



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE TRUJILLO



Servicio de Gestión Ambiental de Trujillo  
**SEGAT**  
GERENCIA GENERAL

12 JUN 2024

**RECIBIDO**

Exp.: \_\_\_\_\_ Folios: 48  
Hora: 12:44 Firma: [Firma]

**INFORME N° 1168 -2024-SEGAT/OL**

A : Ing. WILSO RODRIGUEZ VASQUEZ  
Gerencia General

ASUNTO : APROBAR LA COMPRA DE PLANTAS ORNAMENTALES: GERANIO PELARGONIUM ROJO Y  
BLANCO PARA LA PLAZA DE ARMAS DE TRUJILLO  
REF. : INFORME N° 0294 -2024-SEGAT/SGAVPROVEIDO N° 1069 -2024-SEGAT/OGA  
FECHA : Trujillo, 12 de Junio de 2024

**I.- ANTECEDENTES:**

1.1.- Que, mediante el documento consignado en la referencia, de fecha 10 de junio de 2024, el Sub Gerente de Áreas Verdes Sr. Carlos Isla Correa, reitera su solicitud a este despacho con el carácter de MUY URGENTE, se gestione la compra de lo solicitado en los informes N° 294-2024-SEGAT/SGAV; correspondiente a la compra de geranios blancos y rojos, respectivamente para el resembrado en la Plaza de Armas de Trujillo.

1.2.- Con fecha 11 de Junio de 2024, el jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante nota de certificación presupuestal, N° 0000000309 otorga crédito presupuestario por la suma ascendente a S/ 71,000.00 (Setenta Un Mil con 00/100 soles)

**II.- FUNDAMENTOS:**

2.1.- En primer lugar, debe indicarse que La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, introdujo la comparación de precios como un nuevo procedimiento de selección que las Entidades pueden utilizar para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.

2.2.- En tal sentido, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 350-2015-EF (y modificatorias) y la Directiva N°022-2016-OSCE/CD "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", establecieron las condiciones para la aplicación del procedimiento de comparación de precios, incluyendo formatos de uso obligatorio.

2.3.- Teniendo en cuenta lo anterior, el órgano encargado de las contrataciones (en adelante OEC) de la Entidad sería el responsable de conducir el procedimiento de comparación de precios, debiendo ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley, el Reglamento y la Directiva.

2.4.- Ahora bien, en relación con el procedimiento de selección de la comparación de precios el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado señala:

**Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios**

98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:

(i) Existen en el mercado;

(ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y,





(iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación”

98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.

98.3. El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.

Siendo esto así, una vez definido el requerimiento por el área usuaria, el OEC debe verificar que los bienes o servicios en general a contratar cumplen íntegramente con las condiciones para emplear la comparación de precios:

- Son de disponibilidad inmediata. Esto es, los bienes o servicios están listos para ser usados o prestados.
- No son fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones de la Entidad contratante. En el caso de bienes, no debe requerirse la fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación o de la realización de trámites administrativos tales como la obtención de licencias, autorizaciones u otros necesarios para la ejecución de la prestación.
- Son fáciles de obtener o tienen un estándar establecido por el mercado. Los bienes y servicios se comercializan bajo una “oferta estándar” cuando son ofrecidos en el mercado, en iguales condiciones, por distintos proveedores.

Hay que precisar también que, para la adquisición de bienes como parte del procedimiento de verificación de las condiciones para emplear la comparación de precios, el OEC Entonces, el OEC verifica que los bienes requeridos no están incluidos en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco, ni en el Listado de Bienes y Servicios Comunes de la Subasta Inversa Electrónica para que pueda ser contratado a través de la comparación de precios.

**2.5.-** En cuanto al procedimiento que debe de seguir el órgano de contrataciones de la entidad el artículo 99 del Reglamento señala:

#### Artículo 99. Procedimiento

99.1. Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. La Entidad otorga la buena pro a la cotización de menor precio, debiendo verificar previamente que el proveedor cuente con inscripción vigente en el RNP.

99.2. El otorgamiento de la buena pro lo realiza el órgano encargado de las contrataciones mediante su publicación en el SEACE, debiendo registrar la solicitud de cotización cuando corresponda, las cotizaciones obtenidas y el acta respectiva de buena pro.

99.3. En el supuesto que dos o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro, se efectúa a través de sorteo.

**2.6.-** Habiendo precisado el Reglamento el procedimiento, se entiende que, una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que conste el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios. Para tal efecto, se debe utilizar el formato incluido en el Anexo N° 1 de la Directiva, publicándose dicho Informe en el SEACE.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE TRUJILLO



Asimismo. en caso se opte por elaborar una solicitud de cotización, el órgano encargado de las contrataciones debe solicitar y obtener, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que deben acompañarse con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. Sólo puede otorgarse la buena pro cuando el órgano encargado de las contrataciones haya obtenido tres (3) cotizaciones que cumplan con las disposiciones antes señaladas.

Para elaborar la solicitud de cotización, la Entidad debe utilizar el formato incluido en el Anexo N° 2 de la Directiva. Los proveedores, asimismo, deben utilizar el formato incluido en el Anexo N° 3 de la Directiva para remitir su cotización y declaración jurada. Debe de tenerse en cuenta además que antes de remitir la solicitud de cotización, la Entidad debe verificar que el proveedor cuenta con inscripción vigente en el RNP y que no se encuentra inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.

2.7.- Finalmente, de acuerdo a lo anteriormente señalado, y teniendo en cuenta que el requerimiento de la compra de plantas ornamentales solicitado por la Sub Gerencia de áreas verdes, es de carácter muy urgente, se debe de entender que dicha compra tiene carácter de atención inmediata; y sumado a ello que el bien a contratar cumple con los requisitos exigidos por el artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, y que además la certificación presupuestal para dicha compra no excede las 15 UIT, la comparación de precios sería un procedimiento adecuado para la contratación de estos bienes, otorgándole celeridad e inmediatez a dicha contratación.

### III.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

3.1.- Estando a lo expuesto la Oficina de Logística, recomienda que es viable atender lo solicitado por la Sub Gerencia de Áreas Verdes, mediante el procedimiento de Comparación de Precios, para lo cual se solicita el visto bueno y/o autorización por parte de la Gerencia General, para llevar a cabo este procedimiento de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado y la Directiva N°022-2016-OSCE/CD "Disposiciones aplicables a la comparación de precios".

Atentamente.

Folios (48)

C.c.  
Archivo

RHVV

SERVICIO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE TRUJILLO  
SEGAT  
  
Lic. Ricardo Hermilio Vilca  
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA