

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/06/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORIA EN GENERAL	CONSULTORIA DE OBRA	x		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA, PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA: CREACIÓN DEL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO DE SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CUTERVO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON Código Único de Inversión N° 2547787					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2547787		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 045-2024-MDST/GDTYEL/LSVO		Fecha de recepción	6/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros





# **FORMATO N° 2** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**



## **PRESUPUESTO CONTRATACION DE SERVICIOS DE SUPERVISION**



**PROYEC** "CREACIÓN DEL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CUTERVO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

**CLIENTE** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTO TOMAS  
**TIEMPO DE DURACION** : 150 Días Calendarios

Item	Descripción	Und.	Cant.	Tiempo (mes)				P.U. (\$/.)	Parcial (\$/.)	Total (\$/.)
				Supervisión de obr	Liquidación de obra	total	part			
01	HONORARIOS, SUELDOS Y SALARIOS									56,050.00
01.01	Personal profesional									
01.01.01	Jefe de Supervision	mes	1.00	5	100.00%	0.5	100.00%	1	5,000.00	27,500.00
01.01.02	Ingeniero de Seguridad	mes	0.50	5	100.00%	0	100.00%	1	4,000.00	10,000.00
01.01.03	Ingeniero Ambiental	mes	0.25	5	100.00%	0	100.00%	1	4,000.00	5,000.00
01.01.04	Ingeniero de calidad	mes	0.25	5	100.00%	0	100.00%	1	4,000.00	5,000.00
01.02	Personal tecnico									
01.02.01	Topografo	mes	1.00	1	100.00%			1	2,500.00	2,500.00
01.03	Personal auxiliar									
01.03.01	Secretaria	mes	1.00	5	100.00%	0	100.00%	5	1,210.00	6,050.00
02	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									3,000.00
02.01	Utiles de oficina y dibujo	gib	1.00						1,500.00	1,500.00
02.02	Papel y tintas p/impresión	gib	1.00						1,500.00	1,500.00
COSTO DIRECTO										59,050.00
GASTOS VARIABLES										7,920.00
<b>TOTAL</b>										<b>66,970.00</b>



Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	66,970.00				

### **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

<b>5.</b>	 <b>Dr. José W. Navarro Huamán</b> <b>JEFE DE LOGÍSTICA</b>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.