



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

*Licitación Pública N°004-2023-COFIDE*

---

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE  
UN EQUIPO DEDICADO QUE CUMPLAN LA FUNCIÓN DE  
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE INTRUSOS DE NUEVA  
GENERACIÓN (NGIPS)**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

*Licitación Pública N°004-2023-COFIDE*

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

*Licitación Pública N°004-2023-COFIDE*

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Corporación Financiera de Desarrollo S.A.  
RUC N° : 20100116392.  
Domicilio legal : Augusto Tamayo N° 160 San Isidro.  
Teléfono: : 615-4000.  
Correo electrónico: : datoche@cofide.com.pe.

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición, implementación y configuración de un equipo dedicado que cumplan la función de sistema de prevención de intrusos de nueva generación (NGIPS).

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante ACTA DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE el 21 de julio del 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

LLAVE EN MANO.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 120 días calendarios para la implementación que incluye entrega de equipos y/o licencias, instalación, configuración y puesta en marcha de la herramienta o solución ofertada, y de 36 meses para la etapa operativa, de acuerdo al siguiente detalle:

Etapas del Servicio		Entregable	Plazo
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>Planificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan del Proyecto de Implementación</li> <li>Plan de Pruebas</li> <li><b>Acta de inicio del servicio</b></li> </ul>	<b>15 días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en el <b>Acta de Inicio del servicio.</b>
	<b>Implementación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de entrega de Equipos.</li> <li>Documento donde se indique el EOS y EOL de los equipos que forman parte del proceso.</li> <li>Informe final de configuraciones de cada componente implementado, incluir pruebas funcionales.</li> <li>Documento donde se indique los niveles de servicio y niveles de escalamiento con el proveedor y el fabricante.</li> <li>Diagramas de la solución (funcional y arquitectura física) en MS Visio.</li> <li><b>Acta de inicio de la Etapa Operativa del servicio</b>, indicar fecha de inicio y fin de esta etapa.</li> <li>Constancia de capacitación al personal de COFIDE.</li> </ul>	<b>120 días calendarios máximos</b> contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en el <b>Acta de Inicio del servicio.</b>
<b>ETAPA OPERATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de servicio o tickets de atenciones por ocurrencia de Incidentes detallando las causas del problema, y las actividades para su resolución.</li> <li>Informe de servicio o tickets de atención por requerimientos, cambios o consultorías.</li> <li>Gestión de incidentes 24 x7</li> <li>Escalamiento con el fabricante</li> </ul>	A demanda durante los 36 meses de duración de la etapa operativa
<b>ETAPA TRANSFERENCIA Y CIERRE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del servicio final (que contenga todas solicitudes de atención y estado de estas.)</li> </ul>	Un mes como máximo después del cierre o culminación del servicio

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/. 3.00 (tres con 00/100 Soles) a nuestra Cta. Cte. N° 193-0245964-0-83, código CCI N° 002 193 0002 4596 4083 11, del Banco de Crédito del Perú (BCP), luego acercarse al Departamento de Compras de COFIDE a recoger las bases, previa presentación del voucher de depósito.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 “Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023”.
- Ley N° 31639 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023”.
- Ley N° 31640 “Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2023”.
- Acuerdo de Directorio N° 002-2022/013-FONAFE, mediante el que FONAFE aprueba el Presupuesto del año 2023 de COFIDE.
- Resolución de Gerencia General N° 002-GG-2023, mediante el cual se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Corporación Financiera de Desarrollo S.A. - COFIDE, para el ejercicio presupuestal 2023.
- Resolución SBS N° 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, y sus modificatorias.
- Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú)
- Ley N° 30424, Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas y sus modificatorias.
- Decreto Supremo 002-2019-JUS - Reglamento de la Ley N° 30424, Ley que regula la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas.
- Manual de Prevención y Gestión de los Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Manual de Prevención de Delitos de COFIDE.
- Política de Gestión de Conflicto de Interés de COFIDE
- Lineamientos de ética y conducta del proveedor
- Política de Sostenibilidad de COFIDE
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF establecen disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, mediante el cual se dispone adecuar protocolos sanitarios a los procedimientos de selección.

Las referidas normas, lineamientos y directivas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) según el siguiente detalle:

Información Bancaria	
Nombre del Banco	
N° de Cuenta	
N° de CCI	
Tipo de Cuenta	Corriente Ahorros Otra: Especificar
Moneda	PEN USD
N° de Cuenta de Detracción - Banco de la Nación	
Correo electrónico de cobranzas (para notificación del pago)	

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



*la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 09**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Nombre y apellido, número de celular y correo electrónico del responsable de seguridad y salud en el trabajo del contratista.
- k) CV Documentado del personal clave solicitado en el numeral 5 de los Términos de referencia del Capítulo III.
- l) Declaración jurada solicitada por COFIDE (Anexo COFIDE 1).
- m) Declaración jurada del representante legal (Anexo COFIDE 2).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS CUOTAS, según el siguiente detalle:

Pagos	Porcentaje de pago del total	Plazo de facturación o pago	Etapas
Primer pago	90%	Culminado la Etapa de <b>Planificación e implementación</b> y enviado los entregables solicitados	<b>Presentación de entregables detallados en la ETAPA DE PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN</b>
Segundo pago	10%	Culminado la Etapa Operativa	<b>Presentación de entregables detallados en la ETAPA TRANSFERENCIA Y CIERRE</b>

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Departamento de TI
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Gestión Humana y Administración, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de COFIDE sito en Calle Augusto Tamayo N° 160, San Isidro.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

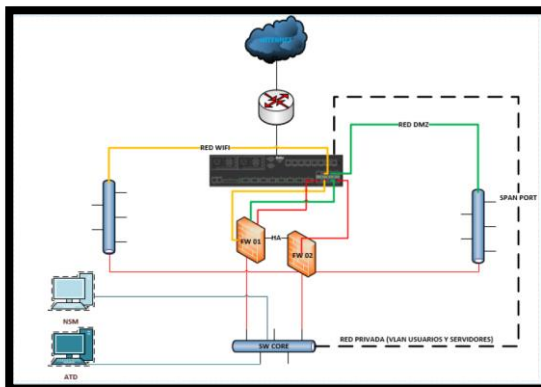
### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. OBJETO

Adquisición, implementación y configuración de un equipo dedicado que cumplan la función de sistema de prevención de intrusos de nueva generación (NGIPS) el cual se ubicará en el Centro de Computo Principal de piso 05 de COFIDE.

#### ANTECEDENTES

COFIDE cuenta con una solución de seguridad perimetral IPS el cual actúa como un Gateway seguro para controlar el acceso y ataques a la red perimetral.



**Figura N° 01:** Esquema actual

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación pública tiene como finalidad mantener la operatividad y garantizar la seguridad de los accesos de toda la información digital de COFIDE, para ello es necesario contar con una herramienta de seguridad para tráfico entrante y saliente que abarque cumplimiento y normativas en ZeroTrust Network.

Esta adquisición está alineada con los lineamientos de políticas y Objetivos Estratégicos Institucionales previstos en el Plan Estratégico Institucional:

<b>Eje Estratégico 2</b>	<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>
Organización Moderna y Sustentable	OEI6: Lograr la Excelencia Operativa

#### 3. PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

Esta contratación está alineada a la estandarización de la solución de seguridad IPS de nueva generación de la marca McAfee, aprobado el 21 de marzo del 2023 con memorándum N° 000011-2023-COFIDE/DC.

#### 4. NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS

El número máximo de consorciados es de tres (03).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

**5. EQUIPO DE TRABAJO**

El POSTOR deberá contar como mínimo con el siguiente personal, cabe mencionar que este detalle no limita a la empresa a colocar mayor cantidad o calidad de personal, de acuerdo con la eficiencia para el cumplimiento del servicio, **la documentación del personal debe ser enviada en la etapa de perfeccionamiento del contrato.**

Cargo y Rol	Requerimiento mínimo
<b>Director de Proyecto</b>	<b>Años de Experiencia y conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia en gestionar proyectos de implementación de herramienta o solución de seguridad IPS de nueva generación o en la solución ofertada (mínima de 5 años).</li></ul> <b>Carrera Profesional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniería Electrónica, Sistemas, Industrial, Computación y Sistemas o Comunicaciones, Ingeniería de telecomunicaciones, Ingeniería Informática y de Sistemas.</li><li>Grado Académico: Titulado</li><li>Debe contar con una (01) certificación PMP (Project Management Professional) vigente, debiendo presentar una copia simple de la misma y/o certificado de un Diplomado y/o Programa de Especialización en Gerencia y/o Gestión de Proyectos, no necesariamente alineado a PMI</li></ul>
<b>Líder Técnico</b>	<b>Años de Experiencia y conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia en liderar implementaciones de herramienta o solución de seguridad IPS de nueva generación o en la solución ofertada (mínima de 2 años).</li></ul> <b>Carrera Profesional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniería Electrónica, Sistemas, Industrial, Computación y Sistemas o Comunicaciones, Ingeniería de telecomunicaciones o Ingeniero Informático y de Sistemas.</li><li>Grado Académico: Titulado</li><li>Debe contar con un (01) certificado de curso oficial en CISSP (Certified Security Systems Security Professional) y/o un (01) certificado vigente de IPS de la solución ofertada.</li><li><b>Debe contar con un (01) certificado de un Diplomado y/o Maestría y/o egresado en Maestría y/o Programa de Especialización en Gerencia de Proyectos y/o Gestión de Proyectos, no necesariamente alineado el PIM</b></li></ul>

Cargo y Rol	Requerimiento mínimo
<b>Arquitecto de Seguridad</b>	<b>Años de Experiencia y conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en definir arquitecturas de herramienta o solución de seguridad IPS o Firewall de Perímetro de nueva generación o en la solución ofertada (mínima de 3 años).</li> </ul> <b>Carrera Profesional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería Electrónica, Sistemas, Industrial, Computación y Sistemas o Comunicaciones, Ingeniería de telecomunicaciones o Ingeniero Informático y de Sistemas, Telecomunicaciones y Redes</li> <li>Grado Académico: Titulado o Bachiller</li> <li>Debe contar con un (01) certificado vigente en CCNP Security y/o certificado de CompTIA en CSAP+ y/o Certified Information Systems Security Professional – CISSP y/o Fortinet NSE-4 (arquitectura de seguridad).</li> </ul>
<b>01 especialistas en herramienta o solución de IPS para Seguridad de Perímetro de nueva generación</b>	<b>Años de Experiencia y conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en instalaciones o implementaciones de herramienta o solución IPS de nueva generación o en la solución ofertada (mínima de 3 años).</li> <li>Certificado vigente en la solución de IPS ofertada.</li> </ul> <b>Carrera Profesional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Redes y Comunicaciones, Computación e Informática, computación y sistemas, o Telecomunicaciones o profesional técnico titulado de la carrera de Redes y Comunicaciones, Computación e Informática o Telecomunicaciones o Soporte y Mantenimiento de Equipos de Computación.</li> <li>Grado Académico: Titulado o bachiller</li> <li>Debe contar con una (01) certificación vigente de la solución para IPS de siguiente generación ofertada, debiendo presentar una copia simple de la misma.</li> </ul>

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

### 6.1 SITUACIÓN ACTUAL

COFIDE cuenta actualmente con equipamiento y licencias de la “**Solución de Seguridad IPS de la marca McAfee**”, utilizado para descubrir y bloquear amenazas de malware sofisticados en la red, empleando técnicas avanzadas de detección y emulación en todos los servicios de comunicación tanto externa como interna de COFIDE.

