

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-JUS-1

PRIMER CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO
DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA PARA EL CENTRO DE ESTUDIOS EN
JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
RUC N° : 20131371617
Domicilio legal : Calle Scipión Llona N° 350 - Miraflores
Teléfono: : (01) 204-8020 Anexo 1092
Correo electrónico: : Oab429@minjus.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de acondicionamiento de instalaciones e infraestructura tecnológica para el Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 48-2024-JUS/OGA** el 26 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados - Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán según el siguiente detalle:
- **Plan de Trabajo:** Dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato.
- **Ejecución del Servicio:** Cuarenta y cinco (45) días calendarios, computados al día calendario siguiente de haberse aprobado el Plan de trabajo.

- **Informe Final:** A los cinco (5) días calendarios de finalizada la ejecución del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en Calle Scipión Llona N° 350 - Miraflores. La entrega de dicho ejemplar se realizará en la misma dirección, en la Oficina de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración Jurada según lo previsto en el numeral 22. de los TDR – **ANEXO A**

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	0000-281778
Banco	:	Banco de la Nación – M. Justicia – OGA RO
N° CCI⁷	:	018-000000000-281778-01

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹. **Anexo B**
- j) Documentos que acrediten los requisitos de formación académica del personal no clave (personal operativo), según lo previsto en el numeral 25, del subnumeral 25.2. de los TDR.
- k) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- l) Número de teléfono móvil del representante legal de la empresa y/o responsable técnico para las coordinaciones que se requieran.
- m) Relación del personal que efectuará el servicio.
- n) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por Salud y Pensión de dicho personal vigente.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en Calle Scipión Llona N° 350 – Miraflores**, en el horario de **08:00 a 16:30 pm., de lunes a viernes** o **Mesa de Partes Virtual**, <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el Centro de Estudios en Justicia de Derechos Humanos, previa opinión favorable de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico y la Oficina de Abastecimiento a cargo de Servicios Generales.
- Informe final del supervisor del servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en Calle Scipión Llona N° 350 – Miraflores, en el horario de 08:00 a 16:30 pm., de lunes a viernes o Mesa de Partes Virtual, <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA¹³¹⁴¹⁵¹⁶¹⁷¹⁸

¹³ En atención a la absolución a la Observación con N° de orden 01 de PRISMA CONSTRUCCION Y GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. - SE ACOGE LA OBSERVACION, Las bases integradas anexadas serán claras y legibles, a fin de que los participantes puedan acceder a la información necesaria. Así garantizar la libertad de concurrencia.

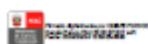
¹⁴ En atención a la absolución de la Consulta con N° de orden 02 de PRISMA CONSTRUCCION Y GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. - Se precisa que, los participantes podrán realizar una visita técnica hasta el 13.AGO.2024, en el horario de 08:00 a 16:30 horas, para tal efecto, deberán remitir su solicitud al correo electrónico amartine@minjus.gob.pe de la Dra. Ana María Martínez Berndt, con copia a los correos electrónicos coliva@minjus.gob.pe y msalvado@minjus.gob.pe, con una anticipación de 24 horas antes de realizar la visita para realizar las coordinaciones de ingreso a la Entidad; en atención a ello se dará respuesta por el mismo medio indicando la persona de contacto, quien guiará la visita técnica, así como la hora exacta de visita.

¹⁵ En atención a la absolución de la Observación con N° de orden 03 de PRISMA CONSTRUCCION Y GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. - SE ACOGE LA OBSERVACION. La entidad cuenta con profesionales con conocimiento técnico de las diversas especialidades objeto de la contratación, los cuales serán designados para brindar atención a las consultas o coordinaciones durante la ejecución del servicio. Asimismo, se aclara que los planos en versión digital no cuentan con las firmas de los profesionales, los documentos en físico sí, los cuales se encuentran en custodia del área usuaria.

¹⁶ En atención a la absolución de la Consulta con N° de orden 04 de PRISMA CONSTRUCCION Y GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. Se precisa que se adjuntará la Memoria de cálculo estructural.

¹⁷ En atención a la absolución de la Consulta con N° de orden 05 de PRISMA CONSTRUCCION Y GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. - Se precisa que se adjuntará el Cronograma de ejecución del servicio - Diagrama de Gantt.

¹⁸ En atención a la absolución de la Observación con N° de orden 06 de PRISMA CONSTRUCCION Y GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. - SE ACOGE LA OBSERVACION
No resulta exigible, dado que mediante el Decreto Supremo N° 130-2022-PCM, se deroga el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, así como los diversos decretos que disponen sus prórrogas y modificaciones; por ello se procederá a suprimir en las bases el numeral 6. Plan de Trabajo "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19".



TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 001-2024-JUS/CEJDH

AREA USUARIA:	CENTRO DE ESTUDIOS EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
ACTIVIDAD:	(16390) IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA
META:	0107 – Fortalecimiento de la lucha del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) contra la corrupción y el crimen organizado. (PRODOC 5.6)
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Servicio de acondicionamiento de instalaciones e infraestructura tecnología para el Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos.

1. FINALIDAD PÚBLICA. -

Realizar el acondicionamiento de los ambientes del Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos, con la finalidad de brindar seguridad a los usuarios y personal que labora en las indicadas instalaciones, así como salvaguardar los bienes del Estado que administra el MINJUSDH, para el cumplimiento de las condiciones óptimas de trabajo para diseñar, formular, evaluar, supervisar, difundir y ejecutar las políticas, planes y programas para la protección y promoción de los derechos humanos.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN. -

2.1 Objetivo General:

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que brinde el servicio de acondicionamiento de instalaciones e infraestructura tecnológica para el Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos, para optimizar y mejorar las condiciones de la capacidad operativa del Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos, en beneficio del personal que labora en las indicadas instalaciones.

2.2 Objetivos Específicos:

Contar con ambientes que cumplan con las condiciones de seguridad estructural, adecuada distribución de espacios, a fin de mejorar las condiciones del Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos, dando así cumplimiento a los objetivos alineados a la Meta POI (PRODOC 5.6).

3. JUSTIFICACIÓN. -

Con fecha 18 de diciembre de 2020, la República del Perú suscribió el Acuerdo con la Confederación Suiza y el Gran Ducado de Luxemburgo sobre la transferencia de activos decomisados, el cual fue ratificado mediante Decreto Supremo N° 008-2021-RE; asimismo en el artículo 2 de dicho documento, se señala que el Estado peruano y su población se beneficiarán de los activos transferidos mediante el financiamiento de proyectos en los sectores de la protección del Estado de Derecho, la lucha contra la corrupción y contra el crimen organizado transnacional; siendo el Poder Judicial, el Ministerio Público (Fiscalía de la Nación) y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, las instituciones que se beneficiarán de los proyectos financiados por los activos transferidos.

En el mencionado proyecto se establece que uno de los cinco beneficiarios directos, es el Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos, quien es responsable de ejecutar el componente 5 "El MINJUSDH mejora sus servicios de capacitación y promueve una cultura de valores en el Sector Justicia y Derechos Humanos".

Dicho componente, consta de siete productos, uno de ellos el 5.6 "El CEJDH cuenta con la infraestructura tecnológica y operativa adecuada, tales como: sala y equipos de capacitación"; en ese orden de ideas, a fin de cumplir con la ejecución del mencionado producto, se requiere la contratación del Servicio de acondicionamiento de instalaciones e infraestructura tecnología para el Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN. -

4.1 DESCRIPCIÓN DEL TERRENO

De forma regular, el terreno no presenta desniveles ni excavaciones, y se encuentra dentro del conjunto de edificios pertenecientes al Ministerio de Justicia. En el Módulo 2, el Acondicionamiento de instalaciones e infraestructura tecnológica para el Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos comprende áreas bien diferenciadas, 3 oficinas privadas un ambiente para doce escritorios personales y un área de capacitación para alrededor de 30 personas y en la parte externa contará con un lavatorio.

- Área del módulo: 164.28m²
- Área techada: 182.67m²

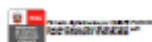
4.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
01	Servicio de acondicionamiento de instalaciones e infraestructura tecnología para el Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos.	01	Servicio

La descripción del servicio se detalla en el cuadro de metros.



firmado
digitalmente por
MAURITZ BARNETT
DE WILDEBOER
NOTA FALJ
2013.11.17 11:17 a.m.
Fecha: 2016.06.06
16:06:06 -0500



MÉTODO DE CONTROL: El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de las áreas a realizar el desmontaje y verificar que no cause daños a la estructura existente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m²). Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la cantidad del tipo de desmontaje y la unidad de medida.

4.4.1.2. DEMOLICION DE MURO DE DRYWALL Y LADRILLO

Se demolerá los muros de drywall y de ladrillo, en la zona indicada en los planos, con la finalidad de colocar los nuevos muros, según la distribución de los planos de arquitectura. Se detalla en los planos la demolición de muro de drywall y Ladrillo existentes – Ver detalle en el plano A-01 Planta de Intervención Modulo 2.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, en razón a que se debe verificar en los planos de demolición las zonas a demoler para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad, garantizando la seguridad de los trabajadores y terceros.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m²). Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la longitud por el ancho de los muros que han sido demolidos.

4.4.1.3. DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA EXISTENTE EN BAÑOS

Se desmontará la estructura metálica existente en el baño, con la finalidad de realizar el acondicionamiento del ambiente. Se detalla en los planos los desmontajes a realizar – Ver detalle en el plano A-01 Planta de Intervención Modulo 2.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, en razón a que se debe verificar en los planos de desmontaje la estructura a intervenir y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad, garantizando la seguridad de los trabajadores y terceros.

Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demande la ejecución del servicio, para garantizar la seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es global (Glb).

4.4.1.4. RETIRO DE PISO CERAMICO EXISTENTE

Se realizará el retiro de piso existente de porcelanato, en la zona indicada en los planos, para realizar la instalación del piso nuevo. Se detalla en los planos el retiro de piso existente a realizar – Ver detalle en el plano A-01 Planta de Intervención Modulo 2.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, en razón a que se debe verificar en los planos el retiro de piso existente y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad, garantizando la seguridad de los trabajadores y terceros.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m²). Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la longitud por el ancho de los cerámicos que han sido retirados.

4.4.1.5. DESMONTAJE DE COLUMNA DE MADERA H=3 MTS

Se realizará el desmontaje de columna de madera de h= 3mts, en la zona indicada en los planos. Se detalla en los planos el desmontaje de columna de madera de h= 3mts existente a realizar – Ver detalle en el plano A-01 Planta de Intervención Modulo 2.

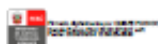
MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, en razón a que se debe verificar en los planos la ubicación de las columnas de madera a desmontar, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad, garantizando la seguridad de los trabajadores y terceros.

Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demande la ejecución del servicio, para garantizar la seguridad, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por pieza (Pza). Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la cantidad de columnas de madera a desmontar.

4.4.1.6. DESMONTAJE DE APARATOS ELECTRICOS

Firmado
digitalmente por
MARTINEZ BENNETT
OSWALDO ANA
Marta (AI)
personalidad
Fecha: 2024.04.04
hora: 17:00:00



Los trabajos especificados en esta sección corresponden al desmontaje de aparatos eléctricos.

El CONTRATISTA se proveerá de todas las herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos a realizar, de manera que en este proceso no produzca ningún daño al personal.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, en razón a que se debe verificar el desmontaje de los aparatos eléctricos de los muros a desmontar para el caso de tomacorrientes e interruptores y para el caso de luminarias el desmontaje en su totalidad, además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad, garantizando la seguridad de los trabajadores y terceros.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por pieza (Pza). Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la cantidad de aparatos desinstalados.

4.4.1.7. DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS

Los trabajos especificados en esta sección corresponden al desmontaje de aparatos sanitarios.

El CONTRATISTA se proveerá de todas las herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos a realizar, de manera que en este proceso no produzca ningún daño al personal.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, en razón a que se debe verificar el desmontaje de los aparatos sanitarios en los dos baños existentes, además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad, garantizando la seguridad de los trabajadores y terceros.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por pieza (Pza). Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la cantidad de aparatos desinstalados.

4.4.1.8. DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS

Los trabajos especificados en esta sección corresponden al desmontaje de equipos de aire acondicionado.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, en razón a que se debe verificar el desmontaje de todos los equipos de aire acondicionado, además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad, garantizando la seguridad de los trabajadores y terceros.

El CONTRATISTA se proveerá de todas las herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos a realizar.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por pieza (Pza). Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la cantidad de artefactos desinstalado.

4.4.1.9. DEMOLICION DE PISO PARA ZAPATAS Y EN AREA DE BAÑO H=015 MTS

Se romperá el piso hasta llegar al nivel indicado en los planos, igual al de los otros ambientes, para luego realizar la colocación del piso nuevo de porcelanato y también la excavación de las zapatas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, en razón a que se debe realizar la demolición de los pisos en el área de los baños para tener un mismo nivel con respecto a las otras áreas, el supervisor debe garantizar que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

Será necesario las medidas de seguridad que demande la ejecución del servicio, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m²). Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la longitud por el ancho de las losas de piso que han sido demolidos.

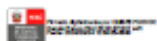
4.4.1.10. CORTE EN PISO PARA EMPOTRADO DE TUBERIAS

Los trabajos especificados en esta sección corresponden al corte en piso para luego colocar las tuberías, las cuales irán empotradas.

MÉTODO DE CONTROL: El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

UNIDAD DE MEDIDA: La medición de esta partida se realizará en global (Glb.), siendo su estimación de conformidad





con los trabajos ejecutados y aprobados por la Supervisión del servicio.

4.4.1.11. TRASLADO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

El CONTRATISTA considerará dentro de los alcances de esta partida todos los trabajos necesarios para transportar al lugar donde se ejecutará el servicio los equipos necesarios para la ejecución del servicio.

El sistema de movilización y desmovilización de maquinarias debe ser tal que no cause daño a las vías o propiedades adyacentes, ni molestias a los pobladores y otras instancias.

MÉTODO DE CONTROL: El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los equipos mecánicos mínimos para el desarrollo del servicio, tanto en cantidad como en operatividad de estos.

UNIDAD DE MEDIDA: La medición de esta partida se realizará en global (Glb.) contabilizando los equipos y materiales desplazados, siendo su estimación de conformidad con los trabajos ejecutados y aprobados por la Supervisión del servicio.

4.4.1.12. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

El Contratista, una vez terminado el servicio deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte u otros materiales que interfieran los trabajos de jardinería u otras tareas. En la zona donde se va a sembrar césped u otras plantas, el terreno deberá quedar rastreado y nivelado. La eliminación de desmonte deberá ser periódica, no permitiendo que permanezca en el lugar donde se lleva a cabo el servicio por más de diez días.

MATERIALES: Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: Todo el material a eliminar se juntará en rumbas alejadas del área del acondicionamiento, en sitios accesibles para su eliminación con vehículos adecuados, previniendo en el carguio la formación de polvo excesivo, para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición de esta partida se realizará en global (Glb.) contabilizando la totalidad de material excedente, siendo su estimación de conformidad con los trabajos ejecutados y aprobados por la Supervisión de del servicio.

4.4.2. ESTRUCTURA:

4.4.2.1. EXCAVACION PARA ZAPATAS MAT. SUELTO H=1.00 MTS

Se refiere a las excavaciones que serán ejecutadas para alojar los cimientos de las zapatas de las columnas metálicas nuevas, de forma manual respetando las dimensiones y profundidades indicadas en los planos y/o presentes especificaciones, ver detalle en plano de estructuras E-01 Reforzamiento Estructural Modulo 2.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: Las excavaciones no deben efectuarse con demasiada anticipación al acondicionamiento o instalación de las estructuras, para evitar derrumbes, accidentes, y problemas de tránsito. Como condición preliminar, todo el sitio de excavación en corte abierto será primero despejado de todas las obstrucciones existentes. El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

FORMA DE MEDICIÓN: La unidad de medida es el metro cúbico (m³).

4.4.2.2. RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO H= 0.30 MTS

En esta partida se consideran los trabajos de relleno con material de préstamo, una vez terminado los trabajos de excavación, el material a usar será un Afimado con una compactación al 100%.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El material de préstamo a utilizar deberá estar dentro de los usos granulométricos recomendados por el RNC. En esta partida considera su compactación en capas horizontales de 20 cm. de espesor en toda su área de relleno según lo recomendado en el estudio de mecánica de suelos, la cual será humedecida a un contenido de humedad necesaria para asegurar la compactación máxima donde sea requerido. En esta partida incluye el acarreo, esparcido y compactación del material con Vibro-Apisonador.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

FORMA DE MEDICIÓN: La unidad de medida es el metro cuadrado (m²).

4.4.2.3. SOLADO PARA ZAPATAS. E= 4"



MÉTODO DE EJECUCIÓN: El concreto será preparado en mezcladora y de acuerdo a lo especificado, luego será transportado a la excavación de la zapata, después del vaciado se le acomoda con una paleta hasta conseguir una superficie plana y rugosa y del espesor indicado. Todos los materiales que se emplean en la fabricación de concreto simple deberán cumplir con los mismos requisitos exigidos para el concreto armado.

FORMA DE MEDICIÓN: La unidad de medida es el metro cuadrado (m²).

Esta sección contiene las prescripciones técnicas requeridas para todas las construcciones de concreto incorporadas al servicio.

REQUISITOS DEL CONCRETO: Los trabajos de concreto se ejecutarán conforme las Especificaciones Técnicas del Proyecto y cumplirán con los códigos y normas que se detallan a continuación: ACI 318, Building Code Requirements, Concrete Manual Bureau of Reclamation (Octava Edición), ASTM y Reglamento Nacional de Edificaciones.

La calidad del concreto, cumplirá los requisitos de resistencia a la rotura a los 28 días especificada en los planos de diseño y durabilidad expresada por la relación agua/cemento. La resistencia especificada a la rotura por compresión en kg/cm², se determinará por medio de ensayos de cilindros standard de 15 x 30 cm, fabricados y ensayados de acuerdo a la norma ASTM C39, siendo los resultados de rotura interpretados según las recomendaciones del ACI 214, a los 28 días de edad. El número de muestras deberá ser como mínimo de dos (02) probetas en la edad de control de la resistencia a la rotura (f_c).

DISEÑO Y PROPORCIÓN DE MEZCLA: El contenido de cemento requerido y las proporciones más adecuadas de agregado fino y grueso para la mezcla, con el fin de lograr la resistencia, impermeabilidad y otras propiedades requeridas por el diseño serán determinados por pruebas de laboratorio, durante las cuales se prestará especial atención al requisito que la masa de concreto sea uniforme y de fácil trabajabilidad. Se diseñará las mezclas de concreto por peso, sobre la base de las siguientes consideraciones:

F'c = Kg/cm2	Relación A/C	Slump (Pulg.)	Tam. Máximo Agregado	Usos
100	0.70	3"	1 1/2"	Solado
210	0.60	3"	1/2"	Zapatas
210	0.50	3"	1/2"	Columnas
210	0.50	3"	1/2"	Vigas

Los ensayos se harán con suficiente anticipación con el fin de disponer de resultados completos y confiables antes de comenzar la construcción de los trabajos de concreto. Las proporciones de mezcla pueden ser alteradas de acuerdo a los requerimientos de la calidad del servicio y en función a los resultados de resistencia obtenidos.

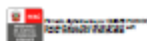
CURADO: El concreto recién colocado, será protegido de un secado prematuro y de temperaturas excesivamente calientes, debiendo observarse una pérdida mínima de humedad a una temperatura relativamente constante durante el período requerido para su hidratación y endurecimiento. El inicio del curado debe seguir inmediatamente al vaciado, por un período continuo mínimo de 7 días, con especial cuidado en las primeras 48 horas.

Cemento: Será tipo Pórtland, despachado en sacos o bolsas selladas de marca. La calidad del cemento será equivalente a las Especificaciones ASTM C-150 AASHTO M-85, Clase I, el cual será aceptado solamente con aprobación expresa del Supervisor, basado en los certificados de ensayo emanados de Laboratorios reconocidos.

Agregados finos: El agregado fino para el concreto deberá satisfacer los requisitos del AASHTO M-6. Consistirá de arena u otro material inerte con características similares, sujeto a aprobación del Supervisor, limpio, libre de impurezas, sales y sustancias orgánicas.

Agregados Gruesos: El agregado grueso para el concreto deberá satisfacer los requisitos de AASHTO M-80, compuesto por grava zarandeada o triturada, químicamente estable, durable, sin materias extrañas y orgánicas adheridas a su superficie.

El tamaño máximo del agregado grueso será $\frac{3}{4}$ " para el concreto armado, se podrá disminuir el tamaño máximo



siempre que se cumpla con los requisitos de SLUMP y resistencia.

Agua: El agua para preparar y curar concreto deberá ser previamente sometida a la aprobación del Supervisor quien lo someterá a las pruebas de los requerimientos de AASHTO T-26. No deberá contener sales como cloruro de sodio en exceso de tres (3) partes por millón, ni sulfatos de sodio en exceso de dos (2) partes por millón.

El agua para curado del concreto no deberá tener un pH menor de 5 ni contener impurezas que puedan producir una disminución de la resistencia del concreto.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

FORMA DE MEDICIÓN: La unidad de medida es el metro cúbico (m3) de concreto colocado, medido de acuerdo a planos. El precio incluye el suministro de equipo, materiales y personal necesario para la dosificación, mezclado, transporte, colocación y curado del concreto.

4.4.2.5. ACERO FY= 4200 KG/CM2, EN ZAPATAS

Esta sección comprende el suministro, corte, doblado y colocación de las varillas de acero para refuerzo de las estructuras de concreto armado, de acuerdo con las especificaciones siguientes y en conformidad con los planos correspondientes.

MATERIALES

Todas las varillas de refuerzo, se ceñirán a los requisitos de la especificación ASTM A-615 para varillas de acero Grado 60 y límite de fluencia de 4,200 Kg/cm2. Las varillas de acero de refuerzo serán habilitadas en el taller. El Constructor será el único responsable del detalle, suministro, doblado y colocación de todo el acero de refuerzo.

Protección de los materiales: Antes de efectuar la colocación de las varillas, la superficie de las mismas será limpiada de todos los óxidos, escamas, suciedad, grasa y cualquier otra sustancia ajena que en la opinión de la Supervisión sea rechazable.

Doblado: Todos los detalles y habilitación, serán efectuados de acuerdo a la Especificación ACI- 315 "Manual de Prácticas Normales para Detallar Estructuras de Concreto".

Todas las varillas de refuerzo que requieran doblado deberán ser dobladas en frío y de acuerdo con los procedimientos de ACI (Instituto Americano de Concreto). Serán colocadas con precisión y firmemente aseguradas en su posición definitiva, de modo que no sean desplazadas durante el vaciado del concreto.

Los anclajes y traslapes de las varillas, satisfarán los requisitos de la Especificación ACI-318 "Requisitos del Código de Edificación para Concreto Armado".

Tolerancia: Las varillas utilizadas para refuerzo de concreto cumplirán los siguientes requisitos:

Longitud de corte: $\pm 1"$

Estribo, espirales y soportes: $\pm 1 \frac{1}{2}"$

Dobles: $\pm 1 \frac{1}{2}"$

Las varillas serán colocadas siguiendo las siguientes tolerancias:

Cobertura de concreto a la superficie: $\pm 1/4"$

Espaciamiento mínimo entre varillas: $\pm 1/4"$

Varillas superiores en losas y vigas: $\pm 1/4"$

Miembros de 8" profundidad o menos: $\pm 1/4"$

Miembros de más de 8" pero inferiores a 24" de profundidad: $\pm 1/2"$

Miembros de más de 24" profundidad: $\pm 1"$

Las varillas pueden moverse según sea necesario para evitar la interferencia con otras varillas de refuerzo de acero, conductos o materiales empotrados. Si las varillas se mueven más de 2 diámetros o lo suficiente para exceder esta tolerancia, entonces la ubicación de las varillas se sujetará a la aprobación del Supervisor.

