


OFICINA DE
ABASTECIMIENTO

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS, ADMISION, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN MEDIANTE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-OEC-MDB-1 – CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO PARA LAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN POR EL PERIODO DE 12 MESES.

En la ciudad de Iquitos, en la oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Belén, sito en Calle Miraflores S/N Belén, siendo las 10:00 horas del 16/08/2024, la responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad, representado por la Jefa de la Oficina de Abastecimiento, C.P.C. Thalia Priscillia Orbe Jiménez, desarrolla las acciones programadas en el calendario de las bases del procedimiento de selección mediante ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-OEC-MDB-1 – “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO PARA LAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN POR EL PERIODO DE 12 MESES”, correspondientes a la APERTURA DE OFERTAS, ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAR LA BUENA PRO al presente procedimiento de selección.

Acto seguido se procede a verificar en la plataforma del SEACE 3.0, la actividad de la convocatoria: Registro de participantes vía electrónica, en el que se constata que se registraron válidamente los participantes que a continuación se detallan:



Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10433215716	CORREA RUIZ NIXON	10/08/2024	Válido		10/08/2024	10433215716	🔍🔄🗑️
2	Proveedor con RUC	20451413733	COPYSERVICE EIRL	01/08/2024	Válido		01/08/2024	20451413733	🔍🔄🗑️
3	Proveedor con RUC	20488109007	COPY FAST INTERNATIONAL S.A.C.	07/08/2024	Válido		07/08/2024	20488109007	🔍🔄🗑️
4	Proveedor con RUC	20567255396	IMPRESA GRAFICA GREBILL E.I.R.L.	11/08/2024	Válido		11/08/2024	20567255396	🔍🔄🗑️
5	Proveedor con RUC	20602497519	CREAINTER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-CREAINTER S.A.C.	09/08/2024	Válido		09/08/2024	20602497519	🔍🔄🗑️
6	Proveedor con RUC	20605753907	INVERSIONES GENERALES LAURA ROCA S.A.C.	12/08/2024	Válido		12/08/2024	20605753907	🔍🔄🗑️
7	Proveedor con RUC	20611499591	TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.	06/08/2024	Válido		06/08/2024	20611499591	🔍🔄🗑️
8	Proveedor con RUC	20612573621	CONSTRUCAPRIGLE E.I.R.L.	12/08/2024	Válido		12/08/2024	20612573621	🔍🔄🗑️

8 registros encontrados, mostrando 8 registro(s), de 1 a 8. Página 1 / 1.

A continuación, de la revisión de la actividad: Presentación de ofertas vía electrónica en el SEACE; en la fecha programada, presentaron sus ofertas los siguientes postores:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	20451413733	COPYSERVICE EIRL	13/08/2024	13:37:22	20451413733	13/08/2024	13:38:50	Enviado	Valido
2	20567255396	IMPRESA GRAFICA GREBILL E.I.R.L.	14/08/2024	19:57:12	20567255396	14/08/2024	20:02:39	Enviado	Valido

2 registros encontrados, mostrando 2 registro(s), de 1 a 2. Página 1 / 1.

I. ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

POSTOR 1: COPYSERVICE EIRL

A continuación, el responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones, procede a la apertura de la oferta presentada electrónicamente a través del SEACE por el postor 1. COPYSERVICE EIRL, para el ítem paquete - “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO PARA LAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN POR EL PERIODO DE 12 MESES”; acto seguido, se procede a la verificación de los documentos de presentación obligatoria de acuerdo a lo indicado en el sub numeral 2.2.1.1, numeral 2.2, Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, y de

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento del TUO de la LCE; y se determina si la oferta responde de manera integral a las características y/o requisitos y condiciones de las Especificaciones Técnicas; de no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, por lo que, a continuación, se detalla el resultado obtenido:

CUADRO COMPARATIVO N° 01 - ADMISIBILIDAD DE LA OFERTA:

N°	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	ESTADO DE LA OFERTA
1	a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI CUMPLE (PRESENTA ANEXO N° 1)	ADMITIDA
2	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI CUMPLE (PRESENTA)	ADMITIDA
3	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI CUMPLE (PRESENTA ANEXO N° 2)	ADMITIDA
4	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI CUMPLE (PRESENTA ANEXO N° 3)	ADMITIDA
5	f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	SI CUMPLE (PRESENTA ANEXO N° 4)	ADMITIDA
6	g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, (Anexo N° 5)	NO ES CONSORCIO	-
7	h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	SI CUMPLE (PRESENTA ANEXO N° 6)	ADMITIDA

Acto seguido el responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones indica que la oferta del postor COPYSERVICE EIRL, para el presente ítem paquete, CUMPLE con los documentos requeridos para la admisión de su oferta. Por lo tanto, declara que la oferta se considera ADMITIDA.

POSTOR 2: IMPRENTA GRAFICA GREBILL E.I.R.L.

