

PRONUNCIAMIENTO N° 65-2025/OSCE-DGR

Entidad : Municipalidad Distrital de Santa Lucia - Lampa

Referencia : Concurso Público N° 1-2024-CS/MDSL-1, convocado para la “Contratación del servicio de consultoría de obra, para la supervisión de obra: Mejoramiento del servicio de atención de salud básico en Pinaya - Santa Lucía Distrito de Santa Lucía de la Provincia de Lampa del Departamento de Puno CUI 2575773”

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento recibido el 19¹ y 27² de noviembre de 2024, y subsanado el 10³ y 12⁴ de diciembre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y/u observaciones y Bases integradas presentada por el participante **VARGAS MAMANI NICOMEDES** y en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante la Ley N° 30225, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Cabe señalar que para la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad con fecha 22⁵ de enero de 2025, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁶ y los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

Cuestionamiento Único:

Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 7 referidas al “**factor de evaluación: metodología propuesta**”.

2. CUESTIONAMIENTO

¹ Mediante Expediente N° 2024-0159412

² Mediante Expediente N° 2024-0164216

³ Mediante Expediente N° 2024-0170266

⁴ Mediante Expediente N° 2024-0171180

⁵ Mediante Expediente N° 2025-0010455

⁶ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

De manera previa cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁷, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento Único

Respecto al “factor de evaluación: metodología propuesta”

El participante **VARGAS MAMANI NICOMEDES** cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 6 y N° 7, toda vez que, según lo señalado por el recurrente, en el factor de evaluación “metodología propuesta” la Entidad no ha cumplido con precisar las pautas para la elaboración de la metodología y se ha limitado en ratificar el mencionado factor. En tal sentido, se solicitó verificar el factor de evaluación en cuestión.

Pronunciamiento

De la revisión del literal B. del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases, se advierte lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> PLAN DE TRABAJO, DEBIENDO CONTENER LO SIGUIENTE: <ul style="list-style-type: none"> Objetivos Específicos Metodología para alcanzar los objetivos específicos Indicadores de medición de logros de metas Actividades a desarrollar con sus responsables ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS <p>Riesgos advertidos que pueden afectar el desarrollo de la presente consultoría, que deben estar estrechamente relacionados a las exigencias de los términos de referencia</p> <ol style="list-style-type: none"> Cuadro 01: Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría donde se deberá de considerar como mínimo lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> Recopilación Histórica Trabajo de campo Trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades Cuadro 02: Organigrama del personal, programa de asignación del personal y recursos que participaran en la consultoría de obra. Cuadro 03: Programación GANTT y PERT -CPM del servicio y del personal, deberá realizar la programación de acuerdo a la relación de actividades del cuadro 01. Cuadro 04: Matriz de asignación de responsabilidades: deberá realizarse teniendo en cuenta el cuadro 02 y 03 señalando en cada etapa las responsabilidades que les corresponde <p>La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencias no será calificada</p> 		<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Es así que mediante el pliego absolutorio, se aprecia lo siguiente:

- A través de la consulta y/u observación N° 6 se solicitó **modificar** las

⁷ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

pautas del factor de Evaluación “Metodología Propuesta”, puesto que las actividades a desarrollar no estarían relacionadas con el “plan de gestión de riesgos”; ante lo cual, el Comité de Selección no aceptó lo solicitado, bajo el argumento que la consulta del participante no permite extraer con claridad qué aspectos no estarían relacionados con el objeto de la contratación, y además ratificó el mencionado factor al indicar que la metodología propuesta precisa de manera objetiva el contenido mínimo y las pautas para el desarrollo de estas.

- Mediante la consulta y/u observación N° 7 se solicitó **modificar** el factor de Evaluación “Metodología Propuesta” por no estar relacionadas las actividades de consultoría de supervisión de obra; ante lo cual, el Comité de Selección no aceptó lo requerido, bajo el argumento que la consulta del participante no permite extraer con claridad qué aspectos no estarían relacionados con el objeto de la contratación, y además señaló que el factor de metodología propuesta precisa de manera objetiva el contenido mínimo y las pautas para el desarrollo de estas.

