

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Urbano**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU)**UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID****TERMINOS DE REFERENCIA****CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE UN(A)
ADMINISTRADOR(A) DE CONTRATOS, PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE
PROGRAMAS Y PROYECTOS BID****1. ANTECEDENTES**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

Posteriormente, el 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios.

El Ministerio de Vivienda, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID, y de ambos contratos de préstamo.

La información de los citados contratos de préstamo es la siguiente:

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE Financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes)	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 100'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 23'592,575 dólares americanos; es decir la implementación del Programa es por un total de US\$ 123'592,575 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente I, para la mejora y ampliación de los sistemas de drenaje pluvial y control de inundaciones en algunos distritos de la provincia de Cusco (Cusco, Wanchaq, Santiago y San Sebastián) y de la provincia de Zarumilla del departamento de Tumbes (Zarumilla y Aguas Verdes), así como para la mejora de la gestión local. Este componente representa el 93.33% del costo total.• Componente II, para la mejora de la gestión de políticas sectoriales para el drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 1.98% del costo total.• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 4.69% del costo total.

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Urbano**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo 5468/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios"	El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 74'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 26'237,319 dólares americanos; es decir la implementación del proyecto es por un total de US\$ 96'214.544 dólares americanos. El proyecto consta de dos componentes, como siguen: <ul style="list-style-type: none"> • Componente I, Adecuada y suficiente infraestructura de drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 93.5% del costo total. • Componente II, Adecuada Gestión Técnica de la Operación de Drenaje Pluvial. Este componente representa el 3.3% del costo total. • La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 3.2% del costo total.

Cabe precisar, que con Resolución Directoral N° 139-2022-VIVENDA/VMCS/PNSU/1.0 se modificó la denominación de la Unidad de Gestión del Programa Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú – UGP a la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID (UGPP BID), señalando que el alcance de intervención alcanza el contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE y el Contrato de Préstamo N° 5468/OC-PE.

El Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos UGPP BID (MOP), aprobado mediante la Resolución Directoral N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 de fecha 31/08/23, establece las pautas y consideraciones para llevar a cabo la implementación y operatividad a considerarse para la ejecución del mismo.

De acuerdo a lo establecido en el Manual de Operaciones BID, los procesos de selección se llevarán a cabo de acuerdo con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco" – GN2350-15.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Coordinación Técnica de Cusco de la UGPP-BID, en el marco del desarrollo del proyecto "*Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco, Departamento de Cusco – CUI N° 2459017*", que involucra elaboración de expediente técnico y ejecución de obra, requiere la contratación de un(a) profesional para que realice funciones de **Administrador(a) de Contrato** en el seguimiento, monitoreo, revisión y gestión de los contratos de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra a su cargo, según corresponda.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de un(a) ADMINISTRADOR(A) DE CONTRATO de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID para el proyecto "*Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco, Departamento de Cusco – CUI N° 2459017*", que lleve a cabo las labores de administrar los contratos de ejecución de obras, expedientes técnicos y servicios de consultoría y No Consultoría.

4. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO

1. Administrar los contratos de firmas consultoras de elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos, empresas de ejecución de obras y/o firmas supervisoras de obras, de los proyectos a su cargo.
2. Monitorear y evaluar el cumplimiento de los contratos, emitiendo la conformidad y/o observaciones de los productos presentados e informando oportunamente los avances, retrasos, incumplimiento y/o requerimientos de modificaciones de contrato, entre otros.
3. Asimismo, informar en forma oportuna, en caso de ameritar las acciones legales.
4. Administrar contratos de servicios de No consultoría y consultoría conexos al Proyecto "*Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco, Departamento de Cusco*" con CUI N° 2459017.

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Urbano**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

5. Preparar informes periódicos sobre el estado situacional de los expedientes técnicos y obras.
6. Solicitar la contratación y/o adquisición de bienes, servicios o consultorías según corresponda.
7. Otorgar la conformidad de pago a los informes o valorizaciones del consultor de estudios, contratistas de obra, supervisores de obras.
8. Facilitar la comunicación y la colaboración entre los diferentes equipos y subcontratistas involucrados en el proyecto, alineados con los objetivos y plazos establecidos, asegurando desde el inicio contractual que haya congruencia de entendimiento en los alcances del mismo entre las contratantes y los contratados.
9. Manejar cualquier disputa o conflicto que pueda surgir durante el curso del proyecto, buscando soluciones que sean justas y equitativas para todas las partes involucradas.
10. Desarrollar un plan detallado para la ejecución de la obra y/o elaboración de Expedientes Técnicos, estableciendo hitos y plazos, y coordinando las actividades de todos los equipos involucrados.
11. Gestionar y coordinar la elaboración de los informes y formatos para la solicitud de registro de las Variaciones/Modificaciones en la fase de ejecución de los proyectos en el marco de INVIERTE.
12. Revisar las ampliaciones de plazo, presupuestos adicionales, deductivos y/o modificaciones durante la ejecución de las obras, respecto a los expedientes técnicos aprobados, emitiendo la conformidad respectiva y realizando el trámite respectivo.
13. Durante el control de la ejecución de obras, adoptar de manera oportuna las acciones correctivas pertinentes para el informe de valorizaciones y/o pre-liquidaciones mensuales.
14. Formar parte del Comité de Recepción de Obras, firmando el Acta de Terminación de Obras.
15. Gestionar la transferencia física financiera de las obras, a los Gobiernos Locales involucrados.
16. Velar por la organización del archivo de la documentación técnica para facilitar las actividades de control y cierre respectivos.
17. Gestionar y coordinar la información para su registro en el INFOBRAS.
18. Participar como miembro de los comités de selección.
19. Suscribir los documentos (Reportes, actas, informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
20. Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
21. Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los informes de auditoría, según corresponda.
22. Otras funciones que dentro de sus competencias le sean asignadas por el Coordinador Técnico.

5. PERFIL REQUERIDO

6.1 Formación

- 6.1.1 Título profesional de Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica de Fluidos, Ingeniería Agrícola o carreras afines, y colegiatura (habilitada).
- 6.1.2 De preferencia, con maestría o master concluido en gestión pública, gestión de proyectos y/o formulación, preparación y/o evaluación de proyectos y/o programas afines.

6.2 Experiencia

- 6.2.1 Experiencia general mínima de 06 años en el sector público o privado, contado a partir de la titulación.
- 6.2.2 Experiencia específica mínima de 03 años como administrador de contratos y/o coordinador de proyectos y/o especialista y/o supervisión de obras y/o estudios de obras de infraestructura hidráulica y/o agua y saneamiento y/o actividades de seguimiento y/o monitoreo de proyectos de inversión en el sector público.
- 6.2.3 Manejo de Software Microsoft Project.

6. ASPECTOS OPERATIVOS

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá el costo

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Urbano**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

que irroguen, tales como la movilidad, alimentación, alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio será brindado por el periodo de doce (12) meses, considerando un periodo de prueba de 3 meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado, previa evaluación del desempeño del consultor por parte del Coordinador Técnico de Cusco y del Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, previo visto bueno del Coordinador Técnico de Cusco, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

9. FORMA DE PAGO Y MONTO

El profesional Administrador de Contrato hará llegar mensualmente un "Informe de Actividades", como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El valor mensual es de S/ 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 Soles).

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago será realizado al 100% con recursos del Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE (ROOC).

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.