

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORIA POR
SUPERVISIÓN DE OBRA**

**SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SEDE CENTRAL
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO
DE HUÁNUCO – PROVINCIA DE HUÁNUCO – DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO – ETAPA I".**

I. CONSIDERACIONES GENERALES.

1. OBJETO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

Contratar los servicios especializados de una persona natural o jurídica que se encargue de Supervisar la correcta y oportuna Ejecución de la obra denominada **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO DE HUÁNUCO – PROVINCIA DE HUÁNUCO – DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO – ETAPA I"** Código Único de Inversiones **2376123** de acuerdo con la actualización de costos del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD, así como comunicar oportunamente y por escrito a la Entidad sobre cualquier hecho que perjudique el avance o calidad de la Obra, bajo responsabilidad de asumir las consecuencias económicas de dicha omisión e incluso la resolución contractual de ser el caso.

La prestación del servicio de consultoría de obra se realizará de acuerdo con el Expediente Técnico de la Obra aprobado, así como los documentos del procedimiento de selección.

2. ANTECEDENTES

La Infraestructura existente de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, no son las suficientes y tampoco las adecuadas para su atención y funcionamiento, toda vez que es una estructura muy antigua lo cual presenta fisuras y grietas en los muros; con los ambientes poco acondicionados para la instalación de espacios administrativos.

Tener en cuenta que el objetivo central del proyecto en mención es que la población acceda a adecuados y suficientes servicios brindados por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huánuco, siendo los beneficiarios 204,127 habitantes.

Las metas de la etapa I del proyecto **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO DE HUÁNUCO – PROVINCIA DE HUÁNUCO – DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"** respecto al área techada son: 607.96m² en el primer nivel; 685.45m² en el segundo nivel, 672.02m² en el tercer nivel; 620.74m² en el cuarto y quinto nivel y 372.95m² en la azotea.

Por ello mediante Resolución Directoral Regional N°275-2023-GRH-GRI/DRTC, de fecha 19 de julio del 2023, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, resuelve en su primer artículo aprobar la reformulación y adecuación del expediente técnico **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO DE HUÁNUCO – PROVINCIA DE HUÁNUCO – DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"** – Etapa I, por el monto de S/. 15,940,377.33 (Quince Millones Novecientos Cuarenta Mil Trescientos Setenta y Siete con 33/100 soles), con un plazo de 330 días calendarios a ejecutarse bajo la modalidad de administración Indirecta-Contrata y sistema de contratación a Suma Alzada.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El proyecto se encuentra alineado con los objetivos institucionales y apoya el cumplimiento de los mismos, por ello la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones encarga la responsabilidad al SUPERVISOR de velar por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del Contrato y que los trabajos ejecutados por el Contratista se encuentren dentro



de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y estética, dentro del plazo previsto.

La ubicación del proyecto y el terreno donde se ejecutará la obra está situada en:

| | |
|-----------|------------|
| Región | : Huánuco. |
| Provincia | : Huánuco |
| Distrito | : Huánuco |
| Localidad | : Huánuco |

4. PLAZOS DE EJECUCIÓN

El plazo referencial para la supervisión de obra es de **Trescientos Treinta (360)** días calendario en total.

De los cuales 330 días corresponden a la supervisión de la ejecución de la obra y 30 días para el proceso de recepción de la obra, preliquidación y entrega de documentos para la liquidación final del contrato de obra.

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo referencial para la ejecución de obra es de 360 días corresponden a la supervisión de la ejecución de la obra, y entrega de documentos para la liquidación final del contrato de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La supervisión iniciará sus actividades cuando inicia la ejecución de la obra y durante el proceso de recepción y liquidación final de obra.

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra hasta la suscripción del Acta de Recepción definitiva y el consentimiento de la Liquidación Final del Contrato de Obra, lo cual será la última prestación del Supervisor.

En cuanto al plazo antes mencionado, este corresponde a la supervisión efectiva de la obra, sin embargo, la vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende además las actividades posteriores a dicha culminación: Recepción y Liquidación Final de la obra. Precisándose que el postor en su propuesta económica incluirá el cumplimiento de todas las actividades señaladas en el presente documento.

El plazo de ejecución del servicio de supervisión puede ser materia de ampliación de plazo y de adicionales y/o deductivos de acuerdo a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N°30225) y su Reglamento, debiendo el Supervisor prever esta posibilidad tanto para prevenirla como para ejecutar la prestación adicional que implique. En caso de no aceptar tácita o expresamente el Supervisor ampliar su servicio en atención a dichas ampliaciones o adicionales, ésta será causal de resolución contractual por incumplimiento del Supervisor, con las consecuencias que la norma prevé

5. FORMA DE PAGO.

La forma de pago por Supervisión de obra será por **TARIFA** que será calculado en forma diaria y pagado en forma mensual, contra entrega del informe de supervisión correspondiente al periodo (mensual) y el cargo de la presentación de la Valorización Mensual del Contratista. El pago por elaboración del Informe Final, Recepción de obra y Revisión de la Liquidación del Contrato de Obra o liquidación final de obra será a **Suma alzada**

Asimismo, será obligatoria la presencia de la supervisión, exigiéndole estar a tiempo completo (**jornada laboral diaria**) durante la ejecución de todas las partidas contempladas en el proyecto.

Sin perjuicio de lo anterior, debe precisarse que dicho pago se encontrara supeditado a la ejecución efectiva de sus actividades que el supervisor debe realizar, ya que no resulta razonable exigir que la Entidad efectúe pagos sin recibir una contraprestación por ello.

El último pago será a la aprobación del informe final, así como a la revisión y consentimiento de la liquidación del contrato de obra, dentro de los plazos establecidos en las Bases y el Contrato.

En caso que el SUPERVISOR mantenga alguna deuda derivada del Contrato de Supervisión con la Entidad, ésta podrá retener el monto adeudado, comunicando por escrito tal hecho a la Supervisión.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Supervisor dentro de los (15) días calendario siguiente a la conformidad de la consultoría.



| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ¹ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ² | TARIFA REFERENCIAL UNITARIA | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|--------------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| Supervisión de obra | 330 d.c. | dia | S/ 1,914.27 | S/ 631,708.05 |
| Revisión y Liquidación de obra | | | | S/ 31,259.92 |
| | | | | S/ 662,967.97 |

6. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial asciende a **S/ 662,967.97 (seiscientos sesenta y dos novecientos sesenta con 97/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

El Valor Referencial del servicio de supervisión será a todo costo (incluye IGV, tributos, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales); así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia de la presente contratación.

ANEXO N° 08 ESTRUCTURA DE COSTOS

DESAGREGADOS DE COSTOS DE SUPERVISION

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO - HUÁNUCO" - ETAPA I

LUGAR: HUÁNUCO

MODALIDAD: CONTRATA

¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

² Día, mes, entre otros.

FECHA: JUNIO DE 2023

| GASTOS FIJOS DE SUPERVISION | | | | | | |
|-----------------------------|-------------|--------------|----------|-------|--------------------|-----------------|
| DURACIÓN DE LA OBRA (Meses) | | 11 | | | | |
| COSTO DIRECTO S/. | | 9,470,971.07 | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | | VALOR UNITARIO S/. | VALOR TOTAL S/. |
| | | | FACTOR | CANT. | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|------|------|------|---------|----------|
| 1.00.00 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | |
| 1.01.00 | Gastos Legales | | | | | 2,500.00 |
| | Gastos Legales de supervision | Est. | 100% | 1.00 | 2500.00 | 2,500.00 |
| TOTAL COSTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | 2,500.00 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--|--------|--|----------|
| 2.00.00 | GASTOS FINANCIEROS E IMPUESTOS | | | | | |
| 2.01.00 | Fianzas: Contratacion | | | | | 1215.44 |
| | Fianza por Garantia de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta liquidacion) - 10% | | | 10% | | 1215.44 |
| 2.03.00 | Impuestos Pago Sencico e ITF | glb | | | | 33.15 |
| | Impuestos ITF | | | 0.005% | | 33.15 |
| TOTAL COSTO DE GASTOS FINANCIEROS E IMPUESTOS | | | | | | 1,248.59 |

| | |
|----------------------------------|----------|
| TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS (I) | 3,748.59 |
|----------------------------------|----------|

| GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|--------------|----------|-------|--------------------|-----------------|
| DURACIÓN DE LA OBRA (Meses) | | 11 | | | | |
| COSTO DIRECTO | | 9,470,971.07 | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | | VALOR UNITARIO S/. | VALOR TOTAL S/. |
| | | | FACTOR | CANT. | | |

| | | | | | | |
|---------|---|-----|------|-------|----------|------------|
| 1.00.00 | PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO | | | | | |
| 1.01.00 | Área de Producción | | | | | 270,900.00 |
| 1.01.01 | Ingeniero Supervisor de Obra | Mes | 100% | 11.00 | 11400.00 | 125,400.00 |
| 1.01.02 | Asistente de Supervision | Mes | 100% | 11.00 | 5000.00 | 55,000.00 |
| 1.01.04 | Supervisor Especialista en Arquitectura | Mes | 50% | 8.00 | 6500.00 | 26,000.00 |
| 1.01.05 | Supervisor Especialista en estructuras | Mes | 50% | 6.00 | 6500.00 | 19,500.00 |
| 1.01.06 | Supervisor Especialista instalaciones sanitarias | Mes | 50% | 6.00 | 6000.00 | 18,000.00 |
| 1.01.07 | Supervisor Especialista en instalaciones Electricas | Mes | 50% | 6.00 | 6000.00 | 18,000.00 |
| 1.01.09 | Supervisor Especialista Suelos Geologia y Geotécnia | Mes | 50% | 3.00 | 6000.00 | 9,000.00 |

«Año de la unidad, paz y desarrollo»

| | | | | | | |
|---|--|-----|------|------|----------|-------------------|
| 1.03.00 | Pago de Beneficios (Ver hoja de cálculo anexo I) | | | | | 138,728.69 |
| 1.03.01 | Asignación Familiar (10% de RMV) | Glb | 1.00 | 1.00 | 3394.50 | 3,394.50 |
| 1.03.02 | ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 24381.00 | 24,381.00 |
| 1.03.03 | Seguro de vida (5 soles mensuales) | Glb | 1.00 | 1.00 | 255.00 | 255.00 |
| 1.03.04 | S.C.T.R (1.81%P. Unit+IGV-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 5785.88 | 5,785.88 |
| 1.03.05 | S.C.T.R (3.57%P. Unit-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 9671.13 | 9,671.13 |
| 1.03.06 | C.T.S. (8.3333% P. Unit) | Glb | 1.00 | 1.00 | 26667.54 | 26,667.54 |
| 1.03.07 | Vacaciones (1/12 de (P. Unit. +Asig. Fam.)) | Glb | 1.00 | 1.00 | 22857.88 | 22,857.88 |
| 1.03.08 | Gratificación (1/6 Punit. X 2) | Glb | 1.00 | 1.00 | 45715.76 | 45,715.76 |
| MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO | | | | | | 409,628.69 |

| | | | | | | |
|---|--|------|------|--------|--------|-----------------|
| 2.00.00 | PRUEBAS Y ENSAYOS DE CALIDAD | | | | | |
| 2.01.00 | Ensayo de resistencia a la compresión del concreto | Est. | 1.00 | 100.00 | 30.00 | 3000.00 |
| 2.02.00 | Diseño de Mezclas | Est. | 1.00 | 4.00 | 600.00 | 2400.00 |
| 2.03.00 | Densidad de Campo | Est. | 1.00 | 4.00 | 200.00 | 800.00 |
| MONTO TOTAL DE PRUEBAS Y ENSAYOS | | | | | | 6,200.00 |

| | | | | | | |
|--|--|-----|------|------|--------|---------------|
| 3.00.00 | MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (Ver hoja de cálculo anexo II) | | | | | |
| 3.01.00 | Transporte Terrestre del Personal Profesional | est | 1.00 | 1.00 | 234.00 | 234.00 |
| MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN | | | | | | 234.00 |

| | | | | | | |
|---------|---|-----|------|-------|---------|-----------|
| 4.00.00 | ALQUILERES, SERVICIOS, EQUIPOS DE OFICINA DE OBRA Y COMUNICACIONES | | | | | |
| 4.01.00 | Vehiculos Para Movilidad y Transporte Interno | | | | | 22,000.00 |
| | Camioneta pick up 4x4 (Alquiler) | mes | 50% | 11.00 | 4000.00 | 22,000.00 |
| 4.02.00 | Alquiler, Equipamiento y mantenimiento de Oficina | | | | | 32,770.00 |
| | Alquiler de local de Oficina | und | 1.00 | 11.00 | 1200.00 | 13,200.00 |
| | Escritorio de PC | und | 8.00 | 1.00 | 410.00 | 3,280.00 |
| | Silla de escritorio de PC | und | 6.00 | 1.00 | 350.00 | 2,100.00 |
| | PC (Incl. Software) | mes | 3.00 | 11.00 | 150.00 | 4,950.00 |
| | Impresora Láser A4 | mes | 2.00 | 11.00 | 100.00 | 2,200.00 |
| | Impresora Tinta A3 | mes | 1.00 | 11.00 | 150.00 | 1,650.00 |
| | Impresora-Plotter A1 | mes | 1.00 | 11.00 | 250.00 | 2,750.00 |
| | Agua de Consumo (Incl. Tanque almacenamiento) | mes | 6.00 | 11.00 | 40.00 | 2,640.00 |

| | |
|------------------------------|-----------|
| MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS | 54,770.00 |
|------------------------------|-----------|

| | | | | | | |
|------------------------------|---|-----|------|-------|--------|----------|
| 6.00.00 | EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS | | | | | |
| 6.01.00 | Telefono e Internet | mes | 1.00 | 11.00 | 220.00 | 2,420.00 |
| 6.02.00 | Copias Fotostaticas | mes | 1.00 | 11.00 | 481.11 | 5,292.24 |
| MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS | | | | | | 7,712.24 |

| | | | | | | |
|---------|---|---------|------|-------|---------|----------|
| 7.00.00 | LIQUIDACION DE OBRA | | | | | |
| 7.01.00 | Ing. Especialista liquidación (Ing. Civil o Arquitecto) Supervision | mes | 1.00 | 1.00 | 7000.00 | 7,000.00 |
| 7.02.00 | Asistente del Ing. Especialista Liquidación de supervision | mes | 1.00 | 1.00 | 4000.00 | 4,000.00 |
| 7.03.00 | Utiles de Oficina | | | | | 1,021.50 |
| | Lapicero (colores x 50 unid) | caja | | 1.00 | 20.45 | 20.45 |
| | Plumón acrílico(colores x 12 unid.) | caja | | 1.00 | 15.00 | 15.00 |
| | Plumón indeleble(colores x 12 unid) | caja | | 1.00 | 34.80 | 34.80 |
| | Papel bond a4(500unid) | paquete | | 24.00 | 16.00 | 384.00 |
| | Folder manila(a4 x 24 unid) | paq | | 2.00 | 10.00 | 20.00 |
| | Resaltador (colores x 12 unid) | unid | | 5.00 | 1.50 | 7.50 |
| | Sobre manila (a4 x 50 unid) | paq | | 2.00 | 18.00 | 36.00 |
| | Archivador(colores) | unid | | 30.00 | 8.00 | 240.00 |
| | Engrapador | unid | | 2.00 | 12.00 | 24.00 |
| | Perforador(color negro) | unid | | 1.00 | 10.70 | 10.70 |
| | Cinta de embalaje (2" x 200mt) | unid | | 6.00 | 10.00 | 60.00 |
| | Tijera | unid | | 1.00 | 12.00 | 12.00 |
| | Tampón (p/sellos de madera-colores) | unid | | 2.00 | 20.00 | 40.00 |
| | Lápices(nº2 hb x 12 unid) | caja | | 0.50 | 8.90 | 4.45 |
| | Tajador | unid | | 3.00 | 1.50 | 4.50 |
| | Notas adhesivas(320 hjs c/u) | paq | | 6.00 | 7.60 | 45.60 |
| | Saca grapas | unid | | 3.00 | 1.50 | 4.50 |
| | Grapas | caja | | 6.00 | 5.00 | 30.00 |
| | Corrector(caja de 10 unid.) | caja | | 1.00 | 28.00 | 28.00 |
| 7.04.00 | Pago de Beneficios (Ver hoja de cálculo anexo I) | | | | | 5,697.68 |
| | Asignación Familiar (10% de RMV) | Glb | 1.00 | 1.00 | 186.00 | 186.00 |
| | ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 990.00 | 990.00 |
| | Seguro de vida (5 soles mensuales) | Glb | 1.00 | 1.00 | 10.00 | 10.00 |
| | S.C.T.R (1.81%P. Unit+IGV-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 234.94 | 234.94 |
| | S.C.T.R (3.57%P. Unit-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 392.70 | 392.70 |
| | C.T.S. (8.3333% P. Unit) | Glb | 1.00 | 1.00 | 1087.53 | 1,087.53 |
| | Vacaciones (1/12 de (P. Unit. +Asig. Fam.)) | Glb | 1.00 | 1.00 | 932.17 | 932.17 |

«Año de la unidad, paz y desarrollo»

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|------|-------|--------|---------|------------------|
| | Gratificación (1/6 Punit. X 2) | Glb | 1.00 | 1.00 | 1864.34 | 1,864.34 |
| 7.05.00 | Fotocopias Planos | est | | | | 3,040.00 |
| | Planos (copia y escaneo) | unid | 2.00 | 380.00 | 4.00 | 3,040.00 |
| 7.06.00 | Fotocopias Documentos | | | | | 2,457.00 |
| | Documentos Exp. Tecn. | arch | 26.00 | 630.00 | 0.15 | 2,457.00 |
| 7.07.00 | Comunicaciones | est | 1.00 | 1.00 | 350.00 | 350.00 |
| 7.07.00 | Movilización Coordinaciones | est | 1.00 | 1.00 | 300.00 | 300.00 |
| TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA | | | | | | 23,866.18 |

| | |
|---|-------------------|
| TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION (II) | 502,411.11 |
|---|-------------------|

| | | | |
|---|-----|-----|------------|
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (I) +(II) SIN IGV | | S/. | 506,159.70 |
| UTILIDAD | 11% | S/. | 55,677.57 |
| SUB TOTAL | | S/. | 561,837.27 |
| IGV (18%) | 18% | S/. | 101,130.71 |
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISION | | S/. | 662,967.98 |



7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

El SUPERVISOR suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la ejecución de las obras, hasta el consentimiento de la Liquidación final de las mismas.

El SUPERVISOR asumirá la responsabilidad total por la supervisión de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución de obra. La Supervisión no tiene carácter limitativo, los servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, control económico y administrativo, control en la prevención de riesgo (seguridad) y medio ambiente, de todas las actividades a ejecutarse.

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados
Rubro 1- 15: Fondo de compensación regional-FONCOR

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

| Descripción | Sistema de contratación |
|--|-------------------------|
| Supervisión de obra | Tarifas |
| Informe Final de Revisión y Conformidad de la Liquidación del Contrato de Obra. Informe Final de Supervisión y Liquidación del Contrato de Supervisión. | Suma alzada |

10. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

EL SUPERVISOR suministrará totalmente los servicios necesarios para la Supervisión de la obra.

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico y administrativo de las actividades a ejecutarse durante el desarrollo y término de la obra mencionada anteriormente.

10.1 El Supervisor al inicio del servicio revisa obligatoriamente el Expediente Técnico, el mismo que debe estar concordado con el terreno donde se ejecuta o ejecutará la obra y luego de concluida la revisión dentro del plazo de diez (10) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

10.2 El supervisor dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor o inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato.

10.3 Elevar a la Entidad con los reajustes que puedan concordarse con el contratista, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, la lista de hitos no cumplidos, el detalle del riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida por la Entidad. La elevación se realiza en un plazo máximo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del nuevo calendario presentado por el contratista. Asimismo, la Entidad en un plazo no mayor de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del supervisor, se pronuncia sobre dicho calendario, el mismo que, una vez aprobado, reemplaza en todos sus efectos al anterior. De no pronunciarse la Entidad en el plazo señalado, se tiene por aprobado el calendario elevado por el inspector o supervisor.

10.4 Controlar la utilización del Adelanto Directo y Materiales para la obra, que se entregaran al CONTRATISTA y/o Ejecutor de la obra, Controlar la calidad de los materiales que se emplean en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante el desarrollo de la obra.

10.5 Ejecución integral del control, fiscalización y supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, en conformidad con las Normas de Construcción, RNE, NTP, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente, Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias y, a la Resolución Ministerial N° 078- 2021-VIVIENDA-Protocolo Sanitario Sectorial. y otras Normas aplicables.

10.6 Controlar el Avance de las Obras a través del Programa de Ejecución de Obra (Programación CPM) y Calendario de avance de obra valorizado con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.



- 10.7 Ejecutar el control físico, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo, Paralelamente a la ejecución de la Obra, El Supervisor irá ajustando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra.
- 10.8 Vigilar y verificar que El Contratista cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal directamente involucrado en la obra, como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra, deberán reflejarse con registros fotográficos.
- 10.9 Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la Obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la Obra. El control deberá ser en todo momento lo que implica la supervisión durante todos los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite.
- 10.10 Ejecutar sus prestaciones en estricta observancia de los "lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" aprobados mediante la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias y a la Resolución Ministerial N° 078- 2021-VIVIENDA-Protocolo Sanitario Sectorial.
- 10.11 Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- 10.12 Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos idóneos, así como el control físico de los mismos, presentando en los Informes correspondientes, su Inventario detallado y actualizado. Deberán, además llevar un control especial e informar a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco sobre la permanencia en la obra y estado de los equipos y maquinaria.
- 10.13 Preparar informes para presentarlos a la DRTC -HCO dentro de los plazos especificados, los cuales deberán Indicar detalladamente los avances físicos, económicos, administrativos y otros. Incluir así mismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- 10.14 Efectuar el análisis de forma y de fondo de las solicitudes de ampliaciones de plazo y adicionales de obra, emitiendo su pronunciamiento en el plazo legal previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 10.15 Supervisar en campo y gabinete los ensayos y pruebas de laboratorio que se efectuasen a los materiales, equipos, instalaciones de la obra, dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones, con la conformidad del Proyectista.
- 10.16 Durante la etapa de inicio de la ejecución de obra y recepción de obra, EL SUPERVISOR tomará las medidas necesarias para que El Contratista cumpla con las normas de conservación ambiental y las exigidas en el Estudio y Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- 10.17 Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución de obra y Recepción de Obra El Supervisor tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental, disposiciones y normas otras aplicables.



- 10.18 Recomendar y asesorar a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco en lo referente a los sistemas constructivos que se empleen para ejecutar la Obra y emitir opinión y pronunciamientos sobre los aspectos que proponga El Contratista.
- 10.19 Es obligación del Supervisor prever los días no laborales que tiene la DRTC-HCO, para que sus expedientes sean presentados oportunamente en los plazos establecidos.
- 10.20 Revisar las especificaciones y fichas técnicas de los elementos que conforman la mezcla de concreto, dando su conformidad y en caso necesario, proporcionar alternativas y soluciones.
- 10.21 Es de responsabilidad del Supervisor atender las consultas formuladas por el contratista tanto por carta y/o como las formuladas en el cuaderno de obra, de acuerdo como lo estipula el Artículo 193.- del RLCE Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- 10.22 Revisar la solicitud y aprobar dentro los plazos que el reglamento lo establece el Adelanto Directo, solicitado por el Contratista, en la medida que la Entidad pueda cumplir con lo establecido en el reglamento, para el desembolso respectivo de corresponder, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 181.- Entrega del Adelanto Directo del RLCE.
- 10.23 Es responsabilidad del Supervisor el Control de las Amortizaciones de los Adelantos Directos, el cual se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra y para Materiales.
- 10.24 Elaborar y/o presentar oportunamente, los informes mensuales, informe final, informes y/o expedientes sobres adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad que rige la contratación pública emitiendo pronunciamiento
- 10.25 Verificar si el personal que viene participando en la ejecución de la obra es el mismo que ofertó el contratista, previo al perfeccionamiento del contrato.
- 10.26 En toda documentación presentada a la Entidad, cada uno de los especialistas de la supervisión deberá sellar y firmar dicha documentación en señal de revisión, conformidad y/o aprobación, verificando la firma y sello de los profesionales correspondientes del equipo del Contratista responsable de la ejecución del proyecto. El jefe de la Supervisión, deberá firmar la totalidad de la documentación presentada.
- 10.27 Revisar, verificar y ejecutar los trazos y niveles topográficos en general del área destinada a la construcción de la edificación de la ENTIDAD, aprobándolos vía cuaderno de obra.
- 10.28 Revisar, verificar y ejecutar los trazos y niveles topográficos en general del área destinada a la construcción de la edificación de la ENTIDAD, aprobándolos vía cuaderno de obra digital.

II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR

Persona Natural y/o Jurídica, con inscripción vigente en el RNP como Consultor de obras en la Especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines, categoría C o superior, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio. En caso de consorcio, todos aquellos consorciados que se comprometan a ejecutar la obra deberán estar inscritos en el indicado Capítulo del RNP.

Dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, de acuerdo a lo señalado en la DIRECTIVA N°005-2019-OSCE/CD, que señala textualmente "Todos los integrantes del consorcio deberán de contar con inscripción



vigente en el Registro de Consultores de Obra, en la especialidad que corresponda al objeto del proceso de conformidad con lo previsto en las Artículos N° 15 y N° 16 del Reglamento".

b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
 - 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
 - 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.
- La participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado se regula por la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

c) PERSONAL DEL CONTRATISTA

La ENTIDAD considera que para la SUPERVISIÓN se debe contar con un equipo profesional especializado y los recursos humanos y físicos necesarios.

La Supervisión deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo conformado por profesionales de cada especialidad, liderado por un Jefe de Supervisor, el cual será responsable de controlar la correcta y adecuada ejecución de la obra.

Para tal efecto, debe de seguirse las consideraciones siguientes:

- El SUPERVISOR deberá presentar cronograma de permanencia de los profesionales ofertados por la supervisión en un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación del cronograma de ejecución de obra actualizado a la fecha de inicio de la obra por el ejecutor.
- El SUPERVISOR deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- El SUPERVISOR proporcionará y dispondrá adecuadamente de una organización de profesionales, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Para la prestación de los servicios de supervisión y control, el SUPERVISOR empleará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica. No está permitido cambios, salvo por fuerza mayor, con el consentimiento previo y por escrito de la Entidad. En caso de incumplimiento será penalizado.
- El SUPERVISOR con relación al Contratista y/o Ejecutor de la obra, se considerará como representante de la ENTIDAD.
- La ENTIDAD podrá solicitar cambios del personal del SUPERVISOR, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del proyecto.
- El personal del SUPERVISOR deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- El SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la entidad.
- Comunicaciones: El Supervisor deberá contar con teléfono móvil y fijo, internet, y un correo electrónico que permanezcan activos desde el inicio hasta la culminación del Servicio.



El equipo profesional clave especializado es el siguiente:

1. **JEFE DE SUPERVISIÓN**

Formación Académica:

Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado

Experiencia

Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión, no menor a **cuatro (04)** años en obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

2. **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

Formación Académica:

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o Ingeniero SSOMA y/o ingeniero de higiene y seguridad industrial, titulado.

Experiencia

Experiencia como especialista en seguridad y salud ocupacional, no menor a **tres (03)** años en obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

3. **SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**

Formación Académica:

Ingeniero Civil, ingeniero estructural y/o ingeniero en estructuras, titulado

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **cuatro (04)** años como especialista en estructuras en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

4. **SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**

Formación académica

Arquitecto Titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **cuatro (04)** años de haber participado como Especialista en Arquitectura en Supervisión de obra y/o Ejecución de obras



similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

5. **SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Formación Académica

Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **cuatro (04)** años de haber participado como especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista y/o, Especialista en Electricidad y/o especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o instalaciones Mecánicas y/o mecánica eléctrica y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, en Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras, similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

6. **SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**

Formación Académica

Ingeniero Sanitario, titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **cuatro (04)** años de haber participado como especialista en Instalaciones sanitarias, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

7. **SUPERVISOR ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL**

Formación Académica

Ingeniero Ambiental y/o de Recursos Naturales titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **tres (03)** años de haber participado como especialista en seguridad, especialista en seguridad y riesgo y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en higiene y seguridad de obras y/o Ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de seguridad e higiene ocupacional, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.