Almacenamiento del Acero: Todo elemento de acero a usarse para el servicio brindado, debe ser almacenado en depósito cerrado y no debe apoyarse directamente en el piso, para ello debe construirse parihuelas de madera de por lo menos 30 cm. de alto. El acero debe almacenarse de acuerdo con los diámetros de tal forma que se pueda disponer en cualquier momento de un determinado diámetro sin tener necesidad de remover ni ejecutar trabajos excesivos en la selección, debe mantenerse libre de polvo; los depósitos de grasa, aceites, aditivos, deben de estar alejados del acero.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

FORMA DE MEDICIÓN: La unidad de medida para el pago es el kilogramo (Kg) de acero de refuerzo estructural de resistencia $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$ colocado, de acuerdo a los planos. El precio incluye soportes, alambres de amarre y desperdicios, así mismo el transporte hasta el lugar donde se realiza el servicio, personal u otro factor necesario para la ejecución de la partida.

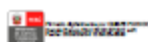
4.4.2.6. SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA (CM-1) DE 4" X 4" X 4.5MM, VIGA METALICA (VM-1) DE 4" X 8" X 4.5MM Y VIGUETA METALICA (VC-1) DE 4" X 2" X 4.5MM

Consiste en la habilitación de la estructura metálica para soporte de cobertura liviana.

PROCESO CONSTRUCTIVO: Se instalarán las vigas metálicas de 4" x 8". Se instalarán las vigas metálicas de



Firmado
digitalmente por
MARTINEZ GONZALEZ
DE RICONE Ana
Marta PAU
201312161717 soft
Fecha: 2024/06/04
16:46:33 -0500



4" x 2", Se instalarán las columnas metálicas de 4" x 4".

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, en razón a que se debe verificar los planos de detalles estructurales, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad. Ver detalle en el plano E-02 Plano de Vigas, Columnas y Detalles Estructurales.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

ACERO ESTRUCTURAL: El acero estructural estará en conformidad con la última edición de una de las siguientes especificaciones:

ASTM – A 283-C
DIN 17100 ST 37
STRUCTURAL STEEL – ASTM A – 36

Se deben suministrar necesariamente los informes certificados de pruebas de fábrica o informes certificados de pruebas hechas por el fabricante o un laboratorio de ensayos calificado, pruebas que estén de acuerdo con las especificaciones ASTM A-6 y/u otras especificaciones vigentes y de conformidad con una de las especificaciones mencionadas más arriba.

PERNOS: Los pernos de ensamblado estarán en conformidad con la última edición de una de las siguientes especificaciones:

High Strength Steel Bolts for Structural Joints, ASTM A 325
Quenched and Tempered alloy Steel Bolts and Studs with suitable Nuts, ASTM A-354 Grade BC.
Los otros pernos se ajustarán a la última edición de "Specification for low-carbon Steel Externally and Internally Threaded Standard Fasteners, ASTM A-307, designados de aquí en adelante como pernos A-307.

Los certificados de los fabricantes deben estar en conformidad con las especificaciones.

ELECTRODOS PARA SOLDADURAS: Los electrodos para soldadura manual de arco protegido serán de la clase E-7018, de la última edición de "Specification for mild-Steel Arc-Welding Electrodes, ASTM A 233."

SOLDADURA IN SITU: Cualquier capa de pintura realizada en el taller sobre superficies adyacentes adjuntas que van a ser soldadas en donde se realiza el servicio, será raspada con escobilla de alambre para reducir la película de pintura a un mínimo.

PINTURA: El tratamiento de protección se aplicará de acuerdo a las especificaciones del fabricante, siguiendo el procedimiento que se indica a continuación:

Arenado comercial de todos los componentes de la estructura metálica.
Una mano de anticorrosivo epóxico.
Acabado: Dos manos de esmalte epóxico.

El arenado, el imprimante epóxico, el anticorrosivo y el acabado deben hacerse en el taller. Los colores de las aplicaciones (imprimante, anticorrosivo y acabo) deben ser de distintos colores para facilitar la labor de la Inspección.

FORMA DE MEDICION: La unidad de medida es el metro lineal (ml).

4.4.2.7. APUNTALAMIENTO PARA REFORZAMIENTO DE TECHO

Se realizará el apuntalamiento para el reforzamiento del techo y cobertura existente, para luego realizar los trabajos de reforzamiento con nuevas columnas, vigas y viguetas metálicas. Ver detalle en el plano E-03 Apuntalamiento de Estructura.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

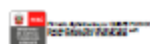
El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es global (Glb).

4.4.2.8. MURO DE CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 PARA APOYO DE VENTANAS



Proyecto
de adjudicación por
licitación pública
de FICCIÓN
N° 06-2024-JUS-1
2024/07/10 10:17 AM
Página 20 de 24
10/06/2024 10:17



Se realizará la instalación de muro de concreto con un $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$, con la finalidad de servir de apoyo para las ventanas nuevas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cubico (m^3).

4.4.3. ARQUITECTURA

4.4.3.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUE DOBLE PLACA GYPLAC ST. 5/8" PERFIL 64 E = 10 CM



Se conforma por la construcción de una estructura metálica compuesta por un riel y parantes de acero galvanizado, fabricados según la norma ASTM A653. Sobre ambas caras de esta estructura se colocará una placa de yeso y una placa de fibrocemento, internamente se colocará una placa de yeso RH de 6 mm. de espesor y externamente se colocará una placa de fibrocemento de 6 mm. de espesor, fijándolas mediante tornillo autorroscantes de acero tipo drywall. Ver detalle en el plano A-01 Planta de Intervención Modulo 2.

En los muros interiores, con las placas de yeso se logra un acabado totalmente liso, empastando con la masilla en polvo y pasta de yeso, las cabezas de los tornillos y las uniones entre las placas, primero con una espátula de acabado se rellenará el canal formado por los bordes rebajados de la lámina, pegue la cinta para uniones directamente sobre la unión mientras el compuesto está húmedo y alise el compuesto para uniones alrededor y sobre la cinta a fin de nivelar la superficie, presione firmemente con la espátula, extrayendo el compuesto sobrante, aplíquese un poco de compuesto sobre todas las cabezas de los tornillos y luego permita que el material seque por completo (aproximadamente 24 horas) antes de continuar; luego usando la espátula de acabado aplique una segunda capa, haciéndola desvanecer a las 6 o 7 pulgadas a cada lado del canal, espere otras 24 horas y luego lije ligeramente las uniones a las que se les ha aplicado el procedimiento de acabado con una ligera pasada con el papel de lija para agua N°120.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

Será necesario las medidas de seguridad que demande la ejecución del servicio, igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m^2).

4.4.3.2. TARRAJEO EN EXTERIORES C/MORTERO 1:5 x 1.5 cm.

La operación de impermeabilización es delicada por lo que deberá efectuarse con prolijidad y esmero, el cemento deberá ser fresco y que no tenga grumos, dependerá de su calidad para lograr el buen resultado

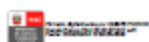
esperado. La arena deberá ser fina, libre de cantidades perjudiciales tales como polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, exquisitos o pizarra, álcalis y materiales orgánicos. El tamaño de los agregados será lo más uniforme posible. El agua que se use para la mezcla deberá ser limpia, potable, libre de sustancias que ataquen al cemento. La relación agua - cemento deberá ser la recomendada por el fabricante de aditivo a utilizarse. La mezcla deberá ser en seco con una proporción adecuada de volteo y contenido para lograr una mezcla uniforme y sin grumos, a esta mezcla así obtenida agregar el agua hasta obtener una mezcla plástica.

El tarrajeo se efectuará con un mortero de proporción 1:5 con un espesor máximo de 1.5 cm. Lograda en la aplicación de dos o tres capas. La superficie a tarrajar deberá estar limpia, libre de polvo, bami, grasa, pintura, aceite, etc. Así como debe estar estructuralmente sana. Con la finalidad de mejorar la adhesividad deberá ser rugosa y áspera, en caso que no lo está deberá picotearse o martillarse. Se humedecerá bien la superficie, colocando las cintas de referencia de espesores adecuados. Se esperará a que esté a punto de fraguar para colocar la siguiente capa. Al aplicar la regla a la superficie, se deberá hacer en una forma lenta para evitar burbujas o bolsas de aire.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.



Firmado
digitalmente por
MARTINEZ BENITO
DE RICCONI Ana
Marta (R)
2024.10.16 11:41:41
Fecha: 2024.10.16
Hora: 11:41:41



El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m²).

4.3.3.3. COBERTURA DE TECHO CON BALDOSAS DE 60 X 60 CM Y PERFILES DE ALUMINIO

El sitio donde se llevará a cabo la instalación deberá ser un lugar limpio y seco, libre de polvo; las instalaciones eléctricas, sanitarias, deberán estar concluidas y suspendidas en el cielo y en el sitio final independientes de la estructura de soporte de las baldosas. Ver detalle en el plano A-02 Planta de Cielo Raso Modulo 2.

Los acabados finales tales como pinturas, barnices y solventes deberán estar secos y el sitio libre de humedad.

Debe considerarse un espacio mínimo de 20 cm del techo bajo de la losa, ducto o estructura para marcar el nivel final del cielo. Se hace el trazo con tiralíneas y se comprueba que mantenga la horizontal tomando como referencia el nivel base marcado. No se puede tomar como referencia estructuras como trabas o vigas, o el nivel de piso ya que pueden estar desnivelados.

Utilizar nivel láser y colocar el ala superior del ángulo perimetral al trazo marcado en el muro. Fijar los perfiles perimetrales al muro con clavos de 3/4". Para resolver las esquinas exteriores, se recortan los extremos de los ángulos que la conforman a 45° de manera que al instalarlos ajusten bien y no se monten. Tensar los alambres suspensores con un taladro fijando, este alambre debe ser N° 16. Instalar los perfiles principales con su correspondiente anclaje al techo mediante el alambre N° 16 tensado con un nudo de 3 vueltas y colocado en forma vertical.

Instalar perfiles secundarios cada 0.60m entre los perfiles principales. Para instalar baldosas de 60m x 0.60m instale los perfiles terciarios de 0.60m entre los perfiles secundarios de 1.20m obteniendo espacios de 0.60m x 0.60m. Para colocar correctamente las baldosas debemos levantarlas en forma inclinada entre los perfiles cuidando de no dañar los bordes. Una vez introducida la baldosa acomodarla para que esta descanse sin dificultad entre los perfiles metálicos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m²).

4.3.3.4. PISO PORCELANATO GRIS 60X60 CM DE 1RA. (INTERIOR, JUNTA 3MM)

Una vez retirado el piso de cerámico existente se procederá a dar inicio al asentado del piso porcelanato de 0.60 x 0.60 M., estos se asentarán con pegamento para porcelanato de alto tránsito y serán bien nivelados y no se permitirá que queden oquedades o vacíos debajo de los cerámicos, las juntas serán fraguadas con porcelana del mismo color que del porcelanato. Antes de empezar el asentado el Ing. Supervisor procederá a verificar las dimensiones y textura de las mismas y rechazará las defectuosas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

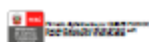
MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m²).

4.3.3.5. FRAGUADO DE PISO PORCELANATO COLOR GRIS

Una vez instalado el piso de porcelanato, se procederá al fraguado de juntas, la cual será con porcelana del mismo color que el porcelanato, el Ing. Supervisor procederá a verificar los trabajos, verificando que se deje de forma pareja y sin partes huecas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.





El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m²).

4.3.3.6. PISO CEMENTO PULIDO, COLOREADO Y BRUÑADO E=2"

Los pisos en general serán de cemento, bruñados cada 1.00 m. y pulido para todos los ambientes indicados en los planos. El espesor total del piso será de 2" comprende una capa base de 3 cm con C:A:P = 1:2:4 y una capa final de 2 cm con C:A = 1:2.

Los pisos se ejecutarán en lugares indicados en los planos e irán colocados directamente sobre el falso piso, el cual deberá estar aún fresco, o en todo caso limpio y rugoso.

Se utilizará una capa final de 2 cm. de mortero cemento - arena 1:2 con bruñas de 1/2" a cada 1m.

En caso que los planos indiquen pisos coloreados la mezcla tendrá además del colorante, en una proporción de 10% del cemento en peso añadido, el agregado fino antes de agregarse el agua.

Los pisos de cemento tendrán un acabado final libre de huellas y otras marcas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m²).

4.3.3.7. SELLADO HERMETICO DE COLUMNAS Y PASES EN COBERTURAS

Una vez instalado las columnas metálicas, en los pases o hendidias se realizará el sellado hermético mediante tela de fibra de vidrio y sellador epóxico, evitando el pase de agua por lluvias. El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro lineal (ml).

