

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA CIVICA FRANCISCO BOLOGNESI, DISTRITO DE CAYMA, DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	45						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 4210		Fecha de recepción		23/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>								
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 207,660.00 (Doscientos siete mil seiscientos sesenta con 00/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								





# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### DESAGREGADO DE GASTOS

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION							
SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA PLAZA CIVICA FRANCISCO BOLGONESI DISTRITO DE CAYMA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"							
A COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - PERSONAL							
COOIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Sub Total Monto Mensual	S/ 102,500.00 PARCIAL
01	Ing Supervisor de obra	mes	1.00	100%	5.00	10,000.00	50,000.00
02	Especialista ambiental	mes	1.00	50%	5.00	7,000.00	17,500.00
03	Especialista en seguridad y salud en el trabajo	mes	1.00	100%	5.00	7,000.00	35,000.00
B COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SEGUROS							
COOIGO	DESCRIPCION	Unidad	Personas	% Part.	Tiempo	Sub Total Monto Mensual	S/ 2,250.00 PARCIAL
01	Seguro SCTR	mes	3.00		5.00	150.00	2,250.00
C COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - BIENES							
COOIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Sub Total Costo	S/ 17,969.00 PARCIAL
Bienes de consumo							
01	Insumos de impresion (cartuchos, etc)	mes	1.00		5.00	850.00	4,250.00
02	Sellos personal administrativo	glo	1.00		1.00	50.00	50.00
03	Materiales de escritorio	mes	1.00		5.00	2,000.00	10,000.00
Implementos de seguridad personal profesional y/o tecnico							
04	Casco de seguridad	Und	3.00		2.00	70.00	420.00
05	Chaleco de seguridad	Und	3.00		2.00	120.00	720.00
06	Zapatos de seguridad	Und	3.00		2.00	301.50	1,809.00
07	Guaantes de seguridad	Und	3.00		2.00	45.00	270.00
08	Lentes de seguridad	Und	3.00		2.00	35.00	210.00
09	Mascarillas antipolvo	Und	3.00		2.00	40.00	240.00
D COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVICIOS							
COOIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	% Part.	Tiempo	Sub Total Costo	S/ 64,175.00 PARCIAL
Alquiler de Bienes							
01	Alquiler de camioneta 4x4	mes	1.00	1.00	5.00	4,500.00	22,500.00
02	Alquiler de Oficina	mes	1.00	1.00	5.00	800.00	4,000.00
03	Alquiler de computadoras, ploter e impresoras	mes	1.00	1.00	5.00	2,000.00	10,000.00
Combustible							
01	Combustible	glo	180.00	1.00	5.00	16.25	16,425.00
Pruebas de calidad							
01	Alquiler de laboratorio (mec. Suelos, concretos y geotecnia)	mes	1.00	50%	5.00	4,500.00	11,250.00
E LIQUIDACION DE OBRA							
01	Liquidacion del servicio de supervision obra	glo	1.00		1.00	20,766.00	20,766.00
TOTAL						S/ 207,660.00	

#### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA</p> <p>Ing. Verónica B. Veliz Yampi</p> <p>JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.