8. SUPERVISOR ESPECIALISTA EN GEOTÉCNIA

Formación Académica

Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico o Geólogo, titulado.

Experiencia

experiencia efectiva mínima de **tres (03)** años de haber participado como especialista en mecánica de suelos y/o especialista en geotecnia y/o especialista en suelos a especialista en mecánica de suelos y/o especialista en geotecnia y/o especialista en mecánica de suelos y geotecnia y/o ingeniero en la supervisión de obra y/o inspección de obra y/o ejecución de obras similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

9. SUPERVISOR ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD

Formación Académica

Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y/o Especialista en Ingeniero SSOMA, titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **tres (03)** años de haber participado como especialista en control de calidad, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

El postor deberá presentar el Certificado de Habilidad (original) de los profesionales (equipo profesional clave especializado) propuestos previo al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

SUPERVISOR DE OBRA:

Las atribuciones y responsabilidades principales del referido profesional son las siguientes:

- Estar a tiempo completo, a cargo de los servicios bajo Contrato durante toda su vigencia.
- Mantener permanentemente informada a la ENTIDAD de todos los aspectos relacionados con el avance de la obra.
- Ser responsable de la conducta profesional, tanto técnica como ética de todo el personal de la supervisión, con autoridad suficiente para tomar las medidas necesarias al respecto, ya sea por iniciativa propia o por indicación de la ENTIDAD.

Son funciones del jefe Supervisor de Obra, entre otras las siguientes:

- Consolidar la información brindada por el contratista.
- Revisar la documentación presentada por el contratista, ya sean: valorizaciones mensuales, solicitudes de prestaciones adicionales, solicitudes de ampliaciones de plazo; así como consultas de toda índole presentadas durante la ejecución de las obras.
- Mantener una comunicación fluida con todos los integrantes de su equipo de Supervisión. Mantener una comunicación fluida con la Entidad.
- Asignar responsabilidades a los miembros de su equipo de Supervisión.
- Verificar el avance de obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales enviadas por el Contratista.



- Monitorear el cumplimiento de la oferta de la Supervisión de la Obra, siendo éstos concordantes con el avance de la obra y con sus informes mensuales.
- Monitorear las modificaciones que se puedan presentar durante la ejecución de la obra. Informar oportunamente los riesgos, es decir: oportunidades o amenazas, que se puedan presentar durante la ejecución de la obra
- Informar a la Entidad sobre situaciones favorables y/o desfavorables que se puedan presentar en el desarrollo de la obra.
- Informar los incumplimientos del Contratista, de ser el caso.
- Verificar y supervisar el cumplimiento de la oferta del Contratista de obra en todos sus términos.
- Otros que la Entidad considere conveniente.

DEFINICIÓN DE SIMILARES

Servicio de Consultoría de Obra para supervisión de Ejecución de Obra: **Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de Infraestructuras Educativas, Edificios, Puesto de Salud.**

d) DEL EQUIPAMIENTO

Como mínimo los siguientes equipos de ingeniería deberán ser suministrados por el Consultor:

| N | DESCRIPCIÓN | CANT. |
|---|------------------------------------|-------|
| 1 | Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4 | 01 |
| 2 | Estación total, incluye prisma | 01 |
| 3 | Impresora multifuncional | 02 |
| 4 | Laptop | 03 |

El equipo mínimo propuesto podrá ser propio o arrendado, y deberán permanecer 100% en el lugar de las obras, desde el inicio hasta la culminación del servicio.

e) DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria.

DEFINICIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA SIMILARES

Servicio de Consultoría de Obra para supervisión de Ejecución de Obra: **Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación de Infraestructura Educativa, Edificios, Puestos de Salud.**

f) PENALIDAD POR MORA

Con respecto a las penalidades a aplicar, en el presente proceso de convocatoria se registrará la penalidad por mora, de acorde al artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, así como lo dispuesto en sus respectivos incisos, que se detallan:

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) **Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.**

b) **Para plazos mayores a sesenta (60) días:**

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

g) OTRAS PENALIDADES

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades (hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%») del monto del contrato vigente) según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades se describen a continuación:

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|--|---|
| 1 | En caso el contratista supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del Director de Caminos |
| 2 | Incumplimiento de uso de uniformes e implementos de seguridad del personal de la Supervisión. | 1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 3 | CUADERNO DE OBRA No tener al día el cuaderno de obra digital. | 1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 4 | REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Dentro de treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El Supervisor al inicio del servicio deberá revisar obligatoriamente el Expediente Técnico, el mismo que debe estar concordado con el terreno donde se viene ejecutando la obra y luego de concluida la revisión dentro del plazo de diez (10) días , eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión. | Se aplicará 1 UIT por cada día de retraso en la presentación | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |



«Año de la unidad, paz y desarrollo»

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|---|--|---|
| 5 | CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN Cuando la Supervisión no verifica la presentación oportuna del calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipos, adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. | Se aplicará 1 UIT por cada ocurrencia | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 6 | CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAL Cuando la Supervisión no cumpla con presentar el calendario de permanencia de los profesionales acreditados (personal clave y no clave de acuerdo al coeficiente de participación) en un plazo máximo de siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. | Se aplicará 1 UIT por cada ocurrencia | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 7 | CARTEL DE OBRA Cuando la Supervisión no exige al Contratista para que coloque el cartel de obra dentro de los dos (2) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. | (1/1000) del valor del contrato, por cada día de retraso | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 8 | No comunicar a la DRTC-HCO en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.) | 1/2000 del Valor Contratado, por ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 9 | No informar y/o advertir a la Entidad del incumplimiento del contratista que ejecuta la obra respecto de su personal propuesto en su oferta técnica". | 1/2000 del Valor Contratado, por día y ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 10 | No asegura que los materiales adquiridos y/o equipos instalados cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra | 1/1000 del valor del contrato, por cada falta. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 11 | No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la ley, evidenciados por los reclamos de su personal al GRHCO | 1/2000 del valor del contrato; por ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |



| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|---|---|
| 12 | No cumple con la presentación de la Garantía de Fiel Cumplimiento ante adicionales del contrato de supervisión. | 1/2000 del Valor Contratado, por ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 13 | En caso que el SUPERVISOR por sus hechos, descuido o imprudencia no presente las valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales, mayores metrados; adicionales de obra; deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; no adjunta el panel fotográfico y/o videos, de mismo por no hacer evidenciar la presencia del plantel técnico por especialidad mediante imágenes fotográficas en la ejecución conforme lo señalado en los Términos de Referencia; o cuando valoriza metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso; valorizaciones adelantadas; o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos. | Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 14 | Presentar documentación de adicionales y/o deductivos en forma deficiente y/o incompleta | Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 15 | Cuando se verifique el incumplimiento de los términos establecidos en el numeral 208.1 del artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, que señala: "(...) El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra digital ³ y emite el certificado de conformidad técnica , que detalla las metas del proyecto y | Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada día. | Según informe del monitor de Obras. |

³ Considerando lo dispuesto por la Directiva N°009-2020 – OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"



«Año de la unidad, paz y desarrollo»

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|---|---|
| | <i>precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra digital⁴ dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.</i> | | |
| 16 | No verificar la presentación oportuna o permitir la presentación en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases o que dichos calendarios contengan una sola "ruta crítica" de conformidad al Art. 198.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. | Se aplicará una penalidad de 1 UIT por día y ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 17 | Por no controlar la señalización (diurna o nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar acciones y brindar la seguridad suficiente al usuario. | Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 18 | Por presentar consultas a la Entidad, sin contener la información completa y/o fuera de los plazos establecidos en el artículo 193 del RLCE y/o por no emitir opinión debidamente motivados, sustentados y cuantificados, basados en los informes de sus especialistas según la consulta planteada. | Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 19 | Por presentar un informe deficiente (malos cálculos y/o incoherencias en su contenido) de la liquidación de obra (cálculos detallados), que no permita observar el análisis y revisión de los documentos y cálculos detallados presentados por el Contratista y/o formular | Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |

⁴ Considerando lo dispuesto por la Directiva N°009-2020 -- OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|--|---|
| | observaciones sin sustento y/o fuera del plazo otorgado por la Entidad sin observancia de la normativa aplicable al caso. | | |
| 20 | Por ausencias del personal clave según el cronograma de permanencia presentado por el supervisor. Esta penalidad no aplica para el profesional "Supervisor de Obra", ya que su presencia en la obra es permanente. | 0.5 UIT del valor contratado, por ocurrencia | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 21 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. Concordancia con el numeral 208.14 del artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado | Penalidad del 5% de monto vigente del contrato. Por cada ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 22 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 23 | PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Supervisor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. Cuando el Supervisor presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. | (1/2000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 24 | Cuando el Supervisor no exige al Contratista realizar las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. | (1/2000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 25 | Cuando el Supervisor permite al contratista presentar materiales que no cuenten con los | (1/2000) del valor del contrato, por | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |



| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|---|---|---|
| | certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización | cada ocurrencia en la obra | |
| 26 | Por valorizar Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. | (0.5) UIT del Valor Contratado, por ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 27 | Por incumplimiento de trámite de las valorizaciones de obra según DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD. | (0.5) UIT del Valor Contratado, por ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 28 | ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, información requerida, etc.). La multa será por cada ocurrencia. | (0.5) UIT del valor del contrato; por ocurrencia | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |
| 29 | Cuando se verifique el incumplimiento de los términos establecidos en el numeral 208.1 del artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, que señala: "(...) El inspector o Supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra, y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la | Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada ocurrencia. | Según informe del Monitor de Obras y el V° B° del director de Caminos |



| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|---|------------------|---------------|
| | obra anota en el cuaderno de obra, dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo." | | |

Asimismo, la Entidad aplicará penalidades teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 190 del Reglamento.

Procedimiento de Aplicación

- De detectarse alguna infracción cometida por el Supervisor, el monitor de obra, deberá comunicarle mediante carta la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al inciso c.
- El supervisor revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo el director de Caminos comunicará mediante carta al Supervisor, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento.
- El monitor de obra, procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en los ítems y la tabla establecida, sobre la unidad impositiva tributaria, por día, persona u ocurrencia, u otro indicador según corresponda, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario se aplicará el inciso g).
- El director de caminos mediante carta comunica al supervisor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la siguiente valorización o en la valorización final según corresponda.
- El Administrador de Contrato elabora y remite a la Sub Gerencia la valorización con aplicación de la penalidad.
- El director de caminos coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el monitor de obra propone al director de Caminos se inicie la resolución del contrato de consultoría de obra.
- El Director de caminos evalúa la conveniencia de proceder con la resolución del contrato de consultoría de obra.

III. OTRAS CONSIDERACIONES

1. ACTIVIDADES AL INICIO DEL SERVICIO.

Definir por escrito con el Contratista, las marcas y tipos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, enmarcando dentro de los requerimientos que se indican en Expediente Técnico para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo al Calendario de avance de obra (CAO) y CUMyE.

2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

- Supervisión y control de las Instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de calidad de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del Contratista.
- Revisión, evaluación y aprobación de los diseños de ejecución y métodos constructivos propuestos por el Contratista.
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control de ejes y niveles durante la construcción.
- Supervisar y controlar la calidad de la ejecución de los trabajos, de conformidad con el Expediente Técnico, Reglamento Nacional de Edificaciones y otros reglamentos vigentes.

- e) Quince (15) días después de la presentación a la que hace referencia el numeral 8 si es necesario, recomendará qué cambios y/o modificaciones deben efectuarse en el Proyecto original, o qué diseños complementarios son necesarios.
- f) El Supervisor con sus especialistas, deben elaborar respuesta a las consultas realizadas por El Contratista, respecto al Expediente Técnico. Cuando en opinión del Supervisor las consultas requieran la opinión del Proyectista, éste deberá elevarlas a la DRTC-HCO dentro del plazo de ley, adjuntando un informe con su opinión y del Especialista de su Equipo respecto de la consulta planteada.
- g) Control del avance físico y financiero de la Obra de acuerdo con los programas aprobados (CAO, CUAD, CUMyE, CPM, GANTT).
- h) Programar y coordinar reuniones periódicas con El Contratista, informando a la DRTC HCO sobre los acuerdos y resultados.
- i) Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, evaluar y dar opinión técnica sobre los resultados de laboratorio (concreto, albañilería, materiales, insumos, comparación, protocolos de instalaciones eléctricas y sanitarias, y otros).
- j) Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deban realizarse durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- k) Comunicar permanentemente a los funcionarios de la DRTC-HCO, sobre el desarrollo y estado de las obras vía telefónica, correo electrónico e informes diversos.
- l) Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado, incluyendo reintegros, reembolsos que correspondan; así como de los presupuestos adicionales y deductivos aprobados, sustentándolos con la documentación técnica, administrativa y los cálculos que los respalden (Incluyendo los metrados realmente ejecutados, en detalle).
- m) Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje.
- n) Preparación de Informes de Avance Semanales, adjuntado registros fotográficos digitales (proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas) y escaneado de las hojas del cuaderno de obra digital, los que serán remitidos vía email en el programa y formato que requiera la DRTC-HCO los días viernes y los documentos impresos serán remitidos los días lunes.
- o) Remisión de los Informes Especiales a la DRTC-HCO, cuando ésta los requiera o las circunstancias lo determinen.
- p) Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los trabajos nocturnos, de ser el caso.
- q) Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- r) Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- s) Asesorar a la DRTC-HCO en controversias con El Contratista y/o terceros.
- t) Tramitar con su opinión los reclamos, planteamientos o solicitudes del Contratista que excedan de su nivel de decisión dentro de los plazos indicados en el presente documento y/o en los establecidos en la normatividad vigente, organizando el expediente destinado a culminar en una resolución administrativa, emitiendo su pronunciamiento sobre la forma y el fondo de lo reclamado, planteado o solicitado.
- u) Evaluar la pertinencia y necesidad que los trabajadores a su cargo reciban visitas, reduciendo o eliminando las reuniones donde se concentren personas en ambientes cerrados o poco ventilados.
- v) Asegurar que el 100% de sus trabajadores y contratistas, antes del inicio de la obra cumplan en presentar la certificación medico ocupacional (los trabajadores considerados con factor de riesgo) y la realización de las pruebas rápidas y/o molecular de acuerdo a la evaluación respectiva por el Médico Ocupacional de Obra.
- w) Establecer acciones y brindar el soporte para asegurar el acceso a correos y sistemas para la realización del trabajo remoto de sus trabajadores a cargo.



