

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases extender deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-CS/MDLU
PRIMERA CONVOCATORIA**

**SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL
PROYECTO CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO
DOS ALTOS NORTE DEL DISTRITO DE LA UNION
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N° 2608737**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resúmen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no concuerda con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.mdesopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de items, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiera/ clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia y la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiera/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-caras-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Averencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
RUC N° : 20146722653
Domicilio legal : JR. CHEPA SANTOS N° 761
Teléfono : 906006461
Correo electrónico : Municipalidad.districtal.launion@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DOS ALTOS NORTE DEL DISTRITO DE LA UNION PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N° 2608737

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 330,630.10 (TRECIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS TREINTA CON 10/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL, 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 330,000.10 (TRECIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES)	S/. 297,000.00 (DCCIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CON 00/100 SOLES)	S/. 363,000.00 (TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CON 00/100 SOLES)

Importante
Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 06-2024-OEC/MDLU/AE 11 DE JUNIO DEL 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5 (CINCO) SOLES, en OFICINA DE TESORERÍA Y RECABARA LAS BASES EN LA OFICINA DE ABSTECIMIENTO DE LA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30235 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 001-2006 VIVIENDA

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
 - Ley N° 29338 – Ley de recursos Hídricos.
 - Decreto Supremo N° 001-2010-AG – Reglamento de la Ley 29338.
 - Ley N° 27446 – Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
 - Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
 - Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM – Reglamento de la Ley N° 27446.
 - Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM – Código Nacional Eléctrico. Utilización.
 - Plan Operativo Anual del Ministerio de Educación.
 - Ley Decreto Supremo N° 350-2015-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
 - Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel secundario que corresponda.
 - Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
 - Código Nacional de Electricidad.
 - Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
 - Normas Técnicas de Edificación G.050 – Seguridad durante la Construcción.
 - Resolución Directoral N° 073-2010/M/ENDAM/MCS-DNC.
 - Decreto Supremo del 07-01-66 Tanque Séptico
 - Decreto supremo N°021-2009 Vivienda
 - Decreto supremo N°015-2015 MINAM
 - Decreto Supremo N° 001-2009-JUS.
 - Reglamento de metros vigente.
 - Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento.

Importante

• El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

• La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i
PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemondial.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰ (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete ¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEPU ¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiparativo estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes ¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que

¹⁰ En tanto se implementa la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunepu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el RENYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el RENYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares paranos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya ¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD SITIO EN JR. CHEPA SANTOS N° DEL DISTRITO DE LA UNION

2.6. ADELANTOS¹⁶

¹⁶ La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (08) DIAS SIGUIENTES A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el

carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

27. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGOS PARCIALES.

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente en la siguiente forma:

- Primer Pago : 30% a la aprobación y conformidad del Primer entregable.
- Segundo Pago : 30% a la aprobación y conformidad del Segundo entregable.
- Tercer Pago : 20% a la aprobación y conformidad del tercer entregable.
- Cuarto Pago : 10% a la aprobación y conformidad del cuarto entregable.
- Quinto Pago : 10% a la presentación del expediente técnico definitivo y emisión de acto Resolutivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la entidad sito en J.R. Chepa Santos N° 761 La Unión -Pura.

plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNIÓN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MANO DE INCENTIVARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONSERVACIÓN DE LAS HERENCIAS BATALLAS DE JUNÍN Y VANCICHO

CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROYECTA DEPORTIVA VO RECREATIVA EN CENTRO POBLADO DOS ALTOS NORTE DISTRITO DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CUS246397".

1. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Se requiere de los servicios de consultoría de obra de una persona natural o jurídica, para la elaboración del expediente técnico del proyecto, "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROYECTA DEPORTIVA VO RECREATIVA EN CENTRO POBLADO DOS ALTOS NORTE DISTRITO DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CUS246397".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Impulsar el SERVICIO DE PROYECTA DEPORTIVA VO RECREATIVA EN CENTRO POBLADO DOS ALTOS NORTE DISTRITO DE LA UNIÓN DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, a fin de contribuir a la mejora de las condiciones de vida de la población del Distrito de la Unión y así beneficiar a la población.

3. NORMAS Y REGLAMENTOS - BASE LEGAL

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- N° 3223 - Ley de Constituciones del Estado.
- Ley N° 28000, Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 001-2006 VIVIENDA
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones
- Ley N° 28338 - Ley de recursos Hídricos.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG - Reglamento de la Ley 28338
- Ley N° 27446 - Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- Normas sobre construcciones de mitigación de riesgo sísmico
- Decreto Supremo N° 019-2006-MINAM - Reglamento de la Ley N° 27446
- Resolución Ministerial N° 037-2006-MINAM - Código Nacional Edificio. Utilización.
- Ley Decreto Supremo N° 380-2015-EF - Reglamento de la Ley de Certificación en Estado de Organización, Función y Estructura
- Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel secundario que corresponden.
- Ley de Constituciones Electorales. Decreto Supremo N° 018-2019-EM
- Código Nacional de Edificación
- Normas complementarias de la Dirección General de Edificación
- Normas Técnicas de Edificación G-001 - Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Directoral N° 073-2019-VIVIENDA/MCS-MTC.
- Decreto Supremo del 07-01-067 Tercera Época
- Decreto Supremo N° 021-2009-VIVIENDA
- Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM
- Decreto Supremo N° 001-2009-IGU
- Reglamento de entidades vigentes.
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

Figura N° 02: Micro-localización - Distrito de La Unión



Los suelos del área urbana de La Unión se caracterizan por presentar seis unidades geomorfológicas. Terrazas marítimas (conformados por conchamientos poco consolidados con matriz de restos calcáreos).



AMO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

comos, dulas, nenas, quedadas a pláticas seguras o depresiones (frecuentemente por ataques epilépticos, arritmias y límbos). Los eventos geodinámicos reconocidos en la zona de estudio son inundaciones ocasionadas por las olas de tormenta que afectan los sectores urbanos de Arroyo Mita, 8 de diciembre, Yagüa, San Martín de Luján, Tebeasco Norte y Sur, así como flujos de budo que se originan en la quebrada Luján y desembocan en la zona de inundación.

El castro de la tioria es uolida entre el bote de un lizido marino y la parte marginal del suelo del mar. Plura constructores entre una zona plana omla. Los suelos donde se aglutina la ciudad sealan los colindones por uales compuestos, superedificios cubiertos por una capa de lizunqueros y vira de material aluvial del valle formado por un suel arenoso de grano fino a collichoso. Suelto bote principal, problemas que afectan al distrito de La Unin seal relacionados con las lizales precipitaciones, donde las areas depresionales se corren formando grandes aqueales, asimismo, las quebradas sacas de corb recolectan arenas sedimentarias que afectan a las casas y campos de cultivos no irrigados en su ludo.

Los óxidos más usuales son definidos por el tamaño de las partículas y frecuentemente son encontrados en combinación de dos o más tipo de suero diferentes, tales como: aerosol, grava, inyectables y lino analítico, etc.

Por ello, con fines de Ingeniería se ha empleado el SUCS y de manera complementaria se ha empleado el método MASHRO en las perlas estereográficas.

Tabla N° 1 Resultados de los ensayos físicos del suelo de fundación

[illegible]

es indispensable conocer las propiedades químicas del suelo de fundación, el cual, puede ocasionar daños si no se prevé de condiciones especiales a los tipos de cimientos proyectados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNIÓN
"CORAZÓN DEL BAJO PUURA"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Tabla N° 2 Resultados de los ensayos químicos del suelo de fundación

Parámetro	Problema	Mostrador	Prof.	S. Solubles	Clasificación	Indicador
Gr. < 0.075	1.01	1.01	1.70	1.70	1.70	0.0030
Gr. < 0.075	1.01	1.01	1.70	1.70	1.70	0.0030

Propiedades Mecánicas

Los ensayos para definir las propiedades mecánicas corresponden a la resistencia de los suelos o su comportamiento frente a las sollicitaciones de carga.

