

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                                |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 10/03/2025   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE AULA, DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN DIEZ II.EE. INICIAL Y PRIMARIA DISTRITO DE PARINARI DE LA PROVINCIA DE LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" CUI N° 2643962 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 03   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | 2643962   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO             |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDUM N° 0302-2025-OGA-MDP                 |  | Fecha de recepción                   |  | 28/02/2025   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS |   | SI   | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones       |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**GASTOS DE SUPERVISIÓN, INC. IGV**

**PROYECTO:** ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN DIEZ I.E.E. INICIAL Y PRIMARIA DISTRITO DE PARINARI, PROVINCIA LORETO, DEPARTAMENTO LORETO\*, CUI N° 2643962

**PRESUPUESTO:** VALOR REFERENCIAL

**PROPIETARIO:** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARINARI


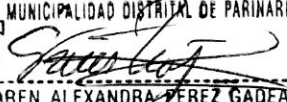
**UBICACION:** DPTO. LORETO DIST. PARINARI LOC: SANTA RITA DE CASTILLA, NUEVO SAN JUAN, SAN ROQUE, SAN JOSE DE PARINARI, SANTA ROSA DE LAGARTO, SAN JOSE DE SAMIRIA

**FECHA DE PROY:** 1/1/2025

| Item                            | Descripción   | Unid.   | Precio    | Cantidad | Meses | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Parcial              |
|---------------------------------|---|---------|-----------|----------|-------|-------|-------|-------|----------------------|
| 1.0                             | <b>GASTOS VARIABLES (No Relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra)</b> |         |           |          |       |       |       |       | <b>5,000.00</b>      |
| 1.2                             | <u>Gastos de Liquidación</u>  |         |           |          |       |       |       |       | 5,000.00             |
| 1.2.1                           | Ingeniero de Liquidaciones  | und-mes | 4,000.00  | 1.00     | 1     |       |       | 1     | 4,000.00             |
| 1.2.2                           | Copias e Impresiones y Planos   | und-mes | 500.00    | 1.00     | 1     |       |       | 1     | 500.00               |
| 1.2.3                           | Visita e Informes   | und-mes | 500.00    | 1.00     | 1     |       |       | 1     | 500.00               |
| 2.0                             | <b>GASTOS FIJOS (Relacionados con el tiempo de ejecución de la Obra)</b>        |         |           |          |       |       |       |       | <b>58,800.00</b>     |
| 2.1                             | <u>Gastos de Administración de Obra</u>   |         |           |          |       |       |       |       | 2,700.00             |
| 2.1.1                           | Gastos por traslado de personal   | meses   | 500.00    | 3.00     | 3     | 1     | 1     | 1     | 1,500.00             |
| 2.1.2                           | Útiles de escritorio y papelería en general de oficina                          | und-mes | 200.00    | 1.00     | 1     | 1     |       |       | 200.00               |
| 2.1.3                           | Copias e impresiones de planos  | und-mes | 250.00    | 1.00     | 1     | 1     |       |       | 250.00               |
| 2.1.4                           | Pasajes y viáticos del personal de obra   | und-mes | 500.00    | 1.00     | 1     | 1     |       |       | 500.00               |
| 2.1.5                           | Botiquín  | und-mes | 250.00    | 1.00     | 1     | 1     |       |       | 250.00               |
| 2.2                             | <u>Gastos de Administración de Oficina</u>                                      |         |           |          |       |       |       |       | 56,100.00            |
| 2.2.1                           | <u>Sueldos del personal directivo de obra</u>                                   |         |           |          |       |       |       |       | 36,000.00            |
| 2.2.1.1                         | Jefe de Supervisión Ingeniero Civil o Arquitecto                                | und-mes | 8,000.00  | 3.00     | 3     | 1     | 1     | 1     | 24,000.00            |
| 2.2.1.2                         | Especialista en Control de Calidad  | und-mes | 4,000.00  | 3.00     | 3     | 1     | 1     | 1     | 12,000.00            |
| 2.2.2                           | <u>Alquiler de locales</u>  |         |           |          |       |       |       |       | 16,200.00            |
| 2.2.2.1                         | Alquiler de Local para Vivienda   | und-mes | 700.00    | 1.00     | 1     | 1     |       |       | 700.00               |
| 2.2.2.2                         | Alquiler de Oficina   | und-mes | 500.00    | 1.00     | 1     | 1     |       |       | 500.00               |
| 2.2.2.3                         | Movilidad Fluvial para Personal Técnico   | und-mes | 15,000.00 | 1.00     | 1     | 1     |       |       | 15,000.00            |
| 2.2.3                           | <u>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</u>   |         |           |          |       |       |       |       | 3,900.00             |
| 2.2.3.1                         | Cascos  | und-mes | 100.00    | 3.00     | 1     | 3     |       |       | 300.00               |
| 2.2.3.2                         | Botas de Seguridad de Primera Calidad   | und-mes | 250.00    | 3.00     | 1     | 3     |       |       | 750.00               |
| 2.2.3.3                         | Lentes de Seguridad   | und-mes | 50.00     | 3.00     | 1     | 3     |       |       | 150.00               |
| 2.2.3.4                         | Orejeras de protección auditiva   | und-mes | 50.00     | 3.00     | 1     | 3     |       |       | 150.00               |
| 2.2.3.5                         | Chalecos de Seguridad   | und-mes | 250.00    | 3.00     | 1     | 3     |       |       | 750.00               |
| 2.2.3.6                         | Casaca Impermeable  | und-mes | 250.00    | 3.00     | 1     | 3     |       |       | 750.00               |
| 2.2.3.7                         | Uniforme (Pantalón y Camisa Mangalarga con identificación)                      | und-mes | 350.00    | 3.00     | 1     | 3     |       |       | 1,050.00             |
| <b>TOTAL GASTOS SUPERVISION</b> |   |         |           |          |       |       |       |       | <b>S/. 63,800.00</b> |

|       |   |  |  |   |         |   |       |                     |
|-------|---|--|--|---|---------|---|-------|---------------------|
| 8.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA   | Nuevos Soles   | X | Dólares | — | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | S/. 63,800.00 (SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES ) |   |         |   |       |                     |
|       |   | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |   |         |   |       |                     |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b> |  |   |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                            |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |  |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |  |    |   |      |
|---|--|----|---|------|
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI | X | NO   |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |    |   |      |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI |   | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |    |   |      |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI |   | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |  |    |   |      |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI |   | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |    |   |      |
| 5.  | <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARINARI</p>  <p>Ing. KAREN ALEXANDRA PEREZ GADEA<br/>Resp. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div> |    |   |      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |    |   |      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |   |      |