No obstante, el recurrente cuestionó la negativa del colegiado en las mencionadas absoluciones, toda vez que, según lo señala, la Entidad se limitó a ratificar la metodología planteada en el factor de evaluación en cuestión, pese a que no precisó las pautas requeridas como contenido mínimo del factor de evaluación “Metodología Propuesta”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el Comité de Selección con ocasión de las absoluciones en cuestión no aceptó la afirmaciones vertidas en el pliego absolutorio de que la metodología propuesta no está relacionada con las actividades de “supervisión de obras” y con el “plan de gestión de riesgos” requerido.

Cabe precisar que al verificar el contenido del factor de evaluación “Metodología Propuesta”, se aprecia que está compuesto por tres (3) componentes: 1) Plan de trabajo; 2) Organización y funciones de la consultoría; y 3) Plan de Gestión de Riesgos. Sin embargo, el componente “2) Organización y funciones de la consultoría” no cuenta con pautas suficientes para explicar el desarrollo de la metodología en cuestión, tal como se aprecia a continuación:

B.	METODOLOGIA PROPUESTA
	<u>Evaluación:</u>
	Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:
	1. PLAN DE TRABAJO, DEBIENDO CONTENER LO SIGUIENTE:
	- Objetivos Específicos
	- Metodología para alcanzar los objetivos específicos
	- Indicadores de medición de logros de metas
	- Actividades a desarrollar con sus responsables
	2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA
	3. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

Ante lo cual, la Entidad emitió la Carta N° 003-2024-COMITÉ DE SELECCIÓN-CP1, en la cual precisó aspectos que deberían tenerse en cuenta para el desarrollo del componente “2) Organización y funciones de la consultoría”, según se aprecia en el cuadro siguiente:

“(…) Respecto ítem 2 organización y funciones de la consultoría: se

aclara que este ítem se debe de desarrollar: 1. Organización de la consultoría: esta parte es una tarea fundamental para garantizar que la obra se complete de manera efectiva, como la designación del supervisor de obra, planificación de la supervisión, evaluación de desempeño, coordinación con otros supervisor. 2. Funciones de la consultoría: esta parte se aclara las pautas para desarrollar este ítem, trata de cómo realizar el control, fiscalización e inspección, los controles exhaustivos, inspecciones y verificación, recomendar a la entidad, como definir con el contratista sobre las marcas y tipo de materiales y entre otros (...)” (El resaltado es nuestro).

Asimismo, mediante el Informe N° 009-2025-MDSL/OSLO-WFL, la Entidad ratificó el componente “plan de gestión de riesgos” y señaló lo siguiente “(...) Se aclara que la aplicación de los cuadros “cuadro 1”, “cuadro 2”, “cuadro 3” y “cuadro 4”, será netamente en el numeral “3.PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS”, en los demás numerales 1 y 2 no será aplicados (...)” (El subrayado es nuestro).

Además, en el mencionado informe se describe como parte del contenido del factor de evaluación el siguiente texto: “Respecto al ítem 3 plan de gestión de riesgos: se aclara que este ítem se debe de desarrollar donde la planificación de riesgos es el proceso de definir cómo se llevará a cabo las actividades de gestión de riesgos, donde esto permitirá garantizar el nivel, el tipo y la visibilidad de gestión de riesgos. Aquí debe identificar primeramente los riesgos, elaborar un plan de respuesta a esos riesgos y finalmente cómo controlar esos riesgos identificados”. Siendo que con ello se da mayores luces sobre qué aspectos deben considerar al momento de la elaboración del componente 3.

Por lo tanto, la Entidad añadió las pautas omitidas respecto al componente “2) Organización y funciones de la consultoría” y aclaró que el componente “3) Plan de gestión de riesgos” deberá desarrollarse de conformidad a la información obrante en los cuadros 1, 2, 3 y 4, así como la descripción agregada con ocasión del mencionado informe. Eso quiere decir que la Entidad mediante la información señalada en los párrafos anteriores clarificó la forma de presentación de la metodología.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que se verifique y modifique el factor de Evaluación “Metodología Propuesta”, y en tanto la Entidad, con motivo de la elevación de cuestionamientos, precisó información que se había omitido respecto a las pautas del referido factor; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** literal B. del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases, conforme lo siguiente:

B. METODOLOGÍA PROPUESTA	
“(…)	
2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE	

<p><i>LA CONSULTORÍA</i></p> <p><i>1. Organización de la consultoría: esta parte es una tarea fundamental para garantizar que la obra se complete de manera efectiva, como la designación del supervisor de obra, planificación de la supervisión, evaluación de desempeño, coordinación con otros supervisor.</i></p> <p><i>2. Funciones de la consultoría: esta parte se aclara las pautas para desarrollar este ítem, trata de cómo realizar el control, fiscalización e inspección, los controles exhaustivos, inspecciones y verificación, recomendar a la entidad, como definir con el contratista sobre las marcas y tipo de materiales y entre otros.</i></p> <p><i>3. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS</i></p> <p>Riesgos advertidos que pueden afectar el desarrollo de la presente consultoría, que deben estar estrechamente relacionados a las exigencias de los términos de referencia</p> <p>a) Cuadro 01: <i>Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría donde se deberá de considerar como mínimo lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i) Recopilación Histórica</i> <i>ii) Trabajo de campo</i> <i>iii) Trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades</i> <p>b) Cuadro 02: <i>Organigrama del personal, programa de asignación del personal y recursos que participaran en la consultoría de obra.</i></p> <p>c) Cuadro 03: <i>Programación GANTT y PERT -CPM del servicio y del personal, deberá realizar la programación de acuerdo a la relación de actividades del cuadro 01.</i></p> <p>d) Cuadro 04: <i>Matriz de asignación de responsabilidades: deberá realizarse teniendo en cuenta el cuadro 02 y 03 señalando en cada etapa las responsabilidades que les corresponde</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p><i>Respecto al ítem 3 plan de gestión de</i></p>	<p><i>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i> [30] puntos</p> <p><i>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i> 0 puntos</p>
---	---

<p><i>riesgos: se aclara que este ítem se debe de desarrollar donde la planificación de riesgos es el proceso de definir cómo se llevará a cabo las actividades de gestión de riesgos, <u>donde esto permitirá garantizar el nivel, el tipo y la visibilidad de gestión de riesgos.</u> Aquí debe identificar primeramente los riesgos, elaborar un plan de respuesta a esos riesgos y finalmente cómo controlar esos riesgos identificados.</i></p> <p><u><i>Acreditación:</i></u></p> <p><i>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta”.</i></p>	
--	--

- Se **deberá tener en cuenta**⁸ que para el componente “3) Plan de gestión de riesgos” se debe desarrollar conforme a la información obrante en los cuadros 1, 2, 3 y 4, así como la descripción agregada con ocasión del mencionado Informe N° 009-2025-MDSL/OSLO-WFL.
- Corresponde al Titular de la Entidad impartir las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto y/o ajustar** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar **el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

⁸ La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procedimiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Forma de pago

De la revisión conjunta del numeral 2.6 del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases, la Entidad ha establecido lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
<p>“2.6. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales SEGÚN TARIFA para la supervisión de la ejecución de la obra u en PAGO ÚNICO para la liquidación de la obra.</i></p> <p><i>De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe de recepción y conformidad de parte de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, previa revisión de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.</i> - <i>Además de lo señalado en el numeral 10 de los términos de referencia.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Santa Lucía, sito en la Plaza de Armas</i></p>	<p>10. FORMA DE PAGO</p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, a la Supervisión de Obra, en pagos parciales, según valorizaciones y según tarifa unitaria.</p> <p>Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor de obra, debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta solicitando el pago de servicios de consultoría de obra de supervisión de obra. - Documentación técnica <ul style="list-style-type: none"> Informe del funcionario responsable del área usuaria o quien haga de sus funciones emitiendo la conformidad de servicio. Informe de valorización mensual de supervisión de obra. Panel Fotográfico Copia del Informe de aprobación de la valorización mensual del residente de obra (contratista de ejecución de obra). - Documentación contable. <ul style="list-style-type: none"> Comprobante de pago. CCI Copia del Contrato de consultoría de obra RNP vigente <p>La documentación se debe presentar por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Santa Lucía, ubicado en el Plaza de Armas N° 062 Cercado – Santa Lucía.</p> <p>La Entidad a través del área usuaria o quien haga de sus funciones emitirá ante la solicitud del consultor la conformidad de las contraprestaciones pactadas u observaciones, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario.</p> <p>Acorde a lo estipulado en el numeral 171.1 del artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, la ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del consultor dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad emitida.</p> <p>En caso de retraso en el pago injustificado, el contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.</p>