Tabla N° 3 Resultados de los ensayos mecánicos in-situ del suelo de fundación

Profundidad	Prof. (cm)	N.E.	N ₆₀	N ₁₀₀	N ₁₅₀	N ₃₀₀	N ₄₅₀	N ₆₀₀	N ₉₀₀	N ₁₃₅₀	N ₁₈₀₀	N ₂₂₅₀	N ₂₇₀₀	N ₃₁₅₀	N ₃₆₀₀	N ₄₀₅₀	N ₄₅₀₀	N ₅₀₀₀	N ₅₄₀₀	N ₅₈₅₀	N ₆₃₀₀	N ₆₇₅₀	N ₇₂₀₀	N ₇₆₅₀	N ₈₁₀₀	N ₈₅₅₀	N ₉₀₀₀	N ₉₄₅₀	N ₉₉₀₀	N ₁₀₃₅₀	N ₁₀₈₀₀	N ₁₁₂₅₀	N ₁₁₇₀₀	N ₁₂₁₅₀	N ₁₂₆₀₀	N ₁₃₀₅₀	N ₁₃₅₀₀	N ₁₃₉₅₀	N ₁₄₄₀₀	N ₁₄₈₅₀	N ₁₅₃₀₀	N ₁₅₇₅₀	N ₁₆₂₀₀	N ₁₆₆₅₀	N ₁₇₁₀₀	N ₁₇₅₅₀	N ₁₈₀₀₀	N ₁₈₄₅₀	N ₁₈₉₀₀	N ₁₉₃₅₀	N ₁₉₈₀₀	N ₂₀₂₅₀	N ₂₀₇₀₀	N ₂₁₁₅₀	N ₂₁₆₀₀	N ₂₂₀₅₀	N ₂₂₅₀₀	N ₂₂₉₅₀	N ₂₃₄₀₀	N ₂₃₈₅₀	N ₂₄₃₀₀	N ₂₄₇₅₀	N ₂₅₂₀₀	N ₂₅₆₅₀	N ₂₆₁₀₀	N ₂₆₅₅₀	N ₂₇₀₀₀	N ₂₇₄₅₀	N ₂₇₉₀₀	N ₂₈₃₅₀	N ₂₈₈₀₀	N ₂₉₂₅₀	N ₂₉₇₀₀	N ₃₀₁₅₀	N ₃₀₆₀₀	N ₃₁₀₅₀	N ₃₁₅₀₀	N ₃₁₉₅₀	N ₃₂₄₀₀	N ₃₂₈₅₀	N ₃₃₃₀₀	N ₃₃₇₅₀	N ₃₄₂₀₀	N ₃₄₆₅₀	N ₃₅₁₀₀	N ₃₅₅₅₀	N ₃₆₀₀₀	N ₃₆₄₅₀	N ₃₆₉₀₀	N ₃₇₃₅₀	N ₃₇₈₀₀	N ₃₈₂₅₀	N ₃₈₇₀₀	N ₃₉₁₅₀	N ₃₉₆₀₀	N ₄₀₀₅₀	N ₄₀₅₀₀	N ₄₀₉₅₀	N ₄₁₄₀₀	N ₄₁₈₅₀	N ₄₂₃₀₀	N ₄₂₇₅₀	N ₄₃₂₀₀	N ₄₃₆₅₀	N ₄₄₁₀₀	N ₄₄₅₅₀	N ₄₅₀₀₀	N ₄₅₄₅₀	N ₄₅₉₀₀	N ₄₆₃₅₀	N ₄₆₈₀₀	N ₄₇₂₅₀	N ₄₇₇₀₀	N ₄₈₁₅₀	N ₄₈₆₀₀	N ₄₉₀₅₀	N ₄₉₅₀₀	N ₄₉₉₅₀	N ₅₀₄₀₀	N ₅₀₈₅₀	N ₅₁₃₀₀	N ₅₁₇₅₀	N ₅₂₂₀₀	N ₅₂₆₅₀	N ₅₃₁₀₀	N ₅₃₅₅₀	N ₅₄₀₀₀	N ₅₄₄₅₀	N ₅₄₉₀₀	N ₅₅₃₅₀	N ₅₅₈₀₀	N ₅₆₂₅₀	N ₅₆₇₀₀	N ₅₇₁₅₀	N ₅₇₆₀₀	N ₅₈₀₅₀	N ₅₈₅₀₀	N ₅₈₉₅₀	N ₅₉₄₀₀	N ₅₉₈₅₀	N ₆₀₃₀₀	N ₆₀₇₅₀	N ₆₁₂₀₀	N ₆₁₆₅₀	N ₆₂₁₀₀	N ₆₂₅₅₀	N ₆₃₀₀₀	N ₆₃₄₅₀	N ₆₃₉₀₀	N ₆₄₃₅₀	N ₆₄₈₀₀	N ₆₅₂₅₀	N ₆₅₇₀₀	N ₆₆₁₅₀	N ₆₆₆₀₀	N ₆₇₀₅₀	N ₆₇₅₀₀	N ₆₇₉₅₀	N ₆₈₄₀₀	N ₆₈₈₅₀	N ₆₉₃₀₀	N ₆₉₇₅₀	N ₇₀₂₀₀	N ₇₀₆₅₀	N ₇₁₁₀₀	N ₇₁₅₅₀	N ₇₂₀₀₀	N ₇₂₄₅₀	N ₇₂₉₀₀	N ₇₃₃₅₀	N ₇₃₈₀₀	N ₇₄₂₅₀	N ₇₄₇₀₀	N ₇₅₁₅₀	N ₇₅₆₀₀	N ₇₆₀₅₀	N ₇₆₅₀₀	N ₇₆₉₅₀	N ₇₇₄₀₀	N ₇₇₈₅₀	N ₇₈₃₀₀	N ₇₈₇₅₀	N ₇₉₂₀₀	N ₇₉₆₅₀	N ₈₀₁₀₀	N ₈₀₅₅₀	N ₈₁₀₀₀	N ₈₁₄₅₀	N ₈₁₉₀₀	N ₈₂₃₅₀	N ₈₂₈₀₀	N ₈₃₂₅₀	N ₈₃₇₀₀	N ₈₄₁₅₀	N ₈₄₆₀₀	N ₈₅₀₅₀	N ₈₅₅₀₀	N ₈₅₉₅₀	N ₈₆₄₀₀	N ₈₆₈₅₀	N ₈₇₃₀₀	N ₈₇₇₅₀	N ₈₈₂₀₀	N ₈₈₆₅₀	N ₈₉₁₀₀	N ₈₉₅₅₀	N ₉₀₀₀₀	N ₉₀₄₅₀	N ₉₀₉₀₀	N ₉₁₃₅₀	N ₉₁₈₀₀	N ₉₂₂₅₀	N ₉₂₇₀₀	N ₉₃₁₅₀	N ₉₃₆₀₀	N ₉₄₀₅₀	N ₉₄₅₀₀	N ₉₄₉₅₀	N ₉₅₄₀₀	N ₉₅₈₅₀	N ₉₆₃₀₀	N ₉₆₇₅₀	N ₉₇₂₀₀	N ₉₇₆₅₀	N ₉₈₁₀₀	N ₉₈₅₅₀	N ₉₉₀₀₀	N ₉₉₄₅₀	N ₉₉₉₀₀	N ₁₀₀₃₅₀	N ₁₀₀₈₀₀	N ₁₀₁₂₅₀	N ₁₀₁₇₀₀	N ₁₀₂₁₅₀	N ₁₀₂₆₀₀	N ₁₀₃₀₅₀	N ₁₀₃₅₀₀	N ₁₀₃₉₅₀	N ₁₀₄₄₀₀	N ₁₀₄₈₅₀	N ₁₀₅₃₀₀	N ₁₀₅₇₅₀	N ₁₀₆₂₀₀	N ₁₀₆₆₅₀	N ₁₀₇₁₀₀	N ₁₀₇₅₅₀	N ₁₀₈₀₀₀	N ₁₀₈₄₅₀	N ₁₀₈₉₀₀	N ₁₀₉₃₅₀	N ₁₀₉₈₀₀	N ₁₁₀₂₅₀	N ₁₁₀₇₀₀	N ₁₁₁₁₅₀	N ₁₁₁₆₀₀	N ₁₁₂₀₅₀	N ₁₁₂₅₀₀	N ₁₁₂₉₅₀	N ₁₁₃₄₀₀	N ₁₁₃₈₅₀	N ₁₁₄₃₀₀	N ₁₁₄₇₅₀	N ₁₁₅₂₀₀	N ₁₁₅₆₅₀	N ₁₁₆₁₀₀	N ₁₁₆₅₅₀	N ₁₁₇₀₀₀	N ₁₁₇₄₅₀	N ₁₁₇₉₀₀	N ₁₁₈₃₅₀	N ₁₁₈₈₀₀	N ₁₁₉₂₅₀	N ₁₁₉₇₀₀	N ₁₂₀₁₅₀	N ₁₂₀₆₀₀	N ₁₂₁₀₅₀	N ₁₂₁₅₀₀	N ₁₂₁₉₅₀	N ₁₂₂₄₀₀	N ₁₂₂₈₅₀	N ₁₂₃₃₀₀	N ₁₂₃₇₅₀	N ₁₂₄₂₀₀	N ₁₂₄₆₅₀	N ₁₂₅₁₀₀	N ₁₂₅₅₅₀	N ₁₂₆₀₀₀	N ₁₂₆₄₅₀	N ₁₂₆₉₀₀	N ₁₂₇₃₅₀	N ₁₂₇₈₀₀	N ₁₂₈₂₅₀	N ₁₂₈₇₀₀	N ₁₂₉₁₅₀	N ₁₂₉₆₀₀	N ₁₃₀₀₅₀	N ₁₃₀₅₀₀	N ₁₃₀₉₅₀	N ₁₃₁₄₀₀	N ₁₃₁₈₅₀	N ₁₃₂₃₀₀	N ₁₃₂₇₅₀	N ₁₃₃₂₀₀	N ₁₃₃₆₅₀	N ₁₃₄₁₀₀	N ₁₃₄₅₅₀	N ₁₃₅₀₀₀	N ₁₃₅₄₅₀	N ₁₃₅₉₀₀	N ₁₃₆₃₅₀	N ₁₃₆₈₀₀	N ₁₃₇₂₅₀	N ₁₃₇₇₀₀	N ₁₃₈₁₅₀	N ₁₃₈₆₀₀	N ₁₃₉₀₅₀	N ₁₃₉₅₀₀	N ₁₃₉₉₅₀	N ₁₄₀₄₀₀	N ₁₄₀₈₅₀	N ₁₄₁₃₀₀	N ₁₄₁₇₅₀	N ₁₄₂₂₀₀	N ₁₄₂₆₅₀	N ₁₄₃₁₀₀	N ₁₄₃₅₅₀	N ₁₄₄₀₀₀	N ₁₄₄₄₅₀	N ₁₄₄₉₀₀	N ₁₄₅₃₅₀	N ₁₄₅₈₀₀	N ₁₄₆₂₅₀	N ₁₄₆₇₀₀	N ₁₄₇₁₅₀	N ₁₄₇₆₀₀	N ₁₄₈₀₅₀	N ₁₄₈₅₀₀	N ₁₄₈₉₅₀	N ₁₄₉₄₀₀	N ₁₄₉₈₅₀	N ₁₅₀₃₀₀	N ₁₅₀₇₅₀	N ₁₅₁₂₀₀	N ₁₅₁₆₅₀	N ₁₅₂₁₀₀	N ₁₅₂₅₅₀	N ₁₅₃₀₀₀	N ₁₅₃₄₅₀	N ₁₅₃₉₀₀	N ₁₅₄₃₅₀	N ₁₅₄₈₀₀	N ₁₅₅₂₅₀	N ₁₅₅₇₀₀	N ₁₅₆₁₅₀	N ₁₅₆₆₀₀	N ₁₅₇₀₅₀	N ₁₅₇₅₀₀	N ₁₅₇₉₅₀	N ₁₅₈₄₀₀	N ₁₅₈₈₅₀	N ₁₅₉₃₀₀	N ₁₅₉₇₅₀	N ₁₆₀₂₀₀	N ₁₆₀₆₅₀	N ₁₆₁₁₀₀	N ₁₆₁₅₅₀	N ₁₆₂₀₀₀	N ₁₆₂₄₅₀	N ₁₆₂₉₀₀	N ₁₆₃₃₅₀	N ₁₆₃₈₀₀	N ₁₆₄₂₅₀	N ₁₆₄₇₀₀	N ₁₆₅₁₅₀	N ₁₆₅₆₀₀	N ₁₆₆₀₅₀	N ₁₆₆₅₀₀	N ₁₆₆₉₅₀	N ₁₆₇₄₀₀	N ₁₆₇₈₅₀	N ₁₆₈₃₀₀	N ₁₆₈₇₅₀	N ₁₆₉₂₀₀	N ₁₆₉₆₅₀	N ₁₇₀₁₀₀	N ₁₇₀₅₅₀	N ₁₇₁₀₀₀	N ₁₇₁₄₅₀	N ₁₇₁₉₀₀	N ₁₇₂₃₅₀	N ₁₇₂₈₀₀	N ₁₇₃₂₅₀	N ₁₇₃₇₀₀	N ₁₇₄₁₅₀	N ₁₇₄₆₀₀	N ₁₇₅₀₅₀	N ₁₇₅₅₀₀	N ₁₇₅₉₅₀	N ₁₇₆₄₀₀	N ₁₇₆₈₅₀	N ₁₇₇₃₀₀	N ₁₇₇₇₅₀	N ₁₇₈₂₀₀	N ₁₇₈₆₅₀	N ₁₇₉₁₀₀	N ₁₇₉₅₅₀	N ₁₈₀₀₀₀	N ₁₈₀₄₅₀	N ₁₈₀₉₀₀	N ₁₈₁₃₅₀	N ₁₈₁₈₀₀	N ₁₈₂₂₅₀	N ₁₈₂₇₀₀	N ₁₈₃₁₅₀	N ₁₈₃₆₀₀	N ₁₈₄₀₅₀	N ₁₈₄₅₀₀	N ₁₈₄₉₅₀	N ₁₈₅₄₀₀	N ₁₈₅₈₅₀	N ₁₈₆₃₀₀	N ₁₈₆₇₅₀	N ₁₈₇₂₀₀	N ₁₈₇₆₅₀	N ₁₈₈₁₀₀	N ₁₈₈₅₅₀	N ₁₈₉₀₀₀	N ₁₈₉₄₅₀	N ₁₈₉₉₀₀	N ₁₉₀₃₅₀	N ₁₉₀₈₀₀	N ₁₉₁₂₅₀	N ₁₉₁₇₀₀	N ₁₉₂₁₅₀	N ₁₉₂₆₀₀	N ₁₉₃₀₅₀	N ₁₉₃₅₀₀	N ₁₉₃₉₅₀	N ₁₉₄₄₀₀	N ₁₉₄₈₅₀	N ₁₉₅₃₀₀	N ₁₉₅₇₅₀	N ₁₉₆₂₀₀	N ₁₉₆₆₅₀	N ₁₉₇₁₀₀	N ₁₉₇₅₅₀	N ₁₉₈₀₀₀	N ₁₉₈₄₅₀	N ₁₉₈₉₀₀	N ₁₉₉₃₅₀	N ₁₉₉₈₀₀	N ₂₀₀₂₅₀	N ₂₀₀₇₀₀	N ₂₀₁₁₅₀	N ₂₀₁₆₀₀	N ₂₀₂₀₅₀	N ₂₀₂₅₀₀	N ₂₀₂₉₅₀	N ₂₀₃₄₀₀	N ₂₀₃₈₅₀	N ₂₀₄₃₀₀	N ₂₀₄₇₅₀	N ₂₀₅₂₀₀	N ₂₀₅₆₅₀	N ₂₀₆₁₀₀	N ₂₀₆₅₅₀	N ₂₀₇₀₀₀	N ₂₀₇₄₅₀	N ₂₀₇₉₀₀	N ₂₀₈₃₅₀	N ₂₀₈₈₀₀	N ₂₀₉₂₅₀	N ₂₀₉₇₀₀	N ₂₁₀₁₅₀	N ₂₁₀₆₀₀	N ₂₁₁₀₅₀	N ₂₁₁₅₀₀	N ₂₁₁₉₅₀	N ₂₁₂₄₀₀	N ₂₁₂₈₅₀	N ₂₁₃₃₀₀	N ₂₁₃₇₅₀	N ₂₁₄₂₀₀	N ₂₁₄₆₅₀	N ₂₁₅₁₀₀	N ₂₁₅₅₅₀	N ₂₁₆₀₀₀	N ₂₁₆₄₅₀	N ₂₁₆₉₀₀	N ₂₁₇₃₅₀	N ₂₁₇₈₀₀	N ₂₁₈₂₅₀	N ₂₁₈₇₀₀	N ₂₁₉₁₅₀	N ₂₁₉₆₀₀	N ₂₂₀₀₅₀	N ₂₂₀₅₀₀	N ₂₂₀₉₅₀	N ₂₂₁₄₀₀	N ₂₂₁₈₅₀	N ₂₂₂₃₀₀	N ₂₂₂₇₅₀	N ₂₂₃₂₀₀	N ₂₂₃₆₅₀	N ₂₂₄₁₀₀	N ₂₂₄₅₅₀	N ₂₂₅₀₀₀	N ₂₂₅₄₅₀	N ₂₂₅₉₀₀	N ₂₂₆₃₅₀	N ₂₂₆₈₀₀	N ₂₂₇₂₅₀	N ₂₂₇₇₀₀	N ₂₂₈₁₅₀	N ₂₂₈₆₀₀	N ₂₂₉₀₅₀	N ₂₂₉₅₀₀	N ₂₂₉₉₅₀	N ₂₃₀₄₀₀	N ₂₃₀₈₅₀	N ₂₃₁₃₀₀	N ₂₃₁₇₅₀	N ₂₃₂₂₀₀	N ₂₃₂₆₅₀	N ₂₃₃₁₀₀	N ₂₃₃₅₅₀	N ₂₃₄₀₀₀	N ₂₃₄₄₅₀	N ₂₃₄₉₀₀	N ₂₃₅₃₅₀	N ₂₃₅₈₀₀	N ₂₃₆₂₅₀	N ₂₃₆₇₀₀	N ₂₃₇₁₅₀	N ₂₃₇₆₀₀	N ₂₃₈₀₅₀	N ₂₃₈₅₀₀	N ₂₃₈₉₅₀	N ₂₃₉₄₀₀	N ₂₃₉₈₅₀	N ₂₄₀₃₀₀	N ₂₄₀₇₅₀	N ₂₄₁₂₀₀	N ₂₄₁₆₅₀	N ₂₄₂₁₀₀	N ₂₄₂₅₅₀	N ₂₄₃₀₀₀	N ₂₄₃₄₅₀	N ₂₄₃₉₀₀	N ₂₄₄₃₅₀	N ₂₄₄₈₀₀	N ₂₄₅₂₅₀	N ₂₄₅₇₀₀	N ₂₄₆₁₅₀	N ₂₄₆₆₀₀	N ₂₄₇₀₅₀	N ₂₄₇₅₀₀	N ₂₄₇₉₅₀	N ₂₄₈₄₀₀	N ₂₄₈₈₅₀	N ₂₄₉₃₀₀	N ₂₄₉₇₅₀	N ₂₅₀₂₀₀	N ₂₅₀₆₅₀	N ₂₅₁₁₀₀	N ₂₅₁₅₅₀	N ₂₅₂₀₀₀	N ₂₅₂₄₅₀	N ₂₅₂₉₀₀	N ₂₅₃₃₅₀	N ₂₅₃₈₀₀	N ₂₅₄₂₅₀	N ₂₅₄₇₀₀	N ₂₅₅₁₅₀	N ₂₅₅₆₀₀	N ₂₅₆₀₅₀	N ₂₅₆₅₀₀	N ₂₅₆₉₅₀	N ₂₅₇₄₀₀	N ₂₅₇₈₅₀	N ₂₅₈₃₀₀	N ₂₅₈₇₅₀	N ₂₅₉₂₀₀	N ₂₅₉₆₅₀	N ₂₆₀₁₀₀	N ₂₆₀₅₅₀	N ₂₆₁₀₀₀	N ₂₆₁₄₅₀	N ₂₆₁₉₀₀	N ₂₆₂₃₅₀	N ₂₆₂₈₀₀	N ₂₆₃₂₅₀	N ₂₆₃₇₀₀	N ₂₆₄₁₅₀	N ₂₆₄₆₀₀	N ₂₆₅₀₅₀	N ₂₆₅₅₀₀	N ₂₆₅₉₅₀	N ₂₆₆₄₀₀	N ₂₆₆₈₅₀	N ₂₆₇₃₀₀	N ₂₆₇₇₅₀	N ₂₆₈₂₀₀	N ₂₆₈₆₅₀	N ₂₆₉₁₀₀	N ₂₆₉₅₅₀	N ₂₇₀₀₀₀	N ₂₇₀₄₅₀	N ₂₇₀₉₀₀	N ₂₇₁₃₅₀	N ₂₇₁₈₀₀	N ₂₇₂₂₅₀	N ₂₇₂₇₀₀	N ₂₇₃₁₅₀	N ₂₇₃₆₀₀	N ₂₇₄₀₅₀	N ₂₇₄₅₀₀	N ₂₇₄₉₅₀	N ₂₇₅₄₀₀	N ₂₇₅₈₅₀	N ₂₇₆₃₀₀	N ₂₇₆₇₅₀	N ₂₇₇₂₀₀	N ₂₇₇₆₅₀	N ₂₇₈₁₀₀	N ₂₇₈₅₅₀	N ₂₇₉₀₀₀	N ₂₇₉₄₅₀	N ₂₇₉₉₀₀	N ₂₈₀₃₅₀	N ₂₈₀₈₀₀	N ₂₈₁₂₅₀	N ₂₈₁₇₀₀	N ₂₈₂₁₅₀	N ₂₈₂₆₀₀	N ₂₈₃₀₅₀	N ₂₈₃₅₀₀	N ₂₈₃₉₅₀	N ₂₈₄₄₀₀	N ₂₈₄₈₅₀	N ₂₈₅₃₀₀	N ₂₈₅₇₅₀	N ₂₈₆₂₀₀	N ₂₈₆₆₅₀	N ₂₈₇₁₀₀	N ₂₈₇₅₅₀	N ₂₈₈₀₀₀	N ₂₈₈₄₅₀	N ₂₈₈₉₀₀	N ₂₈₉₃₅₀	N ₂₈₉₈₀₀	N ₂₉₀₂₅₀	N ₂₉₀₇₀₀	N ₂₉₁₁₅₀	N ₂₉₁₆₀₀	N ₂₉₂₀₅₀	N ₂₉₂₅₀₀	N ₂₉₂₉₅₀	N ₂₉₃₄₀₀	N ₂₉₃₈₅₀	N ₂₉₄₃₀₀	N ₂₉₄₇₅₀	N ₂₉₅₂₀₀	N ₂₉₅₆₅₀	N ₂₉₆₁₀₀	N ₂₉₆₅₅₀	N ₂₉₇₀₀₀	N ₂₉₇₄₅₀	N ₂₉₇₉₀₀	N ₂₉₈₃₅₀	N ₂₉₈₈₀₀	N ₂₉₉₂₅₀	N ₂₉₉₇₀₀	N ₃₀₀₁₅₀	N ₃₀₀₆₀₀	N ₃₀₁₀₅₀	N ₃₀₁₅₀₀	N ₃₀₁₉₅₀	N ₃₀₂₄₀₀	N ₃₀₂₈₅₀	N ₃₀₃₃₀₀	N ₃₀₃₇₅₀	N ₃₀₄₂₀₀	N ₃₀₄₆₅₀	N ₃₀₅₁₀₀	N ₃₀₅₅₅₀	N ₃₀₆₀₀₀	N ₃₀₆₄₅₀	N ₃₀₆₉₀₀	N ₃₀₇₃₅₀	N ₃₀₇₈₀₀	N ₃₀₈₂₅₀	N ₃₀₈₇₀₀	N ₃₀₉₁₅₀	N ₃₀₉₆₀₀	N ₃₁₀₀₅₀	N ₃₁₀₅₀₀	N ₃₁₀₉₅₀	N ₃₁₁₄₀₀	N ₃₁₁₈₅₀	N ₃₁₂₃₀₀	N ₃₁₂₇₅₀	N ₃₁₃₂₀₀	N ₃₁₃₆₅₀	N ₃₁₄₁₀₀	N ₃₁₄₅₅₀	N ₃₁₅₀₀₀	N ₃₁₅₄₅₀	N ₃₁₅₉₀₀	N ₃₁₆₃₅₀	N ₃₁₆₈₀₀	N ₃₁₇₂₅₀	N ₃₁₇₇₀₀	N ₃₁₈₁₅₀	N ₃₁₈₆₀₀	N ₃₁₉₀₅₀	N ₃₁₉₅₀₀	N ₃₁₉₉₅₀	N ₃₂₀₄₀₀	N ₃₂₀₈₅₀	N ₃₂₁₃₀₀	N ₃₂₁₇₅₀	N ₃₂₂₂₀₀	N ₃₂₂₆₅₀	N ₃₂₃₁₀₀	N ₃₂₃₅₅₀	N ₃₂₄₀₀₀	N ₃₂₄₄₅₀	N ₃₂₄₉₀₀	N ₃₂₅₃₅₀	N ₃₂₅₈₀₀	N ₃₂₆₂₅₀	N ₃₂₆₇₀₀	N ₃₂₇₁₅₀	N ₃₂₇₆₀₀	N ₃₂₈₀₅₀	N ₃₂₈₅₀₀	N ₃₂₈₉₅₀	N ₃₂₉₄₀₀	N ₃₂₉₈₅₀	N ₃₃₀₃₀₀
0.01 - 0.05	0.01 - 0.05	0.5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PUURA"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MAÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Tabla N° 4 Registro de temperaturas máximas y mínimas en La Unión

