



## **INFORME N° 156 -2024/CPMP-GAF-SGL-DCO**

**A :** GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**DE :** SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA  
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES

**ASUNTO :** PERDIDA DE BUENA PRO - Concurso Público N°003-2024-CPMP – Primera Convocatoria, SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA EN LA UNIDAD INMOBILIARIA SANTA FE - PISCO (Ítem 4)

**REFERENCIA :** a) CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-CPMP  
b) CARTA N° 043-2024-VENTAS/GG/MS  
c) CARTA N°191-2024/CPMP-GAF-SGL-DCO  
d) CARTA N° 046-2024-VENTAS/GG/MS

**FECHA :** 31 DE OCTUBRE DE 2024

---

Mediante la presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informar que de acuerdo al documento de la referencia d), el postor Maker Services S.A.C., no cumple con subsanar los documentos para el perfeccionamiento de contrato, por lo que de acuerdo a marco normativo, corresponde la perdida de buena pro del procedimiento de selección CP N° 03-2024-CPMP.

### **I. ANTECEDENTES:**

- 1.1. Con fecha 02 de octubre del 2024, mediante el Sistema Electrónico del SEACE, el comité de selección a cargo del procedimiento de selección CP N° 03-2024-CPMP, publica el otorgamiento de la Buena Pro del “Servicio de seguridad y vigilancia privada en las instalaciones de las Unidades Inmobiliarias, propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial – ITEM N° 04 Santa Fe - Pisco”, a favor del postor MAKER SERVICES S.A.C.
- 1.2. Con fecha 09 de octubre de 2024, mediante el Sistema Electrónico del SEACE, el comité de selección publica el consentimiento de la Buena Pro del “Servicio de seguridad y vigilancia privada en las instalaciones de las Unidades Inmobiliarias, propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial – ITEM N° 04 Santa Fe - Pisco”, a favor del postor MAKER SERVICES S.A.C.
- 1.3. Mediante CARTA N° 043-2024-VENTAS/GG/MS de fecha 19 de octubre de 2024, el postor MAKER SERVICES S.A.C., a través de mesa de partes de la CPMP, remite los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- 1.4. Mediante correo electrónico de fecha 23 de octubre de 2024, el Departamento de Contrataciones notifica al postor la Carta N° 0191 -2024/CPMP-GAF-SGL-DCO, el cual requiere la subsanación de los documentos para la firma de contrato en el plazo máximo de 4 días hábiles.
- 1.5. Mediante CARTA N° 046-2024-VENTAS/GG/MS de fecha 29 de octubre de 2024, el postor MAKER SERVICES S.A.C., remite la documentación de subsanación de los documentos para el perfeccionamiento del contrato.



## II. ANALISIS

- 2.1. Mediante la presente se va a analizar todo el tramite respectivo sobre el perfeccionamiento del contrato, para lo cual se deberá tener en cuenta lo acontecido.
- 2.2. El comité de selección mediante el Sistema Electrónico del SEACE, publica el otorgamiento de la Buena pro, la misma que con fecha 09 de octubre de 2024 se publica su consentimiento.
- 2.3. En esa línea, de acuerdo lo señalado en el artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el cual establece lo siguiente:

*“141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga **un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad.** A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.”*

- 2.4. Por lo que, el postor MAKER SERVICES S.A.C. mediante CARTA N° 043-2024-VENTAS/GG/MS de fecha 19 de octubre de 2024, remite los documento para el perfeccionamiento, de acuerdo lo requerido por las bases integradas, las mismas que señalan lo siguiente:

### 2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

*El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:*

- a) *Garantía de fiel cumplimiento del contrato.*
- b) *Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.*
- c) *Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.*
- d) *Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.*
- e) *Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica*
- f) *Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.*
- g) *Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>1</sup>. (Anexo N° 12)*
- h) *Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.*
- i) *Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.*
- j) *Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.*
- k) *Copia simple del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su*

<sup>1</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



representante legal.

- l) Póliza(s) de Seguro, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9. Pólizas de Seguro de los términos de referencia, según el Capítulo III de la presente Sección, así como la copia de las primas canceladas.
- m) Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, debidamente aprobado por el Ministerio de Salud, en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y Resolución Ministerial N° 541-2020-IN "Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 para los servicios de seguridad privada.

**Documentación del personal destacado para la prestación del servicio:**

- n) Copia simple de documento Nacional de Identidad.
- o) Copia simple de Curriculum Vitae.
- p) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), acreditando mínimo 02 años de experiencia en actividades relacionadas al servicio. De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- q) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC, vigente.
- r) Certificado de Salud del agente de vigilancia indicando que goza de buena capacidad física y mental. Para el caso del certificado de Salud mental, este deberá ser emitido por un centro de salud autorizado por la SUCAMEC, conforme a lo dispuesto por el Decreto Supremo Nro. 014-2013-IN.
- s) Constancia vigente del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de los agentes que estén de servicio incluyendo los retenes

