

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL O FICHA TÉCNICA DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES DEL SECTOR TAMBO Y LA RINCONADA DE CENTRO POBLADO EL TAMBO, DISTRITO DE AMOTAPE DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE
RUC N° : 20199165021
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N CAS. AMOTAPE – PAITA - PIURA
Teléfono: : 965108681
Correo electrónico: : abastecimientomuniamtp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL O FICHA TÉCNICA DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES DEL SECTOR TAMBO Y LA RINCONADA DE CENTRO POBLADO EL TAMBO, DISTRITO DE AMOTAPE DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 015-2024 el 15 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en el área de Secretaría General de la Municipalidad Distrital de Amotape ubicado en plaza de armas s/n, Distrito de Amotape, Provincia de Paita, Departamento de Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- . Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00671-073282
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : NO CONSIGNA

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.**
- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

Importante

- **Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales**

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

que correspondan.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en El Área de secretaría general de la Municipalidad Distrital de Amotape ubicado en plazo de armas s/n distrito de Amotape, Paita – Piura en el horario de atención de 8:00 hasta las 14.00 horas.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista:

PAGO	PORCENTAJE	PRESENTACIÓN DE INFORME	PLAZO
1° PAGO	20%	A LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y LA METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS:	COMO MÁXIMO A LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS DE INICIADO EL SERVICIO.
2° PAGO	30%	A LA PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO DE LOS ESTUDIOS BASIOS: GEOLOGICO, TOPOGRAFICO E HIDROLOGICO	COMO MÁXIMO A LOS TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS DE INICIADO EL SERVICIO.
3° PAGO	50%	A LA PRESENTACION FINAL DEL ESTUDIO CON EL CONTENIDO MINIMO SOLICITADO EN EL PRESENTE TERMINO DE REFERENCIA Y AL, REGISTRO Y VIABILIDAD DEL ESTUDIO.	COMO MÁXIMO A LOS SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS DE INICIADO EL SERVICIO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de infraestructura de Desarrollo Urbano Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE
GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
UNIDAD FORMULADORA



***TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA FORMULACIÓN DEL
ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL O FICHA
TÉCNICA***

PROYECTO:

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA
RIEGO EN LOS CANALES DEL SECTOR TAMBO Y LA
RINCONADA DE CENTRO POBLADO EL TAMBO, DISTRITO DE
AMOTAPE DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE
PIURA”**

CODIGO DE IDEA 280910

AMOTAPE – PAITA – PIURA

ENERO 2024

INDICE

1. DENOMINACIÓN DE A CONTRATACIÓN
2. FINALIDAD PUBLICA
3. IDEA PRELIMINAR O HIPOTESIS DEL PROBLEMA:
 - 3.1.ANTECEDENTES.
 - 3.2 PROBLEMATICA
4. OBJETIVOS.
 - 4.1 OBJETIVOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA
 - 4.2 OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE PRENVERSION A NIVEL DE PERFIL.
5. MARCO LEGAL
6. ALCANCES, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y METODOLOGICOS
 - 6.1 ALCANCES DE LA CONSULTORIA
 - 6.2 INSTRUMENTOS DE APOYO EN LA RECOPOLACION DE INFORMACION
 - 6.3 PROCESAMIENTO DE GABINETE
7. CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSION
8. PRESUPUESTO REFERENCIAL
9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
10. PLAZO DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION
11. FORMAS DE PAGO
12. REQUISITOS DEL CONSULTOR.
13. SUPERVISIÓN
14. COMPROMISOS DE LA CONSULTORIA
15. LUGAR DE ENTREGA
16. PENALIDADES
17. RESOLUCION DE CONTRATO
18. RESPONSABILIDAD POR VISIOS OCULTOS
19. DECLARATORIA DE VIALIBILIDAD
20. OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de consultoría para la elaboración del estudio de Pre-inversion a nivel de ficha técnica específica estándar del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES DEL SECTOR TAMBO Y LA

RINCONADA DE CENTRO POBLADO EL TAMBO, DISTRITO DE AMOTAPE DE LA
PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"- CODIGO DE IDEA 280910

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de los servicios de consultoría es mejorar y ampliar el servicio de riego del sistema del Chira Piura, en el distrito de Amotape - departamento de Piura, orientado a recuperar su capacidad, mejorar su eficiencia, prolongar su vida útil y promoviendo el desarrollo de capacidades y la asociatividad de pequeños agricultores, contribuyendo de esta manera con la sostenibilidad y competitividad de la agricultura en este importante valle del país, considerando que es de interés público para la localidad de Amotape promover la sostenibilidad de los servicios, la ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad del servicio de riego, en concordancia con las directivas del Ministerio de Agricultura y Riego, con las políticas de Estado y con el lineamiento de política regional de incrementar la competitividad económica-productiva del territorio departamental.

3. IDEA PRELIMINAR O HIPOTESIS DEL PROBLEMA

3.1. Antecedentes

Ubicación del Proyecto

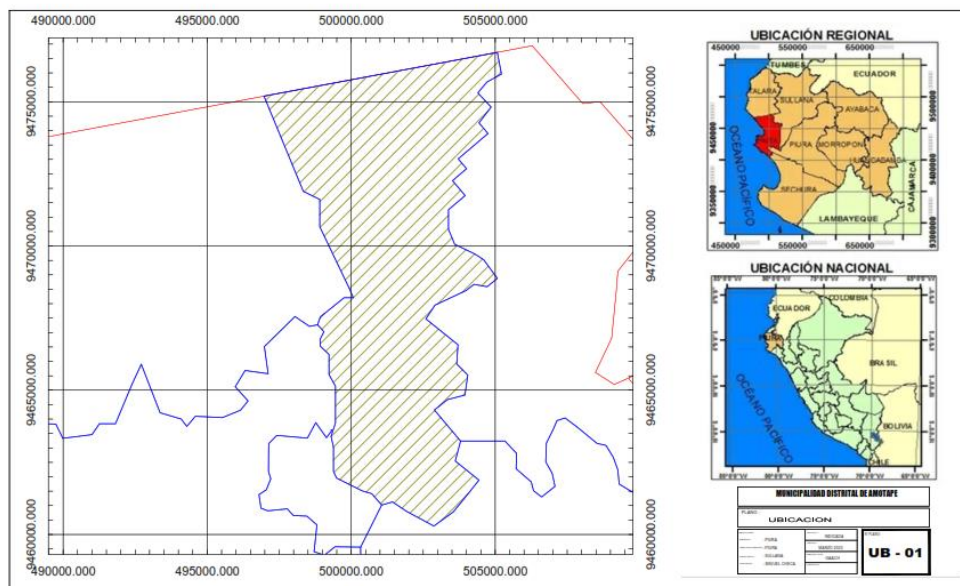
Departamento	:	Piura
Provincia	:	Paita
Distrito	:	Amotape
Localidad	:	El Tambo

El distrito de Amotape, es uno de los 7 distritos de la provincia de Paita, se encuentra ubicado al norte de la provincia de Paita, Departamento de Piura, comprendiendo principalmente terrenos agrícolas en la margen derecha del valle del bajo chira.

Sus coordenadas son: 81°00'54", de Longitud Oeste y 04°52'54", de Latitud Sur, y tiene una extensión territorial es de 90.82 Km². La altitud fluctúa entre los 12 y 16 msnm. en la zona de valle, y presenta tablazos más elevados que pueden alcanzar cotas de hasta 80 o 100 msnm.

El distrito de Amotape, limita por el norte con la Provincia de Talara; al este con el distrito de Tamarindo (Paita); al sur con el distrito de la Huaca; por el oeste con los distritos del Arenal, Vichayal y Colán.

Ilustración 1. Ubicación del distrito de Amotape



El comité de usuarios de los Canales Sector Tambo (José Sosa, Adolfo Benítez 1, Adolfo Benítez 2, Eugenio Ávila, Andrés Sandoval 1, Andrés Sandoval 2, Máximo Carnaqué 2, Máximo Carnaqué 1, Alfredo Correa, Almácigo 2, Almácigo 1, Paralelo 1 Córdova, Julio Gómez, Diego Benítez, Miguel Santos, Roso Yovera) y Sector La Rinconada (Cocos Mochos, Cocos Mochos 1, Piedra el Sapo, Palo Blanco), está integrada por 96 usuario y tiene un área de 143.80 ha, de las cuales 110.00 ha están en actividad. Se abastece del recurso hídrico por medio del sistema regulado Chira Piura que capta el agua directamente del Canal Norte Toma 16 Izquierda, en las coordenadas N= 9459544.14 y E= 499422.80 a una altitud de 15 msnm.

3.2.Problemática

La problemática que presenta el comité de usuarios de los Canales Sector Tambo y la Rinconada son los tramos de canales José Sosa, Adolfo Benítez 1, Adolfo Benítez 2, Eugenio Ávila, Andrés Sandoval 1, Andrés Sandoval 2, Máximo Carnaqué 2, Máximo Carnaqué 1, Alfredo Correa, Almácigo 2, Almácigo 1, Paralelo 1 Córdova, Julio Gómez, Diego Benítez, Miguel Santos, Roso Yovera, Cocos Mochos, Cocos Mochos 1, Piedra el Sapo, Palo Blanco se encuentran en estado natural, a través de la ubicación de las compuertas que se encuentran en mal estado y son en su mayoría controladas por piedra o tapas de tierra y madera, que provoca el desborde del agua y no garantiza el aumento de tirante el punto deseado.

Esto provoca baja eficiencia de conducción, porque se encuentran sin revestir y no cuenta con una sección definida a lo largo de los tramos a intervenir.

De acuerdo a lo requerido por la Municipalidad Distrital de Amotape, en el marco de las Competencias que como Gobierno Local le otorga la Nueva Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 27672) asume el papel de promotor y ejecutor de obras públicas en el ámbito de su jurisdicción.

Por ello en el marco de los procedimientos establecidos por el Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y teniendo en cuenta con lo señalado en LA FICHA TECNICA ESPECIFICA ESTANDAR, debido a la complejidad del proyecto, la información a emplearse para la elaboración del estudio es mayoritariamente de fuente

primaria, pudiendo complementarse con fuente secundaria en las variables que correspondan. Esto con el objeto de obtener un menor rango de variación esperado de los costos y beneficios sociales del proyecto, así como tener una mejor comprensión de los diferentes riesgos que enfrentará el proyecto durante la fase de Ejecución y fase de Funcionamiento.

Según verificación in situ se pudo observar que los canales necesitan una intervención integral a través de una solución integral es decir de un Proyecto de Inversión Pública alineado a los lineamientos del sector, es por ello que se ha generado la idea del proyecto N°280910 “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES DEL SECTOR TAMBO Y LA RINCONADA DE CENTRO POBLADO EL TAMBO, DISTRITO DE AMOTAPE DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”, con el propósito de optimizar el uso del recurso hídrico.

Panel fotográfico del estado del sistema de riego actual de los canales Sector el Tambo y Rinconada

En el panel fotográfico se puede apreciar que los canales se encuentran en estado natural a tajo abierto, por lo cual requiere ser atendido con un proyecto de inversión de manera integral





4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1.OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de consultoría (Persona Natural o Jurídica (Proveedor) para la elaboración del ESTUDIO de Pre Inversión: FICHA TECNICA ESPECIFICA ESTANDAR del Proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES DEL SECTOR TAMBO Y LA RINCONADA DE CENTRO POBLADO EL TAMBO, DISTRITO DE AMOTAPE DE LA PROVINCIA DE PAITA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”- CODIGO DE IDEA 280910, cuyos sectores comprenden: Sector Tambo (José Sosa, Adolfo Benítez 1, Adolfo Benítez 2, Eugenio Ávila, Andrés Sandoval 1, Andrés Sandoval 2, Máximo Carnaqué 2, Máximo Carnaqué 1, Alfredo Correa, Almacigo 2, Almacigo 1, Paralelo 1 Córdova, Julio Gómez, Diego Benítez, Miguel Santos, Roso Yovera) y Sector La Rinconada (Cocos Mochos, Cocos Mochos 1, Piedra el Sapo, Palo Blanco), ajustándose a los requerimientos estipulados en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), Ministerio de Agricultura y Riego y a la normativa legal vigente; a fin de determinar la viabilidad técnica, económica, social, ambiental y legal del proyecto, buscando optimizar el uso de los recursos del estado y garantizar así la calidad de la inversión pública

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Los objetivos específicos son:

- Realizar visitas de campo a la zona del estudio por los formuladores del estudio.
- Realizar Estudios Complementarios (Topografía, Mecánica de Suelos, Hidrología e Hidráulica, Impacto Ambiental, etc.).
- Gestionar, elaborar y/o tramitar hasta obtener (presentar ante la entidad) los documentos según dependencia o institución, documentos que permitan una adecuada sustentación del proyecto, los cuales deberán ser tramitados y obtenidos por la consultoría y a su vez presentados ante la entidad como parte de sus productos a entregar.
- Análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto.

