



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### "GESTOR(A) DEL PROYECTO"

#### PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

#### I. ANTECEDENTES

El objetivo general del Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú" <sup>1</sup> es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Los principales beneficiarios serán los residentes del Perú. También se beneficiarán los organismos públicos (en particular los involucrados en el SAJP) al contar con mejores herramientas, capacitación, interoperabilidad e información para realizar sus funciones.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

**Componente I. Aumento de la eficiencia del SAJP a través de Medios Tecnológicos.** Las actividades de este componente contribuirán a implementar un sistema moderno e interoperable que permita la reducción de los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello, se financiará:

- a) Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal, a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica, a nivel nacional.
- b) Mejoramiento del sistema de administración de justicia a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) en materia penal, a nivel nacional y con características interoperables.

**Componente II. Aumento de la calidad de la investigación criminal.** Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades:

- a) Mejoramiento de servicios de tanatología en las unidades médico legales del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.
- b) Creación de Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos (CNPGH) y fortalecimiento de laboratorios de ADN.
- c) Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de laboratorio.
- d) Mejoramiento de los servicios de peritaje.
- e) Creación del servicio de análisis de la información especializada en violencia contra la mujer y grupo familiar.

---

<sup>1</sup>Con Código Único de Inversiones N° 2413075.



**Componente III. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Administración de Justicia Penal a través de Medios Tecnológicos.** Este componente contribuirá a mejorar los servicios prestados a ciudadanos, funcionarios del SAJP y jóvenes en conflicto con la ley, a través de la disponibilidad de información pública -bajo un enfoque de datos abiertos. Para ello, se financiará el mejoramiento de la prestación de servicios del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal.

En el marco de lo descrito, el 30 de junio de 2020 con Decreto Supremo N° 172-2020-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, para financiar parcialmente el referido Programa, designando al Poder Judicial (PJ), al Ministerio Público (MP) y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) como las Unidades Ejecutoras (UE) del referido Programa; correspondiendo al Poder Judicial y al Ministerio Público la ejecución del componente 1, al Ministerio Público, el componente 2 y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el componente 3, respectivamente.

El 08 de julio de 2020, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, comprometiéndose el Ente Cooperante a otorgar al “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú”, un financiamiento hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000), correspondiendo un monto de hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000) como contrapartida a ser financiada por la República del Perú.

En el Poder Judicial, la ejecución del Programa está a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), que es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial. Para los efectos de cumplir las funciones de la UE del PJ, la OCP-UE002 contará con la Unidad del Programa EJE PENAL, que es un órgano desconcentrado de línea de la OCP-UE002 y será el órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002.

En el marco del Programa, le corresponde al PJ la ejecución de dos intervenciones:

**1. Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional<sup>2</sup>**, el cual está compuesto por 6 componentes:

- a) Componente 1: Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
- b) Componente 2: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
- c) Componente 3: Estadística judicial sistematizada para la toma de decisión.
- d) Componente 4: Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- e) Componente 5: Adecuada capacidad de adaptación para el uso nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- f) Componente 6: Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

---

<sup>2</sup>Con Código Único de Inversiones N° 2412556.



**2. Programa de Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú<sup>3</sup>**, el cual incluye los costos asociados con la gestión de la Unidad del Programa EJE Penal en el PJ, incluyendo los relacionados con la auditoría.

El 15 de marzo de 2021, mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L-1230).

En ese contexto, el presente servicio de consultoría esta alineada a la estructura del “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”, con CUI N° 2413075, correspondiente a la Acción 1.1.1 Unidad Coordinadora 1.1.1.10 Especialista en Planificación y Presupuestos. En ese sentido, se requiere la contratación del servicio de un(a) Especialista en Planeamiento y Presupuesto, la misma que se encuentra en el Plan Operativo Anual (POA) 2024.

## **II. OBJETIVO**

Contar con los servicios de un(a) consultor(a): Gestor(a) del Proyecto, que se encargue de planificar y dirigir la ejecución del proyecto a cargo del Poder Judicial, de acuerdo a la estrategia adoptada por la entidad, concordante con la normatividad nacional y de la entidad cooperante.

