

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	7N0920 – Sección de Auditoría Huánuco 7N0930 – Sección de Control de la Deuda y Cobranza Huánuco 7N0950 – Sección de Soporte Administrativo Huánuco 7C3000 – Gerencia de Fiscalización de Bienes Fiscalizados						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos multimarca de la SUNAT, ubicados en Huánuco						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01: Mejorar el Cumplimiento Tributario y Aduanero.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	46-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento		Fecha de recepción	23/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	2/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Los servicios son vinculantes, por consiguiente resulta mas efectiva realizar la contratación a través de un solo procedimiento de selección, máxime si se ha evidenciado que mas de un proveedor puede cubrir la totalidad del requerimiento			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1	4	-	Seguimiento N° 6 del Memorándum N° 000049-2024-7N0950 y correo electrónico	20/02/2024 23/02/2024			
verificar fecha estimada de inicio de servicio, precisiones respecto de los documentos requeridos para el pago, precisiones sobre las causales de modificación del contrato a efectos de prorrogar la vigencia de las pólizas, oportunidad de presentación de correo electrónico con fines de las coordinaciones y comunicaciones.							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	-	Memorándum Circular Electrónico N° 6.1-2024-7N0950, N° 6.2-2024-7N0950 y N° 6.3-2024-7N0950	02/04/2024			

Se precisa la oportunidad de presentación de correo electrónico con fines de las coordinaciones y comunicaciones, se precisan las causales de modificación del contrato a efectos de prorrogar la vigencia de las pólizas; se actualiza la fecha estimada de inicio de servicio; se hacen precisiones respecto de los documentos requeridos para el pago; se actualiza la cantidad estimada de mantenimientos preventivos de las marcas NISSAN FRONTIER, MITSUBISHI MONTERO ESPORT y NISSAN TIIDA; se precisa la fecha estimada en que se requerirán los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de marca NISSAN modelo X-TRAIL; se incluyen los planes y cantidades de mantenimientos preventivo y correctivo para vehículos MITSUBISHI modelo L200 y añade el Anexo D5; se actualiza la cantidad de flota vehicular.

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se precisa la oportunidad de presentación de correo electrónico con fines de las coordinaciones y comunicaciones, se precisan las causales de modificación del contrato a efectos de prorrogar la vigencia de las pólizas; se actualiza la fecha estimada de inicio de servicio; se hacen precisiones respecto de los documentos requeridos para el pago; se actualiza la cantidad estimada de mantenimientos preventivos de las marcas NISSAN FRONTIER, MITSUBISHI MONTERO ESPORT y NISSAN TIIDA; se precisa la fecha estimada en que se requerirán los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de marca NISSAN modelo X-TRAIL; se incluyen los planes y cantidades de mantenimientos preventivo y correctivo para vehículos MITSUBISHI modelo L200 y añade el Anexo D5; se actualiza la cantidad de flota vehicular.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
	MONTO	-					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	24/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11/04/2024
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
---	----	---	----

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
<b>5.</b>					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					