Servicio de agua y alcantarillado

Cuenta con un servicio de agua mediante pozos subterráneos, Pozo Mira Garzon y Pozo Santa Cruz, los cuales abastecen a la población en determinadas horas del día. El alcantarillado solo existe en la capital y en los alrededores está colapsado en varios puntos, en el caso de la zona urbana presenta un servicio de desagüe no óptimo debido a que las aguas servidas no llegan a las pozas de oxidación teniendo que ingresar al dren Mallico (que es el dren Sedtura) generando mucha contaminación.

Sistema Vial

A la zona del proyecto se puede acceder por medio de diferentes rutas viales. A continuación, se describe la ruta más empleada por los usuarios y en la tabla se resumen los aspectos más importantes.

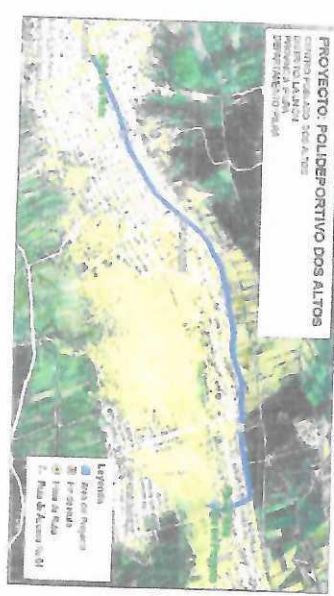
Tabla N° 5 Tabla de accesibilidad a la zona del proyecto

N° de ruta	Medio de transporte	Tramo	Dist	Tiempo de viaje	Estado de acceso
1	Terrestre	Inicio: Plaza de Armas de La Unión Fin: CP. Dos Altos	3050m	15min.	Regular

Ruta N°01.

Desde la plaza de armas del distrito de La Unión nos dirigimos hacia el norte por la ex. Lima (1520m), seguimos en la misma vía ahora llamada carretera 11K en dirección al norte hasta llegar al ingreso al CP. Dos Altos (1400m), no ingresamos por el acceso principal, sino que en la misma carretera 11K en dirección al norte bordeamos el CP. (950m), acto seguido giramos a la derecha (350m), llegando así al centro de gravedad del área del proyecto. En la figura, se evidencia la ubicación y accesibilidad a la zona del proyecto en el distrito de La Unión, Pura.

Figura N° 3 Ubicación y ruta de acceso a la zona del proyecto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PUURA"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MAÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Medio ambiente

- Contaminación del aire: Este componente se ve afectado por los siguientes factores:
 - Contaminación por emisión de ruidos: Esto se debe a los ruidos generados por buses, camiones, restaurantes o centros de diversión nocturnos los cuales hacen uso de parlantes con alto volumen.
 - Contaminación por emisión de humos no industriales: Es ocasionado por los humos de las planificadoras, lavanderías, pizzerías, así como de parte de la población la cual quema sus desechos.
- Contaminación del suelo: Este componente se ve afectado por el siguiente factor:
 - Contaminación por residuos sólidos: Esto se debe a la falta de cultura ambiental y el excesivo uso de los depósitos de basura, así mismo los residuos domiciliarios son colocados en lugares inadecuados y en hornos en las cuales no pasa el cambio recolector de basura lo que ocasiona su recolección por parte del personal de la Municipalidad Distrital de La Unión. Los mercados son otra fuente de producción de residuos sólidos la cual debe ser monitoreada para su correcto manejo y disposición.

