

# BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo                             | Descripción  |
|----|-------------------------------------|--|
| 1  | [ABC] / [.....]                     | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]                     | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | Importante<br>• Abc                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.  |
| 4  | Advertencia<br>• Abc                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.   |
| 5  | Importante para la Entidad<br>• Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie<br>Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 6  | Alineación       | Sencillo<br>Anterior : 0<br>Posterior : 0<br>Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto   |
| 7  | Interlineado     |   |
| 8  | Espaciado        |   |
| 9  | Subrayado        |   |

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre y octubre 2022



## BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1  
(PRIMERA CONVOCATORIA) DERIVADA DE LA  
LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA  
CONVOCATORIA)**

### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"CREACION DEL PARQUE MULTISUSOS EN LA MZ. G LOTE 3 DEL  
A.H. LOS CEDROS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE -  
PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON  
CODIGO UNICO N° 2564676

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, demolición, mejoramiento, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario.
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.



En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono : 043-606245  
Correo electrónico : comiteseleccion@municipalnuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:  
"CREACION DEL PARQUE MULTIUSOS EN LA MZ. G LOTE 3 DEL A.H. LOS CEDROS DEL  
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH",  
CON CODIGO UNICO N° 2564676

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 4'694,755.66 (CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA  
Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 66/100 SOLES), incluidos los  
impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.  
El valor referencial ha sido calculado al mes de Setiembre del 2024.

| Valor Referencial<br>(VR)  | Límites <sup>5</sup>  |  |
|--|---|--|
|  | Inferior  | Superior   |
| S/ 4'694,755.66<br>(CUATRO MILLONES<br>SEISCIENTOS NOVENTA Y<br>CUATRO MIL<br>SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON<br>66/100 SOLES) | S/ 4'225,280.10<br>(CUATRO MILLONES<br>DOSCIENTOS<br>VEINTICINCO MIL<br>DOSCIENTOS OCHENTA<br>Y CINCO CON 10/100 SOLES) | S/ 5'164,231.22<br>(CINCO MILLONES CIENTO<br>SESENTA Y CUATRO MIL<br>DOSCIENTOS TREINTA Y<br>UNO CON 22/100 SOLES) |

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de  
contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA  
MUNICIPAL N° 0919-2024-  
MDNCH-GM, el 22 DE  
OCTUBRE DE 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente  
técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL  
N° 170-2024-MDNCH-GEIN, el

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



04 DE OCTUBRE DE 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de doscientos diez días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA  
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)  
Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)  
técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.



### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (Anexo N°12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>11</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
  - Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE".<sup>13</sup> Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto

<sup>13</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual deriva el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.<sup>12</sup>
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH,

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

**EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION  
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE  
TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -  
SE ANEXA AL  
FINAL DE LA PRESENTE BASES**

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |  |     |          |
|---------------------------------|--|-----|----------|
| EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO        |  |     |          |
| Requisitos:                     |  |     |          |
| N°                              | DESCRIPCION                                | UND | CANTIDAD |
| 1                               | RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7.9 T    | Und | 1        |
| 2                               | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 YD3 | Und | 1        |
| 3                               | MINI CARGADOR BOB CAT 953                  | Und | 1        |
| 4                               | MOTONIVELADORA 130 - 135 HP                | Und | 1        |
| 5                               | CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3                   | Und | 1        |
| 6                               | CAMIÓN CISTERNA 4X2(AGUA) 122HP 1500GL     | Und | 1        |
| 7                               | CAMIÓN GRUÁ 6 T (BRAZO ARTICULADO)         | Und | 1        |
| 8                               | MINI CARGADOR BOB CAT 953                  | Und | 1        |
| 9                               | RODILLO COMPACTADOR BERMERO 2.5 T          | Und | 1        |
| 10                              | PLANCHIA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP    | Und | 1        |
| 11                              | AMOLADORA DE 800W NC/ DISCO DE CORTE       | Und | 1        |
| 12                              | CALADORA PROFESIONAL                       | Und | 1        |
| 13                              | VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 1 1/2" X 6M    | Und | 1        |
| 14                              | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)       | Und | 1        |
| 15                              | COMPRESORA DE AIRE                         | Und | 1        |
| 16                              | CORTADORA DE CONCRETO                      | Und | 1        |
| 17                              | NIVEL TOPOGRÁFICO                          | Und | 1        |
| 18                              | MOTOSOLDADORA DE 250 AMP                   | Und | 1        |
| 19                              | TALADRO                                    | Und | 1        |
| 20                              | TEODOLITO ELECTRÓNICO DIGITAL              | Und | 1        |



**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**  
**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

| <b>Requisitos:</b>                                      |  |
|---|--|
| CARGO   | PROFESIÓN  |
| Residente de Obra                                       | Ingeniero Civil  |
| Especialista de Calidad                                 | Ingeniero Civil  |
| Especialista Ambiental                                  | Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales |
| Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo  |
| Especialista En Mecánica De Suelos Y Pavimentos         | Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo  |
| Especialista De Costos Y Presupuestos                   | Ingeniero Civil  |

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

| <b>A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b> |  |
|--|--|
| <b>Requisitos:</b>                                   |  |
| CARGO  | EXPERIENCIA  |
| Residente de Obra                                    | 24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. |

|   |   |
|---|---|
| Especialista de Calidad                                 | 24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.  |
| Especialista Ambiental                                  | 24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.  |
| Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo | 24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. |
| Especialista En Mecánica De Suelos Y Pavimentos         | 24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor de/en suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y/o mecánica de suelos y geotecnia y/o geotecnia y/o geología, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.   |
| Especialista De Costos Y Presupuestos                   | 18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor de/en costos y presupuesto, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.  |

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

| <b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |  |
|--|--|
| <b>Requisitos:</b>   |  |
| El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. |  |
| Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.          |  |
| <b>Acreditación:</b>   |  |
| La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii)   |  |



contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>14</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>14</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

## CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |
| <b>Evaluación:</b>   | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:<br>$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ |
| <b>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</b>                            |  |
| <b>Acreditación:</b>   |  |
| <b>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</b> | $I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$  |
|  | <b>95<sup>15</sup> puntos</b>  |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  | 05 puntos <sup>16</sup>   |
|---|--|---|
| <b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>   |  |   |
| <b>Evaluación:</b>  |  | (Máximo 3 puntos)   |
| <b>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</b>   |  | Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad<br><b>03 puntos</b> |
| <b>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</b>  |  | No acredita ninguna práctica en sostenibilidad<br><b>0 puntos</b>       |
| <b>B.1 Práctica:</b>  |  |   |
| <b>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</b>   |  |   |
| <b>Acreditación:</b>  |  |   |
| <b>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de</b> |  |   |