- Especificar el problema central identificado, analizando y determinando las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona.
- Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos
- Planteamiento de las alternativas de solución del problema identificado.
- Análisis de la Demanda, Oferta y la determinación de la Brecha.
- Elaboración del análisis técnico de las alternativas de solución al problema identificado: Estudio técnico (Tamaño, Localización, Tecnología) y Metas físicas
- Identificación y medición de los requerimientos de recursos, así como su valoración a precios de mercado
- Evaluación social de cada alternativa, elaborando los flujos de beneficios y costos sociales.
- Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil (sostenibilidad)
- Selección de la alternativa de solución al problema identificado, explicando los criterios y razones de tal selección.
- Planteamiento de la gestión del proyecto para la fase de ejecución, funcionamiento y la estructura de financiamiento de la inversión y la operación y mantenimiento
- Desarrollo del plan de implementación del proyecto.
- Estimación de impactos ambientales.
- Elaboración del marco lógico para la alternativa seleccionada.
- Contar con el resultado (viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto, detallando los principales argumentos que lo sustentan.
- Planteamiento de las recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y para la entidad que asumirá la posterior operación y mantenimiento.

Se espera como resultado un proyecto de inversión pública rentable socialmente y sostenible tanto en el ciclo de ejecución como en el ciclo de funcionamiento que se enmarque en los lineamientos de política nacional, regional y local, que brinde a partir de un conjunto de alternativas analizadas una solución óptima para la eficiente prestación de los servicios de distribución del agua de riego en la zona materia de estudio.

El producto esperado deberá realizarse de acuerdo con los contenidos mínimos que establece LA FICHA TECNICA ESPECIFICA ESTANDAR.

5. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú Art. 194, 195 y 197.
- Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1252 Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 01 de diciembre de 2016. Modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado publicado en el Diario Oficial “El Peruano”, el 07 de enero de 2017; y la Ley N° 30680, Ley que aprueba medidas para

dinamizar la ejecución del Gasto Público y establece otras disposiciones, publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 14 de noviembre de 2017.

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1432, Publicado el 16 Septiembre 2018, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 004-2019-EF/63.01, Publicado el 26 Septiembre 2019, Aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2019-EF/63.01, Publicado el 23 Enero 2019, Aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 23 de enero de 2019).
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, Publicado el 22 Enero 2019, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 23 de enero de 2019.
- Ley N° 28267 de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento: Decreto supremo N° 084-2004-PCM con sus Ampliaciones, Modificaciones y Complementarias.
- Decreto Supremo N° 012-2009-MINAM, que aprueba la Política Nacional de Ambiente.
- Resolución Jefatural N° 010-2016-ANA, Protocolo Nacional para el Monitoreo de los Recursos Hídricos Superficiales.
- Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales en Cursos Fluviales y Cuerpos de Agua Naturales y Artificiales”.
- Lineamientos para emitir la opinión técnica previa vinculante sobre la autorización de extracción de material de acarreo en cauces naturales – ANA.
- Ley 29338, Ley de Recursos hídricos, en su Título V, Protección de Agua y Establecimiento de Faja Marginal.
- RJ N°300-2011-ANA, Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de las Fajas Marginales en los cursos fluviales y los cuerpos de agua naturales y artificiales.
- Norma Técnica E.030 “Diseño Sismorresistente” del Reglamento Nacional de Edificaciones, Actualizada 2016.

6. ALCANCES, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y METODOLOGICOS DE LA CONSULTORIA

6.1.ALCANCES DE LA CONSULTORIA

Las actividades que se propongan para elaboración del estudio de pre inversión deberán ser las necesarias para lograr los objetivos del proyecto, de tal manera que el CONSULTOR será el responsable del cumplimiento de todos los estudios y trabajos que realice conforme lo indique los presentes términos de referencia, con la calidad técnica requerida en todas las especialidades y de acuerdo a las normas de diseño.

Así mismo, el consultor velará por el correcto cumplimiento de las especificaciones técnicas, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse y asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

6.2. INSTRUMENTOS DE APOYO EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

Para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de FICHA TECNICA ESPECIFICA ESTANDAR, el equipo de trabajo recopilará toda la información relacionada que se encuentre disponible referente al área y la materia del estudio.

Se deberá efectuar también, el reconocimiento de la zona de influencia del proyecto a fin de obtener una visión general debiéndose, además, realizar los siguientes estudios y actividades complementarias:

PROCESAMIENTO DE GABINETE

- Levantamiento y procesamiento de datos de campo.
- Cálculos hidrológicos e hidráulicos para cada tramo de canal a intervenir
- Digitalización de los Planos del Proyecto de Infraestructura de Riego.
- Desarrollo de los contenidos mínimos del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Especifica Estándar de acuerdo al monto de inversión.
- El desarrollo del proyecto deberá considerar, en la elaboración de los estudios, los Parámetros para Formulación del estudio.
- En el rubro de anexos, el consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica) deberá adjuntar y sustentar los instrumentos de apoyo en la recopilación de información primaria y secundaria, entre ellos las proformas o cotizaciones de los bienes y/o servicios, que sustenten el presupuesto de la inversión.
- Panel fotográfico donde se pueda visualizar la existencia del problema.
- Plano de ubicación y de localización del área a intervenir y zonas agrícolas a dar servidumbre.
- Levantamiento de las observaciones y recomendaciones que de La Unidad Formuladora y la Oficina de Infraestructura de desarrollo Urbano Rural de La Municipalidad Distrital de Amotape.

6.3. CONTENIDO METODOLOGICO DEL ESTUDIO DE PREINVERSION

El contenido del proyecto tanto en la forma como en la presentación deberá estar elaborado bajo la normatividad vigente de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, siguiendo la metodología de:

- Ficha Tecnica Especifica Estandar: Servicio de provisión de agua para riego – Naturaleza Mejoramiento.
- ANEXO N° 11 "Parámetros de Evaluación Social"

Asimismo, la elaboración de los estudios de Pre Inversión del PIP debe ser compatible con los Lineamientos de Política Sectorial, con el Plan Estratégico Institucional y con el Plan de Desarrollo Concertado, según corresponda.

7. CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSION:

A continuación, se presenta el esquema completo del contenido esperado para un estudio a nivel perfil y/o ficha técnica Estándar siendo estos los siguientes¹⁴:

I. RESUMEN EJECUTIVO

La Unidad Formuladora, debe tener presente que el Resumen Ejecutivo es el documento que evidenciará las condiciones en las cuales es declarado viable el proyecto.

El Resumen Ejecutivo debe ser un documento que refleje, de manera concisa, las principales características del proyecto y los resultados del estudio a nivel de perfil.

El contenido será el siguiente:

A. Información general del proyecto: Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención, así como la localización. Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto. Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

B. Planteamiento del proyecto: Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

C. Determinación de la brecha oferta y demanda: Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del Proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

D. Análisis técnico del Proyecto: Se desarrollarán los parámetros hidrológicos e hidráulicos y presentarán las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores condicionantes que se han considerado para su definición y el sustento de la selección.

De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica.

E. Gestión del Proyecto: Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

F. Costos del Proyecto: Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes.

Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda.

Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

G. Evaluación Social: Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o CE). Señalar las variables a las

¹⁴ Se ha tenido en cuenta el ANEXO N° 07 "Contenido Mínimo del Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil", El nombre puede variar si el consultor Proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica), lo cree conveniente, previa coordinación con la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Amotape

cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.

H. Sostenibilidad del Proyecto: Señalar los riesgos que se han identificado en relación con la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado.

Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

I. Marco Lógico: Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

II. ASPECTOS GENERALES

Se describirá brevemente el proyecto incluyendo una adecuada definición del nombre, la determinación de la Unidad Formuladora y la Unidad Ejecutora, matriz de involucrados y el marco de referencia del proyecto de inversión pública.

a) Nombre del proyecto y localización

Durante el proceso de formulación, se podrá plantear una redefinición del nombre inicial del proyecto, considerando las naturalezas de intervención, los bienes y/o servicios sobre los cuales se intervendrá y la localización.

- ✓ Naturaleza de la intervención: Principales acciones que ejecutará el proyecto (instalación, mejoramiento o ampliación del sistema de abastecimiento de agua para riego y de uso poblacional, etc.) para solucionar los problemas identificados.
- ✓ Objeto de la intervención.
- ✓ Localización geográfica: requiere precisar la ubicación de los beneficiarios dentro del área de influencia del proyecto. Se deberá incluir esquemas de macro y micro localización, mapas y croquis de la localización específica. Los mapas deben ser georreferenciados con coordenadas UTM WGS 84; señalar, si existe, código UBIGEO del o los centros poblados.

b) Institucionalidad

- ✓ Unidad Formuladora: señalar el nombre de la Unidad Formuladora y del responsable a cargo de la elaboración del perfil, quedando establecido como UF – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE
- ✓ Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), quedando establecido como UEI – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE
- ✓ Las competencias y funciones de la UE, dentro de la institución de la cual forma parte (señalando su campo de acción y su vínculo con el proyecto).
- ✓ Su capacidad técnica y operativa para ejecutar el proyecto (experiencia en proyectos similares, disponibilidad de recursos físicos y humanos, calificación del equipo técnico, entre otros).
- ✓ Especificar la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) que se encargará de coordinar o ejecutar aspectos técnicos del PROYECTO en fase de inversión.
 - El nombre de la unidad ejecutora de inversiones para la ejecución del proyecto
 - Las competencias y funciones de la UEI, dentro de la institución de la cual forma parte (señalando su campo de acción y su vínculo con el proyecto).
 - Su capacidad técnica y operativa para ejecutar el proyecto (experiencia en proyectos similares, disponibilidad de recursos físicos y humanos, calificación del equipo técnico, entre otros).
- ✓ Indicar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento del proyecto.

III. IDENTIFICACIÓN

3.1. Diagnóstico:

Se incluirá información secundaria y/o primaria que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto. El diagnóstico se plantea bajo cuatro ejes:

- 3.1.1. Área de estudio** Definir el área de estudio como el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar el problema. Se deben precisar los parámetros y/o criterios asumidos para delimitar el área de influencia del PI. Comprende: i) el área donde se localiza la población afectada, ii) el área donde se ubica la UP a intervenir (cuando esta existe), iii) el área donde se ubican otras UP a las cuales puede acceder la población afectada, y iv) el área que se defina preliminarmente en el marco del diagnóstico de la unidad productora.

Asimismo, se debe definir el área de Influencia como el espacio geográfico donde el problema afecta directamente a la población. En este sentido, también puede definirse como el espacio geográfico donde la población afectada consume los bienes o servicios relacionados con el problema, sean provistos total o parcialmente en la situación actual por una UP o en condición de racionamiento total (no existe UP y la población no puede acceder a ninguna otra).

- 3.1.2. La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)** Identificar las restricciones que están impidiendo que la UP provea los bienes y servicios, en la cantidad demandada y de acuerdo con los niveles de servicio, así como las posibilidades reales de optimizar la oferta existente; para ello, se analizará y evaluará, entre otros: (i) los procesos y factores de producción (infraestructura, equipo, mobiliario, vehículos, intangibles, entre otros), teniendo presente los estándares de calidad⁶ y niveles de servicio; (ii) los niveles de producción; (iii) las capacidades de gestión; (iv) la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben (v) la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio, así como los efectos del cambio climático; y, (vi) los impactos ambientales que se estuviesen generando.

Es importante que como resultado de este análisis se identifique qué activos de la función de producción del servicio público afecta negativamente la forma actual en que se entrega el servicio público.

En este sentido, se debe estimar la oferta actual e identificar y analizar sus principales restricciones, sobre la base del diagnóstico de la UP existente. En tal sentido, se debe realizar lo siguiente:

- a. Estimar la capacidad de producción de la UP a partir del análisis de los factores de producción identificados y evaluados en el diagnóstico, aplicando estándares de rendimiento disponibles.
- b. Determinar la oferta actual y su evolución futura, en la situación sin proyecto.
- c. Estimar la oferta optimizada, considerando las posibilidades de incrementar la capacidad de los factores de producción restrictivos, fundamentalmente con mejoras en la gestión. Explicar las razones, si fuera el caso, de por qué no se ha logrado materializar una situación optimizada.

d. Proyectar la oferta optimizada en el horizonte de evaluación del proyecto, detallando los supuestos y parámetros utilizados.

3.1.3. La población afectada

Especial atención tendrá el diagnóstico de la población afectada por la situación negativa que se busca resolver con el proyecto y su participación en el proceso. De este grupo de población se analizará los aspectos demográficos, económicos, sociales, culturales, además de los problemas y efectos que perciben. Respecto a la identificación de la población afectada, ésta deviene del análisis de la población demandante de referencia, la población demandante potencial, la población demandante efectiva, y la población objetivo, así como sus características de consumo del servicio objeto de la intervención.

En caso no existiese el servicio, deben describirse las formas alternativas que utiliza la población afectada para obtenerlo. Sobre esta base se planteará, entre otros: (i) el problema central; (ii) la demanda (iii) las estrategias de provisión de los bienes y servicios.

De acuerdo con la tipología del proyecto, considerar en el diagnóstico, entre otros, los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, condiciones especiales como discapacidad, situaciones de riesgo en el contexto de cambio climático o de contaminación ambiental, a efectos de tomarlos en cuenta para el diseño del proyecto.

3.1.4. Otros agentes involucrados Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyarían en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión.

Es importante que se analice los grupos que pueden ser o sentirse afectados con la ejecución del proyecto, o podrían oponerse. Sobre esta base se plantearán las medidas para reducir el riesgo de conflictos sociales con tales grupos.

3.2. Definición del problema central, sus causas y efectos Especificar con precisión el problema central identificado a partir del diagnóstico. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona, sustentándolos con evidencias basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP. Sistematizar el análisis en el árbol de causas-problema- efectos.

3.3. Planteamiento del proyecto

3.3.1. Objetivo del proyecto Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer nivel y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines.

