

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y UNIDAD FORMULADORA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL ENTRE EL CENTRO POBLADO HUANTININI COMUNIDAD NATIVA BOCA DEL IPOKI, DISTRITO DE PICHANAQUI - CHANCHAMAYO - JUNÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2245274.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2245274					
		Documento que declaró la viabilidad INFORME TECNICO N° 014-2014-OPI-GPP-MDPICH/PME						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 565		Fecha de recepción	30/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consígnar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (SOLES)	SUB TOTAL (SOLES)	SUB TOTAL (SOLES)
1.00	PERSONAL PROFESIONAL						S/. 54,000.00
1.01	JEFE DE PROYECTO	MES	100.00%	3.00	S/. 8,000.00	S/. 24,000.00	
1.02	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	100.00%	1.50	S/. 6,000.00	S/. 9,000.00	
1.03	ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMETRICO	MES	100.00%	2.00	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	
1.04	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	MES	100.00%	1.50	S/. 6,000.00	S/. 9,000.00	
2.00	PERSONAL DE APOYO/SERVICIOS TERCEROS		N° DE PERSONAL				S/. 21,000.00
2.01	ASISTENTE CADISTA OBRAS DE ARTE	MES	1.00	2.00	S/. 3,500.00	S/. 7,000.00	
2.02	ASISTENTE CADISTA DISEÑO GEOMETRICO	MES	2.00	1.00	S/. 4,000.00	S/. 8,000.00	
2.03	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	2.00	1.00	S/. 3,000.00	S/. 6,000.00	



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

3.00	ALQUILER Y SERVICIOS TERCEROS						S/. 125,800.00
3.01	GASTOS MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO, TOPOGRAFICO Y SUELOS.	MES		2.00	S/. 2,000.00	S/. 4,000.00	
3.02	TOPOGRAFIA + PUNTOS GEODESICOS	GLB		1.00	S/. 39,000.00	S/. 39,000.00	
3.03	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB		1.00	S/. 36,800.00	S/. 36,800.00	
3.04	ESTUDIO DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD	GLB		1.00	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
3.05	ESTUDIO HIDROLOGICO	GLB		1.00	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
3.06	DATOS DE PRECIPITACION (SENAMHI)	GLB		1.00	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
3.07	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL - (DIA o FITSA)	GLB		1.00	S/. 12,000.00	S/. 12,000.00	
3.08	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS - (CIRA)	GLB		1.00	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
3.09	CERTIFICADO DE AUTORIZACION DE EJECUCION OBRAS ANTE EL ALA PERENE	GLB		1.00	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
4.00	MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO						S/. 3,200.00
4.01	UTILES DE ESCRITORIOS Y OTROS (IMPRESION DE HOJAS A4 Y PLANOS A1 Y EDICION DE EXP. TEC. 03 Juegos Originales)	GLB	100.00%	1.00	S/. 3,200.00	S/. 3,200.00	
COSTO DIRECTO							S/. 205,000.00
UTILIDADES 8%							S/. 16,400.00
SUB TOTAL							S/. 221,400.00
IVG 18%							S/. 39,852.00
TOTAL							S/. 261,252.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 261,252.00 (Doscientos sesenta y un mil doscientos cincuenta y dos con 00/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div><div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI</p><p>Edilberto Campos Asuncion</p><p>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES</p></div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.