- x) Asegurar que todas las áreas operativas y la línea de mando tengan el acceso al equipo de protección personal respiratorio correspondiente.

Consideraciones a tener en cuenta durante la ejecución de los trabajos:

El Contratista reportará a la DRTC-HCO, a través del Supervisor los impedimentos que se encuentren en el campo que afecten la ejecución de los trabajos, que puedan definirse como previsible por deficiencias en la realización del Expediente Técnico y/o casos de fuerza mayor no previsible durante su elaboración. En estos casos, el Supervisor coordinará con la DRTC-HCO con la finalidad de encontrar en forma conjunta la mejor solución para resolver los impedimentos encontrados.

3. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del SUPERVISOR, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:



- 3.1 Participar en la entrega de terreno, firmando el Acta correspondiente; aperturar el cuaderno de obra, supervisar y controlar las instalaciones, los equipos de construcción, el laboratorio y personal del Contratista.
- 3.2 Solicitar, revisar y aprobar los cronogramas y/o calendarios remitidos por el Ejecutor de la Obra, en un plazo no mayor de 05 días calendario contados a partir del día siguiente de ser recepcionado.
- 3.3 Solicitar al Ejecutor de la obra los diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista de requerirlo la supervisión o la Entidad.
- 3.4 Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanente control topográfico durante la construcción.
- 3.5 Revisar, verificar y ejecutar los trazos y niveles topográficos en general del área destinada a la construcción de la edificación de la ENTIDAD, detallando los resultados y aprobando los vía cuaderno de obra.
- 3.6 Supervisar y verificar de forma permanente la calidad y cantidad de los materiales, insumos, maquinarias y equipos que se emplearán en la ejecución de la obra, su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá además, llevar un control e informar a la ENTIDAD sobre la permanencia en la Obra del Personal Técnico, cuadrillas de trabajo, los equipos y maquinarias.
- 3.7 Revisar la solicitud, opinar sobre su otorgamiento y el adelanto de Materiales para la obra, que se entregará al Contratista, cuyo propósito es la movilización de equipo, gastos iniciales y adquisición de materiales para ejecutar la Obra.
- 3.8 Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista y la ENTIDAD.
- 3.9 Asistir y participar en las reuniones que organice la ENTIDAD.
- 3.10 Revisar y verificar que el equipamiento a proporcionar por el Contratista cumpla y reúna las condiciones de los planos y especificaciones técnicas del Expediente Técnico, debiendo informar a la Entidad.
- 3.11 Actualizar los IPERC en coordinación con las áreas correspondientes, incluyendo los riesgos asociados al COVID-19.
- 3.12 Supervisar las áreas críticas de posibles contagios en la obra.
- 3.13 Planificar y ejecutar un plan de higiene industrial en obra, sectorizando las zonas críticas y no críticas con el fin de aislar al grupo de trabajo que podría resultar como CONTACTO ante un posible caso de COVID-19.
- 3.14 Evaluar aquellos frentes de trabajo o actividades en los que pueda estar siendo vulnerado el plan presente, siendo posible la parada de actividades, si el riesgo es no aceptable.

Verificar el correcto llenado del Análisis de Trabajo Seguro (ATS) con respecto a la prevención del contagio del COVID-19

3.15 TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, siendo estos trabajos a cuenta y costo del contratista ejecutor de la obra. El Supervisor controlará los trabajos autorizados durante dicho periodo.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación. El Supervisor controlará estos trabajos durante dicho periodo.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el cuaderno de obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

Así deberá verificar que el contratista cuente con las autorizaciones de la municipalidad correspondiente.

- 3.16 Mantener una permanente comunicación con los funcionarios de la ENTIDAD sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato.
- 3.17 Realizar, supervisar, verificar y garantizar las pruebas de control de calidad de materiales y de las etapas constructivas.
- 3.18 Interpretar, opinar y concluir sobre los resultados de los ensayos de laboratorio y campo que se hayan efectuado por parte del contratista. Asimismo, ejecutar y presentar, por su cuenta, pruebas de control de calidad de los trabajos, que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de materiales y etapas constructivas.
- 3.19 El Supervisor está obligado a elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. Será presentado a la ENTIDAD con copia del ensayo y se incluirá en el Informe de Situación de la Obra.
- 3.20 Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, y/o deductivos si fuera el caso, sustentándolos con la documentación técnico - económica que los respalde (memoria descriptiva, sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.). firmados por cada profesional del plantel técnico y evidenciar con imágenes fotográficas la presencia de cada profesional en la ejecución de partidas.
- 3.21 Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra, así como la gestión desarrollada para la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, peatones, transeúntes y la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá supervisar, controlar y verificar que el Contratista de la obra mantenga actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las Obras, hasta la recepción final.
- 3.22 Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra, referente a la gestión de Medio Ambiente. Dispondrá y coordinará los procesos para



la eliminación de interferencias físicas en el terreno, a carga del Contratista de la obra, manejo de residuos sólidos, polución y otros.

- 3.23 Verificar si el personal que viene ejecutando la obra resulta ser el mismo que ofertó el contratista al momento de presentar su propuesta técnica dentro del proceso de selección, el no ejecutarlo será materia de penalidades en caso de incumplimiento
- 3.24 Preparar los Informes de Avance mensual, de Revisión de Liquidación de Obra, y demás señalados en los términos de referencia.
- 3.25 Preparar y remitir informes especiales para la ENTIDAD, cuando esta los requiera o las circunstancias lo determinen.
- 3.26 Absolver oportunamente las consultas del Contratista y/o Ejecutor de obra y evaluar las ampliaciones de plazo y adicionales al Contratista, dentro de los plazos previstos por las normas vigentes. Su incumplimiento conllevará a la aplicación de las penalidades correspondientes.
- 3.27 Asesorar a la ENTIDAD en controversias con el Contratista y/o terceros, incluso después de concluida su labor, siempre que la controversia se refiera a dicha prestación.
- 3.28 Ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la obra, o ponga en riesgo la salud de las personas, así como el retiro de materiales o equipo defectuosos o de mala calidad, lo cual deberá de ser anotado en el cuaderno de obra e informar a la Entidad de lo sucedido a través de una carta y/o informe.
- 3.29 Preparar oportunamente, de acuerdo a los plazos y requisitos establecidos en la normatividad vigente, los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra a que hubiera lugar, para su presentación y trámite para su aprobación ante la ENTIDAD. El SUPERVISOR deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados.
- 3.30 Tramitar con su opinión, y en el más breve plazo los reclamos y/o planteamientos del Contratista de la obra que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la elaboración de un expediente, destinado a culminar en una resolución o acto administrativo.
- 3.31 Informar a la Entidad sobre los retrasos en caso de producirse en periodos no mayores a 15 días calendario en la ejecución de la obra o incumplimiento del contratista ejecutor de la obra, que conlleven a dicho retraso, a fin de que la Entidad proceda a efectuar el emplazamiento correspondiente para dicha ejecución. Asimismo, deberá informar inmediatamente de ocurrida la configuración de causales que ameriten la resolución del contrato de obra.
- 3.32 Vigilar que la señalización del plan de desvío vial, durante la ejecución de la obra, cumpla con lo requerido por las autoridades locales (municipal y policial), para el tránsito respectivo. En ese sentido, supervisará que el Contratista publique y señale adecuada y oportunamente, los avisos sobre desvíos viales e instrucciones de tránsito vehicular y coloque los carteles informativos de obra.
- 3.33 Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza y Pólizas del Contratista, comunicando a la ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.



3.34 El SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos de Materiales y/o Directo otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones (amortizaciones dentro del plazo de ejecución de obra) como en los ajustes de los montos y plazos de las respectivas Cartas Fianza.

3.35 Deberá supervisar la adquisición e implementación oportuna del equipo y mobiliario requerido, a fin de evitar contratiempos que conlleven a atrasos del plazo establecido para la ejecución del proyecto.

3.36 Asegurar que los espacios de comedores, oficinas, transporte y vestuarios cuenten con las condiciones para facilitar el distanciamiento mínimo de 02 metro entre personas, para casos inherentes se aplicara normativa.

4. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATO E INFORME FINAL

4.1 El Supervisor, dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, informará a la DRTC HCO de este pedido, opinando en forma clara y precisa, previa verificación, sobre la culminación de la Obra y en qué fecha se produjo la misma; y de ser el caso, informará a la DRTC HCO sobre las observaciones pendientes de subsanación.

4.2 Previo informe del Supervisor, la DRTC HCO designará un Comité de Recepción dentro de los 05 días de recibida la comunicación por parte del Supervisor.

4.3 EL SUPERVISOR presentará un Informe Final de Obra según estructura y formato entregado por la DRTC HCO, dentro de los diez (10) días naturales después de la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada, así mismo, deberá presentar los documentos que se detallan en el Anexo N° 06.

4.4 EL SUPERVISOR integrará el Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción de la Obra. Inclusive integrará la Comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra.

4.5 Antes de la Recepción de Obra, el Contratista deberá haber presentado al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra)

4.6 El Supervisor dentro de los cinco (5) días calendario de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido a la ENTIDAD con su opinión clara y precisa, sobre si terminó o no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones que tuviera al respecto.

4.7 Al término de la obra, inspeccionará minuciosamente toda la obra, verificando su culminación y supervisando las pruebas respectivas.

4.8 El Supervisor procederá a la medición final, de acuerdo a los trabajos ejecutados, en función de las partidas presupuestadas. Los metrados post- construcción de la Obra deberán estar suscritos por el Supervisor y el representante legal de la Supervisión y asimismo por el representante legal del Contratista.

4.9 El Supervisor participará en el acto de recepción de obra, de acuerdo al artículo 208.- Recepción de la Obra y plazos del RLCE. Asesorará efectuando las mediciones y pruebas convenientes, tomando nota de las observaciones de la Comisión a fin de exigir la inmediata subsanación por parte del Contratista. El Comité de Recepción junto con el Contratista, verificará el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada.

4.10 Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción y el Contratista. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.



- 4.11 De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el cuaderno de obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
- 4.12 El Supervisor mantendrá informado a la ENTIDAD del levantamiento de observaciones. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra y su equipamiento, lo cual será verificado por el supervisor. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el acta. En caso que el Supervisor haya comunicado a la Entidad el levantamiento de las observaciones y haya solicitado la recepción final de la Obra, y que el Comité de recepción rechace recibir la obra por subsistencia de las observaciones, se aplicará al Supervisor las penalidades que correspondan, pudiendo la ENTIDAD resolver el Contrato de Supervisión.
- 4.13 Una vez presentada a la ENTIDAD por parte del Contratista de Obra la Liquidación del Contrato de Obra, según el Artículo 209.- Liquidación del Contrato de Obra del RLCE, la ENTIDAD alcanzará a la Supervisión dicha Liquidación para su revisión y conformidad. El Supervisor presentará, dentro del plazo de quince (15) días contados a partir de la entrega de la Liquidación de Obra al Supervisor, el Informe Final de Revisión y Conformidad de la Liquidación del Contrato de Obra.
- 4.14 Una vez que la Entidad emita pronunciamiento que declare consentida la Liquidación del Contrato de Obra o se inicie arbitraje respecto de dicha liquidación, el Supervisor tendrá un plazo de Quince (15) días para presentar el Informe Final de Supervisión y Liquidación del Contrato de Supervisión, de conformidad al Artículo 170° del Reglamento, para su aprobación por parte de la Entidad, debiendo adjuntar la siguiente documentación visada:
- Memoria descriptiva valorizada (elaborada por el contratista de obra). Planos de replanteo (elaborados por el contratista de obra).
 - Metrados finales (o parciales).
 - Declaratoria de Fábrica aprobada por la Municipalidad correspondiente
 - Liquidación de su contrato.



5. ACTIVIDADES DE SEGURIDAD DE OBRA

- 5.1 Aprobar en coordinación con la ENTIDAD, las normas, protocolos y procedimientos de seguridad propuestos por el Contratista y/o Ejecutor de obras, las cuales deberán cumplir la normatividad vigente respecto a Seguridad de Obra y verificar en todo momento su eficacia, dictando órdenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas o propiedades, autorizando su prosecución cuando los Contratistas hayan adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables.
- 5.2 Llevar un registro de los controles de seguridad emitidos por el contratista. (ATS, EPP; Permisos de trabajos firmados, etc.), en la medida que pueda mostrarlo a su requerimiento en obra.
- 5.3 Controlar la utilización de los implementos de seguridad por parte del personal que realiza los trabajos de excavaciones, con el objetivo de proteger la vida e integridad del personal trabajador y personas que ingresen a la obra.
- 5.4 Control de la seguridad de la obra, exigiendo la señalización interior y exterior correspondiente.
- 5.5 Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios y al personal que labora en la obra, mediante comunicaciones escritas o charlas técnicas.
- 5.6 Exigir al Contratista la presentación de informes en el día sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y propiedades, o puedan ocasionar daño a las mismas, sin perjuicio de los informes que deberá presentar por su parte; así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan, así mismo será responsable de comunicar a las autoridades pertinentes sobre la ocurrencia de cualquier accidente laboral, según las normas vigentes.
- 5.7 El SUPERVISOR es solidariamente responsable con el Contratista y/o Ejecutor de la Obra por cualquier perjuicio o sanción derivada del incumplimiento de la presente obligación, salvo que demuestre que se opuso oportunamente y que comunicó a la Entidad.

6. RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISIÓN

- 6.1 EL SUPERVISOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.
- 6.2 EL SUPERVISOR será responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación de la Obra, de la liquidación del Contrato de Supervisión, dentro de los plazos y condiciones establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los cuales serán recogidos en el Contrato.
- 6.3 EL SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al CONTRATISTA que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al CONTRATISTA el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial.
- 6.4 EL SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando al GRH los vencimientos con un quince (15) días de anticipación.
- 6.5 EL SUPERVISOR deberá cumplir con la evaluación y presentación de los Expedientes Técnico que sustenten los presupuestos adicionales o deductivos, debiendo verificar los metrados y costos de las diferentes partidas, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada en el plazo previsto para ello en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Estos presupuestos deben ser suscritos por El Supervisor y el representante legal del Contratista.
- 6.6 En caso de que la DRTC HCO se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de EL SUPERVISOR de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por EL SUPERVISOR, descontándose de sus honorarios profesionales.
- 6.7 De ser el caso, EL SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al CONTRATISTA, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- 6.8 Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la DRTC HCO y las autoridades de tránsito.
- 6.9 Es responsabilidad de EL SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al CONTRATISTA se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- 6.10 EL SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- 6.11 Las sanciones por incumplimiento que se aplican al CONSULTOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden, para lo cual la DRTC HCO iniciará acciones legales pertinentes de ser el caso.
- 6.12 EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la DRTC HCO de acuerdo a Ley.
- 6.13 Por ningún motivo EL SUPERVISOR valorizará Obra Adicional en la planilla de Obra Contratada.
- 6.14 EL SUPERVISOR será responsable del control de calidad de las Obras ordenando al CONTRATISTA de la obra, las pruebas de control requeridas.
- 6.15 EL SUPERVISOR de acuerdo a la Propuesta Técnica ofertada, será supervisor y ejecutor de los ensayos, protocolo y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de los trabajos de la Obra en todas sus etapas; será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que la



obra se ejecute con óptima calidad, así como que cuente en forma permanente con un Supervisor en Obra.

- 6.16 El SUPERVISOR será responsable de la supervisión de los materiales, etapas constructivas, planes de seguridad, plan de desvío vial y todo lo referente a las actividades contempladas para la ejecución de la obra, elaboración de la liquidación final de obra y lo indicado en el Contrato.
- 6.17 Es responsabilidad del SUPERVISOR controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra, exigiendo al Contratista de la obra, que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. El Supervisor es responsable por los metrados que informa, pudiendo descontarse de sus pagos los metrados que no hayan sido realmente ejecutados, en caso de resolución contractual al contratista de la Obra. Asimismo, exigir al Contratista de obra, el cumplimiento del plan de desvío aprobado por las entidades competentes en concordancia con las normas de seguridad, medio ambiente e higiene industrial.
- 6.18 Es responsabilidad del SUPERVISOR previa autorización de la Entidad, la elaboración y presentación oportuna de los Expedientes y Presupuestos Adicionales o deductivos, que se originen. Estos presupuestos deben ser suscritos por el Jefe de la Supervisión, Representante Legal de la Supervisión y el Representante Legal del Contratista de la obra.
- 6.19 El SUPERVISOR no tendrá derecho a retribución de sus servicios que tengan por origen lo señalado en el numeral anterior.
- 6.20 Vigilar que el Contratista de la obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular y supervisar que el Contratista y/o Ejecutor de la obra señale adecuadamente y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra.
- 6.21 El Supervisor queda obligado a responder a la ENTIDAD, a la brevedad, de todos los requerimientos que le sean efectuados durante el periodo de responsabilidad por la ejecución de las Obras, según lo dispuesto Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobado mediante Ley N° 30225).
- 6.22 En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Entidad.
- 6.23 En el caso que la obra requiera de obras adicionales, será previa opinión del SUPERVISOR y autorización de la ENTIDAD y se procederá de acuerdo a lo señalado en el Artículo 205.- Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%), Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 6.24 Es de responsabilidad del Supervisor seguir estrictamente los procedimientos para las ampliaciones de plazo de corresponder de acuerdo al Artículo 198.- Procedimiento de ampliación de plazo.
- 6.25 El supervisor está obligado hacer cumplir las acciones específicas establecido en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias y, a la Resolución Ministerial N° 078- 2021-VIVIENDA-Protocolo Sanitario Sectorial.

7. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- 7.1 EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control Técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la obra, las que deberán ser anotados diariamente en el cuaderno de obra, en cumplimiento de las normas técnicas de construcción vigente, especificaciones técnicas y el Contrato.
- 7.2 EL SUPERVISOR en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con El Contratista de la obra y la DRTC HCO.
- 7.3 El Supervisor analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de suelos y concreto o podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros acreditados, de ser necesario. Para la ejecución de ensayos no rutinarios, los laboratorios deberán contar con la aprobación de la DRTC HCO, El Supervisor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.



- 7.4 EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación y de las pruebas necesarias que El Contratista realizará una vez concluidas las estructuras, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias y otros.
- 7.5 EL SUPERVISOR elevará a la DRTC HCO un informe especial sobre los resultados y conclusiones, señalados en el literal anterior, con la interpretación correspondiente de acuerdo con el expediente técnico y normas técnicas respectivas.
- 7.6 EL SUPERVISOR debe exigir al CONTRATISTA la presentación de ensayos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que El Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.
- 7.7 EL SUPERVISOR está obligado a realizar los controles de los ensayos antes mencionados y descritos. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos realizados en las obras, durante la ejecución de la obra, comparándolos con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas. El Informe Técnico será presentado a la DRTC HCO y se incluirá en los Informes mensuales que presenta EL SUPERVISOR y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra. El Supervisor propondrá a la DRTC HCO para su aprobación, los formatos que se usarán para el Control de las Obras. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, la SUPERVISION definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos.

8. RECURSOS E INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA EL GRH AL CONSULTOR.

La DRTC HCO proporcionará al Consultor, la siguiente información:

- Expediente Técnico de la Obra, que comprende: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Programa de Actividades, Planos a nivel de ejecución de Obra, Estudios Básicos de Topografía y de Mecánica de Suelos, entre otros.
- Propuesta Técnica y Propuesta Económica del Contratista.
- Contrato de Obra.
- Cualquier otra información técnica relacionada directamente con la ejecución de las obras.

Así mismo la DRTC HCO proporcionará apoyo al CONSULTOR en las coordinaciones que realice éste con otras Instituciones Públicas y Privadas, para la ejecución de la obra y toda la información necesaria de manera que permita desarrollar normalmente las actividades indicadas en los Alcances de los Servicios

9. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El SUPERVISOR deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

9.1 INFORME INICIAL (de acuerdo al Anexo N°01)

La presentación del Informe Inicial de revisión del expediente técnico de obra, formulando observaciones, conclusiones y recomendaciones, indicando probables variaciones de obra (adicionales y/o deductivos) que se formularán dentro del periodo de ejecución, así como la definición de las marcas y tipos de materiales e insumos a utilizar en la ejecución de la obra. Dicho Informe Inicial deberá ser ingresado por Mesa de Partes luego de los



quince (10) días calendario de suscrito el Contrato o que la DRTC HCO haga entrega del expediente técnico

Los Informes incluirán las alternativas y/o propuestas de solución pertinentes para corregir o modificar, con la debida anticipación, cualquier incompatibilidad en la elaboración del Expediente Técnico y del Proyecto de Inversión o con respecto a las condiciones existentes.

9.2 Informe Mensual de Supervisión (de acuerdo al Anexo N°04)

EL SUPERVISOR deberá entregar a la DRTC HCO, informes mensuales de las actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra (según modelo que será entregado por la DRTC HCO), debiendo incluir los reportes de los especialistas del plantel, los cuales deberán ser entregados dentro de los primeros cinco (05) días del mes siguiente, contabilizados a partir del primer día hábil del mes siguiente.

Informe Mensual de las actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Ejecución de Obra, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) días hábiles contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, El informe mensual deberá estar acorde a los lineamientos de la Directiva N°001-2022-OSCE-CD y los documentos para la presentación de la Valorización serán de acuerdo al anexo N°01 teniendo en cuenta el siguiente cuadro detallado:



Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización"

| N | Documentos de sustento para la presentación de la valorización | Documentos a presentar según tipo de valorización | | | | | | Del Expediente Técnico |
|----|--|---|----------------------|---------------------|---|----------------------------|----------------------|------------------------|
| | | Obra Principal | De Obras Adicionales | De Mayores Metrados | De Mayores Gastos Generales Variables Diario | De Mayores Costos Directos | De Intereses Legales | |
| 1 | Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización | x | x | x | x | x | x | |
| 2 | Resumen de la Valorización | x | x | x | x | x | x | |
| 3 | Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda) | x | x | x | | | | |
| 4 | Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo | x | x | x | | | | |
| 5 | Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo | x | x | x | | | | |
| 6 | Cálculo de las penalidades, en caso corresponda | x | | | | | | |
| 7 | Cálculo de reajustes | x | x | x | | | | x |
| 8 | Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda | x | | | | | | |
| 9 | Copia del cronograma valorizado de obra | x | | | | | | |
| 10 | Gráfico de la Curva S | x | | | | | | |
| 11 | Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda | x | x | x | | | | |
| 12 | Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo | x | x | x | | | | |
| 13 | Factura correspondiente al monto y mes de la valorización | x | x | x | x | x | x | x |
| 14 | Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico | x | x | x | x | x | x | x |
| 15 | Anexos | | | | | | | |
| a | Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización) | x | | | | | | |
| b | Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución | | | x | | | | |
| c | Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra | | | | x | | | |
| d | Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos | | | | | x | | |
| e | Copia de las Tasas de intereses legales | | | | | | x | |
| f | Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra | | | | | | | x |

9.3 Informes específicos de ocurrencias:

Deberán ser presentados dentro del plazo de 24 horas, se informará a detalle de las ocurrencias que por su grado de importancia tendrán que ser informadas a la entidad para que tome las acciones pertinentes.

9.4 Informes semanales:

Incluirá los acontecimientos ocurridos más resaltantes durante la semana (según modelo que será entregado por la DRTC HCO), informará sobre materiales, equipos, personal del Contratista y el estado de la obra con relación al avance programado y real ejecutado, observaciones y recomendaciones para notificar al CONTRATISTA, adjuntando como mínimo 06 fotos del detalle constructivo, 03 fotos panorámicas digitalizadas impresos a color y copias del cuaderno de obra de la semana correspondiente. Deberá ser presentada los documentos Impresos los días lunes ingresada por mesa de partes de la DRTC HCO.

9.5 Informes Especiales:

Deberán ser presentados de acuerdo a lo siguiente:

- a. Informes solicitados por la DRTC HCO dentro del plazo que esta considere de acuerdo a las circunstancias que el caso amerite. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la DRTC HCO establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- b. Informe de oficio sin que lo pida la DRT HCO cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de la DRTC HCO promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la DRTC HCO importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
- c. En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada
- d. EL SUPERVISOR presentará el Informe de Término de Obra para la Recepción de la Obra.

9.6 Informe de Finalización de Obra previo a la Recepción de la Obra:

El SUPERVISOR presentará el informe de la situación de obra previo a la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada, la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones de la obra, los planos post - construcción, los que deberán de estar firmados por el especialista competente, el inventario del mobiliario, así como el inventario valorizado de todos los equipos y sistemas instalados en obra; adjuntando a éstos últimos sus catálogos, manuales, garantías y protocolos y las actas donde conste la capacitación otorgada al personal designado por la ENTIDAD respecto al uso y mantenimiento de los equipos y sistemas que conforman la obra. Este informe servirá para distribuir a los miembros del Comité de Recepción y será entregado cinco (05) días antes de la fecha programada para la Recepción de Obra.

9.7 Informe de revisión y conformidad de la liquidación del contrato de obra:

El Supervisor presentará dentro del plazo de quince (15) días de serle alcanzada la Liquidación del Contrato de Obra elaborada por el Contratista. Este informe tiene la finalidad de revisar y validar la Liquidación, Memoria Valorizada presentada por el Contratista de obra, del inventario de equipos y sistemas instalados, y de los Planos Post-construcción que son "Conforme a los trabajos realmente ejecutados en Obra", suscribiéndolo en señal de conformidad.

En caso de presentarse observaciones que deba subsanar el Contratista, se procederá según lo establecido en los artículos 209 y 210 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF).



9.8 Informe Final de Supervisión y Liquidación de los servicios de Supervisión:

Tiene la finalidad de dar una visión completa de los servicios de supervisión realizados, así como del costo final de dichos servicios. El informe se presentará en un ejemplar, dentro de los quince (15) días calendario siguiente de que la Entidad emita pronunciamiento que declare consentida la Liquidación del Contrato de Obra.

El Informe Final incluirá la Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores del contratista Supervisor.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.


El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas y una cinta de video, editada profesionalmente, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras.

10. FACULTADES DEL SUPERVISOR

- a) EL SUPERVISOR tendrá la obligación de exigir al CONTRATISTA que cumpla con las condiciones indicadas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al CONTRATISTA.
- b) EL SUPERVISOR designado podrá participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.
- c) EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en el presente Término de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la DRTC HCO.
- d) Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro o riesgo la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, EL SUPERVISOR, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la DRTC HCO en el más breve plazo.
- e) Anotar en el cuaderno de obra las ocurrencias en obra que ameriten pronunciamiento de la supervisión, así como absolver las consultas del Contratista, en la medida de sus facultades, de llevar dichas consultas a modificaciones del expediente técnico, trasladar a la Entidad, en el plazo legal establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, detallando ello en el mencionado cuaderno de obra.

11. CONDICIONES GENERALES.

- a) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo y la ejecución del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la DRTC HCO.
- b) EL SUPERVISOR deberá presentar, al momento de suscribir el contrato, su estructura de costos acorde con el formato de estructura de costos aprobado por la DRTC HCO.
- c) EL SUPERVISOR podrá ser llamado en cualquier momento por el GRH para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión y ejecución de la obra.
- d) EL SUPERVISOR deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento del GRH en todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.