3.3.2. Planteamiento de alternativas de solución Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios

fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

IV. FORMULACIÓN

4.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto Se debe fundamentar y establecer el horizonte de evaluación, el cual está constituido por el período de ejecución del proyecto y el periodo en el que se estimarán los costos de operación y mantenimiento y los beneficios sociales del proyecto, a efectos de su evaluación.

4.2. Análisis del mercado del servicio

4.2.1. Análisis de la demanda del servicio: Se efectuarán las estimaciones de la demanda actual y sus proyecciones, para lo cual se realizará lo siguiente:

a. Se identificará los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto, que se relacionan directamente con el problema identificado y que serán proporcionados durante la fase de funcionamiento.

b. Se definirá la población demandante potencial, efectiva y objetivo, especificando y sustentando los parámetros y supuestos utilizados.

c. Se estimará y analizará la demanda actual, en base a información de fuentes primaria y secundaria, que deberá haber sido incluida en el diagnóstico del servicio y de los grupos involucrados (en particular los afectados por el problema).

d. Se analizará la tendencia de utilización del servicio público a intervenir y los determinantes que la afectan. Sobre esta base se plantearán los parámetros y supuestos para las proyecciones de la demanda.

e. Se proyectará la demanda o a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, señalando y sustentando los parámetros, supuestos y metodología utilizada.

Solo si en el proyecto se incluyen intervenciones que pueden modificar las tendencias actuales de demanda, ya sea en términos de incremento de la población demandante o la ratio de concentración (cantidad demandada por período o nivel de utilización del servicio), se proyectará la demanda en la situación "con proyecto".

Se sustentará los supuestos asumidos.

4.2.2. Análisis de la oferta:

Determinar la oferta en la situación "sin proyecto" y, de ser el caso, la oferta "optimizada" en función a las capacidades de los factores de producción; efectuar las proyecciones de la oferta. Se sustentará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados; la información provendrá del diagnóstico de la UP

4.2.3. Determinación de la brecha oferta - demanda: Sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto o con proyecto, según corresponda) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

4.3. Análisis técnico

4.3.1. Aspectos técnicos Basándose en el planteamiento de las alternativas, en el conocimiento de la población objetivo a ser atendida por el proyecto y en el déficit o

brecha de oferta del servicio público a ser cubierto, se debe avanzar en la configuración técnica de tales alternativas propuestas.

Ello conlleva el desarrollo de aspectos físicos-técnicos interdependientes: la localización, el tamaño y la tecnología. Los elementos técnicos derivarán en requerimientos de recursos para inversión y para operar y mantener el proyecto.

a) Tamaño: se refiere a la capacidad de producción del bien o servicio, para un periodo determinado. El factor principal que determina el tamaño del proyecto es el déficit que se desea atender, dado por la demanda de la población objetivo.

No obstante, hay otros factores condicionantes que pueden influir en la decisión de tamaño del proyecto, como: existencia de economías de escala, estacionalidades en la demanda, terrenos disponibles, entre otros.

b) Localización: el proyecto debería identificar aquella ubicación o localización que produzca el mayor beneficio social a los usuarios de éste. Si bien este es el principal criterio para seleccionar la localización, también deberán tenerse en cuenta otros factores condicionantes como: disponibilidad de servicios básicos, vías de comunicación, exposición a peligros (naturales, socio naturales o antrópicos) y medios de transporte, clima, planes reguladores y ordenanzas, impacto ambiental, entre otros.

c) Tecnología: de acuerdo al proceso de producción de un servicio se pueden identificar diferentes activos asociados a cada una de las etapas de dicho proceso de producción. Es posible que para cada subproceso del proceso productivo existan diferentes alternativas tecnológicas (hidrología e hidráulica), las que deberán ser analizadas para verificar si cumplen los requerimientos o especificaciones técnicas, para luego poder evaluar la mejor opción tecnológica.

d) Análisis ambiental: Asimismo, se debe identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto.

Como resultado de este análisis, se podrán plantear medidas de gestión ambiental, concerniente a acciones de prevención, corrección y mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto.

e) Análisis de la gestión del riesgo (GdR): planteamiento de un conjunto de medidas con el fin de evitar y prevenir el riesgo futuro de que se afecten las condiciones de prestación del servicio a nivel de una UP y de la población afectada intervenidas mediante un PI, por efecto de un desastre potencial o del cambio climático.

Para este análisis se deberá considerar los factores condicionantes que inciden en el tamaño, localización y tecnología, así como las relacionadas con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático y los impactos ambientales. Resultado de este análisis se puede identificar alternativas técnicas factibles que serán evaluadas para seleccionar la mejor según la evaluación social, de tal modo de asegurar que la intervención cumpla con los niveles de servicio y estándares de calidad establecidos por el Sector competente del Gobierno Nacional.

4.3.2. Diseño preliminar Es la representación gráfica o esquemática de un proyecto de inversión en su fase de formulación y evaluación que describe las características

físicas principales de la(s) alternativa(s) técnica(s) factible(s), con el propósito de dar una base para la estimación de costos.

El diseño preliminar debe estar constituido con un nivel de información de ingeniería conceptual en la primera etapa de evaluación para las alternativas técnicas factibles y por ingeniería básica en la segunda etapa de evaluación para la alternativa seleccionada. Cada UF, de acuerdo a su criterio técnico y profesional, puede definir el diseño preliminar más idóneo para su proyecto, en caso el Sector no lo haya definido los criterios y/o normas técnicas para tal fin.

4.3.3. Metas físicas Teniendo en consideración el diseño preliminar se debe establecer las metas físicas que se generarán en la fase de Ejecución, incluyendo las relacionadas con la gestión del riesgo en el contexto de cambio climático y la mitigación de los impactos ambientales negativos. Asimismo, identificar y cuantificar los recursos e insumos que se utilizarán en la fase de Funcionamiento.

4.4. Costos del proyecto a precios de mercado:

4.4.1. Estimación de los costos de inversión Estimar los costos de inversión para cada alternativa, sobre la base de las metas físicas, la gestión del proyecto y la aplicación de costos por unidad de medida.

Considerar todos los costos en los que se tenga que incurrir en la fase de Ejecución; incluyendo los asociados con las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático y con la mitigación de los impactos ambientales negativos, así como los de estudios, licencias, certificaciones, autorizaciones, expropiaciones, liberación de interferencias, de corresponder.

4.4.2. Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento Especificar el flujo de requerimientos de reposiciones o reemplazo de activos durante la fase de funcionamiento del proyecto y estimar los costos correspondientes.

4.4.3. Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales Estimar los costos detallados de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación “sin proyecto” y en la situación “con proyecto”. Describir los supuestos y parámetros utilizados y presentar los flujos de costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deben sustentarse con el diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectoriales

V. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación Social Se efectuará la evaluación social de cada alternativa, para lo cual se deberá elaborar los flujos de beneficios y costos sociales.

5.1.1. Beneficios sociales Identificar, medir y valorar los beneficios directos (liberación de recursos y aumento del consumo), indirectos, externalidades positivas e identificar los intangibles que generará el proyecto, debiendo guardar coherencia con los fines del árbol de objetivos. Cuantificar y, de ser el caso, valorizar los beneficios que se generarían por cada una de las diferentes alternativas en la situación "con proyecto".

Asimismo, estimar los beneficios que se generarían en la situación "sin proyecto" y determinar los flujos de beneficios sociales incrementales, definidos como la diferencia entre la situación "con proyecto" y la situación "sin proyecto".

5.1.2. Costos sociales Se elaborarán los flujos de costos directos a precios sociales (situaciones con y sin proyecto), teniendo como base los flujos de costos a precios de mercado, los cuales serán ajustados aplicando los factores de corrección de precios de mercado a precios sociales. Se deberá incluir también en los flujos los costos indirectos, externalidades negativas e identificar los intangibles que no aparecen en los flujos de costos a precios de mercado, pero que pueden generarse tanto en la situación "sin proyecto", como en la situación "con proyecto".

5.1.3. Criterios de decisión Se estimarán los indicadores de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto que se está formulando.

a) Metodología costo/beneficio Aplicar esta metodología a los proyectos en los cuales los beneficios se pueden cuantificar monetariamente y, por tanto, se pueden comparar directamente con los costos. Los beneficios y costos que se comparan son los "incrementales". Se deberán utilizar los indicadores de Valor Actual Neto Social, Valor Anual Equivalente Social y Tasa Interna de Retorno Social.

b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE) Aplicar esta metodología de evaluación sólo en el caso que no sea posible efectuar una valorización adecuada de los beneficios sociales en términos monetarios. Los indicadores son Costo Efectividad o Costo Eficacia.

En caso se necesite comparar alternativas de distinta vida útil, se debe usar el Costo Anual Equivalente. Debe considerarse las líneas de corte, en los casos que el Sector funcionalmente competente las haya aprobado, para definir si se toma la decisión de inversión.

5.1.4. Análisis de incertidumbre Análisis de sensibilidad: Efectuar el análisis de sensibilidad para: (i) determinar cuáles son las variables (como la demanda, costos de los principales insumos, tarifas o precios cobrados a los usuarios, entre otros) , cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto, su sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas; (ii) definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas. Análisis de riesgo probabilístico: Estimar, mediante un análisis probabilístico, el valor esperado de la variable de resultado (VAN social del proyecto o CE) para tomar una decisión de inversión.

5.1.5. Evaluación privada La evaluación privada deberá efectuarse para aquellos proyectos de inversión que tienen un potencial de generación de ingresos monetarios (por ejemplo, a través del cobro de peajes, tarifas, tasas, cuotas, entre otros) por la prestación del servicio público sujeto de intervención. Contempla el análisis de flujos de caja (ingresos y egresos) desde el punto de vista de la institución (entidad o empresa pública) responsable de la ejecución y operación del proyecto, con el objeto de determinar su grado de autosostenibilidad y/o hasta qué punto tendrá que ser financiado con recursos públicos, sujeto a que el proyecto sea socialmente rentable.

5.1.6. Análisis de Sostenibilidad Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se deben considerar están: (i) la disponibilidad oportuna de

recursos para la operación y mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento; (iii) la capacidad de gestión del operador; (iv) el no uso o uso ineficiente de los productos y/o servicios (v) conflictos sociales; (vi) la capacidad y disposición a pagar de los usuarios; y, (vii) los riesgos en contexto de cambio climático.

Cuando los usuarios deban pagar una cuota, tarifa, tasa o similar por la prestación del servicio, se realizará el análisis para determinar el monto y elaborará el flujo de caja. Se debe hacer explícito qué proporción de los costos de operación y mantenimiento se podrá cubrir con tales ingresos.

5.2. Financiamiento de la inversión del proyecto Plantear la estructura de financiamiento de la inversión especificando las fuentes de financiamiento y su participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará.

5.3. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

VI. CONCLUSIONES

Se debe indicar el resultado (viable o no viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado, en términos de lo siguiente:

- Las razones de orden técnico y económico por las cuales se seleccionó a la alternativa que se desarrolló en la segunda etapa y se descartaron el resto de alternativas planteadas en la primera etapa.
- Cumplimiento de los tres atributos que definen la condición de viabilidad de un proyecto, en caso el proyecto resulte viable. Si el resultado es no viable, indicar qué atributo o atributos no se logró cumplir.
- Emitir un juicio técnico sobre la calidad y la pertinencia del grado de profundización de la información empleada para la elaboración del estudio de pre inversión, así como la consistencia y coherencia de los supuestos establecidos, las fuentes de información, las normas técnicas, los parámetros y metodologías empleadas, entre otros elementos claves relacionados con el fundamento técnico y económico de la decisión de inversión.

VII. RECOMENDACIONES

Como resultado del proceso de elaboración del estudio de pre inversión, la UF planteará recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y posterior operación y mantenimiento, de corresponder.

Tales recomendaciones deberán estar ligadas con las acciones o condiciones que se deberán asegurar para reducir o eliminar los riesgos que el proyecto podría enfrentar durante las siguientes fases del Ciclo de Inversiones.

Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente: Fase de Ejecución:

- Las variables críticas que pueden influir en la estimación de los costos de inversión, así como los plazos de ejecución del proyecto, de tal forma de generar alertas sobre posibles sobrecostos y sobre plazos durante la etapa de ejecución.

Señalar las limitaciones de información que enfrentó la UF para realizar tales estimaciones.

- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de pre inversión.

Fase de Funcionamiento.

- Las condiciones que podrían afectar la sostenibilidad del proyecto en general y la entrega de servicios a la población beneficiaria en particular, en los aspectos financieros, presupuestales (asignación de la operación y mantenimiento), de cobros de tarifas, entre otros.

Alertar sobre los riesgos de deterioro acelerado de los activos que se generan con el proyecto debido a un mantenimiento intermitente o insuficiente durante el periodo de funcionamiento del proyecto.

- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de pre inversión.

VIII. ANEXOS: Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el perfil.

Se deberá presentar en anexos lo siguiente:

- ✓ Ficha técnica específica estándar: Servicio de provision de agua para riego – naturaleza mejoramiento.
- ✓ Formato de Resumen de la FORMATO N° 07A.
- ✓ Valor Referencial
- ✓ Relación de Insumos
- ✓ Especificaciones Técnicas
- ✓ Costos de Mano de Obra deben ser oficiales y vigentes de construcción civil.
- ✓ Costos de Supervisión, Liquidación, Elaboración de Expediente Técnico, Mitigación de Impactos Ambientales.
- ✓ Memoria descriptiva del proyecto
- ✓ Planilla de sustento de metrados.
- ✓ Presupuesto desagregado de cada alternativa
- ✓ Análisis de Costos Unitarios.
- ✓ Cronograma de Metas Físicas y Financieras.
- ✓ Costos de Operación y Mantenimiento sin proyecto y con proyecto.
- ✓ Levantamiento Topográfico
- ✓ Planos de ubicación y localización, planos de diseño,
- ✓ Planos de desarrollo de la alternativa planteada.

- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos
- ✓ Estudio Hidrológico e Hidráulico
- ✓ Estudio Agrológico
- ✓ Estudio de impacto ambiental
- ✓ Panel Fotográfico.
- ✓ Otros.
 - Acreditar la disponibilidad hídrica del caudal demandado por el proyecto, mediante documento oficial emitido por la Autoridad de Aguas, con fecha reciente paralela a las actividades del contratista en el proyecto.
 - Acta de Compromiso de los Beneficiarios para asumir el costo de la operación y mantenimiento, mediante el pago de una tarifa de agua calculada en el estudio de pre inversión declarado viable y que asegure la sostenibilidad del proyecto. Incluir el valor de la tarifa en el Acta.
 - Acta de conformidad firmada por los beneficiarios del proyecto, en el que manifiesten que están de acuerdo con la alternativa elegida.
 - Documento que sustente la libre disponibilidad de terreno.
 - Padrón de beneficiarios

Del Aspecto de la Ingeniería

El trabajo de campo y gabinete le corresponde elaborar a un Ingeniero agrícola y/o civil, con amplia experiencia en este tipo de proyectos de inversión pública. Su función establece pre diseñar una alternativa tecnológica para solucionar la problemática existente, Asimismo el equipo técnico deberá presentar para cada alternativa del proyecto de ser el caso, la documentación técnica siguiente:

- Presupuesto referencial de obra por componentes (Resumen y Desagregado)
- Costos Directos e Indirectos.
- Presupuesto de Costos de Operación y Mantenimiento para la vida útil del proyecto (Resumen y Desagregado)

Todos estos contenidos mínimos exigidos, no deben ser considerados como limitativos, el equipo formulador, en cuanto la Unidad Formuladora de La Municipalidad Distrital de Amotape lo considere necesario, los ampliará o profundizará en beneficio del estudio.

Revisión y Evaluación de los antecedentes

El consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica) debe revisar y utilizar todos los antecedentes disponibles que pudieran obrar en el poder de la Municipalidad, entre otros, siendo parte de sus servicios ubicarlos y gestionar su obtención.

La descripción de los servicios que se hace a continuación, no es limitativa. El consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica), en cuanto lo considere necesario, podrá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice.

Generalidades del Estudio

El estudio de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica Específica Estandar, se elaborará teniendo en cuenta los contenidos mínimos establecidos por la normatividad del Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) y Directivas para este nivel de estudio, así como lo establecido en los presentes Términos de

Referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas así mismo se ceñirán sobre la base de los Contenidos Mínimos Generales del Estudio de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica Específica Estándar, Teniendo en cuenta los contenidos, parámetros, metodologías y normas técnicas del sector que se dispongan, también tomará en cuenta lo establecido en el Anexo 11 (Parámetros de Evaluación Social), Reglamento Nacional de Edificaciones y demás parámetros y pautas técnicas establecidos en la Directiva General del Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).

La preparación de este estudio debe ser responsabilidad de un equipo multidisciplinario, en el que participen especialistas en los temas relacionados a la formulación del proyecto: evaluación social, aspectos técnicos, ambientales, gestión e implementación, entre otros.

Para la elaboración del Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Específica Estándar se tomará como punto de partida el estudio topográfico, el estudio de mecánica de suelos, el estudio hidrológico e hidráulico y otros estudios.

Reconocimiento del Terreno y Descripción de la Situación Actual

El consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica) efectuará una inspección de campo para identificar la problemática del área de estudio y los indicadores cuantitativos y cualitativos de la situación actual.

Se deberá indicar y sustentar los instrumentos de apoyo utilizados en la recopilación de información (cuestionarios, entrevistas, encuestas, entre otros); fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como diagnóstico, análisis de oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto entre otros que se consideren relevantes para la estructuración del estudio.

En el diagnóstico deberá tener en cuenta la integralidad del servicio, a fin de evitar el fraccionamiento del estudio. Asimismo, al realizar la evaluación económica de acuerdo a los parámetros y normatividad del Invierte.pe para las alternativas de solución se debe seleccionar la alternativa óptima y de mayor viabilidad.

Es responsabilidad del consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica) el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento. Siendo responsable también de la veracidad de la información que sustenta el Estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Específica Estándar.

DEL ESTUDIO TOPOGRAFICO

El consultor y su personal clave luego de haber diligenciado el punto de REVISION DE LA INFORMACION EXISTENTE, determinara si sigue en el trazo propuesto dentro de

los antecedentes del mismo o si es necesario realizar 1 o más propuestas viables en cumplimiento de la meta; El consultor ,se guiara de las normas vigentes; Considerara como necesario los siguientes levantamientos mínimos topográficos, no obstante, el mismo de ser el caso puede realizar estudios adicionales sí es que estos benefician al cumplimiento de la meta; Realizando como mínimo los siguientes trabajos.

- a) El consultor realizara los trabajos de campo y gabinete, los cuales le permitirán elaborar los planos topográficos ya que estos datos serán de vital importancia para el diseño hidráulico.
- b) El consultor tiene que realizar levantamiento topográfico al detalle de ubicación de todos los elementos estructurales existentes, que estén dentro del área de influencia de los estudios de topografía ya que serán de vital importancia para los posteriores estudios que realizara el mismo.
- c) Colocar los Bench Mark (BM) cada 500 metros monumentados con hitos de concreto y colocados en estructuras existentes o a su vez en puntos estratégicos donde no sufran deterioro para futuros trabajos a mediano plazo, estos puntos debes tener cotas absolutas con una nivelación geométrica cerrada
- d) Para el control topográfico el consultor y su personal clave determinaran poligonales de control de nivelación, cuando efectué el reconocimiento de ruta.
- e) El consultor deberá efectuar el levantamiento topográfico complementario en sectores o zona críticas que requieran mayor detalle para beneficio y datos de los posteriores estudios a realizar por el mismo, estos pueden ser tramos críticos, quebradas, parcelas, viviendas y todo lo que sea conveniente para el buen cumplimiento de la meta.
- f) El consultor de sus equipos que utilizara para los trabajos de campo, estos tienen que contar con sus certificados de calibración vigentes a la fecha.
- g) El consultor debe presentar una plantilla de civil 3d, para diseño hidráulico, utilizado para sifones teniendo en cuenta que es una infraestructura especial de mucha importancia dirigida al cultivo.

El consultor deberá presentar la compensación de poligonales y compensación de nivelación geométrica, archivo de puntos descargados en formato compatible a importar al programa Autocad Civil 3d, red de triangulación, archivo xml y el entregable debe estar en formato "Autocad Civil 3d", la plantilla de esté debe tener los mismos parámetros para ajustar y comprobar las compensaciones

DEL ESTUDIO DE SUELOS

En este estudio para el consultor, Comprenderán los trabajos de campo, laboratorio y gabinete que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas de los suelos de fundación que abarque el estudio, estableciendo básicamente lo siguiente:

El Perfil Estratigráfico en las escalas correspondientes, cuyos resultados se obtendrán

luego de efectuar las respectivas prospecciones de campo, así como los análisis y pruebas de laboratorio. Representará en forma gráfica los tipos de suelos y características físico – mecánicas, espesor de los estratos, nivel freático y demás detalles, para lo cual el consultor, se guiará de las normas vigentes, Nacionales e internacionales necesarias para este tipo de estudio en referencia a la consultoría; se Considerará como necesario los siguientes trabajos de campo y gabinete mínimos, no obstante, el mismo de ser el caso puede realizar estudios adicionales sí es que estos benefician al cumplimiento de la meta; Realizando como mínimo los siguientes trabajos.

- a) El consultor realizara ensayos de certificación de agregados se efectuarán de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Carreteras, NTP E-050 de Suelos, geología, geotecnia y Pavimentos, Sección Suelos y pavimentos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones aprobado con RD N° 05-2013-MTC/14, en lo que corresponda.
- b) El consultor deberá establecer el perfil estratigráfico y las características litológicas (1:10000 y vertical 1:12.5) del terreno subyacente.
- c) En Cada calicata el consultor debe trabajar una profundidad mínima de 1.50 metros respecto al nivel de la subrasante del proyecto.
- d) Para este punto el consultor por cada calicata efectuada presentará un registro de excavación, donde: i) indicará los espesores y descripción (tipo de material, color, humedad, compacidad, etc.) de cada uno de los estratos encontrados, del mismo modo detallará el SUCS (Sistema unificado de Clasificación de Suelos) para todo el estudio.
- e) Las calicatas deben ser protegidas, para su evaluación y estar debidamente referidas-georreferenciadas al sistema poligonal para su ubicación. Por seguridad las calicatas serán debidamente rellenadas una vez que haya sido concluida la evaluación y el muestreo de cada uno de los estratos encontrados en cantidades suficientes para la ejecución de los correspondientes ensayos de laboratorio.
- f) El informe del estudio como mínimo deberá considerar para su presentación la NTP E.050 de Suelos Y cimentaciones en el artículo 16 presentación del EMS(Estudio de Mecánica de suelos) la descripción de los suelos encontrados, ubicación de materiales inadecuados (suelos orgánicos y/o expansivos), suelos débiles (si los hubiera), presencia de nivel freático, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio; con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que considere el consultor.

DEL ESTUDIO HIDROLOGICO

En este estudio para el consultor, debe considerar la recolección de información (del punto revisión de la información existente),actualizara la información de ser el caso , los trabajos de campo y los trabajos de gabinete cuya cantidad y alcance será determinado sobre la base de la envergadura del proyecto en términos de su longitud y el nivel de riesgo considerado, se vuelve a recalcar, partiendo del análisis de la información hidrológica y meteorológica disponible en el área de estudio se presentaran criterios de diseño y límites de aplicación de los métodos considerados a fin de que el consultor seleccione la alternativa más apropiada para cada caso en particular.

Para lo cual el consultor, se guiará de las normas vigentes, Nacionales e internacionales (de ser el caso) necesarias para este tipo de estudio en referencia a la consultoría; se Considerará como necesario los siguientes trabajos de campo y gabinete mínimos, no obstante, el mismo de ser el caso puede realizar estudios adicionales si es que estos benefician al cumplimiento de la meta; Realizando como mínimo los siguientes trabajos.

- a) El consultor efectuará visitas de campo con el propósito de identificar, obtener y evaluar la información referida; A estado actual del terreno, condiciones topográficas e hidrológicas del trazo donde se ejecutará posteriormente el proyecto, que le permitirá identificar y evaluar sectores críticos actuales y potenciales, de origen hídrico como deslizamientos, derrumbes. erosiones, huaycos áreas inundables, asentamientos etc. Que inciden negativamente en la conservación y permanencia de la estructura hidráulica.
- b) En este punto el consultor realizara la recolección y análisis de información hidrológica, hidrométrica y meteorológica existente; esta información puede ser proporcionada por entidades locales o nacionales, por ejemplo: Ministerio de Agricultura, SENAMHI(servicio Nacional de Meteorología e Hidrología), proyectos especiales(Chira Piura), y de ser el caso recabara información de entidades encargadas de la administración de los recursos hídricos del lugar, previa verificación de la calidad de la información.
- c) El consultor hará efectivo el trabajo de Caracterización hidrológica de la cuenca, considerada para la zona del proyecto, basándose en la determinación de las características de respuesta fluvial, escorrentía y estimaciones de transporte de sedimentos en arrastre por año, considerando aportes adicionales en la cuenca, se analizará también la aplicabilidad de los distintos métodos de estimación del caudal máximo.
- d) El consultor realiza la Estimación de los caudales máximos para diferentes periodos de retorno y según distintos métodos; en todos los casos se recomienda llevar a cabo una prueba de ajuste de los distintos métodos de análisis de frecuencia (Gumbel, Log – Pearson Tipo III, Log – Normal, etc.) para seleccionar el más indicado para este trabajo , Adicionalmente pueden corroborarse los resultados bien sea mediante factores obtenidos a partir de un análisis regional o de ser posible evaluando las huellas de nivel de la superficie de agua dejadas por avenidas extraordinarias recientes.
- e) El consultor realizará estudio de cuencas hidrográficas orientado a determinar sus características hídricas y geomorfológicas respecto a su aporte y el comportamiento hidrológico; el mayor conocimiento de la dinámica de las cuencas permitirá tomar mejores decisiones respecto al establecimiento de la obra hidráulica; Es importante determinar las características físicas de las cuencas como son: el área, forma de la cuenca, sistemas de drenaje, características del relieve, suelos, etc.; para este punto deberá efectuarse en planos que cuenta el IGN (Instituto Geográfico Nacional del Perú) en escala 1:1000,000 y preferentemente a una escala de 1/25,000 con tal de obtener resultados esperados. Para este punto el consultor realizara recomendaciones y/o consideraciones de diseño adicionales que benefician al mejor cumplimiento del objetivo.

DEL DISEÑO HIDRULICO

En este estudio se le señalara al consultor las pautas básicas que debe considerar en la

recolección de información, los trabajos de campo y los trabajos de gabinete cuya cantidad y alcance será determinado sobre la base de la envergadura del proyecto en términos de su longitud y el nivel de riesgo considerado, partiendo como mínimo del análisis de la información tomando datos del estudio de topografía, estudio de canteras, estudio de mecánica de suelos, estudio hidrológico, datos agronómicos disponibles, para el área de estudio se presentaran criterios de diseño y límites de aplicación de los métodos considerados a fin de que el consultor seleccione la alternativa más apropiada para el diseño.

Para lo cual el consultor, se guiará de las normas vigentes, Nacionales e internacionales (de ser el caso) necesarias para este tipo de estudio en referencia a la consultoría; se Considerará como necesario los siguientes trabajos de campo y gabinete como pautas mínimas, no obstante, el mismo de ser el caso puede adicionar estudios si es que estos benefician al cumplimiento de la meta; Realizando como mínimo los siguientes trabajos.

- a) El consultor verificará el Área de Riego conforme al esquema de conducción y distribución de agua adoptada para el riego en los canales materia de estudio, y se determinará el total del área a irrigar, su ubicación, etc.
- b) Para este punto el consultor de acuerdo al punto REVISION DE LA INFORMACION EXISTENTE determinará el Alineamiento y Rasante de los canales donde lo hará en base a los elementos mínimos como se detalla a continuación.
 - ✓ Nivel del agua en la divisoria y cota de pelo de agua en las tomas principales.
 - ✓ Datos del estudio topográfico del terreno (Configuración topográfica del terreno)
 - ✓ Posición altimétrica de las áreas regadas y cotas de pelo de agua en las tomas laterales de los canales secundarios.
 - ✓ Niveles mínimos y máximos de la napa freática a lo largo del canal
 - ✓ Sistemas existentes de la infraestructura de riego y drenaje.
 - ✓ El consultor deberá considerar estos elementos mínimos, cumpliendo como primer término, al ubicar el alineamiento y la rasante, que satisfagan al diseño del mismo.
- c) El consultor tiene que dominar al máximo las áreas regadas, bajo los criterios hidráulicos adoptados, con costos mínimos de construcción, operación y mantenimiento, sin comprometer la estabilidad y la seguridad de la estructura; del mismo modo con la finalidad de dominar al máximo las áreas de riego, bajo las condiciones de caudal y pelo de agua variables entre el mínimo y máximo diseñado, se emplearan dispositivos para mantener el pelo de agua en los niveles altos (estructuras de Control)
- d) Para este punto el consultor determinara la Sección Mojada Del Canal Principal que adoptara para los canales la sección transversal trapecial con revestimiento de concreto, excepto cuando se trata de los tramos correspondientes a estructuras como dispositivos de control, caídas, etc. Cuya sección transversal se adapta a las características de la estructura en cuestión, tomando en consecuencia diferente forma; el consultor determinara la pendiente de los taludes, el espesor del revestimiento, usara normas técnicas vigentes nacionales e internacionales a fin del buen aprovechamiento de estas para el el diseño optimo del mismo, el bordo libre y la profundidad total del canal se determinarán en base a las normas de diseño que deberá consultar.

- e) El consultor determinará la Sección Típica del Canal, teniendo en cuenta las características geológicas del terreno, y el trazo será elegida la sección transversal, sus dimensiones y su forma que será con revestimiento de concreto del cual detallará sus propiedades hidráulicas, asegurando de este modo las impermeabilidades requeridas y disminuir las perdidas por filtración; de igual forma también detallara la longitud del tramo movimiento de tierras R(Relleno),RP(Relleno Parcial),RPME(Relleno y Protección de Materiales expansivos),RPCME(Relleno Parcial y Cambio de Materiales Expansivos),C(Corte);los datos para los materiales necesarios y pertinentes para este trabajo se tomaran del estudio de canteras. La ubicación exacta se mostrará en los planos de perfiles del canal.
- f) De la Seguridad del Revestimiento y Obras de Arte Contra Deformaciones y Distorsiones el consultor tomará en cuenta la compactación de los materiales de relleno del canal deberá reducir la deformabilidad y susceptibilidad a la erosión por el agua; se sugiere que el grado de compactación no debe ser mayor de un 95% de la densidad "Proctor Estándar" ;El consultor deberá detalla en sus especificaciones técnicas los controles de calidad que se realizaran y los ensayos de campo y todo lo concerniente a ello, con la finalidad de optimizar la buena ejecución de la consultoría en mención.
- g) Del Ancho De Terraplén En La Corona y el Camino de Servicio el consultor deberá verificar los terraplenes de la corona, este deberá corresponder a la medida que exija la estabilidad de la estructura; En dependencia del canal o de la ubicación del servicio o de la ubicación del servicio (en la corona o fuera de esta), el consultor de acuerdo su diseño determinar el ancho de la corona y camino de servicio.
- h) El consultor determinara la Seguridad Contra Tubificación, ya que será preciso proteger las obras de arte del canal contra los efectos de Tubificación producidas por la acción de agua que podría filtrarse por las juntas del revestimiento de las estructuras de concreto. El consultor determinara dentro de las normativas vigentes y adecuadas para el mismo la seguridad requerida que se proveerá por medio de las vías lentas para el agua, hasta su salida de agua según los criterios de diseño, o por medio de filtros de retención (drenaje) que tengan la capacidad de evitar el arrastre de materiales de finos; del mismo modo el consultor utilizara el criterio de diseño más adecuado para la seguridad contra erosión de taludes y corona, que esta debe protegerse contra la erosión producida por las incidencias de tránsito de vehículos, intemperie animales, etc.
- i) El consultor diseñará el Drenaje de los canales y seguridad del Revestimiento de Concreto contra empujes Hidrostáticos, ya que el agua que se filtra por el revestimiento podría formar un flujo continuo en la zona de relleno bajo el revestimiento, el consultor recurrirá a las normas, manuales e información confiable, con la finalidad de cumplir el punto en mención.
- j) El consultor tomara Diseñara el Dimensionamiento Hidráulico del Canal tomando como mínimo las siguientes pautas:
 - ✓ De las Descargas de Diseño el consultor verificara entre los perfiles extremos, los caudales de diseño en el canal varían en dependencia de la extensión del área regada, se sugiere "Clement s Modified Demand Equation", en el cual considerara la descarga del tramo, el micromódulo del tramo, el área del sistema agua abajo del tramo en consideración, los coeficientes en función de la probabilidad de

funcionamiento adecuado, la probabilidad de un funcionamiento adecuado, la magnitud de la unidad mínima de riego, el hidromodulo de la unidad mínima de riego, los horarios de trabajo para los meses de consumo, el consultor adoptara descargas para dimensionar los tramos respectivos del canal característicos demás cálculos en el diseño que el consultor, estime convenientes si estos benefician al buen cumplimiento de la consultoría en mención.

- ✓ En este punto el consultor para el Coeficiente de Rugosidad, para el dimensionamiento del canal principal y otros, adoptara valores de coeficiente de rugosidad se recomienda "Manning".
- ✓ EL consultor adoptara Velocidades de Flujo de Agua Mínimas y Máximas, para canales principales de riego adoptara velocidades máximas (para caudal máxima de diseño) y mínima (para caudal promedio de diseño) para los periodos de más demanda de agua durante los respectivos meses del año etc.
- ✓ De la Pendiente Longitudinal del Canal el consultor en atención a las velocidades mínimas y máximas adoptadas, la pendiente longitudinal del canal principal para caudales característicos de diseño deberá adoptar limites pertinentes; de haber una pendiente longitudinal inferior a los limites pertinentes podría adoptarse excepcionalmente en los tramos afectados por el remaso de las estructuras de control, como también en los tramos con tomas altas de los canales laterales (de ser el caso) ,no obstante el consultor tomara la mejor factibilidad técnica que se adapte a la necesidad del buen diseño para el proyecto en mención.
- ✓ El consultor diseñará los Cálculos Hidráulicos del Canal; Para los cálculos hidráulicos y dimensionamiento de la sección transversal se recomienda utilizar la ecuación de "Chez-Manning"; donde se determinará el caudal en el canal, pendiente longitudinal del canal, coeficiente de rugosidad, área de sección mojada, tirante en el canal, ancho de fondo en el canal, pendiente de los taludes del canal, radio hidráulico de la sección mojada, perímetro mojado, a partir de las relaciones indicadas, es posible determinar cualquier elemento hidráulico de la sección mojada del canal(Caudal. Velocidad, tirante, etc.)
- ✓ De acuerdo a sus estudios de campo el consultor diseñara la Protección del Canal Contra La Socavación. Siguiendo el trazo aguas arriba y/o aguas abajo de ser el caso, ya que en el mismo de existir en el trazo del canal un tramo coincidente con el cauce del actual rio Chira, de manera que exista la posibilidad permanente que el canal se vea amenazado por la actividad erosiva del rio Chira y/o otros lugares de peligro potencial, el consultor realizara los cálculos de la profundidad de socavación del cauce principal donde determinara el caudal unitario del cauce principal, caudal en el cauce principal, coeficiente para el material del rio ,ancho del cauce principal, diámetro promedio del material de fondo del cauce ,nivel de socavación ,nivel de pelo de agua en el cauce socavado ,profundidad referencial de socavación, nivel referencial y cálculos para tramos críticos de ser el caso.
- ✓ De las Obras de Arte en El canal; El consultor de acuerdo a todos sus estudios de campo y datos correspondientes al mismo determinara la necesidad de estructuras destinadas a explotación de los canales y las que permiten el tráfico a través de los canales, el consultor diseñara, detallara cálculos hidráulicos y todos los datos necesarios para diseñar dichas obras de arte que de manera básica se le recomienda diseñar las siguientes.

- Tomas
- Estructuras de Control y Partidores
- Vertederos de Emergencia
- Estructuras de Medición
- Puentes, Pontones, Puentes Peatonales
- Estructuras con eje Coincidente con el Canal
- Estructuras cuyo Eje Corta el Del Canal
- Alcantarillas (Canales de sección transversal cerrada con descarga libre de agua)
- Caídas
- Alcantarillas
- Entradas para agua Superficiales
- Aforadores
- Obras de Equipo Hidromecánico, etc.

El consultor de ser el caso diseñara obra de arte adicional si esta beneficia el trazo y la proyección a ejecución del proyecto.

- ✓ De la presentación del Diseño Hidráulico de los Canales ,el consultor explicara al mínimo detalle todos los cálculos de diseño, fuentes, datos de campo con las memorias descriptivas de cada apartado CDS, tipo de software que utilizo, Planos, memorias de cálculo explicadas y detalladas, archivos originales editables, estos deberán contener una memoria explicativa detallada y demostrativa, explicativa de los cálculos para el diseño del mismo, y todo lo que el consultor considere necesario al momento de entregar su producto y este beneficie y facilite el trabajo de una posterior evaluación del ser el caso.

DEL ESTUDIO AGROLOGICO

DESCRIPCIÓN

En este estudio para el consultor, debe considerar la recolección de información (del punto revisión de la información existente), actualizará la información de ser el caso, los trabajos de campo y los trabajos de gabinete cuya cantidad y alcance será determinado sobre la base de la envergadura del proyecto en términos de su longitud y el nivel de riesgo considerado.

El estudio agrologico debe proporcionar la magnitud y valor de la actual producción agrícola en el sector analizado, es decir para la situación SIN PROYECTO, y los mismos indicadores para la producción futura de toda el área agrícola que enmarca el proyecto, Para lo cual el consultor, se guiará de las normas vigentes Nacionales (D.S. N°017-2009-AG), necesarias para este tipo de estudio en referencia a la consultoría; El consultor puede realizar estudios adicionales si es que estos benefician al cumplimiento de la meta,

El consultor realizara la clasificación de las tierras con fines de riego en base a las normas nacionales e internacionales y procedimientos establecidos de ser el caso, se sugiere.

AGROLOGIA DEL AREA DE INFLUENCIA

- a) El consultor realizará la Clasificación Edafológica de los suelos Que muestra la distribución espacial de los diferentes suelos, establecidos en base a sus características morfológicas y su relación con otros grupos del paisaje. En base al objetivo del estudio, las unidades y componentes del mapa edafológico se sugiere que sea en:
 - ✓ Series

✓ Fases de suelos

- b) Para este punto el consultor realizara trabajos de Clasificación de suelos por su aptitud para riego: Esta clasificación debe ser considerada como elemento básico para determinar el uso apropiado del suelo y del agua. Dicha clasificación consiste en agrupar y delimitar los suelos de acuerdo a características y cualidades apreciables, que determinan su aptitud para clasificar una agricultura permanente bajo riego esta clasificación se basa ante todo en experiencias agronómicas y se aplica prioritariamente con fines económicos.” Tierra Apta” para Riego, se definirá como aquella tierra que, en unidades adecuadas y proporcionándole oportunamente las mejoras necesarias de fertilización, nivelación, drenaje, facilidades para el regadío y otros trabajos semejantes, tendrían una capacidad productiva suficiente para sostener una agricultura de riego económicamente favorable. Es por ello que el consultor realizara la planificación del proyecto con un equipo multidisciplinario de profesionales; se sugiere la clasificación de suelos por su aptitud USBR que es un sistema clásico muy utilizado, que se basa en la existencia de correlaciones entre los diferentes factores que afectan la productividad bajo riego. La consideración de condicionantes económicos, como base de partida, dan lugar a unas clases de capacidad más realistas.
- c) El consultor verificara si la capacidad de pago compara los costos de transformación y producción frente a la capacidad productiva potencial. Esta última es función del clima, suelo, topografía (inclinación, relieve y posición), cantidad y calidad del agua de riego y drenaje del sistema. Las unidades y componentes del mapa de aptitud de riego se sugieren:
- ✓ Clases
 - ✓ Subclases

CARACTERÍSTICAS EDAFOLÓGICAS DE LOS SUELOS DEL PROYECTO

- a) El consultor realizara La clasificación de tierras en base a “Series” y “Fases” de suelos. Se le sugiere al consultor entender por “Serie de Suelos” a la unidad taxonómica o básica de clasificación, es decir son aquellos que presentan horizontes similares, tanto en disposición como en características y que derivan de un mismo material original o parental. En consecuencia, los suelos que conforman una “serie”, son homogéneos en sus rasgos o propiedades más importantes, tanto los correspondientes al perfil edáfico, como los del paisaje en los que se encuentran. El consultor verificara y tomara las mejores apreciaciones técnicas de Los suelos situados dentro de un mismo paisaje, por lo general, presentan características similares debido a la topografía y grado de evolución del paisaje. Por el contrario, suelos situados en paisajes distintos siempre exhiben morfología diferente. En lo que respecta a “Fase de Suelos”, se le sugiere al consultor que entienda que es la unidad cartográfica no taxonómica, que establece sobre bases prácticas, en relación a ciertas características importantes que inciden en el uso y manejo del suelo. La identificación de fases como: profundidad, pedregosidad, erosión, pendiente, drenaje, salinidad, alcalinidad y reacción del suelo.
- b) Características Morfológicas, Físicas –Químicas, perfil modal más representativo del estudio en mención, la cantidad de hectáreas a irrigar en el área de influencia del proyecto, capacidad de uso mayor de las tierras (ver y guiarse de D.S. N°017-2009-AG), el estudio del mercado agrícola, local, regional y de las oportunidades de comercialización, sembríos principales y tradicionales en el valle del Chira. Evaluación de pautas las óptimas cédulas de cultivo; Estudio de sustitución de cultivos para los cultivos principales y tradicionales; Necesidad de Los cultivos en el área del proyecto, Perdidas por filtración, impactos del mercado a las cédulas de cultivo y plan de siembra

DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN PRELIMINAR

I. DATOS GENERALES DEL TITULAR Y DE LA ENTIDAD AUTORIZADA PARA LA ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRELIMINAR

II. MARCO LEGAL

III. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La descripción del proyecto debe contener, datos generales, características del proyecto (etapas como preliminar, construcción, operación y mantenimiento y cierre o abandono), infraestructura de servicios, vías de acceso, materias primas, insumos, procesos, productos, personal, efluentes y/o residuos líquidos, residuos sólidos, manejo de sustancias peligrosas, emisiones atmosféricas, generación de ruido, generación de vibraciones, generación de radiación, otros residuos.

3.1. Datos Generales del Proyecto

El proyecto debe contener los siguientes datos generales:

- Nombre del proyecto
- Tipo de proyecto a realizar Nuevo () Ampliación ()
- Monto estimado de la inversión
- Ubicación física del proyecto. Se deberá adjuntar un mapa de ubicación general, indicando los respectivos predios.
- Dirección
- Zonificación (según uso de suelos) distrital o provincial. Se deberá adjuntar un mapa de zonificación.
- Distrito
- Provincia
- Departamento
- Superficie total y cubierta (Ha, m²), especificando su destino o uso (construcción, producción, servicios generales, ampliación, otros).
- Tiempo de vida útil del proyecto.
- Situación legal del predio: compra, venta, concesión, otro. Se deberán adjuntar copia de habilitación/es correspondiente/s y documentación que acredite la zonificación y la inscripción en Registro Público.

Además de lo anterior se deberá adjuntar planos con diseño de la infraestructura a instalar y/o existente.

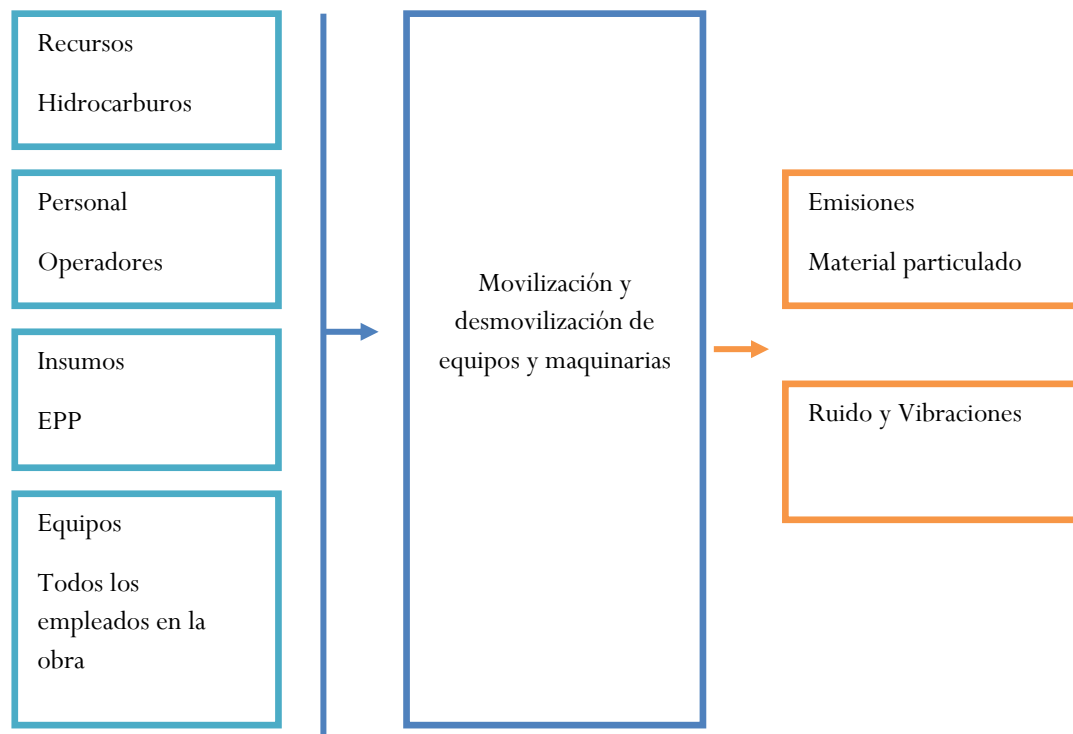
3.2. Etapas del Proyecto

Se deberá describir, en forma detallada, las diferentes etapas, y actividades correspondientes a la etapa preliminar, construcción, operación y mantenimiento, y cierre o abandono.

3.2.1. Etapa preliminar

Se deberá detallar las actividades previas que se desarrollarán antes de la etapa de construcción, las que incluirán: Desbroce, demolición, movilización y desmovilización de equipos y maquinarias, instalaciones provisionales (cercos, carteles, servicios, trazo y replanteo, etc.) y otras actividades preliminares que correspondan.

Se elaborarán diagramas de flujo de las actividades involucradas en la etapa preliminar y que impliquen un balance de materiales. A continuación, se muestra un ejemplo de diagrama de flujo.



3.2.2. Etapa de construcción

Se deberá detallar las actividades de construcción a desarrollar, las que incluirán: Campamentos, caminos de acceso, explotación de canteras, excavaciones, rellenos, movimiento de equipos y maquinarias, y otras actividades de construcción que correspondan. Además del plazo previsto para su ejecución.

Se elaborarán diagramas de flujo para las diferentes actividades de construcción, señalando los requerimientos de maquinaria, equipos, agua, combustible, energía y personal entre otros (entradas) y en la salida los residuos sólidos, efluentes, emisiones, entre otros.

3.2.3. Etapa de operación y mantenimiento

Se deberá detallar las actividades en la etapa de operación. Así como las actividades necesarias durante la etapa de mantenimiento.

Detallar mediante diagrama de flujo, los requerimientos de recursos naturales, insumos, equipos, maquinarias, personal, energía y otros, requeridos tanto para la operación como para el mantenimiento. Señalar los residuos sólidos, efluentes, emisiones, ruidos, vibraciones, radiaciones, y otros que se generarán en la etapa.

3.2.4. Etapa de abandono o cierre

Detallar las actividades que se van a desarrollar en la etapa de cierre. Desarrollar mediante diagrama de flujo los requerimientos de maquinaria, equipos, energía y personal que se requerirán, y los residuos sólidos, efluentes, ruidos, vibraciones, y entre otros que se producirán.

De ser pertinente se deberán señalar los programas para restituir el área a sus condiciones originales.

3.3. Componentes del Proyecto

Se deberá realizar una descripción técnica de los componentes que componen el proyecto, según diseño, complementando su ilustración mediante mapas, plano, cuadros, diagramas y gráficas, que permitan explicar los elementos considerados.

3.3.1. Componentes principales

Siendo algunos de estos:

- Sección transversal típica de los canales en estudio
- Camino de servicio a lo largo del canal.
- Drenaje de los Canales.
- Obras de arte en los canales.
- Estructuras de control.
- Tomas laterales.
- Alcantarillas.
- Puentes vehiculares y puentes peatonales.
- Otros.

3.3.2. Componentes auxiliares

Siendo algunos de estos, según sea el caso:

- Campamento
- Depósitos de materiales excedentes
- Canteras

3.4. Infraestructura de Servicios

Señalar si el lote o terreno donde se va a desarrollar el proyecto cuenta con:

- Red de agua potable.
- Sistema de alcantarillado.
- Red eléctrica.
- Red de gas natural.
- Sistema municipal de captación de aguas de lluvia.

3.5. Vías de Acceso

Señalar las vías de acceso existentes para llegar al emplazamiento del proyecto, indicar si son asfaltadas, u otras; así como su estado de conservación. Indicar su código y nombre según el Clasificador de Rutas del MTC.

3.6. Materias Primas e Insumos

3.6.1. Recursos Naturales

Señalar si el proyecto utilizará recursos naturales.

Lista estimada de recursos naturales

Recurso Natural	Cantidad (día/semana/mes/año)	Unidad de medida (kg, t, L)
-----------------	-------------------------------	-----------------------------

3.6.2. Maquinaria y equipos

Señalar la maquinaria y equipos necesarios en cada etapa del proyecto.

Etapa	Equipos/Maquinaria	Número

3.6.3. Materia prima

Señalar si el proyecto utilizará insumos químicos como materia prima.

Lista estimada de materia prima

				Criterio de Peligrosidad				
Producto químico	Nombre Comercial	CAS #	Cantidad mensual kg, t, L, m³	Inflamable	Corrosivo	Reactivo	Nocivo	Tóxico

Se deberán adjuntar las Hojas de Seguridad (MSDS) de las sustancias químicas a utilizar.

3.6.4. Insumos químicos

Señalar si el proyecto utilizará insumos químicos para la obtención de productos o subproductos.

				Propiedades				
Productos químicos (nombre comercial)	Ingredientes activos	CAS #	Kg, t, L, m³	Inflamable	Corrosivo	Reactivo	Explosivo	Tóxico

Se deberá adjuntar Hojas de Seguridad (MSDS) de las sustancias químicas a utilizar. Además de señalar la forma cómo los productos químicos van a ser transportados y la forma de almacenamiento y medidas establecidas para su manipulación.

3.7. Servicios

Se deberá indicar cuál de los siguientes servicios se requerirá para el desarrollo del proyecto:

3.7.1. Agua

Se deberán mencionar, como mínimo, los siguientes puntos:

- Consumo (m³/s) diario, mensual, anual, según sea el caso.
- Fuente: Red de agua potable, superficial (río, canal de riego, subsuelo).

De ser pertinente se dividirá la información por etapas del proyecto.

3.7.2. Electricidad

Se deberá mencionar, como mínimo los siguientes puntos:

- Potencia requerida
- Fuente: Red de distribución, fuente propia (generación hídrica, térmica (Diesel, gas), en el caso se realice mediante combustibles, se señalarán las formas de almacenamiento y sus medidas de seguridad.
- Consumo total estimado.

De ser pertinente se dividirá la información por etapas del proyecto.

3.7.3. Combustible

Se deberán mencionar las etapas en las que será necesario el uso de combustible, así como los lugares autorizados para el cambio y abastecimiento.

3.8. Personal

Señalar la cantidad de personal que trabajará en el proyecto, por cada etapa (preliminar, construcción, operación y mantenimiento, y abandono o cierre).

Se deberá mencionar el total de personal para la realización de los trabajos, así como los turnos a realizar. Si se realiza estadía en campamento, indicar el tiempo de permanencia en este.

3.9. Efluentes y/o Residuos Líquidos

Efectuar la diferenciación entre aguas, residuos líquidos domésticos y residuos líquidos industriales. Indicando en qué etapa del proyecto se generan y el sistema de tratamiento a emplear. De ser el caso, mencionar dónde serán dispuestos los residuos líquidos: Sistema de alcantarillado, pozo séptico o subsuelo, acequia de regadío, cauce de río.

3.10. Residuos Sólidos

Se deberá realizar la generación estimada de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, durante las etapas del proyecto (preliminar, construcción, operación y mantenimiento, y abandono o cierre). Se deberá estimar la generación diaria y mensual, concluyendo con la generación total por etapa.

3.11. Manejo de Sustancias Peligrosas

Señalar si se utilizará sustancias peligrosas en alguna actividad del proyecto. Además, se deberá indicar:

- Tipo de sustancia.
- Cantidades.