Actividades económicas

El Distrito de La Unión presenta una economía basada en la actividad agrícola, los agricultores realizan campañas durante todo el año desarrollando campañas grandes en los meses de enero a agosto y campañas chicas en los meses de agosto a diciembre. Las principales actividades agrícolas se basan en la siembra de arroz, algodón, maíz, maní, escolla. La actividad económica de los pobladores es el comercio, la agricultura, crianza de ganado y en regional externos de su dedicación al comercio de los productos que se producen en estas localidades.

Equipamiento

Educación:
El distrito de La Unión cuenta con 55 centros educativos conformados de la siguiente manera:

Tabla N° 6 Instituciones educativas del distrito

N°	Inicial	Primaria	Secundaria	CETPRO	I.S.T.P	Especial	CEO
Centros Educativos e Institutos	20	23	08	01	01	01	01

Salud:

Cuenta con la siguiente infraestructura por parte del Ministerio de Salud:

- 01 Centro de salud
- 05 Puestos de salud

Mientras por ESSALUD tenemos:

- 01 Centro Médico





SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"
PLAN VITAL

ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA

Estudio técnico

El proyecto está ubicado en el Centro Poblado Dos Altos Norte con un área de terreno disponible de 3679m², la localización se define con el fin de mejorar el desarrollo deportivo y social del poblado en terreno logrado desamortizando el terreno deportivo y tener una alianza de la población abastecida a la zona del proyecto. El área total del terreno para el proyecto es de 2022.83m², las dimensiones fueron determinadas con la finalidad de poder producir 4 disciplinas deportivas: Fútbol, tenis, básquetbol, voley y fútbol, tener áreas multifuncionales, así como para eventos tradicionales o de recreación de la comunidad con espacios adecuados de confort y seguridad en casos de emergencia, accesos peatonales y otras complementarias.

Descripción de la tecnología utilizada en el proyecto

- Estructura de acero: Sistema de columnas y vigas de acero con perfiles de alma llena cuyos uniones serán soldadas, además se contará con perfiles tubulares cuadrados como vigas de armadura y arcos metálicos mediante ángulos que permitan alinear rigidez y estabilidad. Esto con la finalidad de presentar una estructura ligera que no requiera una mayor inversión en las cimentaciones.
- Cerramiento: El cerramiento de la cobertura y laterales será de panel aislante conformado por un núcleo de poliestireno expandido (PUR, PIR), el cual contiene a la estructura alta resistencia mecánica, aislamiento térmico y bajo peso. La cubierta tendrá Policarbonato Alveolar. Transparencia diseñada con edificios resistentes de fuego que permitan su inflamabilidad, protección UV lo que ayuda a prevenir el deterioro y el amarillamiento con el tiempo, además es un material flexible lo que facilita su instalación y permite la entrada de una gran cantidad de luz natural.
- Losa Multidepositor: Pesa Uniflex con soporte de PVC, sub capa de espuma de doble densidad, capa de fibra de vidrio y una capa de uso empujado de 5mm de espesor que está compuesto por un acabado de superficie que adapte el coeficiente de deslizamiento del pavimento deportivo al tipo de acción o movimiento realizado el cual garantiza un equilibrio y adherencia perfectos, en movimientos como aceleración rápida y también facilita al deportista la capacidad de frenar y detenerse. Este sistema elimina prácticamente por completo el riesgo de quemaduras por rozamiento, ya que reduce la temperatura que se genera y su duración.
- Escenario: Se contará con un elevador para discapacitados de fácil uso diseñado para transportar una silla de ruedas y un pasaje de manera segura con una diferencia de altura de hasta 1.30m, el elevador tiene un diseño moderno con una rampa plegable automática.
- Servicios higiénicos y Vestidores: Módulos prefabricados que permitan disponer de un espacio de trabajo confortable, alta calidad y fácil instalación. Estos ambientes contarán con separadores y puertas de cubículos de modulos y vitrinas, con perfiles de aluminio y melamina. Los espacios sanitarios contarán con iluminación el cual es un sistema de descarga automatizada o manual, que permite tener una mayor presión en la descarga.
- Instalaciones Sanitarias: Debido al uso de fluorescentes en los espejos sanitarios se contará con una cadena la cual permita mantener el caudal, mediante una bomba, requerido para un adecuado funcionamiento de los sanitarios.
- Drenaje Pluvial: Debido a las altas precipitaciones se contará con un sistema de drenaje con el fin de recolectar, transportar y evacuar las aguas pluviales.
- Instalación de Biogás: Sistema para el tratamiento primario de las aguas residuales, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaeróbica de la materia orgánica. El agua tratada es reutilizada mediante una zanja de infiltración o poco de absorción.
- Instalaciones Eléctricas: Se contará arriados y luminarias tanto en el interior como el exterior con la finalidad de brindar una adecuada iluminación. Adicionalmente se tendrá un sistema de puesta a tierra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA

De acuerdo a lo definido en el ítem B se establece el uso de un sistema de estructura metálica con el fin de cubrir grandes luces y mantener el peso de la estructura controlada con el fin de evitar una mayor inversión en las cimentaciones. Esto debido a la baja capacidad portante del suelo de fundación, así como la presencia del nivel freático a 0.00m.

Metas de productos

Teniendo en consideración la brecha determinada se estableció las siguientes metas para el proyecto:

AMBIENTES	Unidad	CANTIDAD
HALL DE DISTRIBUCIÓN	M2	15.87
BOLETERIA	M2	4.40
OFICINA ADMINISTRATIVA + BAÑO	M2	9.04
TORREO + BAÑO	M2	9.83
LOSA MULTIDEPÓSITO (PISO VINILICO CON SOPORTE DE PVC)	M2	960
TUBOS	M2	240.91
CUARTO DE TABLEROS	M2	4.75
DEPÓSITO DE MATERIAL DEPORTIVO 1	M2	8.54
SS.HH. PARA DISCAPACITADOS HOMBRES (PUBLICO)	M2	4.20
SS.HH. PARA HOMBRES (PUBLICO)	M2	19.38
DEPÓSITO DE LIMPIEZA 1	M2	3.32
SS.HH. + VESTIDOR HOMBRES (PRIVADO)	M2	50.03
SS.HH. + VESTIDOR ENTRENADORES HOMBRES (PRIVADO)	M2	31.53
DEPÓSITO DE LIMPIEZA 2	M2	10.25
CUARTO DE DORMIR	M2	3.32
ESCENARIO	M2	23.58
CUARTO DE AUDIO	M2	69.97
ÁREA DE ENTRENADORES	M2	6.53
DEPÓSITO DE MATERIAL DEPORTIVO 2	M2	9.83
SS.HH. + VESTIDOR ENTRENADORES MUJERES (PRIVADO)	M2	4.94
SS.HH. + VESTIDOR MUJERES (PRIVADO)	M2	10.17
PATIO DE ÁREAS DE USOS MULTIPLES	M2	30.59
SALA DE USOS MULTIPLES 1	M2	18.66
	M2	24.31





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PUERTO"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

SALA DE USOS MULTILES 2	
55 MUJERES (PUBLICO)	M2 14.82
55 MUJERES DISCAPACITADOS MUJERES	M2 19.58
DEPOSITO DE LIMPIEZA 3	M2 4.20
ESTACIONAMIENTO	M2 2.03
	M2 175.50

No existe impacto ambiental negativo, salvo que en el momento de la construcción de la plataforma Deportiva y sus instalaciones, se incrementará el polvo por el movimiento de tierras al realizar la obra, por ello deben tomarse medidas necesarias a fin de disminuir el efecto que causen estos trabajos.

ETAPAS DEL ESTUDIO

Con el Perfil de Inversión Pública, debidamente validado, la Municipalidad Distrital de La Unión, dará inicio a la elaboración del expediente técnico.

ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
1ER. ENTREGABLE	A los DIEZ (10) días calendario posteriores a la Firma del Contrato	Plan de trabajo
2DO. ENTREGABLE	A los VEINTICINCO (25) días calendario a partir de culminado el plazo de Primer entregable	INGENIERIA BASICA <ul style="list-style-type: none">Estudios básicos de antropometría arquitectónica, cortes y elevaciones, generales.Estudios básicos de topografíaEstudios básicos de mecánica de suelosEstudio de Evaluación de RiesgosEstudio del Impacto AmbientalPlan de Seguridad y Salud en el Trabajo
3ER. ENTREGABLE	A los TREINTA (30) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión del segundo entregable.	ESTUDIO POR ESPECIALIDAD <ul style="list-style-type: none">Arquitectura, Estructuras y SaneamientoInstalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicativas y GasInstalaciones Sanitarias
4TO. ENTREGABLE	A los VIENTE (20) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión del tercer entregable	PRESUPUESTO DE OBRA <ul style="list-style-type: none">Cables, Puntapeado y Programación de obra

1ER ENTREGABLE:
A los DIEZ (10) días calendario posteriores a la Firma del Contrato, se presentará.

PLAN DE TRABAJO

- Diagrama de barras mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir, en función a su desglose de costos presentado a la ENTIDAD.
- Programa de asignación de recursos del personal para el desarrollo del servicio
- Programación calendarizada de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizará cada Especialista.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PUERTO"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

- La programación se elaborará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido.
- Descripción general de las Actividades a realizar con la finalidad de obtener el Expediente Técnico de la Obra.
- Relación de todo el Personal Profesional.
- Relación de todo el recurso físico mínimo obtenido por el Contratista.

2DO. ENTREGABLE:

A los VEINTICINCO (25) días calendario a partir de culminado el plazo del Primer entregable. Se presentará:

ESTUDIOS BÁSICOS:

- Estudios básicos de antropometría arquitectónica planteamiento arquitectónico, cortes y elevaciones.
- Estudios básicos de topografía
- Estudios básicos de mecánica de suelos
- Estudio de Evaluación de Riesgos
- Estudio del Impacto Ambiental
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

El desarrollo del proyecto y expediente técnico se inicia con la inspección ocular - visita del proyectista a la institución Educativa priorizada según lo señalado anteriormente, que permita elaborar el anteproyecto de arquitectura que contemple la programación de metas prevista en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable y cuyo resumen se encuentre en la página web del MEF, así como también contemplar todos los ambientes necesarios para el buen funcionamiento de la institución Educativa. Aplicando las disposiciones legales y Normas Técnicas vigentes.

- En esta etapa el Consultor evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentra el terreno o la institución Educativa a fin de establecer cualquier modificación que se haya producido en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o menor o mayor área de terreno considerando en el perfil o conocimientos, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condición física que se haya presentado en estas áreas, que deba tener en cuenta en el estudio.

Con los resultados de esta visita, el esquema elaborado por el proyectista y la coordinación de la meta a ejecutar, un profesional especialista en mecánica de suelos, elaborará los estudios de suelos según como lo indica la norma en número y profundidad y también el levantamiento topográfico, debiendo para ello cumplir los términos de referencia.

- Con los resultados de esta visita y con los estudios de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, el proyectista elaborará preliminarmente el anteproyecto arquitectónico, cumpliendo con las metas previstas y detalladas en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable y que se detalla en el archivo digital adjunto y cuyo resumen se encuentra en la página web del MEF, así como también todos los ambientes necesarios para el buen funcionamiento de la institución Educativa que no se contemplaron en el rfp y por alguna modificación que se hayan presentado en las áreas destinadas para la institución Educativa.

En el caso, de que la meta del Expediente Técnico difiera de la meta contratada aprobada en el Perfil del Proyecto de Inversión Viable, el Consultor Experto responsable de la elaboración del Expediente Técnico, con el sustento de sus especialistas, procederá a emitir el Informe Técnico que justifique dicha diferencia.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PUERTO"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"VINO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El Consultor para desarrollar los estudios definitivos, deberá de cumplir con los aspectos siguientes:

- La Inspección Ocular al área del proyecto se deberá sustentar con la sujeción de las respectivas actas de visitas sueltas con el director de la Institución Educativa y/o las autoridades de la zona y/o con fotografías con presencia del jefe de proyecto o consultor de obra.
- Evaluará, comprobará y verificará íntegramente el terreno en las condiciones en que se encuentra a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en el área destinada al proyecto, debiendo actualizar cualquier cambio y verificará con el PIP si este cuenta con el saneamiento físico legal correspondiente.
- Elaboración de Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico y Estudio de Suelos) acorde con los Términos de Referencia y el contenido mínimo de la norma E-030 del RNE, y Anteproyecto equilibrado.
- Desarrollo del Proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.

