

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1,1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17 de octubre del 2023					
1,2	DEPENDENCIA USUARIA	AREA DE DESARROLLO ECONOMICO					
1,3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X
1,4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de Consultoría de Obra, para la Supervisión de la Obra: "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL SECTOR DE ALLAUCA DEL DISTRITO DE LLAMELLIN – PROVINCIA DE ANTONIO RAIMONDI – DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2604339					
1,5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1,6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2,1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 42-2023-MPAR/ADAF/CMN		Fecha de recepción	21/09/2023	
2,2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	xxxxx	De oficio	xxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxx
		Fecha de la tercera versión	xxxxx	De oficio	xxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxx
		Fecha de la cuarta versión	xxxxx	De oficio	xxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxx
		Fecha de la quinta versión	xxxxx	De oficio	xxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxx
2,3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2,4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2,5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2,6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2,7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



## FORMATO N° 2

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones					
---	--	--	--	--	--

2,8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA
-----	-------------------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									

<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>				
---	--	--	--	--

2,9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES
-----	---

[illegible]

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO	
---	----	--	----	--

3,2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	% PARTICIPACIÓN	Nº MESES	PARCIAL	TOTAL
1	<b>REMUNERACIONES</b>						<b>S/ 42.000,00</b>
1.1	Ing. Supervisor de Obra (*)	Mes	1,00	100%	4,00	S/ 6.500,00	S/ 26.000,00
1.2	Ing. Asistente Supervisor de Obra (*)	Mes	1,00	100%	4,00	S/ 4.000,00	S/ 16.000,00
2	<b>VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b>						<b>S/ 730,00</b>
2.1	Zapatos c/punta de acero	Par	2,00			S/ 220,00	S/ 440,00
2.2	Lentes	Und	2,00			S/ 20,00	S/ 40,00
2.3	Cascos	Und	2,00			S/ 45,00	S/ 90,00
2.4	Guantes de Cuero	Par	2,00			S/ 15,00	S/ 30,00
2.5	Chaleco	Und	2,00			S/ 65,00	S/ 130,00
3	<b>VEHICULOS</b>						<b>S/ 20.000,00</b>
3.1	Alquiler de Camioneta (Sin Chofer/inc, Mantenimiento/inc combustible))	Mes	1,00	100%	4,00	S/ 5.000,00	S/ 20.000,00
4	<b>BIENES DE CONSUMO</b>						<b>S/ 400,00</b>
4.1	Fotografía, etc s	Mes	1,00		4,00	S/ 100,00	S/ 400,00
5	<b>SERVICIO DE CONSULTORIA</b>						<b>S/ 12.800,00</b>
5.1	-SERVICIO DE LABORATORIO (Rotura de Probetas y Resistencia)	Mes	1,00		2,00	S/ 1.500,00	S/ 3.000,00
5.2	-SERVICIO DE LABORATORIO (Ensayo de calidad - densidad)	Mes	1,00		2,00	S/ 1.400,00	S/ 2.800,00
5.3	-SERVICIO DE INSPECCIÓN TÉCNICA A LAS UNIONES DE SOLDADURA	Mes	1,00		2,00	S/ 3.500,00	S/ 7.000,00
6	<b>MATERIALES DE OFICINA, MOBILIARIOS Y OTROS</b>						<b>S/ 1.353,51</b>

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

6.1	Utiles de Escritorio	Mes	1.00	4.00	S/	100.00	S/	400.00
6.2	Movillario de oficina	glo	1.00	1.00	S/	954.00	S/	953.51
<b>7</b>	<b>EQUIPAMIENTO DE BIENES</b>						<b>S/</b>	<b>600.00</b>
7.1	Impresora, Fotocopias	Mes	1.00	4.00	S/	100.00	S/	400.00
7.2	Fotocopia de planos	Mes	1.00	4.00	S/	50.00	S/	200.00
<b>8</b>	<b>SEGURO DE PERSONAL DE OBRA</b>						<b>S/</b>	<b>500.00</b>
8.1	Seguro contra todo tipo de riesgos para personal tecnico		1.00	4.00	S/	125.00	S/	500.00
<b>9</b>	<b>GASTOS DE LIQUIDACIÓN</b>						<b>S/</b>	<b>6,000.00</b>
9.1	Servicio de Liquidación	und	1.00		S/	6,000.00	S/	6,000.00
<b>COSTO DE SUPERVISIÓN S/.</b>								<b>S/ 84,383.51</b>

<b>3.2.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	102,970,73				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

<b>5.</b>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.