**2.5.** Sobre los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato presentado por el postor MAKER SERVICES S.A.C, el Departamento de Contrataciones procede con revisar la documentación emitida, del cual se advierte que existen observaciones por debido que no cumpliría con todo lo requerido, por lo que a través del correo electrónico se notifica la Carta N° 0191 -2024/CPMP-GAF-SGL-DCO, otorgándole el plazo máximo de 4 días hábiles, para que subsane los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

**2.6.** Sobre la Carta N° 0191 -2024/CPMP-GAF-SGL-DCO, se requiere al postor que subsane lo siguiente:

1. Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.: **No detalla al descansero.**

2. Póliza(s) de Seguro, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9. Pólizas de Seguro de los términos de referencia, según el Capítulo III de la presente Sección, **así como la copia de las primas canceladas:**

• **No adjunta sustento de primas canceladas.**

• **Responsabilidad civil extracontractual: No adjunta sustento de cobertura de invalidez parcial, permanente y muerte.**

3. Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4: **Sumatoria del costo total del servicio inexacta.**

4. Copia simple de documento Nacional de Identidad: **DNI de SALAZAR OLIVARES YON ilegible**

5. Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), acreditando mínimo 02 años de experiencia en actividades relacionadas al servicio. De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio: **Constancia de trabajo Echevarria Neyra Jose Luis, emitida por la empresa Planinvest contiene firma ilegible.**



2.7. En esa línea, el postor mediante CARTA N° 046-2024-VENTAS/GG/MS de fecha 29 de octubre de 2024, presenta por mesa de partes la subsanación de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, sin embargo, de la revisión de los documentos se habría requerido adjuntar las primas canceladas en referencia a las Pólizas de seguro.

2.8. Respecto a este requisito, en el Capítulo III de las Bases Integradas del procedimiento de selección, se detalla lo siguiente:

9. POLIZA DE SEGURO

(...)

La empresa deberá presentar las siguientes Pólizas de Seguro emitidas por Compañías aseguradoras bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, que le permita cubrir como mínimo los siguientes riesgos y montos detallados a continuación:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Seguro de Deshonestidad
- Seguro de responsabilidad civil extracontractual
- Seguro Vida Ley

2.9. Por lo que, el requisito para el perfeccionamiento del contrato es remitir las pólizas debidamente canceladas, sin embargo, el postor solo adjunta las primas canceladas del Seguro de Deshonestidad y Seguro de responsabilidad civil extracontractual, **omitiendo adjuntar la prima cancelada correspondiente al seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) y seguro vida ley**, por lo que no cumpliría con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

2.10. Por lo tanto, no se podría continuar con el perfeccionamiento del contrato, debido que el postor adjudicado no cumpliría con lo requerido en las bases integradas, y ya se habría agotado la opción de solicitar la subsanación de los documentos presentados.

2.11. En ese contexto, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala lo siguiente:

**141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.**

2.12. Asimismo, de acuerdo con el Acta de Otorgamiento de la Buena pro, se pudo evidenciar que no existe un postor que se encuentre en el segundo lugar de prelación.

2.13. Por lo que, se debe tener en cuenta lo señalado por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, lo cual señala lo siguiente:

**141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.”**

2.14. Finalmente, el Departamento de Contrataciones deberá proceder con publicar la pérdida de la Buena Pro y posteriormente declarar el desierto del procedimiento de selección CP N° 03-2024-CPMP “Servicio de seguridad y vigilancia privada en las instalaciones de las

Unidades Inmobiliarias, propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial – ITEM N° 04 Santa Fe - Pisco”.

### III. CONCLUSIONES

- 3.1. Que, el postor adjuntado al no cumplir con subsanar los documentos para el perfeccionamiento de contrato corresponde la **PERDIDA DE BUENA PRO** del procedimiento de selección CP N° 03-2024-CPMP “Servicio de seguridad y vigilancia privada en las instalaciones de las Unidades Inmobiliarias, propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial – ITEM N° 04 Santa Fe - Pisco”.
- 3.2. Que, al no contar con un segundo postor en el orden de prelación, **el Departamento de Contrataciones deberá proceder con la declaración de desierto** del procedimiento de selección CP N° 03-2024-CPMP “Servicio de seguridad y vigilancia privada en las instalaciones de las Unidades Inmobiliarias, propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial – ITEM N° 04 Santa Fe - Pisco”.

### IV. RECOMENDACIONES

- 4.1. Se recomienda a través de su despacho, remitir al área usuaria (Departamento de Servicio Inmobiliarios) a fin de consultar si persiste con la necesidad de contratar el “Servicio de seguridad y vigilancia privada en las instalaciones de las Unidades Inmobiliarias, propiedad de la Caja de Pensiones Militar Policial – ITEM N° 04 Santa Fe - Pisco”.
- 4.2. Asimismo, el área usuaria de persistir con la necesidad del servicio requerido deberá realizar las acciones que correspondan para no quedar desabastecido.

Sin más que expresarle, quedo ante usted.

Atentamente.

Firmado digitalmente por  
Héctor German Carreño Balladares  
Jefe del Departamento de Contrataciones

Firmado digitalmente por  
Claudio Marcel Terán Sánchez  
Subgerente de Logística