

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LA EJECUCION DE FICHA TECNICA; “MANTENIMIENTO LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
RUC N° : 20162361440  
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N - Paita  
Teléfono: : 073-211043  
Correo electrónico: : [procesoslogistica@munipaita.gob.pe](mailto:procesoslogistica@munipaita.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA EJECUCION DE FICHA TECNICA: “MANTENIMIENTO LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02-N°83-2025-AS-02-2025-MPP-GM del 13/02/2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinte [20] días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases, para cuyo efecto deben:  
Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

	DE PAITA PLAZA DE ARMAS – PAITA DE 08:00 HORAS
	HASTA LAS 16:00 HORAS
Recoger en	: SUBGERENCIA DE LOGISTICA
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 SOLES

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de presupuesto del sector Publico para el Año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- D.S. N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil
- Directivas OSCE
- Ley N° 27783 Ley de bases de la descentralización, ley N° 27867, Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

#### Importante para la Entidad

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

**La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

”

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

Lugar : Plaza de Armas S/N – PAITA

Oficina : Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Paita con atención Subgerencia de Logística

Horario : Desde : 8:00 am – 16:00pm

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes y/o Subgerencia de Obras, sito en Plaza de armas S/N Paíta - Piura.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCIÓN DE FICHA TECNICA “MANTENIMIENTO LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de: “MANTENIMIENTO LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca mejorar las condiciones existentes en los SS. HH. de la Municipalidad Provincial de Paita, mediante la actividad denominada: “MANTENIMIENTO LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”.

#### 3. ESTADO ACTUAL

4. La ficha técnica aprobada, indica que los servicios higiénicos de hombres y mujeres del primero, segundo y cuarto nivel ubicados en la municipalidad provincial de Paita se encuentran en mal estado; inodoros y lavatorios malogrados y urinarios inoperativos; además la cerámica de revestimiento deteriorada, red de desagüe del primer nivel atorada y falta de baños para personas discapacitadas

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

##### 5.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal es realizar el “MANTENIMIENTO LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”

#### 6. ALCANCES, DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

El Proveedor realizará el servicio de: “MANTENIMIENTO LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”, el cual contempla la ejecución de las siguientes partidas presupuestales:

##### 6.1. METAS FÍSICAS:

• OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
• OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
• LIMPIEZA INICIO DE OBRA	GLB	1.00
• RETIRO DE ACCESORIOS Y APARATOS SANITARIOS	UND	25.00
• RETIRO DE PUERTAS DE SS. HH	UND	12.00
• DESBASTE Y PERFILADO DE PAREDES.	M2	167.51
• DEMOLICION CONSTRUCCION EXISTENTE MUROS	M3	0.68
• ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE EXCAVACIONES.	M3	9.79
• ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE (SUBCONTRATO)	M3	10.77



• <b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
• EQUIPO DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL+	GLB	1.00
• SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
• <b>ESTRUCTURAS</b>		
• <b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
• EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA TUBERIAS.	M3	8.22
• <b>CONCRETO SIMPLE</b>		
• CONCRETO LOSAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ .	M3	0.82
• <b>CONCRETO ARMADO</b>		
• MESADA DE CONCRETO ARMADO P/LAVAMANOS EN SS. HH GRANDE $H_{max.}=0.9m$ SEGUN DISEÑO ADJUNTO	UND	4.00
• MESADA DE CONCRETO ARMADO P/LAVAMANOS EN SS. HH PEQUEÑA $H_{max.}=0.9m$ SEGUN DISEÑO ADJUNTO	UND	3.00
• <b>ARQUITECTURA</b>		
• <b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
• SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA PARA PARED EN SS.HH.	M2	165.10
• SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA PARA PISO EN SS. HH INCLUYE CONTRAPISO	M2	56.84
• SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO PARA MESADA EN SS.HH.	M2	10.89
• <b>SISTEMA DRYWALL</b>		
• CIELO RASO SUSPENDIDO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL DE 60 CM X 60 CM	M2	17.54
• TABIQUE DRYWALL ESTRUCTURA DE 65 + FIBROCEMENTO DE 6MM	M2	38.69
• VOLADO DE DRYWALL SOBRE MESADAS.	M	12.95
• <b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
• PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	UND	4.00
• DIVISION CON PERFIL DE ALUMINIO CUADRADO DE 1 1/2" Y MELAMINA DE 18 MM INC. PUERTA	M	10.84
• <b>CARPINTERIA METALICA</b>		
• SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO Y ACRILICO	UND	2.00
• <b>PINTURAS</b>		
• PINTADO CON LATEX LAVABLE EN MUROS INTERIORES ++	M2	110.06
• PINTURA EN PUERTAS DE MADERA	UND	6.00
• <b>VIDRIOS</b>		
• SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO EN SS. HH INC. CINTA LED EN BORDE	UND	7.00
• VENTANA SISTEMA DIRECTO VIDRO - ALUMINIO	M2	10.78
• <b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
• RED AGUA FRIA		
• <b>APARATOS SANITARIOS</b>		
• SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO BLANCO	UND	11.00
• SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO INC. LLAVE EMPOTRAR	UND	13.00
• SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO BLANCO	UND	7.00
• <b>ACCESORIOS</b>		
• ACCESORIOS VARIADOS PARA LA INSTALACION DE R DE AGUA FRIA	UND	3.00
• <b>RED DE DISTRIBUCION</b>		
• RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 O 3/4"	M	35.00
• <b>VALVULAS</b>		
• VALVULA COMPUERTA DE 3/4".	UND	7.00
• <b>EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES</b>		



• SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 0.5hp PEDROLO	UND	1.00
• SUMINISTRO E INSTALACION DE REGULADOR DE PRESION PEDROLLO DE 2.0 HP	UND	1.00
• RED DE DESAGUE		
• SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 2"	M	14.90
• SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 4"	M	16.70
• SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° DE 2"	UND	32.00
• SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE CON REDUCCION DE 4" A 2"	UND	5.00
• CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"	UND	3.00
• <b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
• <b>ILUMINACION INTERIOR</b>		
• SUMINISTRO E INSTALACION DE DICROICOS EMPOTRADOS EN INTERIOR DE AMBIENTES	UND	13.00
• SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINARIAS EN INTERIOR DE AMBIENTES	UND	14.00
• <b>TOMACORRIENTES</b>		
• SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE UNIVERSAL + L.T. (NUEVA CONEXION)	PTO	7.00
• <b>INTERRUPTORES</b>		
• SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR	UND	7.00
• <b>TUBERIAS Y CABLES</b>		
• ENTUBADO, CABLEADO DE RED ELECTRICAS	M	53.76
• <b>EXTRACTORES DE AIRE</b>		
• SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE	UND	3.00
• <b>OTROS</b>		
• <b>VARIOS</b>		
• FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
• BARRA DE SEGURIDAD ACERO INOXIDABLE EN FORMA DE "L"	UND	2.00
• BARRA DE SEGURIDAD CROMADO LINEAL	UND	2.00
• BARRA DE SEGURIDAD ACERO INOXIDABLE SATINADA EN FORMA DE "U" BATIENTE	UND	2.00
• LIMPIEZA FINAL DE OBRA.	GLB	1.00

## 6.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 01. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

##### 01.01 OBRAS PROVISIONALES TRABAJOS PRELIMINARES

###### 01.01.01 LIMPIEZA INICIO DE OBRA

###### **DESCRIPCIÓN**

Comprende la limpieza del terreno antes de la ejecución de la totalidad de los trabajos.

###### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es GLOBAL.

###### **FORMA DE PAGO**

La forma de pago es por Valorización o Avance de obra y será en forma GLOBAL (GLB).

###### 01.01.02 RETIRO DE ACCESORIOS Y APARATOS SANITARIO

###### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el desmontaje de aparatos sanitario tales como inodoros, urinarios, duchas, lavatorios y accesorios instalados en los Servicios higiénicos del mercado modelo de Paita.

###### **UNIDAD DE MEDIDA**

La **UNIDAD DE MEDIDA** es por UNIDAD (UND)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

**01.01.03 RETIRO DE PUERTAS SS. HH**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el desmontaje de puertas contraplacadas con respectivos marcos de madera instalados en los Servicios higiénicos del mercado modelo de Paita

**UNIDAD DE MEDIDA**

La **UNIDAD DE MEDIDA** es por UNIDAD (UND)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el Responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

**01.01.04 DESBASTE Y PERFILADO DE PAREDES**

**DESCRIPCIÓN**

Se considera en esta partida el desbaste de las paredes, se empleará amoladora manual con disco desbaste para la eliminación completa de la pintura existente y de esta manera poder enchapar el porcelanato a una altura mayor a la actual; además el perfilado en las zonas que así lo requieran.

Además, en las zonas que presenten fisuras (baño de mujeres) se deberán limpiar y profundizar la misma y reforzar



con varillas de ½" de "U" de 7 cm x 35 cm x 7 cm, con una separación máxima de 30 cm entre si (a manera de grapas) posteriormente se resanara con un mortero de cemento y arena en proporción de 1:6

**UNIDAD DE MEDIDA**

El trabajo ejecutado se medirá por METRO CUADRADO (M2), ejecutado según especificado en los planos.

**FORMA DE PAGO**

El trabajo será valorizado al precio unitario del Presupuesto por METRO CUADRADO (M2).

**01.01.05 DEMOLICION CONSTRUCCION EXISTENTE MUROS.**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende las acciones necesarias para la demolición y retiro del contrapiso en mal estado, para esta actividad se escogerá el método o procedimiento de demolición, se deberá tomar las acciones de seguridad necesarias a fin de salvaguardar la integridad física de los trabajadores que deberán contar con EPP completo, así como apropiada señalización y delimitación de la zona de trabajo para evitar el acceso de personas ajenas a la obra y prevenir accidentes de trabajo.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La **UNIDAD DE MEDIDA** es en forma de METROS CÚBICOS (M3)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma en forma de METROS CÚBICOS (M3)

#### 01.01.06 ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE PROCED. DE EXCAVACION

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el acarreo y acopio apropiado del material procedente de las excavaciones y demoliciones, para de esta manera mantener un área de trabajo libre de obstáculos que puedan interferir con las actividades programadas.

Todos los desechos y residuos del material de la demolición deberán ser removidos de la zona y eliminado o depositado en un lugar indicado por la entidad, será un lugar donde no interfiera los trabajos de edificación.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es en forma de METROS CÚBICOS (M3)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma en forma de METROS CÚBICOS (M3)

#### 01.01.07 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETES (SUBCONTRATO)

##### **DESCRIPCIÓN**

Se eliminarán todos los desechos y residuos del material procedente de la demolición realizada.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es en forma de METROS CÚBICOS (M3)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma en forma de METROS CÚBICOS (M3)

#### 01.02 SEGURIDAD Y SALUD

##### 01.02.01 EQUIPO DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida tiene como finalidad el suministro de kit de implementos de seguridad el cual tendrá los siguientes insumos:

- Casco
- Lentes
- Chaleco
- Mascarilla para el polvo

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es UNIDAD.

##### **FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

##### 01.02.02 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

##### **DESCRIPCIÓN**

Comprende el trabajo de colocar prohibiciones y demarcar la zona donde se excavarán las zanjas restringiendo el tránsito peatonal a fin de evitar accidentes.

El contratista, deberá realizar el trabajo de delimitación de seguridad de la obra, consiste en colocar la malla HDP sostenida en soportes de madera en los límites de los trabajos de excavación, lugares donde se encontrará todo el equipo, material y herramientas necesarias para ejecutar la obra, con la debida anticipación a su uso en obra, de tal manera que no genere atraso en la ejecución de la misma. El sistema de instalación será en forma manual.

Se colocará la cinta señalizadora amarilla/roja a los dos lados de las zanjas a una altura adecuada evitar que la población infantil se accidente.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es global (GLB).

##### **FORMA DE PAGO**

La forma de pago es por Valorización o Avance de obra y será en forma Global (glb).

## 02. ESTRUCTURAS

### 02.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS

#### 02.01.01 EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA TUBERIAS

##### DESCRIPCION

Comprende las excavaciones de zanjas para tubería de agua por debajo del nivel medio del terreno natural, necesarias para ajustar el terreno a las dimensiones, subrasantes y/o niveles señalados en los planos del proyecto para la ejecución. Este trabajo se realizará con herramientas manuales.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La *UNIDAD DE MEDIDA* es en forma METRO CUBICO (M3).

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago es por Valorización o Avance de obra y será en forma METRO CUBICO (M3).

### 02.02 CONCRETO SIMPLE

#### 02.02.01 CONCRETO LOSAS $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el preparado del concreto, cuya resistencia deberá ser  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ ; se deben tener en cuenta en todo momento el control de calidad del concreto; a fin de garantizar un producto final de calidad. Se deben respetar las dimensiones que se han plasmado en los planos, previamente aprobadas por la entidad.

El espesor mínimo del concreto es de 4", el mismo que será empleado para el relleno en las zanjas para las tuberías, en donde se nivelará la superficie y compactará usando equipo liviano. Previamente se tendrá cuidado de revisar y probar minuciosamente todas las tuberías y conexiones de agua y desagüe reparando convenientemente de aquellas que muestran fugas o pérdidas de agua.

##### **Generalidades**

Las especificaciones de este rubro corresponden a las obras de concreto armado. Estas especificaciones complementan las indicaciones de la Norma Peruana de Concreto Armado E060.

##### **Materiales**

###### • **Cemento**

El cemento para todas las diferentes clases de concreto o morteros será del tipo "Cemento Portland Tipo "I" de acuerdo a lo indicado en los planos.

El Contratista comunicará a la supervisión de la obra el nombre de la compañía o fábrica que suministrará el cemento, indicando si será entregado a granel o en bolsas. Cuando el cemento sea entregado en bolsas, éstas deberán ser almacenadas de tal manera que permitan fácilmente su supervisión.

En todo caso, el cemento será almacenado en lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad, debiendo recibir la aprobación de la supervisión para su empleo en la obra.

###### • **Agua**

El agua que se emplee para la mezcla y curado del concreto deberá ser potable y estar limpia y libre de aceites, ácidos, álcalis, materias orgánicas, minerales y cualquier otro tipo de impurezas que puedan reducir la resistencia, durabilidad o calidad del concreto.

###### • **Agregados Finos**

La arena para la mezcla del concreto o para la elaboración de morteros será limpia y deberá cumplir con los requisitos de la Norma A.S.T.M. C-33. La arena para poder ser utilizada en el concreto deberá ser bien graduada, y cumplir con las exigencias de la Norma A.S.T.M. designación C-136, con los siguientes límites:

Malla	(%) que pasa		
3/8	100		
4	90	-	100
8	70	-	95
16	60	-	85
30	30	-	85
50	10	-	45
100	0	-	10

El Módulo de fineza de la arena deberá estar entre 2.50 y 2.90. La variación del módulo de fineza no excederá 0.30.

#### • Agregados Gruesos

El agregado grueso para la mezcla del concreto, consiste de piedra chancada. Según el elemento estructural se especificará el tamaño máximo de la piedra.

Por lo tanto, el agregado grueso consistirá en trozos pequeños de roca, dura, fuerte y durable sin ningún tipo de adherencia (escorias, drenes, etc.), debiendo cumplir con las exigencias de las normas A.S.T.M. C-33.

La supervisión tendrá la obligación de dar su aprobación al agregado grueso que va a ser empleado en la obra para cada uno de los elementos estructurales. Debiéndose conocer la cantera de procedencia de estos agregados, así como su forma de obtención (triturado o roca descompuesta natural), y dar la correspondiente aprobación.

Los agregados gruesos deberán cumplir con las Normas ASTM C-131, ASTM C-88 y ASTM C-127; las pruebas serán efectuadas por el contratista cuando el supervisor lo considere necesario. Los límites serán los siguientes:

Malla	(%) que pasa		
1 ½	100		
1	90	-	100
½	25	-	60
4	10 máx.		
8	5 máx.		

#### • Aditivos

El uso de aditivos debe ser considerado en los lugares y zonas en donde se presenten cambios bruscos de temperatura. Se deberá indicar claramente la función del aditivo (acelerantes de fragua, endurecedores, impermeabilizantes, etc.), la cantidad, el tipo del aditivo y/o los elementos estructurales en que va a ser empleado.

Se deberá respaldar su uso por las especificaciones propias del fabricante, respetando sus exigencias y su modo de empleo. No se permitirá el empleo de aditivos que contengan cloruros, fluoruros o nitratos.

#### Diseño de Mezclas

El Contratista presentará a la supervisión hasta antes de la primera colocación de concreto en obra la certificación del diseño de las mezclas a emplearse en obra, las que deberán ser hechas al peso y respetando exactamente las resistencias que para cada clase de concreto especificado en los planos estructurales. La mezcla resultante deberá ser tal que permita la obtención de concreto de óptima calidad, así como de buena densidad, plástico, trabajable, que satisfaga las exigencias de resistencia, durabilidad, impermeabilidad y que pueda ser colocado en las formas sin segregación de los agregados y sin exceso de mortero, de modo que pueda fraguar con el mínimo de fisuración por contracción, debiendo tomar la forma de todos los ángulos del encofrado.

El diseño de mezclas, para poder ser aceptado por la supervisión, deberá estar acompañado de los certificados de las pruebas de resistencia y trabajabilidad hechas por un Laboratorio de acreditada solvencia técnica e independiente de la organización de contratistas.

Las características de las mezclas obtenidas no serán alteradas, salvo por autorización de la supervisión, fundada en la presentación de nuevos diseños, acompañados de los correspondientes certificados de calidad, resistencia y trabajabilidad. La justificación de la propuesta de cambio en el diseño de la mezcla deberá ser evaluada por la supervisión.

#### Mezclado

Todo el concreto será tratado en mezcladoras mecánicas que se deberán encontrar en buenas condiciones, con la capacidad adecuada para cumplir con el plan que oportunamente se haya establecido. Deberá ser exigencia de la supervisión que el contratista tenga dispositivos que permitan pesar los agregados que intervienen en la mezcla (cemento, agregados finos. Agregado grueso y agua). El cemento será pesado con precisión del uno por ciento (1%).

Los demás agregados deberán ser incorporados a la mezcla con precisión del dos por ciento (2%) en peso. En la mezcla se deberá tener presente, para su compensación, la cantidad de humedad libre y absorbida, que contienen los agregados.

El agua será incorporada a la mezcla por peso o por volumen equivalente, medidos con una precisión de uno por ciento (1%) de peso. La relación agua-cemento no deberá variar durante la operación de mezclado.

La supervisión deberá comprobar el estado de los implementos de medición y pesado que sirvan para determinar las cantidades de los materiales incorporados a la mezcla.

El tiempo de mezclado para cada tanda de concreto después de que todos los materiales, incluida el agua, se encuentre en el tambor, será de 1.5 minutos como mínimo para mezcladoras de 1 1/2 yardas cúbicas de capacidad o menos y no menor de 2 minutos para mezcladoras cuya capacidad sea mayor de 1 1/2 yardas cúbicas.

