

FORMATO N° 2								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/08/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y LETRINAS EN EL CENTRO POBLADO DE MITOQUERA CASERIO DE SAN JUAN PAMPA Y EN EL CENTRO POBLADO DE JATUN PUCRO CASERIO DE SAN SEBASTIAN DE SECCHA, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUANUCO - HUANUCO"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			---		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2327556				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 870-2024-MDSMV-GDT/MALT		Fecha de recepción	8/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		---				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización	---		Fecha de aprobación	---		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	---	---	---	---	---	---	---	---
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	---	---	---	---	---	---	---	---

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO			
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

01) GASTOS DE SUPERVISION FIJOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COSTO UNITARIO	PARCIAL
01.01	GASTOS DE SUPERVISION LIQUIDACION DE OBRA - Por Liquidación De Obra	1	9.000 00	9.000 00
TOTAL GASTOS FIJOS				S/ 9.000.00

02) GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES

ITEM	DESCRIPCION	CANT	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
02.01	GASTOS DE ADMINISTRACION EN OBRA				
	Sueldos y beneficios				
	- Jefe Supervisor	1	5	9.000 00 S/	45.000 00
	- Ing. Asistente	1	5	4.500 00 S/	22.500 00
	- Ingeniero de Seguridad de Salud	1	5	3.500 00 S/	17.500 00
	- Ingeniero de Calidad de Materiales	1	5	3.500 00 S/	17.500 00
	- Ing. Esp. Estudio e Impacto Ambiental	1	5	3.500 00 S/	17.500 00
	- Supervisor Social	1	5	4.000 00 S/	20.000 00
02.02.00	Oficina:	<i>moneda</i>	<i>factor</i>	<i>periodo</i>	
	- Alquiler de Oficina	200	1	4 00 S/	800 00
02.03.00	Dispositivos Complementarios de Seguridad (campamento):	<i>moneda</i>	<i>factor</i>	<i>periodo</i>	
	- Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquin Primeros Auxilios (1)				S/ 1.000 00
	- Señaléticas de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.				
02.04.00	Vehiculos para Movilidad y Transporte interno:	<i>cant</i>	<i>periodo</i>	<i>costo</i>	
	- Camioneta Pick Up 4x4 c/radio transmisor (incl. combustible)	1	5	4.800 00 S/	24.000 00
	- Conductor de vehiculo	1	5	2.400 00 S/	12.000 00
02.05.00	CONTROL TECNICO Y OTROS	<i>cant</i>	<i>periodo</i>	<i>costo</i>	
	- Diseño de mezcla	3	2	400 00 S/	2.400 00
	- Ensayos de Proctor Modificado	2	2	350 00 S/	1.400 00
	- Prueba de compactacion (densidad de campo)	15	2	50 00 S/	1.500 00
	- Rotura a compresion del concreto	26	2	25 00 S/	1.300 00
02.06.00	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA RIESGO DE EXPOSICION A COVID-19				
	- Mascarrilla KN95 Para Personal Clave (caja)	7	5	20 00 S/	700 00
	- Prueba De Antigenos Para Personal Clave	7	5	35 00 S/	1.225 00
	- equipamiento para control covid (alcohol, jabon liquido, agua, etc)	1	5	100 00 S/	500 00
02.07.00	SERVICIOS PARA INFORMES MENSUALES				
	- Material de Oficina, fotocopias, fotografías y otros	1	5	1.130 85 S/	5.654 24
TOTAL GASTOS VARIABLES				S/ 192.479 24	

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

III - GASTOS DE SUPERVISION TOTAL

TOTAL GASTOS FIJOS	S/ 9.000 00
TOTAL GASTOS VARIABLES	S/ 192.479 24
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION	S/ 201.479 24
UTILIDAD 5 00%	S/ 10.073 96
SUB TOTAL DE SUPERVISION	S/ 211.553 20
IGV 18 00%	S/ 38.079 58
GASTO DE SUPERVISION	S/ 249.632 78

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	(DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS CON 78/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL VALLE</p> <p style="text-align: center;">Mg. Pascual Basilio Reyes RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.