

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	12.5.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y TITULACIONES - GERENCIA CENTRAL DE AEROPUERTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MANTENIMIENTO DE LOS PAVIMENTOS DE LA PISTA DE ATERRIAJE, CALLES DE RODAJE Y PLATAFORMA DE AERONAVES DEL AEROPUERTO DEL CUSCO".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	MEJORAR LA SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS AEROPOTUARIOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	75						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N.º GCAP.AIT.2.005.2023.M	Fecha de recepción	27.1.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22.3.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	13	13	Informe N.º GCAF.GL.4.044.2023.I	27.2.2023			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Observaciones formuladas por el OEC. Respecto a los términos de referencia se solicitó revisar y realizar las adecuaciones, y/o ajustes en aplicación a la Ley de Contrataciones, Reglamento y sus modificatorias vigentes, respecto a los siguientes numerales del requerimiento:</p> <p>1. NORMATIVA ESPECIFICA.  2. NORMATIVA TÉCNICA.  3. RESPONSABILIDADES - PLAZO DE RESPONSABILIDAD (VICIOS OCULTOS).  4. FORMA DE PAGO.  5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19 / PROTOCOLO DE SALUD CONTRA EL COVID-19 Y SUS MODIFICATORIAS.  6. DEFINICIÓN DEL REQUERIMIENTO.  7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – A) CAPACIDAD LEGAL A.1) HABILITACION:  8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – B) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL - EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.  9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – B) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL – B.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE (FORMACIÓN ACADÉMICA) Y B.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.  10. ACREDITACIONES DE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.  11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – C) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.  12. REMISIÓN DEL FORMATO EXCEL DE LA ESTRUCTURA DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA.  13. LOS FOLIOS CONSIGNADOS EN EL REQUERIMIENTO SON INCONGRUENTES. SE SOLICITA UNIFORMIZAR.</p>							
-	2				2	Correo electrónico	28.3.2023 3.4.2023
Contemplaciones formuladas por proveedor del rubro referente a las características del requerimiento (Requisitos y recursos del postor y el plazo de ejecución del servicio y porcentajes del valor referencia total).							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	13	13	Pedido N.º 2023.001.0085	22.3.2023			
Se efectuaron los ajustes correspondientes al requerimiento y se remitió el ejemplar de la segunda versión de términos de referencia.							
-	2				2	Correo electrónico Memorando N.º GCAP.AIT.2.0189.2023.M	29.3.2023 5.4.2023
El área usuaria se absolvió las contemplaciones formuladas por proveedor del rubro, sin efectuar modificaciones al requerimiento.							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>Se efectuaron adecuaciones a los TDR por parte del área usuaria, a raíz de las observaciones formuladas por el OEC.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a las necesidades actuales.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a las bases estándar de "adjudicación simplificada para la contratación de servicios en general" vigentes.</p>						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	Cotizaciones referenciales de los proveedores con estructura de componentes o rubros.						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	Estructura de costos elaborada por el Área de Infraestructura y Titulaciones.						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE</b>							
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	LA CONSULTORIA DE OBRA	MONTO	S/ 263,954.73 (doscientos sesenta y tres mil novecientos cincuenta y cuatro con 73/100 soles).		
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
	-				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.3.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		5.4.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<p style="text-align: center;">José Antonio Espinal Rodríguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A.</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