ESTUDIO TOPOGRÁFICO

El consultor deberá efectuar los levantamientos topográficos necesarios en toda el área del proyecto con el fin de contar con la mayor cantidad de información posible. El consultor deberá efectuar los levantamientos topográficos geo referenciados necesarios y/o complementarios en sectores o zonas donde requieran mayor detalle, tales como intersecciones, puntos de agua, postes de iluminación, zonas de drenaje, canales, sistema de alcantarillado circundante, con cotas de tapa y fondo de buzo, etc. La poligonal que encierra el perímetro del predio y referencias importantes estarán referidas al sistema de coordenadas WGS 84 satelital, basadas se verificarán con los consignados en el título de propiedad.

CONTENIDO DEL PLANO

- Forma del terreno, con medidas de indiana, vértices nombrados, ángulo y área del terreno.
- Indicación de las Coordenadas geográficas WGS-84.
- Cualdo de las Coordenadas de las estaciones BM. Punto de la Poligonal del terreno.
- Los planos del levantamiento topográfico, podrán presentarse en plano a escala entre 1:50 y 1:100 con curvas de nivel a intervalos de 1.00 m, si el terreno es de topografía plana y 1.50m, si la topografía es accidentada.
- Se obtendrán las cotas de todos los buzones circundantes al predio, levantándose el perfil longitudinal y transversal donde se muestren las vías de acceso y cotas del terreno y se diseñará la rasante correspondiente para ocupar los niveles del proyecto planificado.
- Se obtendrán como mínimo cuatro perfiles longitudinales y cuatro perfiles transversales, además del perfil de todo el perímetro del predio, en la posibilidad de construir como mínimo:
- Ubicación y Levantamiento de Elementos Componentes de la topografía
- Número de Puntos y Estaciones.
- Ubicación y Localización Estación del BM y/o puntos geodésicos.
- Indicación de las Estaciones del Terreno.
- Descripción de Tacheros Electrónicos (en caso de infraestructura existente)
- Determinación de Antelidad de Redes Eléctricas (en caso de infraestructura existente)
- Descripción de las Estructuras de Almacenamiento de Agua Potable Pública (Cajón, manantial, pozo etc.) la cual deberá ir a la IE.



26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PUERTO"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"VINO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Ubicación de drenajes pluviales públicos existentes (canales, canchales etc.), e indicar la mejor alternativa para elaborar los diseños de la evacuación de los drenajes pluviales de la IE en función a los terrenos (Piso de Agua Pluvial).
- El consultor presentará el Expediente de topografía conteniendo como mínimo lo siguiente:
 - Antecedentes.
 - Objeto
 - Descripción de las edificaciones existentes que se encuentran dentro al predio.
 - Metodología empleada.
 - Equipos empleados.
 - Panel fotográfico.
 - Planos.
 - Plano de planta con curvas de nivel
 - Plano de planta del levantamiento arquitectónico de las edificaciones existentes, colas transversales y longitudinales de las edificaciones.
 - Plano de intersecciones, punto de agua, postes de luz, drenaje y canales y buzones con cotas de tapa y fondo.
 - Plano de secciones.
 - Plano de cerco perimétrico.
 - Plano de ubicación.
 - Anexo
- CD conteniendo todo el estudio en extensión editable.

ESTUDIO DE SUELOS

El consultor o empresa consultora deberá contratar a un profesional especialista en mecánica de suelos, para que elabore los estudios de suelos.

Correspondiendo a la ejecución de trabajos conducentes a determinar las condiciones del suelo, así como sus características geológicas, las cuales se realizarán bajo los alcances de la Norma Técnica de Edificaciones E-030 del RNE, el objetivo general es la determinación de un estudio con fines de cimentación, no dejando de lado cuando se requiera estudios adicionales según las condiciones del terreno.

Los sitios seleccionados para el muestreo serán en las que estructuras de las edificaciones y en zonas visibles que pueda presentar presencia de material orgánico, cultivos naturales, zonas de "acodonamiento". En el estudio de suelos se indicará las categorías de material granular más adecuado para la base granular, además de indicar las categorías de esgrados a utilizar con las recomendaciones generales para el proceso constructivo.

El Estudio de Mecánica de Suelos, se realiza de acuerdo a los parámetros establecidos en la Norma Técnica de Edificaciones NTE E-030 de Suelos y Cimentaciones, donde lo más restante a obtener correspondiendo a:

Artículo 3 Obligación de los Estudios. Numeral 3.1 Casos donde Exista Obligación: que establece la obligación de elaborar el EKS en los casos de fondo a) Edificaciones en general, que adquieran cantidad de personas, equipos mecánicos o peligrosos, tales como: colegios, universidades, hospitales y clínicas."

Artículo 8, Información Previa, 9.2 de la Orden: se brinda las siguientes para definir el tipo de Edificación según la Importancia Geotécnica, para tal se llenen lo siguiente.



25

24

[illegible]

Artículo 11, Programa de Investigación, indica los requisitos mínimos para realizar como estudio de suelo, entre ellos se tiene:

TABLA N° 6 NÚMERO DE PUNTES DE INVESTIGACIÓN	
Tipo de edificación	Número de puntos de investigación (n)
A	1 casa 225 m ²
B	1 casa 450 m ²
C	1 casa 800 m ²
Unidades por las viviendas 3 por cada Ha. de terreno habilitado	
Unidades de las casas 3, 2 y 505	

c) *Profundidad mínima a alcanzar de cada Punto de investigación*

profundidad de p , en cuyo caso el PR deberá llevar a cabo una verificación de su calidad por un método adecuado.

Así mismo en relación al contenido la NTE E.050 exige en el Artículo 12 lo siguiente:



2.3

- ✓ **Memori Descriptiva***
 - a) Resumen de las Condiciones de Cimentación
 - Tipo de Cimentación.
 - Estado de Apoyo de la Cimentación.
 - Paramentos de Diseño de la Cimentación.
 - Aprestidad del Suelo de Cimentación
 - Recomendaciones Adicionales
 - b) Información Previa.
 - c) Exploración de Campo
 - d) Ensayos de Laboratorio
 - e) Perfil del Suelo
 - f) Nivel de Mapa Fotolitea
 - g) Análisis de Cimentación
 - h) Memoria de Cálculo
 - Tipo de Cimentación y otras soluciones si las hubiera.
 - Profundidad de la Cimentación
 - Determinación de la Carga de Mutura al Cielo y Factor de Seguridad.
 - Estimación de los Asealamientos que sufrirá la Estructura con carga Aplicada (Diversos y Totales)
 - Presión Admisible del terreno
 - Indicación de las precauciones especiales que debe tomar el diseñador o constructor de la obra, como consecuencias de las características particulares del terreno investigado (efecto de aguas freáticas, contenido de sales agresivas al concreto, etc.)
 - Paramentos de diseño para muros de contención o calzaduras (de ser el caso)
 - Otros Paramentos que se requieran para el diseño o construcción de estructuras y cuyo valor dependa directamente del suelo (módulo de resiliencia)
 - h) Efecto Sísmico
 - Concordancia con la NTE E.030 Diseño Sísmico existente.
 - El factor del suelo
 - El período que se define la palenograma del espectro para cada tipo de suelo.
 - i) Fotos del Estudio. Mínimo 3 Vistas por calicata, donde se aprecie, los estratos en la calicata, la profundidad de la excavación, el material de excavación, tomas de muestras (resistencia o alturas) Personal que Escribe bajo la dirección del Profesional Responsable, todo debe estar correctamente rubricado en una plancha con el Nombre del Proyecto, Número de Calaca, Fecha del Estudio.
 - ✓ **Planes y Perfiles del Suelo**
 - a) Plano de Ubicación del programa de Exploración (plano Topográfico y Planimetría) las calicatas deben contar con ubicación mediante coordenadas.
 - b) Perfil Estratigráfico por punto investigado.
- ✓ **Resultados de los ensayos "in situ" y de laboratorio**
Todos los ensayos que correspondan según lo especificado en la Norma E.050



"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Consignar el resumen del cuadro adjunto

[illegible]

3ER. ENTREGABLE
A los TREINTA (30) días calendario a partir de culminada el plazo de revisión del segundo entregable.

DISEÑO ARQUITECTÓNICO

Corresponde al planteamiento técnico de la solución Arquitectónica con una distribución adecuada de los espacios según los requerimientos normativos y según el Nivel Educativo

✓ **Normas Técnicas Peruanas**



"CORAZÓN DEL BATO PITRA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo N° 011 - 2006 - VIVIENDA
Norma A-010 Condiciones generales de edificación

- Reglamento de Edificaciones: Decreto Supremo N° 011 - 2000 - VIVIENDA
- Norma A-010 Condiciones generales de diseño
- Norma A-123 Accesibilidad Universal en Edificaciones. (modificado Decreto Supremo N° 072-2018-VIVIENDA)
- Norma A-130 Requisitos de seguridad
- Norma E - 080 Corriente Armado (Actualizado 2009)
- Norma E-060 Suelos y Cimentaciones (modificado Decreto Supremo N° 408-2018-VIVIENDA)
- Norma E-030 Diseño Sismorresistente (modificado Decreto Supremo N° 043-2019-VIVIENDA)
- Decreto Supremo N° 001-2019-TR, modifica el reglamento de la Ley N° 28783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Norma E-090 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2019)

Estas normas están por encima del planeamiento realizado en el país leónico, por lo que se deberá realizar la corporatización y según el resultado la presentación de la propiedad ante la evaluación de la Gerencia de China, maquinaria y equipos, maquinaria y equipos.

La propuesta arquitectónica como parte inicial correspondió al desarrollo del Programa Arquitectónico, para lo cual la primera acción correspondió a la determinación del Programa arquitectónico. Arquitectónico no lo que respondía a esas o contingencias, debían delimitar el terreno al diseño de la distribución de los espacios, sino que se debía acordar lo estipulado en las normas del Sector Social del nivel, siendo esta responsabilidad por el Proyecto la coherencia con las políticas. En este sentido, antes del desarrollo del Proyecto, la aprobación por el sector, pudiendo analizar las condiciones, antes del desarrollo del proyecto, en términos de conflicto, no se debía esperar a la implementación formal o respuestas formales para dar solución a contingencias en relación a la arquitectura.

Señal responsable del Consultor la presentación del proyecto arquitectónico (elaborado por el especialista en Arquitectura) teniendo en cuenta la Norma A.R.N.E. Condiciones Generales de Diseño) comunicándolo con las normas técnicas para el plano de Infraestructura Descriptiva. También deberá definir los acedidos, detalles y especificaciones técnicas del proyecto arquitectónico de acuerdo a las normas vigentes y a la zona de ejecución del proyecto, debiendo presentar planos, memoria descriptiva y especificaciones técnicas.

Además se debe tener en cuenta los requerimientos para la accesibilidad de personas con discapacidad (Norma A 120 R.N.E), además los requisitos de seguridad mencionados en la norma A 130 R.N.E. y Normas Técnicas de Edificación G-150-Seguridad durante la Construcción

DISEÑO ESTRUCTURAL

en cuenta los requisitos particulares según el tipo de edificación.

La particularidad General para el sector educación corresponde a proponer edificaciones que tengan la capacidad de ser puntos de reunión en casos de desastres, esto equivale a tener en consideración las mejores condiciones a nivel estructural de las edificaciones, para ellos se deben dar cumplimiento a los exigidos en la NTE E-030 del RNE vigente², siendo un requisito imprescindible la definición del tipo de edificación:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

26

Tabla N° 5 CATEGORÍA DE LAS EDIFICACIONES Y FACTOR "U"		
CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	FACTOR "U"
1	Edificios de uso residencial de hasta 3 plantas.	1.0
2	Edificios de uso residencial de 4 a 5 plantas.	1.2
3	Edificios de uso residencial de 6 a 8 plantas.	1.5
4	Edificios de uso residencial de 9 a 12 plantas.	2.0
5	Edificios de uso residencial de 13 a 15 plantas.	2.5
6	Edificios de uso residencial de 16 a 20 plantas.	3.0
7	Edificios de uso residencial de 21 a 25 plantas.	3.5
8	Edificios de uso residencial de 26 a 30 plantas.	4.0
9	Edificios de uso residencial de 31 a 35 plantas.	4.5
10	Edificios de uso residencial de 36 a 40 plantas.	5.0
11	Edificios de uso residencial de 41 a 45 plantas.	5.5
12	Edificios de uso residencial de 46 a 50 plantas.	6.0
13	Edificios de uso residencial de 51 a 55 plantas.	6.5
14	Edificios de uso residencial de 56 a 60 plantas.	7.0
15	Edificios de uso residencial de 61 a 65 plantas.	7.5
16	Edificios de uso residencial de 66 a 70 plantas.	8.0
17	Edificios de uso residencial de 71 a 75 plantas.	8.5
18	Edificios de uso residencial de 76 a 80 plantas.	9.0
19	Edificios de uso residencial de 81 a 85 plantas.	9.5
20	Edificios de uso residencial de 86 a 90 plantas.	10.0

Como se puede apreciar las edificaciones a planearse deben tener la solución estructural basada en el cuadro Estructura Especial, bajo esta opción se ofrecen los mejores condiciones de cumplimiento de la NTE E.030 en relación a desplazamiento de sus ejes (X y Y) para ello el planificador se considerará el análisis sísmico, tanto sísmico como dinámico, según las recomendaciones de la norma.

Determinado el Análisis se procederá al Diseño Estructural de los elementos según corresponda bajo la Normativa Vigente NTE E.030 y al Código ACI 318-14, la información del diseño, así como de los archivos digitales que conforman el mismo, deben ser presentados como parte del Expediente de manera Obligatoria.

Será responsabilidad del Consultor la verificación del estudio realizado por el especialista estructural en la determinación y/o selección de las alternativas a usar en el proyecto, tanto para los módulos como para los otros, pórticos de arganeo, celosía, etc., tomando como información básica los estudios de suelos, debiendo elegir que alternativa de dimensión corresponde utilizar determinar las profundidades de cimentación de los módulos, que tipo de cimiento debe usarse, el número necesario de activos, asientos, estribos en los estudios de suelos, deberá adecuar los cimientos a exigencias adicionales que no der a la elaboración de los planos, secciones y planos menores. El resto de la estructura se mantendrá igual a lo concebido en los proyectos de estructura de los sistemas.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Norma vigente indicada en los términos de referencia según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

17

ESPECIALIDAD SANITARIA

Será responsabilidad del consultor la determinación del adecuado funcionamiento de las redes de agua y desagüe, tanto existentes como interiores, elaborado por el Ingeniero especialista, así como determinar de ser necesario, un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventual presencia de lluvias. Asimismo, deberá definir la acomoda de agua, los salidas de desagüe, cuando existan redes públicas, en caso de no existir redes públicas de desagüe, deberá planear la mejor alternativa de solución, ya sea con sistemas de pozos productores o zanjas filtrantes.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Norma vigente indicada en los términos de referencia según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y Metrados respectivos.

Para las instalaciones Sanitarias, se debe basar en lo especificado en la NTE IS.010 del RNE, se debe presentar el proyecto considerando en principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se tenga conectada, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar los diámetros de tuberías (método de Hurner), se debe realizar el cálculo de elementos de almacenamiento de agua.

Es necesario que exista compatibilidad entre especialidades Sanitarias y Eléctricas a fin de proponer las soluciones del Bombeo por medio de equipos de bombeo con consumo eléctrico, ante la ausencia de estos una opción es el uso de bombeo por medio de paneles solares o con generadores eléctricos, donde se debe evaluar los costos de operación y mantenimiento.

En relación al sistema de Desagüe, a su vez definiendo la posibilidad del uso de agua en forma permanente se deberá realizar un estudio de desagüe por gravedad, conectando a la red pública de desagüe.

Cuando no exista redes públicas de desagüe, se deberá realizar el diseño de elementos de tratamiento del desagüe dentro del terreno de la IE, para ello se deberá basar en lo especificado en la NTE IS.020, una opción es el uso del Biogas que el cual se diseña en base a los requerimientos normativos de la norma antes señalada.

ESPECIALIDAD ELÉCTRICAS

Será responsabilidad del consultor la determinación del adecuado sistema eléctrico a utilizar en el desarrollo de las actividades de los módulos y de las redes eléctricas exteriores, realizado por el especialista eléctrico, debiendo para esto indicar la información necesaria a las Entidades proveedoras de este servicio. Asimismo, será su responsabilidad el darle seguridad al local donde se encuentre la presencia de terminales eléctricos, de presentarse estos en la zona.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Norma vigente indicada en los términos de referencia, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y Metrados respectivos.

Para las instalaciones Eléctricas, se debe basar en lo especificado en el RNE y en el Código Nacional Eléctrico Aprobado mediante RM N°07-2003-HE-MD, se debe presentar el proyecto considerando en principio el suministro de la energía eléctrica, cuando se tenga acometida de red pública, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar las secciones de los conductores desde el medidor hasta el Tablero General, además se realizará el cálculo de cargas por Edificaciones y Totales para verificar la capacidad instalada o el incremento de esta, se determinarán las secciones de los conductores interiores para transformadores, Alumbrado e instalaciones Particulares dentro de las edificaciones (Verificación).

Cuando no se tenga servicio público de Servicio de Energía Eléctrica, se debe prever la utilización elementos complementarios para el suministro de energía eléctrica, pudiéndose utilizar Paneles Solares y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZON DEL BAJO PURO"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."

Otros métodos cuyos costos de Operación y Mantenimiento estén en razón de lo establecido en el Perfil de Proyecto y no exceder costos estimados en el estudio previo.

Se deberá dar prioridad a los sistemas que dependan de la Energía como fuente obligatoria, como es el caso de Equipos de Bombeo, uso de equipos de cómputo o del uso de Alidas o Ambientes existentes por determinadas horas, según sea el caso.

INSTALACIONES ESPECIALES

Se considerarán instalaciones especiales a instalaciones no previstas en las especialidades como son el sistema de GAS, Ascensores, Equipos Eléctrico Mecánicos no convencionales y que requieren de detalle particular y solo cuando por efectos de propuestas se requirieran.

Se determinarán detalles específicos en base al RUE y normas particulares para cada fin, según sea el caso.

Se deberá incluir la cantidad necesaria de planos a nivel de detalle que determinen las condiciones de la ejecución.

4TO. ENTREGABLE

A los VEINTE (20) días calendario a partir de culminada el plazo de revisión del tercer entregable

CONSIDERACIONES

Los Metrados del proyecto integral (módulos, obras auxiliares, demolición, cerco perimétrico, Reforzamiento, Rehabilitación y/o demolición), deberán ser elaborados por un profesional de acuerdo a las Normas vigentes y en coordinación con los Proyectistas de todas las especialidades, con la planta de sustento de Metrados desglosados en módulos, obras auxiliares, demolición, cerco perimétrico, Reforzamiento, Rehabilitación y/o demolición, tomando como sustento la base de datos de análisis de costos unitarios y precios de materiales de la zona obtenidos por los profesionales responsables del Expediente Técnico y Logística de la Municipalidad Distrital de La Unión, debiendo presentar Metrados, sustento de Metrados, presupuesto, análisis de precios unitarios, relación de materiales, Formales Poligonales, Cronograma de Ejecución de Obras, que formarán parte del Expediente Técnico.

Cuando los Metrados y presupuesto, deberá realizarse la revisión y compatibilización final entre los documentos que conforman el Expediente Técnico a fin de que la Entidad correspondiente proceda a la aprobación del Expediente Técnico, quedando así listo para su convocatoria.

El Arquitecto y los Ingenieros proyectistas serán los responsables de realizar la compatibilización de las 4 especialidades, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos, luego de lo cual procederá a entregar a la Entidad para su revisión respectiva.

1.3 Actividades

PROFESIONAL ESPECIALISTA	CANT.	ROLES Y FUNCIONES
1 Jefe de Proyecto	1	Encargado de coordinar el Expediente Técnico, validando los entregables de cada Especialidad, es el encargado de coordinar de manera permanente con la Municipalidad Distrital de La Unión sobre Dudas o Consultas durante el Proceso de Elaboración del Expediente. Encargado de compatibilizar la información de las especialidades entre cada expositora a fin de tener un proyecto único.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZON DEL BAJO PURO"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."

N	PROFESIONAL ESPECIALISTA	CANT.	ROLES Y FUNCIONES
2	Especialista en Arquitectura	1	Responsable de Realizar la Propuesta en Conjunto del Proyecto Realizar el desarrollo de a nivel detalle de las edificaciones del proyecto, incluyendo diseño de todos los elementos que sean necesarios para la etapa de Ejecución del Proyecto.
3	Especialista en Estructuras	1	Responsable del Análisis y Diseño Estructural de las Edificaciones Propuestas previa aprobación de la Arquitecta.
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1	Responsable de la Solución y Diseño del sistema Eléctrico del Proyecto. Correrá además la elaboración de la Memoria de Cálculo que sustente el contenido de los planos, presupuesto y Especificaciones Técnicas.
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	Responsable de la Solución y Diseño del Sistema de Abastecimiento de Agua y Sistema de Resolución de Aguas Residuales, del Proyecto y sus soluciones alternativas en caso no se tenga todos entornos. Correrá además la elaboración de la Memoria de Cálculo que sustente el contenido de los planos, presupuesto y Especificaciones Técnicas.
6	Especialista en Costos y presupuestos	1	Responsable de los costos considerados para la elaboración de los presupuestos por especialidades y la programación de la ejecución de la obra.

1.2 Metodología

Trabajo de Campo:

Consiste en realizar visita a campo para verificación y compatibilización del Proyecto de Programa de Inversión, así como de determinar las condiciones generales del Proyecto, como son requerimientos del terreno, la verificación de los requerimientos de la Norma del Sector según corresponda. Además, está considerada la determinación de estudios básicos como son:

- ✓ Estudio Topográfico
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos
- ✓ Otros estudios necesarios (dependen del tipo de intervención y las condiciones del terreno)

Trabajo de Gabinete

Se desarrollará en forma coordinada una vez aprobados los estudios básicos, empiezan con la elaboración de Propuestas y el desarrollo de las mismas hasta la culminación, para esto se debe contar con los equipos y personal necesario.

1.3

Recursos a ser provistos por el consultor

- Para llevar a cabo la consultoría, el consultor o empresa consultora deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:
- Dos (02) Equipos de Computo.
 - Una (01) Impresora Multifuncional
 - Un (01) Equipo Topográfico, conformado por una (01) Estación Total.
 - Un (01) GPS diferencial
 - Una (01) camioneta 4x4 Pick Up.

Los equipos se acreditarán conforme a lo señalado en los Requisitos de Calificación.

1.4

Recursos y facilitantes a ser provistos por la Entidad





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

A fin que el consultor o empresa consultora lleve a cabo la ejecución del servicio, la Entidad
propondrá los siguientes recursos:

- Copia de los estudios de pre inversión
- Título de propiedad
- Orientación para la elaboración del expediente
- Coordinaciones con las entidades conexas de los servicios de energía y agua.

1.5 Requerimientos del consultor y de su personal

1.5.1 Requisitos del Consultor

- El consultor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE, categoría B o superior
- El consultor, no debe estar impedido de ser participante, postor y/o contratista, a que hace referencia el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.5.2 Perfil del Personal

El consultor en su propuesta técnica, deberá el planil profesional que a su juicio sea idóneo en (presupuesto anexo), siendo este el mínimo requerido para realizar el estudio.

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE:

- JEFE DE PROYECTO
- ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS
- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:
Para acreditar la Pertenencia del personal profesional se presentará copia del Título Profesional.

La experiencia del personal profesional y técnico propuesto se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos con su respectiva conformidad, ii) constancias, iii) del profesional propuesto.

Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que ésta se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su especialidad o complejidad.

De no contar con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos para los profesionales propuestos, la propuesta técnica no será admitida.

