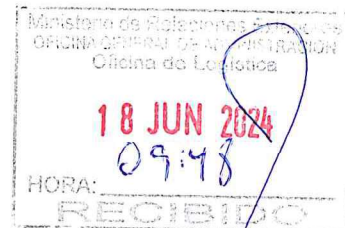


**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
MUY URGENTE**

MEMORÁNDUM N° A24012582024



A : OFICINA DE LOGÍSTICA
De : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Asunto : Solicito la "Contratación del Servicio Especializado en Gestión Pública para el Desarrollo del Foro de Cooperación Económica de Asia -Pacífico APEC Perú 2024 "
Referencia : Solicito la "Contratación del Servicio Especializado en Gestión Pública para el Desarrollo del Foro de Cooperación Económica de Asia -Pacífico APEC Perú 2024 "

Mucho agradeceré a esa Oficina iniciar la "Contratación del Servicio Especializado en Gestión Pública para el Desarrollo del Foro de Cooperación Económica de Asia -Pacífico APEC Perú 2024 ", para cuyo efecto se ha elaborado los términos de referencia de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Directiva N° 01-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos en el foro de cooperación Asia Pacífico APEC, así como los eventos conexos que se llevarán a cabo en el año 2023 y 2024".

Considerando lo dispuesto en el numeral 5.1.4. de la Directiva citada precedentemente, que a la letra dice "cuando por las características particulares del bien o servicio a contratar, el funcionario designado como responsable, determine la necesidad de contratar con un determinado proveedor, además de lo señalado en los numerales 5.1.1 y 5.1.2, debe remitir adjunto con el requerimiento el informe técnico que sustente la necesidad y la situación especial referida a que solo un determinado proveedor puede cubrir el requerimiento", se ha elaborado el informe técnico debidamente sustentado N°APEC2024001/2023, en donde se establece las particularidades del servicio a contratar.

Se adjunta en físico los términos de referencia e informe técnico para la contratación de un determinado proveedor a fin de que se inicie la contratación antes citada con cargo al presupuesto del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Lima, 17 de Junio del 2024

OFICINA DE LOGÍSTICA Fecha: L HJEN°:
Derivado a:
☒ PRG ☐ ADQ ☐ ALM
A:
Acción a tomar:
.....
.....
.....

Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

KRL

Anexos

Proveidos

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

10

10

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

INFORME TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN DETERMINADO PROVEEDOR

"SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION PUBLICA PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024"

Para : **RAÚL ALDORADIN GUTIERREZ**
Jefe de la Oficina de Logística

De : **CARLOS DANIEL CHÁVEZ-TAFFUR SCHMIDT**
Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

Asunto : Informe Técnico para la contratación de un determinado proveedor para el **"SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION PUBLICA PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024"**

Referencia : Directrices para ser sede de las reuniones APEC

Fecha : Lima, 14 de junio de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez remitir la justificación para la contratación de un determinado proveedor, conforme lo establece el numeral 5.1.4 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", En ese sentido, cumplo con informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Resolución de Secretaría General N° 0822-2022-RE de 7 de diciembre de 2022, y su modificatoria aprobada por Resolución de Secretaría General N° 070-2023-RE, de fecha 21 de febrero de 2021, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024" (en adelante, el Grupo de Trabajo), que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización y realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- 1.2. A través de la Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE, de 23 de diciembre de 2022, se designa al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- 1.3. Mediante Resolución Ministerial N° 0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N° 001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", la cual en adelante se le denominará como "La Directiva".
- 1.4. Conforme a la práctica establecida en APEC y que se recoge principalmente en las "Directrices para organizar reuniones de APEC" ("Guidelines for hosting APEC meetings"), así como en las responsabilidades que debe ejercer la economía que será anfitriona del Foro, el calendario de reuniones oficiales incluye la organización de la "Reunión Informal de Altos Funcionarios" (Informal Senior Officials' Meeting - ISOM), la cual se celebró en el mes de diciembre de 2023, así como la Cumbre de Líderes Económicos



**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) y los eventos conexos que se llevarán a cabo durante el año 2024.

- 1.5. El objetivo de APEC consiste en promover una mayor prosperidad en la región Asia-Pacífico mediante la implementación de la denominada "Visión APEC Putrajaya 2020-2040" que identifica tres (3) pilares: Comercio e inversiones; innovación y digitalización; crecimiento fuerte, equilibrado, seguro, sostenible e inclusivo.
- 1.6. Por tercera vez Perú volverá a ser sede de APEC en el 2024, luego de haber sido anfitrión en los años 2008 y 2016. Esta decisión se enmarca en la política de Estado de fortalecer nuestras relaciones con la región Asia-Pacífico, permitiendo una inserción que sea provechosa frente al acelerado proceso de globalización que vivimos; lo que exige un trabajo activo para destacar la importancia de APEC como una opción para posicionar al Perú como un destino atractivo para las inversiones, el comercio, el turismo y los negocios.
- 1.7. Es importante mencionar que, durante APEC Perú 2024, se realizarán más de 160 reuniones durante el año, las cuales se llevarán a cabo en cinco (5) ciudades de nuestro país: Lima, Arequipa, Urubamba, Trujillo y Pucallpa.
- 1.8. Asimismo, se debe tomar en consideración que las reuniones serán organizadas por el Grupo de la Presidencia APEC Perú 2024, pero contarán con la participación de diversos ministerios, así como organizaciones relacionadas al evento que también formarán parte de las reuniones.
- 1.9. Por otro lado, es importante resaltar que para este evento se requerirá, entre otros, el **SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION PUBLICA PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024 PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024.**



II. ANÁLISIS

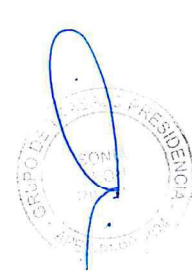
DE LA NORMATIVA APLICABLE

- 2.1 De conformidad con el numeral 5.1.4 de La Directiva, se establece lo siguiente:

"5.1.4. Contratación de un determinado proveedor

Cuando por las características particulares del bien o servicio a contratar, el funcionario designado como responsable determine la necesidad de contratar con un determinado proveedor, además de lo señalado en los numerales 5.1.1 y 5.1.2 debe remitir junto con el requerimiento el informe técnico que sustente tal necesidad y la situación especial referida a que sólo un determinado proveedor puede cubrir el requerimiento.

Dicho informe técnico es suscrito por el funcionario designado como responsable, y cuenta con el visto bueno de la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, de las unidades de organización técnicas/especializadas del MRE y/o los especialistas contratados que participen en la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia." (subrayado y negrita agregados)



III. DE LAS CARACTERÍSTICAS Y PARTICULARIDADES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- 3.1 Después de haberse determinado las características técnicas para la contratación del **SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION PUBLICA PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024 PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO,**



**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

APEC PERÚ 2024, se ha determinado para la atención del referido servicio, a la proveedora Margarita Milagro Delgado Arroyo, por las siguientes características:

Es abogada de profesión y cuenta con más de (15) quince años de experiencia laboral, es responsable de articular los sistemas administrativos, de coordinar con los diferentes niveles de gobierno, de integrar grupos multisectoriales, y articular planes y proyectos con el sector privado. y cuenta con capacidad de liderar y formar equipos de trabajo.

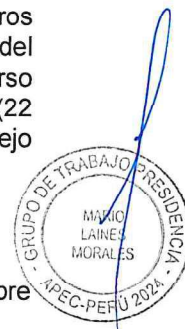
Cargos directivos o en alta dirección

Dentro su experiencia profesional ha ocupado cargos directivos o en alta dirección en el sector público, los cuales se detallan a continuación:

- Subsecretaria de la Subsecretaría de Administración Pública de la Secretaría de Gestión Pública (diciembre de 2021 a mayo del 2024).
- Subsecretaria General del Despacho Presidencial (febrero a julio de 2021).
- Intendenta Nacional de Asesoría legal interna de la Superintendencia Nacional Adjunta de Administración y Finanzas (marzo de 2019 al 31 de diciembre de 2020).
- Directora de la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Presidencia del Consejo de Ministros (22 de mayo del 2018 al 14 de marzo de 2019), Representante titular de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM, ante la Comisión Multisectorial encargada de conducir el concurso público de evaluación y selección de los Vocales del Tribunal de Contrataciones del Estado (22 de agosto de 2018), - Representante del Presidente del Consejo de Ministros ante el Consejo Directivo de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) (Junio 2018).
- Secretaria General, Ministerio de Cultura (Enero 2017 – Abril 2018).
- Secretaria General, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables. (Agosto – Diciembre 2016).
- Secretaria General, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. (Octubre 2013 - Agosto 2016).
- Asesora de Gabinete de Asesores, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. (Agosto a Octubre 2013).
- Jefa del Gabinete de Asesores, Ministerio de Cultura. (Agosto 2011 – Agosto 2013).
- Secretaria General, Ministerio de la Producción, y Viceministra (e) de Pesquería y de Industria. (Mayo – Noviembre 2008).
- Secretaria General, y Viceministra de Justicia (e) del Ministerio de Justicia (Febrero a diciembre de 2000).

Asimismo, brindó servicios profesionales como procuradora, asesora legal y consultora general en las siguientes instituciones:

- Asesora Legal de la Dirección General de Desarrollo de Recursos Humanos, Ministerio de Relaciones Exteriores. (Mayo 2009 - 2011).
- Consultora de la Secretaría General, Ministerio de Cultura. (Enero – Agosto 2011).
- Procuradora Pública, Ministerio de la Producción. (Febrero 2007- Abril 2008).
- Encargada y Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, y Secretaria General (e) Ministerio de Educación. (2003 - 2006).



MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES

Docencia

La Sra. Margarita Milagro Delgado Arroyo cuenta con experiencia como docente en la Academia Diplomática del Perú y docente de cursos en el Instituto Superior Tecnológico Montemar.

Posgrados.

Cuenta con un Master en Dirección en Gestión Pública de la Universidad Internacional de la Rioja – España.

Con los antecedentes antes descritos, se requiere contar con los servicios de la Sra. Margarita Milagro Delgado Arroyo por su amplia experiencia ocupando cargos de alto nivel y amplia experiencia en la Gestión Pública.

IV. SOBRE LA NECESIDAD DE CONTRATAR CON UN DETERMINADO PROVEEDOR

4.1 Debido a los argumentos expuestos previamente la Sra. Margarita Milagro Delgado Arroyo, es la persona más idónea con experiencia **EN GESTION PUBLICA PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024 PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024**, quedando demostrado en su experiencia profesional que ocupó cargos de alta dirección en diferentes Entidades del Estado, lo cual contribuirá en una Gestión eficiente en las diferentes actividades del Grupo de Trabajo, sustentando fehacientemente que dicha proveedora cumple con el perfil para atender el requerimiento.

4.2 Es por esta razón el Grupo de Trabajo considera necesario contar con los servicios de la Sra. Margarita Milagro Delgado Arroyo, por la experiencia obtenida a lo largo de su trayectoria profesional y que esta Presidencia requiere.

V. CONCLUSIÓN


5.1 Las características particulares e inherentes de la Sra. Margarita Milagro Delgado Arroyo han sido revisadas y constatadas por este Grupo de Trabajo, lo cual constituyen evidencias objetivas que demuestran de modo razonable e indiscutible la necesidad de efectuar la contratación del servicio **ESPECIALIZADO EN GESTION PUBLICA PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024 PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024**".

VI. RECOMENDACIÓN

6.1 Se recomienda elevar el presente Informe Técnico a la Oficina de Logística, a fin de que proceda directamente con la contratación de la Sra. Margarita Milagro Delgado Arroyo, identificada con DNI N° 16419083, dado que cumple con los requerimientos técnicos solicitados y con la amplia experiencia en el rubro solicitado; por tanto, su contratación permitirá garantizar un servicio de especializado en gestión pública de alto nivel en las acciones que permitan la preparación y organización de la Cumbre de Líderes del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico, APEC Perú 2024, así como los eventos conexos que se llevarán a cabo el presente año.

Es cuanto cumpla en informar, para los fines pertinentes.

Atentamente,


Carlos Chávez-Laffur Schmidt
Grupo de Trabajo Presidencia APEC-Perú 2024
Presidente

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION PUBLICA PARA EL DESARROLLO DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024

1. AREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-ocha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N° 270-2024-RE de 1 de abril del presente año se aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2024 -2030 del sector Relaciones Exteriores; se dispone, también que, tanto el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Agencia Peruana de Cooperación Internacional, revisen las concordancias de sus respectivos planes institucionales con el PESEM.

3. OBJETO

Contratar el servicio especializado en Gestión Pública para el adecuado desarrollo de las actividades a cargo de la Presidencia del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es contar con el servicio especializado en Gestión Pública en la Presidencia APEC 2024, con la finalidad de optimizar y proveer eficientemente las actividades programadas en el Grupo de Trabajo APEC 2024.



5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

| CODIGO POI | ACTIVIDAD |
|----------------|---|
| AOI00004500448 | ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024 |

6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR:

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor serán los siguientes:

- Experiencia general de quince (15) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica de siete (07) años desempeñándose en cargos directivos o en alta dirección en el sector público y/o privado.
- Titulado en Derecho o Ciencias Políticas.
- De preferencia contar con posgrado en Gestión Pública.
- Con conocimiento en Ofimática (Excel, Word). Se sustentará con Declaración Jurada.
- Para la contratación el proveedor debe ser una persona natural con Registro Único de Contribuyente (Activo)

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

A continuación, se listan las actividades que se realizarán en el marco de APEC Perú 2024:

- Elaborar reportes y/o informes a la Presidencia del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, que contenga el seguimiento de las actividades a cargo del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- Asesorar a la Presidencia y al Director Ejecutivo del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, para la realización de las actividades en el marco de los principios de modernización de gestión pública y en concordancia con las políticas sectoriales que correspondan.
- Elaborar reportes y/o informes de las actividades realizadas por el Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, en concordancia con el Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Relaciones Exteriores 2024-2030.
- Hacer seguimiento y elaborar reportes sobre la implementación de los hitos de control, formulados por la OCI-CGR, durante los eventos y después de culminado el Foro APEC Perú 2024.
- Elaborar un diagnóstico al cierre de actividades del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- Efectuar actividades de coordinación y/o articulación con entidades públicas y privadas para el desarrollo de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia – Pacífico (APEC).
- De ser requerido por la Entidad, participará en comisiones de servicios fuera de Lima Metropolitana. Para dicho efecto, la Entidad asumirá los gastos para el cumplimiento de las actividades programadas.
- De ser requerido por la Entidad participará en actividades operativas de las comisiones de apoyo encargada de la preparación, organización y realización del Foro de Cooperación económica Asia-Pacífico (APEC); Para dicho efecto, la Entidad asumirá los gastos para el cumplimiento de las actividades programadas.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de hasta ciento ochenta y cinco (185) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o firma de contrato respectivo, de ser el caso el Ministerio de Relaciones Exteriores podrá prescindir del servicio contratado antes de la fecha de culminación prevista, para lo cual bastará que se le comunique dicha decisión al proveedor, con una anticipación de quince (15) días calendario.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades descritas en el numeral 7 del presente documento serán prestadas por el proveedor de manera presencial en el local que el Ministerio de Relaciones Exteriores disponga para tal efecto; y excepcionalmente de manera remota cuando las circunstancias

así lo impongan, de acuerdo con las necesidades del área usuaria del Ministerio de Relaciones Exteriores.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación de SUMA ALZADA.

11. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, El proveedor deberá presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

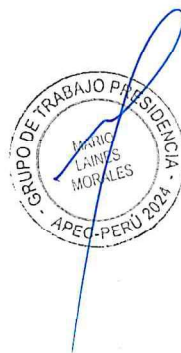
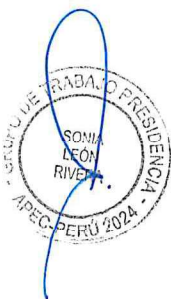
12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

13. FORMA DE PAGO

La contraprestación por el servicio se pagará en seis (6) armadas, previa presentación del informe de actividades realizadas, con la conformidad del Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

| Entregable | Plazo de ejecución | Informe |
|---------------------------|---|---|
| Primer Entregable | Hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato. | Informe 1
Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) Actividades del Servicio |
| Segundo Entregable | Hasta los 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato. | Informe 2
Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) actividades del servicio |
| Tercer Entregable | Hasta los 90 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato | Informe 3
Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) Actividades del Servicio |
| Cuarto Entregable | Hasta los 120 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato | Informe 4
Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) Actividades del Servicio |
| Quinto Entregable | Hasta los 150 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden | Informe 5
Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del |



| | | |
|-------------------------|---|---|
| | de servicio o de suscrito el contrato | numeral 7) Actividades del Servicio |
| Sexto Entregable | Hasta los 185 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de suscrito el contrato | Informe 6
Presentación de un informe que describa las actividades realizadas del numeral 7) Actividades del Servicio |

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

14. VIGENCIA

Desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio y/o de la Suscripción del Contrato y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad del servicio y se efectúe el último pago.

15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien o plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones, aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo la Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

Asimismo, el contratista incurre en penalidad cuando:

- No cumple con presentar el entregable en el plazo previsto en la orden de servicio o suscripción de contrato respectivamente.
- Habiéndose otorgado el plazo de subsanación, este no es realizado a cabalidad

17. AMPLIACION DE PLAZO

Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según acuerdo de partes.

19. RESOLUCION DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.5. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante el año 2024". Efectuada la resolución de la relación contractual, la Oficina de logística, comunica a la Oficina de Finanzas el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas del MRE, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante el año 2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

21. PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

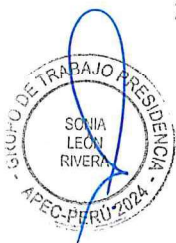
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades para la suscripción del contrato o emisión de la orden de servicio
(Ver anexo 7)

22. DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.



El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

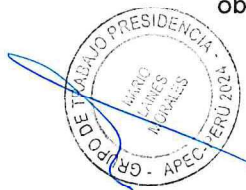


El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de servicio (Ver anexo 6)

23. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION

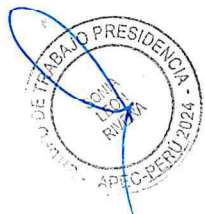
La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:



- Declaración jurada del proveedor **anexo 1**.
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**.
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4**.
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o funcionario de la Entidad **anexo 5**.

24. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual:



- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancaria en el exterior.
- Documentación que acredite el perfil solicitado en el numeral 6) establecidos en los Términos de Referencia.
- La declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad **anexo 6**.
- Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades **anexo 7**.

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/.480,000.00, adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente, deberá presentar la siguiente documentación:

Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.

ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **(indicar nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | |
|-----------------------|--|
| N° de R.U.C. | |
| Domicilio Legal | |
| Correo electrónico | |
| Teléfono Fijo y Móvil | |

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma
DNI N°

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima,

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. -

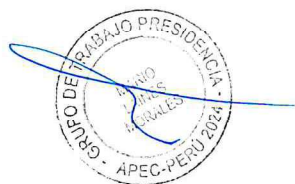
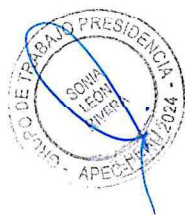
Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma



ANEXO 4
OFERTA ECONÓMICA
(SUMA ALZADA)

Lima, ...

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo con el siguiente detalle:

a)

| CONCEPTO | MONTO TOTAL
S/
(con dos decimales) |
|----------|---|
| | Monto total de, de acuerdo con el siguiente detalle:

Con ...pagos cada uno según lo siguiente :S/..... |



El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- a) Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- b) **Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- c) **Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.



Firma
DNI N°

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA
(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO
Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA
ENTIDAD)

Lima, ...

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ (de ser persona jurídica), Representante Legal _____ (indicar la razón social), con RUC N° _____ con domicilio (persona natural/jurídica) en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es _____ para el desarrollo de la realización de _____ que se llevará a cabo durante el año _____.

DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771¹ y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM², **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO³ CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma
DNI N°

¹ **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

² **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

³ **Parentesco:** a) **Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.

ANEXO 6
DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE: Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad. Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución de la prestación, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en la contratación.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de compra/servicio o, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución de la prestación, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma
DNI N°



ANEXO 7
FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE
PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

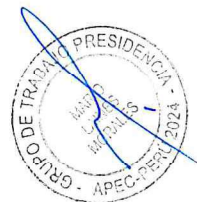
c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma
N° DNI:





RUC N° 10164190833

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

DELGADO ARROYO MARGARITA MILAGRO

Domiciliado en: LIMA - LIMA - SAN BORJA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 30/12/2020

FECHA IMPRESIÓN: 11/06/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO
Abogada ICAL N° 1176
Telf. 01-3208543 – Cel. 999 868 564/Email: mmdelgado30@yahoo.com

CURRICULUM VITAE

TRAYECTORIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO

Con experiencia de más de veinte años en el sector público, responsable de articular los sistemas administrativos, de coordinar con los diferentes niveles de gobierno, de integrar grupos multisectoriales, y articular planes y proyectos con el sector privado. Con capacidad de liderar y formar equipos de trabajo.

- Subsecretaria de la Subsecretaría de Administración Pública de la Secretaría de Gestión Pública (16 de diciembre de 2021 a mayo del 2024)
- Subsecretaria General del Despacho Presidencial (1 de febrero al 27 de julio de 2021)
- Intendenta Nacional de Asesoría legal interna de la Superintendencia Nacional Adjunta de Administración y Finanzas (20 de marzo de 2019 al 31 de diciembre de 2020)
- Directora de la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Presidencia del Consejo de Ministros (22 de mayo del 2018 al 14 de marzo de 2019), y en mi calidad de Directora General:
 - Representante titular de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM, ante la Comisión Multisectorial encargada de conducir el concurso público de evaluación y selección de los Vocales del Tribunal de Contrataciones del Estado. (22 de agosto de 2018)
 - Representante del Presidente del Consejo de Ministros ante el Consejo Directivo de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI). (Junio 2018)
- Secretaria General, Ministerio de Cultura (Enero 2017 – Abril 2018)
- Secretaria General, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables. (Agosto – Diciembre 2016)
- Secretaria General, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. (Octubre 2013 - Agosto 2016)
- Asesora de Gabinete de Asesores, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. (Agosto a Octubre 2013)
- Consultora de la Secretaría General, Ministerio de Cultura. (Enero - Agosto 2011)

- Jefa del Gabinete de Asesores, Ministerio de Cultura. (Agosto 2011 - Agosto 2013)
- Asesora Legal de la Dirección General de Desarrollo de Recursos Humanos, Ministerio de Relaciones Exteriores. (Mayo 2009 - 2011)
- Secretaria General, Ministerio de la Producción, y Viceministra (e) de Pesquería y de Industria. (Mayo – Noviembre 2008)
- Procuradora Pública, Ministerio de la Producción. (Febrero 2007- Abril 2008)
- Encargada y Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, y Secretaria General (e) Ministerio de Educación. (2003 - 2006)
- Secretaria General, y Viceministra de Justicia (e) del Ministerio de Justicia (Febrero a diciembre de 2000)

Otros:

- Abogada de la Secretaría General, Presidencia de la República, del Tribunal Regional del Servicio Civil de Chiclayo; del Cuarto Juzgado de Paz Letrado, Corte Superior de Justicia de Lambayeque; de la Oficina de Relaciones Públicas del Sistema Nacional de Comunicación Social de Lambayeque.

FORTALEZAS PROFESIONALES

- Adaptación a los cambios organizacionales y de gestión. Capacidad para asumir retos que demanden un alto nivel de compromiso y entrega.
- Habilidad para liderar y motivar equipos de trabajo en ambientes de alta presión, focalizada a orientar y articular a los gestores de la función pública con los sistemas administrativos, con miras a la consecución de resultados exitosos.
- Experiencia en la elaboración de normas internas y en gestión documentaria, en coordinación con los órganos de apoyo, asesoramiento y línea de las entidades.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LA DOCENCIA

- Tutoría académica en la Académica Diplomática del Perú.
- Docente de cursos de Extensión de “Montemar” Instituto Superior Tecnológico.
- Docente del programa de Hostelería de “Montemar” Instituto Superior Tecnológico.
- A cargo de la Subdirección de orientación y Bienestar del Educando en el Colegio Particular “La Inmaculada”

FORMACIÓN PROFESIONAL.

- Master Universitario en Dirección en la Gestión Pública de la Universidad Internacional de la Rioja, España, 2019-2020, registrado en SUNEDU y SERVIR.
- Abogada, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Lambayeque.
- Bachiller en Derecho, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Lambayeque.

OTRAS ESPECIALIZACIONES.

- Conciliadora Extrajudicial.
- Bachiller en Relaciones Públicas, IRRPP, Chiclayo.

Mayo, 2024

CERTIFICACIÓN SUPLETORIA PROVISIONAL*
PROVISIONAL DEGREE CERTIFICATE*

JOSÉ MARÍA VÁZQUEZ GARCÍA-PEÑUELA,
RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD
INTERNACIONAL DE LA RIOJA

JOSÉ MARÍA VÁZQUEZ GARCÍA-PEÑUELA,
RECTOR MAGNIFICENT OF THE
INTERNATIONAL UNIVERSITY OF LA RIOJA

CERTIFICA:

Que doña Margarita Milagro Delgado Arroyo, nacida el 05 de agosto de 1964 en Amazonas (Perú), de nacionalidad peruana, ha superado en esta Universidad, con fecha 18 de noviembre de 2020, los estudios conducentes a la obtención del título universitario oficial de

CERTIFIES:

That Ms. Margarita Milagro Delgado Arroyo, born on August 05, 1964 in Amazonas (Peru), of Peruvian nationality, has completed in this University, on November 18, 2020, the studies leading to the attainment of the official university degree in

Máster Universitario en Dirección en la Gestión Pública
por la Universidad Internacional de La Rioja

y ha satisfecho el pago de los derechos de expedición del título o acreditado causa legal de exención con fecha 31 de diciembre de 2020.

and has paid the fee for the issuance of the degree or was granted fee exemption dated December 31, 2020.

Y para que surta los efectos correspondientes al título, con carácter provisional y en tanto que éste se expide, se suscribe la presente certificación a solicitud de la interesada, en Logroño, a 04 de enero de 2021

And so that this certificate shall have the same effect as the degree, on a provisional basis pending the issuance of it, and at the request of the person concerned this certification is signed, in Logroño, on January 04, 2021



José María Vázquez García-Peñuela
Rector

[Número Registro Nacional: 2021000120]

[National Registration Number: 2021000120]

*La presente certificación se expide en aplicación de lo dispuesto en el art. 14.2 del R.D. 1002/2010 de 5 de agosto sobre expedición de Títulos Oficiales (BOE 06/08/2010). Esta certificación tendrá una validez de 1 año desde la fecha de su emisión.

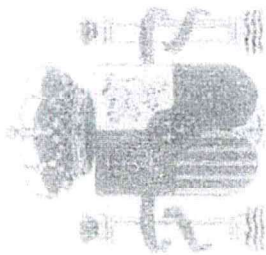
*This certificate is issued under the provisions of the article 14.2 of the Royal Decree 1002/2010 on August 5 about the issuance of Official Degrees (BOE 06/08/2010). This temporary degree certificate will be valid for one year from the time of issuance.



Código seguro de verificación / Secure verification code: **d7304440da194d819f6365f48835cb8e-AF30408D**

La autenticidad de este documento electrónico puede ser contrastada a través de la siguiente dirección / The authenticity of this electronic document can be verified through the following address: <https://verifirma.unir.net/CSV/>

Firmante / Signer: **José María Vázquez García-Peñuela**



Pelipe VI, Rey de España

y en su nombre

el Rector de la Universidad Internacional de La Rioja

unir

UNIVERSIDAD
INTERNACIONAL
DE LA RIOJA

Considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente,

Doña Margarita Milagro Delgado Arroyo

nacida el 5 de agosto de 1964 en Amazonas (Perú), de nacionalidad peruana,
ha superado en noviembre de 2020, los estudios conducentes al TÍTULO oficial de

Máster Universitario en Dirección en la Gestión Pública por la Universidad Internacional de La Rioja

establecido por Acuerdo del Consejo de Ministros de 26 de julio de 2019,
expide el presente título oficial con validez en todo el territorio nacional,
que faculta a la interesada para disfrutar los derechos que a este título
otorgan las disposiciones vigentes.

Dado en Logroño, a 31 de diciembre de 2020

La interesada,

El Rector,

El Secretario General,

José María Vázquez García-Peñuela

Juan Pablo Gacimón Palomino

UNIR-AA-03541

Código de Universidad | Registro Nacional de Títulos | Código de Centro | Registro Universitario de Títulos
077 | 5021800120 | 22004028 | 69459

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
JUAN PABLO GUZMÁN PALOMINO
SECRETARIO GENERAL
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA
CALLE 100 N. 1000, LA RIOJA
LUGO, 23 de febrero de 2021
D. M. 15.000.000
C. 15.000.000
F. 15.000.000

CAROLINA RUÍZ GARCÍA
Directora de Área

UNIR-AA-058541

2021000120

20000020

69659

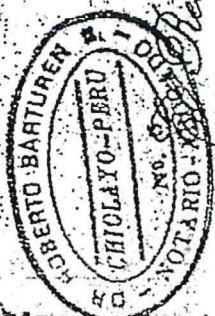
CÓDIGO DE UNIVERSIDAD
077
UNIR

Resolución del título universitario oficial de Máster Universitario en Dirección en la Gestión Pública por la Universidad Internacional de La Rioja, expedido en Logroño, el 31 de diciembre de 2020 a [Nombre], que superó, en noviembre de 2020, las enseñanzas conducentes al mencionado título.

Ldo. El Secretario General,

REPUBLICA DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION



Rector de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo

Por Cuanto El Consejo de Facultad de

Artes y Ciencias Politicas

con fecha 12 de Diciembre de 1991, resuelve otorgar el Título Profesional de:


Magister

a don (a) Margarita Milagro Delgado Araya


Por tanto: El Consejo Universitario lo confiere el mencionado Título Profesional.

a cuyo efecto se expide el presente Diploma para que se lo reconozca como tal.

Dado y firmado en Chiclayo, Peru, a 12 de Diciembre de 1991.


Rector

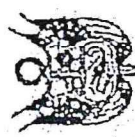



Rector

REGISTRADO Y FOLIO 151
DEL LIBRO DE 149

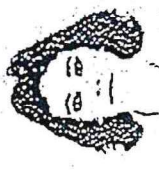
REGISTRADO Y FOLIO 151
DEL LIBRO DE 149

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Es Copia Fiel del Original
del Documento
11-ABR-2003
Bertha Cecilia Alvarez
FEDATARIA



REPUBLICA

DEL PERU



A NOMBRE DE LA NACIÓN



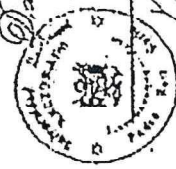
El Rector de la Universidad Nacional Pedro

Pablo Kuczynski, en su calidad de Rector y Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, en fecha 18 de Febrero de 1991, ha conferido el título de Bachiller en Derecho

al señor Margarita Wilfrido Delgado Araya

Por tanto, se expide el presente Diploma para que se le presente, como tal.