A continuación, el responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones, procede a la apertura de la oferta presentada electrónicamente a través del SEACE por el postor 2. IMPRENTA GRAFICA GREBILL E.I.R.L., para el ítem paquete - "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO PARA LAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN POR EL PERIODO DE 12 MESES"; acto seguido, se procede a la verificación de los documentos de presentación obligatoria de acuerdo a lo indicado en el sub numeral 2.2.1.1, numeral 2.2, Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, y de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento del TUO de la LCE; y se determina si la oferta responde de manera integral a las características y/o requisitos y condiciones de las Especificaciones Técnicas; de no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, por lo que, a continuación, se detalla el resultado obtenido:

CUADRO COMPARATIVO N° 01 - ADMISIBILIDAD DE LA OFERTA:

N°	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	ESTADO DE LA OFERTA
1	a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI CUMPLE (PRESENTA ANEXO N° 1)	ADMITIDA
2	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI CUMPLE (PRESENTA)	ADMITIDA
3	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI CUMPLE (PRESENTA ANEXO N° 2)	ADMITIDA

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

4	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI CUMPLE (PRESENTA ANEXO N° 3)	ADMITIDA
5	f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	SI CUMPLE (PRESENTA ANEXO N° 4)	ADMITIDA
6	g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, (Anexo N° 5)	NO ES CONSORCIO	-
7	h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	SI CUMPLE (PRESENTA ANEXO N° 6)	ADMITIDA

Acto seguido el responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones indica que la oferta del postor IMPRENTA GRAFICA GREBILL E.I.R.L., para el presente ítem paquete, CUMPLE con los documentos requeridos para la admisión de su oferta. Por lo tanto, declara que la oferta se considera ADMITIDA.

II. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

A continuación, el responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones procede a la Evaluación de las Ofertas que fueron ADMITIDAS, de conformidad con el artículo 74° numeral 74.1 y 74.2 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y que esta cumpla con lo requerido en la sección específica de las Bases, con el objeto de determinar el mejor puntaje, y el orden de prelación, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases; obteniendo el siguiente resultado:

CUADRO COMPARATIVO N° 02 – FACTORES DE EVALUACION

Ítem paquete N°	Nombre o Razón Social del Postor	Precio de la Oferta (Anexo N° 06)	Puntaje Factores de Evaluación	Puntaje Obtenido	Bonificación REMYPE (Anexo N° 11)	Bonificación Provincia Colindante (Anexo N° 10)	Puntaje Total	Orden de Praelación
			Precio					
1	IMPRENTA GRAFICA GREBILL E.I.R.L.	S/ 112,244.00 (Exonerado del IGV)	100	100	5	10	115	1
	COPYSERVICE EIRL	S/ 149,766.00 (Exonerado del IGV)	74.95	74.95	3.75	7.50	86.20	2

III. CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Acto seguido, el Comité de Selección, debe determinar si el postor que obtuvo el primer lugar según el orden de prelación IMPRENTA GRAFICA GREBILL E.I.R.L., cumple con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III, Sección Específica de las Bases que corresponden al Equipamiento Estratégico, Experiencia del Plantel Profesional Clave, y Experiencia del Postor en la Especialidad; y conforme a lo establecido en los numerales 75.1 del artículo 75 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, en el cual se obtiene el siguiente resultado:

CUADRO COMPARATIVO N° 03 – CALIFICACION DEL POSTOR

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	ACREDITACIÓN	RESULTADO
a) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO: <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con dos (02) maquinas fotocopadoras de las siguientes características como mínimo; • Panel digital	SI ACREDITA Presenta Compromiso de Alquiler de la empresa JKM CONSTRUCCIONES, CONSULTORIA Y SERVICIOS EIRL, de 02 equipos multifuncionales de impresión, copiado y escaneado a favor de la empresa IMPRENTA	CALIFICADA

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

<ul style="list-style-type: none"> • Alimentador automático de documentos. • Sistema de compaginación automática. • Sistema de impresión a dos caras. • Sistema de regularización de tóner. • Sistema de programación mínimo de 10 memorias. • Sistema de transferencia electrostática. • Acceso privado de uso opcional. • Reducción. • Ampliación. • Para alimentación del Escáner se deberá considerar cama plana y alimentador automático de 50 páginas como mínimo. • La empresa contratada, instalara 01 (una) maquina con una velocidad de impresión de 50 copias por minuto como mínimo, y, 01 (una) maquina con una velocidad de impresión 80 copias por minuto como mínimo. • Antigüedad no mayor a 2 (dos) años de fecha de compra a la fecha de presentación de la propuesta. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p>GRAFICA GREBILL E.I.R.L. por el período de 12 meses continuos.</p>	
<p>b) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 02 (dos) años en trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas fotocopadoras de personal clave requerido como el personal técnico. • Experiencia mínima de 01 (un) año en trabajos de fotocopiado del personal clave requerido como personal operario. 	<p>SI ACREDITA</p> <p>Para el personal técnico: presenta constancia de trabajo por un total de 02 años, 07 meses y 15 días</p> <p>Para el personal operario 1: presenta constancia de trabajo por un total de 03 años, 06 meses y 20 días</p> <p>Para el personal operario 2: presenta constancia de trabajo por un total de 01 año, 08 meses y 15 días.</p>	<p>CALIFICADA</p>
<p>b) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,400.00 (Treinta y ocho Mil Cuatrocientos y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE IMPRESIÓN Y/O FOTOCOPIADO EN GENERAL.</p>	<p>SI ACREDITA</p> <p>Acredita tener la condición REMYPE y experiencia en la especialidad por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria por un monto de S/ 43,588.00</p>	<p>CALIFICADA</p>

De conformidad a lo evaluado precedentemente la oferta del postor IMPRENTA GRAFICA GREBILL E.I.R.L., es CALIFICADA, la cual cumple con los requisitos de calificación de las bases integradas del procedimiento de selección.

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Acto seguido, el Comité de Selección, debe determinar si el postor que obtuvo el segundo lugar según el orden de prelación COPYSERVICE EIRL, cumple con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III, Sección Específica de las Bases que corresponden al Equipamiento Estratégico, Experiencia del Plantel Profesional Clave, y Experiencia del Postor en la Especialidad; y conforme a lo establecido en los numerales 75.1 del artículo 75 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, en el cual se obtiene el siguiente resultado:

CUADRO COMPARATIVO N° 03 – CALIFICACION DEL POSTOR

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	ACREDITACIÓN	RESULTADO
<p>c) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con dos (02) maquinas fotocopadoras de las siguientes características como mínimo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panel digital • Alimentador automático de documentos. • Sistema de compaginación automática. • Sistema de impresión a dos caras. • Sistema de regularización de tóner. • Sistema de programación mínimo de 10 memorias. • Sistema de transferencia electrostática. • Acceso privado de uso opcional. • Reducción. • Ampliación. • Para alimentación del Escáner se deberá considerar cama plana y alimentador automático de 50 páginas como mínimo. • La empresa contratada, instalara 01 (una) maquina con una velocidad de impresión de 50 copias por minuto como mínimo, y, 01 (una) maquina con una velocidad de impresión 80 copias por minuto como mínimo. • Antigüedad no mayor a 2 (dos) años de fecha de compra a la fechade presentación de la propuesta. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p>SI ACREDITA</p> <p>Presenta factura electrónica F001-00001700 de la empresa Carlel EIRL al cliente Copyservice EIRL, por la compra de 01 fotocopadora marca Ricoh mod. MP 9003.</p> <p>Presenta Compromiso de Compra Venta de la empresa Carlel EIRL, de 01 Fotocopadora Modelo Aficio MP 6055 a favor de la empresa Copyservice EIRL.</p>	CALIFICADA
<p>d) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 02 (dos) años en trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de máquinas fotocopadoras de personal clave requerido como el personal técnico. • Experiencia mínima de 01 (un) año en trabajos de fotocopiado del personal clave requerido como personal operario. 	<p>SI ACREDITA</p> <p>Para el personal operario 01: presenta constancia de trabajo por un total de 03 años, 09 meses.</p> <p>Para el personal operario 02: presenta constancia de trabajo por un total de 02 años, 05 meses.</p> <p>Para el personal técnico: presenta constancia de trabajo por un total de 02 años, 08 meses.</p>	CALIFICADA
<p>b) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión</p>	<p>SI ACREDITA</p> <p>Acredita tener la condición REMYPE y experiencia en la especialidad por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria por un monto de S/ 799,204.19</p>	CALIFICADA



OFICINA DE ABASTECIMIENTO

<p>del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,400.00 (Treinta y ocho Mil Cuatrocientos y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE IMPRESIÓN Y/O FOTOCOPIADO EN GENERAL.</p>	
--	--

De conformidad a lo evaluado precedentemente la oferta del postor COPYSERVICE EIRL, es CALIFICADA, la cual cumple con los requisitos de calificación de las bases integradas del procedimiento de selección.


IV. BUENA PRO

Acto subsiguiente el responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones, OTORGA LA BUENA PRO del ítem paquete del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-OEC-MDB – CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y ANILLADO PARA LAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELEN POR EL PERIODO DE 12 MESES**, al postor **IMPRESA GRAFICA GREBILL E.I.R.L.**, con RUC N° 20567255396 con su precio ofertado de **S/ 112,244.00 (Ciento Doce Mil Doscientos Cuarenta y Cuatro con 00/100 Soles)** exonerado del I.G.V.

CUADRO COMPARATIVO N° 04 – BUENA PRO

N° Orden	Nombre o Razón Social del Postor	Documentos Obligatorios	Factores de Evaluación	Requisitos de Calificación	Orden de Prelación	Resultado del Procedimiento de Selección
1	IMPRESA GRAFICA GREBILL E.I.R.L.	ADMITIDA	115 puntos	ACREDITA	1	ADJUDICADO

Siendo las 11:45 horas del mismo día, se dio por finalizado el presente acto y no encontrándose observaciones, se firma el acta en señal de conformidad; asimismo se indica que es parte de la presente, el cuadro de evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro adjunto a la presente.



 Municipalidad Distrital de Belén



C.P.C. THALÍA PRISCILLA ORBE JIMÉNEZ

JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO