


195

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA / SUB GERENCIA DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE PARIHUELAS DE MADERA EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO PARA VERIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS, LACRADO DE BULTOS, MONITOREO DEL TRASLADO Y ALMACENAJE, CUSTODIA Y LIMPIEZA EN ALMACEN KM 4.3 - PUCALLPA DEL MOBILIARIO CLINICO Y ADMINISTRATIVO ADQUIRIDO PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA, CARGO A LOS GASTOS DE GESTION DEL PI: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI CUI N° 2260211.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA - REGION UCAYALI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	NO APLICA						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2260211					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME TÉCNICO N°023-2013-GRU-P-GGR-GRPPyAT/OPIR-WWCP					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 8816 . 2024 - GRU - GGR - GRI	Fecha de recepción	24/09/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	No adjunta especificaciones técnicas de los bienes a adquirir							



177

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <i>Se adjunta Requerimiento completo inculdo especificaciones técnicas.</i> </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		9/10/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		14/10/2024	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> </div>							
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO	X
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> </div>							
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> </div>							
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> </div>							
<div style="margin-bottom: 10px;"> <b>GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI</b>    <b>Mag. Lic. Adm. Cesar Grandez Mayora</b>  <b>JEFE DEL AREA DE ADQUISICIONES</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div>							