Dado y firmado en Lima, a 28 de Febrero de 1991



[Firma]
DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

[Firma]
SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO A FOLIAS. Documento N° 582
DEL LIBRO N° 582

REGISTRADO A FOLIAS. Espontáneo
DEL LIBRO N° 2

11038

**GOBIERNOS LOCALES****MUNICIPALIDAD DE BARRANCO**

D.A. N° 016-2021-MDB.- Prorrogan vigencia de beneficios tributarios establecidos en la Ordenanza N° 566-2021-MDB, que otorga incentivos tributarios por la regularización en el pago de las deudas tributarias **75**

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Ordenanza N° 581/MM.- Ordenanza que establece, regula y promueve condiciones para edificaciones sostenibles en el distrito de Miraflores *(Separata Especial)*

MUNICIPALIDAD DE PUCUSANA

Ordenanza N° 307-2021/MDP.- Aprueban la Ordenanza Municipal N° 307-2021/MDP que aprueba el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana Pucusana 2022 **76**

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA DEL MAR

Ordenanza N° 320-2021-MDSMM.- Aprueban Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana 2022 **77**

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO

D.A. N° 14-2021-MVMT.- Aprueban las Bases para el Sorteo denominado "Actualízate, paga como puedas y gana", que incentiva y regula la actualización de declaraciones juradas de predios, descuentos tributarios e incentivos al contribuyente puntual **78**

PODER EJECUTIVO**PRESIDENCIA DEL CONSEJO
DE MINISTROS**

Designan Subsecretaría de la Subsecretaría de Administración Pública de la Secretaría de Gestión Pública de la PCM

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 303-2021-PCM**

Lima, 16 de diciembre de 2021

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Subsecretario/a de la Subsecretaría de Administración Pública de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, en ese sentido, resulta necesario designar al/a la servidor/a que desempeñará el citado cargo;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por la Resolución Ministerial N° 156-2021-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la señora MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO en el cargo de Subsecretaría de la Subsecretaría de Administración

PROVINCIAS**MUNICIPALIDAD****DE MI PERÚ**

Ordenanza N° 085-MDMP.- Ordenanza que otorga beneficios tributarios extraordinarios por Navidad y Fin de Año en el distrito de Mi Perú **79**

Ordenanza N° 086-MDMP.- Modifican la Sección de Vía en el Pasaje "J" del estudio definitivo a nivel de expediente técnico "Construcción de pistas y veredas en el AA.HH. Villa Escudero - distrito de Mi Perú - Callao - Callao" **81**

D.A. N° 008-2021/MDMP.- Aprueban el Reglamento del Sorteo de Premios para la campaña denominada "VECINO, TU PUNTUALIDAD ES PREMIADA" de la Municipalidad Distrital de Mi Perú **81**

MUNICIPALIDAD**DISTRITAL DE EL TAMBO**

Ordenanza N° 015-2021-MDT/CM/SE.- Aprueban Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional de la Municipalidad Distrital de El Tambo **82**

SEPARATA ESPECIAL**MUNICIPALIDAD****DE MIRAFLORES**

Ordenanza N° 581/MM.- Ordenanza que establece, regula y promueve condiciones para edificaciones sostenibles en el distrito de Miraflores

Pública de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MIRTHA ESTHER VÁSQUEZ CHUQUILÍN
Presidenta del Consejo de Ministros

2022412-1

AMBIENTE

Designan Secretario General del Ministerio del Ambiente

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 234-2021-MINAM**

Lima, 15 de diciembre de 2021

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el puesto de Secretario/a General del Ministerio del Ambiente;

Que, se ha visto por conveniente designar al funcionario que desempeñará dicho puesto;

Con el visado de la Oficina General de Recursos Humanos y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; el Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; y, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, aprobado por Resolución Ministerial N° 167-2021-MINAM;



Resolución Ministerial

No. 137-2024-PCM

Lima, 10 MAYO 2024

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 303-2021-PCM, se designó a la señora MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO en el cargo de Subsecretaria de la Subsecretaría de Administración Pública de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, la citada servidora ha formulado renuncia al cargo, la misma que es pertinente aceptar;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Resolución Ministerial N° 224-2023-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aceptar la renuncia formulada por la señora MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO, al cargo de Subsecretaria I de la Subsecretaría de Administración Pública de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Regístrese y comuníquese.



GUSTAVO L. ADRIANZÉN OLAYA
Presidente del Consejo de Ministros

PODER EJECUTIVO**PRESIDENCIA DEL CONSEJO
DE MINISTROS****Aceptan renuncia de Asesores Técnicos del
Gabinete Técnico de la Presidencia de la
República****RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 039-2021-PCM**

Lima, 27 de julio de 2021

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Suprema N° 222-2020-PCM de fecha 27 de noviembre de 2020, se designó al señor Giacomo Luis Ugarelli Delgado como Asesor Técnico del Gabinete Técnico de la Presidencia de la República;

Que, el señor Giacomo Luis Ugarelli Delgado ha presentado su renuncia al referido cargo, la que resulta pertinente aceptar;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y, el Decreto Supremo N° 077-2016-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, modificado por Decreto Supremo N° 037-2017-PCM; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia del señor Giacomo Luis Ugarelli Delgado al cargo de Asesor Técnico del Gabinete Técnico de la Presidencia de la República, dándosele las gracias por los importantes servicios prestados.

Artículo 2.- La presente Resolución Suprema es refrendada por la Presidenta del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO RAFAEL SAGASTI HOCHHAUSLER
Presidente de la República

VIOLETA BERMÚDEZ VALDIVIA
Presidenta del Consejo de Ministros

1977295-1

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 040-2021-PCM**

Lima, 27 de julio de 2021

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Suprema N° 226-2020-PCM de fecha 2 de diciembre de 2020, se designó al señor Enrique V. Felices Garcés como Asesor Técnico del Gabinete Técnico de la Presidencia de la República;

Que, el señor Enrique V. Felices Garcés ha presentado su renuncia al referido cargo, la que resulta pertinente aceptar;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y, el Decreto Supremo N° 077-2016-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, modificado por Decreto Supremo N° 037-2017-PCM; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia del señor Enrique Vicente Felices Garcés al cargo de Asesor Técnico del Gabinete Técnico de la Presidencia de la República, dándosele las gracias por los importantes servicios prestados.

Artículo 2.- La presente Resolución Suprema es refrendada por la Presidenta del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO RAFAEL SAGASTI HOCHHAUSLER
Presidente de la República

VIOLETA BERMÚDEZ VALDIVIA
Presidenta del Consejo de Ministros

1977295-2

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 041-2021-PCM**

Lima, 27 de julio de 2021

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Suprema N° 220-2020-PCM de fecha 24 de noviembre de 2020, se designó a la señora Melissa Dora Navarro Ángeles como Asesor Técnico del Gabinete Técnico de la Presidencia de la República;

Que, la señora Melissa Dora Navarro Ángeles ha presentado su renuncia al referido cargo, la que resulta pertinente aceptar;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y, el Decreto Supremo N° 077-2016-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, modificado por Decreto Supremo N° 037-2017-PCM; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia de la señora Melissa Dora Navarro Ángeles al cargo de Asesor Técnico del Gabinete Técnico de la Presidencia de la República, dándosele las gracias por los importantes servicios prestados.

Artículo 2.- La presente Resolución Suprema es refrendada por la Presidenta del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO RAFAEL SAGASTI HOCHHAUSLER
Presidente de la República

VIOLETA BERMÚDEZ VALDIVIA
Presidenta del Consejo de Ministros

1977295-3

**Aceptan renuncia de Subsecretaria General
del Despacho Presidencial****RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 042-2021-PCM**

Lima, 27 de julio de 2021

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Suprema N° 009-2021-PCM de fecha 30 de enero de 2021, se designó a la señora Margarita Milagro Delgado Arroyo como Subsecretaria General del Despacho Presidencial;

Que, la señora Margarita Milagro Delgado Arroyo ha presentado su renuncia al referido cargo, la que resulta pertinente aceptar;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que



regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y, el Decreto Supremo N° 077-2016-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, modificado por Decreto Supremo N° 037-2017-PCM; y, Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia de la señora Margarita Milagro Delgado Arroyo al cargo de Subsecretaria General del Despacho Presidencial, dándosele las gracias por los importantes servicios prestados.

Artículo 2.- La presente Resolución Suprema es refrendada por la Presidenta del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO RAFAEL SAGASTI HOCHHAUSLER
Presidente de la República

VIOLETA BERMÚDEZ VALDIVIA
Presidenta del Consejo de Ministros

1977295-4

Aceptan renuncia de Secretaria General de la Presidencia del Consejo de Ministros

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 043-2021-PCM

Lima, 27 de julio de 2021

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Suprema N° 219-2020-PCM, se designó a la señora PAOLA BUSTAMANTE SUAREZ, en el cargo de Secretaria General de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, la referida funcionaria ha presentado su renuncia al cargo que venía desempeñando, la cual es pertinente aceptar;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Resolución Ministerial N° 156-2021-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia formulada por la señora PAOLA BUSTAMANTE SUAREZ, al cargo de Secretaria General de la Presidencia del Consejo de Ministros, dándosele las gracias por los importantes servicios prestados, durante el gobierno de transición y emergencia.

Artículo 2.- La presente Resolución Suprema es refrendada por la Presidenta del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO RAFAEL SAGASTI HOCHHAUSLER
Presidente de la República

VIOLETA BERMÚDEZ VALDIVIA
Presidenta del Consejo de Ministros

1977295-5

Aceptan renuncia de Secretario General del Despacho Presidencial

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 044-2021-PCM

Lima, 27 de julio de 2021

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Suprema N° 236-2020-PCM de fecha 14 de diciembre de 2020, se designó al señor

Félix Alcides Pino Figueroa como Secretario General del Despacho Presidencial, encargándosele además las funciones de Secretario del Consejo de Ministros del Despacho Presidencial;

Que, el señor Félix Alcides Pino Figueroa ha presentado su renuncia al referido cargo, la que resulta pertinente aceptar;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y, el Decreto Supremo N° 077-2016-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, modificado por Decreto Supremo N° 037-2017-PCM; y, Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia del señor Félix Alcides Pino Figueroa como Secretario General del Despacho Presidencial, dándosele las gracias por los importantes servicios prestados.

Artículo 2.- Dar por concluido el encargo de funciones efectuado mediante el artículo 2 de la Resolución Suprema N° 236-2020-PCM, dándosele las gracias por los importantes servicios prestados.

Artículo 3.- La presente Resolución Suprema es refrendada por la Presidenta del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO RAFAEL SAGASTI HOCHHAUSLER
Presidente de la República

VIOLETA BERMÚDEZ VALDIVIA
Presidenta del Consejo de Ministros

1977295-6

Aceptan renuncia de Ministro de Relaciones Exteriores

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 045-2021-PCM

Lima, 27 de julio de 2021

Vista la renuncia que, al cargo de Ministro de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores, formula el señor Edward Allan Wagner Tizón; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Aceptar la renuncia que, al cargo de Ministro de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores, formula el señor Edward Allan Wagner Tizón, dándosele las gracias por los importantes servicios prestados a la Nación, en el año del Bicentenario y durante el Gobierno de Transición y Emergencia.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO RAFAEL SAGASTI HOCHHAUSLER
Presidente de la República

VIOLETA BERMÚDEZ VALDIVIA
Presidenta del Consejo de Ministros

1977295-7

Aceptan renuncia de Ministra de Defensa

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 046-2021-PCM

Lima, 27 de julio de 2021

Vista la renuncia que, al cargo de Ministra de Estado en el Despacho de Defensa, formula la señora Nuria del Rocio Esparch Fernández; y,

Res. N° 0114-2021-JNE.- Confirman Resolución N° 00057-2020-JEE-PIU1/JNE, en el extremo que declaró improcedente solicitud de inscripción de candidato para el Congreso de la República por el distrito electoral de Piura, en el marco de las Elecciones Generales 2021 **84**

Res. N° 0132-2021-JNE.- Confirman Resolución N° 00025-2021-JEE-ABAN/JNE, que declaró improcedente solicitud de apertura del sistema Declara, presentada por la organización política Partido Aprista Peruano, en el marco de las Elecciones Generales 2021 **88**

Res. N° 0153-2021-JNE.- Declaran improcedente solicitud de inscripción de candidatos de la organización política Unión por el Perú al Congreso de la República, por el distrito electoral de Ayacucho **99**

**SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS
Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS
DE FONDOS DE PENSIONES**

Res. N° 00277-2021-SBS.- Modifican el Reglamento de Comercialización de Productos de Seguros, el Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares, el Reglamento de Gestión de Conducta de Mercado del Sistema de Seguros y el Reglamento de Infracciones y Sanciones de la SBS **107**

GOBIERNOS REGIONALES

GOBIERNO REGIONAL

DEL CUSCO

Ordenanza N° 157-2018-CR/GRC.CUSCO.- Crean el Consejo Regional de Integración de las Personas con Discapacidad en la Región Cusco - COREDIS e implementan la Estrategia Regional sobre Discapacidad y Desarrollo Inclusivo (ERDDI) **112**

Ordenanza N° 178-2020-CR/GR CUSCO.- Aprueban la creación del Consejo Regional para las Personas adultas Mayores del Ámbito del Gobierno Regional Cusco y declaran de interés regional el tema de las personas adultas mayores **116**

Ordenanza N° 179-2020-CR/GR CUSCO.- Disponen el uso obligatorio de escudos y/o protectores faciales, en la circulación, concentración y el tránsito peatonal, así como para la prestación de servicios, ejecución de actividades laborales y atención al público en general, dentro de las instituciones públicas y privadas del territorio de la Región Cusco **118**

PODER EJECUTIVO

**PRESIDENCIA DEL CONSEJO
DE MINISTROS**

**Designan Subsecretaria General del
Despacho Presidencial**

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 009-2021-PCM**

Lima, 30 de enero de 2021

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Subsecretaria General del Despacho Presidencial;

Que, en consecuencia, es necesario designar a la funcionaria que desempeñará el citado cargo;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, aprobado por Decreto Supremo N° 077-2016-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 037-2017-PCM; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Designar a la señora abogada Margarita Milagro Delgado Arroyo como Subsecretaria General del Despacho Presidencial.

Artículo 2.- La presente Resolución Suprema es referendada por la Presidenta del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO RAFAEL SAGASTI HOCHHAUSLER
Presidente de la República

VIOLETA BERMÚDEZ VALDIVIA
Presidenta del Consejo de Ministros

1924322-1

COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

**Designan Director de la Dirección de
Innovación de la Oferta Turística de la
Dirección General de Estrategia Turística
del Viceministerio de Turismo**

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 012-2021-MINCETUR**

Lima, 26 de enero de 2021

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 312-2019-MINCETUR, se designa a la señora María del Carmen Roca Huamán en el cargo de Directora de la Dirección de Innovación de la Oferta Turística de la Dirección General de Estrategia Turística del Viceministerio de Turismo del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo;

Que, es necesario dar por concluida la referida designación y designar a quien corresponda dicho cargo;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27790, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo y sus modificatorias; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2002-MINCETUR y sus modificatorias.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Dar por concluida, con efectividad al 1 de febrero de 2021, la designación de la señora MARÍA DEL CARMEN ROCA HUAMÁN en el cargo de Directora de la Dirección de Innovación de la Oferta Turística de la Dirección General de Estrategia Turística del Viceministerio de Turismo del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2.- Designar, con efectividad al 1 de febrero de 2021, al señor VÍCTOR ERNESTO LINAREZ SALDAÑA en el cargo de Director de la Dirección de Innovación de la Oferta Turística de la Dirección General de Estrategia

corresponde aceptar las mismas y, en consecuencia, dejar sin efecto su designación en los cargos de confianza a que se refieren los considerandos precedentes y designar a las personas que asumirán dichos cargos de confianza;

Que mediante Resolución de Superintendencia N° 366-2015/SUNAT se designó al señor Carlos Erich Cabos Villa en el cargo de confianza de Gerente Jurídico Administrativo de la Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, la misma que se ha estimado conveniente dejar sin efecto y proceder a designar a la persona que asumirá dicho cargo de confianza;

En uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27594 y el inciso i) del artículo 8° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, aprobado por Resolución de Superintendencia N° 122-2014/SUNAT y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia presentada por la señorita MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, dejándose sin efecto a partir del 1 de enero de 2021, su designación en el cargo de confianza de Intendente Nacional de Asesoría Legal Interna, dándosele las gracias por la labor realizada.

Artículo 2.- Dar por concluido el vínculo laboral con la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT de la señorita MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO, a partir del 1 de enero de 2021.

Artículo 3.- Aceptar la renuncia presentada por la señora MARIA OFELIA ESPINOZA BERRIOS a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, dejándose sin efecto a partir del 1 de enero de 2021, su designación en el cargo de confianza de Gerente Jurídico Laboral y Civil y de Defensa de Servidores de la Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, dándosele las gracias por la labor realizada.

Artículo 4.- Dar por concluido el vínculo laboral con la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT de la señora MARIA OFELIA ESPINOZA BERRIOS, a partir del 1 de enero de 2021.

Artículo 5.- Dejar sin efecto, a partir del 1 de enero de 2021, la designación del señor CARLO ERICH CABOS VILLA en el cargo de confianza de Gerente Jurídico Administrativo de la Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna, dándosele las gracias por la labor realizada.

Artículo 6.- Designar, a partir del 1 de enero de 2021, en los cargos de confianza dependientes de la Superintendencia Nacional Adjunta de Administración y Finanzas que se indican a continuación:

INTENDENCIA NACIONAL DE ASESORÍA LEGAL INTERNA

- Intendente Nacional de Asesoría Legal Interna
CARLO ERICH CABOS VILLA

- Gerencia Jurídico Laboral y Civil y de Defensa de Servidores

- Gerente Jurídico Laboral y Civil y de Defensa de Servidores
LUIS ENRIQUE MACHUCA NAJAR

- Gerencia Jurídico Administrativa

- Gerente Jurídico Administrativo
DIANA MARIELA COCI OTOYA

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUIS ENRIQUE VERA CASTILLO
Superintendente Nacional

1915484-1

Modifican la Resolución de Superintendencia N° 271-2019/SUNAT que aprueba disposiciones y formularios para la Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta y del Impuesto a las Transacciones Financieras y se aprueba el Cronograma para el Ejercicio Gravable 2020

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 000229 -2020/SUNAT

Lima, 28 de diciembre de 2020

CONSIDERANDO:

Que haciendo uso de las facultades concedidas por el artículo 79 del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley del Impuesto a la Renta, aprobado mediante Decreto Supremo N° 179-2004-EF y el artículo 17 del TUO de la Ley N° 28194, Ley para la Lucha contra la Evasión y para la Formalización de la Economía, aprobado por el Decreto Supremo N° 150-2007-EF se establecen, mediante la Resolución de Superintendencia N° 271-2019/SUNAT, las disposiciones y formularios para la declaración jurada anual del impuesto a la renta y del impuesto a las transacciones financieras del ejercicio gravable 2019 y siguientes, incluido el cronograma para presentar las referidas declaraciones y realizar el pago de los mencionados tributos por dicho ejercicio;

Que a través de la Resolución de Superintendencia N° 039-2020/SUNAT se modifica la Resolución de Superintendencia N° 271-2019/SUNAT a fin de que los sujetos que hubieren percibido rentas de cuarta categoría o rentas de cuarta y quinta categorías y determinen un saldo a su favor puedan presentar su declaración jurada anual del impuesto a la renta a través del APP Personas SUNAT;

Que se estima conveniente modificar la regulación de la presentación de la declaración jurada anual del impuesto a la renta y su correspondiente pago a través del APP Personas SUNAT, a fin de posibilitar su utilización por sujetos que hubieren obtenido o percibido rentas distintas a las de tercera categoría, así como estandarizar la utilización, en el caso de aquellos sujetos generadores de rentas de tercera categoría, de los Formularios Virtuales N° 710: Renta Anual - Simplificado - Tercera Categoría y Renta Anual - Completo - Tercera Categoría e ITF;

Que, asimismo, es necesario establecer el plazo para la presentación de la declaración jurada anual del impuesto a la renta y del impuesto a las transacciones financieras correspondiente al ejercicio gravable 2020, la fecha a partir de la cual se pondrán a disposición los formularios virtuales aprobados por la Resolución de Superintendencia N° 271-2019/SUNAT para dicho efecto, así como la fecha en la que se encontrará a disposición de los deudores tributarios la información personalizada que pueden utilizar para la declaración de los referidos tributos;

Que al amparo del numeral 3.2 del artículo 14 del "Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de proyectos normativos y difusión de normas legales de carácter general", aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2009-JUS, no se prepublica la presente resolución considerando por un lado, que se está posibilitando que los sujetos que hubieren obtenido o percibido rentas distintas a las de tercera categoría presenten la declaración jurada anual del impuesto a la renta y realicen el pago de este, a través del APP Personas SUNAT y de otro, que la administración tributaria se encuentra en posibilidad de poner a disposición de los contribuyentes, a partir del 2 de enero de 2021, los formularios para la presentación de la declaración en mención por rentas de tercera categoría y la del impuesto a las transacciones financieras;

En uso de las facultades conferidas por el artículo 79 del TUO de la Ley del Impuesto a la Renta; el artículo 17 del TUO de la Ley N° 28194, Ley para la Lucha contra la Evasión y para la Formalización de la Economía; los artículos 29 y 88 del TUO del Código Tributario, aprobado

en productos, Actividad 5.005504: Acciones de Reflotamiento e Integración de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento, Fuente de Financiamiento 1: Recursos Ordinarios, Genérica del Gasto 5-2.4: Donaciones y Transferencias.

Artículo 3. Limitación al uso de los recursos

Los recursos de la transferencia financiera autorizada por el artículo 1 de la presente Resolución deberán ser destinados exclusivamente, bajo responsabilidad, a los fines para los cuales son transferidos.

Artículo 4. Monitoreo y seguimiento

Encargar a la Dirección de Integración del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento o al órgano que haga sus veces, supervisar la correcta ejecución de los recursos transferidos y verificar el cumplimiento de los fines y metas para los cuales fueron entregados.

Artículo 5. Publicación

Disponer la publicación de la presente Resolución en el diario oficial El Peruano; y en el Portal Institucional del OTASS (www.otass.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ÓSCAR ANDRÉS PASTOR PAREDES
Director Ejecutivo

Anexo EPS SEDACUSCO S.A

| CAPACIDAD | FICHA TÉCNICA | | |
|--------------------------|---|----------|------------|
| | Descripción | Código | Monto (\$) |
| Gestión operativa | Servicio de Elaboración del Estudio de Optimización de los Servicios de Saneamiento Operativo y Comercial del distrito de Poroy, provincia de Cusco, región Cusco | FT-01-GO | 364,325.00 |
| MONTO TOTAL A TRANSFERIR | | | 364,325.00 |

1751324-1



Designan Intendente Nacional de Asesoría Legal Interna.

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA
N° 057-2019/SUNAT

ACEPTA RENUNCIA, DEJA SIN EFECTO
DESIGNACIÓN Y DESIGNA EN CARGO
DE CONFIANZA DE LA SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE ADUANAS Y DE
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT

Lima, 18 de marzo de 2019

CONSIDERANDO:

Que el artículo 7° de la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos, establece que mediante Resolución Ministerial o Resolución del Titular de la Entidad que corresponda, se acepta la renuncia o se dispone una nueva designación o nombramiento de

los actuales funcionarios con cargos de confianza no contemplados en el artículo 1° de dicha norma;

Que mediante Resolución de Superintendencia N° 283-2016/SUNAT de fecha 28 de octubre del 2016 se designó, entre otros trabajadores, al señor Ferrer Anivar Rodríguez Rodríguez en el cargo de confianza de Intendente Nacional de Asesoría Legal Interna, dependiente de la Superintendencia Nacional Adjunta de Administración y Finanzas;

Que el citado trabajador ha presentado su renuncia a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, siendo su último día de labores el 19 de marzo del 2019, por lo que corresponde aceptar la misma y, en consecuencia, dejar sin efecto su designación en el cargo de confianza a que se refiere el considerando precedente;

Que a partir del 20 de marzo del 2019 se encontrará vacante el cargo de confianza de Intendente Nacional de Asesoría Legal Interna, por lo que se ha estimado conveniente proceder a designar a la persona que asumirá dicho cargo de confianza;

En uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27594 y el inciso i) del artículo 8° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, aprobado por Resolución de Superintendencia N° 122-2014/SUNAT y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aceptar la renuncia presentada por el señor Ferrer Anivar Rodríguez Rodríguez a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, dejándose sin efecto a partir del 20 de marzo del 2019, su designación en el cargo de confianza de Intendente Nacional de Asesoría Legal Interna, dándosele las gracias por la labor realizada.

Artículo 2°.- Dar por concluido el vínculo laboral con la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT del señor Ferrer Anivar Rodríguez Rodríguez, a partir del 20 de marzo del 2019.

Artículo 3°.- Designar, a partir del 20 de marzo del 2019, a la señora Margarita Milagro Delgado Arroyo en el cargo de confianza de Intendente Nacional de Asesoría Legal Interna.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

CLAUDIA SUÁREZ GUTIÉRREZ
Superintendente Nacional

1750855-1

PODER JUDICIAL

CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL

Crean órganos jurisdiccionales en el Distrito Judicial de Lima Este, para la implementación del Código Procesal Penal- Primer Tramo, y emiten otras disposiciones

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
N° 090-2019-CE-PJ

Lima, 20 de febrero de 2019

VISTOS:

El Oficio N° 031-2019-P-UETI-CPP/PJ, cursado por el señor Consejero Responsable de la Unidad de Equipo Técnico Institucional del Código Procesal Penal; y el Informe N° 012-2019-GA-UETI-CPP/PJ, elaborado por la Gestoría Administrativa de la referida Unidad.

ANEXO

Titulares

| N.º | NOMBRES | UNIDAD | INTENDENCIA Y/O SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | GIANINA GABRIELA NAVENTA APAICO | INTENDENCIA LIMA | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 2 | RODOLFO CARLOS LAY OBLITAS | INTENDENCIA LIMA | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 3 | MARIA ALEJANDRA DIAZ RODRIGUEZ | INTENDENCIA LIMA | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 4 | ERIKA VIVIANA SANTA CRUZ SALAZAR | INTENDENCIA LIMA | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 5 | MYRIAM ROSARIO CALCINA HUANCA | INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 6 | RULLMAN PROSPERO HUAMANCULI CONTRERAS | INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 7 | JUAN EDUARDO CHAHUILLA CHAVEZ | INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 8 | IVAN RUDY YARANGA RAMOS | INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 9 | FANY GUERRERO VILLOBOBOS | INTENDENCIA REGIONAL CAJAMARCA | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 10 | EYBE ELIZABETH GAMARRA BERRIOS | INTENDENCIA REGIONAL JUNIN | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 11 | MIGUEL ANGEL MEZA ASTUCURI | INTENDENCIA REGIONAL JUNIN | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 12 | LUZ MARINA IOSU TITO FERNANDEZ | INTENDENCIA REGIONAL MADRE DE DIOS | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 13 | MIRELLA ISABEL MEDINA CHIROQUE | INTENDENCIA REGIONAL PIURA | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 14 | LOURDES TORRES MENDOZA | OFICINA ZONAL HUANUCO | INTENDENCIA REGIONAL JUNIN |
| 15 | SAMUEL TICONA TICONA | OFICINA ZONAL JULIACA | INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA |
| 16 | CESIA JERI CABANILLAS | OFICINA ZONAL SAN MARTIN | INTENDENCIA REGIONAL LORETO |
| 17 | CESAR ANTONIO CUENCA RAMIREZ | OFICINA ZONAL SAN MARTIN | INTENDENCIA REGIONAL LORETO |
| 18 | CARITO KATHYUSKA BARDALES DIAZ | OFICINA ZONAL SAN MARTIN | INTENDENCIA REGIONAL LORETO |
| 19 | VERONIKA FIORELLA CHAVESTA MANRIQUE | OFICINA ZONAL TUMBES | INTENDENCIA REGIONAL PIURA |
| 20 | GABRIELA ISABEL SANTOS FLORES | OFICINA ZONAL TUMBES | INTENDENCIA REGIONAL PIURA |

Alternos

| N.º | NOMBRES | UNIDAD | INTENDENCIA Y/O SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | DORIS VILLANUEVA SERRANO | INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 2 | ROSARIO BELAIDY LUNA RAMIREZ | INTENDENCIA REGIONAL TACNA | SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS |
| 3 | YNDIRA DEL ROSARIO BRAVO OTINIANO | OFICINA ZONAL HUANUCO | INTENDENCIA REGIONAL JUNIN |

1914810-1

Designan cargos de confianza dependientes de la Superintendencia Nacional Adjunta de Administración y Finanzas

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 000227-2020/SUNAT

ACEPTA RENUNCIAS, DEJA SIN EFECTO DESIGNACIONES Y DESIGNA EN CARGOS DE CONFIANZA

Lima, 28 de diciembre de 2020

CONSIDERANDO:

Que el artículo 7° de la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento

y designación de funcionarios públicos, establece que mediante Resolución Ministerial o Resolución del Titular de la Entidad que corresponda, se acepta la renuncia o se dispone una nueva designación o nombramiento de los actuales funcionarios con cargos de confianza no contemplados en el artículo 1° de dicha norma;

Que mediante Resolución de Superintendencia N° 057-2019/SUNAT se designó a la señorita Margarita Milagro Delgado Arroyo en el cargo de confianza de Intendente Nacional de Asesoría Legal Interna;

Que mediante Resolución de Superintendencia N° 103-2019/SUNAT se designó a la señora María Ofelia Espinoza Berrios en el cargo de confianza de Gerente Jurídico Laboral y Civil y de Defensa de Servidores de la Intendencia Nacional de Asesoría Legal Interna;

Que las citadas trabajadoras han presentado su renuncia a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT, siendo su último día de labores el 31 de diciembre de 2020, por lo que



Resolución Ministerial

14 MAR. 2019

N° 084-2019-PCM

Lima,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 130-2018-PCM, de fecha 21 de mayo de 2018, se designa a la señora abogada MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO en el cargo de Directora de la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, la señora abogada MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO ha formulado renuncia al cargo que venía desempeñando, la que resulta pertinente aceptar, debiendo expedirse el acto correspondiente;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; y el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2017-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia formulada por la señora abogada MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO, al cargo de Directora de la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Presidencia del Consejo de Ministros, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2.- Dejar sin efecto la Resolución Ministerial N° 156-2018-PCM.

Regístrese, comuníquese y publíquese

SALVADOR DEL SOLAR LABARTHE
Presidente del Consejo de Ministros

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

R.J. N° 110-2018/SIS.- Designan Gerente de la Gerencia de Riesgos y Evaluación de las Prestaciones del Seguro Integral de Salud **19**

ORGANISMOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA

Res. N° 026-2018-CONCYTEC-SG.- Aprueban el otorgamiento de subvenciones a favor de personas jurídicas privadas **20**

Res. N° 076-2018-CONCYTEC-P.- Aprueban otorgamiento de subvención a favor de personas jurídicas privadas **21**

RR. N°s. 077 y 078-2018-CONCYTEC-P.- Aprueban transferencias financieras a favor de entidades públicas y el otorgamiento de subvenciones a favor de personas jurídicas privadas **23**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

R.J. N° 153-2018-INEL.- Aprueban Índices Unificados de Precios para las seis Áreas Geográficas correspondientes al mes de Abril de 2018 y modifican los Índices Unificados de Precios de la Construcción de códigos 04, 05, 17, 38, 40 y 43 para el área geográfica 2, de los meses de enero, febrero y marzo de 2018 **28**

R.J. N° 154-2018-INEL.- Aprueban Factores de Reajuste aplicables a obras de edificación, correspondiente a las seis Áreas Geográficas para las Obras del Sector Privado, producidas en el mes de Abril de 2018 **26**

PODER EJECUTIVO

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Designan Directora de la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Presidencia del Consejo de Ministros

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 130-2018-PCM

Lima, 21 de mayo de 2018

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Director (a) de la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, es necesario designar al (la) funcionario (a) que desempeñará el citado cargo, debiendo expedirse el acto correspondiente;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; y, el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2017-PCM y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Dejar sin efecto la encargatura dispuesta por la Resolución Ministerial N° 115-2018-PCM.

Artículo 2.- Designar a la señora abogada MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO en el cargo

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES

Res. N° 0000173-2018-MIGRACIONES.- Designan Director General de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Estadística y Asesor del Despacho de la Superintendencia Nacional de Migraciones. **29**

PODER JUDICIAL

CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA

Res. Adm. N° 970-2018-P-CSJLIMASUR/PJ.- Aprueban Nómina de Martilleros Públicos de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, correspondiente al año judicial 2018 **29**

ORGANISMOS AUTONOMOS

INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Res. N° 1845-R-2018.- Rectifican la Resolución N° 1625-R-2018, solo en lo que respecta al importe de la subvención económica autorizada **30**

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION

Y ESTADO CIVIL

R.J. N° 000057-2018/JNAC/RENIEC.- Autorizan viaje de especialista de la RENIEC a México, en comisión de servicios **31**

de Directora de la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

CÉSAR VILLANUEVA ARÉVALO
Presidente del Consejo de Ministros

1650380-1

SECRETARÍA GENERAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO

Designan Asesor I de la Alta Dirección - Secretaria General del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 216-2018-MINAGRI

Lima, 21 de mayo de 2018

CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo único de la Resolución Ministerial N° 0244-2017-MINAGRI, de fecha 19 de junio de 2017, publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 20 de junio de 2017, se designó a la señora Silvia Irene Velásquez Silva, en el cargo de Asesor I de la Alta Dirección - Secretaría General del Ministerio de Agricultura y Riego;

Que, la citada funcionaria ha formulado renuncia al cargo señalado en el considerando precedente, la que resulta pertinente aceptar;

Que, en ese sentido, se encuentra vacante el cargo de Asesor I de la Alta Dirección - Secretaría General del Ministerio de Agricultura y Riego; por lo que, resulta necesario designar a la persona que desempeñará dicho cargo;

Con los respectivos visados de la Secretaría General, Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y Oficina General de Asesoría Jurídica;

Artículo 3.- Dentro de los quince (15) días calendario siguiente a su retorno al país, el señor Juan Francisco Vilchez Castillo, presentará a la Titular del Pliego Presupuestal de PROMPERÚ un informe detallado sobre las acciones realizadas y los logros obtenidos durante el evento al que asistirá; asimismo, deberá presentar la rendición de cuentas respectiva, de acuerdo a Ley.

Artículo 4.- La presente Resolución no libera ni exonera del pago de impuestos o de derechos aduaneros, cualquiera sea su clase o denominación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ROGERS VALENCIA ESPINOZA
Ministro de Comercio Exterior y Turismo

1636896-2

CULTURA

Aceptan renuncia de Secretaria General del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 135-2018-MC

Lima, 12 de abril de 2018

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 29565, se creó el Ministerio de Cultura como organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público, constituyendo un pliego presupuestal del Estado;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 497-2016-MC de fecha 30 de diciembre de 2016, se designó a la señora Margarita Milagro Delgado Arroyo en el cargo de Secretaria General del Ministerio de Cultura;

Que, la citada funcionaria ha formulado renuncia al cargo que venía desempeñando;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; y, su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aceptar la renuncia formulada por la señora Margarita Milagro Delgado Arroyo al cargo de Secretaria General del Ministerio de Cultura; dándosele las gracias por los servicios prestados.

Regístrese y comuníquese.

PATRICIA BALBUENA PALACIOS
Ministra de Cultura

1636973-1

Designan Secretario General del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 136-2018-MC

Lima, 12 de abril de 2018

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 29565 se creó el Ministerio de Cultura como organismo del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público;

Que, encontrándose vacante el cargo de Secretario General del Ministerio de Cultura, resulta necesario designar a la persona que ejercerá el mencionado cargo;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el

nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; y, su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar al señor Jorge Antonio Apoloni Quispe, en el cargo de Secretario General del Ministerio de Cultura.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PATRICIA BALBUENA PALACIOS
Ministra de Cultura

1636972-1

Autorizan viaje de funcionaria a EE.UU., en comisión de servicios

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 137-2018-MC

Lima, 12 de abril de 2018

VISTOS, el OF. RE (DAS) N° 2-22-I/169 del Subdirector de Asuntos Sociales de la Dirección para Asuntos Sociales de la Dirección General para Asuntos Multilaterales y Globales del Ministerio de Relaciones Exteriores; el Informe N° SS-17-2018-DGPI/VM/IC de la Dirección General de Derechos de los Pueblos Indígenas; el Memorando N° SS-028-2018-VM/IC del Despacho Viceministerial de Interculturalidad; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura, éste es un organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público que constituye pliego presupuestal del Estado, ejerciendo competencias y funciones sobre las áreas programáticas de acción referidas al patrimonio cultural de la nación, material e inmaterial; la creación cultural contemporánea y artes vivas; la gestión cultural e industrias culturales; y, la pluralidad étnica y cultural de la nación;

Que, mediante el OF. RE (DAS) N° 2-22-I/169 de fecha 10 de abril de 2018, el Subdirector de Asuntos Sociales de la Dirección para Asuntos Sociales de la Dirección General para Asuntos Multilaterales y Globales del Ministerio de Relaciones Exteriores, comunica al Ministerio de Cultura que la 17ª sesión del Foro Permanente de las Naciones Unidas para las Cuestiones Indígenas se llevará a cabo del 16 al 27 de abril de 2018, en la sede de las Naciones Unidas en la ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América;

Que, el mencionado evento constituye uno de los tres mecanismos de las Naciones Unidas dedicados a las cuestiones específicas de los pueblos indígenas, y tiene como objetivo reunir a representantes de los mismos, Estados Miembros y del Sistema de las Naciones Unidas, a fin de conocer la situación de los pueblos indígenas y elaborar recomendaciones y acciones estratégicas, enfocadas y accionables;

Que, el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC, señala que el Despacho Viceministerial de Interculturalidad está a cargo del Viceministro de Interculturalidad, quien es la autoridad inmediata al Ministro de Cultura en materia de interculturalidad e inclusión de pueblos indígenas u originarios y población afroperuana; es además el órgano técnico en materia indígena de acuerdo a la Ley N° 29785, Ley del derecho a la consulta previa a los pueblos indígenas u originarios, reconocido en el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT);

Que, el artículo 90 del citado ROF señala que la Dirección General de Derechos de los Pueblos Indígenas es un órgano de línea de ámbito nacional encargado

Que, la funcionaria citada en el considerando precedente ha formulado renuncia al cargo antes señalado, resultando pertinente aceptar la misma;

Con el visado de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; y el Decreto Supremo N° 005-2013-MC que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aceptar la renuncia de la señora María Angélica Canevaro Lara al cargo de Secretaria General del Ministerio de Cultura, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SALVADOR DEL SOLAR LABARTHE
Ministro de Cultura

1469412-1

Designan Secretaria General del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 497-2016-MC

Lima, 30 de diciembre de 2016

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 29565 se creó el Ministerio de Cultura como organismo del Poder Ejecutivo con personería jurídica de derecho público, constituyendo un pliego presupuestal del Estado;

Que, se encuentra vacante el cargo de Secretario General del Ministerio de Cultura, resultando necesario designar a quien ejerza el cargo en mención;

Con el visado de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; y el Decreto Supremo N° 005-2013-MC que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la señora Margarita Milagro Delgado Arroyo en el cargo de Secretaria General del Ministerio de Cultura.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SALVADOR DEL SOLAR LABARTHE
Ministro de Cultura

1469412-2

DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

Aceptan renuncia de Jefa de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 313-2016-MIDIS

Lima, 30 de diciembre de 2016

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29792, se creó el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, determinándose su ámbito,

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 189-2016-MIDIS se designó a la señora Jacqueline Giuliana Mori Chávez como Jefa de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social;

Que, la citada persona ha formulado renuncia al cargo de Jefa de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales, habiéndose considerado pertinente aceptarla;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; y el Decreto Supremo N° 005-2016-MIDIS, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aceptar la renuncia formulada por la señora Jacqueline Giuliana Mori Chávez, al cargo de Jefa de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

CAYETANA ALJOVIN GAZZANI
Ministra de Desarrollo e Inclusión Social

1469229-1

ECONOMÍA Y FINANZAS

Aprueban monto por concepto de compensación económica de los magistrados del Tribunal Constitucional conforme a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil

DECRETO SUPREMO N° 406-2016-EF

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil aprueba un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y la prestación de servicios a cargo de estas;

Que el literal a) del artículo 3 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que el funcionario público es un representante político o cargo público representativo que ejerce funciones de gobierno en la organización del Estado; dirige o interviene en la conducción de la entidad, así como aprueba políticas y normas;

Que, el artículo 52 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece la clasificación de los funcionarios públicos, disponiendo que la compensación económica para dichos funcionarios se aprueba mediante decreto supremo con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros, excepto para los Congresistas de la República y Parlamentarios Andinos, cuyos ingresos son fijados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Constitución Política del Perú y el artículo 31 de la citada Ley N° 30057;

Que, la Octogésima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, dispone que para la emisión del decreto supremo a que se refiere el artículo 52 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el Tribunal Constitucional queda

Que, resulta necesario que el Estado peruano cuente con un Plan Nacional para la Búsqueda de Personas Desaparecidas durante el periodo de violencia comprendido entre los años 1980 y el 2000, a fin de dar cumplimiento a sus obligaciones nacionales e internacionales frente a esta situación;

Que, en el marco de las actividades realizadas por el Grupo de Trabajo encargado de brindar asesoría durante el proceso de implementación de la Ley N° 30470, se ha elaborado el documento denominado "Plan Nacional para la Búsqueda de Personas Desaparecidas (1980 - 2000)";

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 30470, Ley de Búsqueda de Personas Desaparecidas durante el periodo de violencia 1980 - 2000; la Ley N° 29809, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-JUS;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobación del "Plan Nacional para la Búsqueda de Personas Desaparecidas (1980 - 2000)"

Aprobar el "Plan Nacional para la Búsqueda de Personas Desaparecidas (1980 - 2000)", el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2.- Ejecución

Disponer que la implementación del "Plan Nacional para la Búsqueda de Personas Desaparecidas (1980 - 2000)" esté a cargo del Viceministerio de Derechos Humanos y Acceso a la Justicia en tanto se determine el órgano de línea que asumirá dicha función.

Artículo 3.- Publicación

Publicar la presente Resolución Ministerial y el anexo al que se refiere el artículo 1 en el Portal Institucional del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (www.minjus.gob.pe), en la misma fecha de publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MARÍA SOLEDAD PÉREZ TELLO
Ministra de Justicia y Derechos Humanos

1466873-1

MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

Aceptan renuncia de Secretaria General del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 339-2016-MIMP

Lima, 23 de diciembre de 2016

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 240-2016-MIMP, se designó a la señora Margarita Milagro Delgado Arroyo en el cargo de confianza de Secretaria General del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP;

Que, la referida funcionaria ha formulado renuncia al citado cargo, por lo que corresponde emitir la respectiva resolución de aceptación de renuncia;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; el Decreto Legislativo N° 1098, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables -

aprobado por Decreto Supremo N° 003-2012-MIMP, y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aceptar la renuncia formulada por la señora Margarita Milagro Delgado Arroyo al cargo de confianza de Secretaria General del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANA MARÍA ROMERO-LOZADA LAUEZZARI
Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

1466942-1

Designan Directora General de la Dirección General de la Familia y la Comunidad del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 340-2016-MIMP

Lima, 23 de diciembre de 2016

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de confianza de Director/a General de la Dirección General de la Familia y la Comunidad del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - Plaza N° 324 del Cuadro para Asignación de Personal Provisional del MIMP, en consecuencia es necesario designar a la persona que desempeñará dicho cargo;

Con las visaciones del Despacho Viceministerial de Poblaciones Vulnerables, de la Secretaría General, de la Oficina General de Recursos Humanos y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; el Decreto Legislativo N° 1098, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP; y, su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2012-MIMP y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la señora CARMEN DEL PILAR ESTELA BENAVIDES en el cargo de confianza de Directora General de la Dirección General de la Familia y la Comunidad del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANA MARÍA ROMERO-LOZADA LAUEZZARI
Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

1466940-1

TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Otorgan a ABC Aerolíneas S.A. de C.V., Permiso de Operación de Aviación Comercial para prestar el servicio de transporte aéreo regular de pasajeros, carga y correo, en ámbito internacional

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 679-2016-MTC/12

Lima, 25 de noviembre del 2016

| OBLIGACIÓN DE INFORMAR AL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES SOBRE SUPUESTAS INFRACCIONES A LA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y SUSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A ELLOS | |
|--|--|
| MATERIA DELEGADA | CARGO DEL FUNCIONARIO que aprueba: |
| informar al tribunal de contrataciones sobre supuestas infracciones a la normativa de contratación estatal y suscripción de documentos relacionados a ellos para cualquier tipo de procesos de selección o modalidad de selección. | Secretario General, a solicitud del Jefe de la Oficina de Administración acompañando el respectivo informe de la Oficina de Asesoría Jurídica, o quien haga sus veces. |
| COMITÉ DE RECEPCIÓN DE OBRAS | |
| MATERIA DELEGADA | CARGO DEL FUNCIONARIO que aprueba: |
| Designación de Comités de Recepción de Obras. | Jefe de la Oficina de Administración, o quien haga sus veces. |
| APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS | |
| MATERIA DELEGADA | CARGO DEL FUNCIONARIO que aprueba: |
| Aprobación de Expedientes Técnicos de Obras. | Jefe de la Oficina de Administración, o quien haga sus veces. |
| APROBACIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS | |
| MATERIA DELEGADA | CARGO DEL FUNCIONARIO que aprueba: |
| Aprobar contrataciones directas salvo en los supuestos indicados en los literales e), g), j), k), l) y m) del artículo 27 de la Ley. | Secretario General, o quien haga sus veces. |
| APROBACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE CONSULTORÍA DE OBRA Y DE EJECUCIÓN DE OBRA | |
| MATERIA DELEGADA | CARGO DEL FUNCIONARIO que aprueba: |
| Aprobar, suscribir u observar las liquidaciones de consultorías de obras y ejecución de obras | Jefe de la Oficina de Administración, o quien haga sus veces. |

Artículo Segundo.- Delegar en la Secretaría General de PERÚ COMPRAS, la facultad de aprobar las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, que incluye sus anexos.

