

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 2/04/2025  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PAUCAR DE SARA SARA - AYACUCHO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA EL "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL CAMINO VECINAL DE CÓDIGO DE RUTA R050811 (EMP. AY-1239 (CACHUANAMARCA) - EMP. AY-1236 (LUGAR PISTIPAMPA) (KM. 6.186KM)), CON UNA LONGITUD TOTAL DE 6.186KM, DISTRITO DE COLTA, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 9  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 085-2025-MPPSS/ING.EYQT/GG                            | Fecha de recepción   | 21/03/2025                           |   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | Fecha de aprobación  |                                      |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO   |                                      |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |

| <b>FORMATO<br/>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br/>(SERVICIOS)</b>  |  |            |              |   |         |            |                     |
|--|--|------------|--------------|---|---------|------------|---------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |            |              |   |         |            |                     |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |            |              |   |         |            |                     |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |            |              |   |         |            |                     |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |            |              |   |         |            |                     |
|  | -----  |            |              |   |         |            |                     |
|  | -----  |            |              |   |         |            |                     |
|  | -----  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |            |              |   |         |            |                     |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |              |   |         |            |                     |
|  |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |            |              |   |         |            |                     |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |              |   |         |            |                     |
|  |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL SERVICIOS</b>   |  | MONEDA     | Nuevos Soles | X   | Dólares | Otro:      | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO      | .....        |   |         |            |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 22/03/2025 |              | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |         | 28/03/2025 |                     |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI         |              | NO  |         | X          |                     |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>   |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  | SI         |              | NO  |         | X          |                     |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  | SI         |              | NO  |         | X          |                     |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  | SI         |              | NO  |         | X          |                     |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar</i>  |  |            |              |   |         |            |                     |
| <br>MIN. PALIDAD PROVINCIAL<br>PAUCAR DEL SARA SARA<br>Lic. Eduardo W. De la Cruz Fernandez<br>JEFE DE LOGISTICA Y SERV. AUX              |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |            |              |   |         |            |                     |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |            |              |   |         |            |                     |