

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/08/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE CAMINOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANO DE OBRA, PARA BRINDAR EL SERVICIO DE MANO DE OBRA para la IOARR: "REPARACION DE PLATAFORMA; EN EL(LA) ZONAS CRITICAS DE LA VÍA DEPARTAMENTAL SM 103 Y SM 117, ENTRE LAS PROGRESIVAS KM 4+522.47 DISTRITO DE PISCOYACU AL KM 32+612.70 (CENTRO POBLADO EL DORADO) DISTRITO DE SAPOSOA, PROVINCIA HUALLAGA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN" con CUI 2652252					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AO100925000154					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	48					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2652252				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°3341-2024-GRSM/DRTC-DCA	Fecha de recepción	1/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 479,660.00 (cuatrocientos setenta y nueve mil seiscientos sesenta con 00/100 soles).				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/08/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X		NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X		NO		
<i>se utilizara para la determinación de los factores de evaluación el PRECIO (Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor) Y LA METODOLOGIA (Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución del servicio, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Elaboración de la estructura de Desglose de Trabajo (EDT), que defina las actividades de trabajo durante el periodo del servicio el cual debe evidenciarse como mínimo lo siguiente. Metodología y forma de trabajo: Se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo y de pago del personal obrero. Se tomará en cuenta la estructura de la planilla de pago del personal obrero y Cronograma de Actividades) según el CAPÍTULO III de las bases.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	X		NO		
<i>se evaluara los requisitos de calificación siguientes: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE que son: FORMACIÓN ACADÉMICA, RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO Requisitos Título Universitario de Licenciado en Administración de empresa, Contabilidad o Economía, debe estar colegiado y Habilitado. CAPACITACIÓN Requisitos - Contar como mínimo de 120 horas lectivas. en DERECHOSLABORALES DE LOS TRABAJADORES DE CONSTRUCCIÓN CIVIL Y CON ENFOQUE A LEY 29981. - Contar como mínimo de 72 horas lectivas en PLANILLA DE CONSTRUCCION CIVIL. Experiencia del Personal Clave Requisito -Experiencia mínima de dos (2) años de experiencia como administrador de obra. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 368,000.00 (Trescientos Sesenta y Ocho Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</i>							
5.	<p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones S.M.</p> <p style="text-align: center;">Lic. Adm. Johannes Flores Torres Jefe de la Unidad de Abastecimientos Servicios</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							