4.3.3.8. PINTURA LÁTEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES (DOS MANOS)

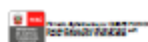
Antes de comenzar el pintado será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida. En superficie de paredes nuevas; se aplicará una mano de imprimante con brocha y una segunda mano de imprimante (puro) con espátula metálica, el objeto es obtener una superficie tersa e impecable; posteriormente se lijará utilizándose lija muy fina (lija de agua), necesitando la aprobación del Ingeniero Supervisor antes de la aplicación de la primera capa de pintura. Esta partida se realizará general en todo el Módulo 2 parte interior y exterior.

Posteriormente se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros y cielos rasos, se harán los resanes y masillados necesarios con pasta mural antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán desmanches sino más bien otra mano de pintura de paño completo. Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta sea.

Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales que den uniformidad a la superficie pintada. La pintura a utilizarse será Látex de primera calidad de las marcas reconocidas del mercado nacional, se utilizarán colores de fábrica no permitiéndose las combinaciones, salvo autorizadas por la supervisión. La aplicación será:

En Interiores: En paredes se aplicará dos manos de sellador para muros y dos manos de pintura látex de primera





calidad. En Exteriores: En todas las superficies exteriores por pintar, se aplicarán dos manos de sellador y dos manos de pintura formulada especialmente para resistir las adversas condiciones climáticas, será látex satinado.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro cuadrado (m2).

4.3.3.9. CONTRAZOCALO INTERIOR DE PORCELANATO H = 7.5 CM

Se asentará para que la altura de zócalos sea perfecta y constante. Los revestimientos serán de cerámico de primera calidad de 0.60x0.60 m y según el diseño que figura en los planos. Los cerámicos deben ser embebidos de agua previamente a su colocación. Las superficies se limpiarán y humedecerán haciéndose un tarrajeo con mortero, cemento-arena de proporción 1:3 arañado con clavo que servirá de base para el enchape. Las mayólicas previamente mojadas se pegarán en hileras perfectamente horizontales y verticales con mortero 1:1, cemento-arena fina sobre el tarrajeo preparado. Se cuidará de no dejar vacíos, rellenándose todo intersticio. Quedará un plano vertical perfecto.

En los casos de elementos estructurales de concreto será menester haber previsto en la etapa constructiva el asegurar la necesaria rugosidad de la superficie, así como crear juntas de construcción entre paramentos de ladrillos y de concreto. El acabado presentará una superficie homogénea y limpia con juntas perfectamente alineadas sin resquebraaduras, fracturas, u otros defectos. Las vueltas salientes del zócalo se harán empleando terminales plásticos, de igual espesor a la mayólica empleada. La unión del zócalo con el piso será en ángulo recto. En el caso de usar cartabones las piezas deberán ser cortadas a máquina y no presentarán resquebraaduras, fracturas, u otros defectos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro lineal (ml).

4.3.3.10. PUERTA DE MADERA, CON ESTRUCTURA DE MARCO DE MADERA TRATADA Y HOJAS CONTRAPLACADAS EN MDF DE 4M, PINTADO AL DUCO COLOR BLANCO, CON JAMBA INTERIOR Y EXTERIOR, INCLUYE ACCESORIOS

La carpintería de madera considerada, se refiere a la confección de puertas en exteriores e interiores, según las especificaciones del cuadro de vanos especificados en los planos de arquitectura. Todos los elementos deben responder a exigencias que garantice una consistencia suficiente y no presenten deformación alguna, igualmente responderá a las prescripciones y normas vigentes en el Perú. Se considerarán el número de puertas que indiquen los planos, en función a sus dimensiones. Las puertas serán de tipo acaneladas de primera calidad; los tableros serán de 1.5" rebajados a 1.0" de espesor de cara a cara, los marcos y los refuerzos serán de madera nacional. Las puertas de madera en su integridad serán ensambladas a la perfección; no se permitirán ranuras, deformaciones de unión; los acabados serán de primera calidad y de acuerdo a las indicaciones de los planos. Ver detalle en el plano A-04 Detalles y Cuadro de Acabados.

Fabricación: En la fabricación de las puertas se empleará madera seleccionada dura y seca de una calidad tal que no se deforme lo más mínimo, sus uniones van ensambladas adecuadamente, las uniones serán ensambladas mediante espigas aseguradas con cola, clavos, tornillos, etc., según sea el caso.

Colocación: Al colocar las puertas, se pondrá especial cuidado para que los marcos y las hojas sean ajustados al mismo tiempo, comprobándose la horizontalidad de los umbrales y verticales de los largueros. Para su fijación del marco, se dejarán anclado en la albañilería o en las estructuras tacos de madera, el cual se atomillará el marco.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.



4.3.3.11. VENTANA INSULADA, CON MARCO DE PVC, 2 VIDRIOS TEMPLADOS DE 6MM, APERTURA DE VENTANA INFERIOR PROYECTANTE Y APERTURA SUPERIOR PROYECTANTE, VENTANA ALTA INSULADA, CON MARCO DE PVC, 2 VIDRIOS TEMPLADOS DE 6MM, APERTURA PROYECTANTE, PUERTA INSULADA, CON MARCO DE PVC, 2 VIDRIOS TEMPLADOS DE 6MM

4.3.3.12 SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICA

 **PEPSU**
PUNJAB ELECTRICITY
TRANSMISSION
CORPORATION LTD.

Formed digitally using
the PEPSU e-Stamping
System

Stamp Number: 123456789
Date: 2023-10-27 10:30:00
User: JAGDIP SINGH

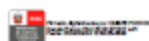
4.4.4. INSTALACIONES ELECTRICAS

4.4.4.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINACION CON PANEL LED DE 60X60 CM, DE 48 W - 60 W, 2600 LUMENES APROX. LUZ BLANCA. CON SOPORTE PARA EMPOTRAR

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.4.2. SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE C/CABLE NH80 2.5 mm EMT 20 mm (3/4")

Firmado digitalmente
por MARTINEZ
BERNARD DE PICCONE
Ana Maria FAL
2017.11.18 11:17 +01
Fecha: 2017.11.18 11:17
2017.11.18 11:17



mecanismos bajo cubierta de material estable con terminales y tornillos para la conexión. Ver detalle en el plano IE-01 Plano de Iluminación.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.4.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA LED CON 2 FAROS GIRATORIOS DE MOVIMIENTO HORIZONTAL, 14 LUCES LEDS SMD DISTRIBUIDOS EN CADA FARO 7/7.

La instalación de luces de emergencia debe ser de tipo Led con 2 faros giratorios de movimiento horizontal 180º y vertical, Leds de 14 luces LEDS SMD distribuidos en cada faro 7/7, con autonomía de 8 horas con 2 faros, 16 horas con 1 faro, con un área cubierta de 100 m2, garantía de 2 años (Otorgado por garantía comercial), batería 1, debe cumplir con la NTP IEC 60598-2-22 sobre luminarias para alumbrado de emergencia, con color de luz 9101-220LED Blanca fría 6500K/ 9101-220LEDC Cálida, batería de 4v. 2.5Ah, compatible también con 4v.4Ah, con estructura de ABS liviano fácil de transportar como lámpara portátil, cable mínimo de 1.50mts y con Switch ON/OFF de faros, asa portátil, led indicador de carga. Ver detalle en el plano IE-01 Plano de Iluminación.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.4.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE, TIPO AMERICANO NEMA 5-15R, CON TOMA A TIERRA, ADOSADO, PARA COMPUTO. PLACA COLOR NARANJA, SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE, TIPO AMERICANO NEMA 5-15R, CON TOMA A TIERRA Y SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR C/LT, CON TRES DADOS (1 DADO REDONDO CON ALVEOLOS PROTEGIDOS DE 2 DADOS ESTANDAR USA), 220 V, 16A PARA TENSION ESTABILIZADA

Los conductores serán en su totalidad de cobre eléctrico, con 99.0% de conductibilidad, con aislamiento termo plástico tipo NH80, para un voltaje nominal de 600volts. Los conductores de los circuitos secundarios sean instalados después de concluido el tarrajeo de muros y cielo raso. Los conductores serán continuos de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de la tubería.

Los conductores se empalmarán en las cajas y serán eléctricamente seguros protegiéndose con cinta aislante. Los tomacorrientes serán de tipo universal 15 a; 220v, de simple contacto. Ver detalle en el plano IE-02 Plano de Tomacorrientes.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

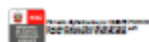
4.4.4.5. SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 150X150X80 Y CAJA DE PASE DE 100X100X50

Las cajas de pase son fabricadas con plancha de acero al carbono recubierta con una capa de Zinc en ambas caras (Según norma) ASTM A653 CS. Las cajas de pase son fabricadas con planchas de 1.5mm de espesor, pasando por un proceso de corte, troquelado, doblado.

La tapa está sujeta a la caja por una determinada cantidad de autoroscantes, (Según norma) ITINTEC 370.040. Esta caja de uso empotrable cuenta con orificios troquelados de fácil remoción, para la ubicación de tuberías eléctricas o su fijación, con tuercas tipo conector, cumplen la función de facilitar la instalación del cableado eléctrico y conductores, así como proteger el cableado eléctrico del ambiente exterior.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe





ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.4.6. TABLERO ELECTRICO DISTRIBUCION GAB. METALICO P/LLAVES, PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, COMUNICACIONES (TOM-2) Y TABLERO ELECTRICO DISTRIBUCION GAB. METALICO P/LLAVES, PARA AIRE ACONDICIONADO (TF-AA)

El tablero de distribución será del tipo adosado a la pared, gabinete metálico, provisto de marco con puerta y cerradura, tendrá tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre de alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm en todo su lado. La caja del tablero se fabricará con planchas de fierro galvanizado, recibirá una mano de base de pintura anticorrosiva interior y exterior.

Las barras serán de cobre electrolítico y se proveerá además de una barra adicional para conexión a tierra. Los interruptores serán TERMOMAGNETICOS (automáticos), modelo engrape de primera calidad. Los mecanismos de disparo deben ser libre de modo que no puedan ser forzado a conectarse mientras subsisten las condiciones de "Corto Circuito", llevarán claramente los impresos las palabras "ON" y "OFF". Serán para una tensión de 240 voltios, bipolares o tripolares, operables manualmente y el mecanismo de conexión accionará todos los polos del interruptor. Ver detalle en el plano IE-03 Plano de Diagrama Unifilar y IE-05 Plano de Detalles Eléctricos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.4.7. TABLERO ELECTRICO DISTRIBUCION GAB. METALICO P/LLAVES, PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, COMUNICACIONES (TOM-2) Y TABLERO ELECTRICO DISTRIBUCION GAB. METALICO P/LLAVES, PARA AIRE ACONDICIONADO (TF-AA)

El tablero de distribución será del tipo adosado a la pared, gabinete metálico, provisto de marco con puerta y cerradura, tendrá tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre de alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm en todo su lado. La caja del tablero se fabricará con planchas de fierro galvanizado, recibirá una mano de base de pintura anticorrosiva interior y exterior.

Las barras serán de cobre electrolítico y se proveerá además de una barra adicional para conexión a tierra. Los interruptores serán TERMOMAGNETICOS (automáticos), modelo engrape de primera calidad. Los mecanismos de disparo deben ser libre de modo que no puedan ser forzado a conectarse mientras subsisten las condiciones de "Corto Circuito", llevarán claramente los impresos las palabras "ON" y "OFF". Serán para una tensión de 240 voltios, bipolares o tripolares, operables manualmente y el mecanismo de conexión accionará todos los polos del interruptor. Ver detalle en el plano IE-03 Plano de Diagrama Unifilar y IE-05 Plano de Detalles Eléctricos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

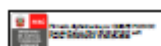
MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.4.8. SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA

Constituido por un conductor de cobre Copperweld de 5/8" de diámetro por 2.40m de longitud, y sal electrolítica e higroscópica, que nace desde el tablero de distribución y llega

hasta la zona especificada en los planos, donde quedará enterrado a 80 cm., de profundidad en una longitud no menor de 2.40 m. Los circuitos derivados de las instalaciones eléctricas interiores y en especial de los tomacorrientes serán puesta a tierra para evitar la tensión que pudiera aparecer en el circuito resistivo o para limitar el potencial máximo respecto a tierra debido a su tensión normal.

Firmado digitalmente
por MARTINEZ
JUAN CARLOS
Año 2024 (14/1)
con un sello de
firma digital
Fecha: 2024-04-14
Hora: 14:04



El pozo a tierra está constituido por un pozo de 1.0 x 1.0 m., por 2.40 m de profundidad, relleno por capas compactadas de tierra cementada con asfalto de magnesio o sanickgeld o laborgel hasta una altura de 2.25 m, en el medio de este pozo se insertará una varilla de cobre de 5/8" o por 2.40 m de longitud en el borde superior tendrá un buen contacto entre el conductor a tierra que viene del tablero de distribución y la varilla por medio de una grampa o conector. Este pozo irá protegido por una tapa de concreto de 0.30 x 0.30 con marco de F°F° 2x2x1/8" montada sobre base de cemento de 1.0 x 1.0 m.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad. Ver detalle en el plano IE-04 Plano de Puesta a Tierra.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.5. INSTALACIONES DE REDES Y COMUNICACIONES

4.4.5.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE DATA ADOSADO Y EN PISO, INCLUYE CERTIFICACION DE INSTALACION Y SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE AUDIO

El cableado estructurado está previsto como una red conformada por cajas y tuberías, para atender puntos de datos, mediante un cable de par trenzado categoría 6.

Esta interconexión se dará mediante cable UTP Categoría 6 conectados a los puertos del Switch ubicado en el Gabinete de Comunicaciones N° 01, de acuerdo con las normas ISO/IEC11801.

El cableado horizontal estará compuesto por el tendido de cable desde el gabinete de comunicaciones hacia las áreas o estaciones de trabajo del Módulo 2 de la sede central del MINJUSDH el cual se realizará mediante cables UTP LSZH 23 a 24AWG categoría 6, no propagante de incendio, libre de halógenos y ácidos corrosivos.

El CONTRATISTA deberá instalar la cantidad de puntos mencionadas en el plano IRC-01 y IRC-02 (a todo costo) distribuidos en el Módulo N° 02 de la sede central del MINJUSDH.

El CONTRATISTA debe realizar la instalación un patch panel, ordenador horizontal, otros componentes y equipos necesarios en el Gabinete de Comunicaciones N° 01 de la sede central del MINJUSDH para cumplir con el servicio requerido.

El CONTRATISTA deberá considerar para las tuberías y canaletas una holgura de un 50% de crecimiento futuro en expansión del cableado de red.

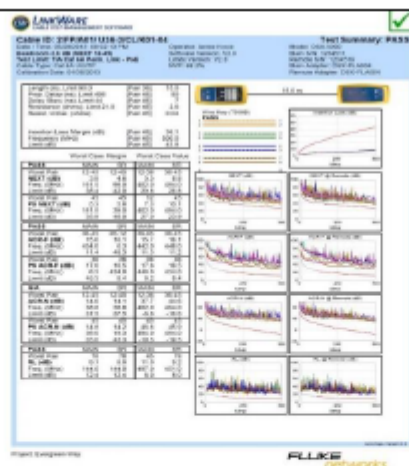
Todos los elementos a usar para la instalación de los puntos de red (Cables, patch panel, patch cord, line cord, face plates, entre otros) contarán con las identificaciones impresas de manera láser y no se aceptarán impresiones a tinta, matricial o a mano. Las etiquetas deben estar protegidas por una cinta adhesiva transparente o una lámina de plástico.

Así mismo de existir algún cambio a solicitud del área usuaria en la distribución de los puntos de red, de acuerdo al plano adjunto (plano IRC-01 y IRC-02), deberá ser coordinado con la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico del MINJUSDH e informado al CONTRATISTA previo al inicio de las actividades del servicio de cableado estructurado.

Sobre la certificación:

- La certificación deberá indicar la identificación del punto de red, fecha, hora de la prueba, nombre del **CONTRATISTA** y datos del local. Así como también la longitud del cableado y las pérdidas (Por Inserción, NEXT, PS NEXT, entre otros).
- El resultado de la certificación debe ser satisfactoria.
- El **CONTRATISTA** deberá tomar en cuenta que el equipo de testeo esté calibrado (mínimo con un año de antigüedad).
- El **CONTRATISTA** entregará el reporte de la Certificación de los puntos de red.
- Al finalizar las actividades físicas de cableado estructurado, el proveedor deberá presentar la siguiente información:
 - Reporte de pruebas de Certificación de todos los puntos de red. Así como también el archivo fuente de la certificación, en el caso de los equipos Fluke Networks será de extensión FLW, en caso de utilizar otros formatos deberá entregarse su similar; (ver imagen referencial).

Firmado digitalmente
por MARTINEZ
GONZALEZ
Kris Mario FLOJ
2023.11.17 11:17 AM
Fecha: 2024.06.04
16:58:10 -0500'



- MÉTODO DE MEDICIÓN:** La unidad de medida es por unidad (Und).

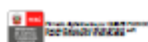
Las cajas de pase son fabricadas con plancha de acero al carbono recubierta con una capa de Zinc en ambas caras (Según norma) ASTM A653 CS. Las cajas de pase son fabricadas con planchas de 1.5mm de espesor, pasando por un proceso de corte, troquelado, doblaje.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

El cable estará cubierto con tubo metálico rígido de acero galvanizado tipo EMT, diseñado para canalizaciones de conductores eléctricos, para proteger los conductores serán desbarbados interiormente en los extremos, la soldadura será poco pronunciada y libre de aristas cortantes. El Sistema de Cableado será para HDMI, cumpliendo con las normas establecidas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.



El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.6. INSTALACIONES MECÁNICAS

4.4.6.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALIZACION PARA DISTRIBUCION DE AIRE ACONDICIONADO, CON BANDEJA GALVANIZADA

Conducto generalmente de metal o fibra de vidrio empleada para conducir el aire de un lugar a otro. El sistema de ductos será independiente, sin ninguna conexión con otro sistema. Todos los ductos de aire se construirán íntegramente de metal y otros materiales incombustibles aprobados, de resistencia adecuadamente igual. Los ductos serán plenamente estancos, sin más aberturas que las esenciales para el funcionamiento del sistema. Estarán sustancialmente asegurados o soportados, de miembros estructurales sustanciales, por colgadores metálicos, soportes laterales o sus equivalentes. Los ductos deben tener un acabado que dificulte su ensuciamiento y ser practicables para su registro y limpieza.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.6.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DIF DE 9" X 9" DE 140 CFM, DIF DE 9" X 9" DE 220 CFM Y DIF DE 12" X 12" DE 275 CFM

Los difusores contarán con su respectiva manga, deberán estar completamente sellados para evitar fugas de aire. Ver detalle en el plano IM-01 Plano de Instalaciones Mecánicas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.6.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE 12" X 12" Y SALIDA DE 12" X 6"

Debe suministrar e instalar rejillas de "DOBLE HILERA" con dâmpier en material de aluminio de acuerdo con la capacidad de cada sistema y al diseño, cálculo y selección aprobados, con un acabado exterior de primera calidad, para lo cual deben cubrirse con una capa de pintura color blanco, aprobada por el supervisor antes de su instalación, aplicada por sistema electrostático, debe ser resistente a la corrosión, pelado y decoloración por agua, con recubrimientos no tóxicos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad. Ver detalle en el plano IM-01 Plano de Instalaciones Mecánicas.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

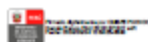
MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.6.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMOSTATO

(Sensor de zona digital) sencillo o multi-etapa de salón según el caso, para control de enfriamiento del equipo. Este debe estar instalado en el interior del salón acondicionado. Los Termostatos deben ser instalados en una (1) cajilla de seguridad Guarda Termostatos de acrílico transparente con llave, se debe entregar una copia de cada llave.



Firmado digitalmente
por MARTINEZ
BERNARDI DA PICCOLI
Ana Maria FAU
2023/11/17 17:01
Fecha: 2024/06/04
16:58:37 -05'00'



MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad. Ver detalle en el plano IM-03 Plano de Sistema de Detección de Alarma Contraincendios.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.6.5. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE ALARMA CONTRA INCENDIO

Sistema de Alarmas contra incendio centralizado, debe cumplir con INDECI, Permitiendo mediante una central de alarmas conectar sensores de humo, sensores de temperatura, estaciones manuales, sirenas estroboscópicas y otros equipos para alertar cualquier emergencia relacionada a un amago o incendio.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad. Ver detalle en el plano IM-03 Plano de Sistema de Detección de Alarma Contraincendios.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.6.6. SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTACION MANUAL DE ALARMA

Para sistema de alarma contra incendio, con doble acción para evitar falsas alarmas, trabaja en paneles convencionales y direccionables de fácil instalación, y con texto con sistema de lectura braille.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad. Ver detalle en el plano IM-03 Plano de Sistema de Detección de Alarma Contraincendios.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.6.7. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ ESTROBOSCOPICA CON SIRENA INCLUIDA

Sirena estrobo LED 12v-24v color rojo FIRE para sistemas de alarmas contra incendio centralizados, debe trabajar con sistemas de alarma contra incendios centralizados (exigido por INDECI), Voltaje de trabajo 12-24v / 90 DB / 1.5W / 80-120mA, 76 Flash x minuto, se activa cuando el panel de incendio es iniciado por sensores, con 3 tipos de alarma: ambulancia, policía, bombero de Medidas: 13.4x11.5x4cm

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad. Ver detalle en el plano IM-03 Plano de Sistema de Detección de Alarma Contraincendios.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

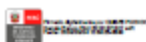
MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.6.8. SUMINISTRO E INSTALACION DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO, CON CERTIFICACION DE INSTALACION DE PUNTOS CONTRA INCENDIO

El Panel de Alarmas de incendio de 4 zonas, con 01 Teclado Led para ver la ubicación de las alarmas incorporado en panel y con 01 Bateria de respaldo 12v. 4Ah para que el sistema continúe funcionando sin problemas ante cortes de energía

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad. Ver detalle en el plano IM-03 Plano de Sistema de Detección de Alarma Contraincendios.





El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.7. INSTALACIONES SANITARIAS

4.4.7.1. SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"

Comprende el suministro y colocación de tuberías dentro de un ambiente, a partir del ramal de distribución; incluyendo los accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos; hasta llegar a la boca de salida donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Se instalarán todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstas en los planos. Las salidas quedaran enroscadas en el plomo bruto de la pared y remataran en un niple o unión roscada. Las alturas de salidas a los aparatos sanitarios serán las siguientes: Lavatorios a 0.90 m. sobre N.P.T.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.7.2. VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2" DE CONTROL

Comprende el suministro y colocación de todos los mecanismos o elementos que cierran o regulan el paso del agua, conocidos como llaves o válvulas. Las llaves serán cromadas y con unión roscada, para evitar cualquier percance como goteos serán probadas y de haber algún problema serán reemplazadas o la falla será subsanada. Las válvulas de interrupción serán del tipo compuerta de bronce, para unión roscada y de 150 lb/pulg de presión de trabajo.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.7.3. SALIDA DE DESAGUE TUBERIA DE 2"

Comprende el suministro y colocación de tubería dentro de un ambiente a partir del ramal de derivación; incluyendo los accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos; hasta llegar a la boca de salida del desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad de los canales en la albañilería y personal para la sujeción de los tubos a cada boca de salida se le da el nombre de "punto". Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en planos, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enroscada con el plomo bruto, de la pared o piso. Las alturas de salidas de desagüe para los aparatos sanitarios serán las siguientes: Para Lavatorios a 0.55 m. sobre N.P.T.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.7.4. LAVATORIO CON PEDESTAL + 1 LLAVE

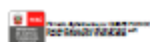
Serán de loza vitrificada de color blanco con una llave cromada de 1/2", cadena y tapón, trampa "p" con todos sus accesorios correspondientes. Estos lavatorios se colocarán perfectamente nivelados sobre una losa de concreto, siendo la altura del aparato de 0.90 m., estará fijado mediante uñas de fijación, en el empalme de la trampa se empleará masilla.

Los tubos de abasto de los lavatorios serán cromados y flexibles de hilo trenzado de aluminio.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.



