

BASES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS LICENCIAS DEL SOFTWARE ORACLE O EQUIVALENTE

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones
RUC N° : 20131370564
Domicilio legal : Av. Guillermo Prescott N° 185 – distrito de San Isidro.
Teléfono/Fax: : 630-9000
Correo electrónico: : jfernandezg@sbs.gob.pe

2. CRONOGRAMA

- Invitación : 23/01/2024
- Presentación de ofertas : 25/01/2024 de 08:30 a 13:00 horas
- Adjudicación : 25/01/2024

3. OBJETO DEL PROCESO

Contratación del servicio de soporte técnico y actualización de las licencias del software Oracle o equivalente.

4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Informe N° 008-2024-DL el 10 de enero del 2024.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

Los servicios a contratar están definidos en el requerimiento contenido en el **Anexo N° 6**.

8. PLAZO DE EJECUCION

Tres (3) años, contados a partir del 01 de febrero de 2024 hasta el 31 de enero de 2027.

9. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta deberá presentarse en la Mesa de Partes Virtual de la SBS (<https://servicios.sbs.gob.pe/mpv>) o en la Mesa de Partes de la SBS, ubicada en Av. Dos de Mayo N° 1511, San Isidro.

Los documentos que acompañan las ofertas, se presentan en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El precio de la oferta, en Soles, debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

10. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá la siguiente documentación:

Documentos para la admisión de la oferta:

- a) Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta: copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Anexo N° 6 de las Bases (**Anexo N° 3**).
- e) El postor debe ser representante autorizado en el Perú para brindar el servicio de soporte y actualización de los productos de software Oracle o equivalente, para lo cual deberá presentar una carta del fabricante o del distribuidor oficial.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación. (**Anexo N° 4**).
- g) Oferta económica expresada en Soles (**Anexo N° 5**). El monto total de la oferta deberá ser expresada con dos decimales.

11. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

Para dicho efecto, dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE de la buena pro, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones, se suscribe el contrato.

12. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

designado para tal efecto.

- c) Carta simple indicando el domicilio y dirección de correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación². **(Anexo N° 8).**
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI). **(Anexo N° 9).**
- f) Copia simple de la ficha RUC.

13. FORMA DE PAGO

El pago del monto total contratado se efectuará mediante tres (03) pagos anuales e iguales, cada uno al iniciar cada periodo anual, contra la presentación de la Carta CSI (Customer Support Identifier), que el contratista entregará por única vez al inicio del plazo de ejecución de la prestación.

Para tal efecto, el área usuaria deberá otorgar la conformidad en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendarios.

El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato para ello

14. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001/2024-SBS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 001/2024-SBS**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 001/2024-SBS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de soporte técnico y actualización de las licencias del software Oracle o equivalente, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Anexo 6 de las presentes bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001/2024-SBS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto de la presente contratación en el plazo de tres (3) años, contados a partir del 01 de febrero de 2024 hasta el 31 de enero de 2027.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 001/2024-SBS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS LICENCIAS DEL SOFTWARE ORACLE O EQUIVALENTE	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de soporte técnico, para la correcta funcionalidad y operatividad del software, así como la actualización y configuración de las nuevas versiones liberadas por el fabricante durante la vigencia del periodo del servicio, de las licencias del software Oracle o equivalente.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del servicio de soporte técnico y actualización del software Oracle o equivalente, que es utilizado por los principales sistemas de información y bases de datos que soportan los diferentes procesos de negocio de la Superintendencia.

3. ANTECEDENTES

La Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS), para el cumplimiento de sus funciones de regulación y supervisión de los Sistemas Financiero, de Seguros y del Sistema Privado de Pensiones, así como para prevenir y detectar el Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, utiliza diferentes productos de software del fabricante Oracle, como software base para la implementación y la operación de los principales sistemas de información, aplicaciones y bases de datos disponibles para los usuarios internos y externos de la Superintendencia.

La Superintendencia mantiene el servicio de soporte técnico y actualización del software provisto por el mismo fabricante, por lo cual es necesario la renovación de dicho servicio en forma periódica, para una correcta funcionalidad y operatividad del software, actualizar el software a las nuevas versiones liberadas y preservar el valor económico de la inversión realizada.

Finalmente, debido al nivel de inversión realizado en la adquisición de licencias y la implementación de sistemas de información y bases de datos, la necesidad de tener continuidad de las operaciones y los procesos de negocio de todas las áreas que conforman a la Superintendencia, el nivel de conocimiento en el manejo del software por parte del personal profesional que administra la plataforma tecnológica de la SBS y el alto costo que implicaría migrar los actuales sistemas de información, aplicaciones y bases de datos hacia otros productos de software, se han mantenido los productos de software de Oracle, como software base para la implementación y la operación de los principales sistemas de información, aplicaciones y bases de datos disponibles para los usuarios internos y externos de la Superintendencia, por lo cual, a través de la Resolución SBS N° 3790-2021, de fecha 14 de diciembre de 2021, se aprobó la estandarización del servicio de soporte técnico y actualización del software Oracle en la Superintendencia por un período de tres (03) años.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de soporte técnico y actualización de las licencias del software Oracle o equivalente, con los que cuenta la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs (SBS).

El servicio de soporte técnico y actualización deberá cubrir los siguientes productos de software Oracle o equivalente:

Núm.	Nombre del Producto	# Licencias	CSI#	Inicio Servicio	Fin Servicio
1	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	8	14724129	01/02/2024	31/01/2027
2	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	2	15367287	01/02/2024	31/01/2027
3	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	2	15367287	01/02/2024	31/01/2027
4	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	1	15367287	01/02/2024	31/01/2027
5	Oracle Database Enterprise Edition -	9	15367287	01/02/2024	31/01/2027

Núm.	Nombre del Producto	# Licencias	CSI#	Inicio Servicio	Fin Servicio
	Processor Perpetual				
6	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	5	15367287	01/02/2024	31/01/2027
7	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	1	15367287	01/02/2024	31/01/2027
8	Oracle Analytics Server Administrator or Oracle Business Intelligence Server Administrator - Named User Plus Perpetual	1	15801634	01/02/2024	31/01/2027
9	Oracle Real Application Clusters-Processor Perpetual	8	16844152	01/02/2024	31/01/2027
10	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	6	17800499	01/02/2024	31/01/2027
11	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	6	17800499	01/02/2024	31/01/2027
12	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	4	17800499	01/02/2024	31/01/2027
13	Oracle Business Intelligence Foundation Suite - Named User Plus Perpetual	55	20162871	01/02/2024	31/01/2027
14	Oracle Analytics Server Administrator or Oracle Business Intelligence Server Administrator - Named User Plus Perpetual	2	20248385	01/02/2024	31/01/2027
15	Oracle Business Intelligence Foundation Suite - Named User Plus Perpetual	146	20248385	01/02/2024	31/01/2027
16	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	16	20248385	01/02/2024	31/01/2027
17	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	36	20248385	01/02/2024	31/01/2027
18	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	16	20248385	01/02/2024	31/01/2027
19	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	8	20248385	01/02/2024	31/01/2027
20	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	36	20248385	01/02/2024	31/01/2027
21	Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	280	20248385	01/02/2024	31/01/2027
22	Oracle Programmer - Named User Perpetual	1	9830100530	01/02/2024	31/01/2027
23	Oracle Programmer - Named User Perpetual	1	9830100530	01/02/2024	31/01/2027
24	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	36	23192101	01/02/2024	31/01/2027
25	Oracle Data Masking and Subsetting Pack - Processor Perpetual	16	24164795	01/02/2024	31/01/2027
26	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	16	24888402	01/02/2024	31/01/2027

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de actualización está referido a las actualizaciones de las nuevas versiones liberadas por el fabricante durante la vigencia del período de soporte.