## **III. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **FORMACION ACADEMICA**

- Título Profesional: Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Económica, Contabilidad o afín a la función.

### **CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN**

- Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública y/o Gestión de Proyectos y/o Proyectos de Inversión o afines (Mínimo: 90 horas acumuladas) Certificación oficial vigente en Gestión de Proyectos (De preferencia certificación PMP) o SCRUM o Ágil o similar.

### **EXPERIENCIA GENERAL**

Ocho (08) años en el sector público o privado.

### **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

- Seis (06) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia, de los cuales mínimo dos (02) años desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor.
- Dos (02) años mínimo en el sector público en la gestión de proyectos referidos a Sistemas de Información.

---

<sup>3</sup> Con Código Único de Inversiones N° 2413075



## CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

- Gestión Pública.
- Gestión de Proyectos.

## COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS

- Vocación de servicio
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Articulación con el entorno político
- Visión estratégica
- Capacidad de gestión.

## IV. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El/la Gestor(a) del Proyecto tendrá las siguientes funciones:

1. Proponer y/o confirmar las estrategias, metodologías, factores críticos de éxito (según el alcance) y herramientas necesarias para la implementación del proyecto.
2. Coordinar y supervisar el desarrollo y/o actualización de los planes de gestión del Proyecto EJE Penal, tomando como referencia las recomendaciones del PMBOK o documento similar.
3. Dirigir las actividades necesarias para la ejecución del proyecto, de acuerdo a la estrategia adoptada por la entidad.
4. Supervisar, monitorear y evaluar los entregables y/o productos del proyecto.
5. Supervisar y evaluar el desempeño de los especialistas del Proyecto EJE PENAL y del Equipo Técnico de Gestión del Proyecto.
6. Velar por el adecuado cumplimiento de las adquisiciones relacionadas al proyecto.
7. Gestionar y supervisar la elaboración de reportes periódicos de la ejecución y la proyección de pagos mensuales de las actividades del proyecto.
8. Coordinar con las autoridades e instancias involucradas dentro y fuera de las Instituciones Participantes del Programa, el diseño e implementación de las actividades del proyecto.
9. Asesorar y acompañar a la Dirección Ejecutiva y a los diferentes miembros de la entidad en las reuniones que sean necesarias realizar a nivel nacional, para la implementación de las políticas y/o normativas asociadas al proyecto.
10. Realizar otras actividades designadas por el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial en el marco del objetivo de la contratación.



11. Dirigir, planificar, organizar, ejecutar y evaluar las acciones previstas en los planes operativos del programa, bajo las normas y procedimientos establecidos en el Contrato de Préstamo y los documentos de gestión aprobados.
12. Coordinar con el área administrativa la ejecución de las actividades de personal, logística, presupuestarias y financieras asignados al proyecto.

## **V. INFORMES Y MONTO DE PAGO**

El/la consultor/a presentará un Informe mensual en relación con el desarrollo de las funciones citadas en el presente término de referencia.

El/la consultor/a deberá presentar un **Informe final** al término de la consultoría, que comprende el informe de resultados sobre los informes de la consultoría, estado situacional. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido por el Programa.

El costo total de la consultoría asciende S/ 45,000.00 (Cuarenta y Cinco mil con 00/100 soles), que incluyen los impuestos de ley. Los honorarios ascenderán a un monto mensual de S/. 15,000.00 (Quince mil y 00/100 soles).

## **VI. SUPERVISIÓN**

Supervisión del servicio estará a cargo del Director Ejecutivo del Programa.

## **VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio, será otorgada por el Director Ejecutivo.

## **VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio tendrá una duración de tres (03) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

## **IX. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO**

Los servicios de la consultoría serán prestados en la ciudad de Lima.

La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del servicio, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, El/la consultor/a deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo de las actividades determinadas en el punto IV, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

En caso sea necesario, El/la consultor/a realice viajes a ciudades del interior del País y



viajes internacionales, previa autorización del Director Ejecutivo, para lo cual el Programa asumirá todos los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del Programa para los mismos efectos.

#### **X. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

El/la consultor/a se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

Asimismo, El/la consultor/a no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios, En caso que El/la consultor/a incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte de El/la consultor/a, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.