Nro. 062 Cercado”.	
--------------------	--

Al respecto, las Bases Estándar objeto la presente contratación, establecen lo siguiente:

“(…)

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS, DE TRATARSE DE PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS PRECISAR EL PORCENTAJE APLICABLE A CADA UNO DE ELLOS EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS O SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS PARCIALES O PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA].*

*Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].(…)”.Sic
(…)” Sic.*

De lo expuesto, se advierte que, la información consignada **no guarda uniformidad en ambos Capítulos de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas).**

Al respecto, la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades, declaró mediante el Carta N° 004-2024-COMITÉ DE SELECCIÓN-CP1 de fecha 25 de noviembre de 2024, el Comité de Selección hace suya la Carta N° 003-2024-COMITÉ DE SELECCIÓN-CP1, señalando lo siguiente:

“(…) El área usuaria ha uniformizado, hecho que se puede notar en el TDR que guarda similitud con las bases, pues ahora señala quién es el responsable de otorgar la conformidad:

(…)

10. FORMA DE PAGO AL SUPERVISOR

Los pagos se efectuarán mensualmente debiendo pagarse el monto que corresponde por las prestaciones efectivamente ejecutadas en función de la tarifa pactada

10.1 DOCUMENTACIÓN PARA PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales SEGÚN TARIFA para la supervisión de la ejecución de la obra y en PAGO ÚNICO para la liquidación de la obra.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, previa revisión del Jefe de Supervisión y Liquidación de Obras, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *CCI*
- *Copia del Contrato de consultoría de obra*
- *RNP vigente*

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Santa Lucía, sito en la Plaza de Armas Nro. 062 Cercado (...) Sic ”.

En tal sentido, con ocasión a la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **uniformizará** el numeral 2.6 del Capítulo II y el acápite 10 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases, conforme lo siguiente:

<i>Capítulo II</i>	<i>Capítulo III</i>
--------------------	---------------------

<p>“2.6. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales SEGÚN TARIFA para la supervisión de la ejecución de la obra u en PAGO ÚNICO para la liquidación de la obra.</i></p> <p><i>De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:</i></p> <p>— Informe de recepción y conformidad de parte de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, previa revisión de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.</p> <p>— Además de lo señalado en el numeral 10 de los términos de referencia.</p> <p>— Comprobante de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, previa revisión del Jefe de Supervisión y Liquidación de Obras, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - CCI - Copia del Contrato 	<p>“10. FORMA DE PAGO AL SUPERVISOR</p> <p><i>Los pagos se efectuarán mensualmente debiendo pagarse el monto que corresponde por las prestaciones efectivamente ejecutadas en función de la tarifa pactada</i></p> <p>10.1 DOCUMENTACIÓN PARA PAGO</p> <p><i>La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales SEGÚN TARIFA para la supervisión de la ejecución de la obra y en PAGO ÚNICO para la liquidación de la obra.</i></p> <p><i>Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, previa revisión del Jefe de Supervisión y Liquidación de Obras, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - CCI - Copia del Contrato de consultoría de obra - RNP vigente <p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Santa Lucía, sito en la Plaza de Armas Nro. 062 Cercado”.</i></p>
--	--

<p><i>de consultoría de obra</i></p> <p><i>- RNP vigente</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Santa Lucía, sito en la Plaza de Armas Nro. 062 Cercado”.</i></p>	
---	--

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.2 Fórmula de Reajuste:

De la revisión del numeral 2.7 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, se advierte lo siguiente:

<p><i>“2.7 REAJUSTE DE LOS PAGOS</i></p> <p><i>LAS FÓRMULAS POLINÓMICAS A TOMARSE EN CUENTA SERÁN LAS ESTABLECIDAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO, Y DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO”</i></p>
--

Sobre el particular, debe tenerse en cuenta que por el Principio de Transparencia la información contenida en los documentos del procedimiento de selección.

