

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	CENTRO DE ABASTECIMIENTO AGUA BAYOBAR-GRI -GRP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE LA ACTIVIDAD: " PERFORACION DE POZO TUBULAR EXPLORATORIO PARA LA CAPTACION DE AGUA SUBTERRANEA EN EL C.P CIUDAD NOE, DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA DE PIURA; EN DEP LOCALIDAD DE SIMBILA , DISTRITO DE CATACAOS , PROVINCIA DE PIURA; EN EL NUEVO SAN PEDRO, DISTRITO DE CURA MORI, PROVINCIA DE PIURA; EN EL SECTOR NUEVO SAN CARLOS, DISTRITO DE LA UNION, PROVINCIA DE PIURA; EN LA ASOCIACION VIRGEN DEL CARMEN CP HUALTACAL, DISTRITO DE QUERECOTILLO, PROVINCIA DE SULLANA; EN EL AAHH VILLA PERU CANADA, DISTRITO 26 DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA; EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES CONGORA, DISTRITO MIGUEL CHECA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CAPTACION DE AGUAS SUPTERRANEAS PARA LOS DIFERENTES POBLADOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	44-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 358,366,357,356,355,367,354		Fecha de recepción	28/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	NO	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	NO	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	NO	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
---	----	----	----	----	----	----	----

Consignar una síntesis de las observaciones

3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
---	----	----	----	----	----	----	----

4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
---	----	----	----	----	----	----	----

5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
---	----	----	----	----	----	----	----

6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
---	----	----	----	----	----	----	----

7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
---	----	----	----	----	----	----	----

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

NO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL



3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD							
	Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/09/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/09/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X			NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">   YASMAY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>							