1.6 Lugar y plazo de prestación de la consultoría

- Lugar:
Altos Hornos del Distrito de La Unión, distrito de Pura, Provincial de Piura.
- Plazo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

La consultoría se realizará en un plazo total máximo de NOVENA (90) DÍAS CALENDARIO, considerando para la presentación de los entregables, los siguientes plazos parciales:

ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
1ER. ENTREGABLE	A los DIEZ (10) días calendario posteriores a la Firma del Contrato	➤ Plan de trabajo
2DO. ENTREGABLE	A los VEINTICINCO (25) días calendario a partir de culminado el plazo del Primer entregable	INGENIERIA BASICA <ul style="list-style-type: none">• Estudios técnicos de anteproyectos arquitectónicos, estructurales, civiles y sanitarios, generales.• Estudios básicos de topografía• Estudios básicos de mecánica de suelos• Estudio de Evaluación de Riesgos• Estudio de Impacto Ambiental• Plan de Seguridad y Salud en el trabajo
3ER. ENTREGABLE	A los TREINTA (30) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión del segundo entregable.	ESTUDIO POR ESPECIALIDAD <ul style="list-style-type: none">• Arquitectura Estructural y Saneamiento.• Estructuras• Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas• Instalaciones Sanitarias
4TO. ENTREGABLE	A los VEINTE (20) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión del tercer entregable	PRESUPUESTO DE OBRA <ul style="list-style-type: none">• Cálculo, Presupuesto y Programación de obra

Nota: La contabilización del tiempo de elaboración del Expediente Técnico, no incluye los tiempos de revisión, ni observación por parte de la Entidad. Así como el levantamiento de observaciones por parte del consultor o empresa consultora.

1.7 PRODUCTOS O ENTREGABLES

Los productos presentados por el consultor o empresa consultora, debe de realizarse por medio magnético (CD) que contenga la información digitalizada y digitalizado en carpetas diferentes e Impresos (01 Original y 01 copia), en la presentación digital del CD debe de tener el grabado con el nombre del expediente técnico.

Condiciones para la revisión, observación y levantamiento de observación de los entregables:

En caso de existir observaciones de los entregables, la Entidad procederá a notificar al consultor o empresa consultora, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciendo que en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo de diez (10) días calendario, para el levantamiento de observaciones de cada entregable. Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable, se computarán desde el día siguiente de la notificación al consultor o empresa consultora.

CONTENIDO ESPECÍFICO DEL ENTREGABLE FINAL (EXPEDIENTE TÉCNICO):

Luego de (15) días de aprobado el cuarto entregable, el consultor o empresa consultora deberá presentar el Expediente Técnico Definitivo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

A. Memoria Descriptiva de Arquitectura, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción (Breve Resumen del Contenido de la Memoria)
- Generalidades (Nombre del Proyecto, Ubicación, Accesibilidad)
- Normatividad (Relación de Normas para el Diseño)
- Condiciones del Terreno (Área, Topografía, Irregularidades, Orientación, Vegetación, etc.)
- Edificaciones Existentes (Conservación y Demolición)
- Condiciones Generales del Diseño (Objetos del Diseño Arquitectónico)
- Descripción del Diseño (Descripción detallada de Propuesta Nueva y del Conjunto)
- Características Particulares del Proyecto (Uso de Materiales específicos, detalles, consideraciones particulares a tomar en cuenta, Cuadro de Acabados)

B. Memoria de Cálculo de Estructuras, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción (Breve Resumen del Contenido de la Memoria)
- Generalidades (Nombre del Proyecto, Descripción de la Propuesta Arquitectónica y Pre Dimensionamiento de Elementos Estructurales)
- Normatividad (Relación de Normas para el Diseño)
- Análisis Estructural (Verificación y Cumplimiento de la Norma E 020 del RNE)
- Diseño Estructural (Diseño de cada Elemento Estructural que conforman las Edificaciones)
- Características Generales del Proyecto (Sistema Estructural, Configuración, Materiales a Utilizar)

C. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción
- Generalidades
- Normatividad
- Determinación de la Carga Instalada por T-G y por T-Di.
- Diseño Redes Eléctricas Interiores.
- Diseño de Elementos Especiales
- Características Generales del Proyecto
- Recomendaciones.

D. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción
- Generalidades
- Normatividad
- Elementos de Almacenaje.
- Diseño del Sistema Hidráulico y Diseño del Sistema de Desecho.
- Características Generales del Proyecto
- Planos en AutoCAD o similar (Ver descripción de láminas a presentar)
- Relación de Láminas
- Hoja de Censillado del Presupuesto
- Hoja Resumen
- Presupuesto por especialidad y por componente
- Análisis de Costos Unificados por Especialidad y Componente



14



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

K. Listado de Insunus por especialidad

L. Formas Plásticas por especialidad

M. Análisis de Gastos Inicializados y Supervisión

N. Cronograma General de Ejecución de Obra Genérica y Valorizado

O. Metrados de cada módulo asentado con la planta de metrados de todas las partidas presentadas, en forma Gráfica y ordenada que permita hacer un seguimiento y verificación rápida de las mismas

P. El Metrado de las Obras Existentes, demoliciones, con la planta de sustento de Metrados.

Q. Especificaciones Técnicas detalladas según presupuesto, en compatibilidad con sistemas de codificación del Presupuesto y Metrados, cada especificación debe contener:

- Descripción de la Actividad o Partida
- Método de Construcción
- Materiales Utilizados
- Forma de Medición
- Condiciones de Pago
- Estado de Salud
- Estudio Topográfico
- Anexos, deberá contar con la siguiente información:
 - Cálculo de Plazas Terrestre o Rurales según correspondencia
 - Cotizaciones de materiales independientes a la fecha de presentación de Expediente Técnico
 - Otros según corresponda.

El Expediente Técnico deberá estar firmado en cada uno de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración y visado por el consultor o empresa consultora.

PRESENTACIÓN DE LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Tanto para Obra Nueva como para Rehabilitación deberán presentar los siguientes PLANOS (Láminas a presentar):

ARQUITECTURA:

- Plano de Ubicación y Localización, donde se pueda ver claramente la ubicación del Predio, además de indicar las áreas del terreno y de las edificaciones como áreas construidas, se debe indicar las condiciones de patrimonios de la Municipalidad, la localización deberá brindar puntos de referencia más representativos de la zona, las escenas propuestas pueden ser de Ubicación 1:500 y de Localización 1:5000 (pudiendo abarcar según el tamaño del terreno y la intervención)

Planos de Propuesta Arquitectónica.

Plano a nivel de detalle en relación directa al Programa Arquitectónico, se presentarán Planta del conjunto, detalles por bloques, donde se aporcen, plano niveles y el nombre del ambiente, se debe incluir Epps posibles de identificar y que serán las guías en el trazado en la etapa de ejecución.

Se presentarán cortes de los bloques desarmados, Longitudinales y Transversales.

Se debe incluir el cuadro de venas o la clave en caso estas estén dentro de cada elemento, así mismo debe tenerse cuadro de acabados con especificaciones de uso de materiales y colores a utilizar.

Mobiliario y Detalles



13



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MANO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

Es necesario la propuesta de mobiliarios sea específicamente diseñada para el uso de los estudiantes, este diseño se hace según el grupo etario, se debe tener en cuenta la importancia de los estudiantes según edades, debe entenderse que es responsabilidad del profesional de arquitectura proponer un mobiliario adecuado con un diseño concreto.

En relación a los detalles se entiende por estos, a todos los elementos dentro de la edificación que permitan desarrollar la ejecución del proyecto con todas las facilidades del caso y a fin de evitar problemas de consultas innecesarias.

Escalas y Detalles:

- ✓ Ubicación a escala 1/500 indicando linderos, calles circundantes, propiedad de terrenos, orientación, cuadro de áreas.
- ✓ Adjuntar además el plano de localización del terreno (a escala 1/1000) referida al área urbana o rural, según sea el caso.
- ✓ Plano de Distribución General a escala 1/200 indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles, orientación, cortes y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
- ✓ Plano de Ejes y Trazos a escala 1/200, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de pilas y/o columnas, muros de contención, piletas, relleno de terreno, ejes y cotas, etc.
- ✓ En el caso de Rehabilitación o Reforzamiento debe presentar plano a escala 1/100 ó 1/50, según sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes incluyendo las partidas a ejecutarse de cada especialidad (estructuras, arquitecturas, eléctricas y sanitarias), así como el cuadro de acabados.
- ✓ Señalamientos y Específicos

ESTRUCTURAS:

- **Plano de Cimentados y detalles**
Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor, el mismo que deberá contener la Planta de Cimentación, Detalles de todos los elementos que conforman la misma, como Zapatas, Vigas de Cimentación, Vigas de Corazón, Cimientos y Sobre cimientos, además de elementos que por las características particulares se requieran, es necesario incluir información del resumen del EIMS en el plano a fin de identificar las condiciones del mismo en el diseño.

Plano de Lastachos y detalles

- Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor, la misma que corresponde al caso de Loses Alagadas, la Planta de lasta lozas con la distribución de acero en viguetas además de la indicación de las Vigas en las ejes X e Y, además se presentará detalles de losas en secciones y métodos de construcción.

En caso se tenga Techos de Cobertura Liviana, se debe incluir el detalle en planta de la distribución de viguetas, detalles de viguetas, detalles de cobertura e instalación, otros detalles que sean necesarios para la construcción, se debe incluir además información de la verificación de desplazamientos determinados en el análisis estructural.

Plano de Columnas y Vigas con Detalles Constructivos

- Para el desarrollo del proceso constructivo es necesario incluir la mayor cantidad de detalles que aseguren la correcta ejecución, para ello se debe presentar los detalles de columnas



12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

MANO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

Utilizadas tanto a nivel longitudinal, como sus cortes respectivos, por otro lado, se incluirán detalles de todas las vigas propuestas a nivel longitudinal y en secciones transversales según correspondan.

Escalas y Detalles:

- ✓ Planos de dimensión de todos los módulos que conforman el proyecto, a escala 1/50 de acuerdo a normas vigentes.
- ✓ Planos de cimentación, columnas, vigas, aligerados, detalles a escala 1/50, 1/25, de los módulos utilizados.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA:

- **Plano en Planta de Redes Interiores de Energía Eléctrica y de Comunicaciones**
Se presentará la solución en planta del conjunto, donde se visualiza la acomoda. Se presentará plano en planta de las soluciones del Sistema de Alimentación, Sistema de Tomacorrientes, Comunicaciones y otros que sean necesarios para el funcionamiento de las edificaciones.

Plano de Detalles

- Detalles constructivos y especiales de instalaciones como son el Pozo de Puerta a Tierra, Paredones (en caso correspondiente) Ventiladores, Equipos Especiales, entre otros que tienen para la correcta ejecución de obra.

Escalas y Detalles

- ✓ Plano de módulos a escala 1/50 y plano de Red Eléctrica exterior a escala 1/200 con el trazo de la red eléctrica y alimentados a tableros y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar de tableros, esquemas del tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima demanda, cajas de paso, postes de alumbrado exterior y otros.

INSTALACIÓN SANITARIA:

Plano en Planta de Redes Interiores de Agua y Desagüe

- Se presentará la solución en planta del conjunto, agua y desagüe, siempre y cuando la escala permita la visualización sin problemas de ambas instalaciones, caso contrario se deberá presentar por separado, se debe incluir toda la información necesaria para el proceso constructivo, niveles de Cota Fondo, no solo de cajas de registro, sino de tuberías, drenajes, pendientes, y consideraciones particulares propios de la especialidad.

Plano de Detalles

- Dentro de estas se incluye las soluciones de Elementos de Almacenaje, Bombas, Tratamiento de Aguas Residuales, detalles constructivos, etc.

Escalas y Detalles

- ✓ Plano de módulos a escala 1/50 y plano de la Red Sanitaria exterior a escala 1/200, con indicación de la red de agua fría, red de colectores de desagüe, red de colectores de aguas pluviales, buzones, empalmes a red pública, drenaje, etc. Detalles tipicos, ubicación de Cisterna y Tanque Elevado y otros.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ESCRITOS



11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1400 DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

Los documentos deberán ser presentados en formato A4, en original y 01 copia firmada y sellada por el consultor y por los especialistas. Se entregará además un CD con formato la información documental escaneada. La presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.

Metrados

Se requiere la presentación en papel bond A4 del metrado total, en las que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras existentes, cerco, reutilización y/o demolición y, Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planta respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, firmados por el Ingeniero Civil responsable.

Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en Solvima S/10, en forma digitalizada e impresa en papel bond tamaño A4 y debe incluir:

- Presupuestos separados por componentes, de acuerdo a la hoja de resumen de metrados, indicando costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos.
- Análisis de costos unitarios del total del presupuesto, los mismos que incluyan los precios de los materiales.
- Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en: materiales, mano de obra, equipo e insumos comunes.
- Formulas Polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- Hoja de Resumen.
- Cronograma general de ejecución de la obra.