Por su parte, el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento establece que:

<p><i>“38.5. En el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos <u>se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales se prevén en los documentos del procedimiento de selección.</u> Para tal efecto, el consultor calcula y consigna en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias (...) Sic (el resaltado y subrayado es agregado)”.</i></p>

Al respecto, la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades, declaró mediante el Informe N° 31-2024-MDSL/OSLO-WFL de fecha 16 de noviembre de 2024, señala lo siguiente:

“(…) se aclara que la fórmula polinómica que se utilizará para el reajuste de los pagos serán las siguientes y se considerarán en el TDR.

(…)

10.2 FÓRMULA DE REAJUSTES

De conformidad con el numeral 38.5 del Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago del CONSULTOR estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas.

Los pagos previstos en la conformidad de las valorizaciones de supervisión, se reajustará según la siguiente fórmula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU: 39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por Adelanto Directo, a esa misma fecha. Las fórmulas aplicables son:

- **Monto de la valorización reajustada:**

$$V_r = V_o \times (I_p / I_o)$$

- **Monto del reajuste:**

$$R = V_r - V_o$$

- **Monto que corresponde a la amortización de adelanto:**

$$AA = (A/C) \times V_o$$

- **Monto por la deducción de reajuste que no corresponde al adelanto:**

$$D = [AA \times (I_r - I_a)] / I_a$$

- **Monto a facturar:**

$$M = V_r - AA - D$$

Donde:

V_r = Valorización reajustada"

V_o = Monto Valorizado según forma de pago"

A = Monto de adelanto otorgado"

AA = Amortización de adelanto otorgado"

R = Monto de reajuste"

D = deducción de reajuste que no corresponde"

M = Monto a facturar"

I_p = Índice general de precios al consumidor de INEI a la fecha de la valorización"

I_o = Índice general de precios al consumidor de INEI a la fecha del valor referencial"

I_a = Índice general de precios al consumidor de INEI a la fecha del pago adelantado"

El primer monomio expresa la valorización; el segundo la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto otorgado y el tercero la amortización del adelanto otorgado. Siendo que, el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del adelanto (…)" Sic.

En tal sentido, con ocasión a la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **incluirá** el acápite 10.2 del Capítulo III de las Bases, conforme lo siguiente:

“(…)

10.2 FÓRMULA DE REAJUSTES

De conformidad con el numeral 38.5 del Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago del CONSULTOR estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas.

Los pagos previstos en la conformidad de las valorizaciones de supervisión, se reajustará según la siguiente fórmula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU: 39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por Adelanto Directo, a esa misma fecha. Las fórmulas aplicables son:

- **Monto de la valorización reajustada:**

$$Vr = Vo \times (Ip/Io)$$

- **Monto del reajuste:**

$$R = Vr - Vo$$

- **Monto que corresponde a la amortización de adelanto:**

$$AA = (A/C) \times Vo$$

- **Monto por la deducción de reajuste que no corresponde al adelanto:**

$$D = [AA \times (Ir - Ia)] / Ia$$

- **Monto a facturar:**

$$M = Vr - AA - D$$

Donde:

Vr = Valorización reajustada"

Vo = Monto Valorizado según forma de pago"

A = Monto de adelanto otorgado"

AA = Amortización de adelanto otorgado"

R = Monto de reajuste"

D = deducción de reajuste que no corresponde"

M = Monto a facturar"

Ip = Índice general de precios al consumidor de INEI a la fecha de la valorización"

Io = Índice general de precios al consumidor de INEI a la fecha del valor referencial"

Ia = Índice general de precios al consumidor de INEI a la fecha del pago adelantado"

El primer monomio expresa la valorización; el segundo la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto otorgado y el tercero la amortización del adelanto otorgado. Siendo que, el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del adelanto (...)” Sic.

- Se **incluirá** el numeral 2.7 del Capítulo II de las Bases, conforme lo siguiente:

“(…)

2.7 FÓRMULA DE REAJUSTES

De conformidad con el numeral 38.5 del Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago del CONSULTOR estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas.

