas las facilidades para la obtención de las licencias, certificados u otros que fueran necesarias, para su funcionamiento.
- i) Declaración Jurada que señale que el inmueble no es considerado monumento histórico o patrimonio cultural de la Nación.
- j) Planos del inmueble.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a las administraciones o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁺ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, a partir de la adjudicación y dentro de un plazo máximo de 08 días hábiles, debe presentar la documentación requerida en la Sub Unidad de Administración Documentaria, sito en: Calle Rodríguez de Mendoza N° 360 – Pueblo Libre, de lunes a viernes (en días hábiles), desde las 08:00 hasta las 16:00 horas y/o por medio de mesa de partes virtual: <https://srvapp01.inabif.gob.pe:8443/mdp/#/>

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, por adelantado.

⁺ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes (USPNNA), previo informe del Coordinador o quién haga sus veces del Centro de Acogida Residencial “Casa Estancia DOMI”.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Comprobante de pago y formato del impuesto de arrendamiento debidamente cancelado ante la SUNAT.

El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo al Código de Cuenta Interbancaria (CCI), presentado por el Contratista, en el plazo establecido en el Reglamento de la LCE.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Unidad de Administración Documentaria, sito en: Calle Rodríguez de Mendoza N° 360 – Pueblo Libre, de lunes a viernes (en días hábiles), desde las 08:00 hasta las 16:00 horas y/o por medio de mesa de partes virtual:

<https://srvapp01.inabif.gob.pe:8443/mdp/#/>



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”



PERÚ

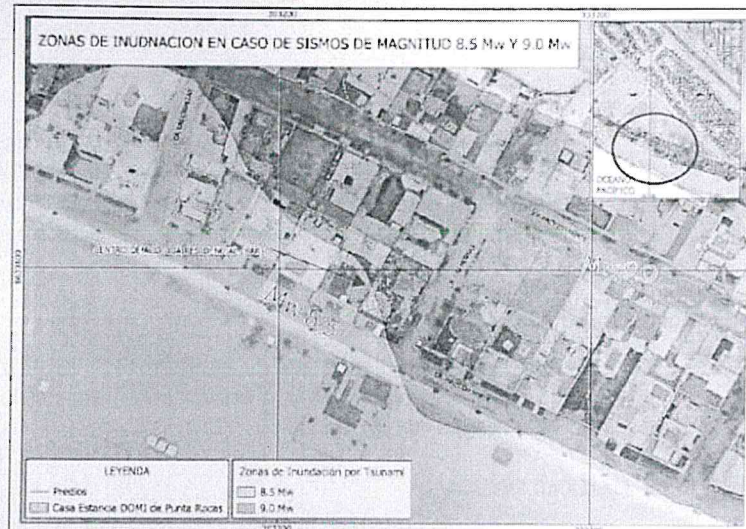
**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables**

**Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar**



Firmado digitalmente por OROZ
BOCANIEL Carmen Rosa FAU
20/10/2024 20:22:22
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 20/11/2024 18:58:22 -05:00

Ilustración 4: Zonas de inundación en caso de Tsunami



Fuente 4: Elaboración Propia. SIGRID.

La Casa Estancia DOMI de Punta Rocas, se encuentra dentro de las zonas de inundación para terremotos de magnitudes 8.5 Mw y 9.0 Mw, la cercanía y conocimiento de las rutas de evacuación, será importante para su seguridad, por tal motivo, se determina un nivel de riesgo **MUY ALTO frente a tsunamis**.

7.2. Determinación del nivel de peligrosidad del área de estudio.

PELIGRO	NIVEL	NIVEL GLOBAL
SISMO	MEDIO	MUY ALTO
TSUNAMI	MUY ALTO	

La combinación de alta sismicidad e inundación por tsunami, configuran un escenario de **PELIGRO GLOBAL MUY ALTO** para la zona de estudio.

Informe N° 017-2024-INABIF/UA-SUINF-MANT-PGAI, párrafo 4. Recomendaciones, texto 4.2. ...” agilizar las gestiones de reubicación de la población albergada y personal”.

2. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del Centro de Acogida Residencial “Casa Estancia DOMI”.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contar el servicio de arrendamiento de inmueble para funcionamiento del centro de Acogida Residencial Especializada “Casa Estancia DOMI”.



