

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS ESPECÍFICAS PARA LA PROMOCIÓN DEL PERÚ DIRIGIDOS AL CANAL COMERCIAL EN LAS REGIONES COLUMBIA BRITÁNICA Y ALBERTA – CANADÁ

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El servicio es requerido por el Departamento del Mercado de Anglosajón perteneciente a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

II. DEL REQUERIMIENTO

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no cuenta con ficha de homologación aprobada; no se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa que realice el servicio de actividades turísticas específicas para la promoción del Perú dirigidos al Canal Comercial en las regiones Columbia Británica y Alberta – Canadá.

IV. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad ampliar la oferta turística del destino Perú con el objeto de mantener una presencia activa en las regiones de Columbia Británica y Alberta (Costa Oeste de Canadá) lo que contribuirá a posicionar al Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional lo cual coadyuvará al incremento del flujo de viajes y gastos del turista extranjero en el Perú.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO

Centro de costo: Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo – Departamento del Mercado Anglosajón

Ápex: 1033.2024 - Acciones con el trade Columbia Británica y Alberta _DS Nro 076-2024-EF

VI. ANTECEDENTES

La gestión de la Dirección de Promoción del Turismo impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de ingresos generados por turismo, para ello cuenta entre sus objetivos específicos posicionar el Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional recuperando el flujo y el gasto y diversificando la oferta.

El Mercado Anglosajón en el marco de la estrategia de promoción en Canadá y a fin de consolidar nuestra presencia en dicho mercado, considera de suma importancia seguir educando y capacitando en tiempo real y de acuerdo al perfil a la cadena comercial (Agentes de viajes, Tour operadores, Consorcios y Aerolíneas) de las regiones de Columbia Británica y Alberta en Canadá (ubicado en la Costa Oeste con - 03 horas de diferencia desde Toronto y 02 horas de diferencia desde Perú (idioma: inglés) sobre la oferta diversificada con la que cuenta Perú, enfocada en los segmentos de naturaleza, aventura, cultura y gastronomía.

La recuperación del mercado de Canadá hacia Perú se viene dando de manera progresiva:

- En el año 2023, el Perú registró un total de 2 009 275 llegadas de turistas internacionales, de los cuales 46 733 fueron provenientes de Canadá; esto representó un crecimiento del 15% respecto al año 2022 (40 662).
- De enero a mayo de 2024 el Perú recibió un total de 1 566 373 de llegadas de turistas internacionales, de los cuales 36 491 fueron provenientes de Canadá, viéndose un incremento de 88% en relación al mismo periodo de 2023 (19 419).
- De acuerdo al Perfil del Turista Extranjero 2019 elaborado por PROMPERÚ, el gasto promedio del turista canadiense fue de USD 1,519 y tuvo una estadía promedio de 15 noches. Los principales turistas provienen de las provincias de Ontario, Quebec y Columbia Británica
- De acuerdo a los estudios de Travel Style 2023, los mejores prospectos vacacionistas se encuentran principalmente en las provincias Ontario (43.4%), Quebec (21.2%); Columbia Británica (13.6%) y Alberta (12.1%).
- Columbia Británica y Alberta: ubicados en la costa Oeste de Canadá, provincias Anglófonas, con diferencias de 03 horas (Columbia Británica) y 02 horas (Alberta) respectivamente desde Toronto. BC representan la tercera región emisora de turistas canadienses para Perú y AB la cuarta región emisora.
- Los viajeros de estas provincias son conocidos por su gran interés en los viajes de aventura y su alto nivel de experiencia en actividades como la escalada y el senderismo. El acceso aéreo también se aborda de manera diferente: la ruta hacia el sur a través de Estados Unidos o México a menudo resulta más corta que volar a través de Toronto o Montreal; por lo tanto, requieren un enfoque personalizado para hacer crecer estos mercados a través de canales industriales y de comercio de viajes.

VII. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Relacionamiento con la cadena comercial: Promover, capacitar e informar a los actores de la industria turística de las regiones de Columbia Británica y Alberta, sobre la oferta que el destino Perú ofrece a través de llamadas comerciales, visitas y capacitaciones, participación de eventos de terceros y boletines informativos que refuercen el conocimiento del destino, así como brindar actualización de la oferta turística peruana y las nuevas herramientas de venta disponibles para la cadena comercial turística. Asimismo, identificar oportunidades comerciales: Aprovechar campañas digitales de terceros con alto alcance y ventas que nos puedan permitir ser parte, logrando con ellos desarrollar acciones B2B y B2C enfocados en los segmentos de aventura, naturaleza, cultura y gastronomía.

VIII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

La empresa a contratar deberá brindar el servicio de actividades turísticas específicas para la promoción del Perú dirigidos al canal comercial en las regiones Columbia Británica y Alberta – Canadá.

VIII.1. ACTIVIDADES

1. Participar en eventos comerciales del sector turismo:

- Participar hasta en cinco (5) eventos comerciales de turismo que se realicen en las regiones de Columbia Británica y/o Alberta (Costa Oeste de Canadá).

Nota: El pago de inscripción de estos eventos serán pagados por PROMPERÚ.

2. Acciones de promoción en el Marco de la Película Paddington en Perú

- Alquilar una sala en uno de los cines de la provincia de Columbia Británica para la asistencia de invitados en el estreno de la película Paddington en Perú.
- Invitar y confirmar hasta 75 personas; entre agentes de viajes de Columbia Británica que se hayan especializado en Perú a través de la plataforma en línea www.peruagent.com, medios de comunicación e influenciadores de viajes. Cada uno de ellos podrá llevar un invitado.
- Brindar espacio para palabras de bienvenida de 01 representante de PROMPERÚ y presentación de 01 video promocional.
- Proporcionar 01 souvenir de la película para 150 personas.
- Proporcionar 01 bebida de soda y 01 snack para 150 personas con la temática de la película (En caso lo ofrezca el cine).

3. Realizar 02 eventos comerciales con agentes de viajes que se hayan especializado en Perú a través de la plataforma en línea www.peruagent.com

- **Evento Comercial en Vancouver - Columbia Británica, Canadá**
 - Realizar 01 Presentación del destino Perú.
 - Invitar a 03 operadores canadienses que comercialicen Perú para que realicen una presentación cada uno.
 - Reuniones con agentes de viajes asistentes al evento para que PROMPERÚ y los 03 operadores puedan brindar información del destino y de sus productos.
 - Se deberá contar con la asistencia de 30 agentes en el evento
- **Evento comercial en Calgary. Alberta, Canadá**
 - Realizar 01 Presentación del destino Perú.
 - Invitar a 03 operadores canadienses que comercialicen Perú para que realicen una presentación cada uno.
 - Reuniones con agentes de viajes asistentes al evento para que PROMPERÚ y los 03 operadores puedan brindar información del destino y de sus productos.
 - Se deberá contar con la asistencia de 30 agentes en el evento

El contenido de la presentación y los operadores invitados serán aprobados por PROMPERU.

4. Reuniones con la cadena comercial de las provincias de Columbia Británica y Alberta

- Agendar reuniones uno a uno con el canal comercial de las provincias de Columbia Británica y Alberta estos pueden ser tour operadores, aerolíneas, autoridades aeropuertos, oficinas principales de agencias de viajes.

- Estas reuniones podrán estar enfocadas en acciones de oportunidades comerciales, apoyo con información de la oferta de Perú para mejorar sus ventas o presentaciones del destino de ser el requerimiento de la empresa.
- Se deberá incluir hasta 08 reuniones durante el tiempo que dure el contrato.

Las reuniones con el canal comercial serán aprobados por PROMPERU.

5. Convocatoria a Tour Operadores de las provincias de Columbia Británica y Alberta a eventos realizados por PROMPERÚ

- El proveedor deberá encargarse de convocar a Tour Operadores de las provincias de Columbia Británica y Alberta para su participación en ferias o ruedas de negocios que se vayan a realizar en Perú y que sean organizados por PROMPERÚ.

6. Oportunidades comerciales con el canal comercial de las Provincias de Columbia Británica y/o Alberta:

- Identificar oportunidades comerciales con operadores, consorcios y/o aerolíneas a fin de aprovechar las campañas que realicen para promover la oferta turística de Perú.

7. Capacitaciones y relacionamiento continuo con la industria turística de Columbia Británica y Alberta durante el tiempo contratación del servicio.

- Realización de capacitación sobre destinos para agencias, consorcios y otros grupos de viajes, tanto de forma independiente como en asociación con operadores turísticos claves y socios de la industria. Estas capacitaciones serán realizadas durante el tiempo de contratación y a solicitud del canal comercial, previa coordinación con PROMPERÚ.
- Construir y mantener relaciones con tour operadores, instituciones y aerolíneas clave en la Costa Oeste de Canadá (Columbia Británica y Alberta).
- Asistencia constante a los agentes de viajes de Columbia Británica y Alberta con presentaciones y/o actividades que los permita interactuar con sus clientes.
- Mantener el contacto directo con las autoridades competentes del aeropuerto de Vancouver (Columbia Británica).
- Relacionamiento continuo con el canal comercial de la Costa Oeste a fin de responder consultas y enlazar a la industria con la oferta turística correcta que el Perú ofrece.

8. Desarrollo de contenido de boletines informativos para canal comercial:

- Producción mensual (12) de boletines informativos (escritura y edición) del destino Perú (incluyendo honores, premios, atractivos, actualización del destino) dirigido al canal comercial (agentes y tour operadores).