Los pagos previstos en la conformidad de las valorizaciones de supervisión, se reajustará según la siguiente fórmula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU: 39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por Adelanto Directo, a esa misma fecha. Las fórmulas aplicables son:

- **Monto de la valorización reajustada:**

$$Vr = Vo \times (Ip/Io)$$

- **Monto del reajuste:**

$$R = Vr - Vo$$

- **Monto que corresponde a la amortización de adelanto:**

$$AA = (A/C) \times Vo$$

- **Monto por la deducción de reajuste que no corresponde al adelanto:**

$$D = [AA \times (Ir - Ia)] / Ia$$

- **Monto a facturar:**

$$M = Vr - AA - D$$

Donde:

Vr = Valorización reajustada"

Vo = Monto Valorizado según forma de pago"

A = Monto de adelanto otorgado"

AA = Amortización de adelanto otorgado"

R = Monto de reajuste"

D = deducción de reajuste que no corresponde"

M = Monto a facturar"

Ip = Índice general de precios al consumidor de INEI a la fecha de la valorización"

Io = Índice general de precios al consumidor de INEI a la fecha del valor referencial"

Ia = Índice general de precios al consumidor de INEI a la fecha del pago adelantado"

El primer monomio expresa la valorización; el segundo la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto otorgado y el tercero la amortización del adelanto otorgado. Siendo que, el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del adelanto (...)” Sic.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.3 Actividades y/o funciones del personal clave:

De la revisión las bases estándar objeto de la convocatoria se establece lo siguiente:

(...)

d) Del personal

- Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al **personal clave** para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico o supervisor de obra.

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe del proyecto o Supervisor de obra, según corresponda		[CONSIGNAR EL TIEMPO DE EXPERIENCIA Y LA ESPECIALIDAD], que se computa desde la colegiatura.

Otro personal		
Cargo	Profesión	Experiencia
[DE SER EL CASO, CONSIGNAR OTRO PROFESIONAL]		[CONSIGNAR EL TIEMPO MÍNIMO Y TIPO DE EXPERIENCIA ASÍ COMO, DE SER EL CASO, DESDE CUANDO SE COMPUTA (DESDE LA OBTENCIÓN DEL BACHILLER O, EXCEPCIONALMENTE, DESDE LA COLEGIATURA)]

(...)”. El resaltado y subrayado son agregados.

Ahora bien, de la revisión de los numerales 3.1 y 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica, las Bases, no se visualiza las actividades y funciones de todo el personal clave.

Al respecto, la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades, declaró mediante el Informe N° 31-2024-MDSL/OSLO-WFL de fecha 16 de noviembre de 2024, señala lo siguiente:

“(…)

Se consignará en el TDR el siguiente detalle:

Se consignará en el TDR el siguiente detalle:

Cuadro N° 01 Funciones y Responsabilidades de Personal Clave

CARGO	PROFESIONAL	ROLES Y FUNCIONES
Supervisor de obra	Ingeniero Civil o arquitecto	<ul style="list-style-type: none">- Responsable general del control y fiscalización técnica, económica y administrativa de la ejecución de la obra. Velar por la correcta ejecución de los trabajos según lo planificado en los planos y las especificaciones.- Coordinar y supervisar el proceso de construcción, personal técnico, materiales y técnicas de obra.- Es el enlace entre el constructor y los proyectistas, recibiendo y transmitiendo las dudas y las respuestas entre estos dos.- Resolver los problemas que surjan durante la construcción.- Asegurar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

CARGO	PROFESIONAL	ROLES Y FUNCIONES
		<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de informes, documentar la obra (fotos) registrar en el libro o bitácora las actividades realizadas durante el día.- Identificar y evaluar y alertar a la Entidad de probables adicionales o ampliaciones de plazo, según metodología reconocida.- Participación en la Recepción de Obra.- Participación en el Informe Final y Liquidación de Obra
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	<ul style="list-style-type: none">- Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Arquitectura contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de materiales, de acabados).- Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la plataforma colaborativa que el Supervisor pondrá a disposición de la Entidad.- Participación en la Recepción de Obra.- Participación en el Informe Final y Liquidación de Obra
Especialista en estructuras	Ingeniero civil	<ul style="list-style-type: none">- Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Estructuras contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de materiales).- Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la plataforma colaborativa que el Supervisor pondrá a disposición de la Entidad.- Participación en la Recepción de Obra.- Participación en el Informe Final y Liquidación de Obra

(…)” Sic.