Este equipamiento esta pronto a su fin de soporte de la marca y ya no contará con el servicio requerido para cubrir el soporte o garantía de la solución actual.

Detalle de los bienes actuales:

DESCRIPCIÓN	TIPO	CANT	MARCA
McAfee(*) / IPS-NS7300	Appliance Físico	1	<b>Trellix-McAfee</b>
Network Security Manager	Appliance Virtual	1	<b>Trellix-McAfee</b>
MFE Adv Threat ATD-VM1008 1:1 BZ	Appliance Virtual	1	<b>Trellix-McAfee</b>
MFE ATD-VM1008 1Yr BZ for SUB Bundle	Licencia	1	<b>Trellix-McAfee</b>

## 6.2 ALCANCE DE LA SOLUCIÓN

Se requiere adquirir una solución para descubrir y bloquear amenazas de malware sofisticados en la red, empleando técnicas avanzadas de detección y emulación en todos los servicios de comunicación tanto externa como interna de COFIDE. La solución de Seguridad Perimetral de siguiente generación debe ser en modalidad **Appliance Físico**

- Para el IPS de Appliance Físico de la marca Trellix-McAfee, COFIDE proporcionara el espacio en el Data Center para su instalación.
- Para plataforma de gestión y ATD en Appliance Virtual, COFIDE proporcionara los recursos virtuales en la plataforma VMWare 7.0.
- Se aceptarán solo soluciones o herramientas de solo propósito específico a la convocatoria que es de IPS de nueva generación, la plataforma de gestión y ATD
- La herramienta o solución IPS para Seguridad de nueva generación, la plataforma de gestión y ATD deben ser de la misma marca con integración nativa.
- Toda la solución y/o componentes deben ser de la marca McAfee y/o Trellix.
- Todos los componentes de la solución deben contar con licenciamiento y/o suscripción activa por lo menos por 3 años contados desde el inicio de la etapa operativa
- Ninguna de las soluciones o herramientas ofertadas deben estar listadas como EOL (End of Life o Fin de Vida), ni EOS (End of Sale o Fin de Venta), ni EOS (End of support o Fin de Soporte).

## 6.3 HERRAMIENTA O SISTEMA DE PREVENCIÓN DE INTRUSOS DE NUEVA GENERACIÓN (NGIPS)

### 6.3.1 Características Generales

- La solución debe estar conformada por un (01) equipo del tipo Hardware Appliance especializado para la Detección de Vulnerabilidades, Amenazas Persistentes y Brechas de Seguridad, en una configuración de Stand Alone.
- El fabricante del NGIPS debe ser miembro activo de la organización CTA (Cyber Threat Alliance), garantizando el intercambio de inteligencia de amenazas entre terceros.
- Deberá enviar logs a sistemas de gestión externos simultáneamente. Debe soportar el protocolo de la industria 'syslog' para el almacenamiento usando formato Common Event Format (CEF).
- La solución debe soportar SNMPv3, Netflow y Syslog.
- Todos los equipos y componentes que conforman la solución deberán soportar IPv4, IPv6 y dual stack
- El sistema operativo debe permitir utilizar las capacidades de IPS en IPv4 e IPv6.
- El equipo debe poder ser administrado desde una plataforma de gestión centralizada ubicada en la red local provista dentro de la propuesta.
- Debe permitir el doble factor de autenticación (one-time password OTP) a la consola de administración.
- La solución debe contar con integración con Active Directory para la autenticación a la plataforma e Gestión
- La solución debe permitir la importación y/o lectura directa de los usuarios de la fuente de identidad AD/LDAP.
- La solución propuesta debe soportar autenticación a través de un usuario del directorio activo para acceder a la plataforma (consola de gestión) de la solución solicitada.

### 6.3.2 Características generales de la NGIPS

- La solución ofertada debe ser de un mismo fabricante. La solución propuesta (o algún miembro de la misma familia) debe haber pasado con un mínimo 95% la prueba de Eficacia de Seguridad (Security Effectiveness) del laboratorio NSS Labs para soluciones NGIPS.



- Esta solución IPS debe detectar y bloquear cualquier intento de intrusión, transmisión de código malicioso o amenazas a través de la red.
- La solución deberá soportar un esquema de alta disponibilidad
- La solución deberá utilizar técnicas de reconocimiento de protocolos, identificación y análisis de tráfico, ser capaz de detectar, identificar, alertar y proteger a la organización como mínimo frente a las siguientes amenazas:
  - ✓ Protección contra Malware
  - ✓ Peer to peer (P2P)
  - ✓ Ataques de denegación de servicio individuales (DoS) o distribuidos (DDoS)
  - ✓ Botnets
  - ✓ Ejecución no autorizada de código JavaScript entre distintos dominios (cross-site scripting)
  - ✓ Inyección de código SQL
  - ✓ Desbordamiento de búferes
  - ✓ Navegación por directorios de una web
  - ✓ Identificación y control de tráfico cifrado.
  - ✓ Protección contra malware no conocido o detección de ataques de día cero o de funcionalidad similar.
  - ✓ Incluir instalados el máximo de memoria soportado por los mismos.
  - ✓ Discos duro de tecnología SSD y con una capacidad de almacenamiento de al menos 100 GB.
  - ✓ Identificación de usuarios a través de Directorio Activo.
- La solución a ofertar debe contar como mínimo con las siguientes características:
  - ✓ Proporcionar y soporte un throughput de mínimo de 5 Gbps de NGIP con tráfico TCP y/o protocolo HTTP.
  - ✓ Soportar como mínimo 1000 000 conexiones o sesiones concurrentes por equipo.
  - ✓ Soportar como mínimo 200 000 nuevas sesiones por segundo por equipo.
  - ✓ Para la medición del throughput se aceptará Tráfico de protocolos basados en TCP y protocolos de aplicaciones soportados por TCP como: HTTP, SMTP, FTP, SSH u otros de acuerdo a cada fabricante. Esta capacidad deberá ser sustentada por el datasheet del producto publicado por el fabricante o con una carta del fabricante de la solución sustentando estas capacidades con información pública o privada.
- El Hardware Appliance, debe ser rackeable y de 1RU como mínimo.
- El equipo Appliance propuesto debe contar por lo menos con lo siguiente:
  - ✓ Incluir instalados el máximo de memoria soportado por los mismos.
  - ✓ Discos duro de tecnología SSD y con una capacidad de almacenamiento de al menos 100 GB.
- La solución debe de permitir el paso del tráfico en el segmento de red sin afectar el funcionamiento de la red para las interfaces configuradas en modo inline (fail-open), en caso de una falla eléctrica, este debe ser interno tanto para interfaces de 1G como de 10G.
- La solución debe ofrecer un promedio de latencia de 20 micro-segundos.
- La solución debe contener redundancia en fuentes con el objetivo de prevenir fallas graves en este hardware.
- Controlar el tráfico cifrado SSL y asegurar de que no se utilice para ocultar actividad no deseada o contenidos peligrosos.
- La Solución IPS debe trabajar para monitoreo de las capas 2 hasta 7 del modelo OSI.
- Cada dispositivo debe de soportar interfaces modulares, que permitan realizar cualquiera de las siguientes combinaciones: interfaces de 1Gbps cobre; interfaces de 1Gbps fibra; interfaces de 10Gbps SR; interfaces 10Gbps LR.
- La solución no deberá ser disruptiva ante ningún servicio informático que la institución brinde, es decir; no deberá bloquear ningún tráfico, no deberá agregar latencia ni deberá operar "en línea", bajo ninguna circunstancia, sobre ningún paquete de red.
- La recepción y análisis del tráfico de red deberá ser posible única y exclusivamente mediante la lectura y recepción de puertos de monitoreo (port mirror o port span) que envíen la totalidad del tráfico de red a analizar.
- Debe tener la capacidad de realizar su monitoreo y prevención en línea.
- Deberá tener la capacidad de crear listas de vigilancia que ayude a proteger a los dispositivos de mayor riesgo en la red.



- El monitoreo de la solución debe ser transparente para los usuarios y operar en la capa 2 del modelo de OSI, por lo que las interfaces no requieren de una dirección IP ni una dirección MAC.
- La solución debe permitir una inspección inteligente, basándose en el análisis estadístico de flujo de datos en la red, optimizando el proceso para identificar y proteger la red contra ataques.
- La solución podrá configurarse en modo transparente; es decir, de detección en línea, pero sin bloquear tráfico. El sistema sólo alerta que eventos serían bloqueados.
- La solución debe soportar un motor de detección que inspeccione no solo los detalles de la capa de red, además información residente en cabeceras de los paquetes, a través de una gama amplia de protocolos.
- La solución debe permitir la configuración de modo transparente para todo el tráfico o apenas para paquetes especificados por dirección IP, protocolo, VLAN ID incluyendo frames 802.1q.
- La solución debe permitir la creación de reglas y filtros de acceso.
- La solución debe ser capaz de inspeccionar el tráfico asociado a distintos segmentos de redes diferentes (en lugar de tener una sola política por interfaz).
- La solución debe contar como mínimo con las siguientes técnicas de análisis de tráfico: identificación del protocolo a través del puerto utilizado; identificación de protocolos que utilizan puertos aleatorios; identificación de protocolos en forma independiente del puerto utilizado.
- La solución debe soportar el modo de implementación Inline, en donde se monitorea y protege los segmentos de datos, con tráfico activo de red pasando por él, lo que permite prevenir los ataques de estos segmentos y bloqueado en tiempo real.
- En caso el IPS falle, el equipo debe comportarse en modo bridge y no afecte el tráfico de esa interface.
- La solución debe soportar el modo de implementación en modo SPAN, permitiendo el monitoreo a través de puertos SPAN en switches.
- En modo SPAN, podrá generar alarmas e inclusive tomar acciones como TCP Reset
- En modo SPAN, una falla en el equipo IPS no deberá afectar el tráfico.
- La solución deberá soportar la combinación de las modalidades IDS (pasivo) e IPS (en línea) dentro de un mismo equipo.
- Inspección a profundidad de más de 100 protocolos y dentro de ellos deben considerarse como mínimo los siguientes: HTTP, HTTPS, FTP, TFTP, SMTP, SMB, IRC, DNS, AIM, RDP, DHCP, VNC, SQL, ICMP, mysql, Gmail, LDAP, SSH, POP3, Kerberos, TCP, UDP.
- Capacidad de aplicar reglas de manera manual o automática de acuerdo a los eventos.
- Capacidad mínima de soportar protección contra ataques del tipo: Cross-Site Scrtiping y SQL Injections, DDoS, DoS, IP fragmentation, Low-and-slow, exploit; Spam; Code Injections, Remote Code Execution, Modified Packet. Modified SMB/MSRPC, Malware y Spyware.
- Capacidad mínima de usar técnicas de detección de ataques como: Firmas o patrones de ataques y vulnerabilidades, Directory Traversals, Data File Análisis, Scan y Reconnaissance, Protocol Anomaly Detection, Protocol Validation, Fragmented Packect.
- Capacidad mínima de Protección de Aplicaciones Web, Mail servers, vulnerabilidades DNS, Vulnerabilidades Microsoft, Protocolos LAN, RPC, NetBios.
- Capacidad mínima de disponer de mecanismos o reglas de denegación de Servicios mínimas como: Port Scan, SYN flood, TCP y UDP flood, Rate-based para los servicios públicos.
- Capacidad de identificar, detectar y registrar anomalías de Ataques de Denegación de servicio, Malware y amenazas Zero-day.
- Capacidad de soportar el bloqueo dinámico de intrusos pudiendo bloquear el tráfico del ataque a partir de la dirección IP y puerto del atacante, dirección IP y puerto del atacado o una combinación de ambos por un período específico de tiempo o permanentemente a partir de un ataque detectado.
- Permitir acciones de bloqueo y/o alerta, como mínimo descarte de paquete y sesión (drop), reset de la conexión, ignorar y solo registrar.

- La solución debe permitir tener la flexibilidad de controlar políticas a nivel de dispositivo, puerto, VLAN y direcciones IP.
- La solución debe de proveer monitoreo de segmentos de red analizando encabezamiento (header) y el área de datos (payload) de los paquetes que transitan en la red (deep packet inspection), detectando ataques y tráfico no autorizado o sospechoso.
- La solución debe tener la habilidad de decodificar e inspeccionar todos los protocolos apoyados IPv4, y cualquier ataque asociado o mal uso incluso si está encapsulado en IPv6.
- La solución debe tener la capacidad de ser administrado a través de conexiones SSH, CLI y/o HTTPS.
- La solución debe ser capaz de proporcionar mayor visibilidad sobre cómo se consume el ancho de banda, ya sea por dirección o puerto, permitiendo ayudar en la solución de problemas de interrupciones o degradaciones de rendimiento de la red.
- La solución debe proveer la capacidad de realizar un respaldo de la configuración de la plataforma en tiempo real, o por un horario definido.
- La solución debe soportar IP Reputation, además debe permitir la creación de listas negras y listas blancas y debe contar con una base de datos propia, pero además de manera opcional, podrá permitir configurar otra base de datos de terceros.
- La solución debe contar con al menos los siguientes de objetos de IP Reputation: Bots, CnC, Malware, Attacker, Suspicious o similares.
- La solución debe proporcionar una completa visión del comportamiento de la red (tráfico que pase a través del IPS) para detectar nuevas amenazas, incluyendo la capacidad de establecer líneas de base de tráfico a través de técnicas de flujos.
- La solución debe contar con la capacidad de crear reglas que permitan enviar tráfico directamente a través de los equipos sin que sea inspeccionado.
- La solución debe contar con la capacidad de crear un perfil de tráfico, con base al flujo de datos recolectados durante un período específico.
- La solución debe soportar la creación de objetos por nombre ya sea por: network, puertos, Vlan.
- Debe brindar un análisis de las amenazas en un ambiente de simulación (Sandbox) para poder reflejar un entorno específico del lado usuario. El sandboxing podrá estar integrado de forma local a la solución ofertada o en una solución en la nube (Cloud).
- Permitir seleccionar que tipos de archivos serán sometidos al análisis de sandboxing
- El ambiente de sandboxing debe incluir como mínimo los sistemas operativos Microsoft Windows 7, Windows 8 y/o opcional Windows XP,
- La solución debe proporcionar detección y protección en las comunicaciones desde y hacia los servicios de internet, contra los ataques de Malware de día cero, (exploits, botnets y Ataques Persistentes Avanzados (APT).
- Debe soportar la ejecución e inspección de diferentes tipos de archivos, como, por ejemplo: documentos de la suite MS Office (en todas sus versiones), documentos PDF, archivos ejecutables, archivos comprimidos y archivos multimedia.
- Deberá poder identificar amenazas que son evasivas a la seguridad tradicional de firewalls, detectores de intrusos y antivirus.
- La solución debe proveer la detección de anomalías de tráfico y análisis de impacto por evento para evitar ataques de día cero.
- Deberá detectar todas las fases de los ataques modernos: exploit, infección a partir de código malicioso, y comunicación a servidores de comando y control (Callback); para permitir un análisis del ciclo de vida completo del ataque.
- La solución debe proporcionar protección contra ataques originados en la web, como descargas de archivos maliciosos y acciones de devolución de llamada (callback) de malware.
- La solución debe detectar la amenaza sin necesidad de conocer la firma, es decir, a través del comportamiento de la propia amenaza.
- Contar con una consola de información en tiempo real, que permita dar visibilidad en cualquier momento, de lo que sucede en la red.

- Permitir acceso a un portal de información sobre amenazas del fabricante para conseguir más datos sobre un ataque o malware específico y acceder a recomendaciones de contención y solución de amenazas.
- Debe ser capaz de monitorear aplicaciones no aprobadas dentro de las políticas internas del usuario (P2P, chat en IRC, multimedia, etc).
- La solución deberá tener también la capacidad de detectar software malicioso que se aprovecha de vulnerabilidades conocidas y/o sitios web maliciosos.
- Debe tener una tecnología de reputación en la nube y correlacionador de amenazas al servicio de esta solución.
- Debe ser capaz de detectar túneles dentro de protocolos legítimos, utilizados comúnmente para evadir la detección.
- Debe ser capaz de detectar tráfico C&C y actividad Backdoor.
- La solución debe soportar integración a través del Directorio Activo y/o LDAP para determinar el comportamiento de los usuarios en la red a través de direcciones IP asociadas a los eventos sospechosos.
- Deberá permitir la integración con el directorio activo de la red para tener un mapeo de usuario e IP utilizada actualmente.
- Permitir la creación de reglas basadas en la visibilidad y control de quien está utilizando determinadas aplicaciones, a través de la integración con Microsoft Active Directory, para la identificación de usuarios y grupos de usuarios permitiendo la creación de políticas basadas en identidades.

### **6.3.3 Plataforma de gestión centralizada**

- Conformada por uno (01) consola de gestión virtual (appliances virtuales y/o servidor virtual con software especializado del fabricante), que proporcionen las siguientes funcionalidades:
  - ✓ Gestión de configuraciones y reglas.
  - ✓ Registro y almacenamiento centralizado de eventos.
  - ✓ Generación de reportes
- En caso de una consola de gestión virtual o algún componente de la solución de forma virtual, esta debe ser compatible para ser montada en una plataforma de virtualización VMWare 7.0.
- En caso que los equipos virtuales utilicen sistemas operativos de propósito general (de tipo servidor), COFIDE puede proporcionar licencias de SO Windows Server Standard, si no fuera el caso, el proveedor deberá implementarlos, e incluir el licenciamiento y suscripciones a los servicios de mantenimiento de software y soporte técnico del fabricante de dichos sistemas operativos, por el periodo de servicio.
- El proveedor debe proporcionar todo licenciamiento, suscripciones y servicios que puedan requerirse para la correcta operación de la solución, sin costo adicional para el COFIDE.
- Contar con el correspondiente respaldo del fabricante y proporcionar el licenciamiento, suscripciones y los servicios de garantía de hardware, mantenimiento software y soporte técnico para la solución.
- El sistema de gestión debe ser accesible ya sea mediante WebUI (via HTTPS) u operar bajo la modalidad cliente/servidor (en cuyo caso la comunicación se realizará mediante un protocolo seguro, con encriptación).
- Permitir la gestión de al menos 2 equipos IPS
- Esta plataforma permitirá gestionar, correlacionar y priorizar eventos permitiendo; seguimiento en tiempo real de ataque
- es o usos indebidos y tratamiento de eventos.
- Debe ser capaz de realizar backup/restore de la configuración, permitiendo al administrador programar la realización de los backups en el tiempo deseado.
- Los Backups pueden ser almacenados localmente o en otra ruta en la red.
- El sistema de gestión será utilizado como repositorio primario de las configuraciones de los dispositivos gestionados, así como archivos log y reportes.
- Soportar la administración mediante línea de comandos (CLI) a través de consola local y SSH v2, no aplica para consola virtual.
- Soporte de SNMP v3.



- Soportar la autenticación de usuarios administrativos a través de una base de datos local y Active Directory.
- La plataforma de gestión centralizada debe soportar la personalización de la pantalla de la consola, el usuario debe poder personalizar el contenido de su perfil.
- Capacidad de almacenar la configuración localmente.
- Registrar internamente, los cambios realizados por cualquiera de los administradores, especificando en el registro, el nombre del administrador, la dirección IP desde donde se realizó la modificación y la fecha y hora del cambio realizado.
- La configuración debe permanecer en medio físico, no volátil.
- Permitir contar con un historial de cambios, permitiendo retornar a configuraciones previas.
- Soportar notificaciones mediante:
  - ✓ SNMP trap
  - ✓ Email
  - ✓ Syslog
- Proporcionar y obtener información sobre el estado de las siguientes variables en tiempo real de los equipos:
  - ✓ Uso de CPU
  - ✓ Uso de memoria
  - ✓ Throughput por interfaces
- Actualizar las reglas y/o políticas de seguridad de los equipos gestionados, en forma centralizada
- Debe soportar diferentes perfiles de administrador, incluyendo al menos los siguientes: read/write, read/only y report.
- Permitir a los administradores conectarse desde ciertas direcciones IP.
- El sistema de gestión debe proveer la capacidad de visualizar las versiones de software y hardware de los equipos desde la plataforma de gestión centralizada y desde cada equipo por separado.
- Permitir integrar al menos 1 servidor syslog
- La plataforma de gestión centralizada debe soportar la integración de productos de análisis de vulnerabilidades.
- La plataforma de gestión centralizada debe soportar ajustes dinámicos de severidad en los ataques como resultado de la correlación de eventos.
- La plataforma de gestión centralizada debe soportar la correlación de datos de vulnerabilidades, soporte a la correlación de patrones de ataques (múltiples eventos identificados como un único ataque).
- La plataforma de gestión centralizada debe soportar la correlación de patrones de ataques (múltiples eventos identificados como un único ataque). Esto se refiere a que el equipo ofertado sea lo suficientemente inteligente para que pueda identificar eventos similares y los pueda relacionar como una sola anomalía, con aplicaciones del mismo fabricante.
- La plataforma de gestión centralizada debe permitir procesar hasta 50 millones de eventos de IPS o mantener como mínimo 2 años de información de eventos.
- La plataforma de gestión centralizada debe proporcionar la capacidad inteligente para correlacionar los eventos de intrusión priorizándolo por tipo de bandera de impacto, en donde se categorice por: 0 Unknown; 1 Vulnerable; 2 Potentially Vulnerable; 3 Currently Not Vulnerable; 4 Unknown Target o categorías similares.
- La plataforma de gestión centralizada podrá mostrar la trayectoria del malware detectado de forma que permita identificar el host que recibió por primera vez el malware, la aplicación usada para recibir el malware y el protocolo por el cual intentó ingresar el malware.
- La plataforma de gestión centralizada debe contar con información detallada de ayuda para firmas. Cuando aparece una amenaza en la pantalla de la consola, el usuario debe tener la capacidad de visualizar información detallada acerca de la vulnerabilidad hacia la cual está dirigida la amenaza. Ello debe incluir una explicación de la vulnerabilidad, de los sistemas que pueden verse afectados, de información sobre falsos positivos, de información CVE.
- La plataforma de gestión centralizada debe tener la posibilidad de realizar análisis de inteligencia con facilidad. Ello incluye análisis basados en el contexto lógico del evento siendo evaluado. Entre los ejemplos se encuentran el retorno de todos los eventos desde el IP fuente elegido, el retorno de todas las vulnerabilidades asociadas con el puerto objetivo elegido, etc. Deben incluirse mecanismos capaces de desempeñar los

ejemplos anteriores, y más. El usuario debe poder navegar y analizar, con facilidad, más de un millón de eventos al día.

- La plataforma de gestión centralizada debe soportar la funcionalidad de exportar (Export) e importar (Import) políticas, dashboard, búsquedas.
- La plataforma de gestión centralizada deberá ser capaz de crear perfiles de cumplimiento con alguna normativa de seguridad, para emitir una alarma cuando algunos de los servicios no permitidos por una normativa de seguridad sean utilizado en el segmento de red acotado por la normativa de seguridad.
- Contar con mecanismos de sincronización de las configuraciones existentes en el sistema de gestión y los equipos gestionados.
- Permitir el almacenamiento de distintas versiones de configuración de los equipos gestionados.
- Actualizar las políticas de seguridad de los equipos gestionados, en forma centralizada.
- Aplicar actualizaciones o correcciones de software y/o firmware a los equipos gestionados.
- Realizar filtrados de visualización de políticas, según diversos criterios.
- Capacidad de desactivar en forma remota, las reglas de cualquier dispositivo, de manera individual e independiente sin importar las reglas previamente configuradas en dicho equipo.
- Los objetos, tales como redes, hosts, aplicaciones, deben poder asignarse a cualquier equipo activo en la consola de administración en forma gráfica.
- La plataforma de gestión centralizada debe soportar auditoria de las actividades de los usuarios.

#### **6.3.4 Características de red de Appliance físico NGIPS**

- Contar con ocho (08) interfaces de red Ethernet 10/100/1000 Base-T RJ45 con bypass interno y/o fail-open
- Contar con dos (02) interface o puertos SFP de red ethernet 10Gbps (incluir transceivers de cobre y FC de 10G SR), estas interfaces también podrán ser entregadas por slot de expansión, no se requiere que cuenten con bypass.
- Soportar puerto para conexión de consola
- Capacidad de operar en modo L2 (in-line bridge y port mirroring).
- Soportar al menos 15 VLANs por interface de red
- Soportar VLAN tagging
- Permitir integración con analizadores de tráfico mediante el protocolo NetFlow
- Modo monitoreo de interfaces de red para troubleshooting

#### **6.4 ADVANCED THREAT DEFENSE (ATD)**

- La solución deberá ser brindada en modalidad virtual y deberá ser del mismo fabricante que la solución de IPS.
- COFIDE brindará 16 vcores, 48GB de RAM y 1 TB de disco para la implementación de la solución de sandbox, así como el licenciamiento VMware.
- La solución deberá realizar análisis dinámico para sistemas operativos como Windows XP, Windows 7, Windows 10, Windows 11 y Android.
- La solución deberá ofrecer los IOCs analizados en la detonación de Sandbox para poder ser utilizado en siguientes actividades de hunting.
- La solución deberá contar con un centro de reputaciones online y este deberá ser el mismo del cual se nutre la solución IPS.
- Ante un futuro escenario de crecimiento del IPS, la solución de Sandbox deberá tener la capacidad incrementar sus capacidades realizando un cambio de licencia y recursos virtuales asignados.

#### **6.5 REPORTE Y REGISTRO DE EVENTOS**

##### **6.5.1 REPORTE**

- Permitir generar reportes en base a los registros recibidos desde los equipos gestionados.
- Capacidad de generar reportes sobre diferencias entre versiones de configuraciones (para el control de cambios).



- La plataforma de gestión centralizada debe soportar exportar reportes en formato texto y gráfico, con formatos HTML, PDF.
- La plataforma de gestión centralizada debe generar reportes en forma automática y enviarlos a una cuenta de correo electrónico para agilizar el proceso de análisis.
- Deberá de poder generar un reporte de usuario y/o dispositivos que están generando o recibiendo ataques y generar una alerta o tomar acciones en base al perfil del usuario en cuestión.
- Deberá de poder generar un reporte de los usuarios, IP actual, tipo de aplicación usada y opcional muestre un historial de las IPs que ese usuario ha usado en el tiempo.
- Deberá permitir generar reportes históricos y mostrar información de por lo menos los últimos 2 años.
- La plataforma de gestión centralizada debe incluir reportes previamente definidos y permitir la generación de reportes personalizados
- La plataforma de gestión centralizada deberá contar o tener la capacidad de generar reportes detallados sobre lo siguiente:
  - ✓ **Servicios existentes en la red**
  - ✓ **Anomalías de tráfico**
  - ✓ **Perfiles de tráfico**
  - ✓ **Sistemas operativos existentes en la red**
  - ✓ **Uso de tráfico por aplicación**
  - ✓ **Uso de tráfico por usuario**
  - ✓ **Uso de tráfico por host**
  - ✓ **Uso de tráfico por servicio**
  - ✓ **Eventos de seguridad por impacto en la red**
  - ✓ **Eventos de seguridad por criticidad de la vulnerabilidad**
  - ✓ **Bloqueos más frecuentes**
  - ✓ **Bloqueos más frecuentes ordenados por severidad**
  - ✓ **Bloqueos detectados/bloqueados en un periodo de tiempo**
  - ✓ **Bloqueos más frecuentes por origen**
  - ✓ **Bloqueos más frecuentes por destino**
  - ✓ **Cambios de configuración en los equipos.**
  - ✓ **Escaneos de puertos (interfaces) realizados en un periodo de tiempo**
  - ✓ **Orígenes y destinos más comunes de los escaneos de puertos (interfaces) en un periodo de tiempo.**
  - ✓ **Trafico más frecuente**
  - ✓ **Reglas o políticas más ejecutadas**
  - ✓ **Throughput por interfaces**
- La consola debe tener la capacidad de producir métricas gráficas y reportes de comparación con base en segmentos de tiempo. La información en los reportes debe estar disponible para un grupo de activos, para todo un sitio o para toda una empresa. Asimismo, el usuario debe poder llegar hasta estos reportes para visualizar los detalles pertinentes.

#### **6.5.2 REGISTRO DE EVENTOS**

- Debe incluir la funcionalidad de Administración de Logs. Opcionalmente los administradores deben poder instalar servidores de Logs por separado
- Debe incluir logs de usuarios regulares y logs propios de la administración
- Mantener un registro de las conexiones aceptadas y rechazadas
- Los logs deben ser transferidos con seguridad entre el Gateway y el servidor de administración o el servidor de logs.
- Cualquier cambio o comando ejecutado por un usuario en el IPS debe ser registrado (log) en una base de datos, de manera que los eventos puedan ser accedidos vía CLI o visualizados en la interfaz gráfica
- Permitir ver, filtrar y gestionar los registros (logs) de tráfico
- Cada registro debe incluir la información detallada del paquete que lo genera, como información de accounting.

- Contar con herramientas que permitan la visualización de los eventos en forma simplificada o en detalle.
- La solución debe incluir un mecanismo de búsqueda rápida y amigable en los Logs que permita mejorar la visibilidad de los eventos de seguridad de la red

## **6.6 INSTALACIÓN, MIGRACIÓN Y CONFIGURACIÓN**

- El proveedor deberá de realizar la migración de la configuración de los equipos existentes en Cofide.
- El proveedor deberá de considerar la migración de los logs de la plataforma de reportería actual a la solución propuesta, de acuerdo a la viabilidad y coordinación con el personal técnico de COFIDE.
- Como parte de la implementación el proveedor deberá de configurar 3 reportes personalizados adicionales a los que se encuentran actualmente configurados dentro de la plataforma de reportería de cada solución.
- Como parte de la implementación se debe considerar la integración con al menos una solución de doble factor de autenticación, MFA, OTP y/o RADIUS indicada en el alcance de cada solución
- Como parte de la migración del IPS se deberá realizar una evaluación de la configuración y proponer mejoras de integración y funcionalidades de la solución
- Una vez realizada la instalación y configuración, se deberá probar los accesos a los servicios externos e internos desde la red inalámbricos y cableados, a través de una batería de pruebas realizada en conjunto con COFIDE.
- El contratista será responsable de proporcionar todos los servicios, licencias, componentes y accesorios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de las especificaciones solicitadas de los equipos, sin que represente algún costo adicional para la entidad.
- De requerir, la solución, algún licenciamiento para la operatividad solicitada, este deberá ser perpetuo o en su defecto deberá considerarse un periodo mínimo de 05 años de licenciamiento.

## **6.7 CAPACITACIÓN**

El contenido de la capacitación, así como el material didáctico deben referirse a la versión de la solución ofertada, el cual debe incluir por lo menos los siguientes puntos:

- ✓ Administración de la herramienta
- ✓ Configuración de accesos privilegiados
- ✓ Creación de usuarios y e reportes de auditoria
- ✓ Configuración de herramienta
- La capacitación será de por lo menos 04 sesiones de 02 horas como mínimo para 2 personas y máximo a 7 personas de COFIDE
- La capacitación se ejecutará dentro de la etapa de planificación e implementación.
- El lugar de la capacitación será en las instalaciones de COFIDE o de manera remota.
- Finalizando la capacitación el contratista deberá entregar a los asistentes la constancia de capacitación.
- La capacitación podrá ser dictada por el personal propuesto para la implementación o el que el POSTOR ganador designe.

## **6.8 DEL POSTOR:**

- El POSTOR debe ser representante autorizado de la marca de la solución.
- EL POSTOR debe contar con las ISOS ISO 9001 y/o ISO 27001 para asegurar la correcta ejecución de los servicios.
- El POSTOR podrá realizar una visita técnica y/o sesión remota para el levantamiento de información, no se aceptarán costos adicionales al servicio que el POSTOR no haya incluido por desconocimiento o falta de información. Los participantes interesados en realizar la visita técnica deberán coordinarla con el señor Daniel Mora Balta del

Departamento de TI de COFIDE, ubicado en calle Augusto Tamayo 160 San Isidro – Lima al correo [dmora@cofide.com.pe](mailto:dmora@cofide.com.pe) o al teléfono 01615400 anexo 4016, para el levantamiento de información y estudio de campo que le permita, adicionalmente a la información proporcionada, presentar y sustentar su propuesta.

#### **6.9 DE COFIDE:**

- COFIDE brindará las facilidades al postor ganador, para que desarrollen sus actividades durante el periodo del servicio contratado.

#### **6.10 SEGURIDAD DE INFORMACIÓN**

- De conformidad a la Directiva de Seguridad de la Información N°011.04.2022 “Relación con Proveedores”, el CONTRATISTA debe cumplir:

##### **Protección de Activos**

En caso de requerir conexiones para la implementación y/o soporte y/u operación del servicio, El CONTRATISTA:

- Es el responsable de la seguridad del servicio ofrecido y deberá contar con medidas de seguridad (firewall, protección contra software malicioso, control de fugas de información, entre otros), que permitan asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de COFIDE.
- Debe coordinar con el equipo de Tecnologías de Información de COFIDE el otorgamiento de accesos y su posterior revocación al finalizar el servicio u contrato.
- Debe coordinar con el equipo de Tecnologías de Información de COFIDE el método de acceso permitido, políticas de usuarios y contraseñas, autorización de accesos a usuarios y sus respectivos privilegios, control físico y lógico para la restricción de acceso a la información sensible, así como mantener actualizada la lista de personas autorizadas.

##### **Confidencialidad**

EL CONTRATISTA debe cumplir con el acuerdo de confidencialidad, en virtud del cual se obliga a no copiar, difundir, aplicar, ni comunicar a terceros información, base de datos ni cualquier otro aspecto relacionado a COFIDE a la que tenga acceso durante la ejecución del servicio. En el caso de que EL CONTRATISTA incumpla el pacto de confidencialidad, COFIDE a su sola discreción podrá resolver el contrato, sin perjuicio de adoptar las acciones legales que correspondan.

#### **7. MODALIDAD DE LA EJECUCION**

Llave en Mano.

#### **8. PLAZO DE ENTREGA**

El periodo está comprendido por el siguiente detalle:

- **Etapas de Planificación e Implementación:** ciento veinte (120) días calendarios de implementación que incluye entrega de equipos y/o licencias, instalación, configuración y puesta en marcha de la herramienta o solución ofertada como máximo.
- **Etapas Operativa:** treinta y seis (36) meses de operativa.

#### **8.1 ETAPA DE PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN**

En esta etapa el PROVEEDOR debe presentar el plan de actividades definido y aprobado para la implementación del servicio en COFIDE. Este plan debe ser presentado a los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en el **Acta de Inicio del servicio**, la cual debe ser firmada como máximo en los primeros (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Durante esta etapa, el PROVEEDOR deberá cumplir con las condiciones requeridas para implementar el servicio, pruebas y activación en un plazo máximo de cuatro (04) meses como máximo contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en el Acta de Inicio del servicio. El PROVEEDOR es responsable de la ejecución de esta etapa del Servicio y debe presentar informes de estado del avance semanal. El esfuerzo de esta etapa no generara costos adicionales al servicio y debe ser asumida por el PROVEEDOR.



Culminado esta etapa, se debe generar el Acta de inicio de la etapa operativa.

## 8.2 ETAPA OPERATIVA

Esta etapa del servicio estará comprendida en un plazo de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha indicada en el acta de inicio de la etapa operativa.

Durante esta etapa el PROVEEDOR se encargará de cumplir con el correcto funcionamiento y cumplimiento de lo requerido.

El Proveedor está obligado a presentar la siguiente documentación, de acuerdo con los plazos indicados.

Etapa del Servicio		Entregable	Plazo
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>Planificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan del Proyecto de Implementación</li> <li>Plan de Pruebas</li> <li><b>Acta de inicio del servicio</b></li> </ul>	<b>15 días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en el <b>Acta de Inicio del servicio</b> .
	<b>Implementación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de entrega de Equipos.</li> <li>Documento donde se indique el EOS y EOL de los equipos que forman parte del proceso.</li> <li>Informe final de configuraciones de cada componente implementado, incluir pruebas funcionales.</li> <li>Documento donde se indique los niveles de servicio y niveles de escalamiento con el proveedor y el fabricante.</li> <li>Diagramas de la solución (funcional y arquitectura física) en MS Visio.</li> <li><b>Acta de inicio de la Etapa Operativa del servicio</b>, indicar fecha de inicio y fin de esta etapa.</li> <li>Constancia de capacitación al personal de COFIDE.</li> </ul>	<b>120 días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en el <b>Acta de Inicio del servicio</b> .
<b>ETAPA OPERATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de servicio o tickets de atenciones por ocurrencia de Incidentes detallando las causas del problema, y las actividades para su resolución.</li> <li>Informe de servicio o tickets de atención por requerimientos, cambios o consultorías.</li> <li>Gestión de incidentes 24 x7</li> <li>Escalamiento con el fabricante</li> </ul>	A demanda durante los 36 meses de duración de la etapa operativa
<b>ETAPA TRANSFERENCIA Y CIERRE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del servicio final (que contenga todas solicitudes de atención y estado de estas.)</li> </ul>	Un mes como máximo después del cierre o culminación del servicio

**9. LUGAR DE ENTREGA**

Los entregables de la herramienta o solución ofertada (documentos, informes, licencias y/o suscripciones de software), serán entregadas mediante el envío a los siguientes buzones de correo:

- [mesadepartes@cofide.com.pe](mailto:mesadepartes@cofide.com.pe)
- [entregablesti@cofide.com.pe](mailto:entregablesti@cofide.com.pe)

Los entregables de equipos de la solución ofertada, serán entregadas en almacén a la siguiente dirección:

- Calle Augusto Tamayo 160 – San Isidro - Lima

**10. PRESTACIONES ACCESORIAS****10.1 SOPORTE TÉCNICO**

Con la finalidad de mantener el mejor nivel de disponibilidad de la solución, COFIDE solicita el servicio de soporte técnico local que permita una rápida solución a los problemas que se pudieran presentar.

**10.1.1 ATENCIÓN DE INCIDENTES**

En caso se presentar una falla en el servicio (soporte reactivo), COFIDE podrá comunicarse con el PROVEEDOR a través de los canales de atención formales y establecidos. Se precisará prioridad del caso.

El técnico de turno designado por el PROVEEDOR brindará soporte de tipo remoto de primer nivel, en caso el problema no sea resuelto por el primer nivel, se deberá trabajar sobre un esquema de escalamiento hacia un técnico o especialista o fabricante de la solución ofertada que brindará soporte remoto y/o presencial según los tiempos acordados para la solución y lo especificado en este documento.

El PROVEEDOR debe tener la capacidad suficiente para la atención y resolución de todos los problemas que se presenten con la solución propuesta, los únicos casos que podrá reportar con el fabricante son los ocasionados por un mal funcionamiento del producto. Todos los casos reportados deberán ser escalados para que el servicio sea repuesto lo más pronto posible y en dicho caso el PROVEEDOR realizará el seguimiento del caso e informará a COFIDE enviando la siguiente información: Numero de caso abierto, estado del caso reportado.

El PROVEEDOR deberá contar con centro de atención de llamadas o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a COFIDE que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado.

**10.1.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Se requiere un soporte de tipo correctivo para la atención y resolución de fallas ante una eventual caída o desperfecto de la solución comprometido a fin de garantizar la reposición y disponibilidad del mismo en el mejor tiempo posible según las condiciones descritas en el presente documento y una vez que el personal del COFIDE haya realizado el soporte de primer nivel y los descartes de funcionamiento respectivo, según los siguientes alcances:

**Tratamiento para reemplazo de equipamiento (RMA)**

En caso la resolución de la falla demande el remplazo de cualquiera de los equipos físicos adquiridos de ser el caso, el contratista deberá gestionar el RMA del equipo. En este caso, el Contratista deberá proporcionar recomendaciones que mitiguen la ausencia del componente afectado, mientras dure el plazo de reposición del equipo, que no deberá ser mayor a 45 días calendarios.

Una vez resuelta y atendida la incidencia se emitirá la correspondiente guía de atención y si hubiera cambios de un bien por RMA, la emisión de la guía por el cambio y documento donde se indique la gestión de cambio, las cuales serán validadas y firmadas por el responsable del servicio en el DTI de COFIDE en calidad de conformidad con lo cual se cerrará el ticket de atención y se presentara el informe técnico respectivo. La guía de atención deberá indicar el tiempo de respuesta de la atención.

Para casos de soporte y atención de RMA el Contratista será el encargado y responsable de realizar dichas acciones, siendo el responsable ante COFIDE de entregar el equipo, parte de reemplazo y hacer la instalación del nuevo equipo cumpliendo con los plazos indicados.

**Cabe indicar que todos los equipos cuentan con soporte y garantía activa con la marca.**

### 10.1.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se asignará a un técnico para esta labor, previa coordinación con el jefe del área usuaria para que realice como mínimo lo siguiente:

- La frecuencia del mantenimiento será de por lo menos una vez al año.
- Revisar el estado de salud de las soluciones (health check), esto con el fin de mantener la solución estable durante la operación de la solución.
- Revisar y aplicar actualizaciones y despliegue de nuevas versiones de la solución
- Revisar y solucionar alertas y log de errores de la solución
- Revisar, proponer y aplicar mejoras de configuración de seguridad de las soluciones
- Limpieza de archivos temporales
- Verificación de filtros, políticas y configuraciones
- Desmontaje del equipo (si fuera necesario)
- Limpieza externa
- Verificación de los puertos
- La atención de la solicitud no será mayor de 50 minutos a cada equipo físicos o virtuales (esto solo incluye los equipos que forman parte del servicio a contratar).
- El horario de trabajo para esta labor es en días no laborables o fuera del horario de trabajo previo acuerdo con el responsable del servicio del DTI de COFIDE.
- En el caso de que se requiera el cambio de algunos de los componentes será reportada mediante un informe dirigido al responsable del servicio del DTI de COFIDE.
- Al término de las labores se hará un reporte de lo realizado, el cual debe ser revisado por el responsable del servicio del DTI de COFIDE, para dar la conformidad de lo ejecutado.

Esta labor de mantenimiento se ejecutará por lo menos una vez al año por componente de la solución.

**NOTA:** El equipo se debe dejar conectado de la misma forma que se encontró antes de iniciar la labor.

Este servicio deberá ser atendido a través de los siguientes Canales de Atención:

- ✓ Telefónico, a través de un número de contacto disponible en modalidad 24x7. Este podrá ser número fijo o móvil y donde se podrá reportar y atender cualquier tipo de solicitud.
- ✓ Correo electrónico, a través de una dirección de correo asignada para la atención de solicitudes (incidentes, requerimientos o consultas).
- ✓ Atención vía remota. El proveedor deberá oficializar estos canales de atención al inicio del servicio.

## 10.2 ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO

### 10.2.1 Definiciones

- **Tiempo de Respuesta oportuna.** se refiere al tiempo transcurrido desde el registro de la llamada en el centro de servicios o punto de contacto del proveedor, hasta la asignación y atención del especialista encargado en atender el incidente. Durante esta interacción se indicará la prioridad del incidente.
- **Prioridad del incidente.** Se refiere al sentido de urgencia que se debe tomar en consideración al incidente reportado.



- ✓ **Prioridad Alta:** Incidente con interrupción y/o alto impacto en la operación del servicio. No se cuenta con solución alterna inmediata.
  - ✓ **Prioridad Media:** Incidente con importante impacto en la operación del servicio. Se cuenta con solución alterna inmediata.
  - ✓ **Prioridad baja:** Incidente con bajo impacto en la operación del servicio.
- **Tiempo de solución oportuna,** para el caso de incidentes es el tiempo transcurrido entre la comunicación al PROVEEDOR de la existencia del mal funcionamiento del servicio por parte de COFIDE (llamada de servicio) y la disponibilidad y puesta en funcionamiento del servicio a satisfacción del COFIDE. Para el caso del requerimiento de activación de almacenamiento se considera el tiempo transcurrido entre la solicitud al PROVEEDOR (correo electrónico) y la confirmación de dicha activación a conformidad de COFIDE.

### 10.2.2 Condiciones del Servicio

<b>GESTIÓN DE INCIDENTES</b>			
Aplica para todos los incidentes reportados al proveedor			
	Prioridad Alta	Prioridad Media	Prioridad Baja
Horario atención	L-D 24 x 7	L-V 9 x 5	L-V 9 x 5
Tiempo de respuesta	30 minutos	60 minutos	120 minutos
Tiempo de resolución	8 horas	24 horas	48 horas
Periodo de vigencia	36 meses		
Número de atenciones contratadas	Ilimitadas		

### 10.2.3 Umbrales de Niveles de Servicio

Indicador	Fórmula de medición	Umbral
Respuesta oportuna de Incidentes	Cantidad de incidentes respondidos oportunamente / Cantidad total de incidentes	60%
Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta	Cantidad de incidentes prioridad Alta resueltos oportunamente / Cantidad total de incidentes prioridad Alta	100%
Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades	Cantidad de incidentes prioridad Media y Baja resueltos oportunamente / Cantidad total de incidentes prioridad Media y Baja	60%

### 10.3 REQUERIMIENTOS, CAMBIO y/o CONSULTORIA ESPECIALIZADA

El postor incluirá un servicio de administración remota como mínimo con las siguientes características para los **36 meses del servicio**:

Tipo de servicio	Descripción
Bolsa de horas de atención de requerimientos, cambios y/o consultorías a demanda	120 horas
Horario de atención de requerimientos, cambios y/o consultorías	8*5

## 11. OTRAS PENALIDADES

El incumplimiento de umbrales indicados en el numeral **10.2.3** traerá como consecuencia las siguientes penalidades.

### 11.1 Para tiempos de respuesta y solución

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
<b>Respuesta oportuna de Incidentes (todas las Prioridades)</b>	10% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del Respuesta oportuna de Incidentes (60%)
<b>Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta</b>	30% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta (100%)
<b>Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades</b>	10% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades (60%)

Consideraciones:

- Las definiciones de Tiempo de respuesta oportuna, Prioridad del incidente y Tiempo de solución oportuna, se describen en el **numeral 10.2.1**
- Los niveles de servicio se describen en el **numeral 10.2.2**
- Los umbrales de nivel de servicio se describen en el **numeral 10.2.3**

## 12. FORMA DE PAGO

El pago se ejecutará de acuerdo con lo indicado en el cuadro siguiente, luego de remitido los entregables y de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Entregables según especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato (se emite a la culminación de cada etapa, tramo, plazo y/o finalización del servicio).
- Acta de conformidad del Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

La forma de pago se efectuará de acuerdo con el siguiente cuadro.

Pagos	Porcentaje de pago del total	Plazo de facturación o pago	Etapas
Primer pago	90%	Culminado la Etapa de <b>Planificación e implementación</b> y enviado los entregables solicitados	<b>Presentación de entregables detallados en la ETAPA DE PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN</b>
Segundo pago	10%	Culminado la Etapa Operativa	<b>Presentación de entregables detallados en la ETAPA TRANSFERENCIA Y CIERRE</b>

**13. GARANTÍA**

No aplica.

**14. DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Gestión Humana y Administración

**15. ADECUACIÓN A PROTOCOLOS SANITARIOS**

El PROVEEDOR es responsable del cumplimiento de los siguientes puntos:

**Documentos obligatorios:**

- Presentar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” de acuerdo a lo establecido a la R.M. N° 1275-2021-MINSA (y sus posteriores adecuaciones).

**Descripción del servicio:**

- El personal destacado a COFIDE deberá cumplir con el Plan y los protocolos instaurados por COFIDE para la prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
- El contratista deberá implementar en coordinación con COFIDE el trabajo remoto o teletrabajo en aquellos puestos que no precisen de asistir a la sede central de COFIDE; así como para los trabajadores con factores de riesgo para COVID-19, a quienes además el contratista realizará un seguimiento clínico a distancia.
- Al identificar un caso con fiebre o sintomatología COVID-19, que lleve a la categorización de caso sospechoso, el contratista tendrá la obligación de cumplir con lo normado por el MINSA y el Gobierno Central e informar de inmediatamente a COFIDE.
- El contratista deberá asegurar que el personal que ingresará a la sede central de COFIDE cuente con los EPP de bioseguridad o cualquier otro requisito que sea determinado por el MINSA o el Gobierno Central.

**A la firma del contrato:**

- Facilitar el nombre y apellido, número de celular y correo electrónico del responsable de seguridad y salud en el trabajo del contratista.

**Al inicio del servicio:**

- Presentar fichas sintomatología COVID19 para regreso al trabajo u otro documento que sea determinado por el MINSA o el Gobierno Central.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b> <b>HABILITACIÓN</b> <u>Requisitos:</u> <p>La empresa proveedora del servicio, deberá ser partner o canal especializado de la marca de la solución.</p> <div data-bbox="288 689 1444 913"> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> <p>Documento que acredite ser partner o canal especializado de la marca de la solución.</p> <div data-bbox="288 1048 1444 1171"> <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,300,000.00 (Dos millones trescientos mil con 00/100 soles)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución de IPS de Siguiete Generación y/o,</li> <li>- Adquisición de IPS de siguiente generación y/o,</li> <li>- Adquisición de IPS y/o,</li> <li>- Adquisición de IPS Interno y/o,</li> <li>- Solución de Firewall de Siguiete Generación y/o,</li> <li>- Adquisición de Firewall Perimetral de siguiente generación y/o,</li> <li>- Adquisición de Firewall Perimetral y/o,</li> <li>- Adquisición de Firewall Perimetral Interno y/o,</li> <li>- Adquisición e implementación del sistema de seguridad perimetral de la información del área y/o,</li> <li>- Adquisición de equipos de seguridad firewall para el Centro de Datos y/o,</li> <li>- Adquisición de solución de firewall perimetral y/o,</li> <li>- Adquisición de Balanceadores o Local Traffic Manager (LTM) o BIG-IP y/o,</li> <li>- Adquisición de Firewalls de Siguiete Generación o Next Generation Firewalls (NGFW), incluye instalación y/o configuración y/o,</li> <li>- Adquisición de Firewalls de Siguiete Generación o Next Generation Threat Prevention Appliance (NGTP), incluye instalación y/o configuración y/o,</li> </ul>



- Adquisición de Next Generation Threat Prevention & Sandblast, incluye instalación y/o configuración y/o,
- Solución de Monitoreo Pasivo de Eventos de Seguridad Digital Seguridad Perimetral

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <b>90 puntos</b>

<b>B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<u>Evaluación:</u>  <u>Mejora 1: Contar con ISO 9001 y/o ISO 27001</u>  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de copia de los ISOS solicitados.  <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li></ul></div>	<b>(Máximo 10 puntos)</b>  <b>Mejora 1 : 10 puntos</b>



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°004-2023-COFIDE

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición, implementación y configuración de un equipo dedicado que cumplan la función de sistema de prevención de intrusos de nueva generación (NGIPS), que celebra de una parte Corporación Financiera de Desarrollo S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100116392, con domicilio legal en Calle Augusto Tamayo N° 160, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE** para la contratación de Adquisición, implementación y configuración de un equipo dedicado que cumplan la función de sistema de prevención de intrusos de nueva generación (NGIPS), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Adquisición, implementación y configuración de un equipo dedicado que cumplan la función de sistema de prevención de intrusos de nueva generación (NGIPS).

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en dos cuotas, según el siguiente detalle:

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Pagos	Porcentaje de pago del total	Plazo de facturación o pago	Etapas
Primer pago	90%	Culminado la <b>Etapa de Planificación e implementación</b> y enviado los entregables solicitados	<b>Presentación de entregables detallados en la ETAPA DE PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN</b>
Segundo pago	10%	Culminado la Etapa Operativa	<b>Presentación de entregables detallados en la ETAPA TRANSFERENCIA Y CIERRE</b>

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 días calendarios para la implementación que incluye entrega de equipos y/o licencias, instalación, configuración y puesta en marcha de la herramienta o solución ofertada, y de 36 meses para la etapa operativa, de acuerdo al siguiente detalle:

Etapas del Servicio		Entregable	Plazo
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>Planificación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Plan del Proyecto de Implementación</li><li>Plan de Pruebas</li><li><b>Acta de inicio del servicio</b></li></ul>	<b>15 días calendarios</b> contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en el <b>Acta de Inicio del servicio.</b>
	<b>Implementación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Acta de entrega de Equipos.</li><li>Documento donde se indique el EOS y EOL de los equipos que forman parte del proceso.</li><li>Informe final de configuraciones de cada componente implementado, incluir pruebas funcionales.</li></ul>	<b>120 días calendarios máximos</b> contados a partir del día siguiente de la fecha indicada en el <b>Acta de Inicio del servicio.</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento donde se indique los niveles de servicio y niveles de escalamiento con el proveedor y el fabricante.</li> <li>Diagramas de la solución (funcional y arquitectura física) en MS Visio.</li> <li><b>Acta de inicio de la Etapa Operativa del servicio</b>, indicar fecha de inicio y fin de esta etapa.</li> <li>Constancia de capacitación al personal de COFIDE.</li> </ul>	
	<b>ETAPA OPERATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de servicio o tickets de atenciones por ocurrencia de Incidentes detallando las causas del problema, y las actividades para su resolución.</li> <li>Informe de servicio o tickets de atención por requerimientos, cambios o consultorías.</li> <li>Gestión de incidentes 24 x7</li> <li>Escalamiento con el fabricante</li> </ul>	A demanda durante los 36 meses de duración de la etapa operativa
	<b>ETAPA TRANSFERENCIA Y CIERRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del servicio final (que contenga todas solicitudes de atención y estado de estas.)</li> </ul>	Un mes como máximo después del cierre o culminación del servicio

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el Soporte Técnico: Atención de incidentes, Mantenimiento correctivo y Mantenimiento Preventivo.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de 36 MESES, el mismo que se computa desde el inicio de la etapa operativa.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Las partes acuerdan que, como condición inherente a la prestación del servicio materia del presente contrato, toda la información a la cual tenga acceso EL CONTRATISTA, durante el plazo de vigencia del mismo, será considerada como confidencial, debiendo EL CONTRATISTA instruir a su personal y asesores en relación a la obligación de mantener el deber de confidencialidad respecto de la información a la cual tengan acceso, cualquiera sea la fuente de la cual provenga.

El deber de confidencialidad implica, además, para EL CONTRATISTA y su personal, una obligación de no hacer, mediante la cual se comprometen a no hacer uso, en beneficio propio y/o de terceros, de los datos e información respecto de la cual tengan acceso directo o indirecto.

Toda la información, incluyendo la contenida en documentos impresos e incluso aquellos contenidos en medios digitales a los cuales acceda EL CONTRATISTA, su personal y asesores, deberán ser devueltos a COFIDE una vez que su utilidad no resulte relevante para la prestación del servicio materia del presente contrato.

Las obligaciones pactadas en la presente cláusula se mantendrán vigentes aun cuando haya culminado la prestación efectiva del servicio por parte de EL CONTRATISTA y se extenderán a todo su personal y asesores, aun cuando estos hayan dejado de laborar o prestar servicios para él.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula, COFIDE se reserva el derecho de interponer ante EL CONTRATISTA y/o cualquier persona que resulte responsable del mismo, las acciones legales correspondientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

EL CONTRATISTA se obliga a facilitar la revisión de todas las prestaciones a su cargo en virtud del presente contrato, tanto a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a la Unidad de Auditoría Interna, al Órgano de Control Institucional, a la sociedad de auditoría externa que preste servicios a COFIDE, así como a la Superintendencia de Banca y Seguros o la persona que ésta designe.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONTINUIDAD DEL SERVICIO**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la prestación del servicio de manera continua e ininterrumpida, tomando en consideración los términos de referencia previstos en el Capítulo III de las Bases integradas y en su oferta que forman parte integrante de EL CONTRATO

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Departamento de TI y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Gestión Humana y Administración en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES**

##### **Umbral de Niveles de Servicio**

Indicador	Fórmula de medición	Umbral
Respuesta oportuna de Incidentes	Cantidad de incidentes respondidos oportunamente / Cantidad total de incidentes	60%
Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta	Cantidad de incidentes prioridad Alta resueltos oportunamente / Cantidad total de incidentes prioridad Alta	100%



Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades	Cantidad de incidentes prioridad Media y Baja resueltos oportunamente / Cantidad total de incidentes prioridad Media y Baja	60%
---	---	-----

El incumplimiento de umbrales traerá como consecuencia las siguientes penalidades.

#### 11.2 Para tiempos de respuesta y solución

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
<b>Respuesta oportuna de Incidentes (todas las Prioridades)</b>	10% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del Respuesta oportuna de Incidentes (60%)
<b>Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta</b>	30% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del Solución oportuna de Incidentes Prioridad Alta (100%)
<b>Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades</b>	10% * UIT	El cálculo se realiza si no cumple con el umbral del Solución oportuna de Incidentes Otras Prioridades (60%)

#### Consideraciones:

- Las definiciones de Tiempo de respuesta oportuna, Prioridad del incidente y Tiempo de solución oportuna, se describen en el **numeral 10.2.1**
- Los niveles de servicio se describen en el **numeral 10.2.2**
- Los umbrales de nivel de servicio se describen en el **numeral 10.2.3**

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: PREVENCIÓN DE DELITOS, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.**

En relación con los servicios prestados y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato o de las operaciones realizadas por cuenta y en nombre de COFIDE, EL CONTRATISTA, declara estar de acuerdo y garantiza que:

- (i) No ha violado ni violará directa o indirectamente las leyes vigentes relacionadas a la Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas (Ley N° 30424 y sus modificatorias), Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, (entre las que se

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

encuentra el Decreto Legislativo N° 1106 o norma que la sustituya, modifique o complemente, entre otras); incluyendo, de ser el caso y sin limitación, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de Norteamérica, (colectivamente, “Normativa de Prevención de Delitos y LAFT”).

- (ii) Pondrá en práctica las medidas exigidas por la Normativa de Prevención de Delitos y LAFT vigente, y operará bajo los más estrictos principios éticos y con la observancia plena de las leyes y normas reglamentarias relacionadas con la prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- (iii) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus accionistas, directores, gerentes, representantes legales, funcionarios, apoderados, integrantes de los órganos de administración, empleados, asesores, consultores, agentes, contratistas y/o subcontratistas, y los de las personas naturales o jurídicas con las que EL CONTRATISTA tenga relación directa o indirecta de propiedad, vinculación o control (conforme al Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos, aprobado por Resolución SMV N° 019-2015-SMV/01 de la Superintendencia del Mercado de Valores, o cualquier norma posterior que la modifique o sustituya o complemente).
- (iv) Deberá procurar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en los numerales (i) y (ii) de la presente cláusula, por parte de sus propios asociados, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados por EL CONTRATISTA para el cumplimiento de las obligaciones en virtud del presente contrato.
- (v) En caso de ser sujeto obligado a informar a la UIF, EL CONTRATISTA deberá contar con políticas y procedimientos diseñados para prevenir la comisión de delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, cohecho (en sus distintas formas) y/o corrupción, en la prestación de servicios a COFIDE. EL CONTRATISTA deberá cumplir estas obligaciones, sobre todo en relación a las personas, asociadas, agentes o subcontratistas que puedan ser utilizados en la ejecución de los servicios prestados a COFIDE.

Adicionalmente y para todos los efectos del presente contrato y los servicios objeto del mismo, EL CONTRATISTA informa que cuenta con los medios idóneos para la prevención del lavado de activos y de la financiación del terrorismo y realizará las gestiones pertinentes para efectuar las verificaciones a que haya lugar con el fin de evitar el ingreso y egreso de recursos que provengan de actividades relacionadas a dichos delitos.

En caso que EL CONTRATISTA tuviera noticia de la ocurrencia de alguno de estos hechos que actual o potencialmente pudieran impactar de cualquier forma a COFIDE sea en su responsabilidad penal, civil o reputacional, deberá informar de inmediato de este hecho a COFIDE; sin perjuicio de tomar todas las medidas necesarias para evitar o mitigar estos efectos. Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a entregar a COFIDE toda la información que ésta le requiera en el marco de las investigaciones internas, sean éstas de carácter meramente preventivo o cuándo se indague sobre hechos constitutivos de delito, como también cuando las investigaciones tengan carácter sistemático o aleatorio.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga expresamente a entregar a COFIDE la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normativa relacionada, y a actualizar sus datos por lo menos anualmente, suministrando la totalidad de la información que COFIDE requiera. En el evento en que no se cumpliera con la obligación consagrada en la presente cláusula, COFIDE solicitará a EL CONTRATISTA la subsanación del incumplimiento, bajo apercibimiento, en caso de no cumplir con dicha subsanación, de resolver el contrato.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

*Licitación Pública N°004-2023-COFIDE*

---

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°004-2023-COFIDE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°004-2023-COFIDE

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°004-2023-COFIDE

---

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES** 100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°004-2023-COFIDE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL	
PRESTACIÓN ACCESORIA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7**
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Licitación Pública N°004-2023-COFIDE

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

Licitación Pública N°004-2023-COFIDE

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO COFIDE 1

Señores

### COMITÉ DE SELECCIÓN

### LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE

Presente. –

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ en mi calidad de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, y domicilio legal en \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ años de experiencia en el rubro \_\_\_\_\_, declaro, bajo juramento, lo siguiente:

1. Declaramos bajo juramento que conocemos que COFIDE es una empresa pública sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de LAFT, por lo que, en mi calidad de personal natural, y/o representante legal de la empresa, no cuento con antecedentes penales, ni me encuentro incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los EEUU (OFAC), igualmente la empresa que represento a través del presente documento.
2. Declaramos bajo juramento los siguientes datos:

Nombres y Apellidos Representantes Empresa		Documento de Identidad		PEP (*) Sí/No
Nombres y Apellidos del Beneficiario Final del Proveedor		DNI		
Nombres y Apellidos Directores de la empresa		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			
Nombres y Apellidos de Accionistas, Socios o Asociados con más de 25% de capital social, aporte o participación sea directa o indirectamente.		DNI		
	<i>Añadir las filas que se necesiten</i>			

(\*) Precisar sí o no, en caso sea Persona Expuesta Políticamente según Res. SBS N° 4349-2016.

3. Asimismo, en caso aplique, nos comprometemos a actualizar la información declarada cada dos años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\_\_\_\_\_  
 Representante Legal de la Empresa o  
 Nombres y apellidos completos en caso de personal natural  
 (firma y sello)

(\*) para mayor información [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe), link Legislación y documentos Osce, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.

## ANEXO COFIDE 2

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°004-2023-COFIDE**  
 Presente. –

### DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON INVESTIGACIONES EN CURSO, ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES Y/O PENALES

Yo, \_\_\_\_\_, identificado/a con Documento de Identidad (DNI/C.E./Pasaporte) N° \_\_\_\_\_, con cargo \_\_\_\_\_, de la empresa \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, declaro de manera voluntaria y bajo juramento que:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:** (marcar con un aspa):

	SI	NO
Tener alguna investigación de cualquier naturaleza (delito y/o infracción) en curso a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes judiciales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos judiciales abiertos y/o investigaciones judiciales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Policiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Policiales abiertos y/o investigaciones policiales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Penales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener procesos Penales abiertos y/o investigaciones penales a la fecha de la firma de la presente declaración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de haber marcado Sí en los recuadros antes indicados, **completar el ADJUNTO AL ANEXO COFIDE 2.**

En relación a la información antes señalada, declaro que todo lo consignado en el presente documento es cierto, sometiéndome, de no ser así, a las acciones administrativas y de ley que correspondan.

Nombres y Apellidos completos:  
 Documento de Identidad / N°:  
 Cargo dentro de la empresa:  
 Fecha:  
 Firma (tal como figura en su Documento de Identidad):







**COFIDE**

EL BANCO DE DESARROLLO DEL PERÚ

*Licitación Pública N°004-2023-COFIDE*

---

## **CODIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE PROVEEDORES DE COFIDE**

## Código de Ética y Conducta para Proveedores de Cofide

### 1. Objetivo.-

El presente lineamiento tiene como objetivo que los proveedores que intervienen activamente en la cadena de valor de COFIDE, tomen conocimiento del Código de Ética y Conducta de Cofide, que se encuentra publicado en la página web de Cofide, sus principios rectores y la adopción de pautas de conducta consistentes con la misma.

Para Cofide la relación con sus proveedores son fundamentales para lograr sus objetivos, por lo tanto, es importante construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y transparencia mutua; en ese sentido estos lineamientos, marcados por un ideal de cooperación, están orientados a un beneficio recíproco respetando las actividades y obligaciones de cada uno.

### 2. Ámbito de aplicación.-

Los lineamientos de ética y conducta son de aplicación a todas las personas naturales y a todos los accionistas, administradores, apoderados y representantes legales de personas jurídicas que representan a la empresa en el ejercicio de su cargo, y que mantengan una relación contractual de prestación de bienes y/o servicios con Cofide.

Asimismo, lo dispuesto en los presentes lineamientos se aplican en todos los casos, sin perjuicio de las condiciones y exigencias adicionales que puedan establecerse en la legislación aplicable, en las prácticas y normas de las diferentes leyes donde Cofide desarrolla sus actividades y contratos con cada proveedor.

### 3. Compromisos de los proveedores.-

Las pautas éticas que deben regir la actuación de los proveedores de Cofide a través del Código de Ética y Conducta de Cofide y el presente lineamiento, deberá ser aceptados por ellos al iniciar la relación contractual. Los compromisos éticos que deben cumplir los proveedores, accionistas, representantes o apoderados, y su personal, son los siguientes:

- 3.1 Desarrollar relaciones comerciales atendiendo a principios de ética empresarial y gestión transparente.
- 3.2 Fomentar el respeto y protección del medio ambiente.
- 3.3 Promover la igualdad de oportunidades entre géneros y evitar la discriminación, salarial o de otro tipo, por razón de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquiera otra índole entre sus empleados/as.
- 3.4 Promover a la interna el rechazo el trabajo forzoso u obligatorio y el trabajo infantil.
- 3.5 Respetar las normas de Protección al Consumidor y normas de la competencia, impulsando prácticas antimonopólicas y de lealtad comercial, asimismo se comprometen a no realizar publicidad engañosa sobre la actividad de sus negocios o terceros.
- 3.6 No ofrecer presentes, invitaciones o atenciones que, directa o indirectamente, puedan llevar a establecer vínculos o compromisos que empañen la transparencia de los negocios, salvo las excepciones contenidas en el Código de Ética y Conducta de Cofide.
- 3.7 Cumplir con la normativa de Seguridad y Salud ocupacional en sus instalaciones con su personal, y al prestar un servicio a Cofide.
- 3.8 Cumplir con las políticas de Cofide relativas a la prevención de delitos, lavado de activos, soborno y extorsión, así como con las normas de conducta ética y moral, respetando las leyes aplicables sobre esta materia y asegurándose de que establecen los procedimientos adecuados que sean exigidos.
- 3.9 Actuar de manera honesta e íntegra, Cofide no tolerará la divulgación de información confidencial, la falsificación de documentos durante el proceso de selección y la ejecución del

contrato. El proveedor deberá cumplir a cabalidad con la cláusula de Confidencialidad con que cuentan todos los contratos y ordenes de servicio/compra que emite Cofide.

- 3.10 No prometer, ofrecer ni abonar de manera corrupta y/o soborno, directa ni indirectamente, dinero y otros bienes de valor, para: (i) influir sobre un acto o decisión de un profesional de COFIDE; (ii) obtener una ventaja indebida de COFIDE; o (iii) inducir a un profesional de COFIDE a ejercer influencia sobre un acto o decisión que pueda tener.
- 3.11 Reportar de manera inmediata cuando noten cualquier incumplimiento comprobado o potencia a los presentes lineamientos y código de ética y conducta de Cofide.
- 3.12 Declarar algún conflicto de interés que se presente antes de la contratación, como por ejemplo que un accionista o apoderado de la empresa sea familiar o familiar político de un colaborador de Cofide.

#### 4. Compromisos de Cofide hacia los proveedores.-

De acuerdo al Código de Ética y Conducto de Cofide nos comprometemos a:

- 4.1. Seleccionar a proveedores con procesos competitivos e imparciales, que consideren criterios técnicos, económicos y éticos, evitando cualquier conflicto de interés, fraude o favoritismo en su selección, acorde con la normativa nacional vigente.
- 4.2. Apoyar el desarrollo sostenible de los proveedores, la promoción del trabajo digno y el cumplimiento de las normas de carácter laboral, ambiental, sanitario y de seguridad.
- 4.3. Respetar los contratos con los proveedores y emplear mecanismos aplicables para resolver controversias o situaciones de conflicto de interés, con base a la normativa aplicable, tanto interna como externa.
- 4.4. Proteger toda información confidencial recibida de proveedores en términos de la relación contractual, no se revelará a terceros salvo consentimiento de los interesados, por obligación legal, o cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas.
- 4.5. Proteger los datos de carácter personal que se capturen, almacenen o recopilen de proveedores.

#### 5. Vulneración e incumplimientos del presente lineamiento.-

El incumplimiento por parte del proveedor de lo contenido en el presente lineamiento y el Código de Ética y Conducta de Cofide tendrá consecuencias en la relación contractual con COFIDE, tomando en cuenta la gravedad del incumplimiento, pudiendo llegar hasta la resolución del contrato con Cofide, sin perjuicio de otras acciones legales o administrativas que fueran de aplicación.

#### 6. Sistema de gestión de prácticas cuestionables – Línea Ética.-

Cofide pone a disposición una línea ética, que es administrada por un tercero independiente y accesible a través de:

- 6.1 Intranet web: [www.bdolineaetica.com/cofide](http://www.bdolineaetica.com/cofide)
- 6.2 Línea Telefónica 0800-00-626 ó (01) 622-3103
- 6.3 Correo electrónico [lineaetica@bdo.com.pe](mailto:lineaetica@bdo.com.pe)
- 6.4 Buzón de correspondencia: enviar una carta indicando como referencia Línea Ética BDO, a las oficinas de BDO Consulting: Av. Antonio Miroquesada N° 425 piso 10, Magdalena del Mar.
- 6.5 Entrevista personal, solicitarla vía correo electrónico o por teléfono, se le recibirá con total discreción en la dirección precisada en el numeral precedente.

Aprobado por: Gerencia de Gestión Humana y Administración

Fecha: 17.11.2020

Versión 2.0