

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE AULA, DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN DIEZ II.EE. INICIAL Y PRIMARIA DISTRITO DE PARINARI DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" CUI N° 2643962						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	03						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2643962					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 0302-2025-OGA-MDP	Fecha de recepción	28/02/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

GASTOS DE SUPERVISIÓN, INC. IGV

PROYECTO: ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN DIEZ I.E.E. INICIAL Y PRIMARIA DISTRITO DE PARINARI, PROVINCIA LORETO, DEPARTAMENTO LORETO*, CUI N° 2643962

PRESUPUESTO: VALOR REFERENCIAL

PROPIETARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARINARI

UBICACION: DPTO. LORETO DIST. PARINARI LOC. SANTA RITA DE CASTILLA, NUEVO SAN JUAN, SAN ROQUE, SAN JOSE DE PARINARI, SANTA ROSA DE LAGARTO, SAN JOSE DE SAMIRIA

FECHA DE PROY: 1/1/2025

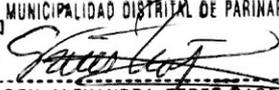
Item	Descripcion	Unid.	Precio	Cantidad	Meses	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Parcial
1.0	GASTOS VARIABLES (No Relacionados con el tiempo de ejecucion de la Obra)								5,000.00
1.2	<u>Gastos de Liquidacion</u>								5,000.00
1.2.1	Ingeniero de Liquidaciones	und-mes	4,000.00	1.00	1			1	4,000.00
1.2.2	Copias e Impresiones y Planos	und-mes	500.00	1.00	1			1	500.00
1.2.3	Vista e Informes	und-mes	500.00	1.00	1			1	500.00
2.0	GASTOS FIJOS (Relacionados con el tiempo de ejecucion de la Obra)								58,800.00
2.1	<u>Gastos de Administracion de Obra</u>								2,700.00
2.1.1	Gastos por traslado de personal	meses	500.00	3.00	3	1	1	1	1,500.00
2.1.2	Utilles de escritorio y papeleria en general de oficina	und-mes	200.00	1.00	1	1			200.00
2.1.3	Copias e impresiones de planos	und-mes	250.00	1.00	1	1			250.00
2.1.4	Pasajes y viaticos del personal de obra	und-mes	500.00	1.00	1	1			500.00
2.1.5	Botiquin	und-mes	250.00	1.00	1	1			250.00
2.2	<u>Gastos de Administracion de Oficina</u>								56,100.00
2.2.1	<u>Sueldos del personal directivo de obra</u>								36,000.00
2.2.1.1	Jefe de Supervision Ingeniero Civil o Arquitecto	und-mes	8,000.00	3.00	3	1	1	1	24,000.00
2.2.1.2	Especialista en Control de Calidad	und-mes	4,000.00	3.00	3	1	1	1	12,000.00
2.2.2	<u>Alquiler de locales</u>								16,200.00
2.2.2.1	Alquiler de Local para Vivienda	und-mes	700.00	1.00	1	1			700.00
2.2.2.2	Alquiler de Oficina	und-mes	500.00	1.00	1	1			500.00
2.2.2.3	Movilidad Fluvial para Personal Tecnico	und-mes	15,000.00	1.00	1	1			15,000.00
2.2.3	<u>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</u>								3,900.00
2.2.3.1	Cascos	und-mes	100.00	3.00	1	3			300.00
2.2.3.2	Botas de Seguridad de Primera Calidad	und-mes	250.00	3.00	1	3			750.00
2.2.3.3	Lentes de Seguridad	und-mes	50.00	3.00	1	3			150.00
2.2.3.4	Orejeras de proteccion auditiva	und-mes	50.00	3.00	1	3			150.00
2.2.3.5	Chalecos de Seguridad	und-mes	250.00	3.00	1	3			750.00
2.2.3.6	Casaca Impermeable	und-mes	250.00	3.00	1	3			750.00
2.2.3.7	Uniforme (Pantalón y Camisa Mangalarga con Identificación)	und-mes	350.00	3.00	1	3			1,050.00
TOTAL GASTOS SUPERVISION									S/. 63,800.00



6.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 63,800.00 (SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARINARI</p>  <p>Ing. KAREN ALEXANDRA PÉREZ GADEA Resp. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.