Artículo Tercero.- Disponer que las delegaciones previstas por la presente resolución son indelegables, y comprende las facultades de decidir dentro de las limitaciones establecidas en la Ley; mas no la obligación de cumplir con los requisitos y disposiciones legales vigentes establecidas para tal caso.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ROBERTO CARLOS REYNOSO PEÑAHERRERA
Jefe de la Central de Compras
Públicas - PERÚ COMPRAS

1421424-1



Aceptan renuncia y designan miembro de la Comisión de Gracias Presidenciales

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 0256-2016-JUS

Lima, 25 de agosto de 2016

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3 del Decreto Supremo N° 004-2007-JUS, modificado por el Decreto Supremo N° 008-2010-JUS, establece que la Comisión de Gracias Presidenciales está integrada por cinco (5) miembros, de los cuales cuatro (4) son designados por Resolución Ministerial del

Ministro de Justicia, actual Ministro de Justicia y Derechos Humanos y uno (1) en representación del Despacho Presidencial, designado por Resolución Ministerial del Presidente del Consejo de Ministros;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 0224-2015-JUS se designó al señor Juan José Álvarez Vita, como miembro de la Comisión de Gracias Presidenciales;

Que, el referido profesional ha formulado renuncia al cargo para el que fue designado, siendo necesario aceptarla y designar a quien lo reemplazará;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29809, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; el Decreto Supremo N° 011-2012-JUS, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; el Decreto Supremo N° 004-2007-JUS; y, el Decreto Supremo N° 008-2010-JUS;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aceptar la renuncia formulada por el señor Juan José Álvarez Vita como miembro de la Comisión de Gracias Presidenciales, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2°.- Designar al señor Luis Alejandro Yshii Meza como miembro de la Comisión de Gracias Presidenciales.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MARÍA SOLEDAD PÉREZ TELLO
Ministra de Justicia y Derechos Humanos

1421329-1



Designan Secretaría General del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 240-2016-MIMP

Lima, 26 de agosto de 2016

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de confianza de Secretaría General del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP;

Que, en consecuencia, resulta necesario designar a la Secretaria General del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables;

Con las visaciones de las Oficinas Generales de Recursos Humanos y de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1098, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP y su Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2012-MIMP y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Designar a la señora MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO, en el cargo de confianza de Secretaria General del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables - MIMP.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANA MARÍA ROMERO-LOZADA LAUEZZARI
Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

1421932-1

la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; el Decreto Legislativo N° 997, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, modificado por la Ley N° 30048; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar, a partir de la fecha, la renuncia formulada por el señor Julio Antonio Salazar Acosta, al cargo de Director General de la Dirección General de Negocios Agrarios del Ministerio de Agricultura y Riego, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2.- Designar, a partir de la fecha, al señor Ángel Manuel Manero Campos, en el cargo de Director General de la Dirección General de Negocios Agrarios del Ministerio de Agricultura y Riego.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ MANUEL HERNÁNDEZ CALDERÓN
Ministro

1412898-1

COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Aceptan renuncia de Secretaria General del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 234-2016-MINCETUR**

Lima, 5 de agosto de 2016

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 264-2013-MINCETUR/DM, de fecha 30 de setiembre de 2013, se designó a la abogada Margarita Milagro Delgado Arroyo, en el cargo de Secretaria General del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, cargo considerado de confianza;

Que, la citada funcionaria ha formulado renuncia al cargo que venía desempeñando, la cual es pertinente aceptar;

De conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 27594 - Ley que Regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos y la Ley N° 27790 - Ley de Organización y Funciones del MINCETUR.

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aceptar, a partir de la fecha, la renuncia formulada por la abogada Margarita Milagro Delgado Arroyo al cargo de Secretaria General del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, dándosele las gracias por los importantes servicios prestados a la institución y al país.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

EDUARDO FERREYROS KÜPPERS
Ministro de Comercio Exterior y Turismo

1412304-1

Designan Secretaria General del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 235-2016-MINCETUR**

Lima, 5 de agosto de 2016

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Secretaria General del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR;

Que, en consecuencia, es necesario designar a la funcionaria que desempeñará dicho cargo;

De conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 27594 - Ley que Regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos y la Ley N° 27790 - Ley de Organización y Funciones del MINCETUR.

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la abogada Adriana Patricia Serván Díaz en el cargo de Secretaria General del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

EDUARDO FERREYROS KÜPPERS
Ministro de Comercio Exterior y Turismo

1412305-1

Designan Asesor I del Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 238-2016-MINCETUR**

Lima, 5 de agosto de 2016

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Asesor I del Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, Nivel F-3;

Que, en consecuencia, es necesario designar a la funcionaria que desempeñará dicho cargo;

De conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 27594 - Ley que Regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos y la Ley N° 27790 - Ley de Organización y Funciones del MINCETUR.

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la abogada Mariana Mariela Cisneros Méndez, en el cargo de Asesor I del Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, Nivel F-3.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

EDUARDO FERREYROS KÜPPERS
Ministro de Comercio Exterior y Turismo

1412909-1

CULTURA

Declaran monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, la Casa de José Gabriel Condorcanqui Noguera, Túpac Amaru II, ubicado en el Centro Poblado de Surimana, distrito de Túpac Amaru, provincia de Canas, departamento de Cusco

**RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL
N° 102-2016-VMPIC-MC**

Lima, 4 de agosto de 2016

El Peruano
Martes 1 de octubre de 2013

NORMAS LEGALES

503983

todos los proyectos de inversión sobre la materia, sin distinguir aquellos de gran escala, potenciales generadores de impactos ambientales negativos significativos, respecto de los que no los generan y se despliegan como proyectos de menor escala o como obras de mejoramiento;

Que, en virtud a lo expresado en el Informe a que se refiere el considerado precedente, la iniciativa del Ministerio de Agricultura y Riego se constituye en una modificación puntual al Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al SEIA, en cuanto al apartado del Sector Agricultura, Rubro Irrigaciones, numerales 28 y 29, que contienen características de aquellos proyectos de inversión que no generan impactos ambientales negativos significativos y que deben quedar excluidos del SEIA; por lo que, corresponde emitir la presente resolución ministerial;

Con el visado del Viceministerio de Gestión Ambiental, la Secretaría General, la Dirección General de Políticas, Normas e Instrumentos de Gestión Ambiental y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1013, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, modificada por el Decreto Legislativo N° 1078; el Reglamento de la Ley del SEIA, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-MINAM.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Modificar la "Primera Actualización del Listado de Inclusión de Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM", aprobada por Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, en lo relativo al apartado del Sector Agricultura, Rubro Irrigaciones, numerales 28 y 29, los cuales quedarán redactados en los términos siguientes:

| SECTOR | GOBIERNO NACIONAL
SECTORIAL | GOBIERNO
REGIONAL | GOBIERNO
LOCAL |
|-------------|--|----------------------|-------------------|
| AGRICULTURA | Ministerio de Agricultura y Riego | | |
| | Irrigaciones | | |
| | (...) | | |
| | 28. Proyectos de irrigación: | | |
| | a) Proyectos de irrigación para la incorporación de nuevas tierras agrícolas. | | |
| | b) Proyectos de mejoramiento de sistemas de riego que involucren represas con alturas superiores a 15 metros o represas que originen embalses con capacidades de almacenamiento mayores a 5.0 MMC (Millones de Metros Cúbicos) o infraestructura de riego para caudales mayores a 2.0 m ³ /s. | | |
| | 29. Obras de defensa ribereña, a excepción de aquellas cuya construcción considere como insumo principal roca. | | |

Artículo 2°.- Precisar que el Ministerio de Agricultura y Riego, en su calidad de autoridad competente en el marco del SEIA, aplicará el Informe de Gestión Ambiental (IGA) para aquellos proyectos de competencia del Sector Agrario no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, en concordancia con el artículo 37° del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2012-AG.

Artículo 3°.- Los procesos de certificación ambiental iniciados antes de la entrada en vigencia de la presente Resolución Ministerial, serán resueltos conforme a la normativa vigente al inicio del procedimiento administrativo.

Artículo 4°.- Disponer la publicación de la presente Resolución Ministerial en el Diario Oficial El Peruano,

así como en el Portal Web Institucional del Ministerio del Ambiente.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MANUEL PULGAR-VIDAL OVALLO
Ministro del Ambiente

995029-1

Designan Secretaria General del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 264-2013-MINCETUR/DM

Lima, 30 de setiembre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 248-2005-MINCETUR/DM se designó a la abogada Adriana Patricia Serván Díaz, en el cargo de Secretaria General del Ministerio de Comercio Exterior y turismo, cargo considerado de confianza;

Que, la señalada funcionaria ha formulado renuncia al cargo que venía desempeñando, la que resulta pertinente aceptar, siendo necesario designar a su titular;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 27790 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y turismo y la Ley N° 27594 - Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aceptar la renuncia formulada por la abogada Adriana Patricia Serván Díaz, en el cargo de Secretaria General del Ministerio de Comercio Exterior y turismo, con eficacia al 1 de octubre de 2013, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2°.- Designar, a partir del 1 de octubre de 2013, a la abogada Margarita Milagro Delgado Arroyo, en el cargo de Secretaria General del Ministerio de Comercio Exterior y turismo, cargo considerado de confianza.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MAGALI SILVA VELARDE-ÁLVAREZ
Ministra de Comercio Exterior y turismo

994606-1

Autorizan salida temporal del país de bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, a fin de conformar la exposición "Inkas: Reyes de los Andes", a realizarse en Alemania

RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 024-2013-MC

Lima, 30 de setiembre de 2013

Visto, el Expediente N° 024361-2013 presentado por el Linden Museum, Stuttgart y el VeranstaltungundKongressGmbH Rosenheim; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Expediente N° 024361-2013, el Linden Museum, Stuttgart y el VeranstaltungundKongressGmbH

740763



DOCUMENTO AUTENTICADO
"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

[Firma]
MIRTHA ROSARIO JUÁREZ HUAYLANI
FEDATARIA TITULAR
MINCETUR

Nº de Registro: 724 Fecha: 11/10/2013

Resolución Ministerial

Nº 265 -2013-MINCETUR/DM

Lima, 30 de setiembre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 213-2013-MINCETUR/DM se designó a la abogada Margarita Milagro Delgado Arroyo en el cargo de Asesor I del Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Nivel F-3, cargo considerado de confianza;

Que, la señalada funcionaria ha formulado renuncia al cargo que venía desempeñando, la que resulta pertinente aceptar;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 27790 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo y la Ley N° 27594 - Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos.



SE RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO.- Aceptar, con efectividad al 1 de octubre de 2013, la renuncia formulada por la abogada Margarita Milagro Delgado Arroyo en el cargo de Asesor I del Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Nivel F-3; dándosele las gracias por los servicios prestados.

Regístrese y comuníquese.

[Firma]
Magali Silva Velarde-Alvarez
Ministra de Comercio Exterior y Turismo

1m 2013

501006

NORMAS LEGALES

Domingo 11 de agosto de 2013

-Srta. Franchesca Garay Lescano, representante
Alternio;

12) Porta Cámara de Comercio de Lima CCLL;

-Sr. Víctor Leonardo López Espinoza, representante
Titular;

-Sra. Yolanda Felicia Toriani Del Castillo,
representante Alternio.

Artículo 2°.- Dejar sin efecto la Resolución
Ministerial N° 356-2011-MINCETUR/DM y agradecer por
su contribución, a los representantes salientes de las
entidades que conforman el Comité ante referido.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MAGALISILVA VELARDE-ÁLVAREZ
Ministra de Comercio Exterior y Turismo

972034-1

Designan Asesor I del Gabinete de
Asesores del Despacho Ministerial

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 213-2013-MINCETUR/DM**

Lima, 09 de agosto de 2013

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Asesor I del
Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial del
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Nivel F-3,
cargo considerado de confianza;

Que, es necesario designar a la persona que ocupará
dicho cargo;

De conformidad con la Ley N° 29158 Ley Orgánica
del Poder Ejecutivo, la Ley N° 27790 Ley de Organización
y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo
y la Ley N° 27594 - Ley que regula la participación del
Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de
funcionarios públicos.

SERESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la abogada Margarita
Milagro Delgado Arroyo, en el cargo de Asesor I del
Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial del
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Nivel F-3,
cargo considerado de confianza.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MAGALISILVA VELARDE-ÁLVAREZ
Ministra de Comercio Exterior y Turismo

972784-1

Acceptan renuncia de Jefa del Gabinete
de Asesores del Ministerio

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 222-2013-MC**

Lima, 9 de agosto de 2013

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 29565 se creó el Ministerio de Cultura
como organismo del Poder Ejecutivo, con personería
jurídica de derecho público;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 303-2011-
MC de fecha 19 de agosto de 2011, se designó a la
señorita Margarita Milagro Delgado Arroyo en el cargo de

confianza de Jefa del Gabinete de Asesores del Ministerio
de Cultura;

Que, la citada funcionaria ha formulado renuncia al cargo
que venía desempeñando, la cual corresponde aceptar;

De conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica
del Poder Ejecutivo, la Ley N° 29565, Ley de creación del
Ministerio de Cultura; y, el Reglamento de Organización y
Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto
Supremo N° 005-2013-MC;

SERESUELVE:

Artículo Único.- Aceptar la renuncia formulada por
la señorita Margarita Milagro Delgado Arroyo al cargo de
confianza de Jefa del Gabinete de Asesores del Ministerio de
Cultura, dándole las gracias por los servicios prestados.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

DIANA ALVAREZ-CALDERÓN
Ministra de Cultura

972972-1

Designan Jefa del Gabinete de Asesores
del Ministerio

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 223-2013-MC**

Lima, 9 de agosto de 2013

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 29565 se creó el Ministerio de Cultura
como organismo del Poder Ejecutivo, con personería
jurídica de derecho público;

Que, se encuentra vacante el puesto de Jefa del
Gabinete de Asesores del Ministerio de Cultura, siendo
necesario designar a la funcionaria que desempeñará
dicho cargo de confianza;

De conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica
del Poder Ejecutivo, la Ley N° 29565, Ley de creación del
Ministerio de Cultura; y, el Reglamento de Organización y
Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto
Supremo N° 005-2013-MC;

SERESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la señora Jacqueline
Giuliana Mori Chávez, en el cargo de confianza de Jefa
del Gabinete de Asesores del Ministerio de Cultura.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

DIANA ALVAREZ-CALDERÓN
Ministra de Cultura

972972-2

Autorizan viaje de Personal Militar FAP
a los EE.UU., en comisión de servicios

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 403-2013-DE/FAp**

Lima, 10 de agosto de 2013

Visto la Carta de fecha 30 de mayo de 2013 de la
Compañía Amerijet International Inc. y el Oficio NC-
50-MAOP-N° 1924 de fecha 17 de junio de 2013 del
Comandante de Material de la Fuerza Aérea del Perú.