Firmado digitalmente por CAYCHO
VÁSQUEZ, Guisela María FAU
20/10/2024 20:22:22
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 20/11/2024 18:33:50 -05:00

2



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar



Firmado digitalmente por DROSZ
BOCANGEL, Carmen Rosa FAU
20/10/2024 13:58:22 -05:00
Módulo: Dm y Voto Sufrido
Fecha: 20/11/2024 13:58:22 -05:00

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo General.

- Dotar de espacios adecuados para el funcionamiento del Centro de Acogida Residencial-CAR “Casa Estancia DOMI” en el Distrito de Punta Negra, Provincia de Lima, Departamento de Lima, para la atención de 12 acogidos, quienes se encuentren en condición de desprotección familiar, con una capacidad instalada para 06 madres adolescentes y 06 niños o niñas, hijos e hijas de las madres adolescentes.

4.2. Objetivos Específicos.

- Arrendar un inmueble que cuente con los espacios adecuados para la atención integral de la población usuaria CAR “Casa Estancia DOMI” Distrito de Punta Negra, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

5. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad la prestación del servicio de arrendamiento de bienes inmuebles con condiciones apropiadas de acuerdo al modelo operacional, para acoger a adolescentes mujeres de 12 a 17 años y 11 meses, quienes se encuentren en condición de desprotección familiar provisional, bajo una metodología de intervención y atención para promover el fortalecimiento y ejecutar acciones de prevención y atención de la violencia de cualquier tipo, a fin de garantizar un lugar de acogida gratuito, que propicie la recuperación integral a personas afectadas por cualquier manifestación de violencia, cuya situación de riesgo ponga en peligro su integridad y/o salud física, mental, emocional y/o moral.

Debemos proceder con el alquiler del inmueble que se propone debido a que este nos otorga mayor seguridad para la estadia de las acogidas, así como para salvaguardar los bienes patrimoniales del estado y poder obtener la acreditación por parte del MIMP como un Centro de Acogida Residencial. Teniendo en consideración que el inmueble que se propone alquilar cuenta con un perímetro amplio, el cual supera al actual inmueble: asimismo, el cual permite tener mayor seguridad ante el intento de ingreso de personas extrañas, contando con áreas amplias y en perfectas condiciones (optima infraestructura) las cuales permitan que el personal profesional contratado realice las actividades que favorezcan en el crecimiento y desarrollo de cada una nuestras acogidas.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El detalle y las características de local, para su funcionamiento son los siguientes:

6.1. UBICACIÓN DEL INMUEBLE:

Se requiere que el inmueble este ubicado en los distritos de Surco, La Molina o San Borja.



Firmado digitalmente por CAYOHO
VÁSQUEZ, Guisela María FAU
20/10/2024 13:58:22 -05:00
Módulo: Dm y Voto Sufrido
Fecha: 20/11/2024 13:58:22 -05:00

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar



Firmado digitalmente por OROZ
BOCANSEL, Carmen Rosa FAU
20/10/2024 18:58:22
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 20-10-2024 18:58:22 -05:00

6.2. ÁREA DEL TERRENO Y CONSTRUCCIÓN:

- Se requiere un área total mínima de 1000m2.
- Área construida total mínimo de 400m2.

6.3. CARACTERÍSTICAS DE LA EDIFICACIÓN:

- 6.3.1. El inmueble deberá tener acceso independiente a la vía pública.
- 6.3.2. El inmueble deberá estar en buen estado de conservación y mantenimiento.
- 6.3.3. Tener buena ubicación que garantice la seguridad y accesibilidad a los servicios básicos de la comunidad.
- 6.3.4. El inmueble será de material predominante de ladrillo.
- 6.3.5. El inmueble deberá permitir modificaciones en su distribución, las que se realizarán con material constructivo en seco.
- 6.3.6. Debe contar como mínimo con nueve (9) ambientes independientes, apropiados para dormitorios, cocina, comedor, lavandería, sala de estar, almacén y estancias para trabajo en grupo.
- 6.3.7. Los ambientes deben contar con una adecuada ventilación e iluminación, con acceso a luz natural (ventanas, tragaluz).
- 6.3.8. El inmueble debe contar con conexiones de agua potable y desagüe en buenas condiciones de uso; e instalaciones eléctricas empotradas.
- 6.3.9. Instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado de conservación.
- 6.3.10. Contar con medidor, redes de agua y desagüe en condiciones operativas.
- 6.3.11. Debe contar con interruptores, tomacorrientes, medidor de energía eléctrica independiente con regulaciones técnicas.
- 6.3.12. Las puertas y ventanas con vidrios deben estar debidamente acondicionadas, con chapas y seguros en buen estado que garanticen la seguridad correspondiente.