Firmado digitalmente
por MARTHA Z
BARRON DE PECCONE
Rene Maria (M)
2023.07.07 11:48
Fecha: 2023.06.06
170848-0107



El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.7.5. DRENAJE Y CANALIZACIÓN DE AGUAS PLUVIALES

Serán de PVC de 8", sujetos mediante colgadores y con una pendiente pronunciada para evitar empozamiento de aguas, en los empalmes deben ser sellados con sikaflex para evitar filtraciones, el drenaje debe ser canalizado hacia los jardines.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por metro lineal (MI).

4.4.7.6. ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTES EN AREA DE BAÑOS

Se realizará la anulación de los puntos existentes en los baños, el supervisor verificara la correcta anulación de los puntos y que no se produzca filtraciones, se utilizaran tapones de PVC y pegamento que cumplan con las normas técnicas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es por unidad (Und).

4.4.8. VARIOS

4.4.8.1. LIMPIEZA GENERAL DEL SERVICIO

Los trabajos de acondicionamiento deben ser limpiados de todo desperdicio, se deberá utilizar al personal para la limpieza de basura, montículos y desperdicios producto de los trabajos o cualquier otro objeto que se encuentre dentro del perímetro de la zona de trabajo.

MÉTODO DE EJECUCIÓN: El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.

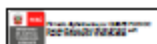
El encargado de la Supervisión del servicio deberá dar la conformidad de los trabajos realizados y que estos se ejecuten adecuadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida es global (Glb).

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN. -

- Las actividades y características técnicas del servicio deberán cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- En caso de existir divergencias en la información contenida en las actividades, características y planos; prevalece este último.
- El contratista será responsable de tramitar y/o obtener los permisos necesarios ante la Municipalidad, así como otros permisos y/o aprobaciones necesarias para la ejecución de los trabajos y las actividades que puedan afectar a terceros, el entorno y/o perímetros exteriores del sitio de los trabajos.
- Cualquier corte de cable de datos o eléctrico que no corresponda al servicio, deberá ser recableado por parte del contratista.
- Los equipos, maquinaria, accesorios, cables y andamios deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio. Los andamios se levantarán firmes, rígidos, indeformables, seguros y resistentes, debe estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberá ser definida por el contratista y será concordante con el tipo de actividades a ejecutar, en coordinación con el supervisor del servicio y con el Área de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, en calidad de área técnica.
- El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales y/o equipos y/o herramientas del contratista.
- Los horarios de trabajo deberán ser de lunes a viernes de 8.00 am a 5.00 pm. Además, se debe considerar que

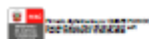
Formado
digitalmente por
MARCELO BERNI
DIRECCIÓN DE
MATERIALES
2024/07/10 10:10:10
Firma: 2024/07/10
174320-6750



los trabajos que generen ruido en exceso, se deberán tomar en cuenta las normativas municipales, de requerirse un horario de trabajo adicional.

- De requerirse un horario adicional, esté se realizará previa coordinación con la Entidad.
- El contratista no realizará ninguna modificación durante la ejecución del servicio del diseño, ni características técnicas, salvo autorización expresa y por escrito por parte de la Entidad, lo cual será en coordinación con el supervisor del servicio y con el Área de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento.
- El Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico, planchas de triplep o similares que cubra el perímetro del área de ejecución del servicio y evitar la dispersión del polvo, asimismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso, se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.
- El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, producto de la ejecución del servicio, en cuyo caso, deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la Entidad.
- El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar de accidentes a su personal y/o terceros, así como daños a la misma infraestructura de la Entidad, para lo cual, deberá cumplir con todas las disposiciones vigentes de la normativa de la materia aplicable al presente servicio, las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido en la NORMAG.050.
- El cumplimiento de las normas de seguridad y la adopción de sistemas de precaución y protección son de carácter obligatorio por parte del contratista.
- Es responsabilidad del contratista que el área de trabajo este correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo, además de mantener las vías de circulación libres en caso de emergencia.
- El contratista deberá asegurar que el personal que realice los trabajos objeto del presente servicio, cuente con todos los equipos de protección especial (EPP's), materiales e implementos de seguridad que resulten necesarios, así como de cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.
- El contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación del servicio. Aprobado el plan de trabajo, la entidad, a través de la supervisión del servicio otorgará el dicho reglamento al contratista.
- La Entidad no se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir los trabajadores del contratista, derivados del incumplimiento de las normas y disposiciones de seguridad de la Entidad, de la inadecuada aplicación o uso de los equipos de protección especial (EPP's), materiales e implementos de seguridad, conforme a lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias, así como por efectuar labores no autorizadas.
- En caso de que el contratista detecte condiciones que ponen en riesgo la seguridad del personal a su cargo durante la ejecución del servicio, paralizará las actividades y deberá presentar el mismo día de programada la actividad al Centro de Estudios (CEJDH), un informe técnico debidamente sustentado indicando la imposibilidad de la ejecución de dicha actividad. En dicho caso, en cuanto la Entidad subsane las condiciones inseguras, esta comunicará al contratista para que retome la actividad. En ese sentido, se suspenderán las actividades por temas de riesgo, siempre que las condiciones de riesgo deban ser subsanadas por la Entidad y estén debidamente sustentadas por el contratista en su informe.
- El contratista deberá presentar como requisito para la suscripción de contrato, la relación del personal que efectuará el servicio, así como el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por Salud y Pensión de dicho personal, el mismo que deberá mantenerse vigente durante todo el plazo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente.
- El contratista deberá efectuar de manera de manera diaria y continua la limpieza del área destinada a los trabajos de acondicionamiento, así como las zonas aledañas. Asimismo, luego de ejecutados todos los trabajos de acondicionamiento programados, el contratista deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.
- Todas las herramientas, materiales, insumos y mano de obra necesaria para la ejecución de la prestación deben ser provistos íntegramente por el Contratista.
- El contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos y desmontes. Las multas que se deriven del incumplimiento de las normativas municipales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el Contratista. Está prohibido dejar y/o almacenar desechos en los pasadizos y lugares no autorizados por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH). Se considerará desmonte a todo el material retirado como consecuencia de la ejecución de los trabajos de acondicionamiento de la infraestructura que ya no pueda ser reutilizado y que no tenga la condición de bien patrimonial (inodoros usados, lavatorios usados, urinarios usados, cableado eléctrico retirado, mayólicas rotas, baldosas acústicas, pisos, puertas usadas, ventanas usadas, vidrios rajados, entre otros indicados por el área usuaria y áreas técnicas).
- El residuo o desmonte producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno o de papel y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de residuos o desmontes por más de dos días calendario.
- El contratista deberá de estar en permanente comunicación y coordinación con el supervisor que designe el

Proceso de adjudicación
06-2024-JUS-1
BÁSICA DE PRECATORIO
ATA MOTO (H)
2023.07.01/2024.06.30
FICHA 00000001
1.000.14-01007



- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos para la ejecución del presente servicio.
 - El contratista es responsable de informar los cambios, rotaciones y/o reemplazos del personal asignado para el servicio.
 - El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) brindará todas las facilidades para la ejecución del servicio, previa coordinación con el Centro de Estudios (CEJDH) y Área de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, en calidad de área usuaria y técnica, respectivamente.
 - El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) brindará los accesos a las instalaciones en previa coordinación con el Centro de Estudios (CEJDH).
 - Al finalizar la intervención física, se firmará un acta de término de ejecución, con la firma del contratista, el supervisor, el área usuaria y las áreas técnicas de Área de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento y Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico.
- Los participantes podrán solicitar una visita técnica hasta el 13.AGO.2024, en el horario de 08:00 a 16:30 horas, para tal efecto, deberán remitir su solicitud al correo electrónico amartine@minjus.gob.pe de la Dra. Ana María Martínez Berndt, con copia a los correos electrónicos coliva@minjus.gob.pe y msalvado@minjus.gob.pe, con una anticipación de 24 horas antes de realizar la visita para realizar las coordinaciones de ingreso a la Entidad, en atención a ello se dará respuesta por el mismo medio indicando la persona de contacto, quien guiará la visita técnica, así como la hora exacta de visita.¹⁹

6. PLAN DE TRABAJO

Dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del Contrato, el CONTRATISTA presentará el plan de trabajo mediante la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sitio en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual: (<https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/publico/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>) y deberá ser aprobado por el Centro de Estudios (CEJDH), previo informe de las áreas técnicas; en un plazo no mayor de tres (3) días calendarios, el mismo que contendrá como mínimo la siguiente información:

- Cronograma de actividades (Diagrama de Gantt)
- Líneas de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Nombres y apellidos del personal técnico asignado al servicio (incluir el correo electrónico, número de DNI y celular).
- Póliza de Seguro STCR (Salud y Pensión)
- Póliza de Seguro de Vida Ley (Según normativa vigente)
- ~~"Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el Trabajo", conforme a lo dispuesto en la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA de fecha 13 de enero del 2024.~~

De existir observaciones en el Plan de Trabajo, estos deberán ser levantados por el CONTRATISTA en el plazo máximo de dos (02) días calendarios siguientes a su notificación, y enviados a la mesa de partes virtual del MINJUSDH.

La Entidad notificará mediante correo electrónicamente la aprobación del Plan de Trabajo.

7. ENTREGABLE

El CONTRATISTA, a los CINCO (05) días calendarios de finalizada la ejecución del servicio, deberá presentar hasta un único entregable, denominado "Informe final de servicio", el mismo que contará con fotografías (antes, durante y después) en el que detallará las actividades realizadas durante la ejecución del servicio. El informe deberá estar suscrito en todas sus hojas por el contratista. Además, deberá incluir los planos reformulados suscritos por el profesional especialista, así como el acta de término de la ejecución.

Será presentado mediante la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sitio en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual: (<https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/publico/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>)

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

8.1. LUGAR

El servicio será realizado en el Módulo 2 del Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos, en la sede central del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, ubicado en Calle Scipión Llona 350, Miraflores, Lima.

8.2. PLAZO DE EJECUCION

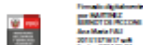
El CONTRATISTA presentará El plan de trabajo dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del Contrato. El plan de trabajo deberá ser aprobado por el Centro de Estudio (CEJDH), previo informe de las áreas técnicas, en un plazo no mayor de tres (3) días calendarios.

El plazo de ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, computados al día calendario siguiente de haberse aprobado el plan de trabajo.

El único entregable se presentará a los CINCO (05) días calendarios de finalizada la ejecución del servicio, denominado "Informe final de servicio".