CONSIDERANDO:

Que, el Servicio de Mantenimiento de la Fuerza
Aérea del Perú (SEMAN), se encuentra certificado por

4. Disponer medidas preventivas para la protección y defensa del Patrimonio Cultural de la Nación.

DE LA DIRECCION DE RECUPERACIONES

1. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los robos, hurtos y/o saqueos que afecten al Patrimonio Cultural de sus respectivas jurisdicciones.

Artículo Segundo.- DISPONER que las Direcciones Regionales de Cultura del Ministerio de Cultura, cumplan con los lineamientos técnicos y las directivas establecidas por la Alta Dirección y los órganos de línea del Ministerio; así como, con los requisitos y procedimientos legales establecidos según corresponda a cada uno.

Artículo Tercero.- DISPONER que las Direcciones Regionales de Cultura que no cuenten con Áreas Técnicas sean asistidas por la más cercana que tenga la capacidad operativa respectiva.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SUSANA BACA DE LA COLINA
Ministra de Cultura

680638-2

Aceptan renuncia y designan Jefa del Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 302-2011-MC**

Lima, 19 de agosto de 2011

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 29565 se creó el Ministerio de Cultura como organismo del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 163-2011-MC, se designó a la señora Jacqueline Giuliana Mori Chávez en el cargo de confianza de Jefa del Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial;

Que, la citada funcionaria ha formulado renuncia al mencionado cargo, por lo que corresponde aceptar la renuncia;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de Funcionarios Públicos; la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2011-MC;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aceptar la renuncia formulada por la señora Jacqueline Giuliana Mori Chávez al cargo de confianza de Jefa de Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SUSANA BACA DE LA COLINA
Ministra de Cultura

680638-3

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 303-2011-MC**

Lima, 19 de agosto de 2011

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 29565 se creó el Ministerio de Cultura como organismo del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público;

Que, se encuentra vacante el cargo de confianza de Jefe del Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial;

Que, por razones de servicio resulta necesario designar a la persona que ejercerá el mencionado cargo;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de Funcionarios Públicos; la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2011-MC;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la señorita Margarita Milagro Delgado Arroyo al cargo de confianza de Jefa del Gabinete de Asesores del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SUSANA BACA DE LA COLINA
Ministra de Cultura

680638-4

RELACIONES EXTERIORES

Dan por terminadas las funciones de Representante Permanente del Perú ante los Organismos Internacionales con sede en Ginebra, Confederación Suiza

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 329-2011-RE**

Lima, 20 de agosto de 2011

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Suprema N° 396-2009-RE, se nombró al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Juan Fernando Javier Rojas Samanez como Representante Permanente del Perú ante los Organismos Internacionales con sede en Ginebra, Confederación Suiza;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 0018-2010-RE, se fijó el 05 de marzo de 2010, como la fecha en la que el Embajador en el Servicio Diplomático de la República Juan Fernando Javier Rojas Samanez, asumió funciones como Representante Permanente del Perú ante los Organismos Internacionales con sede en Ginebra, Confederación Suiza;

Que, resulta necesario dar por terminadas las funciones que ejerce el citado funcionario diplomático como Representante Permanente del Perú ante los Organismos Internacionales con sede en Ginebra, Confederación Suiza;

De conformidad con la Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República y su modificatoria la Ley N° 29138; y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 130-2003-RE y su modificatoria el Decreto Supremo N° 062-2009-RE;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Dar por terminadas las funciones del Embajador en el Servicio Diplomático de la República Juan Fernando Javier Rojas Samanez, Representante Permanente del Perú ante los Organismos Internacionales con sede en Ginebra, Confederación Suiza.

Artículo 2°.- Cancelar las Cartas Credenciales y los Plenos Poderes correspondientes.

“CAMINO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”
“CAMINO DE LA JUSTICIA Y OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y NIÑOS”

CERTIFICADO N° 015-2019/OAP

Conste por el presente documento que doña **MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO**, identificada con D.N.I. N° 16419083, prestó servicios al Ministerio de Relaciones Exteriores en el periodo que a continuación se detalla:

- a) Del 04 de mayo de 2009 al 14 de enero de 2011, como Asesora Legal para la Dirección General de Desarrollo de Recursos Humanos, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 27 de marzo de 2019



Juan Miguel Miranda
Ministro Consejero
Jefe de la Oficina de Administración de Personal
Ministerio de Relaciones Exteriores

CONSIDERANDO

Que, mediante Ley N° 27650, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declara al Estado Peruano en Proceso de Modernización, estableciendo principios, acciones, mecanismos y herramientas para llevar a cabo dicho proceso. En este sentido, la nueva gestión pública tendrá que estar orientada al servicio del ciudadano, a la mejora de los servicios prestados, al aumento de la productividad de los recursos del Estado y a la obtención de resultados aceptables de medición.

Que, conforme al inciso c) del artículo 8° de la Ley N° 27650 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, uno de los criterios que debe prevalecer para el diseño y estructura de la Administración Pública es el principio de especialidad, por el que se deben integrar las funciones y competencias antes;

Que, mediante la Ley N° 26615 del 24 de mayo de 1996, Ley del Catastro Minero Nacional, se creó en el Registro Público de Minería el Catastro Minero Nacional, y que posteriormente, mediante Decreto Supremo N° 015-2001-EM, se cambió la denominación de Registro Público de Minería por la de Instituto Nacional de Concesiones y Catastro Minero - INACC;

Que, el artículo 2° del Capítulo I del Título I del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Concesiones y Catastro Minero - INACC, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2001-EM, establece que tiene por finalidad tramitar las solicitudes de concesiones mineras, en aplicación del Procedimiento Ordinario Minero establecido en la Ley General de Minería; asimismo, tiene a su cargo el Catastro Minero Nacional y la Administración del Derecho de Vigencia; estas funciones se ejecutarán respondiendo a los principios de coherencia, similitud, publicidad, uniformidad y eficiencia establecidos en la Ley General de Minería;

Que, conforme al Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET, aprobado por Decreto Supremo N° 026-2001-EM, dicho Instituto es un organismo público descentralizado del Sector Energía y Minas cuyo misión es obtener, conservar y difundir la información geológica y fomentar la investigación minera y metalúrgica y que tiene entre sus funciones la de conformar, administrar y mantener permanentemente actualizado el Sistema de Información Básica para el Fomento de la Inversión Minera, poseer y a disposición de los inversionistas nacionales y extranjeros toda la información que forma parte del mismo, así como realizar el Inventario Nacional y Regional de los Recursos No Renovables;

Que, se ha concluido que el Instituto Nacional de Concesiones y Catastro Minero - INACC realiza funciones afines a aquellas que realiza el Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET, en la esfera de otorgar concesiones mineras y garantizar la explotación y explotación minera en el país;

Que, el Poder Ejecutivo ha evaluado y considera conveniente la fusión del Instituto Nacional de Concesiones y Catastro Minero - INACC con el Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET. En ese sentido, se ha determinado que dicha integración permitirá unificar esfuerzos, generando sinergias que permitan potenciar la actividad minera;

De conformidad con el artículo 13° de la Ley N° 27650, modificada por la Ley N° 27693 y el Decreto Legislativo N° 580, con el informe favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

DECRETA

Artículo 1°.- Fusión por absorción.

Aprobese la fusión del Instituto Nacional de Concesiones y Catastro Minero - INACC con el Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET. La fusión indicada se realiza bajo la modalidad de fusión por absorción, correspondiéndole al Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET la calidad de entidad incorporante.

Artículo 2°.- Transferencia de recursos, personal y materiales.

2.1 El proceso de fusión concluirá en un plazo no mayor de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la entrada en vigencia de la presente norma. En dicho plazo y previa evaluación por parte de la comisión de transferencia a que se refiere el artículo 4° del presente Decreto Supremo, el Instituto Nacional de Concesiones y Catastro Minero - INACC, transferirá sus bienes muebles e inmuebles, recursos, personal, archivo documental, producción constructiva, obligaciones, pasivos y activos correspondientes al Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET. Cerrado el proceso, el Instituto Nacional de Concesiones y Catastro Minero - INACC se extinguirá.

El plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser prorrogado mediante Resolución Ministerial del Ministro de Energía y Minas, para lo cual deberá contar con la opinión previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros.

2.2 Toda la actividad técnica al Instituto Nacional de Concesiones y Catastro Minero - INACC y a las competencias, funciones y atribuciones que este viene ejerciendo, una vez culminado el proceso de fusión al que se refiere el artículo 2.1, se articulará como núcleo al Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET.

Artículo 3°.- Transferencias presupuestarias.

Le corresponde al Ministro de Economía y Finanzas la presentación del proyecto de Ley de transferencia de partidas que se origina como consecuencia de la aplicación de la presente norma. El proyecto deberá ser presentado al Consejo de Ministros, en un plazo no mayor de 30 días calendario.

Artículo 4°.- Comisión de Transferencia.

Constitúyase una Comisión encargada de la transferencia de bienes, recursos, personal y materiales a que se refiere el artículo 2°; integrada por cuatro (4) miembros, un (1) representante del Ministerio de Energía y Minas, un (1) representante del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET, uno (1) del Ministerio de Economía y Finanzas y uno (1) del Instituto Nacional de Concesiones y Catastro Minero - INACC. Estos representantes serán designados mediante Resolución Ministerial del sector correspondiente. La Presidencia de la Comisión la ejercerá uno de los representantes del Ministerio de Energía y Minas.

Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la culminación de sus actividades, la Comisión presentará a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros un informe detallado de las acciones desarrolladas durante el proceso de transferencia.

Artículo 5°.- Retiro.

El presente Decreto Supremo será retirado por el Ministro de Energía y Minas y el Ministro de Economía y Finanzas.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- Adecuación de Reglamento de Organización y Funciones.

El Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET deberá adecuar su Reglamento de Organización y Funciones dentro del plazo previsto en el artículo 2° del presente Decreto Supremo.

Segunda.- De los regímenes laborales.

Los trabajadores y funcionarios de la entidad absorbente que sean incorporados a la entidad absorbente, mantendrán su régimen laboral actual.

Tercera.- Normas complementarias.

Facílese al Ministerio de Energía y Minas a dicho, de ser necesario y mediante Resolución Ministerial, las normas complementarias necesarias para la mejor aplicación del presente Decreto Supremo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintidós días del mes de febrero de 2007.

ALAN GARCÍA PÉREZ

Presidente Constitucional de la República

JORGE DEL CASTILLO GALVEZ

Presidente del Consejo de Ministros
Encargado del despacho del Ministerio de Economía y Finanzas

JUAN VALDIVIA ROMERO

Ministro de Energía y Minas

29632-3

JUSTICIA

Designan Procuradora Pública a cargo de los asuntos judiciales del Ministerio de la Producción

RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 040-2007-JUS

Lima, 21 de febrero de 2007

100

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Inc.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the situation.

La economía del país se basa en la agricultura, la ganadería y la explotación de los recursos naturales. El sector agrícola es el más importante, con cultivos como el maíz, la caña de azúcar y el café. La ganadería también es una actividad clave, especialmente la cría de ganado vacuno y porcino. Los recursos naturales, como el petróleo, el gas natural y los minerales, también contribuyen significativamente al PIB.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Artículo 1.º.- Dar por concluida y porfirada la causa de la designación de la señora abogada Luz María del Pilar Freire Alvarado en el cargo de Subsecretaria Ejecutiva de los Registros Públicos de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, por las razones expuestas en los considerandos de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Encargar las funciones de Superintendente Nacional de los Registros Públicos al señor **Alfonso Alvarado Delgado Sánchez**, Superintendente Adjunto de los Registros Públicos, de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, en tanto se designe al titular.

Artículo 3º.- La presente Resolución Sujista será
 ordenada por la Ministra de Justicia

Heritage, Ceramics and Publishing

ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República

MARIA EMILIA VALLADARES
MEXICO DE SURTOS

الحمد لله

Designar representante del Viceministro de Justicia ante Comisión Multisectorial creada mediante D.S. N° 014-2002-MIMDES

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 091-2007-JUS

Lima, 21 de febrero de 2007

Vista la Hoja de Envío N° 041-2007-JUS/VM, de fecha 15 de febrero de 2007, del Viceministro de Justicia.

CONSIDERANDO

Que, mediante Decreto Supremo N° 014-2002-MIMPDS, se constituyó la Comisión Multisectorial encargada de la implementación de las acciones señaladas en el Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002-2010, y del ejercicio de las labores de monitoreo y evaluación del mismo, la que se encuentra integrada, entre otros, por el Viceministro de Justicia o su representante que a través de él:

por el viceministro de Justicia o su representante. Que, a través del Artículo 2º de la Resolución Ministerial N° 566-2005-JUS, de fecha 24 de noviembre de 2005, se designó a la señora abogada Carmen Silvia Moran Mercado, como representante del Viceministro de Justicia, ante la Comisión Multisectorial creada por Decreto Supremo N° 014-2002-MIMDES.

Que, con el documento de Voto se ha propuesto la designación de la señora María Laura Álvarez Urquiza como representante del Viceministro ante la Comisión Multisectorial.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 560, Ley del Poder Ejecutivo, Decreto Ley N° 25993, Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley N° 27504, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos.

SE RESUELVE

Artículo 1º.- Del por conducta la representación
completa a la señora abogada Campos Olga Alvarado
Marcedo, como representante del vecindario de donde
vive la Compañía Multisectorial, para que presente
al Tribunal Nº 014-2002-000000000, contra los señores por
los servicios prestados.

presente Reglamento, las formalidades para la inscripción de los integrantes del COES en el Registro se regirán por el Procedimiento correspondiente actualmente vigente, en cuanto éste sea aplicable. Por excepción, no será de aplicación para los integrantes voluntarios el plazo de inscripción previsto en el numeral 3.2 del artículo 3º.

Por excepción, y únicamente por elección de la Asamblea a la que se refiere la presente Disposición, en el mismo acto también se convocará a los Subcomités señalando lugar, fecha y hora de la reunión que se llevará a cabo para la elección de los cinco Directores que representen a cada uno de los Subcomités. El resultado de la elección será comunicado al Director de Operaciones dentro del día siguiente de efectuada.

El Presidente del Directorio en funciones presidirá la Asamblea. En ausencia de ésta la Asamblea será presidida por el Director de mayor edad. El Director de Operaciones en funciones actuará como secretario de la Asamblea y será el responsable de llevar las correspondientes Actas.

Segunda.- Normas Técnicas

Dentro del plazo de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la publicación del presente Reglamento, el Ministerio aprobará y/o modificará las normas técnicas necesarias que se derivan del presente Reglamento.

Tercera.- Procedimientos

Los actuales Procedimientos del COES, mantendrán su vigencia hasta el momento en que se sean modificados.

Cuarta.- Aplicación del RLCE

Las disposiciones establecidas en los artículos 52º al 15º del Título IV del RLCE, continúan vigentes en lo que resultan aplicable y/o en tanto no se opongan a lo dispuesto por el presente Reglamento.