El contratista deberá contar con una central de atención, que opere en formato 24x7x365, las 24 horas del día, los siete días de la semana y durante los 365 días del año, incluyendo los domingos y feriados. Esta central deberá contar con personal especializado para la resolución de incidentes en los servicios ofrecidos. Para tal fin, se entenderá por incidente una interrupción parcial, total y/o degradación en el desempeño de cualquiera de los productos de software Oracle licenciados, o su equivalente.

La Superintendencia podrá reportar un incidente a través del portal web del fabricante. El registro de dicho incidente deberá proporcionar un número Service Request (SR), para el posterior seguimiento de este a través del portal del fabricante.

El nivel de servicio de soporte y actualización debe incluir lo siguiente:

- Actualizaciones de Programas, reparaciones (fixes), alertas de seguridad y/o actualización de parches (patches) críticos y/o scripts de actualización (Upgrade scripts).
- Certificaciones con la mayoría de los nuevos productos/versiones de terceros.
- Principales versiones de producto y tecnología, que incluye versiones generales de mantenimiento, versiones con funcionalidad específica y actualizaciones de documentación.
- Asistencia técnica con los requerimientos de servicio veinticuatro (24) horas al día, siete (07) días a la semana (24x7).
- Acceso a My Oracle Support o equivalente (sistema de soporte al cliente sobre plataforma web 24x7), incluyendo la posibilidad de realizar pedidos de servicio en línea.
- El servicio de soporte Oracle se debe brindar de acuerdo con las políticas de soporte vigentes en <https://www.oracle.com/support/policies.html>

6. REQUISITOS DEL POSTOR

El postor debe ser representante autorizado en el Perú para brindar el servicio de soporte y actualización de los productos de software Oracle o equivalente, para lo cual deberá presentar una carta del fabricante o del distribuidor oficial.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo del servicio de soporte técnico y actualización de las licencias de los productos de software Oracle o su equivalente, será de tres (03) años, a partir del 01 de febrero de 2024, hasta el 31 de enero de 2027.

8. ENTREGABLE

El contratista deberá hacer entrega de la Carta CSI (Customer Support Identifier) donde se indicará el número de CSI, los productos licenciados, así como las cantidades correspondiente a cada licencia, y fecha de inicio y fin del servicio contratado para todas las licencias indicadas en el numeral 4, generado por el fabricante Oracle o su equivalente, a nombre de la SBS. El plazo de la presentación de dicho documento será de treinta (30) días calendario, a ser contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El área responsable de las coordinaciones con el contratista, para las llamadas en caso de incidencia y para cumplimiento de lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, es el Departamento de Soporte Técnico de la Gerencia de Tecnologías de Información.

11. FORMA DE PAGO

El pago del monto total contratado se efectuará mediante tres (03) pagos anuales e iguales, cada uno al iniciar cada periodo anual, contra la presentación de la Carta CSI (Customer Support Identifier), que el contratista entregará por única vez al inicio del plazo de ejecución de la prestación, donde se indicará el número de CSI, los productos licenciados, así como las cantidades correspondiente a cada licencia, y fecha de inicio y fin del servicio contratado para todas las licencias indicadas en el numeral 4, generado por el fabricante Oracle o su equivalente, a nombre de la SBS. Cada pago será igual a 1/3 del monto total contratado.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13. DE LA CONFIDENCIALIDAD

En caso de que el contratista reciba por parte de la Superintendencia información de carácter estrictamente confidencial, ésta deberá ser utilizada sólo para los fines de ejecución de la prestación. Por ello, será obligación del proveedor mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información determinada como confidencial, que la Superintendencia le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación.

ANEXO N° 7

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de soporte técnico y actualización de las licencias del software Oracle o equivalente, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES, en adelante LA SUPERINTENDENCIA, con RUC N° 20131370564, con domicilio legal en Av. Guillermo Prescott N° 185, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

LA SUPERINTENDENCIA es una institución con personería jurídica de derecho público, cuya principal finalidad es proteger los intereses del público, supervisando a las empresas de los Sistemas Financiero, de Seguros y Privado de Pensiones, rigiéndose por la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702.