En todo caso, el tiempo de mezclado será ajustado adecuadamente si en la operación de transporte y colocación se observara que el resultado obtenido en las tandas no es uniforme. En general, se deberán respetar las características propias de las mezcladoras empleadas, tanto en velocidad como en capacidad de carga.

Es muy importante que la mezcladora sea totalmente vaciada luego de mezclada cada tanda, debiendo mantenerse limpio el interior del tambor.

Cuando se autorice el empleo de mezcladoras móviles o carros mezcladores de concreto, el equipo y los métodos que se usarán deberán ser aprobados por la supervisión.

El concreto elaborado en esta forma deberá cumplir, en todos los aspectos, con las especificaciones A.S.T.M. C-96, "Especificaciones para Concreto Premezclado".

Cuando se utilicen bombas de concreto para efectuar el llenado de la mezcla, los ingredientes a usar en la mezcla serán los mismos que para cualquier otro sistema de llenado que se siga, pero su calidad final dependerá del control que se tenga sobre el equipo y que el personal de servicio tenga los conocimientos y experiencia necesarios para llevar a cabo esta operación con eficiencia.

En la aplicación del Método de Bombeo del concreto se deberá respetar la norma ACI-304.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La **UNIDAD DE MEDIDA** es en forma de METROS CÚBICOS (M3)

#### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma en forma de METROS CÚBICOS (M3)

### **02.03 CONCRETO ARMADO**

#### **02.03.01 MESADA DE CONCRETO ARMADO P/LAVAMANOS EN SS. HH GRANDE Hmax. =0.9m SEGUN DISEÑO ADJUNTO**

##### **DESCRIPCIÓN**

Consiste en el encofrado de las mesas de concreto según las medidas indicadas en los planos, posteriormente se harán perforaciones en la pared y piso que servirán de anclaje de la malla de varilla de acero corrugado de 3/8" de 20cm x 20cm amarrada en todas sus intersecciones con alambre negro # 16, a cabo de dicho procedimiento se realizara el vaciado del concreto de resistencia 210 kg/cm2 rigurosamente vibrado.

##### **Generalidades**

Las especificaciones de este rubro corresponden a las obras de concreto armado. Estas especificaciones complementan las indicaciones de la Norma Peruana de Concreto Armado E060.

##### **Materiales**

###### **• Cemento**

El cemento para todas las diferentes clases de concreto o morteros será del tipo "Cemento Portland Tipo "I" de acuerdo a lo indicado en los planos.

El Contratista comunicará a la supervisión de la obra el nombre de la compañía o fábrica que suministrará el cemento, indicando si será entregado a granel o en bolsas. Cuando el cemento sea entregado en bolsas, éstas deberán ser almacenadas de tal manera que permitan fácilmente su supervisión.

En todo caso, el cemento será almacenado en lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad, debiendo recibir la aprobación de la supervisión para su empleo en la obra.

###### **• Agua**

El agua que se emplee para la mezcla y curado del concreto deberá ser potable y estar limpia y libre de aceites, ácidos, álcalis, materias orgánicas, minerales y cualquier otro tipo de impurezas que puedan reducir la resistencia, durabilidad o calidad del concreto.

###### **• Agregados Finos**

La arena para la mezcla del concreto o para la elaboración de morteros será limpia y deberá cumplir con los requisitos de la Norma A.S.T.M. C-33. La arena para poder ser utilizada en el concreto deberá ser bien graduada, y cumplir con las exigencias de la Norma A.S.T.M. designación C-136, con los siguientes límites:

<u>Malla</u>	<u>(%) que pasa</u>		
3/8	100		
4	90	-	100
8	70	-	95
16	60	-	85
30	30	-	85
50	10	-	45
100	0	-	10

El Módulo de fineza de la arena deberá estar entre 2.50 y 2.90. La variación del módulo de fineza no excederá 0.30.

#### • Agregados Gruesos

El agregado grueso para la mezcla del concreto, consiste de piedra chancada. Según el elemento estructural se especificará el tamaño máximo de la piedra.

Por lo tanto, el agregado grueso consistirá en trozos pequeños de roca, dura, fuerte y durable sin ningún tipo de adherencia (escorias, drenes, etc.), debiendo cumplir con las exigencias de las normas A.S.T.M. C-33.

La supervisión tendrá la obligación de dar su aprobación al agregado grueso que va a ser empleado en la obra para cada uno de los elementos estructurales. Debiéndose conocer la cantera de procedencia de estos agregados, así como su forma de obtención (triturado o roca descompuesta natural), y dar la correspondiente aprobación.

Los agregados gruesos deberán cumplir con las Normas ASTM C-131, ASTM C-88 y ASTM C-127; las pruebas serán efectuadas por el contratista cuando el supervisor lo considere necesario. Los límites serán los siguientes:

Malla	(%) que pasa		
1 ½	100		
1	90	-	100
½	25	-	60
4	10 máx.		
8	5 máx.		

#### • Aditivos

El uso de aditivos debe ser considerado en los lugares y zonas en donde se presenten cambios bruscos de temperatura. Se deberá indicar claramente la función del aditivo (acelerantes de fragua, endurecedores, impermeabilizantes, etc.), la cantidad, el tipo del aditivo y/o los elementos estructurales en que va a ser empleado.

Se deberá respaldar su uso por las especificaciones propias del fabricante, respetando sus exigencias y su modo de empleo. No se permitirá el empleo de aditivos que contengan cloruros, fluoruros o nitratos.

#### Diseño de Mezclas

El Contratista presentará a la supervisión hasta antes de la primera colocación de concreto en obra la certificación del diseño de las mezclas a emplearse en obra, las que deberán ser hechas al peso y respetando exactamente las resistencias que para cada clase de concreto especificado en los planos estructurales. La mezcla resultante deberá ser tal que permita la obtención de concreto de óptima calidad, así como de buena densidad, plástico, trabajable, que satisfaga las exigencias de resistencia, durabilidad, impermeabilidad y que pueda ser colocado en las formas sin segregación de los agregados y sin exceso de mortero, de modo que pueda fraguar con el mínimo de fisuración por contracción, debiendo tomar la forma de todos los ángulos del encofrado.

El diseño de mezclas, para poder ser aceptado por la supervisión, deberá estar acompañado de los certificados de las pruebas de resistencia y trabajabilidad hechas por un Laboratorio de acreditada solvencia técnica e independiente de la organización de contratistas.

Las características de las mezclas obtenidas no serán alteradas, salvo por autorización de la supervisión, fundada en la presentación de nuevos diseños, acompañados de los correspondientes certificados de calidad, resistencia y trabajabilidad. La justificación de la propuesta de cambio en el diseño de la mezcla deberá ser evaluada por la supervisión.

#### Mezclado

Todo el concreto será tratado en mezcladoras mecánicas que se deberán encontrar en buenas condiciones, con la capacidad adecuada para cumplir con el plan que oportunamente se haya establecido. Deberá ser exigencia de la supervisión que el contratista tenga dispositivos que permitan pesar los agregados que intervienen en la mezcla (cemento, agregados finos. Agregado grueso y agua). El cemento será pesado con precisión del uno por ciento (1%).

Los demás agregados deberán ser incorporados a la mezcla con precisión del dos por ciento (2%) en peso. En la mezcla se deberá tener presente, para su compensación, la cantidad de humedad libre y absorbida, que contienen los agregados.

El agua será incorporada a la mezcla por peso o por volumen equivalente, medidos con una precisión de uno por ciento (1%) de peso. La relación agua-cemento no deberá variar durante la operación de mezclado.

La supervisión deberá comprobar el estado de los implementos de medición y pesado que sirvan para determinar las cantidades de los materiales incorporados a la mezcla.



El tiempo de mezclado para cada tanda de concreto después de que todos los materiales, incluida el agua, se encuentre en el tambor, será de 1.5 minutos como mínimo para mezcladoras de 1 1/2 yardas cúbicas de capacidad o menos y no menor de 2 minutos para mezcladoras cuya capacidad sea mayor de 1 1/2 yardas cúbicas.

En todo caso, el tiempo de mezclado será ajustado adecuadamente si en la operación de transporte y colocación se observara que el resultado obtenido en las tandas no es uniforme. En general, se deberán respetar las características propias de las mezcladoras empleadas, tanto en velocidad como en capacidad de carga.

Es muy importante que la mezcladora sea totalmente vaciada luego de mezclada cada tanda, debiendo mantenerse limpio el interior del tambor.

Cuando se autorice el empleo de mezcladoras móviles o carros mezcladores de concreto, el equipo y los métodos que se usarán deberán ser aprobados por la supervisión.

El concreto elaborado en esta forma deberá cumplir, en todos los aspectos, con las especificaciones A.S.T.M. C-96, "Especificaciones para Concreto Premezclado".

Cuando se utilicen bombas de concreto para efectuar el llenado de la mezcla, los ingredientes a usar en la mezcla serán los mismos que para cualquier otro sistema de llenado que se siga, pero su calidad final dependerá del control que se tenga sobre el equipo y que el personal de servicio tenga los conocimientos y experiencia necesarios para llevar a cabo esta operación con eficiencia.

En la aplicación del Método de Bombeo del concreto se deberá respetar la norma ACI-304.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

#### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el Responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

### **02.03.02 MESADA DE CONCRETO ARMADO P/LAVAMANOS EN SS. HH PEQUEÑA Hmax. =0.9m SEGUN DISEÑO ADJUNTO**

Ver ítem 02.03.01

## **03. ARQUITECTURA**

### **03.01 PISOS Y PAVIMENTOS**

#### **03.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA PARA PARED EN SS. HH**

##### **DESCRIPCIÓN**

Las cerámicas serán de color entero, de primera calidad. Las dimensiones serán las indicadas en los cuadros de acabados, para su aplicación se usará cemento o pegamento especial para cerámica. La fragua se ejecutará con porcelana de color similar a la loseta de cerámico, previa aprobación del Ingeniero Inspector.

Se usarán perfiles rodoplast o similar del color del porcelanato, en las aristas salientes (derrames de puertas, ventanas, etc.).

La colocación del porcelanato se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario, con la mezcla indicada en los planos, el que debe permanecer húmedo.

Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfectamente y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Se colocarán las cerámicas con la capa de mezcla en su parte posterior previamente remojadas, se evitará que se formen cangrejas interiores; los porcelanatos se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separada en 1.5 mm. como máximo.

La unión del zócalo con el muro tendrá una bruña de 1cm x 1cm.

Perfectamente definida, la unión del zócalo con el piso será un ángulo recto.

Para el fraguado de los porcelanato se utilizará fragua de color, la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de éstas por compresión, de tal forma que llene completamente las juntas, posteriormente se pasará un trapo seco para limpiar la cerámica, así como también para igualar el material de fragua (porcelana), de ser absolutamente necesario el uso de partes de porcelanato (cartabones), éstos serán cortados a máquina debiendo de presentar corte nítido sin despostilladuras, quañaduras, etc.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

El trabajo ejecutado se medirá por METRO CUADRADO (M2), ejecutado según especificado en los planos.

##### **FORMA DE PAGO**



El trabajo será valorizado al precio unitario del Presupuesto por METRO CUADRADO (M2).

#### 03.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA PARA PISO EN SS. HH INCLUYE CONTRAPISO

##### **DESCRIPCIÓN**

Las cerámicas serán de color entero, de primera calidad. Las dimensiones serán las indicadas en los cuadros de acabados, para su aplicación se usará cemento o pegamento especial para cerámica. La fragua se ejecutará con porcelana de color similar a la loseta de cerámico, previa aprobación del Ingeniero Inspector.

Se usarán perfiles rodoplast o similar del color del porcelanato, en las aristas salientes (derrames de puertas, ventanas, etc.).

La colocación del porcelanato se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario, con la mezcla indicada en los planos, el que debe permanecer húmedo.

Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfectamente y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Se colocarán las cerámicas con la capa de mezcla en su parte posterior previamente remojadas, se evitará que se formen cangrejeras interiores; los porcelanatos se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separada en 1.5 mm. como máximo.

La unión del zócalo con el muro tendrá una bruña de 1cm x 1cm.

Perfectamente definida, la unión del zócalo con el piso será un ángulo recto.

Para el fraguado de los porcelanato se utilizará fragua de color, la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de éstas por compresión, de tal forma que llene completamente las juntas, posteriormente se pasará un trapo seco para limpiar la cerámica, así como también para igualar el material de fragua (porcelana), de ser absolutamente necesario el uso de partes de porcelanato (cartabones), éstos serán cortados a máquina debiendo de presentar corte nítido sin despostilladuras, quiñaduras, etc.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

El trabajo ejecutado se medirá por METRO CUADRADO (M2), ejecutado según especificado en los planos.

##### **FORMA DE PAGO**

El trabajo será valorizado al precio unitario del Presupuesto por METRO CUADRADO (M2).

#### 03.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO PARA MESADA EN SS. HH

##### **DESCRIPCIÓN**

El porcelanato será del color como lo indica en los planos, de primera calidad. Las dimensiones serán las indicadas en los cuadros de acabados, para su aplicación se usará cemento o pegamento especial para cerámica. La fragua se ejecutará con porcelana de color similar a la loseta de cerámico, previa aprobación del Ingeniero Inspector.

Se usarán perfiles rodoplast o similar del color del porcelanato, en las aristas salientes (derrames de puertas, ventanas, etc.).

La colocación del porcelanato se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tarrajeo primario, con la mezcla indicada en los planos, el que debe permanecer húmedo.

Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfectamente y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical. Se colocarán las cerámicas con la capa de mezcla en su parte posterior previamente remojadas, se evitará que se formen cangrejeras interiores; los porcelanatos se colocarán en forma de damero y con las juntas de las hiladas verticales y horizontales coincidentes y separada en 1.5 mm. como máximo.

La unión del zócalo con el muro tendrá una bruña de 1cm x 1cm.

Perfectamente definida, la unión del zócalo con el piso será un ángulo recto.

Para el fraguado de los porcelanato se utilizará fragua de color, la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de éstas por compresión, de tal forma que llene completamente las juntas, posteriormente se pasará un trapo seco para limpiar la cerámica, así como también para igualar el material de fragua (porcelana), de ser absolutamente necesario el uso de partes de porcelanato (cartabones), éstos serán cortados a máquina debiendo de presentar corte nítido sin despostilladuras, quiñaduras, etc.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

El trabajo ejecutado se medirá por METRO CUADRADO (M2), ejecutado según especificado en los planos.

##### **FORMA DE PAGO**

El trabajo será valorizado al precio unitario del Presupuesto por METRO CUADRADO (M2).

#### 03.02 SISTEMA DRYWALL

##### 03.02.01 CIELO RASO SUSPENDIDO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL DE 60 CM X 60 CM

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende la instalación de falso cielo raso suspendido con baldosa de fibra mineral color blanco con borde recto, se utilizará perfiles de suspensión cuyo sistema de auto ensamble garantiza una buena estabilidad y excelente apariencia del cielo raso, estas suspensiones serán ángulo perimetral, TEE principal, TEE secundaria y TEE terciaria en las áreas que se indican en los planos adjuntos del proyecto.

El formato con que se instalará es de 60 cm x 60cm

La fijación a utilizar en la losa será tarugos autos expansivos de ser el caso o fijadas a la estructura metálica con alambre galvanizado # 16 con una separación no mayor a 1m

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

El trabajo ejecutado se medirá por METRO CUADRADO (M2), ejecutado según especificado en los planos.

#### **FORMA DE PAGO**

El trabajo será valorizado al precio unitario del Presupuesto por METRO CUADRADO (M2).

### **03.02.02 TABIQUE DRYWALL ESTRUCTURAS DE 65 + FIBROCEMENTO DE 6MM**

#### **DESCRIPCIÓN**

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "Muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de yeso.

Componentes del Sistema

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de yeso y/o de fibrocemento, los elementos complementarios de fijación y de acabado y un opcional filtro de lana de vidrio utilizado como elemento aislante termo-acústico.

#### **Placa de yeso y cemento**

Las placas de yeso son un producto constituido por un núcleo de yeso hidratado, recubierto en ambas caras por láminas de papel especial de celulosa multicapas de alta resistencia, que unida en forma de amalgama al núcleo del yeso le confiere a la placa especiales características.

Las placas de cemento llamadas superboard están constituidos con fibras de cemento, se utilizarán placas de fibras de cemento, se utilizarán placas de 6mm. La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 0.45mm x 0.89mm, a las que se atornillarán las placas.

#### **Perfiles Metálicos**

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Grado 33 ( $F_y=2.320 \text{ Kg/cm}^2$ ), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones.

Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo al uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

Rieles. - Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

1. Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

Parantes. - son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. y 1.20 mm. para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros. Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

Se considera para la instalación de este tabique una estructura de acero galvanizado con las características antes mencionadas de 2 1/2" de ancho, con separación entre sus parantes de 0.61 cm; además contraplacado con placas de fibrocemento de 8mm en ambas caras

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es en METRO CUADRADO(M2)

**FORMA DE PAGO**

.La forma de pago es por Valorización o Avance obra y será por METRO CUADRADO (M2), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio constituirá compensación total por toda mano de obra, incluyéndose las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo y deberá ser aprobado por el Inspector y/o Supervisor, según corresponda.

**03.02.03 VOLADO DE DRYWALL SOBRE MESADAS**

**DESCRIPCIÓN**

Especificaciones similares a la partida anterior, estructura de 3 5/8"

**UNIDAD DE MEDIDA**

Los trabajos realizados se medirán por METROS LINEALES (M)

**FORMA DE PAGO**

Dicha forma de pago incluirá el costo de la mano de obra, materiales, equipos y herramientas por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo y todos los imprevistos surgidos en la ejecución de los trabajos descritos.

**03.03 CARPINTERIA DE MADERA**

**03.03.01 PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida contiene el suministro e instalación de puerta de madera cedro en ingreso de servicios higiénicos, lijado masillado pintura base y de acabado.

- a) Las uniones en las ventanas y puertas deben ser espigadas y colocadas.
- b) Las aristas de los marcos y bastidores de puertas y ventanas deben ser biseladas.
- c) El fijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.
- d) Todo trabajo de madera serán entregado en obra bien fijado hasta un pulido fino impregnado listo para recibir su acabado final.
- e) La fijación de las puertas y molduras de marcos se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero Supervisor.
- f) Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra siendo de responsabilidad del contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.
- g) En los planos respectivos se pueden ver las medidas y detalles de puertas y ventanas, la forma de los marcos y el espesor de 2".

**UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

**03.03.01 DIVISION CON PERFIL DE ALUMINIO CUADRADO DE 1 1/2" Y MELAMINA DE 18 MM INC. PUERTA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de melamina de 18 mm de espesor con marco de aluminio de 1 1/2" en las divisiones de los servicios higiénicos ubicación y detalle en los planos adjuntos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Los trabajos realizados se medirán por METROS LINEALES (M)

**FORMA DE PAGO**

Dicha forma de pago incluirá el costo de la mano de obra, materiales, equipos y herramientas por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo y todos los imprevistos surgidos en la ejecución de los trabajos descritos.

**03.04 CARPINTERIA METALICA**

**03.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO Y ACRILICO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de puerta corrediza con marco de aluminio de 1"x 2" con acrílico de 6 mm de espesor, dicha puerta contara con un riel en la zona superior y una guía en la base para facilitar la apertura, cuenta además con barras verticales y horizontales para las tiraderas.  
Detalle y ubicación en planos adjuntos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La **UNIDAD DE MEDIDA** es por UNIDAD (UND)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

**03.05 PINTURAS**

**03.05.01 PINTADO CON LATTEX LAVABLE EN MUROS INTERIORES**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende los trabajos de lijado, masillado, base y pintado con látex lavable de colores a definir por el Supervisor y la Entidad.

Previo al inicio de las actividades se deberán proteger las áreas de trabajo. Se debe de cumplir con el procedimiento y la calidad de materiales que deben reunir las características técnicas indicada en la parte general de este ítem. La aplicación se hará con rodillo o brocha en dos manos.

La pintura a usarse será extraída de sus envases originales y se empleará sin adulteración alguna, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes. La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos.

Será ejecutada por operarios calificados y el inicio de la misma debe ser posterior a la aprobación del Ingeniero Inspector. No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado, la operación podrá hacerse con brocha, pulverizantes o rodillo, el trabajo concluirá cuando las superficies queden perfectas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

El trabajo ejecutado se medirá por METRO CUADRADO (M2), ejecutado según especificado en los planos.

**FORMA DE PAGO**

El trabajo será valorizado al precio unitario del Presupuesto por METRO CUADRADO (M2).

**03.05.02 PINTADO DE BARANDA DE MADERA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el pintado de baranda de madera

**GENERALIDADES**

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo, que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

**Requisitos para Pinturas.**

- 1.- La pintura es de primera calidad, la misma que debe presentar las siguientes características para poder ser aceptada y utilizada en la ejecución de la obra.
- 2.- La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente disueltas con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no debe mostrar grumos engrumecimiento, de coloración, conglutimiento ni separación del color, y deberá estar exenta de terrenos y natas.
- 3.- La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.
- 4.- La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.
  - 5.- La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie. Los colores serán determinados por el cuadro de acabados o cuadro de colores, o en su defecto por el Ingeniero ó Arquitecto encargado de la supervisión de la obra.

**Preparación de la Superficie.**

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien secas y limpias al momento de recibir la pintura. Los muros serán resanados hasta conseguir una superficie uniforme, libre de partículas extrañas y grasas. Los elementos de madera se limpiarán bien, removiéndose todo material o polvo adherido; luego se procederá al manchado y lijado, en caso necesario.

Los elementos de carpintería metálica, deberán estar exentos de grasa, óxidos y escamas de laminación, debiendo ser lijados prolijamente antes de la aplicación de la pintura anticorrosiva.

#### **Imprimante.**

Es una pasta a base de látex a ser utilizado como Imprimante. Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente. En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de imprimante, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero o Arquitecto Inspector. Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha o rodillo.

#### **Látex sintético.**

Son pinturas compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles, que forman una película, hasta constituir una continua, al evaporarse el agua. La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo. Se aplicarán en los ambientes indicados en los planos respectivos. Deberá ser base de látex sintético y con grado de fineza 5 como mínimo. Deberá evitar la formación de hongos.

#### **Látex Polivinílico.**

Pintura a base de látex polivinílico con alto contenido de látex, lavable, resistente a la alcalinidad, a la lluvia y a los cambios de temperatura.

#### **Temple.**

Son pinturas en la cual el vehículo no volátil está constituido por una cola o por una mezcla de coloide dispersados en el agua. Comprende también a este grupo, los productos en polvo, que antes de su uso han de dispersarse en agua. El agua para la solución deberá ser potable y limpia, libre de sustancias químicas en disolución u otros agregados.

#### **Pintura Anticorrosiva.**

Es un producto elaborado con resinas sintéticas debidamente plastificadas y con pigmentos inhibidores del óxido. Los elementos a pintarse se limpiarán bien, eliminando los restos de escoria, óxido, etc., y luego se aplicarán dos manos de pintura base compuesta de cromado de zinc. Se debe formar una película fuerte con buena durabilidad al exterior, máxima adherencia y prácticamente nula adsorción de humedad.

#### **Esmalte.**

Son pinturas en las cuales el vehículo no volátil, está constituido por una mezcla de aceites secantes (crudos, tratados o sintéticos) y de resinas naturales o artificiales, óleo, solubles o constituyendo un sistema homogéneo. Esta pintura puede ser brillante o mate, según la proporción de pigmentos y su fabricación. Se utilizará preparados de fábrica, de marca o fabricantes conocidos y de calidad establecida. La selección de colores será coordinada con el Inspector y la Dirección de Infraestructura Ministerio de Salud Piura, según los reglamentos vigentes; y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar, en forma tal que se puedan ver con la luz natural del ambiente. Se rechazará el esmalte que no cumpla las características y calidad establecidas.

#### **Preparación de las Superficies en Carpintería de Fierro.**

Las piezas de carpintería de fierro deberán ser revisadas para detectar puntos o cordones de soldadura, los que serán eliminados por medio de lima o esmeril, igualmente se quitará el óxido y se limpiarán cuidadosamente antes de recibir la pintura anticorrosiva de taller. Antes de efectuar la pintura definitiva se quitará el polvo y se eliminarán las salpicaduras de cemento o yeso, las manchas de grasa o de otras sustancias extrañas y se aplicará una nueva mano de anticorrosivo.

Procedimiento de Ejecución.

La pintura a usarse será extraída de sus envases originales y se empleará sin adulteración alguna, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes. La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos.

#### **Protección de otros trabajos.**

Los trabajos terminados como pisos, tarrajeos, zócalos, contra zócalos, etc., así como equipos, deberán ser debidamente protegidos contra daños, salpicaduras y manchas durante el proceso de pintura de la carpintería de fierro.

**Barniz marino.**

Deberá estar formulado en base a resina alquímica de alta calidad. Ofrecerá máxima resistencia a la intemperie. Dejará una capa brillante, dura, impermeable y flexible. En las superficies expuestas a la intemperie se aplicará el barniz tipo marino transparente, que no modifique el color natural de la madera, sujeto a la aprobación de los arquitectos. Se rechazará el barniz que no cumpla las características y calidad establecidas.

**Preparación de las superficies en carpintería de madera.**

Las piezas de carpintería deberán de haber hechas con madera cepillada, lijada que presente una superficie tersa, lisa sin asperezas y libre de toda imperfección.

**Procedimiento de Ejecución.**

Se masillarán cuidadosamente las imperfecciones de la madera, las uniones y encuentros y se liján con lija de grano decreciente a fino, de acuerdo con la aspereza que presente la madera. El barniz o esmalte a utilizar deberá llegar a la obra en sus envases originales, cerrados y se empleará de acuerdo con las especificaciones de su fabricante. El barniz o esmalte se aplicará en dos como mínimo la segunda después de que haya secado la primera y superficies queden perfectas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

El trabajo ejecutado se medirá por METRO CUADRADO (M2), ejecutado según especificado en los planos.

**FORMA DE PAGO**

El trabajo será valorizado al precio unitario del Presupuesto por METRO CUADRADO (M2).

**03.06 VIDRIOS**

**03.06.01 VENTANA SISTEMA DIRECTO VIDRIO – ALUMINIO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de ventanas con sistema directo con vidrio crudo triple color a elegir.

- Se colocarán vidrio (cuyo tipo se especifica en los planos) en los ambientes que se indiquen en los planos.
- Se instalarán en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente.
- Los vidrios serán del topo templado de 8mm. Será por cuenta y riesgo del residente la rotura y reposición de vidrios, el desalojo del desperdicio dejado en la obra por este concepto, así como la corrección de deterioros ocasionados por el mismo en la obra, antes de entregar el trabajo en su totalidad.
- Su colocación se hará con operarios especializados.
- Habiendo sido ya colocados los vidrios, éstos deberán ser marcados o pintados con una lechada de cal, para evitar impactos o roturas por el personal de la obra.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es en METRO CUADRADO(M2)

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago es por Valorización o Avance obra y será por METRO CUADRADO (M2), según precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio constituirá compensación total por toda mano de obra, incluyéndose las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo y deberá ser aprobado por el Inspector y/o Supervisor, según corresponda.

**03.06.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO EN SS. HH INC. CINTA LED EN BORDE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de espejo de 2.0 m x 1.1 m con marco de aluminio con cinta LED en dicho marco.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

**04. INSTALACIONES SANITARIAS**

**04.01 RED DE AGUA FRIA**



#### 04.01.01 APARATOS SANITARIOS

##### **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO BLANCO**

###### **DESCRIPCIÓN**

Estará constituido de materiales nuevos, resistentes a la erosión del agua corriente y resistente a ácidos como ácido muriático y úrico, Además debe ser de un acabado impermeable.

Los aparatos serán de primera calidad. En ningún caso se admitirá defectos de fabricación o diseño que perjudiquen las características funcionales del aparato siendo facultad del Ingeniero Inspector / supervisor el rechazo de los artefactos defectuosos.

Los aparatos deben ser capaces de recibir los líquidos y contenerlos sin derrames ni salpicaduras y hacer circular los desechos silenciosamente y sin atoros, las uniones y/o tapones deberá ser hermético, no permitiéndose goteos o fugas lentas que puedan ser registradas por los medidores.