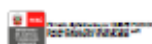
9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad de la prestación estará a cargo del/de la directora/a General del Centro de

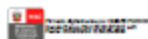


¹⁹ En atención a la absolución de la Consulta con N° de orden 02 de PRISMA CONSTRUCCION Y GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

²⁰ En atención a la absolución de la Observación con N° de orden 06 de PRISMA CONSTRUCCION Y GERENCIA DE PROYECTOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA. – se ha suprimido la sexta viñeta del numeral 6. Plan de Trabajo "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19



<p>Estudios en Justicia de Derechos Humanos, como área usuaria, previa presentación del informe final del supervisor del servicio y la opinión favorable de las áreas técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico. ✓ Oficina de Abastecimiento a cargo de Servicios Generales. <p>La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.</p>
<p>10. FORMA DE PAGO</p>
<p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y en UNICO PAGO dentro de los diez (10) días calendario, según lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformidad emitida por el Centro de Estudios en Justicia de Derechos Humanos, previa opinión favorable de la Oficina de Infraestructura y Soporte Tecnológico y la Oficina de Abastecimiento a cargo de Servicios Generales. - Informe final del supervisor del servicio. - Comprobante de pago. <p>Asimismo, deberá adjuntar el comprobante de pago en la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual: (https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml).</p>
<p>11. SISTEMA DE CONTRATACION</p>
<p>Suma Alzada</p>
<p>12. SUB CONTRATACION</p>
<p>No aplica.</p>
<p>13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION. -</p>
<p>La ENTIDAD a través del área usuaria, efectuará los controles correspondientes al servicio contratado a través de un supervisor, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, cuyas responsabilidades serán de supervisión, monitorear y coordinar con el área responsable de la emisión de la conformidad de servicio, lo cual se detalla a continuación:</p> <p>Del Supervisor,</p> <p>EL SUPERVISOR del servicio, estará a cargo de un profesional, seleccionado por el Centro de Estudios (CEJDH), quien realizará el seguimiento y monitoreo de los trabajos efectuados por el contratista, cuyas funciones son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar el estricto cumplimiento de los termino de referencia y/o especificaciones técnicas, plazos y condiciones del presente término de referencia, considerando también lo estipulado en los documentos anexos. • Asesoramiento al área usuaria para la mejor toma de decisiones en beneficio de la calidad de la ejecución del servicio, en función a las características técnicas que se anexan al presente término de referencia. • El Supervisor deberá identificar los problemas y errores antes y durante la ejecución, para evitar actividades con errores o incumplimientos de diseño o normas técnicas. Así como las autorizaciones para las modificaciones necesarias en cumplimiento de la ejecución. • El supervisor es responsable de la coordinación con el contratista sobre los cambios, rotaciones y/o reemplazos del personal asignado para el servicio. • El supervisor deberá controlar responsablemente los plazos considerado en el plan de trabajo con la finalidad de cumplir con los objetivos programados por la Entidad. • El supervisor del servicio asignado por el MINJUSH deberá de autorizar los materiales, aparatos y accesorios de acuerdo a las características técnicas a ser utilizados en la ejecución del servicio. • Suscribir el acta de termino de ejecución. • Informe final de supervisión del servicio • La supervisión deberá efectuarse diariamente y se materializará en informes de las actividades realizadas, debiendo señalar claramente las evidencias del cumplimiento o incumplimiento para la aplicación de los supuestos de penalidad, de ser el caso, así como las recomendaciones necesarias para el mejor desempeño del servicio contratado.
<p>14. GARANTÍA MINIMA DEL SERVICIO</p>
<p>El Contratista deberá garantizar el servicio y que todos los bienes provistos en virtud del contrato son nuevos, sin uso y que cumplan con el termino de referencia y/o especificaciones técnicas requeridas, que están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sean que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión del contratista o provengan del diseño, materiales o de mano de obra.</p>



La garantía mínima del servicio será de 12 meses y para los bienes adquiridos será contra cualquier defecto de materiales o fabricación, contada a partir del día siguiente de la fecha de otorgamiento de la conformidad.

En caso de requerirse la garantía, la Entidad le notificará al CONTRATISTA mediante una carta (basado en un informe o documento que acredite la falla, en un plazo no mayor de 10 días calendarios, a fin que EL CONTRATISTA levante la(s) observación(es), en un plazo no mayor de 15 días calendario.

15. SEGUROS

El CONTRATISTA se encuentra en la obligación de asegurar a todos sus trabajadores que participarán en la ejecución del servicio, con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y de un Seguro de Vida Ley (Según normativa vigente). Además, el CONTRATISTA deberá remitir a la Entidad antes que se den inicio a las actividades una copia de los mencionados seguros, los mismos que serán anexados al expediente de contratación.

16. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2008-Vivienda, y sus modificatorias.
- NORMA G.050 Seguridad durante la construcción DS N° 010-2009
- Código Nacional de Electricidad, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM/DM
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.

17. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

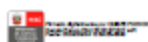
18. OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Incumplimiento en la entrega o subsanación del Plan de Trabajo	0.5% del monto contratado por cada día que se incumpla la entrega del Plan de Trabajo	Según informe del supervisor de la Entidad sobre el incumplimiento
02	El personal que no cuente con equipos de Protección Personal y uniformes (EPP)	7% de la UIT vigente por cada equipo	Según informe del supervisor de la Entidad sobre el incumplimiento
03	Cambio, rotación o reemplazo del personal asignado sin previa autorización del MINJUS.	7% de la UIT vigente por cada personal	Según informe del supervisor de la Entidad sobre el incumplimiento
04	Por exceder el plazo de dos (02) días calendario en la acumulación de residuos o desmontes	5% de una (01) UIT, por cada día.	Mediante Informe del Centro de Estudios del MINJUS, en el cual se adjunte el registro fotográfico que sustente el supuesto a penalizar.
05	Por no contar con el SCTR vigente durante el plazo de la prestación.	5% de una (01) UIT, por cada día.	Mediante documento del Centro de Estudios del MINJUS, previa opinión técnica del Área de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, adjuntando el documento con la fecha de vigencia del SCTR.

17. CONFIDENCIALIDAD



Procedimiento de Adjudicación
por MANTENIMIENTO
BÁSICO DE REPARACIÓN
Básico de Mantenimiento
2011/10/17 a 17/10/17
Firma: 2024/06/04
Firma: 2024/06/04



El/la proveedor/a o CONTRATISTA no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

18. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

20. ANTISOBORNO

El CONTRATISTA declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM).

De la misma manera, el CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que en la Entidad pueda accionar.

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. -

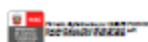
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad



Firmado digitalmente
por MARTINEZ
GUINOT DE PECCONE
Ana Maria (AU)
2024.09.09 10:01
176455-451607



correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. OTRAS CONSIDERACIONES. -

De conformidad al artículo 5 del Acuerdo entre la República del Perú, la Confederación Suiza y el Gran Ducado de Luxemburgo sobre la transferencia de activos decomisados los activos transferidos no se liberarán a favor ni se pondrán a disposición de:

- Ninguna persona natural o jurídica cuyos activos hayan sido incautados o confiscados, o
- Ninguna persona que esté vinculada a delitos cometidos por la organización criminal dirigida por Vladimiro Montesinos Torres, u otras organizaciones similares o
- Los herederos, asociados o cesionarios de las personas arriba mencionadas.

Nota: En la presentación de oferta, se deberá acreditar con una Declaración Jurada.

23. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de LA LEY, y el artículo 164 de EL REGLAMENTO. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 de EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

24. INTEGRIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el CONTRATISTA, el MINJUSDH declara la nulidad del presente contrato por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad en literal b) del artículo 44° de la Ley N° 30225.

25. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

25.1. PERSONAL CLAVE

A) FORMACION ACADEMICA

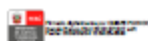
PERSONAL OPERATIVO	REQUISITOS	ACREDITACIÓN
Un (01) coordinador responsable del servicio)	✓ Título profesional en ingeniería Civil y/o arquitectura	El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.

La colegiatura y habilitación del profesional se presentará como requisito para el inicio efectivo de la prestación.

B) EXPERIENCIA

PERSONAL OPERATIVO	REQUISITOS	ACREDITACIÓN
Un (01) coordinador responsable del servicio)	Experiencia mínima de tres (03) años, acumulados, como Residente y/o supervisor y/o Inspector de ejecución de Proyectos, Servicios u Obras de: Construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o instalación y/o recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de edificaciones en general.	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Firmado digitalmente
por MARTINE Z
SUNEDU DE PERU
Ana Maria ENO
201.21.27.1617 soft
Fecha: 2024.06.04
1.104652-05/07



PERSONAL OPERATIVO	ACTIVIDADES
Un (01) coordinador responsable del servicio)	<p>Parte de las actividades del coordinador responsable del servicio será:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura de los planos para la supervisión de las actividades. Coordinar con los especialistas sobre la interpretación y ejecución de las actividades, según lo señalado en los términos de referencia y los planos del servicio. Coordinar con la supervisión de la Entidad sobre la interpretación y ejecución de las actividades, según lo señalado en los términos de referencia y los planos del servicio. Presentar las fichas técnicas de los equipos y/o materiales de las actividades para la validación del supervisor de la Entidad. Reportar el avance de ejecución de las actividades a la supervisión de la entidad. Coordinar y supervisar al personal para el cumplimiento de servicio, según lo señalado en los términos de referencia y los planos del servicio. Realizar el Informe final de servicio. Coordinar con la entidad los horarios de trabajo y el ingreso del personal. Enviar oportunamente el SCTR que se renueva cada mes durante la ejecución del servicio.

25.2. PERSONAL NO CLAVE

PERSONAL OPERATIVO	REQUISITOS	ACREDITACIÓN
Un (01) Prevencionista de Riesgo	Titulado en ingeniería industrial y/o civil y/o eléctrico y/o arquitecto	El TÍTULO PROFESIONAL o GRADO DE BACHILLER o CERTIFICADO, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
Un (01) Maestro de Obra	Título Técnico en construcción civil o en edificaciones o en seguridad y prevención de riesgos	
Un (01) Técnico Electrónico	Título técnico en electrónica industrial y/o electricidad industrial y/o mecatrónica automotriz	

El contratista deberá de adicionar el personal que considere conveniente, de manera que se garantice la calidad del servicio y el cumplimiento de los requerimientos y plazos establecidos.

La documentación de acreditación se presentará como requisito para la firma del contrato.

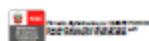
PERSONAL OPERATIVO	ACTIVIDADES
Un (01) Prevencionista de Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> Prevenir e informar todo tipo de riesgos al supervisor del servicio durante la permanencia de ejecución del servicio. Deberá identificar las zonas de riesgo y señalizará el área de ejecución del servicio, mediante señales informativas y preventivas. Verificar e informar al supervisor del servicio respecto a las zonas consideradas de alto riesgo durante el proceso del servicio para garantizar la seguridad y Salud de los trabajadores. Apoyar al supervisor del servicio, en el cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Otras actividades que deriven de la contratación.
Un (01) Maestro de Obra	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la programación de los trabajos diarios en coordinación con el supervisor del servicio, basados en el plan de trabajo. Apoyar al supervisor del servicio en la optimización de los materiales. Entregar un reporte diario con la información de las actividades realizadas en la ejecución del servicio. Otras actividades que deriven de la contratación.
Un (01) Técnico Electrónico	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la programación de los trabajos diarios en coordinación con el supervisor del servicio, basados en el plan de trabajo. Apoyar al supervisor del servicio en la optimización de los materiales. Entregar un reporte diario con la información de las actividades realizadas en la ejecución del servicio. Otras actividades que deriven de la contratación.

26. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

De manera adicional a los documentos obligatorios indicados en el numeral 2.4 de las bases estándar, para el perfeccionamiento del contrato se deberán presentar los siguientes documentos.

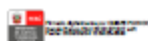
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Número de teléfono móvil del representante legal de la empresa y/o responsable técnico para las coordinaciones que se requieran.
- Documentación acreditando lo solicitado en el numeral 25 del personal no clave para la suscripción del contrato.





	<ul style="list-style-type: none"> Relación del personal que efectuará el servicio. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por Salud y Pensión de dicho personal vigente.
27. ANEXOS	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1: Planos y características técnicas de Arquitectura. Anexo 2: Planos y características técnicas de instalaciones eléctricas. Anexo 3: Planos de Instalaciones Mecánicas. Anexo 4: Planos de Estructuras Anexo 5: Plano de estructuras modulo Anexo 6: Planos instalaciones sanitarias Anexo 7: Planos de comunicaciones video Anexo 8: Plano de sistema de detención de alarma contra incendios Anexo 9: Informe técnico N°008-2024-OGA-OGI/JAQT Anexo 10: Informe técnico N°018-2024-OGA-OGI/JAQT Otros anexos
28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN. -	
28.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A. FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>Un (01) coordinador responsable del servicio</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título profesional en ingeniería Civil y/o arquitectura. <p>Acreditación:</p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) años, acumulados, como Residente y/o supervisor y/o Inspector de ejecución de Proyectos, Servicios u Obras de: Construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o instalación y/o recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de edificaciones en general. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR	
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (S/ 500,000.00) quinientos mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años</p>

Firmado digitalmente por
MARTINEZ BERNET
DE PICCONE Ana
Marta I AD
2013111517107
Fecha: 2024/06/04
1754463-05/07



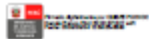
	<p>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (S/ 90,000.00) noventa mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o instalación y/o recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de edificaciones en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--


¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.• El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.
<div style="text-align: center;"><p>Firmado digitalmente por MARTINEZ BERNDT DE PICCONE Ana Maria FAU 20131371617 soft Fecha: 2024.06.04 17:05:19 -05'00'</p><p>ANA MARIA MARTINEZ BERNDT DIRECTORA GENERAL Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos</p></div>	