6.5. SERVICIOS HIGIÉNICOS:

- El inmueble debe contar con 03 baños completos como mínimo

6.6. SERVICIO DE TELEFONÍA E INTERNET:

La entidad instalará los servicios de telefonía e internet en el inmueble arrendado.

6.7. MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE ARRENDADO

Durante la ejecución del contrato, la Entidad asumirá los gastos de mantenimiento del inmueble, así como la limpieza del mismo.

Del mismo modo, la Entidad asumirá los gastos correspondientes a arbitrios municipales, así como los servicios básicos de agua y luz.

La Entidad se compromete a no realizar modificaciones en la estructura del inmueble, sin previa autorización por escrito de El Arrendador.

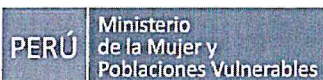


Firmado digitalmente por CAYCHO
VÁSQUEZ, Guiliana Maza FAU
20/10/2024 18:58:22
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 20-10-2024 18:58:22 -05:00

4



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”



Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar



Firmado digitalmente por OROZ
BOCANSE, Carmen Rosa FAU
2024.09.20 12:22:00
Módulo: CDS Voto Rápido
Fecha: 20-11-2024 13:58:22 -05:00

7. CONDICIONES DEL SERVICIO

7.1. Para el arrendador

- El inmueble no debe tener deuda por tributos municipales, ni gravámenes y/o hipotecas pendientes, o de otra índole.
- El inmueble deberá contar con plano de distribución e arquitectura del inmueble.
- Estar ubicado a una distancia estratégica de acuerdo con la necesidad de la entidad y de sus usuarios, que faciliten la recepción, distribución y/o traslado debienes, según corresponda.
- El arrendador debe contar con los documentos que sustenten la propiedad del inmueble (Título de propiedad o documentos compra-venta, o Minuta o Autoevaluó).
- Efectuar el pago oportuno de los impuestos al Patrimonio Predial y Renta de Primera Categoría, generados por el arrendamiento del predio.
- El arrendador debe entregar el local sin deudas de impuestos y tasas municipales, servicio de energía eléctrica, agua, desagüe y telefonía en caso de corresponder, debidamente cancelados hasta el mes anterior al inicio de la prestación.
- El Arrendador autorizará al INABIF introducir mejoras, cambios o modificaciones internas y externas en el bien arrendado, siempre y cuando no se altere sustancialmente la infraestructura del inmueble, para tal efecto solicitará autorización del contratista mediante comunicación escrita o por medio virtual con una anticipación de siete (07) días calendario antes de la ejecución de las mejoras.
- Se requiere disponibilidad y entrega inmediata del inmueble

7.2. Para el INABIF

- Se necesita arrendar un inmueble que cumpla con la normativa, para cubrir la necesidad de infraestructura para el funcionamiento del CAR.
- Se requiere un área total mínima de 1000m2.
- Finalidad de funcionamiento del centro de acogida residencial CAR "Casa Estancia DOMI" que brinda atención especializada a adolescentes mujeres de 12 a 17 años 11 meses con sus hijos, que se encuentren en calidad de desprotección familiar provisional, con capacidad instalada de doce (12) acogidas.
- El inmueble estará ocupado por 29 Personas que trabajaran con NNA del INABIF.

- (01) Coordinadora.
- (01) Apoyo Administrativo
- (01) Médico
- (01) Enfermera
- (01) Obstetra
- (01) Psicóloga
- (01) Educadora
- (01) Nutricionista
- (01) Trabajadora Social
- (01) Profesora de talleres
- (13) PAP
- (04) Personal de Apoyo



Firmado digitalmente por CAYC-IC
VILLALBA, Cuthana Maria FAU
2024.09.20 12:22:00
Módulo: CDS V. B.
Fecha: 20-11-2024 13:34:40 -05:00

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”



PERÚ

**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables**

**Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar**



Firmado digitalmente por OROZ
BOCANIEL, Carmen Rosa FAU
201607030723 use
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 20-11-2024 13:58:22 -05:00

(02) Personal de Vigilancia

- El INABIF deberá solicitar autorización por escrito o por medio virtual a EL ARRENDADOR, para realizar cualquier modificación o acondicionamiento en el inmueble.
- Los gastos de servicios de agua potable, energía eléctrica, telefonía fija, internet y cable, serán asumidos por el INABIF.
- Devolver, a la finalización del contrato de arrendamiento, el inmueble en las mismas condiciones en la que fue recibido, sin más deterioro que el uso ordinario.