- Características.
- Tipo de manejo que se dará a la sustancia, así como su disposición final.
-

3.12. Emisiones Atmosféricas

La estimación de las emisiones atmosféricas deberá ser elaborada teniendo en cuentas las actividades del proyecto en las distintas etapas. Señalando los equipos y maquinarias que generen emisiones gaseosas, fuentes fijas (en caso existan) y fuentes móviles.

Se deberá estimar el volumen de las emisiones (material particulado, humos, gases, composición química) en función a la actividad, al uso de combustible que utilizarán las maquinarias y equipos (tipo de combustible que utiliza y consumo diario). Señalar los sistemas de tratamiento a implementar para reducir emisiones de las fuentes fijas y móviles.

3.13. Generación de Ruido

Se deberán indicar las actividades del proyecto, por etapa, capaces de generar ruido. Así como se indicarán las fuentes de generación (maquinarias, equipos, trabajadores, etc.) y el nivel de decibelios previstos. Señalar los medios que se utilizarán para tratar los ruidos.

3.14. Generación de Vibraciones

Señalar si se generan vibraciones en las actividades del proyecto, indicando las fuentes de generación, su intensidad, duración y alcance probable.

3.15. Generación de Radiaciones

Indicar, según sea el caso, si se generarán algún tipo de radiaciones en las actividades del proyecto. Señalar los sistemas a utilizar para controlar las emisiones.

3.16. Otros Tipos de Residuos

Especificar si se generará otro tipo de residuos en las actividades del proyecto y los mecanismos para controlarlos.

IV. ASPECTOS DEL MEDIO FÍSICO, BIÓTICO, SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO

4.1. Área de Influencia

El área de influencia se definirá en concordancia con los impactos potenciales del servicio y el alcance espacial de las diferentes infraestructuras que lo componen.

Se debe proporcionar un mapa base, donde se muestre la ubicación de la actividad y sus límites (AID y AII), que contenga, pero no se limite a, las siguientes características:

- Centros Poblados
- Vías de acceso
- Red Hidrográfica
- Características Topográficas
- Áreas agrícolas

El mapa base regional debe ser preparado a una escala adecuada que permita una clara representación de las características a incluir.

4.1.1. Área de Influencia Directa

Se define como Área de Influencia Directa (AID), al espacio físico en el que se prevé recaerán impactos directos, ya que serán ocupados, de manera temporal o permanente, por las infraestructuras y el desarrollo de las actividades del proyecto.

4.1.2. Área de Influencia Indirecta

El Área de Influencia Indirecta (AII) es el área donde los impactos trascienden la zona perteneciente al área de influencia directa, y se extiende hasta donde estos impactos se manifiestan.

4.2. Caracterización del Medio Físico

Como parte de la line base se deben caracterizar los factores físicos.

4.2.1. Clima y Meteorología

Los parámetros más relevantes para caracterizar el (los) clima(s) del área evaluada son la temperatura y la precipitación, seguido por la dirección y velocidad de los vientos. En todos los casos, los datos deben corresponder a series anuales lo más extensas posibles. Además, deben incluir el periodo más reciente posible.

Se puede considerar para ello, los productos de información elaborados por el SENAMHI.

Los resultados del procesamiento de información deben presentarse en gráficos (de ojivas, histogramas, rosas de viento entre otros) que grafiquen adecuadamente el comportamiento y las relaciones existentes entre los valores medios de los parámetros y permitan la fácil comprensión de las condiciones climáticas del área evaluada.

Debe presentarse un mapa con la ubicación de estaciones meteorológicas utilizadas.

4.2.2. Geología

La Línea Base de Geología debe enfocarse en los aspectos importantes para la evaluación de impactos. Las fuentes de información secundaria a utilizar son la Carta Geológica Nacional del INGEMMET, conjuntamente con los boletines geológicos, además de estudios previos.

Debe presentarse un mapa geológico final, que muestre las unidades litoestratigráficas y elementos como fallas y plegamientos (de existir), acompañados de los componentes del proyecto.

4.2.3. Geomorfología

La descripción debe evitar el detalle excesivo y uso de terminología especializada. Debe presentarse un mapa geomorfológico, presentando las pendientes (en rangos) y los procesos morfodinámicos actuales. Este conjunto se desarrollará de tal manera que el mapa no pierda legibilidad.

4.2.4. Capacidad de Uso Mayor

Debe realizarse la Clasificación de Tierras por su capacidad de Uso mayor de conformidad con el Decreto Supremo N° 017-2009-AG. Presentar un mapa de capacidad de uso mayor de tal manera que se puedan visualizar los componentes del proyecto y su ubicación respecto a poblaciones cercanas o áreas sensibles identificadas.

4.2.5. Hidrología

Las principales fuentes de información secundaria a revisar serán los registros del SENAMHI, la ANA y la información existente y pública de proyectos de aprovechamiento hídrico y/o energéticos. Presentar mapa de cuencas hidrográficas en una escala adecuada donde se puedan visualizar las cuencas en donde se encuentre el proyecto. Se debe tener en cuenta también la visualización de los componentes del proyecto asociados a las cuencas hidrográficas.

4.3. Caracterización del Medio Biológico

Como parte de la línea base se deben caracterizar los factores biológicos.

4.3.1. Flora

Como parte de la línea base se debe caracterizar el factor “flora”, es decir, las especies de plantas que forman el área de estudio.

Se deberá consultar la información disponible sobre la flora del área de estudio. Además de comparar la flora con el Decreto Supremo N° 043-2006-AG, a fin de identificar Especies Amenazadas de Flora.

4.3.2. Fauna

Se deberá incluir información que incluya la siguiente fauna: Aves, mamíferos y anfibios y reptiles.

Comparar la información con el Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI a fin de determinar las Especies Amenazadas de Fauna.

4.4. Caracterización del Medio Social

Como parte de la línea base se deben caracterizar los factores socioeconómicos y culturales.

4.4.1. Demografía

Se sugiere revisar las siguientes fuentes de información: Censos Nacionales del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), Proyecciones estadísticas del INEI, Encuestas Nacional de Hogares (ENAHOG) y Línea base de estudios presentados.

Priorizar información oficial (INEI) sobre otras fuentes. Incluirá las siguientes variables:

- Población total;
- Población por grupos de edad;
- Población por sexo.

4.4.2. Vivienda y servicios

Se sugiere revisar las siguientes fuentes de información: Censos Nacionales del INEI y/o Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG). Incluirá las siguientes variables:

- Materiales de la vivienda (techos, pared y pisos);
- Tipo de abastecimiento de agua;
- Tipo de servicios higiénicos;
- Fuentes de energía para uso doméstico;
- Medios de comunicación más utilizados.

4.4.3. Educación

El recojo de información para la caracterización de la situación educativa deberá considerar las siguientes variables:

- Nivel educativo de la población de 15 años a más;
- Tasa de analfabetismo y alfabetismo (población total y por sexo);
- Tasa de la población en edad escolar no matriculada;
- Accesibilidad de la población a la educación básica regular (inicial, primaria y secundaria);
- Porcentaje de la población con educación superior;
- Centros educativos.

4.4.4. Salud

Para la caracterización de las condiciones de salud de una población se ha de considerar aspectos relacionados con:

- Las principales afecciones a la salud de la población (causas de morbilidad y mortalidad);
- La oferta de servicios de salud;
- Tiempo promedio para el traslado hacia los establecimientos de salud.

4.4.5. Economía

Se sugiere revisar las siguientes fuentes de información: Censos Nacionales del INEI y Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG). La información que debe incluirse es:

- La población en edad de trabajar (PET);
- La Población Económicamente Activa (PEA);
- Tasa de desempleo;
- Ingresos mensuales;
- Actividades económicas.

4.4.6. Cultura

Se deberá presentar el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).

V. PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El Plan de Participación Ciudadana deberá cumplir lo establecido en el Decreto Supremo N°018-2012-AG y sus modificatorias.

El Plan de Participación Ciudadana deberá ser ejecutado por la consultora o profesional ambiental encargada de elaborar la presente EVAP, registrando todo lo necesario (fotografías, preguntas, opiniones, etc.).

VI. IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

6.1. Identificación de Impactos Ambientales

6.1.1. Metodología de Identificación

Se deberá describir la metodología usada para la identificación de impactos, tomando como referente las guías propuestas por el Ministerio del Ambiente y el Sector Agricultura y Riego.

6.1.2. Identificación de las Actividades Susceptibles a Causar Impactos

Se identificarán las actividades susceptibles a causar impactos, ya sean positivos o negativos. Deberán estar divididas por etapas del proyecto.

6.1.3. Componentes Ambientales

Los componentes -receptores de los impactos- se desagregarán de acuerdo al medio en el que se presentan los impactos: Físico, biológico y social.

Como parte final del apartado 6.1. Identificación de Impactos Ambientales, se presentará, de acuerdo a la metodología escogida; la matriz, checklist, matriz causa-efecto, diagrama de flujo, etc. correspondiente.

6.2. Evaluación de Impactos Ambientales

La evaluación de impactos ambientales, debe realizarse en todas las etapas del proyecto.

Deberá utilizarse una metodología desarrollada por instituciones o agencias reconocidas y aprobadas por la autoridad competente o, en su defecto, las sugeridas por el MINAM.

Se presentará la(s) matriz(ces) correspondientes de evaluación de impactos, de ser posible se añadirá una matriz resumen.

6.3. Descripción de Impactos Ambientales

Divididos por Etapas, actividades y componentes ambientales.

VII. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CORRECCIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES

7.1. Plan de Prevención, Mitigación y Corrección

Deberá contener el conjunto de acciones/medidas a realizar para prevenir, mitigar y corregir los impactos ambientales. Teniendo que estar divididas por impactos y etapas del proyecto.

7.2. Programa de Capacitación y Educación Ambiental

Tendrá como objetivo capacitar a los trabajadores del proyecto y población cercana, ubicada en el área de influencia. Deberá indicar la metodología y actividades y capacitación.

7.3. Programa de Manejo de Residuos Sólidos

Tendrá como objetivo minimizar cualquier impacto negativo sobre el ambiente, por una inadecuada gestión de residuos sólidos, generados en las diferentes etapas del proyecto. Deberá regirse a la normativa actual sobre residuos sólidos.

VIII. PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

8.1. Medidas de Seguimiento y Supervisión Ambiental

Que se enfocará en la supervisión durante la construcción del proyecto, tomando en cuenta las medidas de prevención, mitigación y corrección de impactos y sus planes y programas.

8.2. Plan de Monitoreo Ambiental

Se presentarán los parámetros a monitorear, así como las estaciones de monitoreo, frecuencia de monitoreo, y parámetros a monitorear según normativa ambiental peruana y/o extranjera de ser el caso. Indicando cada punto en las diferentes etapas del proyecto.

Se deberá presentar un mapa de estaciones de monitoreo, conteniendo como mínimo los componentes del proyecto y centros poblados.

IX. PLAN DE CONTINGENCIAS

Contendrá los lineamientos y acciones que permitan afrontar emergencias relacionadas con riesgos ambientales y accidentes.

Se deberán identificar las diferentes contingencias y riesgos por cada etapa del proyecto, así como los participantes de la unidad de contingencias.

Incluirá los equipos, implementos, equipos y unidades necesarias para la implementación del plan. Además de programas para cada contingencia y riesgo identificado que deberán contemplar las acciones antes, durante y después del evento.

X. PLAN DE CIERRE O ABANDONO

XI. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

XII. PRESUPUESTO DE IMPLEMENTACIÓN

Indicando el presupuesto por etapas del proyecto.

XIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

XIV. ANEXOS

De considerarlo necesario, el consultor podrá agregar nuevos apartados. debiendo pasar estos a revisión.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio será a suma alzada

9. ESTRUCTURA DE VALOR ESTIMADO

CUADRO N°1. VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO	MESES	TOTAL
I. RECURSOS HUMANOS				
1.1. PERSONAL PROFESIONAL				
Jefe de Proyecto: Ing. Agrícola y/o Ing. Civil	Mes		2	
Especialista en Hidráulica	Mes		2	
Especialista en Suelos y/o Geotecnia	Mes		2	
Especialista en Formulación de PIP - Economista	Mes		2	
1.2. PERSONAL TECNICO DE APOYO				
Dibujante AutoCAD	Mes		2	
Asistente	Mes		2	
II. ESTUDIOS BÁSICOS				

Estudio Topográfico	Glb		1	
Estudio Hidrológico	Glb		1	
Estudio de Impacto ambiental	Glb		1	
Estudio de Análisis de Riesgo y desastres	Glb		1	
Estudio Agrologico	Glb		1	
III.MATERIAL TECNICO				
Material de oficina	Glb		1	
Impresiones, ploteos de planos, copias y escaneos	Glb		1	
Trabajo de campo para recopilación de información	Glb		1	
Imprevistos	Glb		1	
COSTO DIRECTO				
UTILIDAD				
SUB TOTAL				
IGV 18%				
TOTAL				

10. PLAZO DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION

- ✓ El plazo de ejecución de la Formulación del estudio de Pre inversión a nivel de Ficha Técnica Especifica Estándar es de sesenta días (60) días calendarios, que se inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato hasta la presentación a través de Trámite documentario de la entidad dirigida a La Gerencia de Infraestructura Urbano Rural, con atención a la Unidad Formuladora
 - ✓ En caso se presenten observaciones al estudio (en la evaluación), se tendrá CINCO (05) días calendarios para subsanar todas las observaciones que se formulen al estudio, que se contarán a partir del día siguiente de su notificación.
 - ✓ Los retrasos que ocasione la NO SUBSANACION de observaciones del estudio, no originaran ampliaciones de plazo (Salvo justificación sustentatoria de dicho retraso).
 - ✓ Si se incurre en atraso injustificado durante la actualización del estudio o el levantamiento de las posibles observaciones, el contratista se hará acreedor a la multa establecida en el numeral 15.2 Cap. III Incumplimiento del contrato Art. 165 Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado.
- El plazo para la Formulación del estudio es 60 días calendario, contados a partir de la firma de contrato u orden de servicio.