- 
- e) EL SUPERVISOR, cuando la DRTC HCO lo requiera, efectuará una revisión detallada de las Especificaciones Técnicas Especiales de Construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, EL SUPERVISOR está obligado a informar a la DRTC HCO y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
 - f) EL SUPERVISOR hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sea necesario, EL SUPERVISOR recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados, debiendo informar a la DRTC HCO.
 - g) EL SUPERVISOR revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por El Contratista.
 - h) EL SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su Capacidad total, durante el periodo de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo, siendo de su exclusiva responsabilidad el incumplimiento de esta obligación.
 - i) EL SUPERVISOR, al término de la Obra, deberá entregar a la DRTC HCO todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con el Informe Final, cuaderno de obra. Esto no exime a EL SUPERVISOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
 - j) EL SUPERVISOR deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la DRTC HCO para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará toda la información que le sea requerida.
 - k) EL SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la DRTC HCO quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo, su permanencia en la Obra y equipamiento ofrecido, para lo que se implementará un registro de asistencia.
 - l) EL SUPERVISOR durante la prestación del servicio estará obligado a respetar las condiciones establecidas en el contrato, en éstos términos de referencia y la estructura de costo materia del contrato.

12. CONTROL DE LOS SERVICIOS.

La supervisión del servicio estará a cargo del administrador de contrato de obra que designe la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, el cual será el interlocutor para todos los efectos del contrato de Servicios de Consultoría. El Consultor deberá coordinar en forma estrecha todas las acciones relacionadas al Contrato y mantendrá informado de los avances, los que se anotarán en el respectivo cuaderno de obra.

13. SEGUROS DE LA SUPERVISIÓN.

El Supervisor deberá contar necesariamente con una póliza de seguros contra accidentes personales y de reparación civil para cubrir los daños que pudieran sufrir su personal, de la ENTIDAD o terceros, por responsabilidad comprobada del personal del Supervisor, la que deberá estar vigente durante todo el plazo del contrato o, dependiendo de cada caso, hasta que los servicios pactados hayan culminado.

Cualquier daño al personal, a las instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, así como los robos o pérdidas de materiales por responsabilidad comprobada del personal del Supervisor, que no sea cubierto por el seguro respectivo o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán de responsabilidad directa de la supervisión, debiendo ésta afrontar los gastos o pagos correspondientes.

«Año de la unidad, paz y desarrollo»

Las pólizas de seguros solicitadas deberán estar vigentes durante todo el plazo del contrato o, dependiendo de cada caso, hasta que los servicios pactados de cada personal hayan culminado.

El Supervisor, presentará evidencia de la contratación y el mantenimiento de estos seguros y el respectivo pago de las primas, al GRH, para su respectivo trámite de valorizaciones.

14. MEDIOS OFICIALES PARA NOTIFICACIÓN

En caso que el domicilio legal del consultor se encuentre fuera de la ciudad de Huánuco en forma obligatoria deberá contar con un domicilio sucursal del consultor en cualesquiera de la capital de los distritos de Huánuco, Amarilis y Pillcomarca. En dicho domicilio la DRTC HCO notificará todo documento generado durante la consultoría sin limitación alguna. Se requiere que dicho domicilio se encuentre con atención disponible desde el inicio de la prestación del servicio hasta la aprobación o consentimiento de la liquidación del servicio de supervisión.

ASÍ MISMO A EFECTOS DE MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA EL CONSULTOR DEBE ACREDITAR UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES. Quedando claro que la notificación por este medio tiene la misma validez (computo de plazos, etc.) cuando el consultor no sea ubicado en los domicilios consignados.

A efectos de implementar el domicilio sucursal y el correo electrónico deberán firmar obligatoriamente una declaración jurada, indicando el domicilio y correo electrónico válido, previo a la firma de contrato.

15. ADELANTOS:

Adelanto Directo

La Entidad otorgará un adelanto directo de hasta el **20%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

16. FORMA DE PAGO

- La forma de pago será por TARIFA que será calculado en forma diaria y pagado en forma mensual, contra entrega del informe de supervisión correspondiente al periodo (mensual) y el cargo de la presentación de la Valorización Mensual del Contratista. Asimismo, será obligatoria la presencia de la supervisión, exigiéndole estar a tiempo completo (**jornada laboral diaria**) durante la ejecución de todas las partidas contempladas en el proyecto.
- Sin perjuicio de lo anterior, debe precisarse que dicho pago se encontrara supeditado a la ejecución efectiva de sus actividades que el supervisor debe realizar, ya que no resulta razonable exigir que la Entidad efectúe pagos sin recibir una contraprestación por ello.



- El último pago será a la aprobación del informe final, así como a la revisión y consentimiento de la liquidación del contrato de obra, dentro de los plazos establecidos en las Bases y el Contrato.
- En caso que el SUPERVISOR mantenga alguna deuda derivada del Contrato de Supervisión con la Entidad, ésta podrá retener el monto adeudado, comunicando por escrito tal hecho a la Supervisión.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Supervisor dentro de los (15) días calendario siguiente a la conformidad de la consultoría.

Nota importante:

El contrato de supervisión culmina en caso la liquidación de obra sea sometida a arbitraje.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Se aplicará los Artículos 164°, 165°, 166° y 167° del Reglamento y en conformidad del Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el Supervisor demuestra deficiencia, negligencia o incumplimiento de los servicios de acuerdo a los Términos de Referencia, LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO solicitará revertir el incumplimiento bajo apercibimiento. Si continuara o se repitiera por segunda vez esta situación, LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO podrá resolver el Contrato en forma total o parcial, de acuerdo a lo previsto en los documentos contractuales.

18. CRITERIOS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL ESPECÍFICOS.

18.1 CRITERIOS AMBIENTALES ESPECÍFICOS

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir por El Contratista de la obra que minimice por lo menos los siguientes impactos ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura citado:

| Tipología del Impacto | Principales medidas de Mitigación |
|--|--|
| 1. Proyecto no deberá ocasionar el deterioro de la vegetación natural en sus alrededores o áreas aledañas. | Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista de la fauna y flora. |
| 2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes, y otras obras para el control de la erosión. | Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción. |
| 3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales. | Elegir adecuadamente la localización para la implantación de la obra de infraestructura de la DRTC HCO. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación. |

| | |
|---|---|
| 4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de aguas superficiales y subterráneas, en áreas verdes. | Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas. Proveer si se requiere incineradores. |
|---|---|

Adicionalmente EL SUPERVISOR deberá exigir que EL CONTRATISTA tenga en cuenta como mínima las siguientes directrices:

1. Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos establecimientos en cuestión.
2. La obra deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el área respectiva para el funcionamiento del comedor.
3. El área de la obra, deberá ser tratada de tal modo que se elimine o se mitigue los focos infecciosos (relleno sanitario, lagunas de estabilización, etc.) y de zonas industriales o con altos niveles de contaminación (emisiones, ruido, etc.).

Con el fin de cumplir con las tipologías del Impacto y las medidas de mitigación EL SUPERVISOR debe garantizar que EL CONTRATISTA evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros, en el lugar de la obra, así como en el Campamento, si lo hubiera.
- b) Contaminación del aire con pólvoras, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- e) Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el Campamento.
- f) Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades;
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción, por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.
- j) Ejecución de caza ilegal o depredadora por parte de los trabajadores de la construcción.
- k) Agresión o Interferencia en las costumbres de pequeñas comunidades rurales (en casos aplicables), por parte de los trabajadores de la construcción.
Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:
 - Mantener un esquema eficiente de conservación del Sitio de Obras para prevenir daños y erosiones por descargas de agua mal controladas.
 - Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
 - Prever en el campamento tachos de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.
 - Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, y campamento.
 - Desmontar, demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar



componentes que pueden constituir, en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

18.2 CRITERIOS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL ESPECÍFICOS

EL SUPERVISOR deberá velar y hacer cumplir por el contratista de la obra el Sistema de Gestión de la Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo propuesto por el Contratista, de manera estricta de tal forma que cree las condiciones que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de la prevención eficaz en la ejecución del proyecto de infraestructura.

Adicionalmente EL SUPERVISOR deberá exigir que EL CONTRATISTA ejecutor de las obras, tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- a) Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo que será aprobado por el Supervisor,
- b) Contar con su propio reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Velar por el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo propuesto por el Contratista.
- d) Controlar la utilización de los implementos de seguridad adecuados y que sean aplicables a las labores específicas durante la ejecución del proyecto.
- e) Realizar las respectivas capacitaciones y sensibilización al personal de obra en cumplimiento del Programa de capacitación previsto dentro del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- f) Cumplir con el Programa de inspecciones y auditorias, en cumplimiento de los objetivos y metas de mejora en Seguridad y Salud Ocupacional.
- g) Elaborar el Plan de respuesta ante emergencias en concordancia con el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.
- h) Contar con adecuados mecanismos de supervisión y control, que aseguren el control de los riesgos laborales mediante el control de una cultura de la prevención eficaz.
- i) Llevar un registro de enfermedades profesionales que se detecten en los trabajadores antes durante y después de la obra, dando el aviso correspondiente a la autoridad competente de acuerdo a lo dispuesto por la normatividad de seguridad vigente.

19. SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes se sujetarán, según establecido en el artículo 223, 243, 245 y 251 del RLCE. Asimismo, para el caso de conciliación o arbitraje el contratista se deberá al ámbito de la jurisdicción de la provincia de Huánuco.

- 1. Cámara de comercio de Huánuco
- 2. Centro de arbitraje del OSCE



ANEXO N° 01

INFORME INICIAL

EL SUPERVISOR ES RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME INICIAL, DE ACUERDO AL SIGUIENTE CONTENIDO.

1. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Objetivo del Informe de Diagnóstico
- 1.3 Metodología de elaboración del Informe
- 1.4 Documentos Revisados
- 1.5 Personal participante y actividades realizadas en la elaboración del Informe
- 1.6 Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos:
Nombre de la Obra, Contrato de obra, Contratista, ubicación, monto contratado, plazo de ejecución, supervisor externo, consultor que elaboró el proyecto, modalidad del contrato, monto de los adelantos, vigencia de cartas fianzas, seguros y otros que estime pertinente.

2. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

- 2.1 **Presupuesto de Obra:** Verificará los cálculos del presupuesto y del análisis de costos unitarios presentados por el contratista, confrontando con el expediente técnico.
- 2.2 **Metrados:** Verificar la existencia de todas las planillas de metrados según la relación de las partidas, verificar los cálculos, y verificar la compatibilidad con los planos y las especificaciones técnicas.
- 2.3 **Especificaciones Técnicas:** Verificar si corresponden a cada partida que conforman el presupuesto de obra y verificar la compatibilidad con los análisis de costos unitarios.
- 2.4 **Calendario de Avance de Obra:** Revisar el Calendario de Avance de Obra valorizado, GANTT, CPM, presentado por el Contratista para la firma del contrato y adecuarlo a la fecha de inicio de obra.
- 2.5 **Cronograma de utilización de adelantos:** Revisar la programación de utilización de adelantos, directo y para materiales, debiendo estar adecuado a la fecha de inicio de obra.
- 2.6 **Disponibilidad del terreno y canteras:** Verificar la existencia del documento que acredite la libre disponibilidad del terreno y de las canteras.

3. TRABAJOS DE CAMPO

El Supervisor deberá realizar, analizar e informar sobre los siguientes trabajos de campo:

- 3.1 **Libre disponibilidad de terreno:** Verificar que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio cultural de la Nación.
- 3.2 **Trazo y replanteo topográfico:** Verificar el estudio topográfico del Expediente Técnico con relación al terreno.
- 3.3 **Suelos:** verificar INSITU la consistencia del estudio de mecánica de suelos.
- 3.4 **Canteras:** Verificar la calidad, ubicación y la disponibilidad de uso.
- 3.5 **Punto de Agua:** Identificar la ubicación de la fuente de agua propuesta.
- 3.6 **Otras que considere necesario el supervisor.**

4. VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Efectuado la revisión del expediente técnico y los trabajos de campo, el supervisor determinará la vigencia del expediente técnico, asimismo identificará los posibles adicionales y/o deductivos de obra.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Anexos

Acta de entrega de terreno y panel fotográfico.



PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Con respecto a las penalidades a aplicar, en el presente proceso de convocatoria se regirá la penalidad por mora, de acorde al artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado, así como lo dispuesto en sus respectivos incisos, que se detallan:

35.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

De comprobarse que el contenido de la información no se ajusta a la verdad o contenga información falsa que conlleve daño y perjuicio a la DRTC HCO, esta será causal de nulidad.



ANEXO N° 02

CONTENIDO MINIMO DEL INFORME SEMANAL DE SUPERVISIÓN

Los informes semanales deberán tener el siguiente contenido:

1. Datos generales de Obra y Supervisión.
2. Acciones realizadas y resultados obtenidos.
 - 2.1 Avances realmente ejecutados versus lo programado.
 - 2.2 Consultas y/o solicitudes relevantes del contratista efectuado mediante cuaderno de obra.
3. Anexos: Adjuntar como mínimo 06 fotos del detalle constructivo, 03 fotos panorámicas digitalizadas impresos a color y copias del cuaderno de Obra de la semana correspondiente.