8. ASPECTO LEGAL DEL INMUEBLE

El arrendador deberá acreditar la propiedad del inmueble con la partida electrónica o ficha registral de la propiedad inmueble de la Oficina de Registros Públicos (SUNARP) de la jurisdicción territorial que pertenezca el inmueble, y en caso de corresponder, deberá presentar el documento que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.

9. CONDICIONES

9.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA OFERTA

- Copia literal de la propiedad inmueble otorgada por la Oficina de Registros Públicos (SUNARP) de la jurisdicción territorial que pertenezca el inmueble, que acredite la propiedad.
- Copia del Certificado Registral (CRI), emitida por Registros Públicos que acrediten que no existe sobre el inmueble ninguna demanda, embargo, hipoteca, transferencia u otra acción judicial.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (legible, vigente) de los propietarios (cuando la propiedad sea de la sociedad conyugal y no participen ambos cónyuges, además deberá adjuntar poder suficiente con facultades expresas para arrendar el inmueble).
- Copia del Documento Nacional de Identidad de representante legal, en el caso de poder a terceros o apoderado de persona jurídica. Adjuntando, además la vigencia del poder con el que se actúa.
- Copia simple de autoevaluó del presente año.
- Propuesta técnica y económica original en la que se detallan las condiciones y características del inmueble ofertado.
- Código de Cuenta Interbancaria vinculado al RUC del Arrendador.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores RNP – OSCE vigente.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes RUC – SUNAT habido.
- Fotografías de la fachada, ingreso, ambientes principales, patio y servicios higiénicos del inmueble a arrendar.
- Croquis o plano de ubicación del inmueble, donde indique la numeración.

9.2 DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- a) Copia de los recibos de pago cancelados de los servicios de suministros de energía

6



Firmado digitalmente por CAYCHO
VASQUEZ, Giuliana Maria FAU
201607030723 use
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 20-11-2024 18:35:01 -05:00



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar



Firmado digitalmente por OIVOL
BOCAÑAS, Carmen Rosa FAU
20/10/2024 10:22:40
Módulo: Doc. V. 8
Fecha: 20/10/2024 10:22:40

- eléctrica y agua, que acrediten estar al día en sus pagos (cancelado al mes anterior a la fecha de presentación de ofertas), del inmueble ofertado.
- b) Copia del documento que acredite estar al día en el pago de los tributos municipales (arbitrios), del inmueble ofertado o documento que acredite, que, por causas imputables a la entidad recaudadora, el proveedor se vea imposibilitado de efectuar el pago de los mismos.
 - c) Copia del documento que acredite estar al día en los pagos del impuesto predial del inmueble ofertado.
 - d) Declaración Jurada, autorizando al INABIF, realizar trabajos de acondicionamiento para adecuar las instalaciones del inmueble a los requerimientos necesarios de los fines para los que se está siendo arrendado, las mismas que no dañarán la parte estructural del mismo.
 - e) Declaración Jurada comprometiéndose a brindar a INABIF, todas las facilidades para la obtención de las licencias, certificados u otros que fueran necesarias, para su funcionamiento.
 - f) Declaración Jurada que señale que el inmueble no es considerado monumento histórico o patrimonio cultural de la Nación.
 - g) Planos del inmueble.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de prestación de servicio es en los distritos de Surco, La Molina o San Borja.

Asimismo, el plazo de arrendamiento será de dos (2) años prorrogables en forma sucesiva por igual o por menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes (USPNNA), previo informe del Coordinador o quien haga sus veces del Centro de Acogida Residencial “Casa Estancia DOMI”.

12. FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará mensualmente por adelantado a partir del sexto mes, previa conformidad del área usuaria, el comprobante de pago y formato del impuesto de arrendamiento debidamente cancelado ante la SUNAT.

El pago se efectuará a través del abono directo al Código de Cuenta Interbancaria (CCI), presentado por el Contratista, en el plazo establecido en el Reglamento de la LCE.

13. GARANTÍA

La garantía establecida es de dos (2) armadas correspondientes a dos (02) mensualidades, el cual será abonado dentro de los quince (15) días calendario de suscrito el contrato.

¹ En concordancia con lo señalado por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización mediante Memorando N° 1021-2024-INABIF/UPPM, respecto PI con CUI N° 328943.



Firmado digitalmente por OIVOL
V8/2024/12/22/2024
20/10/2024 10:22:40
Módulo: Doc. V. 8
Fecha: 20/10/2024 10:22:40

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar



Firmado digitalmente por OROZ,
BOCANIGO, Carmen Rosa FAU
20/10/2024 10:22:00
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 20/10/2024 10:22:00

Asimismo, se realizará el abono de cinco (05) mensualidades por adelantado, el cual será abonado dentro de los quince (15) días calendarios de suscrito el contrato, previa presentación del comprobante de pago y formato del impuesto de arrendamiento debidamente cancelado ante la SUNAT.

El monto de la garantía será devuelto al finalizar la contratación del arriendo y después de que el arrendador verifique las condiciones en las que está recibiendo el inmueble arrendado, para lo cual tiene un plazo de veinte (20) días.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo máximo de responsabilidad de dos (2) años, debido a que el plazo de alquiler es por el periodo de 24 meses contado a partir de la conformidad del servicio, de acuerdo al Art. 40° de la Ley Contrataciones del Estado y su Reglamento.

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad

$$\text{diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

16. DISPOSICIONES FINALES

Toda la información del INABIF a que tenga acceso el contratista es estrictamente confidencial. El contratista debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por el INABIF.

17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera

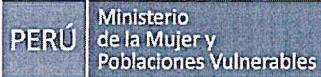
8



Firmado digitalmente por CAYCHO,
VASQUEZ, Guillerma Mena FAU
20/10/2024 10:22:00
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 20/10/2024 10:22:00



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”



Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar



Firmado digitalmente por CAYOHO
VÁSQUEZ, Gabriela María FAU
20/09/2022 4:06
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20-11-2024 18:58:22 -05:00

directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

A la vez, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

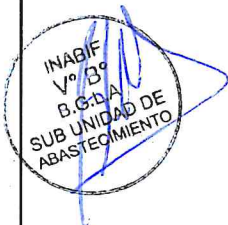
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Conforme al Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por CAYOHO
VÁSQUEZ, Gabriela María FAU
20/09/2022 4:06
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20-11-2024 18:55:52 -05:00



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **SETECIENTOS TREINTA (730) DÍAS CALENDARIOS (24 MESES)**, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA A CARGO DE LA ENTIDAD

LA ENTIDAD entregará a EL CONTRATISTA el importe correspondiente a dos (02) mensualidades por concepto de garantía, la misma que cubrirá las obligaciones derivadas del contrato.

El plazo para efectuar la entrega de la garantía es de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. San Martín N° 685, distrito de Pueblo Libre, Provincia y Departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Correo electrónico y número de celular, para notificaciones y coordinaciones propias del servicio.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF: “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CAR ESPECIALIZADO CASA ESTANCIA DOMI”

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

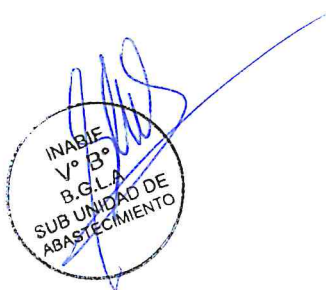
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.



⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBUNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

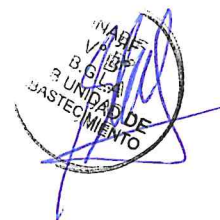
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

SUBUNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

SUBUNIDAD DE ABASTECIMIENTO

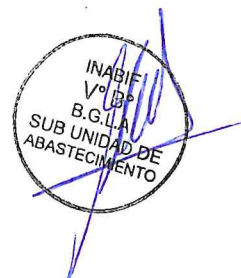
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO

Señores

SUBUNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

SUBUNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁰
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹¹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%¹²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

Señores
SUBUNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



FORMATO

CARTA DE AUTORIZACION PARA PAGO EN CCI

Señores

SUBUNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-INABIF – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuentas.

Por medio de la presente, comunico a Ud., que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el N° (consta de 20 dígitos), del Banco, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente, para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, el servicio de arrendamiento materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe, a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