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Un (01) coordinador responsable del servicio, deberá contar con Título profesional en ingeniería Civil y/o arquitectura. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El Coordinador, deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años, acumulados, como Residente y/o supervisor y/o Inspector de ejecución de Proyectos, Servicios u Obras de: Construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o instalación y/o recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de edificaciones en general. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 90,000.00 (noventa mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o instalación y/o recuperación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL CENTRO DE ESTUDIOS EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**”, que celebra de una parte MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131371617, con domicilio legal en Calle Scipión Llona N° 350 – Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-JUS-1** para la contratación de “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL CENTRO DE ESTUDIOS EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL CENTRO DE ESTUDIOS EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es según el siguiente detalle:

- **Plan de Trabajo:** Dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato.
- **Ejecución del Servicio:** Cuarenta y cinco (45) días calendarios, computados al día calendario siguiente de haberse aprobado el Plan de trabajo.
- **Informe Final:** A los cinco (5) días calendarios de finalizada la ejecución del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección General del Centro de Estudios en Justicia de Derechos Humanos en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES. –

Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Incumplimiento en la entrega o subsanación del Plan de Trabajo	0.5% del monto contratado por cada día que se incumpla la entrega del Plan de Trabajo	Según informe del supervisor de la Entidad sobre el incumplimiento
02	El personal que no cuente con equipos de Protección Personal y uniformes (EPP)	7% de la UIT vigente por cada equipo	Según informe del supervisor de la Entidad sobre el incumplimiento
03	Cambio, rotación o reemplazo del personal asignado sin previa autorización del MINJUS.	7% de la UIT vigente por cada personal	Según informe del supervisor de la Entidad sobre el incumplimiento
04	Por exceder el plazo de dos (02) días calendario en la acumulación de residuos o desmontes	5% de una (01) UIT, por cada día.	Mediante Informe del Centro de Estudios del MINJUS, en el cual se adjunte el registro fotográfico que sustente el supuesto a penalizar.
05	Por no contar con el SCTR vigente durante el plazo de la prestación.	5% de una (01) UIT, por cada día.	Mediante documento del Centro de Estudios del MINJUS, previa opinión técnica del Área de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento y Servicios, adjuntando el documento con la fecha de vigencia del SCTR.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Scipión Llona N° 350 – Miraflores.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-JUS-1

Presente. –

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-JUS-1

Presente. –

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-JUS-1
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-JUS-1

Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL CENTRO DE ESTUDIOS EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-JUS-1
Presente. –

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-JUS-1

Presente. –

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-JUS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2024-JUS-1

Presente. –

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de acondicionamiento de instalaciones e infraestructura tecnológica para el Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos	
TOTAL	

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2024-JUS-1
Presente. –

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2024-JUS-1
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2024-JUS-1
Presente. –

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-JUS-1
Presente. –

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO A

DECLARACIÓN JURADA

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

Señores,
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
Presente. -

Mediante la presente, Yo _____, identificado con
_____, con _____ domicilio _____ en
_____,

DECLARO BAJO
JURAMENTO que de conformidad al artículo 5 del acuerdo entre la república del Perú, la confederación
Suiza y el gran ducado de Luxemburgo sobre la transferencia de activos decomisados, los activos
transferidos no se liberarán a favor ni se pondrán a disposición de:

- a) Ninguna persona natural o jurídica cuyos activos hayan sido incautados o confiscados; o
- b) Ninguna persona que esté vinculada a delitos cometidos por la organización criminal dirigida por
Vladimiro Montesinos Torres, u otras organizaciones similares; o
- c) Los herederos, asociados o cesionarios de las personas arriba mencionadas.

.....
Firma, Nombres y Apellidos completos

RUC:

ANEXO B

PRESUPUESTO				
Presupuesto	SERVICIO DE ELABORACION DE PLANOS DE ELEMENTOS EXISTENTES ARQUITECTURA, INFRAESTRUCTURA, ELECTRICOS, SANITARIOS, SEGURIDAD Y MECANICOS PARA LA REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE ESTUDIOS EN JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS			
Lugar	Calle Solpion Llona N° 360 distrito de Miraflores, Provincia y departamento de Lima, Modulo 2 Centro de Estudios en Justicia y Derechos Humanos			
	Descripción	Und.	Metrado	Prelo (\$.) Paralel (\$.)
01	OBRAS PROVISIONALES			
01.01	DESMONTAJE DE MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO	m2	31.97	
01.02	DESMONTAJE DE PUERTA DE VIDRIO	m2	5.67	
01.03	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	m2	21.63	
01.04	DESMONTAJE DE TECHO DE BALDOSAS	m2	164.28	
01.05	DEMOLICION DE MURO DE DRYWALL	m2	98.83	
01.06	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO	m2	15.34	
01.07	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA EXISTENTE EN BAÑOS	Qlb	1.00	
01.08	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA DE ETERNIT	m2	26.15	
01.09	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	26.35	
01.10	RETIRO DE PISO EXISTENTE	m2	164.28	
01.11	DESMONTAJE DE COLUMNA DE MADERA H=3 MTS	Pza	2.00	
01.12	DESMONTAJE DE APARATOS ELECTRICOS	Pza	82.00	
01.13	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	Pza	4.00	
01.14	DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS	Pza	9.00	
01.15	DEMOLICION DE PISO PARA ZAPATAS Y EN AREA DE BAÑO H=0.15 MTS	m2	10.31	
01.16	CORTE EN PISO PARA EMPOTRADO DE TUBERIAS	Qlb	1.00	
01.17	TRASLADO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES	Qlb	1.00	
01.18	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	Qlb	1.00	
02	ESTRUCTURA			
02.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS MAT.SUELTO H=1.00 MTS	m3	3.52	
02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO H= 0.30 MTS	m2	1.06	
02.03	SOLADO PARA ZAPATAS, E= 4"	m2	3.52	
02.04	CONCRETO EN ZAPATAS FC=210 KG/CM2	m3	2.11	
02.05	ACERO FY= 4200 KG/CM2, EN ZAPATAS	kg	83.72	
02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA METALICA (CM-1) DE 4" X 4" X 4.5MM	ML	66.00	
02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA (VM-1) DE 4" X 8" X 4.5MM	ML	95.29	
02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA METALICA (VC-1) DE 4" X 2" X 4.5MM	ML	91.00	
02.09	APUNTALAMIENTO PARA REFORZAMIENTO DE TECHO	Qlb	1.00	
02.10	MURO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA APOYO DE VENTANAS	m3	0.51	
03	ARQUITECTURA			
03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUE DOBLE PLACA GYPLAC ST. 5/8" PERFIL 64 E = 10 CM	m2	82.74	
03.02	TARRAJE EN EXTERIORES CMORTERO 1.5 x 1.5 cm.	m2	10.16	
03.03	COBERTURA DE TECHO CON BALDOSAS DE 60 X 60 CM Y PERFILES DE ALUMINIO	m2	164.28	
03.04	PISO PORCELANATO GRIS 60X60 CM DE 1RA. (INTERIOR, JUNTA 3MM)	m2	150.28	
03.05	FRAGUADO DE PISO PORCELANATO COLOR GRIS	m2	150.28	
03.06	PISO CEMENTO PULIDO, COLOREADO Y BRUÑADO E=2"	m2	5.00	
03.07	SELLADO HERMETICO DE COLUMNAS Y PASES EN COBERTURAS	ML	68.80	
03.08	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES (DOS MANOS)	m2	300.72	
03.09	CONTRAZOCALO INTERIOR DE PORCELANATO H = 7.5 CM	ML	141.70	
03.10	PUERTA DE MADERA, CON ESTRUCTURA DE MARCO DE MADERA TRATADA Y HOJAS CONTRAPLACADAS EN MDF DE 4M, PINTADO AL DUCO COLOR BLANCO, CON JAMBA INTERIOR Y EXTERIOR, INCLUYE ACCESORIOS	m2	9.45	
03.11	VENTANA INSULADA, CON MARCO DE PVC, 2 VIDRIOS TEMPLADOS DE 6MM, APERTURA DE VENTANA INFERIOR PROYECTANTE Y APERTURA SUPERIOR PROYECTANTE	m2	30.08	
03.12	VENTANA ALTA INSULADA, CON MARCO DE PVC, 2 VIDRIOS TEMPLADOS DE 6MM, APERTURA PROYECTANTE	m2	5.43	
03.13	PUERTA INSULADA, CON MARCO DE PVC, 2 VIDRIOS TEMPLADOS DE 6MM	m2	14.64	
03.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICA	und	11.00	
04	INSTALACIONES ELECTRICAS			
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINACION CON PANEL LED DE 60X60 CM, DE 48 W - 60 W, 2600 LUMENES APPROX, LUZ BLANCA, CON SOPORTE PARA EMPOTRAR	pto	33.00	
04.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE C/CABLE NH80 2.5 mm EMT 20 mm (3/4")	pto	6.00	
04.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE C/CABLE NH80 2.5 mm EMT 20 mm (3/4")	pto	2.00	
04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA LED CON 2 FAROS GIRATORIOS DE MOVIMIENTO HORIZONTAL, 14 LUCES LEDS SMD DISTRIBUIDOS EN CADA FARO 7/7	pto	6.00	
04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE, TIPO AMERICANO NEMA 5-15R, CON TOMA A TIERRA, ADOSADO, PARA COMPUTO. PLACA COLOR NARANJA	pto	30.00	
04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE, TIPO AMERICANO NEMA 5-15R, CON TOMA A TIERRA	pto	3.00	
04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR C/IT, CON TRES DADOS (1 DADO REDONDO CON ALVEOLOS PROTEGIDOS DE 2 DADOS ESTANDAR USA), 220 V, 16A PARA TENSION ESTABILIZADA	pto	26.00	
04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 150X150X80	und	16.00	
04.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 100X100X50	und	6.00	
04.10	TABLERO ELECTRICO DISTRIBUCION GAB. METALICO P/LLAVES, PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, COMUNICACIONES (TOM-2)	und	1.00	
04.11	TABLERO ELECTRICO DISTRIBUCION GAB. METALICO P/LLAVES, PARA AIRE ACONDICIONADO (TF-AA)	und	1.00	
04.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA	und	1.00	
05	INSTALACIONES DE REDES Y COMUNICACIONES			
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE DATA ADOSADO	pto	22.00	
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE DATA EN PISO	pto	26.00	
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 250X250X100	pto	14.00	
05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE 100X100X50	pto	6.00	
05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE HDMI	pto	2.00	
05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE AUDIO	pto	4.00	

05.07	CERTIFICACION DE INSTALACION DE PUNTOS DE DATA	Glb	1.00	
06	INSTALACIONES MECANICAS			
06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALIZACION PARA DISTRIBUCION DE AIRE ACONDICIONADO, CON BANDEJA GALVANIZADA	ML	75.10	
06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DIF DE 9" X 9" DE 140 CFM	pto	4.00	
06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DIF DE 9" X 9" DE 220 CFM	pto	6.00	
06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DIF DE 12" X 12" DE 275 CFM	pto	4.00	
06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE 12" X 12"	pto	8.00	
06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE 12" X 6"	pto	3.00	
06.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMOSTATO	und	5.00	
06.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE ALARMA CONTRA INCENDIO	pto	7.00	
06.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTACION MANUAL DE ALARMA	pto	2.00	
06.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ ESTROBOSCOPICA CON SIRENA INCLUIDA	pto	2.00	
06.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	pto	1.00	
06.12	CERTIFICACION DE INSTALACION DE PUNTOS CONTRA INCENDIO	Glb	1.00	
07	INSTALACIONES SANITARIAS			
07.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	1.00	
07.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2" DE CONTROL	pto	1.00	
07.03	SALIDA DE DESAGUE TUBERIA DE 2"	pto	1.00	
07.04	LAVATORIO CON PEDESTAL + 1 LLAVE	pza	1.00	
07.05	DRENAJE Y CANALIZACION DE AGUAS PLUVIALES	ML	20.00	
07.06	ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTES EN AREA DE BAÑOS	pto	6.00	
08	VARIOS			
08.01	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	Glb	1.00	
	COSTO DIRECTO			
	GASTOS GENERALES DE OBRA (3.91 %)			
	UTILIDAD (4.00%)			
	SUB TOTAL (ST)			
	IGV (18%)			
	COSTO TOTAL DE OBRA			