GRABADO EXPEDIENTE TÉCNICO EN CD

PLANOS (EV * DWG y * PLT)

UBICACION

TOPOGRAFICO

PIOT PLAN

PLANTA GENERAL

CORTES

ELES Y TERRAZAS

INST. ELECTRICAS

INST. SANITARIAS

PLANOS ESPECIFICOS

HOJAS

MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA
MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAS
MEMORIA DESCRIPTIVA INST. ELECTRICAS
MEMORIA DESCRIPTIVA INST. SANITARIAS
MEMORIA DESCRIPTIVA
ESPECIFICACIONES TECNICAS

METRADOS (Excel)



10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1400 DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

HOJA DE CONSOLIDADO DE METRADOS
PLANTILLA DE METRADOS Y SUSTENTO DE METRADOS

PRESUPUESTOS (S/10 y en Excel)

HOJA DE CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO

HOJA RESUMEN

CUADRO DE DESGLOSES

PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD Y POR COMPONENTE

RELACION DE MATERIALES POR ESPECIALIDAD

FORMULAS POLINOMICAS

ANALISIS DE PRECIOS

CRONOGRAMAS (Projet y Excel)

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA (GANTT)

CRONOGRAMA VALORIZADO

ESTUDIOS BASICOS (PDF)

ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS ESCANEADO CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES

ESTUDIO TOPOGRAFICO CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES

ETC.

ANEXOS Y OTROS (PDF)

AUTORIZACIONES DE ENTIDADES

PARTIDA REGISTRAL

ETC.

PRESENTACION

La tapa y carátula del expediente debe ser rígida, la tapa contendrá texto y fotografía de la infraestructura Deportiva.

Llevará separadores entre libros, los cuales serán de formato A4 de colores.

1.8 Adelantos

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de seis (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

1.9 Subcontratación

El consultor o empresa consultora, podrá subcontratar los estudios básicos, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas para Topografía, Estudio de Mecánica de Suelos, Evaluación de riesgo u otros.

El consultor o empresa consultora, es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son propias a la Entidad.

El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

1.10 Confidencialidad



11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

El Consultor se obliga a mantener en reserva la información presentada y contenida en los
entregables y el Expediente Técnico.

1.11 Condiciones de Concesión

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se tiene las siguientes
condiciones en el caso de concesión:

- 1) El número máximo de concesionarios es de dos (2) integrantes del consorcio.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta (40) por ciento para
cada integrante del consorcio.

1.12 Forma de pago

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la
siguiente forma:

- Primer Pago : 30% a la aprobación y conformidad del Primer entregable.
- Segundo Pago : 30% a la aprobación y conformidad del Segundo entregable.
- Tercer Pago : 20% a la aprobación y conformidad del Tercer entregable.
- Cuarto Pago : 10% a la aprobación y conformidad del Cuarto entregable.
- Quinto Pago : 10% a la presentación del expediente técnico definitivo y emisión de acto
Resolutorio.

1.13 Fórmula de reajuste

No aplica.

1.14 Penalidades aplicables

El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación de penalidades, en
aplicación del artículo 133°. Penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,
los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del Expediente Técnico, se ha implementado
un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la Elaboración y Ejecución del
Expediente Técnico.

De acuerdo con el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden
establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho
efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de
cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el
supuesto a penalizar.



01



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Penalidades

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del ingreso del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Entidad
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal afectado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Entidad
3	Por retraso en entrega de los entregables.	0.1 UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Entidad
4	Por retraso en el levantamiento de Observaciones o se presente en la elaboración del Expediente Técnico.	0.1 UIT por cada día de retraso.	Según informe de la Entidad

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo
equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió
ejecutarse.

1.15 Responsabilidad por vicios ocultos

- El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos
de los servicios prestados por un plazo no menor de dos (02) años contados a partir de la
conformidad otorgada por la Entidad.
- Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieren de la
opinión del proyectista, el proyectista atenderá las consultas dentro del plazo máximo de cinco
(05) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

1.16 Declaración de Viabilidad

No Aplica

1.17 Normativa específica

- Otras que le sean aplicables y se encuentren vigentes a la fecha de elaboración del expediente
técnico.

1.18 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Bajo el sistema de SUMA ALZADA.

1.19 VALOR REFERENCIAL



02



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE UANU Y AYACUCHO.**

El valor referencial del proyecto asciende a S/. 330,630.10 (Trescientos Treinta mil sesientos treinta
con 10/100 Soles). Se detalla:

ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE POLIDEPORTEIVOS ALTOS NORTE						
ITEM	DESCRIPCION	UND	Cant.	PU. (S/)	COSTO EXPEDIENTE TÉCNICO	
					Tiempo (mes)	Parcial
A. HONORARIOS, SUELDOS Y SALARIOS (INCLUYE LETRAS SOCIALES)						
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						
1	JEFE DE PROYECTO	MES	1.00	10,000.00	3.00	30,000.00
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	8,000.00	2.00	16,000.00
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1.00	8,000.00	2.00	16,000.00
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1.00	8,000.00	2.00	16,000.00
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1.00	8,000.00	2.00	16,000.00
6	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1.00	8,000.00	2.00	16,000.00
A.2. PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE Y ESTUDIOS						
1	ESPECIALISTA EN DEDICACION	MES	1.00	6,000.00	1.00	6,000.00
2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	EST	1.00	20,000.00		20,000.00
3	ESTUDIO TOPOGRAFICO	EST	1.00	15,000.00		15,000.00
4	ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS	EST	1.00	10,000.00		10,000.00
5	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	EST	1.00	10,000.00		10,000.00
6	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EST	1.00	5,000.00		5,000.00
7	ASISTENTES TECNICO EN CAD Y DIBUJOS	MES	3.00	4,000.00	3.00	12,000.00
A.3. SERVICIOS ESPECIALIZADOS						
4	TRAMITE DE COMPONENTE CIRA	GB	1.00	4,000.00	1.00	4,000.00
B. GASTOS ADMINISTRATIVOS						
1	MOVILIDAD INTERNA	MES	21.00	1.00	1.00	21,000.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SEGUROS	MES	1.00	1,000.00	3.00	3,000.00
3	COMUNICACIONES ELECT. INTERNET	MES	1.00	800.00	3.00	2,400.00
4	EQUIPOS DE PROTECCION	GB	1.00	200.00	13.00	2,600.00
5	COPIAS, IMPRESIONES, PLOTTERS	MES	1.00	1,000.00	3.00	3,000.00
C. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GB	1.00	1,000.00	1.00	1,000.00
2	MATERIALES FOTOGRAFICOS	GB	1.00	1,000.00	1.00	1,000.00
COSTO DIRECTO						
						226,500.00
UTILIDAD						23,500.00
GASTOS GENERALES						21,185.10
SUB TOTAL						290,185.10
IGV						50,445.10
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL						330,630.10



16



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACION	
Requisitos:	Contar con inscripción vigente en el RUP en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES y en la categoría B o superior.
Acreditación:	Constancia RUP
	Foja RUC

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACION ACADÉMICA	
Requisitos:	
Cargo	Profesión
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y habilitado
Especialista en Arquitectura	Arquitecto y/o Ing. Civil Titulado y habilitado
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y habilitado
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico, Titulado y habilitado
Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



17

3 La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 23 del Reglamento. Los requisitos de calificación son válidos por el área usuaria en el requerimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PUERTO"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

04

Requisitos:

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado y habilitado.	24 meses de experiencia como jefe de proyecto en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto y/o Ing. Civil Titulado y habilitado.	12 meses de experiencia como especialista en arquitectura en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado.	12 meses de experiencia como especialista en estructuras en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o civil, Titulado y habilitado.	12 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico, Titulado y habilitado.	12 meses de experiencia como especialista en instalaciones eléctricas en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado.	12 meses de experiencia como Especialista en expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Dos (02) Equipos de Cóputo.
- Una (01) Impresora Multifuncional
- Un (01) Equipo Topográfico, conformado por una (01) Estación Total
- Un (01) GPS diferencial.
- Una (01) camioneta 4x4 Pick Up.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PUERTO"
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

03

REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2,00) VECES EL VALOR iguales o similares a edificaciones en general, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se completarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará como servicios similares a la elaboración de expedientes técnicos de Creación y/o Construcción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación incluyendo la combinación de los términos anteriores en Edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, repórt de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de los comprobantes correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TC-SC del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"el solo acto de cancelar en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el grupo postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se acredite la experiencia de supervisión a acreditar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante da pago ha sido cancelado."

"Siempre deberá ser sujeta ante el solo cobrado por el cliente del postor para utilizar el término cancelación o 'pagado' supuesto en el cual si se confiere con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia."





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

02

proveniente de dicho contrato

Asumiendo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en Contratos en las Contrataciones del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la manz en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañarla documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (3.00) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obras civiles o similares durante los Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación:		
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con valor de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediana cancelación en el mismo comprobante de pago.		
		50 puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

01

Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo II de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		M > 2 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial:
B. METODOLOGIA PROPUESTA		30 puntos
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo sea el siguiente:		
1. PLAN DE TRABAJO		
• Metas y objetivos a alcanzar.		
• Recursos necesarios.		
• Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).		
• Responsable por actividad.		
• Cronograma de actividades.		
• Riesgos asociados		
Acreditación:		
Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		
Desarrolla la metodología que sustenta la oferta		30 puntos
No desarrolla la metodología que sustenta la oferta		0 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje ítemico mínimo de ochenta (80) puntos

EVALUACIÓN ECONOMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
Evaluación:		
Se evaluará considerando la oferta económica del postor		
Acreditación:		
Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6)		
La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:		
P = $\frac{Om \times PMP}{O}$		
Donde:		
P = Puntaje de la oferta a evaluar		
Om = Precio		
PMP = Precio de la oferta más baja		
PMP = Precio máximo de precio		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De prevverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS:"

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NUMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si, pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o:}$$

$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del USUARIO EL ÁREA DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de elevar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del USUARIO EL ÁREA DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no supervisión.	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD" "EL CONTRATISTA"

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
---	---------------------	----------------------	--------------------------------

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	RUC
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	Tipo y número del procedimiento de selección	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra
---	--------------------	---------------------	--	---------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

	Descripción del objeto del contrato			Expediente Técnico	
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
	Total plazo	días calendario			
	Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico	
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	
Denominación del proyecto	
Ubicación del proyecto	
Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras	
5 DATOS DE LA OBRA	
Denominación de la obra	
Ubicación de la obra	
Número de adicionales de obra	
Monto total de los adicionales	
Número de deductivos	
Monto total de los deductivos	
Monto total de la obra	

6 APLICACION DE PENALIDADES	
Monto de las penalidades por mora	
Monto de otras penalidades	
Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	
Nombre de la Entidad	
RUC de la Entidad	
Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
Cargo que ocupa en la Entidad	
Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁴	SI		No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-lnea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁵	SI		No
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁶	SI		No
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁷	SI		No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-lnea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conduccas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Filiamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la suma total de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consignado 1	Consignado 2
.....
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1	Nombres, apellidos y firma del Consignado 2
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, puebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo

siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONOMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONOMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

31 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
32 Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
33 El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.
34 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
35 Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
36 El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:
Este no deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV
ANEXO N° 7

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se define como "empresa" a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO DE PAJO	FECHA DEL CONTRATO DE SER EL CASO ³⁸	FECHA DE LA COMPROBANTE DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA DE SER EL CASO ⁴⁰	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTAS ⁴²	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										

- ³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.
- ³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- ⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, deberá adjuntar el día de la experiencia, correspondiente a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue brindada por organización social, debiendo acompañar la documentación sustanciosa correspondiente a la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 015-2013-0171, "en una operación de venta, la sociedad puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 015-2013-0171, "en una operación de venta, la sociedad puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 015-2013-0171, "en una operación de venta, la sociedad puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 015-2013-0171, "en una operación de venta, la sociedad puede acreditar como suya la experiencia de su matriz".
- ⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ⁴³ Confeccionar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/OS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CP#	FECHA DE LA CONFERENCIA DE SER EL CASO#	EXPERIENCIA DEL CLIENTE#	MONEDA	IMPORTE#	TIPO DE CAMBIO VENTA#	MONTO FACTURADO ACUMULADO#
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.ose.gob.pe/tmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presen fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mte.gob.pe/servicios-empleo-2-2>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.