<sup>15</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<sup>16</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  | 05 puntos <sup>16</sup> |
|---|--|-------------------------|
| parques. <sup>17 18</sup>   |  |                         |
| El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>19</sup> |  |                         |
| El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>20</sup> , y estar vigente <sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.   |  |                         |
| <b>B.2 Práctica:</b>  | Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social  |                         |
| <b>Acreditación:</b>  | Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>22</sup> .  |                         |
|   | El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).   |                         |
|   | El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>23</sup> , y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  |                         |
| <b>B.3 Práctica:</b>  | Certificación del sistema de gestión ambiental.  |                         |
| <b>Acreditación:</b>  | Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de parques <sup>25 26</sup> . |                         |
|   | El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con  |                         |

<sup>17</sup> R respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>18</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.

<sup>19</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org>).

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>26</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN  |   | 05 puntos <sup>16</sup> |
|---|---|-------------------------|
| reconocimiento internacional <sup>27</sup> .  |   |                         |
| El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>28</sup> , y estar vigente <sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.   |   |                         |
| <b>B.4 Práctica:</b>  | Responsabilidad hídrica   |                         |
| <b>Acreditación:</b>  | Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).                 |                         |
| <b>B.5 Práctica:</b>  | Certificación del sistema de gestión de la energía  |                         |
| <b>Acreditación:</b>  | Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de parques <sup>30 31</sup> . |                         |
| El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>32</sup> |   |                         |
| El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>33</sup> , y estar vigente <sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.   |   |                         |
| <b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>   |   |                         |
| <b>Evaluación:</b>  | <b>(Máximo 2 puntos)</b>  |                         |
| Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno   | Presenta Certificado ISO 37001<br><b>02 puntos</b>  |                         |
| <b>Acreditación:</b>  | No presenta Certificado ISO 37001<br><b>0 puntos</b>  |                         |
| Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).   |   |                         |

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org>).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  | 05 puntos <sup>36</sup>  |
|--|--|--------------------------|
| El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>35</sup> |  |                          |
| El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>36</sup> , y estar vigente. <sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.   |  |                          |
| En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.   |  |                          |
| PUNTAJE TOTAL  |  | 100 puntos <sup>38</sup> |

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.ru>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra CREACION DEL PARQUE MULTIUSOS EN LA MZ. G LOTE 3 DEL A.H. LOS CEDROS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO N° 2564676, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en la URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI - CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de la ejecución de la obra CREACION DEL PARQUE MULTIUSOS EN LA MZ. G LOTE 3 DEL A.H. LOS CEDROS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO N° 2564676, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL PARQUE MULTIUSOS EN LA MZ. G LOTE 3 DEL A.H. LOS CEDROS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO N° 2564676.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>39</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto

<sup>39</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOSCIENTOS DIEZ (210) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **CINCO (05)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR <sup>40</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>40</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |  |   |
|-------------------|--|---|
| N°                | Supuesto de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo  |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación o con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.                      |
| 3                 | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]  |   |

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>41</sup>:

| Otras penalidades  |   |  |
|--|---|--|
| N°   | Supuesto de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   |
| (...)  | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. |
| Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. |   |  |

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

<sup>41</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>42</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>42</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>43</sup>.*

<sup>43</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|   |                       |   |   |
|---|-----------------------|---|---|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO   | Número del documento<br>Fecha de emisión del documento  |   |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social<br>RUC<br>EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:<br>Nombre o razón social del integrante del consorcio<br>RUC<br>% | Descripción de las obligaciones   |
| 3 | DATOS DEL CONTRATO    | Número del contrato<br>Tipo y número del procedimiento de selección<br>Descripción del objeto del contrato<br>Fecha de suscripción del contrato<br>Monto del contrato   |   |
| 4 | DATOS DE LA OBRA      | Denominación de la obra<br>Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)<br>Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra<br>Plazo de ejecución de la obra<br>Monto de la obra                          | Plazo original<br>Ampliación(es) de plazo<br>Total plazo<br>Fecha de culminación de la obra<br>Fecha de recepción de la obra<br>Fecha de liquidación de la obra<br>Número de adicionales de obra<br>Monto total de los adicionales<br>Número de deductivos<br>Monto total de los deductivos<br>Monto total de la obra (sólo componente de obra) |

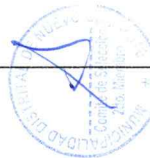
|   |                           |  |  |
|---|---------------------------|--|--|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora        |  |
|   |                           | Monto de otras penalidades               |  |
|   |                           | Monto total de las penalidades aplicadas |  |

|   |  |                                 |    |  |    |
|---|--|---------------------------------|----|--|----|
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si |  | No |
|   |  | Arbitraje                       | Si |  | No |
|   |  | N° de arbitrajes                |    |  |    |

|   |                     |   |  |
|---|---------------------|---|--|
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad  |  |
|   |                     | RUC de la Entidad   |  |
|   |                     | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |
|   |                     | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |
|   |                     | Teléfono de contacto  |  |

|   |  |
|---|--|
| 8 | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |
|---|--|

ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],  
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : | Si | No |
| MYPE <sup>44</sup> :                  |               |    |    |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>44</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : | Si | No |
| MYPE <sup>45</sup> :                  |               |    |    |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : | Si | No |
| MYPE <sup>46</sup> :                  |               |    |    |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : | Si | No |
| MYPE <sup>47</sup> :                  |               |    |    |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>45</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>46</sup> Ibidem.

<sup>47</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
**DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea  
presentada por el representante común del consorcio.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) DERIVADA DE LA  
LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) DERIVADA DE LA  
LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>48</sup>  
CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>49</sup>  
CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>50</sup>

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>50</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| TOTAL    |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ÍTEM | PARTIDA                    | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
| 1       | Total costo directo (A)    |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales           |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos               |        |         |    |           |
| 2.2     | Gastos variables           |        |         |    |           |
|         | Total gastos generales (B) |        |         |    |           |
| 3       | Utilidad (C)               |        |         |    |           |
|         | SUBTOTAL (A+B+C)           |        |         |    |           |



|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 4 | IGV <sup>51</sup>        |  |
| 5 | Monto total de la oferta |  |

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>51</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

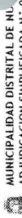
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>13</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA AS DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>14</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>15</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>16</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |                    |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |                    |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |                    |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |                    |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |                    |        |                       |                                    |   |

<sup>13</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>14</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo justificar la sucesión puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-OTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>15</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>16</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>17</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO VENTA | MONTO FACTURADO ACUMULADO* |
|-------|---------|---------------------|-------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|---------|----------------------|----------------------------|
| 6     |         |                     |             |                    |                               |                               |        |         |                      |                            |
| 7     |         |                     |             |                    |                               |                               |        |         |                      |                            |
| 8     |         |                     |             |                    |                               |                               |        |         |                      |                            |
| 9     |         |                     |             |                    |                               |                               |        |         |                      |                            |
| 10    |         |                     |             |                    |                               |                               |        |         |                      |                            |
| TOTAL |         |                     |             |                    |                               |                               |        |         |                      |                            |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RENYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Bienestar para 10 D08

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"CREACION DEL PARQUE MULTISUOS EN LA MZ. G LOTE 3 DEL A.H. LOS CEDROS  
DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE  
ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2564676



NUEVO CHIMBOTE, OCTUBRE DEL 2024

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 095-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
**DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]; autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





Bienestar para 10,000

CAPITULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad evaluar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprorazado mediante RESOLUCIÓN GENERAL N° 007-2024-GDUMDNC/CH, de fecha 02 de febrero del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (métrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de insumos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asuman las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

- TOMO 1
- 1.1 INDICE DEL EXPEDIENTE TECNICO
  - 1.2 MEMORIA DESCRIPTIVA
  - 1.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS
  - 1.4 PLANOS DE EJECUCION DE OBRA
  - 1.5 PLANILLA DE METRADOS
  - 1.5.1 RESUMEN DE METRADOS
  - 1.5.2 PLANILLA DE METRADOS

TOMO 2

- 2.1 PRESUPUESTO
  - 2.1.1 PRESUPUESTO GENERAL
  - 2.1.2 PRESUPUESTO DE OBRA
- 2.2 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 2.3 RELACION DE PRECIOS Y CANTIDADES DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO
  - 2.3.1 RELACION DE INSUMOS
  - 2.3.2 COTIZACION DE MATERIALES
  - 2.3.3 DESAGREGADO DE GASTOS
    - 2.3.3.1 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
    - 2.3.3.2 DESAGREGADO DE SUPERVISION
  - 2.3.4 FORMULA POLINOMICA



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 043 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 10,000

2.4 CRONOGRAMAS

- 2.4.1 CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRAS - DIAGRAMA GANTT
- 2.4.2 CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES
- 2.4.3 CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA

TOMO 3

- 3.1 FICHA DE HOMOLOGACION DE PERSONAL CLAVE
- 3.2 EQUIPAMIENTO
- 3.3 DOCUMENTO DE DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO
- 3.4 OTROS DOCUMENTOS

3.4.1 ESTUDIOS BASICOS

- 3.4.1.1 MEMORIA DE CALCULO
- 3.4.1.2 ESTUDIO TOPOGRAFICO
- 3.4.1.3 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
- 3.4.1.4 EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL
- 3.4.1.5 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
- 3.4.1.6 PLAN DE GESTION DE RIESGOS
- 3.4.1.7 CALCULO DE FLETES
- 3.4.2 ANEXOS
  - 3.4.2.1 PANEL FOTOGRAFICO
  - 3.4.2.2 CALCULO DEL COSTO DE MANO DE OBRA
  - 3.4.2.3 MODELO DE CARTEL DE OBRA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1. GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

"CREACION DEL PARQUE MULTUSOS EN LA MZ. G LOTE 3 DEL A.H. LOS DEGROS DEL DISTRITO DE  
NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de  
Inventarios (CUI) N° 2564676

II. ENTIDAD CONVOCANTE/ UNIDAD EJECUTORA:

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

SECTOR : Gobiernos Local  
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote  
TELÉFONO : 043 - 611421  
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico S/N

2.2. UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 043 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



### III. OBJETIVO

Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la obra denominada: "CREACION DEL PARQUE MULTUSOS EN LA IZ. G. LOTE 3 DEL A.H. LOS CEDROS DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE. - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2664876.

### IV. UBICACION DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

DEPARTAMENTO : Ancash  
PROVINCIA : Santa  
DISTRITO : Nuevo Chimbote  
LOCALIDAD : A.H. Los Cedros

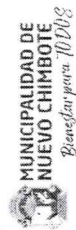
### V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importación para la ejecución del proyecto.

### VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El proyecto contiene las siguientes partidas:

| Item   | Descripción   | Unid. | Cant.  |
|--------|---|-------|--------|
| I      | ESTRUCTURAS   |       |        |
| 11     | OBRAS PROVISORIALES, SEGURIDAD Y SALUD  |       |        |
| 11.1   | OBRA PROVISORIALES  |       |        |
| 11.1.1 | CERCA PERIMETRICA   | un    | 1.00   |
| 11.1.2 | OFICINA ALMACEN Y GASETA DE GUARDIANIA  | mos   | 7.00   |
| 11.1.3 | SERVICIOS HIGIENICOS PROVISORIALES POBRA  | mos   | 7.00   |
| 11.1.4 | CERCO PROVISORIAL DE MALLA MAGNET 11-2.0M   | m     | 307.40 |
| 11.1.5 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD  | mos   | 7.00   |
| 11.2   | ELABORACION, MONITOREO Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO   | gib   | 1.00   |
| 11.2.1 | EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL  | mos   | 7.00   |
| 11.2.2 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD  | gib   | 1.00   |
| 11.2.3 | RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO   | gib   | 1.00   |
| 12     | SEGURIDAD AMBIENTAL   |       |        |
| 12.1   | IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES TIPO CILINDROS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS Y COLOCACION PROVISIONAL DE LETRERES INFORMATIVOS | un    | 6.00   |
| 12.1.1 | CAPACITACION AMBIENTAL PARA TRABAJADORES DE OBRA  | gib   | 1.00   |
| 12.1.2 | HUMEDIFICACION DEL AREA DE TERRENO A TRABAJAR Y PERMANENTE PARA MITIGACION DE POLVO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA                      | mos   | 7.00   |
| 13     | FLETE TERRESTRE   |       |        |
| 13.1   | MOVILIZACION Y TERMINALIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  | vje   | 2.00   |



|         |   |     |          |
|---------|---|-----|----------|
| 14      | TRABAJOS PRELIMINARES                                       |     |          |
| 14.1    | LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE                               | m²  | 5,311.97 |
| 14.2    | TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR                                | m²  | 5,311.97 |
| 14.3    | DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTES            | m³  | 176.36   |
| 14.4    | DEMOLICION DE MURO DE ALBOLERIA                             | m²  | 176.99   |
| 14.5    | DEMOLICION Y RETIRO DE MOBILIARIO DEPORTIVO EXISTENTE       | und | 2.00     |
| 14.6    | REHABILITACION DE AREA EXISTENTE                            | und | 1.00     |
| 15      | MOVIMIENTO DE TIERRAS                                       |     |          |
| 15.1    | EXCAVACION DE TIERRA  | m³  | 120.16   |
| 15.1.1  | CORTE DE LA ZAFORMA EN MATERIAL SUELO CON MAQUINARIA PESADA | m³  | 120.16   |
| 15.1.2  | EXCAVACION MANUAL   | m³  | 1,175.33 |
| 15.1.3  | REPOSICION DE SERVICIO DE GAS ANTE ROTURA DE TUBERIA        | gib | 1.00     |
| 15.1.4  | REPOSICION DE SERVICIO DE TELEFONIA ANTE ROTURA DE CABLES   | gib | 1.00     |
| 15.2    | PREPARACION DE SUB RASANTE C/MAQUINA PESADO                 | m²  | 1,752.32 |
| 15.2.1  | PREPARACION DE SUB RASANTE C/MAQUINA PESADO                 | m²  | 1,752.32 |
| 15.2.2  | PREPARACION DE SUB RASANTE C/MAQUINA PESADO                 | m²  | 1,752.32 |
| 15.3    | BASE DE PIEDRA CHANCADA H-30 CM PARA FILTRO EN BEBEDERO     | m²  | 1,682.26 |
| 15.3.1  | BASE DE PIEDRA CHANCADA H-30 CM PARA FILTRO EN BEBEDERO     | m²  | 1,682.26 |
| 15.3.2  | BASE DE PIEDRA CHANCADA H-30 CM PARA FILTRO EN BEBEDERO     | m²  | 1,682.26 |
| 15.3.3  | BASE DE PIEDRA CHANCADA H-30 CM PARA FILTRO EN BEBEDERO     | m²  | 1,682.26 |
| 15.3.4  | BASE DE PIEDRA CHANCADA H-30 CM PARA FILTRO EN BEBEDERO     | m²  | 1,682.26 |
| 15.3.5  | BASE DE PIEDRA CHANCADA H-30 CM PARA FILTRO EN BEBEDERO     | m²  | 1,682.26 |
| 15.4    | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.1  | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.2  | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.3  | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.4  | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.5  | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.6  | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.7  | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.8  | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.9  | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.10 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.11 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.12 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.13 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.14 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.15 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.16 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.17 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.18 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.19 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.20 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.21 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.22 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.23 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.24 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.25 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.26 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.27 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.28 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.29 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.30 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.31 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.32 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.33 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.34 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.35 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.36 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.37 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.38 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.39 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.40 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.41 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.42 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.43 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.44 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.45 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.46 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.47 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.48 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.49 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.50 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.51 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.52 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.53 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.54 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.55 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.56 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.57 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.58 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.59 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.60 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.61 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.62 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.63 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.64 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.65 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.66 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.67 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.68 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.69 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.70 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.71 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.72 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.73 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.74 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.75 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.76 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.77 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.78 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.79 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.80 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.81 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.82 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.83 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.84 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.85 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.86 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.87 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.88 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.89 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.90 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.91 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.92 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.93 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.94 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.95 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.96 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.97 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.98 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.4.99 | ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE                           | m²  | 1,551.61 |
| 15.5    | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.1  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.2  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.3  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.4  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.5  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.6  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.7  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.8  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.9  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.10 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.11 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.12 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.13 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.14 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.15 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.16 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.17 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.18 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.19 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.20 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.21 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.22 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.23 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.24 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.25 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.26 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.27 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.28 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.29 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.30 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.31 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.32 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.33 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.34 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.35 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.36 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.37 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.38 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.39 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.40 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.41 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.42 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.43 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.44 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.45 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.46 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.47 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.48 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.49 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.50 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.51 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.52 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.53 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.54 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.55 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.56 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.57 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.58 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.59 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.60 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.61 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.62 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.63 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.64 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.65 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.66 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.67 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.68 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.69 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.70 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.71 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.72 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.73 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.74 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.75 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.76 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.77 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.78 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.79 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.80 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.81 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.82 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.83 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.84 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.85 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.86 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.87 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.88 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.89 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.90 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.91 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.92 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.93 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.94 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.95 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.96 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.97 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.98 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.5.99 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6    | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.1  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.2  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.3  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.4  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.5  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.6  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.7  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.8  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.9  | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.10 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.11 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.12 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.13 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.14 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.15 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.16 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.17 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.18 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.19 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.20 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.21 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.22 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.23 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.24 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA CIMENTOS                          | m³  | 1.46     |
| 15.6.25 | CONCRETO F-175 KG/M2 PARA                                   |     |          |



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para 10008*

|       |  |    |          |
|-------|--|----|----------|
| 17.24 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 44.54    |
| 17.25 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 8.42     |
| 17.26 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 77.84    |
| 17.27 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 386.72   |
| 17.28 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 77.84    |
| 17.29 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 25.79    |
| 17.30 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 205.65   |
| 17.31 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 2,155.64 |
| 17.32 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 205.65   |
| 17.33 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 10.78    |
| 17.34 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 164.43   |
| 17.35 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 1,654.46 |
| 17.36 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 164.43   |
| 17.37 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 6.89     |
| 17.38 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 36.82    |
| 17.39 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 508.54   |
| 17.40 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 36.82    |
| 17.41 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 5.55     |
| 17.42 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 53.70    |
| 17.43 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 714.83   |
| 17.44 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 53.70    |
| 17.45 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 21.38    |
| 17.46 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 85.52    |
| 17.47 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 855.2    |
| 17.48 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 85.52    |
| 17.49 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 21.38    |
| 17.50 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 384      |
| 17.51 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 1,018.6  |
| 17.52 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 384      |
| 17.53 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 137.21   |
| 17.54 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 718.86   |
| 17.55 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 1,152    |
| 17.56 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 1,152    |
| 17.57 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 10.97    |
| 17.58 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 128.98   |
| 17.59 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 882.76   |
| 17.60 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 116.00   |
| 17.61 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 6.23     |
| 17.62 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 50.05    |
| 17.63 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 880.03   |
| 17.64 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 72.05    |
| 17.65 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 1.62     |
| 17.66 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 18.08    |
| 17.67 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 282.24   |
| 17.68 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 133.40   |
| 17.69 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 3.68     |
| 17.70 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 21.10    |
| 17.71 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 282.49   |

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para 10008*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (0413 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninewchimbote.gob.pe facebook.com/muninewchimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para 10008*

|       |  |    |           |
|-------|--|----|-----------|
| 17.72 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 316.88    |
| 17.73 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 28.49     |
| 17.74 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 5.69      |
| 17.75 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 65.71     |
| 17.76 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 827.09    |
| 17.77 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 69.71     |
| 17.78 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 4.93      |
| 17.79 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 41.54     |
| 17.80 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 45.05     |
| 17.81 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 45.53     |
| 17.82 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 4.64      |
| 17.83 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 16.37     |
| 17.84 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 151.97    |
| 17.85 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 18.37     |
| 17.86 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 27.77     |
| 17.87 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 184.03    |
| 17.88 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 178.18    |
| 17.89 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 184.03    |
| 17.90 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 17.55     |
| 17.91 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 263.17    |
| 17.92 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 1,309.99  |
| 17.93 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 36,561.53 |
| 17.94 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 1,309.99  |
| 17.95 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 1,309.99  |
| 17.96 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 4.21      |
| 17.97 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 78.28     |
| 17.98 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 882.02    |
| 17.99 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 78.28     |
| 18.00 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 1.79      |
| 18.01 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 89.38     |
| 18.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 48.28     |
| 18.03 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 5.27      |
| 18.04 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 69.24     |
| 18.05 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 317.08    |
| 18.06 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 502.00    |
| 18.07 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 60.24     |
| 18.08 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 114       |
| 18.09 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 15.10     |
| 18.10 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 15.73     |
| 18.11 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 3.42      |
| 18.12 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 47.62     |
| 18.13 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 294.41    |
| 18.14 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 61.45     |
| 18.15 | CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL -ADITIVO           | m³ | 4.85      |
| 18.16 | CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO f'c=16 kg/cm²   | m³ | 30.88     |
| 18.17 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO | m² | 282.49    |
| 18.18 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ACERO Fy=4,200 KG/CM² | kg | 282.49    |

MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para 10008*

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (0413 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninewchimbote.gob.pe facebook.com/muninewchimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash







Bienestar para TODOS

|  |   |  |
|--|---|--|
| Especialista Ambiental<br>(Véase Nota 03)                                  | Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingenieros Ambientales y de Recursos Naturales o Ingeniería de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.<br><br>(Véase Nota 06) | 24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o supervisor de la supervisión y/o inspección de obras en el medio ambiente o ambientalistas en mitigación ambiental y/o ambientalistas en monitoreo y medición ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. |
| Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo<br>(Véase Nota 04) | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo<br><br>(Véase Nota 05)  | 24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o supervisor de la supervisión y/o inspección de obras en seguridad laboral o ambiental o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o prevención de riesgos laborales en obras en general; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.    |
| Especialista En Mecánica De Suelos Y Pavimentos<br>(Véase Nota 01)         | Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo<br><br>(Véase Nota 05)  | 24 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor de obras y/o pavimentos y/o mecánica de suelos y/o geología y/o geotecnia en la ejecución de las obras en supervisión y/o inspección de obras en general; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.  |
| Especialista De Costos Y Presupuestos<br>(Véase Nota 01)                   | Ingeniero Civil<br><br>(Véase Nota 05)  | 18 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor de obras y/o presupuesto; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general; que se computará desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.   |

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 130.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de la Profesión Docente, 1995, la Comisión de la Especialidad de la Educación Preescolar, Primaria y Secundaria, en su calidad de la instancia responsable de la acreditación de la formación académica y experiencia del pannel profesional clave, se acredita para la inscripción del control.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.



Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
 @ www.muninuevochimbote.gob.pe 📧 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS

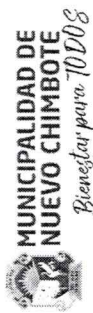
- Los profesionales que forman parte del Plantel Profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de tareas generales** del **perfil profesional** técnico, que sean **esencialmente necesarios** para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, calculando que no constituya un obstáculo que perjudique la completación de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser **profesional colegiado, habilitado y especializado**, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de **cuatro (4) años** de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de licenciado o Maestría profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialización) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer el profesón del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de complejidades y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el contexto en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se lo requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevaleciendo sus bases estándar, que no puede ser mayor a veinticuatro (24) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Solo se puede establecer el **cumple de la experiencia desde la colegiación, cuando la normativa del correspondiente profesón establezca que la función que desempeñará el profesional requiere de la habilitación en el colegio profesional.**
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiera experiencia específica en un tipo de obra, basando que tengan experiencia en obras en general, tales como las profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.
- En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiación o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiación. La colegiación y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**Nota 01:** Los requisitos de este personal clave se encuentran en los siguientes documentos normativos:  
 Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado y Perú Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a las Colegios de Arquitectos del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 26858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su reglamento, y la Norma Técnica CE-010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.



Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
 www.nuevuchimbote.gob.pe 📧 www.facebook.com/muninuevuchimboteoficial  
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos:  
Norma GE-001: Cálculo en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225; Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N° 16653; Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858; Ley que complementa la Ley N° 16653; Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858; Ley que complementa la Ley N° 16653; Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos:  
Ley N° 29793; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28506; Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-93-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225; Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16653; Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858; Ley que complementa la Ley N° 16653; Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 04:** Documentos para la acreditación de formación académica. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://webgates.sunedu.gob.pe> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La categorización y validación se realizará para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

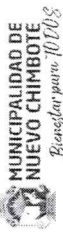
#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica del personal profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de conflictos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave requerido. Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia documentada parcialmente (traslado), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período trasgado. No obstante, de presentarse períodos trasgados un el residuo de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obra por paquete. La Entidad debe validar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Experiencia del personal profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043) 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe 🌐 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Se considerará otras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.

#### c) DEL PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenista, peón, chofer, conserje, secretaria u otras al tiempo o hipogádo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

| CARGO           | PROFESION   | EXPERIENCIA   |
|-----------------|---|---|
| TOPOGRAFO       | Ingeniero Civil   | 18 meses de experiencia acumulada como topógrafo y/o cadista en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la culminación del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. |
| MAESTRO DE OBRA | Título de profesional licenciado en construcción civil o certificación ocupacional como maestro de obra a nombre de la nación | 24 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la culminación del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.       |
| ALMACENERO      | Estudios secundarios, técnicos o universitarios   | 18 meses de experiencia acumulada como jefe de almacén y/o almacenero en la ejecución de obras en general, que se computará desde la culminación del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.        |
| GUARDIÁN        | Estudios secundarios, técnicos o universitarios   | 18 meses de experiencia acumulada como guardián y/o vigilante en la ejecución de obras en general, que se computará desde la culminación del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.                |

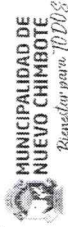
#### Acreditación:

Al integrar y formar parte dichos profesionales en la estructura de los gastos generados variables que conforman el presupuesto de obra, se acreditará para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de carta de compromiso del plantel propuesto, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que sustentan la formación académica requerida del plantel profesional y copia de (i) constancias o (ii) constancias o (iii) constancias o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será aplicable la penalidad respectiva (Penalidad N° 2). Pronunciamiento N° 075-2021-0351-E-03R.



#### d) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

| MONTO FACTURADO ACUMULADO        | CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES | ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN  | ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA   |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| Una (1) vez el valor referencial | Varie (20)                        | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la subasta y sus respectivas sucesoras | Se acreditará con copia simple de (i) constancias o (ii) constancias o (iii) constancias o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será aplicable la penalidad respectiva (Penalidad N° 2). Pronunciamiento N° 075-2021-0351-E-03R. |



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043) 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe 🌐 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash







UNICIPALIDAD DE  
UEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para 7000*

Bienestar para TODOS

[illegible]

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
 @ www.muninuevochimbote.gob.pe 🌐 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Bienestar para TODOS

|  |   |  |
|--|---|--|
| alcuteles, ampollosos de plomo, cronograma acuerdo, asegurado, de las comodis de salud, certificados de habilitad de los profesionales integrantes de su pame-<br>terio, pagos a obligaciones al "Comitad, implantación de Central de Expor- | 0.18. EEF<br>por<br>trimestre<br>discrecional | Siga el paso de la<br>Sección de<br>Gran Policia |
|--|---|--|

<sup>b</sup> El IIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de consideración.

Cabe precisar que la finalidad por mora y las otras penalidades puedan alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

—**do not eat**—For now, you should not eat anything

- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional debidamente asistido con la documentación que confirme la atención médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Después del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando al inicio de la obra se haya prolongado por más de 60 días entre el cegamiento de la tubería y/o.

### h) VALORIZACIONES

El pago por la atenuación de la otra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizado en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La **SE GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**, a través del **COORDINADOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS**, deberá emitir un informe de avance físico de ejecución de obra, al **COORDINADOR GENERAL DE SUPERVISIÓN** y **INSPECTOR**, verificando dicha valorización y otorgando la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual como requisito mínimo, el **CONTRATISTA** deberá presentar en su informe la estructura del programa de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la **COORDINACIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN** y el **COORDINADOR GENERAL DE SUPERVISIÓN**, considerando los siguientes puntos:

- A. Las valorizaciones de avances de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elevadas por el CONTRATISTA y presentadas al último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Reclamos realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contenga un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.
- B. El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para períodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que la presentación presente la valorización.
- C. Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día de la valorización respectiva. Distinguiendo haber presentado las valorizaciones en 02, primeras y 01, cuarta.

Para el pago de las valorizaciones, el Contabilista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector el cual deberá contener la siguiente documentación:

| N° | DESCRIPCION  |
|----|--|
| 1  | HOJA DE FORMULARIO UNICO DE TRAMITE. (FUT 10 meses de pautas).             |
| 2  | CARTA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRAS A LA ENTIDAD |



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Dieneštar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe 🌐 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Áncash





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

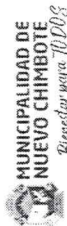
Bienestar para 10008

|    |   |
|----|---|
| 3  | INFORME DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACION (Incluir conclusiones y/o recomendaciones).                    |
| 4  | CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISION DE LA VALORIZACION (Original o fotocopia).   |
| 5  | CARATULA  |
| 6  | INDICE  |
| 7  | FICHA TECNICA DE OBRA   |
| 8  | MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (trabaja conclusiones y/o recomendaciones)                                       |
| 9  | PRESUPUESTO DE OBRA   |
| 10 | RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS: (Agregados al periodo de validacion).                    |
| 11 | HUJA RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA Y VALORIZACION DE OBRA   |
| 12 | DETALLE DE CANCELACION AL CONTRATISTA   |
| 13 | CONTRATO GENERAL DE AVANCE (CURVA 3) (Incluyendo porcentajes, montos y el avance acumulado de obra).            |
| 14 | PANEL FOTOGRAFICO (con descripción y ubicación si se requiere).   |
| 15 | IMPRESION DEL CUADRO DE OBRA DIGITAL  |
| 16 | COPIA FOTOGRAFICA DE ENSAYOS DE LABORATORIO   |
| 17 | PROGRAMA PROGRAMACION VALORIZACION DE OBRA  |
| 18 | FACTURA ORIGINAL (en caso de presupuesto sus 02 rubros (iluminar sus rubros 02 facturas, validar su contenido). |
| 19 | ANEXOS:   |
|    | ✓ Presupuesto   |
|    | ✓ Panel Fotografico   |
|    | - Copia de Acta de Entrega de Terreno (Incluir en el informe por primera vez).                                  |
|    | - Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el informe por primera vez).                                 |
|    | - Copia de Resolución de Expediente Técnico (Incluir en el informe por primera vez).                            |
|    | - Copia de Resoluciones Refutadas (De ser el caso).   |
|    | - Copia de Contrato de ejecución  |
|    | - Copia de Carta Fianza vigente   |
|    | - Copia de cuenta Interbancaria CCI   |
|    | - DNI del Residente de Obra.  |
|    | - Copia del certificado de habilitación del Residente y especialistas.  |
|    | - Cuadro de amodestaciones de adelantos.  |
|    | - Listado de especialistas (visado y/o firmado por el profesional).   |
|    | - Planillas y Pape de seguros correspondientes al periodo valorizado.   |
|    | - Pape de ESSALUD Y APP del mes anterior valorizado.  |
|    | - Pape de CENADPNER SERVICIO del periodo anterior valorizado.   |
|    | - Otros.  |

- NOTA: SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL TEMA CORRESPONDIENTE.
- FOLIO DE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA
  - CONTENIDO DE LA ORDEN DE VALORIZACION
  - FIRMA DEL RESIDENTE SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACION
  - SE DEBERA INGRESAR 2 ORIGINALES Y 1 COPIA DE LA VALORIZACION, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACION PRESENTADO.

7) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento consistente en Carta Fianza o Póliza de Caución o acogerse a la Retención en caso de inicio y pequeñas empresas, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 10008

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe @muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 10008

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente esta para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 146 del Reglamento, deberá consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consignó únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores un Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso se haya graduado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este solicita a contrapartida la cancelación de ese saldo a favor de la entidad devuélvase la garantía de fiel cumplimiento. Previamente al momento que cuando haberlo practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelva, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

8) ADELANTOS

4. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe exhibir formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días hábiles a partir del día siguiente de notificar la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

4. ADELANTO MATERIALES

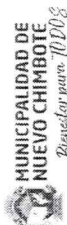
La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realiza en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

8) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritas en INDECOPI.

El tipo y cantidad de la Prueba y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otros normativas técnicas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para 10008

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muninuevochimbote.gob.pe @muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos Nacionales. Certificación de Calidad expedida por laboratorio daudo cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI Vigente o su análogo extranjero autorizado por INDECOPI, en el caso de Materiales e insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

**II) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conformen, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que La Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término final de la obra, La Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

**m) LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Conforma el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando o elaborando otra liquidación al contratista, para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciar dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas, la parte que no acepta las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento



de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:

| ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA |  |
|------------------------------------|--|
| N°                                 | INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)  |
| 1                                  | MEMORIA DESCRIPTIVA VALORAL  |
| 2                                  | RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA                                  |
| 3                                  | FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA  |
| 4                                  | COSTO FINAL DE OBRA  |
| 5                                  | RESUMEN DE CUENTAS   |
| 6                                  | RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA  |
| 7                                  | CÁLCULO DE LA MULTA POR PENALIZACIÓN POR RETRASO (de ser el caso)                  |
| 8                                  | MAYORES GASTOS GENERALES ACREDITADOS Y APROBADOS (de ser el caso)                  |
| 9                                  | COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO (Certificados o liquidaciones por la entidad)       |
| 10                                 | COPIAS DE FACTURAS TRAMITADAS (Certificadas o liquidadas por la entidad)           |
| 11                                 | RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECALCULADAS   |
| 12                                 | CÁLCULO DE REAJUSTES DE PRECIOS POR FORMULA POLINOMICA                             |
| 13                                 | Reajustes (y su resumen detallado)   |
| 14                                 | Deducciones (de ser el caso)   |
| 15                                 | Amortizaciones (de ser el caso)  |
| 16                                 | CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" POR FORMULA POLINOMICA                     |
| 17                                 | PRESUPUESTO DE OBRA  |
| 18                                 | Presupuesto Principal (Contrato)   |
| 19                                 | Presupuesto Adicional (De ser el caso)   |
| 20                                 | Presupuesto Derivado (De ser el caso)  |
| 21                                 | FORMULA POLINOMICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO                                 |
| 22                                 | Presupuesto Principal  |
| 23                                 | Presupuesto Adicional (De ser el caso)   |
| 24                                 | ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS (Normas Legales publicadas en Diario Oficial)        |
| 25                                 | CRONOGRAMAS VALORIZADOS DE EJECUCIÓN DE OBRA                                       |
| 26                                 | AL INICIO DE OBRA  |
| 27                                 | AL FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO   |
| 28                                 | ANEXAR TODOS LOS CRONOGRAMAS PRESENTADOS A LA ENTIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA |
| 29                                 | DE ADICIONALES DE OBRA (De ser el caso)  |
| 30                                 | DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES POR ADELANTO OTORGADO (De ser el caso)                |
| 31                                 | RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS Y PAGADAS                                     |
| 32                                 | METRACOS EJECUTADOS Y METRACOS PROGRAMADOS   |
| 33                                 | GRÁFICO DEL RESUMEN DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO PROGRAMADO & EJECUTADO (CURVA S)   |
| 34                                 | CERTIFICADOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD (Cegantes)                 |
| 35                                 | CUADRO DE OBRA FÍSICA ORIGINAL   |
| 36                                 | ACTAS ENTIDAD POR LA ENTIDAD   |
| 37                                 | Acta Entrega de Termino (Copia Finalizada)   |
| 38                                 | Acta de Inicio de Ejecución de Obra (Copia Finalizada)                             |
| 39                                 | Acta con Pliegos de Observaciones (Copia Finalizada)                               |









**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al  
cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://nuevochimbotedigital.gob.pe>.  
En tal sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener  
el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en  
el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurran  
durante la ejecución, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se abren en la ficha de entrega de  
terreno y se otorga conformidad al acta de recepción o acta de constatación física, según corresponda.

Luego de recepción, conforme lo dispuesto en el Artículo 208, Recepción de la Obra y plazos del Reglamento y  
registrado el acta de cierre por el inspector o supervisor según corresponda, se denota automáticamente la  
funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

**5) CONSULTAS**

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al supervisor  
las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información  
del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discutir. En  
tanto que el Supervisor debe resolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de  
acuerdo a lo dispuesto en el Art. 193. Consultas sobre ocurrencias en la obra del Reglamento.

**6) OTRAS CONSIDERACIONES**

**1. EJECUCION DE LA OBRA**

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano  
de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad  
deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas  
sus Modificaciones.

Los criterios de diseño, innovación, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando  
procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes  
y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de  
calidad, estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejarán la supervisión técnica que el Contratista es el especialista y  
conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien  
tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

**2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

**ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la  
Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

**DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente  
aprobado. Bases integradas así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CDs y en  
medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**PERSONAL**

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la  
obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra,  
salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, ojeros especializados y demás personal necesario  
para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las  
órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones mínimas adecuadas de salubridad  
e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas  
complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada  
uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el  
residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su  
propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

**LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de  
los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del  
Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de  
que este determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos.  
Los riesgos y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán  
ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la custodia de toda la documentación que tenga necesaria y su limitación  
respectiva ante los casos que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.







➤ **SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la incumplencia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

➤ **MATERIALES Y EQUIPOS**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el postor aduce la titularidad de los equipos expuestos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, llámase: factura, boleto de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporcione los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la ENTIDAD se reserva el derecho de verificar lo informado por el postor. De advertirse información falsa o incorrecta el postor perderá automáticamente la buena pro y se radicará al OSCE.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

➤ **ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, puntualmente e inmediatamente en conocimiento del Supervisor.

➤ **OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Otras Prescripciones

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los muros que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043) 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe Facebook: muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Estos locales deberán adecuarse condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenamiento de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, evitándosese contramuros interiores que tengan ventilación natural incluyendo aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la calidad de personal diverso empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los guías, que demandan la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y correrán por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras provisiones que pudiere adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, ensacas, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demanden su sustitución.

El Contratista deberá colocar cintas, protecciones, barreras, letreros, señeros y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

**Trabajos Topográficos**

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedaran a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de ensacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo manejo y de acuerdo con los cuates el Contratista deberá diseñar y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reportes en caso de destrucción.

El supervisor verificará tolas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043) 611421 - Nuevo Chimbote  
www.muninuevochimbote.gob.pe Facebook: muninuevochimboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

**Limpieza General y Retiro de Otras Provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y andamios construidos deberán ser removidos y/o trasladados a su forma original para adquirir un aspecto limpio, (debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generados).

**Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, bodegueros autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones contempladas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudieran cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente

**4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicios dependientes de los trabajos con cargo a las subvenciones del Contratista o ganancias del Fiel cumplimiento, de ser el caso.

**5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no anula su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225. El contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, serenos y similares para la ejecución de la obra.

**6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el fiel cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad. Frente a las reclamaciones -a que tiene lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, provisión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato



En caso de incumplimiento de esta obligación, y con respecto a la obligación de justificar y aprobar, la Entidad podrá reclamar al Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de la oferta) es de absoluta responsabilidad del postor consignar el importe correspondiente, sin desnaturalizar el presupuesto de obra. Resolución N° 00177-2022-TCE-S1, y N° 2424-2019-TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios y Avances de la Actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional:

| Tipología del Impacto   | Principales medidas de Mitigación  |
|---|--|
| 1. El proyecto no deberá ocasionar ni deterioro del área paisajística urbana de la obra y aguas adyacentes.   | Anular la localización del Proyecto para evitar áreas de especial interés, desde el punto de vista paisajístico urbano.  |
| 2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de ríos, lagos y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.   | Elegir adecuadamente la localización para respetar las obras de reconstrucción, así como evitar afectar las liras y fauna.   |
| 3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frías, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.   | Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura. En casos especialmente críticos proveer una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación. |
| 4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas. | Proveer recipientes apropiados para solidificar desechos líquidos y uso del sistema sanitario autorizado.  |

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni fozos tóxicos o malos olores de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obra, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.







Bienestar para TODOS

- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes e "huelgo". Proveer en los restaurantes, burlapares, equipajes, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar, consultar y proteger las superficies del sitio de china, canchales y componentes.
- Desmenuar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y los medios de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- |    |   |
|----|---|
| a) | Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera  |
| b) | Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado   |
| c) | Contaminación sonora (ruido) un área urbana y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada  |
| d) | Insustitución de faunas naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortes para cimentación, cunetas, etc.   |
| e) | Acumulación descendente de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento   |
| f) | Contaminación de las áreas clidas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.  |
| g) | Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles como mosquitos en agua estancada, nódulos en depósitos de basura, etc.                  |
| h) | Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y olms, relacionados con la ejecución de las actividades.  |
| i) | Distorsión de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, carpas de materiales construcciones de habitaciones, etc. |

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en otorgar irreversiblemente a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto. Asimismo, se precisa que el porcentaje de participación por el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia no puede ser igual o menor al porcentaje mínimo de participación establecido en la propuesta de consorcio.

## 7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.



① Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ② (0413) 511421 - Nuevo Chimbote  
 ③ www.muninuevochimbote.gob.pe ④ www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

### 8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contalista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistos o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la elevación de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden; expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista las recargas de jornales por horas extraordinarias de su personal.

9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrado en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Control, detallándose:

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

## 10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveyó, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar los materiales al personal especializado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de los artículos de (24) Noventa y cuatro del contrato, se estipuló que, en caso de accidente o incidente o que pudiera resultar de los trabajos, el Contratista se comprometió a cubrir los gastos de atención médica, hospitalaria y de traslado de los trabajadores o propietarios de terrenos y/o que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o de sus empleados o prestatarios de servicios, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato. El Contratista deberá enviar un informe detallado de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor designado los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual se anota al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños materiales y/o materiales que se ocasionaron.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inrodicialmente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comprobante, dilación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa o por cualquier acto, que fuere consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser responsable de las sanciones que en su calidad de responsable de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

## II. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

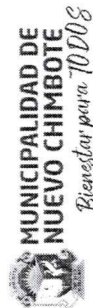


Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívica s/n ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)  
www.muniuevoclombotegob.pe 📧 www.facebook.com/muniuevoclomboteoficial  
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Bienestar para TODOS







Bienestar para TODOS

|  |  |
|--|--|
| 24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o |  |
|--|--|

[illegible]

**Acreditación.** De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Impotente**

El resultado de lo que debe cumplir la experiencia misma establecida en el artículo 179 del Reglamento

## B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

|             |  |
|-------------|--|
| Requisitos: | El póliza debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se comparó para desde la suscripción del acta de rescisión de obra. |
|-------------|--|

presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

## y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación de alguno de los términos anteriores) de parques vi. boulevard y

**Acreditación:**

La experiencia del positor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actos de inscripción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) calidades y sus respectivos estatutos de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la otra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato prestando, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente del dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten curatelas (diversas de procesos) de selección convocados más del 20 de 2012.

De acuerdo con la Opinión N° 186-2017/DTN, "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad con ocasión de la ejecución de la obra que cuente con demostración de manera indubitante aquello que sea acorralado, por ejemplo mediante, sus resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (0432 611421 - Nuevo Chimbote)  
 www.muninuevochimbote.gob.pe 📧 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial  
 Instituto de Nuevo Chimbote - Provincia de Grau - Región Áncash

**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*



La calificación se hará a mérito descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consigne si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o los transmitta por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**  
En el caso de renunciar, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la División "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**  
De acuerdo a lo establecido en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", la suscripción del presente proceso se realiza en el momento de la apertura de la experiencia, de acuerdo a la experiencia de conformidad con el artículo 72.3 del Reglamento.

- Los postores de calificación deben presentar a los postores con los expedientes asociados para el caso de que se requiera documentación, y no realizar ningún otro trámite.