*Los temas serán previamente discutidos y aprobados por PROMPERÚ vía correo electrónico de la Coordinación del Departamento del Mercado Anglosajón.

Los boletines desarrollados por el proveedor serán enviados por PROMPERÚ a su base de datos de canal comercial canadiense.

VIII.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con al menos 05 servicios prestado en los últimos 06 años realizando el servicio de comunicación y marketing en el sector viajes y turismo y en servicios

de representación, promoción y marketing de destinos turísticos de Sudamérica para el mercado canadiense.

- El proveedor deberá contar con oficinas física en Vancouver (Columbia Británica) o Calgary (Alberta), Canadá, para el adecuado relacionamiento con el canal comercial de las regiones de Columbia Británica y Alberta.

ACREDITACION:

- Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados u (iv) órdenes de servicio (v) o comprobantes de pago o (vi) o constancia de prestación de servicio o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia requerida.
- Se deberá presentar una constancia que acredite el funcionamiento de la empresa en Canadá.

VIII.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El presente servicio se realizará en su totalidad en las regiones de Columbia Británica y Alberta - Canadá.

El plazo de prestación del servicio será de 365 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.

VIII.4. PRODUCTOS

Los productos serán entregados en formato digital (archivo PDF) mediante la Ventanilla virtual ingresando al siguiente link: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> dirigidos al Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

La recepción de documentos externos a través de la Ventanilla Virtual se viene realizando durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

De existir observaciones, PROMPERÚ las comunicará al proveedor, por correo electrónico, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a tres (3) días calendario contados a partir de la notificación de las observaciones.

Producto	Información a entregar (*)	Plazo de entrega del producto	V°B y/o Conformidad según corresponda:	Porcentaje (%) a pagar
Producto 1	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de actividades realizadas durante el mes. - Conclusiones y recomendaciones. 	Hasta 35 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo,	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón 	9%

		previo perfeccionamiento del contrato.		
Producto 2	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de actividades realizadas durante el mes - Conclusiones y recomendaciones. 	Hasta 65 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón 	9%
Producto 3	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de actividades realizadas durante el mes - Conclusiones y recomendaciones. 	Hasta 95 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón 	9%
Producto 4	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de actividades realizadas durante el mes - Conclusiones y recomendaciones. 	Hasta 125 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón 	9%
Producto 5	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de actividades realizadas durante el mes - Conclusiones y recomendaciones. 	Hasta 155 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón 	8%

Informe final preliminar	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de los eventos/actividades realizadas. - Resultados obtenidos - Conclusiones y recomendaciones. 	Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.		
Producto 6	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de actividades realizadas durante el mes - Conclusiones y recomendaciones. 	Hasta 185 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón 	8%
Producto 7	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de actividades realizadas durante el mes - Conclusiones y recomendaciones. 	Hasta 215 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón 	8%
Producto 8	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de actividades realizadas durante el mes - Conclusiones y recomendaciones. 	Hasta 245 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón 	8%

		perfeccionamiento del contrato.		
Producto 9	-Resumen de actividades realizadas durante el mes -Conclusiones y recomendaciones.	Hasta 275 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	- Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón	8%
Producto 10	-Resumen de actividades realizadas durante el mes - Conclusiones y recomendaciones.	Hasta 305 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	- Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón	8%
Producto 11	-Resumen de actividades realizadas durante el mes -Conclusiones y recomendaciones.	Hasta 335 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	- Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón	8%
Producto 12	-Resumen de actividades realizadas durante el mes -Conclusiones y recomendaciones.	Hasta 365 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del	- Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón	8%

Informe final de todo el servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de los eventos/actividades realizados. - Resultados obtenidos - Base de datos. - Conclusiones y recomendaciones. 	<p>Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.</p>		
-----------------------------------	---	---	--	--

VIII.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 12 pagos parciales (pago 1 al 4 mes, equivalente al 9% cada uno; y los pagos del 5 al 12, equivalente al 8% cada uno) en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, para lo cual el proveedor deberá de haber entregado los productos según se detalla en el punto VII.4. y deberá contar con la conformidad de la Subdirección de Turismo Receptivo, Departamento del Mercado Anglosajón. La emisión de la conformidad no superará de 7 días calendario de entregado y aprobado cada producto.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.
- N° de orden de servicio

VII.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Emitirán conformidad del servicio los siguientes:

- Subdirección de Turismo Receptivo (STR)
- Departamento del Mercado Anglosajón (DMAN)

VIII.8. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el

proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

IX. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

X. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

XI. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

XII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Departamento de Anglosajón puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES:

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

XIV. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XV. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.