En tal sentido, con ocasión a la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **incluirá** el acápite D del Capítulo III de las Bases, conforme lo siguiente:

“(…)

Cuadro N° 01 Funciones y Responsabilidades de Personal Clave

CARGO	PROFESIONAL	ROLES Y FUNCIONES
-------	-------------	-------------------

<i>Supervisor de obra</i>	<i>Ingeniero Civil o arquitecto</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable general del control y fiscalización técnica, económica y administrativa de la ejecución de la obra. Velar por la correcta ejecución de los trabajos según lo planificado en los planos y las especificaciones. - Coordinar y supervisar el proceso de construcción, personal técnico, materiales y técnicas de obra. - Es el enlace entre el constructor y los proyectistas, recibiendo y transmitiendo las dudas y las respuestas entre estos dos. - Resolver los problemas que surjan durante la construcción. - Asegurar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. - Elaboración de informes, documentar la obra (fotos) registrar en el libro o bitácora las actividades realizadas durante el día. - Identificar y evaluar y alertar a la Entidad de probables adicionales o ampliaciones de plazo, según metodología reconocida. - Participación en la Recepción de - Participación en el Informe Final y Liquidación de Obra
<i>Especialista en Arquitectura</i>	<i>Arquitecto</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Arquitectura contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de materiales, de acabados). - Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la plataforma colaborativa que el Supervisor pondrá a disposición de la Entidad. - Participación en la Recepción de - Participación en el Informe Final y Liquidación de Obra

<i>Especialista en estructuras</i>	<i>Ingeniero civil</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Estructuras contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de materiales). - Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la plataforma colaborativa que el Supervisor pondrá a disposición de la Entidad. - Participación en la Recepción de - Participación en el Informe Final y Liquidación de Obra
<i>(...)” Sic.</i>		

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.4 Respecto a la “Respecto a la Habilitación”

De la revisión del literal A del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<p><i>(...)</i></p> <p><i>A. CAPACIDAD LEGAL:</i></p> <p><i>HABILITACIÓN:</i></p> <p><i><u>Requisitos:</u></i></p> <p><i>El postor debe de estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el <u>Registro Nacional de Proveedores en la Especialidad: 1.- Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría “C” o superior.</u></i></p> <p><i><u>(...)</u></i></p> <p><i><u>Acreditación:</u></i></p> <p><i><u>Copia simple de Registro Nacional de Proveedores – RNP</u> (...)” Sic (el subrayado y resaltado es nuestro).</i></p>
--

Sobre el particular, es menester refirió que en la Opinión N° 186-2016/DTN, se señala que la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas, en las cuales se establecen determinados

requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas por la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Adicionalmente, cabe precisar que, conforme a la línea establecida en diversos pronunciamientos⁹, la exigencia de la constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores o de no estar inhabilitado para contratar con Estado, si bien constituyen requisitos indispensables para ser participante, postor y/o contratista en el ámbito de la contratación pública, y que además ello puede ser corroborado por las entidades en el portal web del OSCE, no se advierte que la presentación de dichas constancias constituya un título habilitante para ejercer legalmente una actividad económica, razón por la cual tampoco son documentos que deba ser exigido como requisito de habilitación – capacidad legal¹⁰.

En tal sentido, con ocasión a la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **suprimirá** el literal A del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, conforme lo siguiente:

(...) ~~CAPACIDAD LEGAL:~~

~~HABILITACIÓN:~~
~~El postor debe de estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la Especialidad: I.- Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría “C” o superior.~~

~~(...)~~

~~Acreditación:~~

~~Copia simple de Registro Nacional de Proveedores —RNP— (...)” Sic.~~

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.5 Sobre el Anexo “Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa ítem”.

Al respecto, se aprecia que se incluyó el Anexo N° 11 “Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa” pese a que el monto del presente procedimiento responde a un Concurso Público y no se trata de una convocatoria por ítems.

En tal sentido, con motivo de la Integración Definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

⁹ Pronunciamiento N° 287-2023/OSCE-DGR y N° 488-2024-/OSCE-DGR, entre otros.

¹⁰ Caso similar en la Resolución N° 1268-2022-TCE-S5.

- Se **suprimirá** el Anexo N° 11 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa ítem.

Cabe precisar que, deberá dejarse sin efecto toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.

4.3 El comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 28 de enero de 2025

Códigos: 6.1, 13.4