Mediante Resolución SBS N° 241-2024, de fecha de 22 de enero del 2024, se aprobó la Contratación Directa de la empresa SISTEMAS ORACLE DEL PERU S.R.L. para la prestación del servicio de soporte técnico y actualización de las licencias del software Oracle o equivalente para LA SUPERINTENDENCIA.

El presente contrato se rige por la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las normas pertinentes del Código Civil; y se compone de su Texto, las Bases y la oferta de EL CONTRATISTA de fecha ... de de 2024 .

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Mediante el presente documento se establecen los vínculos contractuales entre las partes, en virtud de los cuales LA SUPERINTENDENCIA contrata el servicio de soporte técnico y actualización de las licencias del software Oracle o equivalente, en los términos y condiciones señaladas en el presente contrato, en la oferta de EL CONTRATISTA y en el Anexo N° 6 de las Bases de la Contratación Directa N° 001/2024-SBS, todo lo cual forma parte integrante del presente documento.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ [MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA SUPERINTENDENCIA se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA SUPERINTENDENCIA efectuará el pago del monto total contratado mediante tres (03) pagos anuales e iguales, cada uno al iniciar cada periodo anual, contra la presentación de la Carta CSI (Customer Support Identifier), que EL CONTRATISTA entregará por única vez al inicio del plazo de ejecución de la prestación, donde se indicará el número de CSI, los productos licenciados, así como las cantidades correspondiente a cada licencia, y fecha de inicio y fin del servicio contratado, generado por el fabricante a nombre de LA SUPERINTENDENCIA.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, de la carta con el CSI (Customer Support Identifier).

LA SUPERINTENDENCIA debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA SUPERINTENDENCIA, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de tres (3) años, contados a partir del 01 de febrero de 2024, hasta el 31 de enero de 2027.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, tales como el Contrato Marco PE-OMA-1798519, Términos Generales y Suplementos P y H que regirá también entre las partes en todo lo que no se oponga a este documento y a las leyes peruanas aplicables. De ser el caso que se contradigan primarán las leyes peruanas, así como lo que se establezca en el presente documento.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUPERINTENDENCIA, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUPERINTENDENCIA puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no la hubiese renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Tecnologías de Información de LA SUPERINTENDENCIA en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción de la carta con el CSI (Customer Support Identifier).

De existir observaciones, LA SUPERINTENDENCIA las comunica a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA SUPERINTENDENCIA puede otorgar a EL CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso, LA SUPERINTENDENCIA no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA SUPERINTENDENCIA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, y por la garantía de servicios que ofrece el contratista en su oferta.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUPERINTENDENCIA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA SUPERINTENDENCIA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUPERINTENDENCIA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago único o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA SUPERINTENDENCIA puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA SUPERINTENDENCIA procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios directos ocasionados a la otra, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. Para dicho efecto, las partes acuerdan someterse a las siguientes instituciones arbitrales, conforme al orden de prelación que a continuación se indica:

1. Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima.
2. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUPERINTENDENCIA: Av. Guillermo Prescott N° 185, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o <https://servicios.sbs.gob.pe/mpv>

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA SUPERINTENDENCIA”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴.

⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 9

(Modelo de Carta para el abono con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

LOGO DE EMPRESA SOLICITANTE

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,
Señores
Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones
Presente

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted los datos para el pago con abonos en nuestra cuenta de la empresa que represento:

Número de Cuenta:.....

Código de Cuenta Interbancario (CCI):.....

Tipo de Cuenta:.....

Nombre del Banco:.....

Razón social:.....

Agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados a la cuenta indicada.

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Para cualquier comunicación al respecto sírvase coordinar con:

Nombre y Apellidos de la Persona:.....

Correo electrónico y N° Telefónico:.....

Atentamente,

Firma del proveedor o su representante legal

Nombre y apellidos
Razón Social de la Empresa