ANEXO N° 03

INFORME DE VALORIZACIÓN DE OBRA N° De _____ al _____

I. GENERALIDADES

Obra :
Meta Física :
Distrito :
Provincia :
Departamento :

II. DATOS GENERALES

- 2.1 Contrato de Obra N° :
Fecha de Suscripción :
2.2 Contratista :
2.3 Monto del Contrato de Obra :
(Incluido. IGV) : S/.
2.4 Plazo de ejecución :
2.5 Supervisor de Obra :
2.6 Contrato de Supervisión N° :
Fecha de Suscripción :
2.7 Monto del Contrato de Supervisión :
(Incluido. IGV) : S/.
2.8 Monto del adelanto directo al Contratista (con IGV): S/.
2.9 Fecha de pago del adelanto directo :
2.10 Fecha de entrega de terreno :
2.11 Fecha de inicio de obra :
2.12 Fecha de término contractual :
2.13 Garantía de Fiel Cumplimiento, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :
2.14 Garantía de Adelanto Directo, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
2.15 Garantía de Adelanto de Materiales, carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :
2.16 Ampliaciones de plazo:
R. G. R. N° : Fecha :
N° de días :
Desde : Hasta :
Causal :
2.17 Adicionales de Obra :
R. E. R. N° : Fecha :
Monto (con IGV) :
Incidencia Acumulada :
Causal :
2.18 Deductivo de Obra :
R. E. R. N° : Fecha :
Monto (con IGV) :
Incidencia Acumulada :
Causal :
2.19 Seguros: Vigencia, renovación :

III. DOCUMENTOS DE LA VALORIZACIÓN:

Estos Documentos será adjuntados acorde al Anexo N°01 "Documentación para la presentación de la valorización" -

«Año de la unidad, paz y desarrollo»

DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD y cumplir estrictamente los plazos en dicha norma.

Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización"

| N | Documentos de sustento para la presentación de la valorización | Documentos a presentar según tipo de valorización | | | | | | |
|----|--|---|----------------------|---------------------|---|----------------------------|----------------------|------------------------|
| | | Obra Principal | De Obras Adicionales | De Mayores Metrados | De Mayores Gastos Generales Variables Diario | De Mayores Costos Directos | De Intereses Legales | Del Expediente Técnico |
| 1 | Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización | X | X | X | X | X | X | |
| 2 | Resumen de la Valorización | X | X | X | X | X | X | |
| 3 | Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda) | X | X | X | | | | |
| 4 | Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo | X | X | X | | | | |
| 5 | Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo | X | X | X | | | | |
| 6 | Cálculo de las penalidades, en caso corresponda | X | | | | | | |
| 7 | Cálculo de reajustes | X | X | X | | | | X |
| 8 | Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda | X | | | | | | |
| 9 | Copia del cronograma valorizado de obra | X | | | | | | |
| 10 | Gráfico de la Curva S | X | | | | | | |
| 11 | Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda | X | X | X | | | | |
| 12 | Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo | X | X | X | | | | |
| 13 | Factura correspondiente al monto y mes de la valorización | X | X | X | X | X | X | X |
| 14 | Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico | X | X | X | X | X | X | X |
| 15 | Anexos | | | | | | | |
| a | Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización) | X | | | | | | |
| b | Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución | | | X | | | | |
| c | Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra | | | | X | | | |
| d | Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos | | | | | X | | |
| e | Copia de las Tasas de intereses legales | | | | | | X | |
| f | Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra | | | | | | | X |

Nota:

- Todas las hojas deben estar foliadas, selladas y firmadas por el Residente y Supervisor.
- Las valorizaciones se presentarán en original y 2 copias.

ANEXO N° 04

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN

Los informes mensuales deberán tener el siguiente contenido:

A) DATOS GENERALES

- a) Antecedentes del Contrato de supervisión: fecha de suscripción del Contrato, modalidad de Contrato, fecha de entrada en vigor, fecha de inicio de los Servicios, plazo del Contrato de supervisión, fecha de término previsto de los Servicios.
- b) Antecedentes del Contrato de ejecución de la obra sujeta a supervisión: fecha de suscripción de Contrato, modalidad de Contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de entrega de adelanto en efectivo, fecha de entrega de terreno, fecha de inicio contractual, fecha de término contractual, prórrogas de plazo y fecha final de terminación de los Servicios, precio original del Contrato y precio final del Contrato.

B) ÁREA SUPERVISIÓN

- a) Actividades desarrolladas por EL SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más salientes, evaluación y opinión de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- b) Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por EL SUPERVISOR, Indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e Interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere. Se adjuntarán copias de informes de los resultados (los originales se entregarán en el informe de recepción de la obra).
- c) Informe de las actividades de Supervisión en el seguimiento del Impacto ambiental realizadas durante el periodo correspondiente.
- d) Gráficos Actualizado del Avance de Obra (Programado vs. Ejecutado), para verificar la correcta Interpretación de los informes.
- e) Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que El Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse en un nivel superior técnico o administrativo de la DRTC HCO.
- f) Informe específico de las actividades desarrolladas en el mes de cada uno de los Especialistas, de corresponder.
- g) Valorización mensual de los Servicios de Supervisión
 - a. Monto Global, desagregado en remuneraciones de personal clave, auxiliar y de apoyo, bienes y servicios, movilizaciones, viáticos, materiales y otros en el mes reportado.
 - b. Estado Contable del Contrato de la Supervisión discriminado por partidas.
 - c. Resumen de gastos:
 - i. Remuneraciones
 - ii. Bienes, servicios y otros gastos
 - iii. Gasto total por obra y gasto total de las obras.

C) ÁREA CONTRATISTA DE OBRA

- a) Acciones de control administrativo: lista del personal y equipo empleado por el Contratista en el periodo respectivo indicando las variaciones con lo programado si las hubiese; estado de las garantías bancarias por adelanto y cumplimiento, reclamos realizados, indemnizaciones pagadas y pendientes en relación a las pólizas de seguro del Contratista, Subcontratos efectuados por el Contratista, etc.
- b) Acciones de control de la calidad de obra: modificaciones aprobadas a los planos y a las especificaciones técnicas, defectos de construcción encontrados, corregidos y no corregidos, penalidades por defectos no corregidos, etc.
- c) Acciones de control del plazo de ejecución de obra: plazo original de ejecución; ampliaciones de plazo denegadas o aprobadas por variaciones de obra, eventos compensables denegados o reconocidos y otros; plazo final de ejecución; retrasos y penalidades por retraso.
- d) Acciones de control del costo de ejecución de obra: incrementos aprobados sobre el precio original por variaciones de obra, eventos compensables reconocidos y otros, deducciones por defectos no corregidos, liquidación y precio final del Contrato, estado de valorizaciones del Contrato principal, estado de los adelantos otorgados al contratista y otros.
- e) Evaluará y comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan



- motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- f) Programar y cuantificar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
 - g) Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
 - h) Alertar de previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención del GRH, si lo considera necesario o indispensable.
 - i) Apreciaciones del Supervisor sobre:
 - Ritmo de avance de la obra.
 - Desempeño del personal asignado a la obra.
 - Abastecimiento de materiales a la obra,
 - Cumplimiento de acuerdo al Contrato por parte del Contratista.
 - j) Juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto.

D) ANEXOS:

- a) Fotografías Impresas a color de los detalles de los procesos constructivos de las diversas actividades que conforman la obra, secuencial y sistematizado del proceso constructivo (una por actividad, el resto en archivos digitales), panorámicas de la Obra (06 fotos como mínimo en formato Jumbo), físico y digital.
- b) Videos narrados y editados en secuencias, que muestren el proceso del avance constructivo de cada una de las actividades que conforman la obra.
- c) Calendario de avance de obra valorizado vigente.
- d) Estado situacional de las Cartas Fianza, precisando su fecha de vencimiento.
- e) Vigencia de los Seguros.
- f) Copias de las comunicaciones más importantes Intercambiadas con El Contratista o con terceros.
- g) Copias del Cuaderno de Obra y del Cuaderno de Supervisión.
- h) Copia de cargos de la presentación de los informes semanales.
- i) Presentar los documentos por la cual se certifique que los materiales, insumos y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- j) Otros, de corresponder, que se ajustan a los alcances descritos en este anexo.

Los Informes Mensuales deberán ser entregados dentro de los primeros cinco (05) días del mes siguiente, contabilizadas a partir del primer día hábil del mes siguiente, ingresadas por Mesa de Partes.

Nota:

Toda la información impresa del Informe Mensual debe también presentarse en formato digital en un CD o DVD.



ANEXO N° 05

CONTENIDO MINIMO DEL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. Antecedentes del Contrato de supervisión: fecha de suscripción de Contrato, modalidad de Contrato, fecha de entrada en vigor, fecha de inicio de los Servicios, plazo del Contrato de supervisión, fecha de término previsto de los Servicios precio original del Contrato y precio final del Contrato.
2. Descripción de los Servicios
3. Descripción de las obras sujetas a supervisión.
4. Acciones realizadas y resultados obtenidos.
 - 4.1 Antecedentes del Contrato de ejecución de la obra sujeta a supervisión: fecha de suscripción de Contrato, modalidad de Contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de entrega de adelanto en efectivo, fecha de entrega de terreno, fecha de inicio contractual, fecha de término contractual, prórrogas de plazo y fecha final de terminación de los Servicios, precio original del Contrato, incrementos reconocidos y precio final del Contrato.
 - 4.2 Acciones de control administrativo: relación, fechas de inicio y término, de obra, sustituciones y participación del personal clave del Contratista; monto y fecha de pago de los adelantos, estado de las garantías bancarias por adelanto y cumplimiento, reclamos realizados, indemnizaciones pagadas y pendientes en relación a las pólizas de seguro del Contratista, Subcontratos efectuados por el Contratista, etc.
 - 4.3 Acciones de control de la calidad de obra; modificaciones aprobadas a los planos y a las especificaciones técnicas, defectos de construcción encontrados, corregidos y no corregidos, penalidades por defectos no corregidos, resultados de los análisis y pruebas y ensayos de calidad realizadas.
 - 4.4 Certificados de calidad de los materiales y Ensayos, 03 juegos de los Planos Post Construcción que haya realizado (incluye archivos en formato de texto, hoja de cálculo y AutoCAD, grabados en CD).
 - 4.5 Acciones de control del plazo de ejecución de obra: plazo original de ejecución; ampliaciones de plazo denegadas o aprobadas por variaciones de obra, eventos compensables denegados o reconocidos y otros; plazo final de ejecución; retrasos y penalidades por retraso, avance físico de obra por especialidades, cuadros comparativos de avance físico de obra, gráficos comparativos de avance de obra valorizado, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global y por especialidad y otros.
 - 4.6 Acciones de control del costo de ejecución de obra: precio original del Contrato de ejecución de obra; incrementos aprobados sobre el precio original por variaciones de obra, eventos compensables reconocidos y otros, liquidaciones mensuales pagadas, deducciones por defectos no corregidos, liquidación y precio final del Contrato, estado de valorizaciones del Contrato principal, estado de los adelantos otorgados al contratista y otros.
 - 4.7 La revisión y conformidad a la Memoria Valorizada y los planos de replanteo "según lo construido", que el Contratista presente, incluyendo los referidos al catastro de las instalaciones, los manuales de operación así como la garantía de los equipos instalados por el Contratista. Y recomendaciones para el mantenimiento y conservación de las obras.
 - 4.8 Anexos: Controles y pruebas de calidad. Fotografías del avance de las diferentes etapas de obra. Copia de las comunicaciones enviadas por la supervisión, copia de las comunicaciones recibidas por la supervisión.
 - 4.9 El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS (Impreso y en CD o DVD), un resumen de videos editados y narrados en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la Obra, desde el inicio hasta su finalización.
5. Liquidación Final de los Servicios de Supervisión
 - 5.1 Valorización final de los Servicios
 - 5.2 Costo total por obra y costo por el total de las obras.
 - 5.3 Pagos a cuenta (Liquidaciones mensuales), montos totales por obra y las fechas de pago. Resumen de pagos (gastos total por obra y gasto total de las obras).
 - 5.4 Saldo a favor o en contra del Consultor.



ANEXO N°06

**DOCUMENTOS PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE
SUPERVISIÓN DE OBRA**

Los documentos necesarios a presentar son los siguientes:

1. Cálculos de liquidación de contrato de consultoría de supervisión de obra.
2. Informes mensuales de supervisor.
3. Valorizaciones mensuales según expediente técnico base.
4. Valorizaciones de adicionales y/o deductivos.
5. Presupuestos adicionales.
6. Presupuestos deductivos.
7. Resoluciones.
8. Contrato, adendas y bases de contrato.
9. Otros informes de supervisor (compatibilidad, recepción de obra, informe final, informe de revisión de la liquidación de obra, y otros).
10. Documentos al contratista.
11. Documentos recibidos de la DRTC HCO (GRI, SGOS, SGL, etc.). Copias de: C/P, facturas de pago, retenciones, tributos del supervisor, etc.
12. Expediente técnico base proporcionado al supervisor por la DRTC HCO incluyendo planos (obligatoriamente).
13. Documento de asignación de funciones.



«Año de la unidad, paz y desarrollo»

ANEXO N° 08
ESTRUCTURA DE COSTOS

| DESAGAGADOS DE COSTOS DE SUPERVISION | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE HUÁNUCO - HUÁNUCO" - ETAPA I | | | | | | |
| LUGAR: HUANUCO | | | | | | |
| MODALIDAD: CONTRATA | | | | | | |
| FECHA: JUNIO DE 2023 | | | | | | |

| GASTOS FIJOS DE SUPERVISION | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------|----------|-------|--------------------|-----------------|
| DURACIÓN DE LA OBRA (Meses) | | 11 | | | | |
| COSTO DIRECTO S/. | | 9,470,971.07 | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | | VALOR UNITARIO S/. | VALOR TOTAL S/. |
| | | | FACTOR | CANT. | | |
| 1.00.00 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | |
| 1.01.00 | Gastos Legales | | | | | 2,500.00 |
| | Gastos Legales de supervision | Est. | 100% | 1.00 | 2500.00 | 2,500.00 |
| TOTAL COSTO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | 2,500.00 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--|--------|--|----------|
| 2.00.00 | GASTOS FINANCIEROS E IMPUESTOS | | | | | |
| 2.01.00 | Fianzas: Contratacion | | | | | 1215.44 |
| | Fianza por Garantia de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta liquidacion) - 10% | | | 10% | | 1215.44 |
| 2.03.00 | Impuestos Pago Sencico e ITF | glb | | | | 33.15 |
| | Impuestos ITF | | | 0.005% | | 33.15 |
| TOTAL COSTO DE GASTOS FINANCIEROS E IMPUESTOS | | | | | | 1,248.59 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|----------|
| TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS (I) | | | | | | 3,748.59 |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|----------|

| GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION | | | | | | |
|---------------------------------|-------------|--------------|----------|-------|--------------------|-----------------|
| DURACIÓN DE LA OBRA (Meses) | | 11 | | | | |
| COSTO DIRECTO | | 9,470,971.07 | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | | VALOR UNITARIO S/. | VALOR TOTAL S/. |
| | | | FACTOR | CANT. | | |

«Año de la unidad, paz y desarrollo»

| | | | | | | |
|---|---|-----|------|-------|----------|-------------------|
| 1.00.00 | PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO | | | | | |
| 1.01.00 | Área de Producción | | | | | 270,900.00 |
| 1.01.01 | Ingeniero Supervisor de Obra | Mes | 100% | 11.00 | 11400.00 | 125,400.00 |
| 1.01.02 | Asistente de Supervision | Mes | 100% | 11.00 | 5000.00 | 55,000.00 |
| 1.01.04 | Supervisor Especialista en Arquitectura | Mes | 50% | 8.00 | 6500.00 | 26,000.00 |
| 1.01.05 | Supervisor Especialista en estructuras | Mes | 50% | 6.00 | 6500.00 | 19,500.00 |
| 1.01.06 | Supervisor Especialista instalaciones sanitarias | Mes | 50% | 6.00 | 6000.00 | 18,000.00 |
| 1.01.07 | Supervisor Especialista en instalaciones Electricas | Mes | 50% | 6.00 | 6000.00 | 18,000.00 |
| 1.01.09 | Supervisor Especialista Suelos Geologia y Geotécnia | Mes | 50% | 3.00 | 6000.00 | 9,000.00 |
| 1.03.00 | Pago de Beneficios (Ver hoja de cálculo anexo I) | | | | | 138,728.69 |
| 1.03.01 | Asignación Familiar (10% de RMV) | Glb | 1.00 | 1.00 | 3394.50 | 3,394.50 |
| 1.03.02 | ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 24381.00 | 24,381.00 |
| 1.03.03 | Seguro de vida (5 soles mensuales) | Glb | 1.00 | 1.00 | 255.00 | 255.00 |
| 1.03.04 | S.C.T.R (1.81%P. Unit+IGV-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 5785.88 | 5,785.88 |
| 1.03.05 | S.C.T.R (3.57%P. Unit-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 9671.13 | 9,671.13 |
| 1.03.06 | C.T.S. (8.3333% P. Unit) | Glb | 1.00 | 1.00 | 26667.54 | 26,667.54 |
| 1.03.07 | Vacaciones (1/12 de (P. Unit. +Asig. Fam.)) | Glb | 1.00 | 1.00 | 22857.88 | 22,857.88 |
| 1.03.08 | Gratificación (1/6 Punit. X 2) | Glb | 1.00 | 1.00 | 45715.76 | 45,715.76 |
| MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO | | | | | | 409,628.69 |

| | | | | | | |
|---|--|------|------|--------|--------|-----------------|
| 2.00.00 | PRUEBAS Y ENSAYOS DE CALIDAD | | | | | |
| 2.01.00 | Ensayo de resistencia a la compresión del concreto | Est. | 1.00 | 100.00 | 30.00 | 3000.00 |
| 2.02.00 | Diseño de Mezclas | Est. | 1.00 | 4.00 | 600.00 | 2400.00 |
| 2.03.00 | Densidad de Campo | Est. | 1.00 | 4.00 | 200.00 | 800.00 |
| MONTO TOTAL DE PRUEBAS Y ENSAYOS | | | | | | 6,200.00 |

| | | | | | | |
|--|--|-----|------|------|--------|---------------|
| 3.00.00 | MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (Ver hoja de cálculo anexo II) | | | | | |
| 3.01.00 | Transporte Terrestre del Personal Profesional | est | 1.00 | 1.00 | 234.00 | 234.00 |
| MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN | | | | | | 234.00 |

| | | | | | | |
|---------|---|-----|------|-------|---------|-----------|
| 4.00.00 | ALQUILERES, SERVICIOS, EQUIPOS DE OFICINA DE OBRA Y COMUNICACIONES | | | | | |
| 4.01.00 | Vehiculos Para Movilidad y Transporte Interno | | | | | 22,000.00 |
| | Camioneta pick up 4x4 (Alquiler) | mes | 50% | 11.00 | 4000.00 | 22,000.00 |
| 4.02.00 | Alquiler, Equipamiento y mantenimiento de Oficina | | | | | 32,770.00 |
| | Alquiler de local de Oficina | und | 1.00 | 11.00 | 1200.00 | 13,200.00 |

«Año de la unidad, paz y desarrollo»

| | | | | | |
|---|-----|------|-------|--------|------------------|
| Escritorio de PC | und | 8.00 | 1.00 | 410.00 | 3,280.00 |
| Silla de escritorio de PC | und | 6.00 | 1.00 | 350.00 | 2,100.00 |
| PC (Incl. Software) | mes | 3.00 | 11.00 | 150.00 | 4,950.00 |
| Impresora Láser A4 | mes | 2.00 | 11.00 | 100.00 | 2,200.00 |
| Impresora Tinta A3 | mes | 1.00 | 11.00 | 150.00 | 1,650.00 |
| Impresora-Plotter A1 | mes | 1.00 | 11.00 | 250.00 | 2,750.00 |
| Agua de Consumo (Incl. Tanque almacenamiento) | mes | 6.00 | 11.00 | 40.00 | 2,640.00 |
| MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS | | | | | 54,770.00 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|-----|------|-------|--------|----------|
| 6.00.00 | EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS | | | | | |
| 6.01.00 | Telefono e Internet | mes | 1.00 | 11.00 | 220.00 | 2,420.00 |
| 6.02.00 | Copias Fotostaticas | mes | 1.00 | 11.00 | 481.11 | 5,292.24 |
| MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS | | | | | | 7,712.24 |

| | | | | | | |
|---------|---|---------|------|-------|---------|----------|
| 7.00.00 | LIQUIDACION DE OBRA | | | | | |
| 7.01.00 | Ing. Especialista liquidación (Ing. Civil o Arquitecto) Supervision | mes | 1.00 | 1.00 | 7000.00 | 7,000.00 |
| 7.02.00 | Asistente del Ing. Especialista Liquidación de supervision | mes | 1.00 | 1.00 | 4000.00 | 4,000.00 |
| 7.03.00 | Utiles de Oficina | | | | | 1,021.50 |
| | Lapicero (colores x 50 unid) | caja | | 1.00 | 20.45 | 20.45 |
| | Plumón acrílico(colores x 12 unid.) | caja | | 1.00 | 15.00 | 15.00 |
| | Plumón indeleble(colores x 12 unid) | caja | | 1.00 | 34.80 | 34.80 |
| | Papel bond a4(500unid) | paquete | | 24.00 | 16.00 | 384.00 |
| | Folder manila(a4 x 24 unid) | paq | | 2.00 | 10.00 | 20.00 |
| | Resaltador (colores x 12 unid) | unid | | 5.00 | 1.50 | 7.50 |
| | Sobre manila (a4 x 50 unid) | paq | | 2.00 | 18.00 | 36.00 |
| | Archivador(colores) | unid | | 30.00 | 8.00 | 240.00 |
| | Engrapador | unid | | 2.00 | 12.00 | 24.00 |
| | Perforador(color negro) | unid | | 1.00 | 10.70 | 10.70 |
| | Cinta de embalaje (2" x 200mt) | unid | | 6.00 | 10.00 | 60.00 |
| | Tijera | unid | | 1.00 | 12.00 | 12.00 |
| | Tampón (p/sellos de madera-colores) | unid | | 2.00 | 20.00 | 40.00 |
| | Lápices(n°2 hb x 12 unid) | caja | | 0.50 | 8.90 | 4.45 |
| | Tajador | unid | | 3.00 | 1.50 | 4.50 |
| | Notas adhesivas(320 hjs c/u) | paq | | 6.00 | 7.60 | 45.60 |
| | Saca grapas | unid | | 3.00 | 1.50 | 4.50 |
| | Grapas | caja | | 6.00 | 5.00 | 30.00 |
| | Corrector(caja de 10 unid.) | caja | | 1.00 | 28.00 | 28.00 |



«Año de la unidad, paz y desarrollo»

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|------|-------|--------|---------|-----------|
| 7.04.00 | Pago de Beneficios (Ver hoja de cálculo anexo I) | | | | | 5,697.68 |
| | Asignación Familiar (10% de RMV) | Glb | 1.00 | 1.00 | 186.00 | 186.00 |
| | ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 990.00 | 990.00 |
| | Seguro de vida (5 soles mensuales) | Glb | 1.00 | 1.00 | 10.00 | 10.00 |
| | S.C.T.R (1.81%P. Unit+IGV-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 234.94 | 234.94 |
| | S.C.T.R (3.57%P. Unit-Aporta el Empleador) | Glb | 1.00 | 1.00 | 392.70 | 392.70 |
| | C.T.S. (8.3333% P. Unit) | Glb | 1.00 | 1.00 | 1087.53 | 1,087.53 |
| | Vacaciones (1/12 de (P. Unit. +Asig. Fam.)) | Glb | 1.00 | 1.00 | 932.17 | 932.17 |
| | Gratificación (1/6 Punit. X 2) | Glb | 1.00 | 1.00 | 1864.34 | 1,864.34 |
| 7.05.00 | Fotocopias Planos | est | | | | 3,040.00 |
| | Planos (copia y escaneo) | unid | 2.00 | 380.00 | 4.00 | 3,040.00 |
| 7.06.00 | Fotocopias Documentos | | | | | 2,457.00 |
| | Documentos Exp. Tecn. | arch | 26.00 | 630.00 | 0.15 | 2,457.00 |
| 7.07.00 | Comunicaciones | est | 1.00 | 1.00 | 350.00 | 350.00 |
| 7.07.00 | Movilización Coordinaciones | est | 1.00 | 1.00 | 300.00 | 300.00 |
| TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA | | | | | | 23,866.18 |

| | |
|--|------------|
| TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION (II) | 502,411.11 |
|--|------------|

| | | | |
|---|-----|-----|------------|
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (I) +(II) SIN IGV | | S/. | 506,159.70 |
| UTILIDAD | 11% | S/. | 55,677.57 |
| SUB TOTAL | | S/. | 561,837.27 |
| IGV (18%) | 18% | S/. | 101,130.71 |
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISION | | S/. | 662,967.98 |

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|-----|---------------------------------------|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | Requisitos: |
| | 1. JEFE DE SUPERVISIÓN |
| | Formación Académica: |
| | Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado |



| | |
|------------|--|
| | <p>2. <u>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</u> Formación académica <i>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o Ingeniero SSOMA y/o ingeniero de higiene y seguridad industrial, titulado.</i></p> <p>3. <u>SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</u> Formación Académica <i>Ingeniero Civil, ingeniero estructural y/o ingeniero en estructuras, titulado</i></p> <p>4. <u>SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</u> Formación académica <i>Arquitecto Titulado.</i></p> <p>5. <u>SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</u> Formación académica <i>Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado.</i></p> <p>6. <u>SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</u> Formación académica <i>Ingeniero Sanitario, titulado.</i></p> <p>7. <u>SUPERVISOR ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</u> Formación Académica <i>Ingeniero Ambiental y/o de Recursos Naturales titulado.</i></p> <p>8. <u>SUPERVISOR ESPECIALISTA EN GEOTÉCNIA</u> Formación Académica <i>Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico o Geólogo, titulado</i></p> <p>9. <u>SUPERVISOR ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD</u> Formación Académica <i>Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y/o Especialista en Ingeniero SSOMA, titulado.</i> Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> |
| B.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p>1. <u>JEFE DE SUPERVISIÓN</u> Formación Académica: <i>Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado</i> Experiencia Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión, no menor a cuatro (04) años en obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.</p> |

2. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Formación Académica:

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o Ingeniero SSOMA y/o ingeniero de higiene y seguridad industrial, titulado.

Experiencia

Experiencia como especialista en seguridad y salud ocupacional, no menor a **tres (03)** años en obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

3. SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Formación Académica:

Ingeniero Civil, ingeniero estructural y/o ingeniero en estructuras, titulado

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **cuatro (04)** años como especialista en estructuras en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

4. SUPERVISOR ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Formación académica

Arquitecto Titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **cuatro (04)** años de haber participado como Especialista en Arquitectura en Supervisión de obra y/o Ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

5. SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Formación Académica

Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **cuatro (04)** años de haber participado como especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista y/o, Especialista en Electricidad y/o especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o instalaciones Mecánicas y/o mecánica eléctrica y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, en Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras, similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las



mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

6. **SUPERVISOR ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**

Formación Académica

Ingeniero Sanitario, titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **cuatro (04)** años de haber participado como especialista en Instalaciones sanitarias, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), salvo la ejecución de obras por paquete.

7. **SUPERVISOR ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL**

Formación Académica

Ingeniero Ambiental y/o de Recursos Naturales titulado.

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **tres (03)** años de haber participado como especialista en seguridad, especialista en seguridad y riesgo y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en higiene y seguridad de obras y/o Ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o Ingeniero SSOMA y/o Ingeniero de seguridad e higiene ocupacional, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

8. **SUPERVISOR ESPECIALISTA EN GEOTÉCNIA**

Formación Académica

Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico o Geólogo, titulado.

experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerara una vez el periodo traslapado.

9. **SUPERVISOR ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD**

Experiencia

Experiencia efectiva mínima de **dos (02)** años de haber participado como especialista en control de calidad y/o especialista de calidad y/o supervisor de calidad y/o especialista de protocolos de calidad en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse,



de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas experiencias establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| N | DESCRIPCIÓN | CANT. |
|---|------------------------------------|-------|
| 1 | Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4 | 01 |
| 2 | Estación total, incluye prisma | 01 |
| 3 | Impresora multifuncional | 01 |
| 4 | Laptop | 01 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNO (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes

Servicio de Consultoría de Obra para supervisión de Ejecución de Obra: Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de Infraestructuras Educativas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵.

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:





Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





«Año de la unidad, paz y desarrollo»

literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