## ESTRUCTURA DE COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

Fecha de Precios:		Plazo de Ejecución en días calendario:		120			
		Plazo de Recepción y Liquidación de Obra		60			
I) COSTO DIRECTO							
1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE OBRAS							
Supervisión de Obras Generales y Secundarias.-				120			
1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA		Nº	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE	S/.
			%	MESES	SOLES (\$/)		
Ing. Civil, Jefe Supervisor de Obra		1	100%	4	26,750.00	107,000.00	
Ing. Civil, Especialista en Obras Viales		1	50%	4	19,950.00	39,900.00	
Ing. Civil, Especialista en Suelos y Pavimentos		1	50%	4	19,950.00	39,900.00	
Ing. Civil y/o Ambiental y/o Agrícola, Especialista en Medio Ambiente		1	50%	4	15,290.00	30,580.00	
Topografo Técnico		1	50%	4	7,800.00	15,600.00	
Personal auxiliar de Topografía		1	50%	4	2,530.00	5,060.00	
SUB TOTAL 1.1						238,040.00	
1.2 MATERIAL TECNICO, ENSAYOS PARA SUPERV. DE LA OBRA:		Und		Cant.	Precio S/	IMPORTE	S/.
Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		millar		4	4,000.00	16,000.00	
Fotocopias de Planos		estim.		1	2,000.00	2,000.00	
Elaboracion de ensayos de campo y laboratorio		estim.		1	950.00	950.00	
Tintas para Impresora y/o Toner		estim		1	900.00	900.00	
Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )		mes		4	1,200.00	4,800.00	
SUB TOTAL 1.2						24,650.00	
TOTAL ÍTEM 1.0						262,690.00	
2.0 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN							
Recepción y Liquidación de Obra						60	
2.1 PERSONAL PROFESIONAL		Nº	Incid	UNIDAD	HONORARIOS	IMPORTE	S/.
			%		SOLES (\$/)		
Ing. Civil, Jefe de Supervisión		1	50%	2	26,750.00	26,750.00	
SUB TOTAL 2.1						26,750.00	
2.2 MATERIAL TECNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQ.		Und		Cant.	Precio S/.	IMPORTE	S/.
Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		millar		1	4,000.00	4,000.00	
Tintas para Impresora y/o Toner		estim		1	2,280.00	2,280.00	
Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )		mes		2	1,200.00	2,400.00	
SUB TOTAL 2.2						8,680.00	
TOTAL ÍTEM 2.0						35,430.00	
RESUMEN:							
I) COSTO DIRECTO (ITEM 1 + ITEM 2)							
1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS :						262,690.00	
2.0 SUPERVISIÓN EN ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						35,430.00	
TOTAL COSTO DIRECTO						298,120.00	
II) GASTOS GENERALES (ITEM 3)							
3.0 (Oficinas Principal, de Operaciones en Campo, Servicios, Personal Adm. Mobiliario, Camionetas, Eq. Topografía, PCs., etc)						217,513.80	
(Ver cuadro de Detalle)							
UTILIDAD 5% (de total del Costo Directo)						14,906.00	
SUB TOTAL						530,539.80	
I.G.V. (18%)						95,497.16	
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)						626,036.96	

## ESTRUCTURA DE COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

Fecha de Precios:

Plazo de Ejecución en días calendario:

120

### 3.0 DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES EN LA ETAPA DE SUPERVISIÓN

	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
<b>1 SUPERVISIÓN DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</b>					
Administrador General de Supervisión de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	40%	4	10,160.00	16,256.00
<b>PARCIAL 1</b>					16,256.00
<b>2 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)</b>					
Contador	1	15%	4	7,820.00	4,692.00
Auxiliar Administrativo - Logístico	1	15%	4	3,910.00	2,346.00
Secretaria	1	15%	4	4,460.00	2,676.00
<b>PARCIAL 2</b>					9,714.00
<b>3 OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA OBRA</b>					
<b>Oficina Local Principal del Supervisor (Factor= 10%)</b>					
Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	10%	4	59,510.00	23,804.00
Mobiliario de oficina principal	1	10%	4	2,980.00	1,192.00
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	10%	4	3,970.00	1,588.00
<b>Oficina de Campo del Consultor (Factor= 100%)</b>					
Alquiler de Oficina de Campo (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	100%	4	3,600.00	14,400.00
Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1	100%	4	400.00	1,600.00
Servicio y mantenimiento de Of. de Campo (Luz, Agua, etc.)	1	100%	4	500.00	2,000.00
Equipo de Comunicación (radio, Telefonía)	4	100%	4	400.00	6,400.00
Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	100%	4	150.00	600.00
Conexión Internet y Red	1	100%	4	300.00	1,200.00
<b>Materiales de Uso General:</b>					
Tintas para impresoras y/o Toner	3.00	100%	4	260.00	3,120.00
Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs. etc)	1.00	100%	4	600.00	2,400.00
<b>PARCIAL 3</b>					58,304.00
<b>4 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>					
Vehículos uso del personal Profesional y Técnico para Supervisión de la Obra: (Camioneta operada incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	1	100%	4	14,500.00	58,000.00
Equipo de Topografía (Estación total, nivel y accesorios en Supervisión de Obras)	1	100%	4	4,500.00	18,000.00
Pruebas de campos, conforme al Expediente Técnico	1	100%	4	9,000.00	36,000.00
<b>PARCIAL 4</b>					76,000.00
<b>5 PLAN PREVENCIÓN COVID 19 Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD</b>					
Desarrollo de plan de contingencia, pruebas mensuales para el personal clave, insumos (Alcohol, guantes, otros)	1	100%	4	1,000.00	4,000.00
Protector de oídos, guantes de acero, zapatos de obra, casco de seguridad, chalecos, capotín, lentes y otros)	1	100%	4	750.00	3,000.00
<b>PARCIAL 5</b>					4,000.00
<b>6 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:</b>					
Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estim.		1	1,500.00	1,500.00
Legales y Notariales de la Organización	estim.		1	6,000.00	6,000.00
<b>Fianzas: Contratación</b>					
Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)	estim.		1	14,086.00	14,086.00
<b>Seguros: Contratación</b>					
Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores	estim.		1	10,711.80	10,711.80
<b>Expediente:</b>					
Elaboración de la Propuesta	estim.		1	4,000.00	4,000.00
<b>PARCIAL 6</b>					36,297.80
<b>TOTAL GASTOS GENERALES ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS</b>					<b>200,571.80</b>

## ESTRUCTURA DE COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

Fecha de Precios:

Plazo de Ejecución en días calendario:

120

### 3.0 DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES EN LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN

	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
<b>1 SUPERVISIÓN DE LA OBRA, EN ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS</b>					
Administrador General de Supervisión de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	40%	2	2,000.00	1,600.00
<b>PARCIAL 1</b>					1,600.00
<b>2 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)</b>					
Contador	1	15%	2	1,800.00	540.00
Auxiliar Administrativo - Logístico	1	15%	2	2,200.00	660.00
Secretaria	1	15%	2	1,500.00	450.00
<b>PARCIAL 2</b>					1,650.00
<b>3 OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA OBRA</b>					
<b>Oficina Local Principal del Supervisor (Factor= 10%)</b>					
Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	10%	2	59,510.00	11,902.00
Mobiliario de oficina principal	1	10%	2	2,980.00	596.00
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	10%	2	3,970.00	794.00
<b>PARCIAL 3</b>					13,292.00
<b>4 PLAN PREVENCIÓN COVID 19 Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD</b>					
Desarrollo de plan de contingencia, pruebas mensuales para el personal clave, insumos (Alcohol, guantes, otros)	1	100%	2	200.00	400.00
Protector de oídos, guantes de acero, zapatos de obra, casco de seguridad, chalecos, capotín, lentes y otros)	1	100%	2	250.00	500.00
<b>PARCIAL 5</b>					400.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS</b>					<b>16,942.00</b>

# ESTRUCTURA DE COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

Fecha de Precios:

Plazo de Ejecución en días calendario:

120

Plazo de Recepción y Liquidación de Obra

60

## I) COSTO DIRECTO

### 1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

Supervisión de Obras Generales y Secundarias.-

120

#### 1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

Nº	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE S/.
	%	MESES	SOLES (S/)	
Ing. Civil, Jefe Supervisor de Obra	1	100%	4	20,000.00
Ing. Civil, Especialista en Obras Viales	1	50%	4	12,000.00
Ing. Civil, Especialista en Suelos y Pavimentos	1	50%	4	12,000.00
Ing. Civil y/o Ambiental y/o Agrícola, Especialista en Medio Ambiente	1	50%	4	10,000.00
Topografo Técnico	1	50%	4	5,000.00
Personal auxiliar de Topografia	1	50%	4	4,000.00
SUB TOTAL 1.1				148,000.00

#### 1.2 MATERIAL TECNICO, ENSAYOS PARA SUPERV. DE LA OBRA:

Und	Cant.	Precio S/	IMPORTE S/.
Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	millar	4	1,050.00
Fotocopias de Planos	estim.	1	950.00
Elaboracion de ensayos de campo y laboratorio	estim.	1	950.00
Tintas para Impresora y/o Toner	estim	1	900.00
Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )	mes	4	500.00
SUB TOTAL 1.2			9,000.00

TOTAL ÍTEM 1.0

157,000.00

### 2.0 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Recepción y Liquidación de Obra

60

#### 2.1 PERSONAL PROFESIONAL

Nº	Incid	UNIDAD	HONORARIOS	IMPORTE S/.
	%		SOLES (S/)	
Ing. Civil, Jefe de Supervisión	1	50%	2	20,000.00
SUB TOTAL 2.1				20,000.00

#### 2.2 MATERIAL TECNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQ.

Und	Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	millar	1	1,050.00
Tintas para Impresora y/o Toner	estim	1	900.00
Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )	mes	2	500.00
SUB TOTAL 2.2			2,950.00

TOTAL ÍTEM 2.0

22,950.00

#### RESUMEN:

#### I) COSTO DIRECTO (ITEM 1 + ITEM 2)

1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS :	157,000.00
2.0 SUPERVISIÓN EN ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	22,950.00
TOTAL COSTO DIRECTO	179,950.00

#### II) GASTOS GENERALES (ITEM 3)

3.0 (Oficinas Principal, de Operaciones en Campo, Servicios, Personal Adm. Mobiliario, Camionetas, Eq. Topografía, PCs., etc)	(Ver cuadro de Detalle)	107,920.00
UTILIDAD 5% (de total del Costo Directo)		8,997.50
SUB TOTAL		296,867.50
I.G.V. (18%)		53,436.15
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)		350,303.65

ACUÑA VEGA  
CONJUNTO DE INGENIEROS E.I.R.L.  
Arq. Carlos A. Acuña Troyes  
REPRESENTANTE LEGAL



# ESTRUCTURA DE COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

Fecha de Precios:

Plazo de Ejecución en días calendario:

120

## 3.0 DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES EN LA ETAPA DE SUPERVISIÓN

	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
<b>1 SUPERVISIÓN DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</b>					
Administrador General de Supervisión de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	40%	4	2,000.00	3,200.00
<b>PARCIAL 1</b>					3,200.00
<b>2 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)</b>					
Contador	1	15%	4	1,800.00	1,080.00
Auxiliar Administrativo - Logístico	1	15%	4	2,200.00	1,320.00
Secretaria	1	15%	4	1,500.00	900.00
<b>PARCIAL 2</b>					3,300.00
<b>3 OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA OBRA</b>					
<b>Oficina Local Principal del Supervisor (Factor= 10%)</b>					
Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	10%	4	1,200.00	480.00
Mobiliario de oficina principal	1	10%	4	1,000.00	400.00
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	10%	4	550.00	220.00
<b>Oficina de Campo del Consultor (Factor= 100%)</b>					
Alquiler de Oficina de Campo (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	100%	4	700.00	2,800.00
Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1	100%	4	600.00	2,400.00
Servicio y mantenimiento de Of. de Campo (Luz, Agua, etc.)	1	100%	4	500.00	2,000.00
Equipo de Comunicación (radio, Telefonía)	4	100%	4	350.00	5,600.00
Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	100%	4	250.00	1,000.00
Conexión Internet y Red	1	100%	4	180.00	720.00
<b>Materiales de Uso General:</b>					
Tintas para impresoras y/o Toner	3.00	100%	4	150.00	1,800.00
Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs. etc)	1.00	100%	4	550.00	2,200.00
<b>PARCIAL 3</b>					19,620.00
<b>4 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>					
Vehículos uso del personal Profesional y Técnico para Supervisión de la Obra: (Camioneta operada incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	1	100%	4	10,000.00	40,000.00
Equipo de Topografía (Estación total, nivel y accesorios en Supervisión de Obras)	1	100%	4	1,200.00	4,800.00
Pruebas de campos, conforme al Expediente Técnico	1	100%	4	1,500.00	6,000.00
<b>PARCIAL 4</b>					44,800.00
<b>5 PLAN PREVENCIÓN COVID 19 Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD</b>					
Desarrollo de plan de contingencia, pruebas mensuales para el personal clave, insumos (Alcohol, guantes, otros)	1	100%	4	2,800.00	11,200.00
Protector de oídos, guantes de acero, zapatos de obra, casco de seguridad, chalecos, capotín, lentes y otros)	1	100%	4	700.00	2,800.00
<b>PARCIAL 5</b>					11,200.00
<b>6 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:</b>					
Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estim.		1	1000	1000.00
Legales y Notariales de la Organización	estim.		1	500	500.00
<b>Fianzas: Contratación</b>					
Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)	estim.		1	11500	11500.00
<b>Seguros: Contratación</b>					
Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores	estim.		1	2200	2200.00
<b>Expediente:</b>					
Elaboración de la Propuesta	estim.		1	1200	1200.00
<b>PARCIAL 6</b>					16,400.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS</b>					<b>98,520.00</b>

ACUÑA VEGA  
CONSULTOR Y MONITOREO E.I.R.L.  
Arq. Carlos A. Acuña Troyes  
REPRESENTANTE LEGAL



# ESTRUCTURA DE COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

Fecha de Precios:

Plazo de Ejecución en días calendario:

120

## 3.0 DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES EN LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN

	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
<b>1 SUPERVISIÓN DE LA OBRA, EN ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS</b>					
Administrador General de Supervisión de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	40%	2	2,000.00	1,600.00
<b>PARCIAL 1</b>					1,600.00
<b>2 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)</b>					
Contador	1	15%	2	1,800.00	540.00
Auxiliar Administrativo - Logístico	1	15%	2	2,200.00	660.00
Secretaria	1	15%	2	1,500.00	450.00
<b>PARCIAL 2</b>					1,650.00
<b>3 OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA OBRA</b>					
<b>Oficina Local Principal del Supervisor (Factor= 10%)</b>					
Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	10%	2	1,200.00	240.00
Mobiliario de oficina principal	1	10%	2	1,000.00	200.00
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	10%	2	550.00	110.00
<b>PARCIAL 3</b>					550.00
<b>4 PLAN PREVENCIÓN COVID 19 Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD</b>					
Desarrollo de plan de contingencia, pruebas mensuales para el personal clave, insumos (Alcohol, guantes, otros)	1	100%	2	2,800.00	5,600.00
Protector de oídos, guantes de acero, zapatos de obra, casco de seguridad, chalecos, capotín, lentes y otros)	1	100%	2	700.00	1,400.00
<b>PARCIAL 5</b>					5,600.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS</b>					<b>9,400.00</b>


**ACUNA VEGA**  
**CONSULTORES E.I.R.L.**  
*Acuña*  
**Arq. Carlos A. Acuña Troyes**  
**REPRESENTANTE LEGAL**