

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A.



CONDICIONES TECNICAS INTEGRADAS

**“SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO, REPARACION,
CALIBRACION Y AJUSTE DE SISTEMA DE DESPACHO
DE COMBUSTIBLE DE PLANTA DE VENTAS PIURA Y
TALARA DE LA UNIDAD PLANTAS NORTE – REFINERIA
TALARA.”**

Índice

Pág.

SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO, REPARACION, CALIBRACION Y AJUSTE DE SISTEMA DE DESPACHO DE COMBUSTIBLE DE PLANTA DE VENTAS PIURA Y TALARA DE LA UNIDAD PLANTAS NORTE – REFINERIA TALARA.4

1.	<u>OBJETO DEL SERVICIO</u>	4
2.	<u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</u>	4
3.	<u>NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO</u>	6
4.	<u>PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO</u>	7
5.	<u>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</u>	7
6.	<u>MONTO ESTIMADO REFERENCIAL</u>	7
7.	<u>LUGAR DE EJECUCIÓN</u>	8
8.	<u>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</u>	8
a)	POSTOR	8
b)	PERSONAL	9
9.	<u>DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO</u>	10
10.	<u>GARANTÍAS</u>	10
11.	<u>PÓLIZAS</u>	11
12.	<u>ADICIONALES Y REDUCCIONES</u>	12
13.	<u>SUBCONTRATACIÓN</u>	13
14.	<u>PENALIDADES</u>	13
15.	<u>FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO</u>	23
16.	<u>ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD</u>	24
17.	<u>CUADERNO DE SERVICIO</u>	24
18.	<u>OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA</u>	25
19.	<u>FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ</u>	27
20.	<u>PERFIL DEL PERSONAL</u>	27
21.	<u>GARANTÍA TECNICA DE LOS TRABAJOS</u>	35
22.	<u>MATERIALES, FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</u>	35
23.	<u>CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)</u>	36
24.	<u>SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE</u>	37
25.	<u>CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO</u>	42
26.	<u>ENTREGABLES</u>	43
27.	<u>CLAUSULAS COVID 19</u>	45

28.	<u>CLAUSULAS SOCIALES</u>	46
29.	<u>APÉNDICES</u>	46
	APENDICE 1 FORMATO PROPUESTA ECONOMICA (ADJUNTO)	47
	APENDICE 2 DESCRIPCION DE PARTIDAS (ADJUNTO).....	47
	APENDICE 3 RELACION DE EQUIPOS MINIMOS NECESARIOS E INSTRUMENTOS CERTIFICADOS.....	48
	APENDICES 4 (ADJUNTO)	51
	APENDICES 5 (ADJUNTO)	51
	APENDICES 6 (ADJUNTO)	51
	APENDICES 7 (ADJUNTO)	51
	APENDICES 8 (ADJUNTO)	51
	APENDICES 9 (ADJUNTO)	51
	APENDICES 10 (ADJUNTO)	51
	APENDICES 11 (ADJUNTO)	51
	APENDICES 12 (ADJUNTO)	51
	APENDICES 13 (ADJUNTO)	51
	APENDICES 14 (ADJUNTO)	51
	APENDICE 15 - CONDICIONES MINIMAS DE SEGURIDAD.....	52
	APENDICE 16 – CLÁUSULA DE SISTEMA DE INTEGRIDAD	62
	APENDICE 17 – PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	63
	APENDICE 18 – DECLARACION JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES	64
	APENDICE 19 – DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO.....	66
	APENDICE 20 – CLÁUSULAS SOCIALES.....	67

SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO, REPARACION, CALIBRACION Y AJUSTE DE SISTEMA DE DESPACHO DE COMBUSTIBLE DE PLANTA DE VENTAS PIURA Y TALARA DE LA UNIDAD PLANTAS NORTE – REFINERIA TALARA.

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Mantenimiento, Reparación, Calibración y Ajuste de Sistema de Despacho de Combustible de Planta de Ventas Piura y Talara de la Unidad Plantas Norte – Refinería Talara, el mismo que se requiere para garantizar y dar confiabilidad a los sistemas de despacho de combustible líquido en Refinería Talara. Así como asegurar que los trabajos cumplan con los requerimientos de los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- a) El servicio consiste en efectuar el mantenimiento, reparación, calibración, ajuste de contómetros y de medidores volumétricos de las Islas de Despacho de Planta de Ventas Piura, Talara y Aeropuerto.
- b) El detalle de las actividades del servicio se indica en el Apéndices N° 01 y 02.
- c) Las frecuencias de intervenciones y relación de equipos se indican en los Apéndices N° 4, 5, 6 y 7.
- d) Las características técnicas de los Sistemas de Despacho son las siguientes:

Medidores Volumétricos

Planta de Ventas Aeropuerto

Instrumento calibrado: Medidor Volumétrico Metálico

Marca / Fabricante: No indica

Modelo: No indica

Número de Serie: No indica

Código: No indica

Procedencia: No indica

Capacidad Nominal: 252 galones

Alcance de Indicación: 252 galones (-45 Líneas + 86 Líneas)

División Mínima: 1 Línea

Tipo: EX

Material: Acero Estructural

Color: Blanco

Clase: No indica

Planta de Ventas Talara

Instrumento calibrado: Medidor Volumétrico Metálico

Marca / Fabricante: No indica

Modelo: No indica

Número de Serie: No indica

Código: No indica

Procedencia: No indica

Capacidad Nominal: 560 galones

Alcance de Indicación: 560 galones (-16 Líneas + 12 Líneas)

División Mínima: 1 Línea

Tipo: EX

Material: Acero Estructural

Color: Blanco
Clase: No indica

Planta de Ventas Piura

Instrumento calibrado: Medidor Volumétrico Metálico
Marca / Fabricante: No indica
Modelo: No indica
Número de Serie: No indica
Código: No indica
Procedencia: No indica
Capacidad Nominal: 560 galones
Alcance de Indicación: 560 galones (+/- 12 Líneas)
División Mínima: 1 Línea
Tipo: EX
Material: Acero Estructural
Color: Blanco
Clase: No indica

Casa de Bombas N° 5

Instrumento calibrado: Medidor Volumétrico Metálico
Marca / Fabricante: TEST MEASUREMENT Co.
Modelo: M
Número de Serie: 01-19826
Código: No indica
Procedencia: U.S.A.
Capacidad Nominal: 40 galones
Coeficiente de Factor Térmico: 0.0000265°F
División Mínima: 0.02 galones
Alcance de Indicación: 40 galones (+/- 40.44 /39.54)
Tipo: EX
Material: Acero Inoxidable
Color: Sin Pintar
Clase: No indica

Contómetros con Controlador Electrónico

Descripción: Contómetros que cuentan con medidores de flujo Smith Meter tipo desplazamiento positivo (de 4" Ø en caso de productos principales y de 2" Ø en caso de los productos secundarios), transmisores de pulso, válvulas de control y un controlador ACCULOAD como elementos principales; minipacks y Scully de sobrellenado y tierra como elementos secundarios.

Los puntos de despacho con este tipo de sistema se listan a continuación:

- Puntos de Despacho de Productos Principales: Gasolinas, Diésel, Nafta Craqueada, Turbo A1, PI6, Solvente 1 y Solvente 3.
Smith Meter
Modelo Prime 4
- Puntos de Despacho de Productos Secundarios: Alcohol Carburante.
PD Rotary Vane Meter
2" Model VSC-13

Componentes del Sistema

Cada punto de medición está compuesto por los siguientes equipos:

- Medidor principal de flujo Smith Meter tipo desplazamiento positivo Prime 4.
- Válvula de control electrohidráulica Smith Meter Set Stop 4" modelo 210.
- Filtro Smith Meter modelo E type 4" (E-40A-40-V-0-0-R2).
- Eliminador de Aire Smith Meter modelo RB.
- Sensor de temperatura RTD PT100 a 4 hilos.

Los puntos de medición de gasoholes tienen en adición los siguientes componentes:

- Medidor secundario de flujo Smith Meter- PD Rotary Vane Meter 2" modelo VSC-13.
- Válvula de control electrohidráulica Smith Meter Set Stop 2" modelo 210.

Programa de Calibraciones

Se ejecutarán según PM 04-01-01_ Planes de Calibración de Contómetros.

Al inicio del servicio, PETROPERÚ S.A. entregará al CONTRATISTA un programa de calibración detallado, el cual podrá variar por los siguientes criterios:

- Periodo de calibración no mayor a seis (06) meses o cuando el contómetro alcance los 10'000,000 de galones despachados.
- Por mantenimiento correctivo.
- Por requerimiento operativo.

Flujos de Calibración

Los contómetros deberán ser calibrados en los flujos indicados en el Cuadro N° 1.

Cuadro N° 1.- Flujos de Calibración de Contómetros.

CAUDALES DE CALIBRACIÓN DE CONTÓMETROS		
TIPO DE SISTEMA	PRODUCTO	Flujo de Calibración
ELECTRÓNICO (Contómetros Principales)	Gasolina 84	100, 200,300 y 400 GPM
	Gasolina 90	100, 200,300 y 400 GPM
	Gasolina 95	100, 200,300 y 400 GPM
	Diesel B5	100, 200,300 y 400 GPM
	Nafta Craqueada	100, 200,300 y 400 GPM
	PI6	100, 200,300 y 400 GPM
	Turbo A1	100, 200,300 y 400 GPM
ELECTRÓNICO (Contómetros Secundarios)	Alcohol Carburante	100 - 400 GPM

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- a) Los trabajos se efectuarán en base a códigos y estándares reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo y legislaciones nacionales aplicables, tales como:
- Norma Metrológica Peruana NMP 008-1999: Surtidores y Dispensadores de Combustible.
 - Norma Metrológica Peruana NMP 009-1999: Sistema de Medición para Líquidos Distintos al Agua.
 - API American Petroleum Institute

- Manual API MPMS 4.4: Manual of Petróleo Measurement Standards Chapter 4 – Proving Systems - Tank Provers.
- Decreto Supremo N° 045-2001: Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Derivados de los Hidrocarburos.
- Bulleting MN06146: Tank Proving Guide.
- Bulleting MN3010: Smith Meter Model 210 Digital Electro-Hidraulic Set Stop.
- OIML R 117-1: Dynamic Measuring Systems for Liquids Other Than Water.
- Manual API MPMS 12.2.3: Manual of Petroleum Measurement Standards Chapter 12.2.3 – Manual of Petroleum Measurement Standards Chapter 4 – Proving Systems - Tank Provers.
- ANSI American National Standards Institute
- NFPA National Fire Protection Association
- UL Underwriters Laboratory, Inc.
- FM Factory Mutual Engineering Corp.
- Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Hidrocarburos Decreto Supremo DS-046-93-EM, modificatorias y complementarias.
- Normas Técnicas Peruanas emitidas por el INDECOPI, en su versión vigente.
- PM 04-01-01_ Planes de Calibración de Contómetros.
- PG 04-01-01_Procedimiento de Calibración de Contómetros en Unidades de Despacho_v2.
- PM 04-01-02_Plan de Mantenimiento Preventivo para Contómetros de Desplazamiento Positivo_v0.
- PG 04-01-02_Procedimiento de Mantenimiento de Contómetro en Unidades de Despacho_v0.
- PG 04-01-03_Procedimiento de Mantenimiento de Transmisores de Temperatura RTD en Unidades de Despacho_v0.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO

- a) El plazo de ejecución del servicio será de dos (02) años calendario o hasta completar el monto del contrato. Incluye días hábiles, feriados y días no laborables. El inicio del Servicio será fijado entre el Contratista y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ, luego de suscribir el Contrato y cumplido con los requerimientos establecidos en las condiciones técnicas y previa apertura del Cuaderno de Servicio proporcionado por el CONTRATISTA.
- b) Para el presente servicio, el horario de trabajo de referencia será el de Petroperú, de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas con 45 minutos de refrigerio
- c) Cualquier retraso en la ejecución del Servicio como consecuencia de una mala coordinación o por cualquier otra causa imputable al Contratista, será considerada como causal de mora, sin perjuicio atribuible para Petroperú S.A.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Precios Unitarios. Se pagarán los trabajos realmente ejecutados, de acuerdo con el Apéndice N° 01.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El MER es RESERVADO en Soles e incluye todos los tributos, impuestos, seguros, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo del Contratista, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN.**

El presente servicio se llevará a cabo en las instalaciones de Refinería Talara, Planta de Ventas Talara, Planta Aeropuerto y Planta de Ventas Piura, previa coordinación con el Administrador del Servicio.

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

a) **POSTOR**

a.1 **Experiencia**

- Se evaluará el “Monto Facturado Acumulado” mínimo de S/ 2'000,000.00 (dos millones soles con 00/100) ejecutados como empresa por un período no mayor a quince (15) años a la fecha de presentación de propuestas en:

Mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o configuración y/o programación y/o sintonización de:

- ✓ Sistemas de despacho de combustible y/o contómetros del tipo Accuload y/o medidores volumétricos del tipo desplazamiento positivo y/o sistemas automatizados de aditivación con computador Acutroller y/o
- ✓ Sistemas SCADA y/o sistemas de control distribuido (DCS) y/o sistemas de control de telemetría y comunicación y/o
- ✓ Sistemas de seguridad permisivos electrónicos Scully de sobrellenado y puesta a tierra y/o sistemas de detección de fugas y/o
- ✓ Sistemas de parada de emergencia y/o sistemas de detección de fuego y gas y/o
- ✓ Instrumentación industrial y/o válvulas de control y/o válvulas de corte con actuador electrónico/eléctrico.

Ejecutados en Refinerías de Petróleo, y/o Plantas Petroquímicas, y/o Plantas Químicas, y/o Plantas Mineras, y/o Hidroeléctricas y/o Lotes de Hidrocarburos y/o Plantas de despacho de combustibles.

- Se evaluará el “Monto Facturado Acumulado” mínimo de S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil soles con 00/100) ejecutados como empresa por un período no mayor a quince (15) años a la fecha de presentación de propuestas en:

Calibración y/o ajuste y/o contrastación de:

- ✓ Sistemas de despacho de combustible y/o contómetros del tipo Accuload y/o medidores volumétricos del tipo desplazamiento positivo y/o Flujómetros y/o
- ✓ Sistemas automatizados de aditivación con computador Acutroller y/o
- ✓ Instrumentación relacionada con plantas de hidrocarburos.

Ejecutados en Refinerías de Petróleo, y/o Plantas Petroquímicas, y/o Plantas Químicas, y/o Plantas Mineras, y/o Hidroeléctricas y/o Lotes de Hidrocarburos y/o Plantas de despacho de combustibles.

La experiencia del postor se acreditará mediante:

- i. Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- ii. Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación. Para las empresas que son sucursales en el Perú, se aceptará la experiencia de la casa matriz de dicha sucursal en el extranjero y se acreditará de la misma forma indicada anteriormente.

a.2 Documentación

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783

b) PERSONAL

Ingeniero Responsable del Servicio

- Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones y/o Mecatrónico, acreditado con copia simple del título profesional a nombre de la nación.
- Certificado de estudios (mínimo 40 horas) en nivel básico e intermedio y/o avanzado, en calibración de sistemas de despacho de combustible líquido y/o contómetros volumétricos y/o cualquier plataforma o marca de Controlador Lógico Programable (PLC), acreditado con copia simple de certificado emitido por el mismo fabricante y/o distribuidor autorizado de la marca y/o INACAL y/o empresa acreditada en INACAL bajo la norma NTP-ISO/IEC 17025 y/o entidades educativas como universidades y/o institutos.
- El Ingeniero Responsable del Servicio debe tener una experiencia de sesenta (60) meses de ejercicio profesional en las actividades de: mantenimiento y/o reparación y/o calibración y/o instalación y/o configuración y/o programación y/o sintonización y/o supervisión de sistemas de despacho de combustible y/o contómetros del tipo Accuload y/o medidores volumétricos del tipo desplazamiento positivo y/o similares y/o sistemas automatizados de aditivación con computador Acutroller y/o sistemas SCADA y/o sistemas de control de telemetría y comunicación y/o supervisión de datos de control en sistemas de seguridad permisivos electrónicos Scully de sobrellenado y puesta a tierra y/o sistemas de detección de fugas y/o sistemas de parada de emergencia y/o sistemas de detección de fuego y gas y/o instrumentación industrial y/o válvulas de control y/o válvulas de corte con actuador electrónico/eléctrico en Refinerías de Petrolero, y/o Plantas Petroquímicas, y/o Plantas Químicas, y/o Plantas Mineras, y/o Hidroeléctricas y/o Lotes de Hidrocarburos y/o Plantas de despacho de combustibles.
- La experiencia del profesional será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de Contrato y/o su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota.-

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

El Contratista deberá verificar con anticipación la autenticidad de todos los documentos presentados por su personal. Así, en caso de detectarse alguna anomalía, será plenamente responsable de dicha circunstancia y se aplicarán las sanciones que hubiera lugar.

La habilitación debe ser solicitada para el inicio del servicio. Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). De acuerdo con lo establecido en Anexo 1, literal II del PROA1-201 – v7, relacionado a los grados y títulos (SUNEDU y profesionales extranjeros).

De acuerdo con la Ley N° 28858, la funciones que realicen los Ingenieros Responsable del Servicio requieren a profesionales colegiados. Por lo tanto, la experiencia a acreditar debe haberse realizado a partir de su colegiatura en adelante.

No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

En caso el postor presente certificados de trabajo que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la Buena Pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **“ALTO”**, por lo que, para la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- ✓ Garantías y Pólizas según lo indicado en el numeral 10 GARANTIAS y 11 POLIZAS de las presentes condiciones técnicas.
- ✓ Requisitos mínimos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo con el PROO1-390 v.1, según se indica en su capítulo VI punto 6.2 inciso C.
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
 - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

10. GARANTÍAS

El Contratista deberá entregar las siguientes garantías, las que deberán reunir las características previstas en el Capítulo 6 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

o Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tener vigencia desde la formalización contractual hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

La carta fianza será endosada a nombre de Petróleos del Perú - Petroperú – Refinería Talara, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin

beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el Contratista deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el Contratista y dará lugar al pago de intereses en favor de Petroperú, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del Contratista esté aprobada.

o **Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Labores**

El CONTRATISTA deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, para reconocer el pago de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al servicio. Debe tener vigencia desde la formalización contractual hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU S.A., otorgará al CONTRATISTA un plazo para que subsane el pago. De persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU S.A., ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado al servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERU S.A., procederá al pago directo que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, y el CONTRATISTA presentará en un plazo de Diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del contrato el incumplimiento de su presentación.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del Contratista esté aprobada.

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta

Según lo indicado el procedimiento PA1-GCAM-480 página 40, adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, constituida por la Responsabilidad Civil Excontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo Responsabilidad Civil Profesional hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 dólares americanos) y considerar a Petroperú y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente contrato.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Vehicular** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO, REPARACION, CALIBRACION Y AJUSTE DE SISTEMA DE DESPACHO DE COMBUSTIBLE DE PLANTA DE VENTAS PIURA, TALARA DE LA UNIDAD PLANTAS NORTE – REFINERIA TALARA.

13. **SUBCONTRATACIÓN**

La contratista solo podrá subcontratar la etapa de calibración y certificación de los Sistemas de Medición de Líquidos Distintos al Agua: Surtidores y Dispensadores de Combustible y los Sistemas de Medición de Líquidos Distintos al Agua: Medidores Volumétricos Patrones. La empresa a subcontratar debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberá ser una **empresa acreditada por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL)** para calibrar y certificar Sistemas de Medición de Líquidos Distintos al Agua (Surtidores y Dispensadores de Combustible) y/o los Sistemas de Medición de Líquidos Distintos al Agua (Medidores Volumétricos Patrones) **y/o una empresa acreditada en la norma técnica peruana NTP-ISO/IEC 17025**, con la respectiva certificación y actualización de sus patrones. Lo que deberá demostrar presentando copia simple de **certificado y/o diploma de acreditación**.
- b) Deberá contar con Medidores Volumétricos Patrones (serafines) de 560 y 1000 galones, con certificado de calibración acreditado por el Instituto Nacional de Calidad - INACAL.
- c) Deberá contar con un camión cisterna propio o alquilado para el trasegado en la calibración con una capacidad mayor o igual a 6000 galones.

14. **PENALIDADES**

En virtud del artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, se podrá APLICAR PENALIDADES a las obligaciones contractuales descritas a continuación:

El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

1. Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
2. Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
3. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
4. Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,
5. PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida (contratista) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. El listado de penalidades es el siguiente:

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 1. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 2. Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 3. Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 4. PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente			...5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)			...2%
	- Incidente peligroso.			...1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).			...1%
	El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.			
	Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.			
2	No informar, dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6°	Por evento	2%
		DS 005-2012-TR Art. 110°		
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por evento	1%
4	No contar con los Supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara	DS 043-2007-E	Por evento	1%

	fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	RAD 044-2017-APN-DIRM Art. 17.1°		
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.60%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingresos vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.30%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1.00%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.30%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.10%
18	No contar o Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%

21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2.00%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso		Por evento	0.30%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se

aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción

de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce

OTRAS PENALIDADES

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
1	Falta de medios de comunicación.	0.5 UIT por día
2*	No completar la cantidad mínima estimada de personal calificado requerida o que el personal asignado no cumpla con el perfil requerido.	1 UIT por turno por persona.
3	No suministrar herramientas o consumibles de acuerdo a las Condiciones Técnicas en el momento requerido. Préstamo de herramientas sin autorización de Petroperú. Uso de herramientas e instrumentos en mal estado. Uso indebido de las herramientas.	0.5 UIT por día
4	Por falta de vehículos en condiciones de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores óptimas del servicio o que no se complete la cantidad mínima solicitada o por uso indebido de movilidad.	0.5 UIT por día
5	No presentar reporte de intervención diarios de acuerdo a lo indicado en las Condiciones Técnicas.	0.1 UIT por día por zona

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
6	Por presentar atrasos en las anotaciones del Cuaderno del Servicio (Por fecha).	0.25 UIT por día
7	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción.	0.25 UIT por día
8	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica).	0.25 UIT por día
9	Si durante una inspección inopinada se detectara el uso de equipos, herramientas y accesorios de tipo artesanal o no especificados.	0.25 UIT por día
10	Si en la presentación de reportes de intervención e informe final de los entregables, se encuentran incongruencias y/o errores de impresión.	0.25 UIT por día
11	Si en la semana siguiente de entrega del servicio existen residuos en el área de trabajo, serán eliminados por PETROPERU y será descontado en la liquidación.	0.25 UIT por día
12*	Falta de Certificados de Calibración vigente en caso de equipos o instrumentos patrón.	0.5 UIT por día
13*	Por pérdida del Cuaderno de Servicio, según corresponda	0.5 UIT por día
14	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo. Presencia de desperdicios de refrigerios en área de trabajo, al interior de equipos o en cualquier ambiente no designado para almacenamiento de desperdicios,	0.5 UIT por día
15*	Por sustracción de bienes de Petroperú o Terceros.	1 UIT por día
16*	Por cambio de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos en el perfil. Sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERU S.A.	1 UIT por día
17*	Por ausencia del "Ingeniero Responsable del Servicio, Ingeniero Responsable de Campo, Técnico Responsable del Servicio u otro personal" en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio, según sea el caso.	1 UIT por día
18	Por ausencia del Personal Técnico del Servicio en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio, según sea el caso.	1 UIT por día
19*	Intento de utilizar Materiales no autorizados por PETROPERU S.A.	1 UIT por día
20	En caso de retrabajos o trabajos mal realizados.	0.5 UIT por día
21	En relación con las casetas, equipos y herramientas de los contratistas, estas deben retirarse obligatoriamente al finalizar el servicio para el cual fueron ingresadas. Mediante acta de retiro de las casetas y otros equipos o herramientas que hayan ingresado como parte del servicio, con los pases de salida debidamente registrados por Seguridad.	0.3 UIT por día

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
22	En caso de retrasos de pago de remuneraciones al personal (pago debe ser puntual).	1 UIT por día
23	<p>Incumplimiento de alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ con participación de un representante del Contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accidente mortal..... - accidente incapacitante total o parcial permanente, - accidente incapacitante temporal i, - incidente peligroso ii, o - accidente leve <p>(sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)</p>	<p>20 UIT 4 UIT 2 UIT 1 UIT 0.5 UIT</p>
24	No informar de manera inmediata a PETROPERÚ cualquier incidente (iv) o accidente (v) que ocurra en el transcurso o con ocasión del trabajo.	2 UIT
25	No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el procedimiento PROA1-350 vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT
26	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	2 UIT
27	No respetar las normas de conducción u operación de vehículos/maquinarias que se utilicen como parte del Contrato, o no cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correspondiente, de acuerdo con lo señalado en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”.	1 UIT
28	Incumplir alguna disposición del Procedimiento Nº PA1-GCGS-073 “Gestión de Permisos de Trabajo” (en frío/caliente, altura, con energía peligrosas, izaje, espacios confinados, inmersión, excavación, y/o gammagrafía).	1 UIT
29	Ausencia en la zona de labores del supervisor de seguridad durante la ejecución de trabajos de alto riesgo (en frío/caliente, altura, con energía peligrosas, izaje, espacios confinados, inmersión, excavación, y/o gammagrafía).	1 UIT
30	No realizar los exámenes ocupacionales pre-empleo, periódico anual o de retiro al personal a su cargo de acuerdo a la normativa legal y los riesgos de su actividad.	1 UIT
31	Intento de ingresar o ingreso sin autorización de armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	0.5 UIT

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
32	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en las hojas de datos seguridad (SDS), o en la matriz ambiental.	0.5 UIT
33	No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC. Estos implementos deben ser certificados, nuevos al inicio del servicio y para el uso de sólo una persona, asimismo, deben renovarse cada vez que se encuentren deteriorados.	0.5 UIT
34	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente, y de salud para zonas remotas, de acuerdo con lo establecido en la Circular Nº GASO-GDSS-202-2020. Penalidad por día.	0.1 UIT
35	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación (cuando el equipo pierde las características de protección) o en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas).	0.1 UIT
36	No asistir a las charlas semanales o reuniones mensuales de seguridad, salud y ambiente, convocadas por la dependencia de Seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	0.1 UIT
37	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	0.1 UIT
38	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas; o incumplir los planes de acción resultantes de inspecciones/auditorías de seguridad, salud y ambiente, o investigaciones de incidentes/accidentes de trabajo.	0.1 UIT
39	Sobrepasar el horario de trabajo diario o incumplir los turnos de trabajo, establecidos por PETROPERÚ, sin la respectiva autorización. Penalidad por persona.	0.1 UIT
40	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	0.1 UIT
41	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	0.1 UIT
42	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.1 UIT
43	No adoptar, en caso de siniestros o emergencias ambientales (como derrames), medidas para el control y minimización de sus impactos; o no	2 UIT

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Nº UIT
	efectuar la descontaminación y rehabilitación de las áreas afectadas como consecuencia.	
44	Llevar a cabo, por parte del titular, su personal, sus subcontratistas o el personal de estos, actividades de: - Caza y pesca, - Desbosque que impliquen la afectación directa de flora, fauna y ecosistemas, sin minimizar los impactos generados, principalmente en las zonas de anidamiento, colpas, árboles semilleros y/o especies amenazadas, - Recolección de especies de flora y fauna silvestre, terrestre y acuática, o - introducir especies exóticas al territorio nacional y/o en zonas de concesión.	2 UIT
45	No contar con áreas, instalaciones o contenedores apropiados para el acopio y almacenamiento adecuado de residuos desde su generación; o no segregar en la fuente o no manejar selectivamente los residuos generados, caracterizándolos conforme a criterios técnicos apropiados a la naturaleza de cada tipo de residuo, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1278, sus normas reglamentarias y complementarias.	0.1 UIT
46	No brindar capacitación actualizada al personal propio o subcontratado sobre aspectos ambientales asociados a sus actividades y responsabilidades.	0.1 UIT
47	Incumplir el Programa de Actividades de Mantenimiento Preventivo y de Calibración, presentado por el contratista.	0.1 UIT

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

Nota: Aplicación de penalidad directa sin advertencia. (*)

- El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
- A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERU S.A. la reportará directamente al "Supervisor" designado por el CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento de manera inmediata.
- De persistir dicho incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
- En caso el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, al día siguiente no subsanará el incumplimiento, PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 del Reglamento de Contrataciones.
- Toda infracción debe **ser subsanada** en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

- Una vez que el Supervisor del CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro **de un (01) día hábil** siguientes a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por **cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a (60) días: $F = 0.25$

15. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

- a) A efectos de que sea posible la acreditación del pago de los derechos laborales y demás beneficios sociales de los trabajadores, el Contratista deberá presentar (a menos que PETROPERU S.A. manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:
 - Copia de la Planilla de Remuneraciones de los Trabajadores, que acredite el pago de sus sueldos y demás beneficios sociales.
 - Las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señale la normatividad vigente y que se deriven de la propuesta del Contratista. Además de voucher de depósito electrónico de sueldo.
 - Las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones, CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista o se cree, del personal que presta el servicio el Contratista.
- b) El Contratista presentará mensualmente al Administrador del Servicio de PETROPERU S.A, su(s) “valorización(es)” consistentes en la cuantificación económica de los servicios prestados en función a las partidas de la estructura del Presupuesto, adjuntando los documentos que amparen los servicios realmente prestados, sobre los cuales la Supervisión de Petroperú S.A. dará su conformidad y aprobará en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos. En caso de que el Contratista no cumpla con adjuntar a sus Valorización Mensuales la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta, y el plazo para la aprobación de esta por la dependencia correspondiente, empezará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.
- c) Los documentos presentados incorrectamente serán devueltos al Contratista para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- d) Independientemente del monto, el plazo de pago a los proveedores en las contrataciones de bienes, servicios y obras será a los **sesenta (60) días** de la

correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ.

- e) *Si el proveedor seleccionado perteneciera al segmento de Micro y Pequeña Empresa (MYPE), el plazo de pago será de treinta (30) días, contados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento.*

En adición a los documentos detallados en el párrafo anterior, los proveedores del segmento MYPE deberán entregar los siguientes documentos:

- a) *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión del comprobante de pago (factura).*
- b) *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe del comprobante de pago (factura) emitido, en conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*
- f) El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- g) Para el caso de comprobantes de pago electrónicos el Contratista deberá indicar el número de HES a través de la mesa de partes virtual (mesadeparteshesvirtual@petroperu.com.pe)

16. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

- a) El servicio será administrado por la Jefatura Equipos de Instrumentación de Refinería Talara.
- b) La conformidad del servicio será dada por el Gerente de Mantenimiento Refinería Talara.

17. **CUADERNO DE SERVICIO**

- a) El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar diariamente, tanto el representante de PETROPERÚ S.A. como el de la Contratista, las actividades o partidas ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.
- b) En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- c) La Contratista deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Control del Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ S.A., a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los reglamentos de PETROPERÚ S.A.
- d) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por la Contratista y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de PETROPERÚ S.A.

- e) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del Contratista y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ S.A.
- f) En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERÚ S.A. y el Ingeniero Responsable del Servicio, según sea el que efectuó la anotación.
- g) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras.
- h) Los Cuadernos de Servicio serán suministrados por el Contratista y firmado por el supervisor de PETROPERÚ S.A. y por el "Ingeniero Responsable del Servicio" del Contratista.
- i) Conforme al Reglamento de Contrataciones de Petroperú, acápite 5.1 Cuaderno de Obra, se podrá hacer uso de tecnologías de la información a efectos de tener un cuaderno digital.

18. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.**

El Contratista encargado de la prestación del Servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Ejecutar los trabajos conforme al contrato, las condiciones técnicas e indicaciones del Supervisor Administrador del Servicio y recomendaciones de la Unidad Ingeniería de Mantenimiento.
- b) El Contratista proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, los equipos, las herramientas, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de aquél y respecto del cual PETROPERU S.A. no tiene relación laboral alguna.
- c) **Previo al inicio del servicio, el Contratista deberá cumplir con la disposición sobre la declaración del Plan COVID, remitiendo la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID.**
- d) El Contratista durante la vigencia del Contrato ejecutará la prestación, con la cantidad mínima de personal abajo descrito, que cumpla con el respectivo perfil requerido.

Ítem	Cargo	Especialidad	Experiencia	Cantidad
1	Ingeniero Responsable del Servicio	Según RTM Numeral 8	Según RTM Numeral 8	01
2	Ingeniero Responsable de Campo	Electrónica y/o Mecatrónica.	36 meses	01
3	Técnico Electrónico	Electrónica y/o electrónica Industrial y/o Electricidad Industrial y/o Mantenimiento Industrial y/o Automatización.	36 meses	02
4	Técnico Mecánico	Técnico en Mecánica de Mantenimiento.	36 meses	02
5	Profesional en Seguridad	Según perfil solicitado en Numeral 20	36 meses	01
6	Ayudante General	Estudios Completos de Secundaria.	12 meses	02

- e) La experiencia de los profesionales indicados en los ítems 2, 3, 4 y 6, del cuadro anterior será verificada al inicio del servicio.

- f) Se está considerando inicialmente dos frentes de trabajo, tal como se indica a continuación:
 La Zona 1 está conformada por Planta Ventas Talara: 1 Ingeniero Responsable del Servicio, 1 Técnico Electrónico, 1 Técnico Mecánico, 1 Ayudante en General.
 La Zona 2 está conformada por Planta Ventas Piura: 1 Ingeniero Responsable de Campo, 1 Técnico Electrónico, 1 Técnico Mecánico, 1 Ayudante en General.
- g) El Contratista se obliga a retirar y reemplazar al personal que Petroperú no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para Petroperú.
- h) El Personal del Contratista al ingresar, deberá obtener su "Ficha de Identificación", lo cual deberá ser devuelto a Petroperú, en caso de cese del trabajador.
- i) El Ingeniero Responsable del Servicio deberá mantener comunicación permanente con el Supervisor Administrador del Servicio durante la ejecución de los trabajos.
- j) Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- k) Usar sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas y dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- l) Mantener, reparar y/o custodiar todos sus equipos, a fin de que se encuentren operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- m) Tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, PETROPERÚ S.A. aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- n) Brindar todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento, a fin de realizar labores de supervisión, inspección o examinar y aprobar los equipos utilizados por el Contratista, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del Contratista.
- o) No podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- p) Tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Bases del contrato, planos y especificaciones, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- q) Ser responsable del cuidado, mantenimiento y seguridad de sus equipos, a fin de mantenerlos disponibles durante toda la vigencia del Contrato.
- r) Reconocer y aceptar el derecho que tiene PETROPERÚ S.A. a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el Contratista, así como los trabajos realizados, conforme el presente Contrato. El Contratista dará a PETROPERÚ S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.

- s) Con la frecuencia de mantenimiento establecida, el Contratista preparará el plan integral (anual) de mantenimiento de la totalidad de los equipos incluidos en el contrato. Este plan deberá tomar como base el plan anual incluido en el ERP-SAP de Petróleos del Perú.
- t) Basándose en lo antes mencionado, una semana antes del inicio del servicio y posteriormente en la tercera semana de cada mes, el Contratista presentará el programa de mantenimiento a ejecutarse durante el siguiente mes, para su ejecución una vez aprobado por el Administrador del Servicio.
- u) La frecuencia de ejecución del Mantenimiento Preventivo podrá variarse de acuerdo con la necesidad y a los resultados de la Recomendación de la dependencia de Ingeniería de Mantenimiento de Petróleos del Perú – Petroperú, luego del cual se anotará en el Cuaderno de Servicios la variación de la frecuencia y se procederá a su ejecución.
- v) La contratista se encargará de Notificar (documentar) en el ERP SAP-PM las ordenes de servicio ejecutadas, para este propósito Petroperú les brindará un acceso controlado. Por lo que la Contratista deberá considerar un personal capacitado para esta función.

19. **FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- a) PETROPERÚ S.A. brindará sólo las facilidades expresamente indicadas.
- b) Designará un Administrador del Servicio, el cual debe otorgar los permisos de trabajo, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la Contratista mediante el Cuaderno de Servicio. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- c) NO libera de responsabilidad a la Contratista sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de inspección que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las bases y procedimientos adecuados.

20. **PERFIL DEL PERSONAL**

PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “**STOP WORK**”, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “**STOP WORK**” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

a) **INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO (01)**

Conforme a lo solicitado en los Requerimiento Técnicos mínimos Numeral 8.

Adicionalmente debe cumplir con lo siguiente:

a.1) **Objeto**

- Garantizar que los trabajos a cargo del Contratista durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Condiciones Técnicas, especificaciones, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.

- Durante la ejecución del servicio es responsable del control de todas las actividades a desarrollarse.
- Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable
- Ejercer en nombre y en representación del Contratista, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
- Es el representante del CONTRATISTA en las coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- Su función no es sucedánea con la del SUPERVISOR DE SEGURIDAD y Protección Ambiental.

a.2) Aptitudes

- Debe ser capaz de analizar el funcionamiento, calcular el rango de operación y calibración, diagnosticar fallas, formular e implementar soluciones para los diferentes sistemas de medición y control, con el propósito de mejorar la eficiencia en los procesos industriales.
- Función: Responsable de planificar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y reportar las actividades integrales del contrato de servicios, hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (MINEM-RM 111-2013) acorde a las normativas vigentes. Asume la representatividad del contratista en la administración contractual del servicio.
- Estar en buenas condiciones físicas y mentales para realizar trabajos continuados.
- Proactivo, con actitud para el trabajo e iniciativa propia.
- Poseer mando y liderazgo para manejo de su personal.
- Ser puntual y planificar sus trabajos con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.
- Tener capacidad para trabajar “bajo presión”
- Conocer ampliamente los materiales que se van a utilizar en el servicio, así como el manejo de catálogos y normas afines al servicio que van a ejecutar.
- Manejo de PC y software a nivel usuario de Windows MS Office.
- Experiencia en elaboración de informes, reportes y análisis situacionales.
- Tener conocimiento de software de ingeniería básica tales como: MS-Project y AutoCAD.

a.3) Obligaciones

- 1.1 Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande el contrato, desde antes del inicio de la jornada de trabajo hasta el término de ésta.
- 1.2 Los trabajos se iniciarán con la verificación de las condiciones de seguridad y avalando que todas las condiciones de seguridad requeridas, se hayan cumplido antes de iniciar los trabajos. Esta condición deberá mantenerse permanentemente durante todo el periodo de ejecución de los trabajos.
- 1.3 Las condiciones de seguridad requeridas en el área de trabajo, indumentaria de su personal, herramientas, equipos y materiales deben mantenerse durante la ejecución de labores; caso contrario, deberá proceder a suspender los trabajos hasta que las condiciones de seguridad se restituyan.
- 1.4 Elaborar los ATS y gestionar los permisos de trabajo.

- 1.5 Supervisar que la ejecución de las diversas actividades se realice de acuerdo a procedimientos, normas, especificaciones técnicas, planos y estándares.
- 1.6 Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a cargo de su personal. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo del Contratista.
- 1.7 Llenar el Cuaderno de Servicio (es el único profesional del Contratista que puede hacerlo). Es el responsable directo de la custodia y permanencia en el lugar de ejecución de trabajos del Cuaderno de Servicio.
- 1.8 Verificar, programar y ejecutar la prestación de acuerdo con el plazo de ejecución, de acuerdo a la programación PERT-CPM.
- 1.9 Verificar la calidad de los materiales, insumos y consumibles sean los solicitados en las Bases y cumplan con las especificaciones técnicas.
- 1.10 Supervisar que los trabajadores del Contratista efectúen los trabajos con eficiencia, calidad, seguridad y protegiendo el medio ambiente.
- 1.11 Conocer a cabalidad el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.
- 1.12 Verificar que las condiciones de seguridad requeridas se cumplan antes de iniciar los trabajos y que permanezcan durante la ejecución de los mismos.
- 1.13 Reportar directamente al Supervisor de PETROPERÚ todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
- 1.14 Elaborar los informes técnicos correspondientes que serán presentados luego de cada intervención en sitio.
- 1.15 Disponibilidad para trabajos fuera del horario establecido.
- 1.16 Al finalizar el contrato preparará un informe técnico en el que registrará las incidencias ocurridas, las acciones preventivas adoptadas, y las recomendaciones más importantes.
- 1.17 Ser puntual, cumplir con los tiempos de respuesta y saber planificar sus actividades con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.
- 1.18 Coordinar las facilidades necesarias en caso que su personal requiera tratamiento médico.
- 1.19 Cumplir y hacer cumplir a su personal las normas de seguridad en la planificación y ejecución de los trabajos.
- 1.20 Velar y evitar que el personal del Contratista incumpla las normas y procedimientos de las especificaciones técnicas o aspectos de seguridad.
- 1.21 Responsable de la disciplina, asistencia, puntualidad, traslados, refrigerio, etc. de su personal.
- 1.22 Retirar de las instalaciones de Operaciones Talara al personal ineficiente, con malos antecedentes o mala conducta en el trabajo, bajo rendimiento o que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o drogas.
- 1.23 Supervisar el buen estado y uso correcto de sus equipos y herramientas y proceder a su inmediato reemplazo cuando presente desgaste o daños.
- 1.24 Coordinar las facilidades necesarias en caso que su personal requiera tratamiento médico.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de solicitar al Contratista el reemplazo del “Ingeniero Responsable del Servicio” cuando incumpla con las obligaciones descritas en el presente anexo.

b) INGENIERO RESPONSABLE DE CAMPO (01)

Deben cumplir con lo siguiente:

Perfil del Ingeniero de Campo

- Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones y/o Mecatrónico, la cual deberá ser acreditada con copia simple del título profesional.
- Certificado de estudios (mínimo 40 horas), en calibración de sistemas de despacho de combustible líquido y/o cualquier plataforma o marca de Controlador Lógico Programable (PLC), acreditada por el mismo y/o distribuidor autorizado de la marca y/o entidades educativas como universidades y/o institutos.
- El Ingeniero Responsable del Servicio debe tener una experiencia específica de treinta y seis (36) meses de ejercicio profesional en las actividades de: mantenimiento y/o reparación y/o calibración y/o instalación y/o configuración y/o programación y/o sintonización y/o supervisión de sistemas de despacho de combustible y/o contómetros del tipo Accuload y/o medidores volumétricos del tipo desplazamiento positivo y/o similares y/o sistemas automatizados de aditivación con computador Acutroller y/o sistemas SCADA y/o sistemas de control distribuido (DCS) y/o sistemas de control de telemetría y comunicación y/o supervisión de datos de control en sistemas de seguridad permisivos electrónicos Scully de sobrellenado y puesta a tierra y/o sistemas de detección de fugas y/o sistemas de parada de emergencia y/o sistemas de detección de fuego y gas y/o instrumentación industrial y/o válvulas de control y/o válvulas de corte con actuador electrónico/eléctrico en Refinerías de Petrolero, y/o Plantas Petroquímicas, y/o Plantas Químicas, y/o Plantas Mineras, y/o Hidroeléctricas y/o Lotes de Hidrocarburos y/o Plantas de despacho de combustibles.
- La experiencia del profesional será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de Contrato y/o su respectiva conformidad y/o Constancias y/o Certificados y/o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

b.1) Objeto

- Garantizar que los trabajos a cargo del Contratista durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Condiciones Técnicas, especificaciones, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
- Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable
- Ejercer en nombre y en representación del Contratista, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
- Su función no es sucedánea con la del SUPERVISOR DE SEGURIDAD y Protección Ambiental.

b.2) Aptitudes

- Debe ser capaz de analizar el funcionamiento, calcular el rango de operación y calibración, diagnosticar fallas, formular e implementar soluciones para los diferentes sistemas de medición y control, con el propósito de mejorar la eficiencia en los procesos industriales.
- Función: Responsable de planificar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y reportar las actividades integrales del contrato de servicios, hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (MINEM-RM 111-2013) acorde a las normativas vigentes. Asume la representatividad del contratista en la administración contractual del servicio.
- Estar en buenas condiciones físicas y mentales para realizar trabajos continuados.
- Proactivo, con actitud para el trabajo e iniciativa propia.
- Poseer mando y liderazgo para manejo de su personal.
- Ser puntual y planificar sus trabajos con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.
- Tener capacidad para trabajar “bajo presión”
- Conocer ampliamente los materiales que se van a utilizar en el servicio, así como el manejo de catálogos y normas afines al servicio que van a ejecutar.
- Manejo de PC y software a nivel usuario de Windows MS Office.
- Experiencia en elaboración de informes, reportes y análisis situacionales.
- Tener conocimiento de software de ingeniería básica tales como: MS-Project y AutoCAD.

b.3) **Obligaciones**

- a. Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande el contrato, desde antes del inicio de la jornada de trabajo hasta el término de ésta.
- b. Los trabajos se iniciarán con la verificación de las condiciones de seguridad y avalando que todas las condiciones de seguridad requeridas, se hayan cumplido antes de iniciar los trabajos. Esta condición deberá mantenerse permanentemente durante todo el periodo de ejecución de los trabajos.
- c. Las condiciones de seguridad requeridas en el área de trabajo, indumentaria de su personal, herramientas, equipos y materiales deben mantenerse durante la ejecución de labores; caso contrario, deberá proceder a suspender los trabajos hasta que las condiciones de seguridad se restituyan.
- d. Elaborar los ATS y gestionar los permisos de trabajo.
- e. Supervisar que la ejecución de las diversas actividades se realice de acuerdo a procedimientos, normas, especificaciones técnicas, planos y estándares.
- f. Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a cargo de su personal. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo del Contratista.
- g. Llenar el Cuaderno de Servicio (es el único profesional del Contratista que puede hacerlo). Es el responsable directo de la custodia y permanencia en el lugar de ejecución de trabajos del Cuaderno de Servicio.
- h. Verificar, programar y ejecutar la prestación de acuerdo con el plazo de ejecución, de acuerdo a la programación PERT-CPM.
- i. Verificar la calidad de los materiales, insumos y consumibles sean los solicitados en las Bases y cumplan con las especificaciones técnicas.

- j. Supervisar que los trabajadores del Contratista efectúen los trabajos con eficiencia, calidad, seguridad y protegiendo el medio ambiente.
- k. Conocer a cabalidad el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.
- l. Verificar que las condiciones de seguridad requeridas se cumplan antes de iniciar los trabajos y que permanezcan durante la ejecución de los mismos.
- m. Reportar directamente al Supervisor de PETROPERÚ todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
- n. Elaborar los informes técnicos correspondientes que serán presentados luego de cada intervención en sitio.
- o. Disponibilidad para trabajos fuera del horario establecido.
- p. Al finalizar el contrato preparará un informe técnico en el que registrará las incidencias ocurridas, las acciones preventivas adoptadas, y las recomendaciones más importantes.
- q. Ser puntual, cumplir con los tiempos de respuesta y saber planificar sus actividades con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.
- r. Coordinar las facilidades necesarias en caso que su personal requiera tratamiento médico.
- s. Cumplir y hacer cumplir a su personal las normas de seguridad en la planificación y ejecución de los trabajos.
- t. Velar y evitar que el personal del Contratista incumpla las normas y procedimientos de las especificaciones técnicas o aspectos de seguridad.
- u. Responsable de la disciplina, asistencia, puntualidad, traslados, refrigerio, etc. de su personal.
- v. Retirar de las instalaciones de Operaciones Talara al personal ineficiente, con malos antecedentes o mala conducta en el trabajo, bajo rendimiento o que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o drogas.
- w. Supervisar el buen estado y uso correcto de sus equipos y herramientas y proceder a su inmediato reemplazo cuando presente desgaste o daños.
- x. Coordinar las facilidades necesarias en caso de que su personal requiera tratamiento médico.

c) Técnico Electrónico

Sera evaluado al inicio del servicio y debe cumplir con lo siguiente:

c.1) Funciones

- a) Mantener conducta adecuada y seria, trabajando de manera segura y saludable, preservando el ambiente.
- b) Realizarán las labores utilizando las herramientas y equipos correctos para el trabajo.
- c) Mientras desarrolla su labor y permanece en las instalaciones utilizará los Equipos de Protección Personal especificado para la labor: casco, lentes de seguridad, calzado de seguridad, deberán portar sus guantes de protección, protectores faciales, gafas especiales, protección auditiva, protección contra caídas, máscaras para gases o partículas etc.
- d) Reportarán sobre cualquier defecto en las maquinarias o equipos que son utilizados en la labor, con la finalidad de que sean reemplazados de inmediato. Ante la detección de este tipo de fallas o peligros que ponga en

peligro su seguridad se deberá suspender el trabajo hasta que no sea corregido.

- e) Reportarán al Ingeniero Responsable del Servicio cualquier incidente ocurrido en su sector o aledaños.
- f) Deberá aprobar el curso de inducción.
- g) Todos los trabajadores son responsables de llevar a cabo su trabajo con el más alto cuidado, respeto a la Normas y Procedimientos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.

c.2) Perfil

- a) Estudios Técnicos Superiores completos en Electrónica y/o electrónica Industrial y/o Electricidad Industrial y/o Mantenimiento Industrial y/o Automatización.
- b) Mínimo de 36 meses de experiencia en las actividades de reparación y/o mantenimiento de equipos electromecánicos en Refinerías de Petrolero, y/o Plantas Petroquímicas, y/o Plantas Químicas, y/o Plantas Mineras, y/o Hidroeléctricas y/o Plantas de despacho de combustibles..
- c) Esta experiencia deberá ser acreditada previo al inicio del servicio, mediante la presentación de contratos, constancias de trabajo o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente la experiencia requerida.

d) Técnico en Mecánica de Mantenimiento

Sera evaluado al inicio del servicio y debe cumplir con lo siguiente:

d.1) Funciones

- a) Mantener conducta adecuada y seria, trabajando de manera segura y saludable, preservando el ambiente.
- b) Mientras desarrolla su labor y permanece en las instalaciones utilizará los Equipos de Protección Personal especificado para la labor: casco, lentes de seguridad, calzado de seguridad, deberán portar sus guantes de protección, protectores faciales, gafas especiales, protección auditiva, protección contra caídas, máscaras para gases o partículas etc.
- c) Reportarán sobre cualquier defecto en las maquinarias o equipos que son utilizados en la labor, con la finalidad de que sean reemplazados de inmediato. Ante la detección de este tipo de fallas o peligros que ponga en peligro su seguridad se deberá suspender el trabajo hasta que no sea corregido.
- d) Reportarán al Ingeniero Responsable del Servicio cualquier incidente ocurrido en su sector o aledaños.
- e) Deberá aprobar el curso de inducción.
- f) Todos los trabajadores son responsables de llevar a cabo su trabajo con el más alto cuidado, respeto a la Normas y Procedimientos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.

d.2) Perfil

- a) Estudios Técnicos Superiores completos en Mecánica de Mantenimiento.
- b) Mínimo de 36 meses de experiencia en las actividades de reparación y/o mantenimiento de equipos electromecánicos en Refinerías de Petrolero, y/o Plantas Petroquímicas, y/o Plantas Químicas, y/o Plantas Mineras, y/o Hidroeléctricas y/o Plantas con procesos industriales de zonas explosivas.

- c) Esta experiencia deberá ser acreditada previo al inicio del servicio, mediante la presentación de contratos, constancias de trabajo o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente la experiencia requerida.

e) PROFESIONAL DE SEGURIDAD

e.1) Funciones

1. Mantener conducta adecuada y seria, trabajando de manera segura y saludable, preservando el ambiente.
2. Reportarán sobre cualquier tipo de fallas o peligros que ponga en peligro su seguridad se deberá suspender el trabajo hasta que no sea corregido.
3. Reportarán al Ingeniero Responsable del Servicio cualquier incidente ocurrido en su sector o aledaños.
4. Deberá aprobar el curso de inducción.

e.2) Perfil

1. Estudios completos como técnico en prevención de la seguridad y salud en el trabajo, técnicos con formación en carreras de procesos químicos y metalúrgicos, operaciones mineras, electrónica y automatización industrial o afines a la actividad que realiza la empresa contratista.
2. Mínimo de 36 meses de experiencia como Profesional de Seguridad y Ambiente, Seguridad Industrial y Prevención de Riesgos en Refinerías de Petrolero, y/o Plantas Petroquímicas, y/o Plantas Químicas, y/o Plantas Mineras, y/o Hidroeléctricas, y/o Lotes de Hidrocarburos y/o Plantas con procesos industriales de zonas explosivas o industrias de similar envergadura.
3. Evidenciar conocimiento sobre la Ley 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento", IPERC, trabajos en altura, energías peligrosas, espacio confinado, caliente, izaje y grúas, entre otros que aplique en la ejecución del servicio.
4. Esta experiencia deberá ser acreditada previo al inicio del servicio, mediante la presentación de contratos, constancias de trabajo o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente la experiencia requerida.

f) Ayudante General

Sera evaluado al inicio del servicio y debe cumplir con lo siguiente:

f.1) Funciones

- a) Mantener conducta adecuada y seria, trabajando de manera segura y saludable, preservando el ambiente.
- b) Realizarán las labores utilizando las herramientas y equipos correctos para el trabajo.
- c) Mientras desarrolla su labor y permanece en las instalaciones utilizará los Equipos de Protección Personal especificado para la labor: casco, lentes de seguridad, calzado de seguridad, deberán portar sus guantes de protección, protectores faciales, gafas especiales, protección auditiva, protección contra caídas, máscaras para gases o partículas etc.
- d) Reportarán sobre cualquier defecto en las maquinarias o equipos que son utilizados en la labor, con la finalidad de que sean reemplazados de inmediato. Ante la detección de este tipo de fallas o peligros que ponga en

peligro su seguridad se deberá suspender el trabajo hasta que no sea corregido.

- e) Reportarán al Ingeniero Responsable del Servicio cualquier incidente ocurrido en su sector o aledaños.
- f) Solo utilizarán maquinarias o herramientas estandarizadas, no se aceptan herramientas “hechizas”.
- g) Todos deberán aprobar el curso de inducción.
- h) Todos los trabajadores son responsables de llevar a cabo su trabajo con el más alto cuidado, respeto a la Normas y Procedimientos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.

f.2) **Perfil**

- a) Estudios Completos de Secundaria.
- b) Mínimo de 12 meses de experiencia en labores de mantenimiento menores.

Esta experiencia deberá ser acreditada previo al inicio del servicio, mediante la presentación de contratos, constancias de trabajo o cualquier otro

21. GARANTÍA TECNICA DE LOS TRABAJOS

- a) La ejecución de los trabajos será de responsabilidad del Contratista. En caso de fallas de los trabajos durante la ejecución, deberán ser corregidas por cuenta del Contratista, a todo costo. Esta garantía tendrá vigencia de seis (06) meses después de la fecha de término del servicio indicado en el Acta de Recepción.

22. MATERIALES, FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- a) La Contratista deberá asignar a su ingeniero responsable del servicio y personal de contacto, teléfonos para su inmediata y permanente ubicación. Estos teléfonos deberán ser intrínsecamente seguros y a prueba de explosión.
- b) Para la ejecución de los trabajos la Contratista deberá disponer de todas las herramientas y equipos necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.
- c) El contratista deberá contar con el 100% de las herramientas e implementos de seguridad necesarios antes de la ejecución del servicio. Esto será verificado por PETROPERÚ S.A.
- d) PETROPERÚ S.A. no proporcionará ninguna facilidad a la contratista como: alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc.
- e) La Contratista deberá disponer como mínimo de un (01) vehículo Diesel tipo Pick Up doble cabina, con una antigüedad no mayor a 5 años para la movilización de su personal, equipos, facilidades, herramientas y materiales asignados al servicio. Este vehículo estará dedicado exclusivamente en las actividades inherentes al presente servicio. Caso contrario se considerará incumplimiento contractual. Los aspectos técnicos del vehículo serán verificados al inicio del servicio.
- f) Si el vehículo no está en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de la contratista cargando equipos y materiales.
- g) La autorización del ingreso de los vehículos de la contratista, a las áreas de procesos; será exclusivamente para los que transporten materiales o equipos. Además, se requiere, por medidas de seguridad, que los vehículos en cuestión posean motor de combustión a Diesel y tengan certificado de revisión técnica vigente, SOAT vigente, tarjeta de circulación

- h) Todos los materiales (repuestos como accesorios) serán proporcionados por la Contratista.
- i) Los equipos y máquinas para el servicio serán proporcionados por el Contratista.
- j) Diariamente y al finalizar el servicio, el contratista deberá efectuar la limpieza de la zona de trabajo o áreas asignadas al servicio por PETROPERÚ S.A., debiendo devolverlas en las mismas condiciones en que las recibió.
- k) Los materiales inservibles serán trasladados por el contratista al área que indique el Administrador del Servicio.
- l) Para los trabajos en las instalaciones de PETROPERU S.A se indica el uso obligatorio de chalecos de identificación para el Supervisor de Seguridad y para el Supervisor de Obra de acuerdo con las indicaciones a continuación:
Supervisores de Seguridad,
Chaleco de identificación para el encargado de seguridad del CONTRATISTA:
 - Material del chaleco: Drill.
 - Color del chaleco: Verde Fosforescente.
 - Color de cinta reflexiva: Plata de 2".
 Ingeniero Responsables del Servicio,
Chaleco de identificación para el supervisor de Obra del CONTRATISTA:
 - Material del chaleco: Drill.
 - Color del chaleco: Anaranjado.
 - Color de cinta reflexiva: Plata de 2".
- m) Implementos de seguridad:
 - Mascaras protectoras buco-nasales para uso industrial, guantes, casco color verde, zapatos de seguridad.
 - Overoles de acuerdo con estándar de Petroperú.
- n) Petroperú no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.
- o) El CONTRATISTA deberá considerar todas las facilidades de transporte de materiales y equipos hasta el lugar de montaje.
- p) El POSTOR incluirá en sus costos la habilitación de almacenes e instalaciones temporales que requiera para la ejecución del servicio, los cuales serán de material no combustible (Container metálico), y cumplirán con las consideraciones de seguridad que correspondan.
- q) Las instalaciones temporales a cargo del CONTRATISTA que sean necesarias tales como caseta del servicio, almacén, servicios higiénicos, primeros auxilios, etc. deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas.
- r) PETROPERU S.A verificará que las condiciones de los almacenes sean las adecuadas para el personal.
- s) En el Apéndice N°3 se indican los Equipos mínimos necesarios e Instrumentos Certificados requeridos para el presente servicio.

23. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

La Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, que indica:

- a) El Contrato podrá resolverse:
 1. Por mutuo disenso.
 2. Por terminación anticipada

3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

- b) PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato cuando:
 - i. La CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. La CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

24. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

a) Conforme al Procedimiento PROO1-390 v1 y de acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se indica que el nivel de riesgo evaluado es considerado como “ALTO” y la cantidad de personas solicitadas es de 09 personas.

b) Para la reunión de Apertura se deberá presentar los siguientes documentos según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité,

inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables..

13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar. Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

- c) **Según la Circular GCAS-SSSO-346-2019 está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.**
- d) **El Contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390 versión vigente, Gestión CASS para Contratista.**
- e) **La Contratista deberá cumplir con el procedimiento PROO1-246 versión vigente, Gestión de Permisos de trabajo.**
- f) La Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ S.A. tenga vigente, particularmente con las "Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental" indicadas en el Apéndice N° 15.
- g) El contratista será el responsable de la segregación, así como la disposición final de sus residuos.
- h) El contratista deberá tomar en consideración lo establecido en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- i) La Contratista deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- j) A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, la Contratista deberá presentar al administrador del servicio el Acta de Instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la Contratista cuente con más de 20 trabajadores).
- k) El Contratista debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con el **Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas**, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente, tener presente lo siguiente:
 - En el numeral 2.2: Requisitos de Ingreso de Trabajador Contratista del Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, a la letra dice: "para ingresar a instalaciones de PETROPERÚ se requerirá con la anticipación debida lo siguiente: El CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del Contrato la programación del curso de, "Inducción HSE" para su personal, debiendo el trabajador obtener nota aprobatoria mayor a 14, para ser considerado apto.
 - Dicho curso tendrá una duración de hasta 8 horas y una vigencia de 2 años, debiendo actualizarse al año en caso de existir cambios o modificaciones de los sistemas de seguridad o procedimientos de trabajo.

- En el numeral 1.7 Especificaciones Generales del **Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas**, a la letra dice: Todo personal CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones debe recibir una "Inducción HSE" relacionada a los conceptos básicos en lo que concierne a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental (accidentes, residuos, emergencias, etc.), debiéndose comprobar que las instrucciones han sido comprendidas a través de la aprobación de un test de evaluación. Esta capacitación está a cargo de la dependencia de seguridad de cada sede de la Empresa. En la inducción, también se incluyen temas ambientales que exige el D.S. 039-2014-EM, tales como: Aspectos Ambientales, Gestión de Residuos Sólidos, Requisitos Legales aplicables, entre otros.
 - En capítulo 2, en el numeral 2.1: Perfil Requerido para Supervisor de Seguridad del Contratista, 2.1.1 Para Obras Mayores y Trabajos Críticos, literal C) Competencias, que a la letra dice: Profesional con conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes que haya aprobado:
 - (i) Curso Identificación Peligros y Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
 - (ii) Curso de materiales peligrosos MATPEL 1 y conocimiento de la Guía de Respuesta en caso de Emergencia (libro naranja), en caso aplique.
 - (iii) Cursos de trabajos críticos: en caliente, eléctricos, de altura, en espacios confinados, gammagrafía, entre otros, según aplique.
 - (iv) Curso de la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento y modificatorias.
- I) Antes del inicio de los trabajos en Refinería Talara, el Contratista deberá alcanzar el plan de riesgos del servicio para su evaluación, efectuando una medición y evaluación cuantitativa de los riesgos y el plan de contingencias durante la ejecución de los trabajos. Este plan de riesgos, donde deberá considerar los siguientes aspectos:
- Identificación de los riesgos asociados a los trabajos de limpieza interna, desarme, armado, soldaduras, instalación de instrumentos, izamiento de piezas, y otros trabajos del servicio, etc.
 - Identificación del posible agente que conlleva a dicho riesgos.
 - Identificación de los efectos probables que acarreen.
 - Sistemas de prevención y control que implementará la Contratista.
 - Medidas de control que debe cumplir el trabajador.
 - Plan de Contingencia frente a otros tipos de eventos.
 - Programa de Seguridad, Salud en el trabajo y Protección Ambiental con su cronograma de cumplimiento.
- El plan de riesgos aplica a todo el personal la Contratista, no importando su magnitud o costo si no su objetivo final: la prevención de accidentes. Además, del necesario cumplimiento de la legislación sobre la materia y de las responsabilidades plasmadas en la normatividad vigente. Asimismo, debe existir en la empresa Contratista, la firme disposición de mantener una conducta que los libre de accidentes en el trabajo, porque la seguridad es responsabilidad de todos. El plan de riesgos debe ser actualizado cada vez que se presente nuevos trabajos y/o actividades o cuando sea necesario replantear lo existente.
- m) Todo personal del Contratista para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco, lentes, protectores buco-nasales para partículas de polvo o

vapores orgánicos, respiradores para trabajos en espacios confinados, , anteojos, protectores de oídos, correas de seguridad tipo arnés con doble línea de vida, soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades. Deberá presentarse adecuadamente vestido con camisa y pantalón o mamelucos de material resistente a la flama y de manera uniforme con el logotipo del Contratista impreso, tal como se indica en el Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas:

- En el capítulo 5: Equipos de Protección Personal, Máquinas y Herramientas del Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, a la letra dice:
 - Protección de la Cabeza: Cumplir la Norma ANSI 289.1-2009 más reciente "Estándares de Cascos de Protección", el cual determina si un casco provee la protección adecuada, tanto para la resistencia al impacto penetración y el aislamiento eléctrico (clase E).
 - Protección Ocular: Cumplir la norma ANSI 287.1-2010 más reciente, o una norma internacional equivalente.
 - Protección Auditiva: Cumplir los estándares especificados en la norma Z94 2-14, ANSI S3.19-1974 o una norma equivalente.
 - Protección de Manos: cumplir los Normas UNE EN 388, UNE EN 374.1, UNE EN-374.2, UNE-EN-374-3, ANSI/IDEA 104, IDEA 105, más recientes o una norma internacional equivalente, especificado para el riesgo al que está expuesto el trabajador.
 - Protección de Pies: Cumplir con la Norma Técnica peruana NTP/ISO 20345, ANSI Z41-1999, ASTM-F2413-05 u otra norma internacional equivalente, especifica al tipo de riesgo que está expuesto el trabajador.
 - Protección Respiratoria: Las máscaras y respiradores deben cumplir las normas NIOSH 42 CFR 84 o similar.
 - Ropa de Trabajo: El Contratista deberá de dotar de ropa antífama a su personal de acuerdo con el riesgo de las labores a realizar.
 - Maquinaria, Herramientas y Equipo: El Contratista, así como el Administrador del Contrato deben verificar la operatividad y condiciones de seguridad de las máquinas y herramientas antes de su ingreso.
- n) Para los trabajos en altura, la Contratista proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- o) Para los trabajos en las instalaciones de Petroperú S.A se indica el uso obligatorio de chalecos de identificación para el Supervisor Responsable del Servicio, según corresponde, de acuerdo con lo siguiente:
- Ingeniero Responsable del Servicio:
Chaleco de identificación para el responsable del contratista:
- Material del chaleco: Drill.
 - Color del chaleco: Verde Fosforescente.
 - Color de cinta reflexiva: Plata de 2".
- Para los cascos:
- Estandarizar el color Verde como color único, para el personal del contratista que labora en Refinería Talara, los mismos que deberán encontrarse en buenas condiciones de uso, estar de acuerdo con las normas técnicas vigentes y además deberán cumplir con lo siguiente:
- Nombre o Logo del contratista en la parte frontal.
 - Barbiquejo

- p) En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, el contratista se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.
- q) Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por Petroperú S.A., en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. El Contratista deberá reponer estos implementos de manera inmediata.
- r) La Contratista deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ S.A., En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
- s) Por cada frente de trabajo deberá mantener como mínimo dos (02) extintores de fuego y adicionar uno más por cada máquina de soldar. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:
 - Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) /FM (Factory Mutual).
 - El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 Kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados, pero con su respectivo manómetro de control).
 - Deberán estar identificados con el logo de la Contratista y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.
- t) Petroperú realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad de la Contratista. Esta suspensión no podrá considerarse como ampliación de plazo.
- u) Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar las equipos e instalaciones de Petroperú. En caso de contravenir lo indicado, la Contratista será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.
- v) Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos móviles que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal del contratista por las áreas que no corresponden a su trabajo, considerándose ello una falta grave.
- w) La contratista ingresará a Refinería Talara todas sus herramientas, equipos, insumos registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Responsable del servicio. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad de la contratista describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- x) La contratista para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador de Contrato y aprobado por la Jefatura de la Unidad Ejecutora. En

el caso de materiales sobrantes del contratista el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero responsable del servicio.

- y) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
- El contratista no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeta a medidas correctivas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo con la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de Petroperú S.A.
 - Los permisos de trabajo dentro de Refinería Talara (incluido Tanques Tablazo) serán extendidos al Contratista a partir de las 7:00 hrs del día de ejecución de los trabajos, (siempre que el Contratista tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el técnico responsable del servicio.
 - Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo el contratista devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor Administrador del Servicio que emitió el permiso.
 - La contratista debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos de seguridad.

25. **CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Previo al inicio del servicio, la CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID.

La contratista debe cumplir con las disposiciones indicadas en el **Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A. vigente a la fecha.**

LA CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos, antes del inicio del servicio:

- Relación del personal que intervendrá durante la ejecución del servicio.
- Análisis de precios unitarios de las partidas de acuerdo al Apéndice N° 02.
- Organigrama de la estructura orgánica establecida para el contrato a ejecutar.
- Perfil de los Puestos de Trabajo considerados para el contrato.
- **Acreditación de los grados, títulos, experiencia, capacitación del personal solicitado en el Numeral 18 y 20 de las presentes condiciones técnicas.**
- Registro de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
- Declaraciones juradas que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad y Ambiente.
- Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- Matriz de Control de Riesgos Significativos.

- Relación de Actividades Críticas y sus Riesgos Significativos asociados del trabajo a ejecutar.
- Plan de emergencias de los trabajos a realizar.
- Identificación de Aspectos Ambientales.
- Matriz de Evaluación de Aspecto Ambientales.
- Matriz de Control Operacional de Aspectos Ambientales Significativos.
- Pases de ingreso de personal a las instalaciones de Refinería Talara.

Adicionalmente la CONTRATISTA presentara todos los documentos de inicio referidos al personal que ejecutará el servicio: (seguros, SCTR, exámenes médicos ocupacionales, etc.), cuente con las herramientas necesarias para el servicio y materiales solicitados.

26. **ENTREGABLES**

Para el caso de intervenciones de equipo debe entregar:

- a) Los Servicios efectuados por la Contratista se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ.

b) **Reportes de Servicio**

Por cada servicio efectuado a los equipos, el Contratista deberá entregar al Supervisor Administrador del Contrato tres reportes de intervención (originales con las firmas correspondientes: Uno al Usuario, Uno al Administrador del Servicio y uno al Coordinador), impresas en papel A4.

Todos los reportes deben estar numerados en forma secuencial y contendrán el número del equipo, fecha, ubicación, usuario, marca, modelo, serie del equipo, número del activo fijo. Así como la información técnica relevante del equipo intervenido (antes y después), los trabajos realizados, el detalle de los materiales y repuestos empleados, las observaciones, conclusiones y recomendaciones.

Los reportes de intervención serán preparados y suscritos por el Técnico del Contratista, revisados por el Ingeniero Responsable del Servicio del Contratista y aprobados por el Fiscalizador y Supervisor Administrador del Contrato y Visto Bueno del Usuario.

Serán presentados el mismo día de ejecución del servicio (con tolerancia de entrega hasta la primera hora del día siguiente y será requisito para que se le firme los permisos de trabajo por los equipos a intervenir en ese día.)

El Contratista suministrará una copia del reporte en archivo electrónico en todos los casos.

Todos los Reportes de Servicio, (Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo, Garantía, Inspección), se adjuntan a las valorizaciones. Los reportes por servicio en garantía y por servicio de inspección llevarán la anotación de "NO FACTURABLES".

c) **Reporte Mensual:**

En este reporte se indicará el avance de todas las acciones ejecutadas en el mes y el porcentaje de avance con respecto al programado. La emisión de este informe es responsabilidad del Contratista. El Contratista suministrará una copia del archivo electrónico en USB a Petroperú. Este reporte servirá de sustento a las valorizaciones e incluirá los permisos de trabajo otorgados y los reportes de los servicios efectuados.

d) **Informe Final:**

Al finalizar el servicio, la Contratista deberá presentar al Administrador del servicio, para su revisión, un Informe Técnico que deberá estar firmado por el ingeniero encargado del servicio, colegiado y habilitado por el CIP.

Es responsabilidad del contratista las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.

El Informe deberá incluir los trabajos efectuados, el tiempo y cronograma real ejecutado y cualquier otro detalle que sea necesario registrar.

Asimismo, el informe deberá incluir las conclusiones y recomendaciones que consideren convenientes.

e) El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

Antecedentes y descripción de los trabajos.

Cronograma de ejecución indicando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos de ejecución (planificado vs real, diagrama de Gantt y curva "S").

Procedimientos de ejecución de los trabajos.

Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo.

Esta se especificará en las actividades y en los resultados.

Conclusiones.

Recomendaciones.

Registro fotográfico.

Cualquier otra información técnica que se considere de interés.

Relación de materiales utilizados.

El informe final será presentado en original y 2 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente anilladas.

Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, así como los certificados de inspección y calidad de los materiales usados, etc.), debiendo grabarlas en USB.

La Contratista entregará copias en USB con la información digitalizada.

Para el caso de calibraciones, por intervención de equipo debe entregar:

f) Por intervención (según frecuencia de mantenimiento) debe entregar por equipo un Reporte de Intervención y un Certificado de Calibración (Acreditado por INACAL-DA):

Cuando el resultado de la calibración esté dentro del alcance de la acreditación.

Cuando el servicio solicitado está dentro del marco de la acreditación otorgada por INACAL-DA, salvo indicación del cliente por escrito.

g) Por intervención (según frecuencia de mantenimiento) debe entregar por equipo un Reporte de Intervención y un Certificado de Calibración (fuera del alcance de la acreditación) / Informe Técnico:

Cuando la incertidumbre obtenida del instrumento de medición y/o equipo se encuentre fuera del alcance de la acreditación.

Cuando el servicio solicitado está fuera del marco de la acreditación otorgada por INACAL-DA.

Cuando el equipo a evaluar no presente la indicación de la magnitud a medir se emitirá un Informe Técnico.

h) Los certificados de calibración o informes técnicos serán entregados en formato escrito y membretado. Se aceptará temporalmente (por 3 días calendarios) envío en formato digital al correo electrónico del Administrador del Servicio. Caso contrario se aplicará penalidad respectiva.

- i) La contratista debe entregar a Petroperú la información en digital de las calibraciones efectuadas (formato Excel) de los contómetros de despacho de alcohol, gasolinas y Diesel, las calibraciones de los aditivos y las verificaciones entre campo y Accuload de las RTD, esto es de vital importancia para examinar y verificar la exactitud de los despachos y a la vez o vez tener un concepto de la eficiencia del mantenimiento en campo.

Estos documentos serán solicitados por el Administrador del servicio según crea conveniente.

27. CLAUSULAS COVID 19

- a) El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- b) En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- d) Para asegurar el cumplimiento de las medidas de prevención y protección contra COVID-19, establecidas por las normas vigentes. Al respecto, será necesario que la Contratista, cumpla de manera obligatoria los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID – 19, los cuales serán entregados a la CONTRATISTA a la firma del presente servicio:
 - Circular GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19".
 - Circular GASO-228-2020 "Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel".
 - Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- e) La CONTRATISTA deberá realizar las acciones que correspondan para implementar las disposiciones contenidas en dichos documentos, así como verificar el cumplimiento por parte de su personal y/o trabajadores.

28. **CLAUSULAS SOCIALES**

Ver Apéndice 20

29. **APÉNDICES**

Apéndice N° 01:	Formato de Propuesta Económica.
Apéndice N° 02:	Descripción de Partidas.
Apéndice N° 03:	Relación de Equipos Mínimos Necesarios e Instrumentos Certificados
Apéndice N° 04:	Frecuencia Intervenciones sistemas de despacho
Apéndice N° 05:	Relación Equipos Sistema Despacho PVP.
Apéndice N° 06:	Relación Equipos Sistema Despacho PVT.
Apéndice N° 07:	Relación Equipos Sistema Despacho GLP.
Apéndice N° 08:	PM 04-01-01_ Planes de Calibración de Contómetros.
Apéndice N° 09:	PG 04-01-01_Procedimiento de Calibración de Contómetros en Unidades de Despacho_v2.
Apéndice N° 10:	PG 04-01-03_Procedimiento de Mantenimiento de Transmisores de Temperatura RTD en Unidades de Despacho_v0.
Apéndice N° 11:	PM 04-01-02_Plan de Mantenimiento Preventivo para Contómetros de Desplazamiento Positivo_v0.
Apéndice N° 12:	PG 04-01-02_Procedimiento de Mantenimiento de Contómetros en Unidades de Despacho_v0
Apéndice N° 13:	Norma Metrológica Peruana NMP 008 – 1999: Sistemas de Medición de Líquidos Distintos al Agua: Surtidores y Dispensadores de Combustible.
Apéndice N° 14:	Norma Metrológica Peruana NMP 009 – 1999: Sistemas de Medición de Líquidos Distintos al Agua: Medidores Volumétricos Patrones.
Apéndice N° 15:	Condiciones Mínimas de Seguridad
Apéndice N° 16:	Cláusula del Sistema de Integridad
Apéndice N° 17:	Política de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno
Apéndice N° 18:	Declaración Jurada de Conflicto de intereses
Apéndice N° 19:	Declaración Jurada de No encontrarse impedido de contratar con el estado.
Apéndice N° 20:	Cláusulas sociales.

APENDICE 1 FORMATO PROPUESTA ECONOMICA (ADJUNTO)**APENDICE 2 DESCRIPCION DE PARTIDAS (ADJUNTO)**

APENDICE 3 RELACION DE EQUIPOS MINIMOS NECESARIOS E INSTRUMENTOS CERTIFICADOS

• EQUIPOS MÍNIMOS

La Contratista deberá demostrar con facturas, guías que cuenta como mínimo y deben ser nuevos o con una antigüedad no mayor a 1 año con los siguientes equipos, los cuales serán verificados por el administrador del contrato antes del inicio del servicio.

Ítem	Descripción de Herramientas y Equipos	Unidad	Cantidad
1	Megohmetro digital, calibrado y certificado, Fluke, entre otros	UNIDAD	2
2	Pinzas amperimétricas calibrado y certificado, Fluke, Amprobe, entre otros.	UNIDAD	2
3	Multítester calibrado y certificado, Fluke, Amprobe , entre otros	UNIDAD	2
4	Escaleras Tipo "A" de 2 ½ metros, 6 Pasos, con Sello de Autenticidad, de Fierro, M&M, , entre otros	UNIDAD	2
5	Cuerpos de andamios normalizados	UNIDAD	4
6	Pistola para Pintar, Truper, Mango Anaranjado, Regulable, de Alta.	UNIDAD	4
7	Sogas de nylon de ½" x 25 metros	UNIDAD	4
8	Regla con niveles	UNIDAD	1
9	Llaves mixtas desde ¼" a 1", Stanley, , entre otros	JUEGO	4
10	Llaves francesas de 6" y 8", Stanley , entre otros	JUEGO	4
11	Limas planas, triangulares, media caña.	JUEGO	2
12	Alicates de Corte Aislados, 6", Mango Aislado,, Kamister , entre otros	UNIDAD	4
13	Alicates de Presión (pericos),10" - 254mm., Stanley , entre otros	JUEGO	4
14	Alicates Aislados, Universal, Kamister, 8", entre otros	UNIDAD	4
15	Brocas desde 1/8" hasta ½": 1/8", 5/32", 3/16", 1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2".	JUEGO	1
16	Taladros Eléctricos Inalámbricos, Portátil de Batería, Black Decker, Color Rojo con Negro, entre otros	UNIDAD	2
17	Escobillas Circulares para Taladro Portátil.	JUEGO	1
18	Escobillas de alambre	UNIDAD	4
19	Martillos de Bola de 2 lb., Acero, Stanley, entre otros	UNIDAD	4
20	Aceiteras, Hedumark, entre otros	UNIDAD	1
21	Rasquetas, de Bronce, 8" X 3", JMM.	UNIDAD	4
22	Arcos de Sierra	UNIDAD	4
23	Amoladora pequeña	UNIDAD	2
24	Extensiones Eléctricas de 20 metros cada una, Trifásico con Tierra.	UNIDAD	4
25	Copas hexagonales (milimétricas) con ratchet.	JUEGO	2
26	Copas hexagonales (pulgadas.) con ratchet.	JUEGO	2
27	Caretas de protección facial	UNIDAD	4
28	Osciloscopio	UNIDAD	1
29	Bomba de Vacío	UNIDAD	1
30	Micrómetro de interiores y exteriores.	UNIDAD	1
31	Calapé de interiores y exteriores	UNIDAD	1
32	Galga o filler (0.0015" a 0.009").	UNIDAD	1
33	Araña de centrado. (Spider No. 554109-0-01).	UNIDAD	1
34	Alicates de anillos.	JUEGO	1
35	Destornilladores planos y estrella.	JUEGO	1
36	Perilleros	JUEGO	1

37	Lupa	UNIDAD	1
38	Cámara fotográfica.	UNIDAD	1
39	Manual de mantenimiento del fabricante. (MN01041).	UNIDAD	1
40	Horno digital patrón calibrado,	UNIDAD	1
41	Instrumento calibrador multifunción	UNIDAD	1
42	Tabla API de conversión de Resistencia (Ohm) a temperatura °F (°C).	UNIDAD	1
43	Termómetros, con precisión de 1/2°F o 1/4°C	UNIDAD	3
44	Vehículo diesel tipo Pick Up doble cabina, con una antigüedad no mayor a 5 años.	UNIDAD	1

• **IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD:**

Ítem	Descripción de EPP's	Unidad	Cantidad
1	Casco Verde	UND	8
2	Barbiquejo	UND	8
3	Zapatos de Seguridad	PAR	8
4	Lentes de Seguridad, Virtual, con Banda Elástica	LENTE	8
5	Guantes de Neopreno	PAR	8
6	Camisa Manga Larga Antiflama con Logotipo	CAMISA	8
7	Pantalón Blue-Gean Antiflama	PANTALON	8
8	Protectores Auditivos, Clute, Gris	PARES	8
9	Bloqueador UV, Botella	CAJA	8

• **FACILIDADES**

Ítem	Descripción de Equipo Protección Personal	Unidad	Cantidad
1	Cajas de Herramientas Seguras, Tipo Mediano para Uso en Campo	UND	2
2	Conos de Seguridad, 18"	UND	6
3	Malla Anaranjada, Rollo de 45 m, Anluc, Size: 1m X 45.72 m	RO	1
4	Casetas metálicas tipo "Porta Kamp" que sirvan como almacén central y otro como centro de operaciones de la contratista.	UND	2
5	Teléfono Intrínsecamente Seguro	UND	1

• **CONSUMIBLES:**

Se deberá utilizar todo lo requerido según sea el caso, para ejecutar el Servicio de Mantenimiento a cabalidad. La siguiente es una lista de los materiales consumibles e insumos referencial y no limitante:

Ítem	Descripción de Material Consumible	Unidad	Cantidad
1	Limpiador ecológico de Hilos de Fibra Óptica	UND	6
2	Detergente industrial, Saco 15 Kg.	SACO	1
3	Grasa de Alta Temperatura, Eléctrico, Grasa Multiuso, Roja, A Grael, Marca: Sg, Vistony, 453 gr., entre otros	KG	1
4	Aceite lubricante, Aflojatodo, WD-40, 11 Onz. , entre otros	UND	6
5	Aceite Lubricante, 3 en 1, Lata Chica	UND	3
6	Escobilla de alambre de bronce	UND	3
7	Trapo Industrial, Franela, Hilo, Saco 50 Kg.	SACO	3

Listado de Instrumentos Certificados

**Los equipos listados a continuación deberán estar asignados al presente servicio.
Una vez culminado el servicio quedarán en propiedad de la contratista.**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	Módulo de Presión Fluke 750P24 Ex de 0 a 15 psi, módulo electrónico, marca Fluke, entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
2	Módulo de Presión Fluke 750P06 Ex de 0 a 100 psi, módulo electrónico, marca Fluke , entre otros.	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
3	Patrón calibrado y certificado generador de 0 a 20 miliamperios, marca Fluke, entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
4	Calibrador de Procesos Multifunción, Modelo 725EX, marca Fluke , entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
5	Calibrador y Documentador de Procesos, Modelo 754, marca Fluke , entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
6	Calibrador de Presión Fluke 718Ex, marca Fluke , entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
7	Calibrador Generador de 0 a 20 mA, Presión Fluke 705Ex, marca Fluke , entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
8	Calibrador de Horno Fluke 9170, marca Fluke , entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
9	Bomba Neumática 700 PTP-1, marca Fluke, entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
10	Bomba Neumática 700 LTP-1, marca Fluke, entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
11	Módulo de Presión Fluke, -15 A 15 (-1 A 1 BAR), marca Fluke-750PD4, entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.
12	Fluke-754 DPC And 750SW DPCTACK2 Bundle Package, marca Fluke-754/750SW BU, entre otros	1	Presentar certificado vigente y con trazabilidad de fábrica y/o de entidad metrológica acreditada.

APENDICES 4 (ADJUNTO)

APENDICES 5 (ADJUNTO)

APENDICES 6 (ADJUNTO)

APENDICES 7 (ADJUNTO)

APENDICES 8 (ADJUNTO)

APENDICES 9 (ADJUNTO)

APENDICES 10 (ADJUNTO)

APENDICES 11 (ADJUNTO)

APENDICES 12 (ADJUNTO)

APENDICES 13 (ADJUNTO)

APENDICES 14 (ADJUNTO)

APENDICE 15 - CONDICIONES MINIMAS DE SEGURIDAD

GENERALIDADES

- a) La Contratista debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
- b) La Contratista debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
- c) La Contratista podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de la Contratista superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
- d) El Contratista debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del Contratista participar en forma activa.
- e) El personal de la Contratista que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de los términos de referencia, Bases y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
- f) La Contratista debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, la Contratista debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
- g) Ante algún incumplimiento de la Contratista, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.

- h) La Contratista debe considerar un Ingeniero Residente como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.

De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la Contratista podrá designar un Responsable de Seguridad.

- i) El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
- j) **En cumplimiento del D.S. N° 043-2007 EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”, las dependencias que contraten obras, servicios o mano de obra proveniente de contratistas, sub contratistas o todo contrato de intermediación, deben contar por lo menos, con un (1) profesional en ingeniería colegiado y especializado o con reconocida experiencia, así como con personal especializado, acorde con la magnitud de los riesgos, para cumplir adecuadamente con los programas y actividades de seguridad exigidos por el citado reglamento.**

Al respecto en aplicación al reglamento, cada equipo de trabajo y locación deber contar mínimamente con lo siguiente:

N° Personas por Equipo o Locación	Trabajos Alto Riesgo (*)	Trabajos Bajo Riesgo	Profesional de Seguridad y Ambiente		Equipo de Salud para Zonas Remotas	
			Ingeniero	Técnico	Médico	Enfermero
Menor de 20	x	-	1	-	-	1
	-	x	-	1		
De 20 a 50	x	-	1	1	1	1
	-	x	1	-		
De 51 a 75	x	-	1	2	1	2
	-	x	1	1		
De 76 a 100	x	-	2	2	1	2
	-	x	1	2		
Mayor a 100	x	-	2	3	2	2
	-	x	2	2		

Notas:

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivas contraguardias.
- (*) Trabajos de alto riesgo (en altura, en caliente, con energías peligrosas, en espacios confinados, izaje, excavaciones, gammagrafía, inmersión, fumigación y aquellas actividades cuyo riesgo asociado es alto en opinión de OSINERGMIN y/o según la evaluación de riesgo).

Se consideran zonas remotas, aquellos lugares de difícil acceso, zonas montañosas, localidades lejanas, inaccesibles y que el centro asistencial médico más cercano, se encuentre a más de 30 minutos por transporte terrestre, marítimo o fluvial.

Asimismo, el profesional de Seguridad y Ambiente debe cumplir con el siguiente perfil:

▪ **Formación**

- a. Ingeniero: Profesional colegiado y habilitado como Ingeniero Industrial, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Mecánico, Ingeniero Mecánico-Eléctrico, Ingeniero Químico, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o a fin a la actividad que realiza la empresa contratista.
- b. Técnico: Titulado en prevención de la seguridad y salud en el trabajo, técnicos con formación en carreras de procesos químicos y metalúrgicos, operaciones mineras, electrónica y automatización industrial o afines a la actividad que realiza la empresa contratista.

▪ **Experiencia (ingenieros y técnicos)**

- c. Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería o industrias químicas.

▪ **Conocimiento (ingenieros y técnicos)**

- d. Ingeniero: Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y ambiental con una duración mínima de 120 horas.
- e. Técnicos: A excepción del técnico en prevención de la seguridad y salud en el Trabajo, deben evidenciar conocimiento en instituciones reconocidas sobre la Ley 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento”, IPERC, trabajos en altura, energías peligrosas, espacio confinado, caliente, izaje y grúas, entre otros que aplique en la ejecución del servicio.
- f. Otras capacitaciones que sean requeridas en las condiciones técnicas de contratación.
- k) Es responsabilidad del contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- l) La Contratista debe dotar de ropa de trabajo anti flama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la Contratista cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

- m) La Contratista debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

- n) La Contratista debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo

de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

- o) La Contratista debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
- p) La Contratista con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.

Asimismo; la Contratista debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.

- q) La Contratista debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
 - a. Relación de personal contratista y/o subcontratista.
 - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
 - c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
- r) De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, la Contratista debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
 - b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

La Contratista debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la Contratista los gastos que se deriven de esta acción.

- s) De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, la Contratista debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
 - b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
 - c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
 - d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

La Contratista debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se

implementen los mismos, corriendo por cuenta de la Contratista los gastos que se deriven de esta acción.

- t) En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, la Contratista debe contar con los siguientes registros:
 - a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
 - b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
 - c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
 - d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
 - e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
 - f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
 - g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
 - h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

- u) En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la Contratista debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
- v) Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
- w) La Contratista es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS: SALUD OCUPACIONAL

La Contratista debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- a) Programa Anual de Salud Ocupacional.
- b) Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- c) Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

La Contratista deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

- x) La Contratista debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto

el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

La Contratista deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

La Contratista deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

1. Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
2. Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
3. Grupo y factor sanguíneo.
4. Examen completo de orina.
5. Electro cardiograma basal.
6. Odontograma.
7. Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:

1. Audiometría
2. Espirometría
3. Radiografía de Tórax
4. Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
5. Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
6. Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
7. Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
8. Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
9. Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.

c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por contratistas.

- y) El Contratista debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL Contratista debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAs o GERESAs.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la Contratista, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- z) La Contratista con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.

Asimismo, la Contratista con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

- aa) La Contratista debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

- bb) La Contratista debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo al Manual “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenos.
- cc) La Contratista debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 “Instalaciones Sanitarias para Edificaciones” del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.
- dd) La Contratista debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. así lo comunique dentro de los términos de referencia, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
- ee) El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.

A manera de referencia se pueden citar los siguientes:

- a. Residuos sólidos con hidrocarburos.
- b. Residuos sólidos con productos químicos.
- c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
- d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
- e. Residuos biocontaminados.
- f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
- ff) La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
- gg) La Contratista debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:

- a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al **Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores”**.
- b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
- c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
- d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
- e. Todo Residuos Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
- hh) La Contratista debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos”** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

- ii) La Contratista en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
- jj) La Contratista deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
 - a. Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - b. Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
- kk) Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

- ll) La Contratista debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

- mm) La Contratista que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
- nn) La Contratista debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:

- a. Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - b. Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
 - c. Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - d. Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - e. Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
- oo) Los vehículos livianos de la Contratista deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendios.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.
- pp) La Contratista debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
- No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
 - Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
 - Está prohibido adelantar a otros vehículos.
 - Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
 - La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
 - El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
 - Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
 - Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
 - No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
 - Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
 - En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.

- Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- No se debe permitir que la personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

APENDICE 16 – CLÁUSULA DE SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace

<http://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> “

APENDICE 17 – PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APENDICE 18 – DECLARACION JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica
....., con RUC N°
....., debidamente representada por
....., con
DNI....., declara bajo juramento la siguiente información:

a) Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce

(12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

b) Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

c) Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

d) Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERU S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

e) Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del
Proveedor Razón Social o DNI

APENDICE 19 – DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de de 2022

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: <solicitud de cotización del Servicio/Adquisición>“xxxxxxxxxxx”

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en....., teléfono, correo electrónico, debidamente representada por su Gerente General, identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de Piura, declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

(nombre completo de representante)

Representante Legal

Razón Social o DNI

APENDICE 20 – CLÁUSULAS SOCIALES

DEFINICIONES

EIA: Estudio de Impacto Ambiental de la Modernización de Refinería Talara.

MOC: Mano de Obra Calificada

MONC: Mano de Obra No calificada

PMRT: Proyecto Modernización Refinería Talara.

PRC: Plan de Relaciones Comunitarias del PMRT.

Contratistas: Empresas contratadas directamente por PETROPERU S.A. para realizar trabajos vinculados al PMRT y Refinería Talara.

Mano de Obra Calificada: Trabajadores que desempeñan actividades para las cuales requieren contar con estudios previos o experiencia de acuerdo con el perfil del puesto solicitado, por ejemplo: técnicos, obreros especializados. Entre estos últimos se consideran maestros de primera en general, ya sean mecánicos, electricistas, albañiles, pintores, carpinteros u otros (Referencia: SUNAFIL). **Otros ejemplos:** egresados titulados de carreras universitarias y tecnológicas, personas con certificaciones específicas de acuerdo con requerimientos de los trabajos, personal empírico que cuenta con la experiencia requerida en el perfil.

Mano de Obra Local: Fuerza laboral de pobladores con un mínimo de 18 años que cumpla las siguientes condiciones:

- Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
- Haber nacido en la provincia de Talara o
- Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara - Tener hijo/as nacidos en Talara.

Mano de Obra No Calificada: Trabajadores que desempeñan actividades para las cuales requieren contar con un mínimo de estudios y experiencia previa (entre 1 – 3 meses), por ejemplo: peones, vigías, ayudantes.

Proveedores: Empresas contratadas por los contratistas o subcontratistas que se dedican a proveer productos y/o servicios.

Subcontratistas: Empresas contratadas por los contratistas, que comprende a las empresas de intermediación laboral (servicios temporales, complementarios y/o especializados).

i. CONTRATACION DE MANO DE OBRA

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 1) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.

- 2) El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de Mano de Obra No Calificada (MONC) y como mínimo el 40% de la Mano de Obra Calificada (MOC). Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- 3) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.

En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

- 4) El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- 5) El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- 6) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- 7) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:
 - Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
 - Haber nacido en la provincia de Talara o
 - Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
 - Tener hijo/as nacidos en Talara.

ii. CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 1) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores”, en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este reporte se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.

En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

- 2) El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- 3) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, dicho Anexo se incluirá en el expediente para el proceso de facturación.

iii. GARANTIAS

- 1) El CONTRATISTA deberá presentar una Garantía (Ver Numeral 10 Garantías) que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores por un monto de acuerdo con la particularidad de cada contrato, el cual se establece en las Condiciones Técnicas del requerimiento. Dicha garantía será emitida a nombre de PETROPERÚ S.A. o el Ministerio de trabajo, según corresponda, y deberá tener una vigencia hasta la finalización, conformidad de la recepción y liquidación del contrato. Ésta garantía se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A y las condiciones técnicas del proceso. Cabe precisar que en todo momento se debe buscar garantizar oportunamente el primer pago del personal.
- 2) En caso de que EL CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.
- 3) Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.
- 4) Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar

retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

- 5) PETROPERÚ S.A. y El CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante su ejecución no existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ S.A. respecto de las obligaciones laborales de El CONTRATISTA con sus trabajadores.

iv. SUBCONTRATACION

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

v. OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 1) El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- 2) El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- 3) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1-GCGS-006. La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.
- 4) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- 5) EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa

con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

vi. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- 1) PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago.

vii. PENALIDADES SOCIALES

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.

Se tomará en cuenta los dos cuadros penalidades por evento y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - % UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006:	0.5

	“Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ” (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por resolución
1	La entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	Resolución Contractual
2	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
4	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

viii. ENTREGABLES

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- 1) Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo.
- 2) Anexo 2: Presentación del reporte mensual de proveedores.
- 3) Anexo 3: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- 4) Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

ix. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

Las contrataciones de bienes que incluya personal o servicio u obra realizadas por el Originador deben evaluar los temas en materia social y su alcance de

Responsabilidad Social Empresarial (RSE) del CONTRATISTA para lo cual, al **inicio del servicio** deberán presentar:

- 1) Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
- 2) Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
- 3) Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
- 4) Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
- 5) Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
- 6) Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
- 7) Declarar Política Antisoborno.
- 8) Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.

x. ANEXOS

Anexo 1 - Reporte mensual de generación de empleo.

Anexo 2 - Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.

Anexo 3 - Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores.

Anexo 4 - Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.

**ANEXO 1:
 REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO**

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SI/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

ANEXO 2 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe _____

Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____

_____ Con RUC N° _____

Provincia de _____ Departamento de _____

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.

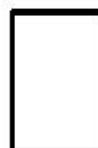
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 3
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4 DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe _____

Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____

_____ Con RUC N° _____

Provincia de _____ Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".