Así mismo, deberán poseer dispositivos adecuados para su fijación; si no se usara modelos convencionales, deberá mostrarse esquemas y detalles de ellos en los planos respectivos, con las especificaciones técnicas descritas completamente.

###### **UNIDAD DE MEDIDA**

La *UNIDAD DE MEDIDA* es por UNIDAD (UND)

###### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND).

##### **SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO INC. LLAVE EMPOTRAR**

###### **DESCRIPCIÓN**

Estará constituido de materiales nuevos, resistentes a la erosión del agua corriente y resistente a ácidos como ácido muriático y úrico, Además debe ser de un acabado impermeable.

Los aparatos serán de primera calidad. En ningún caso se admitirá defectos de fabricación o diseño que perjudiquen las características funcionales del aparato siendo facultad del Ingeniero Inspector / supervisor el rechazo de los artefactos defectuosos.

Los aparatos deben ser capaces de recibir los líquidos y contenerlos sin derrames ni salpicaduras y hacer circular los desechos silenciosamente y sin atoros, las uniones y/o tapones deberá ser hermético, no permitiéndose goteos o fugas lentas que puedan ser registradas por los medidores.

Así mismo, deberán poseer dispositivos adecuados para su fijación; si no se usara modelos convencionales, deberá mostrarse esquemas y detalles de ellos en los planos respectivos, con las especificaciones técnicas descritas completamente.

###### **UNIDAD DE MEDIDA**

La *UNIDAD DE MEDIDA* es por UNIDAD (UND)

###### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

##### **SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO.**

###### **DESCRIPCIÓN**

Especificación técnica similar a partida anterior.

###### **UNIDAD DE MEDIDA**

La *UNIDAD DE MEDIDA* es por UNIDAD (UND)

###### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

#### ACCESORIOS

## ACCESORIOS VARIADOS PARA LA INSTALACION DE RED DE AGUA FRIA

### DESCRIPCIÓN

Para la instalación del sistema de tubería de agua fría se seguirán las normas convenidas de trabajo y de acuerdo al tipo de material a utilizarse, debiendo prestarse especial atención a las uniones y empalmes.

Toda la tubería será revisada cuidadosamente antes de ser instalados a fin de descubrir defectos, tales como roturas, rajaduras, porosidades, etc., y se verificará que estén libres de cuerpos extraños, tierras, etc. Para la unión de estos tubos se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 1.Limpiar con un trapo húmedo la campana de los tubos.
- 2.Colocar alrededor de la campana y espiga del tubo pegamento para evitar fugas.
- 3.Unir la campana y la espiga del tubo, asegurando una buena unión.

Todo el trabajo de preparación de tuberías se realiza sobre banco de madera sólido de 0.80mts., de altura, debiendo utilizarse entre otras, sierra para cortar, doble llave o mordaza y tarraja para hacer las roscas de los tubos, niples PVC, etc.

### UNIDAD DE MEDIDA

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

### FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el Responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

## 04.01.03 RED DE DISTRIBUCIÓN

### 04.01.03.01 RED DE DISTRIBUCIÓN INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 O ¾"

#### DESCRIPCION

Comprende el suministro y colocación de tuberías a partir del ramal de distribución, incluyen los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde conectara posteriormente el grifo de riego.

A la boca de la salida de agua se le da el nombre de punto. Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en los planos.

Las salidas quedarán enrasadas en el plomo bruto de la pared y rematarán en un niple ó unión roscada.

Las alturas en las salidas serán las establecidas en los planos:

#### **Tapones provisionales**

Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar éstos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar los grifos, estando prohibida la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.

Los accesorios en redes exteriores o interiores serán de PVC tipo roscado Clase 10 con uniones roscadas, salvo en las tuberías expuestas que serán de fierro galvanizado donde los accesorios serán de fierro galvanizado.

La unión entre tubos y accesorios roscados será empleando como impermeabilizante la cinta teflón, no admitiéndose el uso de pintura en la unión, ni el uso de pabilo y ni el empleo de ningún tipo de pegamento.

Las tuberías y accesorios de PVC SAP para las instalaciones sanitarias de abastecimiento de agua deberán cumplir las Normas Técnicas Nacional vigente.

Red General de Agua Potable (Exteriores).

La red general de agua potable se instalará de acuerdo a los trazos, diámetro y longitud indicados en los planos respectivos, e irá enterrada en el suelo a una profundidad media de 0.60 m.

La tubería deberá colocarse en zanjas excavadas de dimensiones tales que permitan su fácil instalación, la profundidad de las zanjas no será en ningún caso menor de 0.50 m.

Antes de proceder a la colocación de las tuberías deberá consolidarse el fondo de la zanja, una vez colocada será inspeccionada y sometida a las pruebas correspondientes antes de efectuar el relleno de las zanjas, el cual se ejecutará utilizando un material adecuado, extendiendo en capas de 0.15 m., de espesor debidamente compactadas.

#### **Accesorios de la Red General de Agua Potable**

La red de agua estará provista de las válvulas y accesorios que se muestra en los planos respectivos y especialmente de uniones universales a fin de permitir su fácil remoción para el caso de válvulas.

Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos, no permitiéndose por ningún motivo tubos doblados a la fuerza, asimismo los cambios de diámetro se harán con reducciones.

Los accesorios para las redes exteriores e interiores serán de PVC SAP tipo roscado Clase 10 con uniones roscadas, debiendo cumplir con la Norma Técnica Nacional vigente.

#### **Ubicación de la Red**



Las tuberías de agua deberán estar colocadas lo más lejos posible de las de desagüe, siendo las distancias libres mínimas las especificadas e indicadas en el Reglamento Nacional de Edificación.

#### **Prueba de carga de la tubería**

Será aplicable a todas las tuberías de agua potable.

La prueba se realizará con agua potable, bomba de mano y manómetro de control debiendo las tuberías soportar una presión de 150 Lbs/Pulg<sup>2</sup>. Si en un lapso de 15 minutos se note descenso de presión en el manómetro, se localizará el punto de filtración y se corregirá, para luego efectuar la prueba nuevamente. La prueba se realizará tantas veces sea necesario hasta que no se note descenso de presión en el manómetro.

Las pruebas de las tuberías y accesorios se podrán efectuar parcialmente a medida que el trabajo de instalación vaya avanzando, debiéndose realizar al final de toda instalación y antes del recubrimiento una prueba hidráulica general.

#### **Desinfección en las tuberías de agua**

Después de haberse aprobado la instalación de la red de agua potable con la "prueba hidráulica" esta se lavará interiormente con agua limpia y se descargará totalmente para proceder a la desinfección.

El sistema se desinfectará usando cloro o una mezcla de soluciones de hipoclorito de calcio. Las tuberías se llenarán lentamente con agua aplicándose agente desinfectante a 50 partes por millón de cloro activo. Después de por lo menos 24 horas de haber llenado y mantenida con una presión de 50 psi. las tuberías, se comprobará en los extremos de la red el contenido de cloro residual.

Si el cloro residual acusa menos de 5 partes por millón se evacuará el agua de las tuberías y se repetirá la operación de desinfección. Cuando el cloro residual está presente en una proporción mínima de 5 partes por millón la desinfección se dará por satisfactoria y se lavará las tuberías con agua potable hasta que no queden trazas del agente químico usado.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida por el cual se pagará será por METRO LINEAL (M).

#### **FORMA DE PAGO**

La forma de pago es por Valorización o Avance de obra y será por METRO LINEAL (M) de acuerdo al precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, equipos, herramientas, materiales, impuestos y cualquier otro insumo, actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo y deberá ser aprobado por el Supervisor.

### 04.01.04 VALVULAS

#### **VALVULA COMPUERTA DE ¾"**

##### **DESCRIPCIÓN**

Comprende la instalación de válvula de compuerta de bronce de unión roscada de ¾ en los diferentes circuitos de alimentación de salida de agua fría, de acuerdo a los planos.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

### 04.01.05 EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES

#### **SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 0.5 hp PEDROLO**

##### **DESCRIPCIÓN**

Consiste en la instalación de una electrobomba de potencia de 0.5 HP marca PEDROLO para bombear de la cisterna a los SS. HH del nivel inicial y con eso obtener agua potable a presión entre los 40- 60 psi; además cuenta con accesorios, llaves y válvulas necesarias para la adecuada instalación.

También cuenta con protector metálico con tubo cuadrado de 1" x1" y cobertura de calaminon con puerta de registro.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

#### **SUMINISTRO E INSTALACION DE REGULADOR DE PRESION PEDROLLO DE 2.0 HP**

##### **DESCRIPCIÓN**

Consiste en la instalación de regulador de presión de 1.5 bar marca PEDROLO para bombear de la cisterna a los SS. HH del nivel inicial y con eso obtener agua potable a presión entre los 40- 60 psi; además cuenta con accesorios, llaves y válvulas necesarias para la adecuada instalación.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

#### **04.02 RED DE DESAGUE**

##### **04.02.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 2"**

##### **DESCRIPCIÓN**

La tubería de PVC para desagüe y ventilación serán de Policloruro de Vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo a norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10kg/cm2 a una temperatura de 20°C con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

Todos los accesorios (TEEs, codos, reducciones, YEEs, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas de ITINTEC ya mencionadas.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

Los trabajos realizados se medirán por METROS LINEALES (M)

##### **FORMA DE PAGO**

Dicha forma de pago incluirá el costo de la mano de obra, materiales, equipos y herramientas por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo y todos los imprevistos surgidos en la ejecución de los trabajos descritos.

##### **04.02.02 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERIA PVC SAL 4"**

##### **DESCRIPCIÓN**

La tubería de PVC para desagüe y ventilación serán de Policloruro de Vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo a norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10kg/cm2 a una temperatura de 20°C con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

Todos los accesorios (TEEs, codos, reducciones, YEEs, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas de ITINTEC ya mencionadas.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

Los trabajos realizados se medirán por METROS LINEALES (M)

##### **FORMA DE PAGO**

Dicha forma de pago incluirá el costo de la mano de obra, materiales, equipos y herramientas por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo y todos los imprevistos surgidos en la ejecución de los trabajos descritos.

##### **04.02.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° DE 2"**

##### **DESCRIPCIÓN**

Estos accesorios se instalarán siguiendo las instrucciones del fabricante y además el supervisor debe dar su conformidad antes de ser colocadas.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

#### 04.02.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE CON REDUCCION DE 4" A 2"

##### **DESCRIPCIÓN**

Estos accesorios se instalarán siguiendo las instrucciones del fabricante y además el supervisor debe dar su conformidad antes de ser colocadas.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

#### 04.02.05 CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"

##### **DESCRIPCIÓN**

Consiste en la colocación de caja prefabricada de concreto de 12"x24". conformada por caja base, cuerpo, marco y tapa. De ser necesario se colocarán más un cuerpo hasta llegar a los niveles indicado en los planos adjuntos.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

### 05. INSTALACIONES ELECTRICAS

#### 05.01 ILUMINACION INTERIOR

##### 05.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE DICROICOS SS. HH

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de Dicroicos Led empotrados en voladizo sobre los ovalines de 6w, con su respectivo equipamiento según indica en planos.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

##### 05.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS EN INTERIOR DE AMBIENTES

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de luminaria LED de 60cm x 60cm con su respectivo equipamiento, ubicadas en múltiples partes de los SS. HH según indica en planos.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

#### 05.02 TOMACORRIENTES

##### 05.02.01 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE UNIVERSAL + L.T (NUEVA CONEXIÓN)

##### **DESCRIPCIÓN**

Comprende a los puntos de salidas de energía empotrados en el muro que figuran en los planos de instalaciones eléctricas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La *UNIDAD DE MEDIDA* es por UNIDAD (UND)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

**05.03 INTERRUPTORES**

**05.03.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende a los puntos de salidas para alumbrado empotrados en el muro que figuran en los planos de instalaciones eléctricas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La *UNIDAD DE MEDIDA* es por UNIDAD (UND)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

**05.04 TUBERÍAS Y CABLES**

**05.04.01 ENTUBADO Y CABLEADO DE RED ELECTRICA**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de tubería empotrada en paredes piso y techo; incluye cableado thw # detalle en planos de instalaciones eléctricas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Los trabajos realizados se medirán por METROS LINEALES (M)

**FORMA DE PAGO**

Dicha forma de pago incluirá el costo de la mano de obra, materiales, equipos y herramientas por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo y todos los imprevistos surgidos en la ejecución de los trabajos descritos.

**05.05 EXTRACTORES DE AIRE**

**05.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del contratista, de todos los elementos para la instalación de extractor de aire en los baños del primer piso de la municipalidad provincial de Paita

**UNIDAD DE MEDIDA**

La *UNIDAD DE MEDIDA* es por UNIDAD (UND)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

**06. OTROS**

**06.01 VARIOS**

**06.01.01 FLETE TERRESTRE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en el traslado de los materiales desde donde se adquieren hasta el almacén de la Obra donde se ejecuta, el transporte se realizará de acuerdo al cumplimiento de las normas de tránsito y seguridad establecido por las autoridades competentes.

**UNIDAD DE MEDIDA**

El trabajo efectuado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirán en forma GLOBAL (GLB).

#### **FORMA DE PAGO**

La forma de pago es por Valorización o Avance de obra y será en forma GLOBAL (GLB).

#### **06.01.02 BARRA DE SEGURIDAD ACERO INOXIDABLE EN FORMA DE "L"**

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de barras de seguridad en forma de "L", ubicación en planos adjuntos.



Imagen referencial.

##### **UNIDAD DE MEDIDA**

La UNIDAD DE MEDIDA es por UNIDAD (UND)

##### **FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

#### **06.01.03 BARRA DE SEGURIDAD CROMADO LINEAL**

##### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de barras de seguridad en forma lineal, ubicación en planos adjuntos.



*Barra fija Hewi – 8085.36.130 – Librería de objetos BIM Edificius*

Normalmente, las barras de baños para discapacitados son de **sección circular**, con **diámetro de 30 a 40 mm** y deben ser capaces de **soportar el peso promedio** de una persona, así como deben estar **fijas directamente al muro** proporcionando estabilidad.

Imagen referencial.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La *UNIDAD DE MEDIDA* es por UNIDAD (UND)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

**06.01.04 BARRA DE SEGURIDAD ACERO INOXIDABLE SATINADA EN FORMA DE "U" BATIENTE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de barras de seguridad en forma lineal, ubicación en planos adjuntos.



*Barra abatible Hewi – 801.50.220 – Librería de objetos BIM Edificius*

Imagen referencial.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La *UNIDAD DE MEDIDA* es por UNIDAD (UND)

**FORMA DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y con los precios que se encuentran definidos en el presupuesto, el responsable Técnico, velará por qué se ejecute correctamente. será en forma de UNIDAD (UND)

**06.01.05 LIMPIEZA FINAL DE OBRA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en proceso de limpieza que se hará tras la culminación de la obra, de tal forma que los espacios trabajados queden completamente limpios y aptos para el personal que realizarán sus labores.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La *UNIDAD DE MEDIDA* es GLOBAL.

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago es por Valorización o Avance de obra y será en forma GLOBAL (GLB).

**7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La modalidad será de Ejecución Presupuestaria Indirecta (Contrata – Suma Alzada).

**8. FORMA DE PAGO**

Se realizará en un solo pago luego de la conformidad respectiva del área usuaria

**9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

**9.1. LUGAR**

DIRECCIÓN

: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

DISTRITO

: PAITA

PROVINCIA : PAITA  
DEPARTAMENTO : PIURA

## 9.2. PLAZO

El plazo de ejecución es de **20 (Veinte)** días calendarios contabilizados desde la **Firma del Acta de Entrega de Terreno**.

## 10. COSTO DEL SERVICIO

El costo del servicio se registrará de acuerdo al Art.32, numeral 32.1 del TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado; el cual indica: "En el caso de Bienes y Servicios distintos a consultoría de obras, sobre la base del requerimiento el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagación en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación.

## 11. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento de servicios, servicios mantenimiento, construcción, instalación, creación, mejoramiento, ampliación, instalación de, oficinas, Instituciones educativas, centros comerciales, viviendas, parques, plazuela, plataforma.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

## 12. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO

### PERSONAL CLAVE:

Cantidad	Cargo	Profesión	Requisito Técnico Mínimo
1	Responsable Técnico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.	a) Copia simple del D.N.I. vigente. b) Copia simple del título profesional. c) Copia simple de colegiatura y habilidad d) Acredite como mínimo de treinta y seis (36) meses de experiencia como responsable técnico y/o residente y/o jefe de servicio y/o supervisor y/o inspector, en ejecución servicios similares.
2	Asistente Técnico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.	a) Copia simple del D.N.I. vigente. b) Copia simple del título profesional. c) Copia simple de colegiatura y habilidad d) Acredite como mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia como responsable técnico y/o residente y/o jefe de servicio y/o supervisor y/o inspector, y/o asistente de residente, y/o asistente de supervisor, y/o asistente de inspector, en ejecución servicios en general.

**EQUIPAMIENTO:**

Ítem.	Descripción	Cantidad
2	Vibrador de concreto de 4 HP 1.25"	1
3	Mezcladora de concreto 11 HP -11p3	1
4	Nivel Topográfico	1
5	Mochila Micropulverizadora	1
6	Compactadora Vibratoria tipo palanca 7 HP	1

**13. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [02].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de (10%)
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de (90%)

**14. FORMA DE PAGO**

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de los usuarios del programa, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe técnico del servicio ejecutado, emitido por la residencia.
- Informe de conformidad emitido por el área usuaria.
- Fotos a todo color de la situación inicial y fotos de la culminación del servicio.
- Factura
- DNI del representante legal
- RNP
- Ficha RUC

**15. INFORMES QUE DEBERA PRESENTAR EL CONTRATISTA**

**A. INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO (1 Original + 2 Copias + 1CD)**

El contratista presentará mediante carta el Informe Técnico del Residente y/o Responsable Técnico, dentro de los 5 días hábiles del mes siguiente o 5 días hábiles después de la culminación del servicio ejecutado, de ser el caso; el Informe debe estar debidamente foliado, firmada y sellada hoja por hoja, conteniendo los siguientes aspectos:

1. Carta de presentación del Informe técnico.
2. Índices.

**CAPITULO I.- FICHA DE RESUMEN EJECUTIVO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

- 1.1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución del servicio.
- 1.2. Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

**CAPÍTULO II.- INFORME TÉCNICO DE LA OBRA**

- 2.1. Datos Generales
- 2.2. Ubicación del Proyecto.
- 2.3. Objetivos del Informe y del Proyecto.
- 2.4. Antecedentes.
- 2.5. Metas Físicas del proyecto.
- 2.6. Objetivos del Informe y del Proyecto.
- 2.7. Descripción de las Actividades Ejecutadas por partidas.
- 2.8. Cuadro resumen de los avances físicos.
- 2.9. Resumen de Planilla Metrados ejecutados
- 2.10. Control Económico de la Obra
- 2.11. Evaluación de la ejecución de la obra.



2.12. Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Residente en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB.

2.13. Conclusiones.

2.14. Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias para mejorar o mantener el buen estado del servicio.

### CAPÍTULO III.- ANEXOS

3.1. Hoja Resumen de pago al Contratista

3.3. Valorización única de Obra

3.4. Cronograma de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)

3.5. Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"

3.6. % De Calendario de Avance de Obra (Programación Vs Ejecutado)

#### 16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Para la conformidad del servicio, el responsable de la ejecución del servicio debe avalar el cumplimiento del servicio mediante Carta dirigida a la Municipalidad Provincial de Paita solicitando la inspección y recepción del mismo, de acuerdo a las condiciones contractuales. dentro de los plazos establecidos.

Así mismo hará alcance de un Informe Final, en el cual especifique las metas establecidas, partidas ejecutadas, y descripción de trabajos realizados.

La recepción y el acta de conformidad del servicio lo realiza el Ingeniero Residente con el visto bueno del responsable y/o inspector y/o supervisor.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso.

Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo que establezca la ley.

#### 17. RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA

La persona natural o jurídica está obligada a realizar el servicio conforme a los términos de referencia, siendo el área usuaria la responsable de designar a un responsable y/o supervisor y/o inspector quien verificará en todo momento el cumplimiento de los trabajos que comprende el servicio de mantenimiento.

#### 18. PENALIDADES

En caso de incumplimiento de la ejecución del servicio, la Municipalidad Provincial de Paita aplicará al PROVEEDOR una penalidad cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 165 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 19. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

ITEM	INFRACCIÓN	CUANTÍA	PROCEDIMIENTO
1	Informes incompletos frente a lo solicitado en el contrato, términos de referencia. Se aplicará en cada oportunidad que se advierte la infracción.	1.0 % del Monto Contratado	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
2	Demora en el inicio de los trabajos, contado a partir de la fecha establecida. Se aplicará por cada día y por todos los días de demora.	0.5 % del Monto Contratado	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
3	No cumpla con alcanzar o tramitar el entregable en el plazo establecido. Se aplicará por cada día y por todos los días de demora.	0.5 % del Monto Contratado	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria

4	Entregables sin la firma y sello del responsable técnico de la ejecución de la ficha Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en el entregable y levantamientos de observaciones y cuando se verifique la ausencia de firma y sello en más del 20% del documento entregado).	0.5 % UIT (Por cada ocurrencia)	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
5	Equipos distintos a los declarados en la propuesta técnica cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	1.0 % de 1UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
6	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.	1.0 % de 1UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
7	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos de seguridad o EPP's	1.0 % de 1 UIT por cada ocasión detectada del incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
8	Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	10 % de 1 U.I.T por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria

## 20. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar los espacios públicos involucrados en la ficha técnica en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones.

El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el Ingeniero R e inspector o supervisor designado por la unidad ejecutora.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Contratista deberá hacer de su conocimiento por escrito junto con el Ingeniero Residente con copia al inspector o supervisor, con la debida anticipación y éste resolver sobre el particular a la brevedad.

## 21. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.
- El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el área usuaria responsable.
- El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- El Proveedor deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.
- El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.
- El Contratista deberá limpiar los pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

## 22. SUB CONTRATACION

El proveedor no podrá sub contratar a terceros.

**23. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por el área.

**24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

**24.1. AREA QUE COORDNARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará con la residencia de obra con el inspector o supervisor sobre cualquier duda, recomendación o afines.

**25. VICIOS OCULTOS**

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

**26. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

**26.1. DECLARACIÓN DEL PROVEEDOR:**

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participación, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**26.2. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme el numeral 11.51 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, que establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el sector público, aprobado por Decreto Supremo N° 091-2020-PCM, o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

**26.3. GARANTIA DEL SERVICIO**

La garantía del servicio por parte del contratista es de 12 meses contados desde el día siguiente de la recepción total del servicio.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL																		
	HABILITACIÓN																		
	Requisitos: Registro nacional de proveedores capitulo – servicio Registro único de contribuyente – Ruc activo y habido																		
	Acreditación: Copia del registro nacional de proveedores capitulo servicio Copia de registro único de contribuyente – Ruc activo y habido																		
	Importante																		
	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.																		
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	Requisitos: <table><tr><th>Ítem.</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>2</td><td>Vibrador de concreto de 4 HP 1.25"</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Mezcladora de concreto 11 HP -11p3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Nivel Topográfico</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Mochila Micropulverizadora</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Compactadora Vibratoria tipo palanca 7 HP</td><td>1</td></tr></table>	Ítem.	Descripción	Cantidad	2	Vibrador de concreto de 4 HP 1.25"	1	3	Mezcladora de concreto 11 HP -11p3	1	4	Nivel Topográfico	1	5	Mochila Micropulverizadora	1	6	Compactadora Vibratoria tipo palanca 7 HP	1
Ítem.	Descripción	Cantidad																	
2	Vibrador de concreto de 4 HP 1.25"	1																	
3	Mezcladora de concreto 11 HP -11p3	1																	
4	Nivel Topográfico	1																	
5	Mochila Micropulverizadora	1																	
6	Compactadora Vibratoria tipo palanca 7 HP	1																	
	Acreditación:  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																		
	Importante																		
	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																		
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																		
	Requisitos:  1.- una oficina en la ciudad de Paita																		
	Acreditación: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.																		
	Importante																		
	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																		
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	Requisitos:  RESPONSABLE TECNICO: INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO (Con título a nombre de la nación), colegiado y habilitado																		
	ASISTENTE DEL RESPONSABLE TECNICO:																		

	<p>INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO (Con título a nombre de la nación), colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE TECNICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Especialización en inspección técnica de seguridad en edificaciones</li> <li>• Control de calidad de concreto</li> <li>• Diseño de mezclas para concretos convencionales y especiales.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificados, Diplomas y/u otro documento que acredite la capacitación profesional solicitada.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE TECNICO DE SERVICIO:</b> Acredite como mínimo de treinta y seis (36) meses de experiencia como responsable técnico y/o residente y/o jefe de servicio y/o supervisor y/o inspector, en ejecución servicios similares.</p> <p><b>ASISTENTE DEL RESPONSABLE TECNICO:</b> Acredite como mínimo de veinticuatro (24) meses de experiencia como responsable técnico y/o residente y/o jefe de servicio y/o supervisor y/o inspector, y/o asistente de residente, y/o asistente de supervisor, y/o asistente de inspector, en ejecución servicios en general.</p> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> <li>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 220,000.00 (doscientos veinte Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,600.00 (Veinticuatro Mil Seiscientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de servicios, servicios mantenimiento, construcción, instalación, creación, mejoramiento, ampliación, instalación de, oficinas, Instituciones educativas, centros comerciales, viviendas, parques, plazuela, plataforma.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N°9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	
<table border="1"><tr><td><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul></td></tr></table>	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul>
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul>	

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li><li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li><li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li></ul>



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 50 ] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De [18]hasta [19] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [17] hasta [16] días calendario: <b>[15] puntos</b></p> <p>De [14 hasta [15] días calendario: <b>[20] puntos</b></p>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de [12] hasta [18], meses : <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [.18..] hasta [24.],[meses : <b>[15] puntos</b></p> <p>Más de [24.] hasta [30],meses : <b>[20] puntos</b></p>

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Pueden ofertar en la ejecución de las partidas del servicio pudiendo ser en el proceso de instalación, eléctricas, pisos, pavimentos, equipamientos, estructuras metálicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : [02] puntos  Mejora 2 : [02] puntos  Mejora 3 : [02] puntos  Mejora 4 : [02] puntos  Mejora 5 : [02] <b>puntos</b>  ...</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA EJECUCION DE FICHA TECNICA: “MANTENIMIENTO LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”**, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20162361440, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA EJECUCION DE FICHA TECNICA: “MANTENIMIENTO LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA EJECUCION DE FICHA TECNICA: “MANTENIMIENTO LOS SERVICIOS HIGIENICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA”**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Otro tipo de penalidades

ITEM	INFRACCIÓN	CUANTÍA	PROCEDIMIENTO
1	Informes incompletos frente a lo solicitado en el contrato, términos de referencia. Se aplicará en cada oportunidad que se advierte la infracción.	1.0 % del Monto Contratado	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
2	Demora en el inicio de los trabajos, contado a partir de la fecha establecida. Se aplicará por cada día y por todos los días de demora.	0.5 % del Monto Contratado	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
3	No cumpla con alcanzar o tramitar el entregable en el plazo establecido. Se aplicará por cada día y por todos los días de demora.	0.5 % del Monto Contratado	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
4	Entregables sin la firma y sello del responsable técnico de la ejecución de la ficha Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte (Aplicar en el entregable y levantamientos de observaciones y cuando se verifique la ausencia de firma y sello en más del 20% del documento entregado).	0.5 % UIT (Por cada ocurrencia)	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
5	Equipos distintos a los declarados en la propuesta técnica cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	1.0 % de 1UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
6	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.	1.0 % de 1UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
7	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos de seguridad o EPP's	1.0 % de 1 UIT por cada ocasión detectada del incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria



8	Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	10 % de 1 U.I.T por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de la obra y/o del área usuaria
---	--	--	--

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por quintuplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor..... y/o Representante Legal..... de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor..... y/o Representante Legal..... de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

##### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor..... y/o Representante Legal.... de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor.... y/o Representante legal..... de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2025-MPP-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado.... y/o Representante Legal..... de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*