CUADRO N°2. ACTIVIDADES A REALIZAR

ORD	ACTIVIDADES	IDENTIFICACION FORMULACION Y EVALUACION				Observaciones
		SEMANAS				
		7 DÍAS	15 DIAS	30 DIAS	60 DIAS	
1	Estudio Básicos	X	X	X		
2	Diagnóstico de la situación actual	X	X	X		La supervisión de los avances y verificación de los contenidos mínimos estarán a cargo de la unidad formuladora (parte económica) y la
3	Definición de problemas (causas)		X	X		
4	Objetivos		X	X		
5	Análisis de la demanda		X	X		
6	Análisis de la oferta		X	X		

7	Balance			X		Oficina de Infraestructura de Desarrollo Urbano Rural (parte técnica)
8	Hidrología e Hidráulica			X		
9	Planteamiento técnico (planos)				X	
10	Costos y beneficios				X	
11	Evaluación social				X	
12	Análisis de sostenibilidad				X	
13	Impacto ambiental				X	
14	Selección de alternativa				X	
15	Análisis de riesgo				X	
16	Plan de implementación y marco lógico				X	

11.- FORMAS DE PAGO

Todos los pagos que la Entidad realice a favor del Consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica) por concepto del objeto del servicio, se realizarán después de ejecutada la respectiva prestación. El pago del presente servicio será de acuerdo con lo siguiente:

CUADRO N°3. FORMAS DE PAGO

PAGOS	PRESENTACIÓN DE INFORME
20%	A LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y LA METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS:
30%	A LA PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS: GEOLÓGICO, TOPOGRÁFICO E HIDROLÓGICO
50%	A LA PRESENTACION FINAL DEL ESTUDIO CON EL CONTENIDO MINIMO SOLICITADO EN EL PRESENTE TERMINO DE REFERENCIA Y AL, REGISTRO Y VIABILIDAD DEL ESTUDIO.

PRIMER ENTREGABLE:

Será presentado como máximo a los 10 días calendario del plazo contractual y comprenderá el plan de trabajo por parte del Consultor formulador, detallando todas las actividades y entregables a realizar por el consultor para lograr los objetivos del estudio.

SEGUNDO ENTREGABLE:

Será presentado como máximo a los 30 días de la firma del contrato y comprenderá los estudios básicos de topografía, estudio Geológico y estudio hidrológico culminados al 100%

TERCER ENTREGABLE:

Será presentado como máximo a los 60 días calendarios de firmado el contrato y comprenderá la entrega del Proyecto de inversión al 100% terminado y aprobado por la unidad formuladora, registro del estudio en versión impresa y digital.

Si en caso el Consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica) no presentara todo lo solicitado para cada informe, la Supervisión considerará por no presentado el respectivo informe, contabilizando todo plazo de ejecución.

En caso de incumplimiento en cualquiera de las etapas de los ítems antes mencionados la penalización será aplicada según cláusulas del contrato.

Cabe señalar que el Consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica) deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Todo Informe debe ser ingresado por trámite documentario de la Entidad dirigida a la Unidad Formuladora.
- Todo Informe deberá adjuntar su respectivo medio digital, con la información solicitada (obligatoria), en caso contrario no será recepcionada, conteniendo toda la información del proyecto.

El Consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica) deberá emitir el informe final PIP VIABLE del Proyecto, además de presentarlo grabado en CD/DVD (medio digital), esto incluye textos, gráficos, cuadros y planos en programas Ms Excel, Ms Word, Ms Project, Autocad, S10, etc., según sea el caso y que permita al Evaluador el acceso idóneo para la respectiva evaluación del Estudio. Para ello deberá verificar el contenido del medio magnético antes de remitirlo.

12.- REQUISITOS DEL CONSULTOR

12.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

El Consultor proporcionara a los profesionales, personal técnico, equipo adecuado para la ejecución de los estudios básicos de Ingeniería, movilidad, equipo de cómputo, software adecuado y oficinas adecuadas para la ejecución del servicio.

El consultor deberá sustentar en su propuesta técnica, su capacidad logística necesaria para una adecuada ejecución del estudio, siendo esta como mínimo de:

- Oficina equipada e implementada para la realización de sus actividades.
- 01 vehículos 4x4.
- 01 equipo topográfico – Estación total
- Laptop i7 o superior
- Plotter A1, mínimo
- GPS diferencial

12.2. REQUISITOS Y PERFIL PROFESIONAL DEL CONSULTOR

El consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica) será responsable de la buena ejecución técnica del estudio y de cada uno de los componentes. Así mismo se compromete a efectuar todas las coordinaciones y recopilación de información con las áreas respectivas de la Municipalidad Distrital de Amotape.

El consultor será una persona natural y/o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores habilitado para contratar con el estado.

Como mínimo debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 95,000.00, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la

convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Es valida la experiencia obtenida directamente, sea como persona natural o persona jurídica, en formulación de proyectos de inversión y/o elaboración de expedientes técnicos. No se considera como tales aquellas actividades ejecutadas como dependientes, bajo la dirección de otro consultor, a través de una subcontratación.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Estudios de pre inversión a nivel de perfil y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico en proyectos de: Creación, Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación que comprendan servicio de: agua agrícola y/o agua para riego agrícola y/o sistema de riego de canal agrícola, sistemas de drenaje pluvial y/o protección contra inundaciones y/o defensa ribereña.

Lo anteriormente descrito podrá ser acreditado mediante copia simple de: Contratos y sus respectivas conformidades y/o Órdenes de Servicio; con su respectiva conformidad y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio de consultoría fue concluido.

12.3 REQUISITOS Y PERFIL DEL EQUIPO PROFESIONAL

Para la Formulación del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Específica Estándar se requerirá del siguiente equipo de profesionales:

- Jefe del proyecto
- Especialista en hidráulica
- Especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia
- Especialista en formulación de proyectos de inversión

CUADRO N°4
REQUISITOS PROFESIONALES PERSONAL CLAVE Y EXPERIENCIA MINIMA

PERSONAL CLAVE		
CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Jefe del proyecto	Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.	<i>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión iguales y/o similares.</i>
Especialista en hidráulica	Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.	<i>Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador, formulador, especialista o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general</i>
Especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia	Profesional con título en ingeniería civil o ingeniería geológica	<i>Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador, formulador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general</i>

Especialista en inversión pública	Profesional con título en Economía, colegiado y habilitado	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador, formulador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general
-----------------------------------	--	--

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

13.- SUPERVISION DE LA CONTRATACION

La oficina responsable de supervisar y monitorear el avance de la formulación del estudio de pre inversión a nivel de Ficha técnica Especifica estándar es La Oficina de Infraestructura Urbano Rural, la cual podrá llevarse a cabo por administración directa o indirecta en el marco de la normativa vigente en la materia. El monitoreo de los avances se realizará mediante reuniones periódicas.

La oficina de infraestructura urbano rural será la responsable de revisar los avances teniendo a consideración los requerimientos exigidos en los presentes Términos de Referencia, además de emitir conformidad del servicio para efectos de los pagos respectivos, previo informe técnico de aprobación de la supervisión y /o revisión.

14.- COMPROMISOS DE LA CONSULTORA

- ✓ Demostrar experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión del sector, de preferencia desarrollada en el ámbito regional.
- ✓ Demostrar experiencia profesional en la formulación y Evaluación Técnica del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil y estudios similares.
- ✓ La presentación de documentos que forman parte del Estudio de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica Especifica Estándar realizadas por el Consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica), serán debidamente foliadas, selladas y firmadas por el profesional responsables, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión.
- ✓ Es responsabilidad del Consultor o proveedor de servicios de consultoría en general (Persona natural o jurídica), dar cumplimiento a la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso.

15.- LUGAR DE ENTREGA

DEPARTAMENTO	Piura
PROVINCIA	Paita
DISTRITO	Amotape
LOCALIDAD	Cercado de Amotape
LOCAL	Municipalidad Distrital de Amotape Mesa de Partes

16.- PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al locador una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por cien (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

17.- RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La entidad podrá resolver el contrato en los casos que el Contratado:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello, donde un plazo no mayor a 3 días calendario de no cumplir con lo solicitado se le notificara notarialmente procediendo a la resolución del contrato.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo, el contrato se resolverá in reclamo alguno.

El contratado podrá solicitar la resolución del contrato en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, siempre que el contratado la haya emplazado mediante carta notarial y esta no haya subsanado su incumplimiento.

18.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del estudio de pre inversión. La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del estudio de pre inversión, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

19.- DECLARATORIA DE VIABILIDAD

La declaratoria de viabilidad de la Ficha Técnica se dará previa conformidad de los evaluadores y el visto bueno de la Unidad Formuladora de la municipalidad distrital de Amotape.

20.- OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONSULTOR asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, infracciones y sanciones administrativas; negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																				
	<u>Requisitos:</u>																				
	<table><tr><th colspan="3">PERSONAL CLAVE</th></tr><tr><th>CARGO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>Jefe del proyecto</td><td>Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.</td><td>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión iguales y/o similares.</td></tr><tr><td>Especialista en hidráulica</td><td>Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.</td><td>Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general</td></tr><tr><td>Especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia</td><td>Profesional con título en ingeniería civil o ingeniería geológica</td><td>Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general</td></tr><tr><td>Especialista en inversión publica</td><td>Profesional con título en Economía, colegiado y habilitado</td><td>Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general</td></tr></table>			PERSONAL CLAVE			CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	Jefe del proyecto	Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión iguales y/o similares.	Especialista en hidráulica	Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general	Especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia	Profesional con título en ingeniería civil o ingeniería geológica	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general	Especialista en inversión publica	Profesional con título en Economía, colegiado y habilitado	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general
PERSONAL CLAVE																					
CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA																			
Jefe del proyecto	Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión iguales y/o similares.																			
Especialista en hidráulica	Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general																			
Especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia	Profesional con título en ingeniería civil o ingeniería geológica	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general																			
Especialista en inversión publica	Profesional con título en Economía, colegiado y habilitado	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio de preinversión en general																			
	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave</p>																				

	<p>propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>										
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE										
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe del proyecto</td><td>Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>Especialista en hidráulica</td><td>Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>Especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia</td><td>Profesional con título en ingeniería civil o ingeniería geológica</td></tr> <tr> <td>Especialista en inversión publica</td><td>Profesional con título en Economía, colegiado y habilitado</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p> </div>	CARGO	FORMACION ACADEMICA	Jefe del proyecto	Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.	Especialista en hidráulica	Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.	Especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia	Profesional con título en ingeniería civil o ingeniería geológica	Especialista en inversión publica	Profesional con título en Economía, colegiado y habilitado
CARGO	FORMACION ACADEMICA										
Jefe del proyecto	Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.										
Especialista en hidráulica	Profesional con título de Ingeniería Civil o Agrícola, colegiado y habilitado.										
Especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia	Profesional con título en ingeniería civil o ingeniería geológica										
Especialista en inversión publica	Profesional con título en Economía, colegiado y habilitado										

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Oficina equipada e implementada para la realización de sus actividades. • 01 vehículos 4x4. • 01 equipo topográfico – Estación total • 01 Laptop i7 o superior • 01 Plotter A1, mínimo • 01 GPS diferencial <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor estimado por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Estudios de pre inversión a nivel de perfil y/o estudios definitivos a nivel de expediente técnico en proyectos de: Creación, Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Recuperación que comprendan servicio de: agua agrícola y/o agua para riego agrícola y/o sistema de riego de canal agrícola, sistemas de drenaje pluvial y/o protección contra inundaciones y/o defensa ribereña.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor estimado por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3¹⁷: 70 puntos</p> <p>M \geq 2 y < 3 60 puntos</p> <p>M > 1 y < 2 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	70.00 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: 1.- DATOS, UBICACIÓN Y CONOCIMIENTO DEL PROYECTO Introducción, Metodología y Planificación, Identificación de facilidades y dificultades, propuestas de solución, enfoque de gestión, Estructura orgánica y funcional adoptada funciones generales del personal asignado al proyecto, organización física, organigrama de trabajo.</p> <p>Utilización de recursos (personal y equipo) Matriz de asignación de responsabilidades. Control de plazos de ejecución, en consecuencia, de cada entregable o informe</p> <p>2.- RELACION DE ACTIVIDADES DE CONSULTORIA Actividades de Proyecto (actividades a realizar, recopilación de información, labores de trabajo, trabajo del campo, trabajo de gabinete.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Relación de actividades previas, antes y después de la realización del servicio. Procedimiento de trabajo</p> <p>3. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES. Programación: se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades previstas en los Términos de Referencia, incluyendo los hitos de entrega, así como una programación de utilización del personal y equipo que participará durante el desarrollo del estudio definitivo o expediente técnico, detallando, además: Programación Gantt y Pert-CPM.</p> <p>4. ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA La metodología o ítem que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos

mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- **Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).**
- **Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.**

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.