195370-5

JUSTICIA

Aceptan renuncia de Procuradora Pública a cargo de los asuntos judiciales del Ministerio

RESOLUCIÓN SUPREMA
Nº 067-2003-JUS

Lima, 2 de mayo de 2005

VISTO: el Oficio Nº 102-2003-PRODUCE/DM, de fecha 23 de abril de 2003, del Ministro de la Producción;

CONSIDERANDO

Que, por Resolución Suprema Nº 040-2007-JUS, de 21 de febrero de 2007, se designó a la señora abogada Margarita Milagro Delgado Ancoy como Procuradora Pública a cargo de los asuntos judiciales del Ministerio de la Producción;

Que, conforme se aprecia del documento de visto, el Ministerio de la Producción pone en conocimiento que la citada funcionaria ha presentado su renuncia al cargo que viene desempeñando, cuando necesario aceptar su renuncia;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47º de la Constitución Política del Perú, en la Ley Nº 27594, en los Decretos Leyes Nºs. 17637 y 25993 y en el Reglamento para la Designación de Procuradores Públicos, aprobado por Decreto Supremo Nº 002-2001-JUS, y

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE

Artículo 1º.- Aceptar la renuncia de la señora abogada Margarita Milagro Delgado Ancoy como

Procuradora Pública a cargo de los asuntos judiciales del Ministerio de la Producción, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2º.- A la presente Resolución Suprema se ratificó por el Presidente del Consejo de Ministros, el Ministro de la Producción y la Ministra de Justicia.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PÉREZ

Presidente Constitucional de la República

JUAN VALDIVIA ROMERO

Ministro de Energía y Minas

Encargado del despacho de la Presidencia del Consejo de Ministros

RAFAEL REY REY

Ministro de la Producción

ROSARIO DEL PILAR FERNÁNDEZ FLORENTA

Ministra de Justicia

195370-9

PRODUCE

Designan Secretaria General del Ministerio

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 471-2003-PRODUCE

Lima, 30 de abril del 2003

VISTO: el Oficio S/N del señor Marcelo Gonzalo Cedamano Rodríguez;

CONSIDERANDO

Que, por Resolución Ministerial Nº 102-2005-PRODUCE del 25 de abril de 2005, se designó al señor Marcelo Gonzalo Cedamano Rodríguez, como Secretario General del Ministerio de la Producción;

Que, a través del documento de visto, el mencionado funcionario ha formulado renuncia al cargo que viene desempeñando, por razones de carácter personal;

Que, en consecuencia, debe dictarse el acto de administración que acepte la renuncia formulada y designe a la funcionaria que desempeñará el cargo de Secretaria General del Ministerio de la Producción;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 28153 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley Nº 27594 - Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos;

SE RESUELVE

Artículo 1º.- Aceptar, a partir de la fecha, la renuncia presentada por el señor MARCELO GONZALO CEDAMANO RODRIGUEZ, al cargo de Secretario General del Ministerio de la Producción, dándosele las gracias por los importantes servicios prestados.

Artículo 2º.- Designa a la Dra. MARGARITA MILAGRO DELGADO ANCOY, en el cargo de Secretaria General del Ministerio de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

RAFAEL REY REY

Ministro de la Producción

195369-1



Resolución Suprema

LIMA, 19 DE OCTUBRE DEL 2008

VISTOS: el Informe Técnico N° 011-2008-PRODUCE/OVP-ASEA del Asesor del Despacho Viceministerial de Pesquería, el Informe (Viaje) N° 0132-2008-PRODUCE/OGPP-Oficial de la Oficina de Cooperación Técnica y Asuntos Internacionales de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, el Informe N° 667-2008-PRODUCE/OGPP-Op de la Oficina de Presupuesto de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, así como el Informe N° 214-2008-PRODUCE/OGAJ-EAF de la Oficina General de Asesoría Jurídica y:

CONSIDERANDO:

Que, mediante comunicación de fecha 26 de septiembre 2008, la Responsable de la Feria Internacional de Productos del Mar Congelados - CONXEMAR, invita al señor Alfonso Miranda Eyzaguirre, Viceministro de Pesquería del Ministerio de la Producción a asistir a su 10ma. edición, la cual se llevará a cabo en la ciudad de Vigo, Reino de España, del 7 al 9 de octubre de 2008;

Que, asimismo, a través de la comunicación de fecha 19 de septiembre 2008, el Secretario General de la Federación de Empresas de la Comunidad Valenciana Contratistas de Obras de la Administración - FECOVAL, invita también al Viceministro de Pesquería del Ministerio de la Producción, a realizar una visita a L'Oceanográfico, del 9 al 10 de octubre de 2008, aprovechando su estadía en el Reino de España;

Que, la Asociación Española de Mayoristas, Importadores, Transformadores y Exportadores de Productos de la Pesca y Acuicultura organiza cada año la Feria Internacional de Productos del Mar Congelados - CONXEMAR, que constituye un referente para el mundo de la transformación de los productos del mar a nivel mundial, siendo el certamen más importante en este ámbito, donde se exponen los últimos avances tecnológicos de la industria transformadora, comercializadora y auxiliar;

Que, la FECOVAL ha desarrollado entre sus proyectos emblemáticos el L'Oceanográfico, complejo donde se representan los diferentes hábitats marinos, contando con más de 45.000 ejemplares de 600 especies marinas diferentes, siendo considerado el acuario más grande de Europa;

Que, en tal sentido, resulta conveniente autorizar el viaje del Viceministro de Pesquería del Ministerio de la Producción, a las ciudades de Vigo y Valencia, Reino de España, a fin de cumplir con las reuniones de trabajo, participar en los actos protocolares, tomar conocimiento de los últimos adelantos tecnológicos de aplicación pesquera y agrícola y contactarse con las más importantes empresas del sector;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 26° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, resulta necesario encargar las funciones del Viceministro de Pesquería del Ministerio de la Producción, en tanto dure la ausencia del Titular,



Con el visto de las Oficinas Generales de Planificación y Presupuesto y de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29152, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley 29142, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008, la Ley N° 27619, Ley que Regula la Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 047-2007-PCM,

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje del señor Alfonso Miranda Eyzaguirre, Viceministro de Pesquería del Ministerio de la Producción, a las ciudades de Vigo y Valencia, Reino de España, del 5 al 12 de octubre de 2008, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2°.- Los gastos que irroque el cumplimiento de la presente Resolución Suprema, serán con cargo al Pilego 038: Ministerio de la Producción de acuerdo al siguiente detalle:

| | |
|--------------------|----------------|
| Viaje | US \$ 1 040,00 |
| TUUA Internacional | US \$ 30,25 |

Artículo 3°.- Encargar las funciones del Viceministro de Pesquería a la Secretaria General del Ministerio de la Producción, en tanto dure la ausencia del Titular.

Artículo 4°.- La presente Resolución Suprema no libera ni exonera del pago de impuestos y/o derechos aduaneros de cualquier clase o denominación.

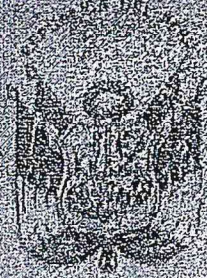
Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema, será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALAN GARCÍA PEREZ
Presidente Constitucional de la República

BARBARA RIVERA
Ministra de la Producción

JOSÉ DEL CARMEN GALVEZ



Resolución Suprema N° 019-2008-PROD/SL

LIMA, 3 DE OCTUBRE DEL 2008

VISTOS: el Informe Técnico N° 510-2008-PRODUCE/DVI del Gerente Viceministerial de Industria y Comercio Interno; el Informe (Maje) N° 0120-2008-PRODUCE/OGPP-Octal de la Oficina de Cooperación Técnica y Asuntos Internacionales de la Oficina de Planificación y Presupuesto; el Informe N° 004-2008-PRODUCE/OGPP-Op de la Oficina de Presupuesto de la Oficina General de Planificación y Presupuesto; así como el Informe N° 210-2008-PRODUCE/OGAJ-EAF de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Circular N° 080-2005-MINCETUR/VUCE, de fecha 18 de septiembre de 2005, el Viceministro de Comercio Exterior del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo comunicó al Viceministro de Industria y Comercio Interno del Ministerio de la Producción que la VI Ronda de Negociación para la suscripción de un Tratado de Libre Comercio (TLC) entre el Perú y la República Popular China se realizará en la ciudad de Beijing, República Popular China, entre el 13 y 18 de octubre de 2008;

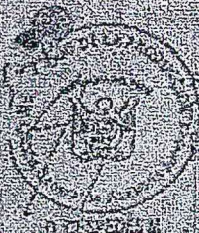
Que, la citada Ronda de Negociación implica un conjunto de reuniones de trabajo divididos en grupos temáticos de negociación con el fin de acordar los distintos componentes del Tratado de Libre Comercio que suscribirá el Perú y la República Popular China, el cual permitirá fortalecer y consolidar la presencia comercial del Perú en el continente asiático, diversificar las exportaciones, ampliar el mercado, incrementar las inversiones y la producción industrial y pesquera en el Perú, así como beneficiar al consumidor nacional;

Que, mediante Oficio N° 510-2008-PRODUCE/DVI, de fecha 24 de septiembre de 2008, el Viceministro de Industria y Comercio Interno del Ministerio de la Producción, acreditó ante el Viceministro de Comercio Exterior del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo su participación en la citada Ronda de Negociación;

Que, en ese sentido, resulta oportuno autorizar la participación del Viceministro de Industria y Comercio Interno en la referida Ronda de Negociación;

Que, de acuerdo con la Ley N° 29142, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008, se prohíben los viajes al exterior con cargo a recursos públicos, con algunas excepciones, entre ellas, los viajes que se efectúan en el marco de los acuerdos de negociación de tratados comerciales, negociaciones económicas y financieras y las acciones de promoción de importancia para el Perú;

Que, conforme a lo establecido en el artículo 26° de la Ley N° 29159, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, resulta necesario encargar las funciones del Viceministro de Industria y Comercio Interno del Ministerio de la Producción, en tanto dure la ausencia del titular;



N° 019-2008-PROD/SL

Con el visado de las Oficinas Generales de Planificación y Presupuesto, de Asesoría Jurídica y

De conformidad con la Ley N° 28158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 29142, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2008, la Ley N° 27619, Ley que Regula la Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 047-2002 PCM,

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje del señor Carlos Ferraro Rey, Viceministro de Industria y Comercio Interno del Ministerio de la Producción, a la ciudad de Beijing, República Popular China, del 10 al 19 de octubre de 2008, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2°.- Los gastos que irroque el cumplimiento de la presente Resolución Suprema serán cubiertos por el Pliego 033: Ministerio de la Producción, de acuerdo al siguiente detalle:

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Pasajes | US\$ 4 450,00 |
| Viáticos (US \$ 260,00 x 9 días) | US \$ 2 090,00 |
| TUUA Internacional | US\$ 30,25 |

Artículo 3°.- Dentro de los quince (15) días calendario siguientes de efectuado el viaje, el mencionado funcionario deberá presentar al Titular del Sector, con copia a la Oficina General de Planificación y Presupuesto, un informe detallado describiendo las acciones realizadas y los resultados obtenidos, con la correspondiente rendición de cuentas.

Artículo 4°.- Encargar las funciones del Viceministro de Industria y Comercio Interno a la Secretaría General del Ministerio de la Producción, en tanto dure la ausencia del Titular.

Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema no libera, ni exonera del pago de impuestos y/o derechos aduaneros de cualquier clase o denominación.

Artículo 6°.- La presente Resolución Suprema será referendada por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.


ALAN GARCÍA PÉREZ
Presidente Constitucional de la República


RAFAEL REY REY
Ministro de la Producción

JORGE DEL CASTILLO GALVEZ
Presidente del Consejo de Ministros



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos HumanosOficina de Gestión
de Personal*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 00008-2024-MINEDU

EL JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE PERSONAL DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, QUIEN SUSCRIBE;

CERTIFICA:

Que, de acuerdo al acervo documentario existente en los archivos de la Oficina de Gestión de Personal del Ministerio de Educación, se evidencia que doña **MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO**, identificada con DNI N.º **16419083**, ha suscrito contratos de naturaleza civil al amparo del Artículo 1764 del Código Civil, de acuerdo al siguiente detalle:

| CONTRATO N.º | DEPENDENCIA | SERVICIO | PERIODO |
|---|------------------------------|---|--------------------------|
| 0047-2006-ME/SG-024 | Oficina de Asesoría Jurídica | Profesional para la Jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica | 01/07/2006 al 31/08/2006 |
| 0030-2006-ME/SG-024 | Oficina de Asesoría Jurídica | Profesional para la Jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica | 01/04/2006 al 30/06/2006 |
| 0005-2006-ME/SG-024 | Oficina de Asesoría Jurídica | Profesional para la Jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica | 02/01/2006 al 31/03/2006 |
| 0054-2005-ME/SG-024 | Oficina de Asesoría Jurídica | Profesional para la Jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica | 01/10/2005 al 31/12/2005 |
| 0036-2005-ME/SG-024 | Oficina de Asesoría Jurídica | Profesional para la Jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica | 01/06/2005 al 30/09/2005 |
| 0018-2005-ME/SG-024 | Oficina de Asesoría Jurídica | Profesional para la Jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica | 01/03/2005 al 31/05/2005 |
| 235-MECEP-2003/PER y Addendum N.º 001 al 008 | Oficina de Asesoría Jurídica | Consultora en el Sub Componente Unidad Coordinadora | 07/10/2003 al 31/12/2004 |
| 220-2003-ME/SG-OA-UA-ADMC-U.E.028-SNP | Oficina de Asesoría Jurídica | Abogado Especialista en Derecho Administrativo | 01/09/2003 al 30/09/2003 |
| 0084-2002-ED/SG-OA-UA-ADS-024 y Addendum N.º 001 al 003 | Oficina de Asesoría Jurídica | Abogado Especialista en Contrataciones y Adquisiciones | 21/03/2002 al 31/01/2003 |
| 633-2002-ME/SG-OA-UA-ADMC | Oficina de Asesoría Jurídica | Abogado | 01/02/2002 al 28/02/2002 |

Asimismo, doña **MARGARITA MILAGRO DELGADO ARROYO**, de acuerdo a la información que obra en su legajo personal, registra las siguientes resoluciones de encargo y/o designación:

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0215161

CLAVE: 14C65F

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspxBICENTENARIO
PERÚ
2024www.gob.pe/mineduCalle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: (511)615 5800



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría General

Oficina General de
Recursos Humanos

Oficina de Gestión
de Personal

- Resolución Ministerial N.º 0484-2006-ED de fecha 29 de agosto de 2006, cuyo artículo 1º resuelve aceptar su renuncia al cargo de Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Resolución Ministerial N.º 0323-2006-ED de fecha 14 de junio de 2006, cuyo artículo único resuelve encargarle las funciones de Secretario General del Ministerio de Educación, a partir del 19 de junio de 2006, mientras dure la ausencia del titular.
- Resolución Ministerial N.º 0752-2005-ED de fecha 16 de diciembre de 2005, cuyo artículo 2º resuelve encargarle las funciones de Secretario General del Ministerio de Educación, a partir del 27 de diciembre de 2005, mientras dure la ausencia del titular.
- Resolución Ministerial N.º 0563-2005-ED de fecha 09 de septiembre de 2005, cuyo artículo único resuelve encargarle el despacho de la Secretaría General, a partir del 12 de septiembre de 2005, y en tanto dure la ausencia del titular.
- Resolución Ministerial N.º 0142-2005-ED de fecha 28 de febrero de 2005, cuyo artículo único resuelve designarla como Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Resolución Ministerial N.º 0120-2005-ED de fecha 16 de febrero de 2005, cuyo artículo único resuelve encargarle la Jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica, con efectividad al 07 de febrero de 2005 y mientras dure la ausencia del titular.
- Resolución Ministerial N.º 0813-2003-ED de fecha 15 de julio de 2003, cuyo artículo único resuelve aceptar su renuncia al encargo de funciones como Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Resolución Ministerial N.º 0198-2003-ED de fecha 01 de febrero de 2003, cuyo artículo único resuelve encargarle las funciones de Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica

Se extiende el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

San Borja, 26 de marzo de 2024

OGEPER/CACB
ERB

EXPEDIENTE: MPD2024-EXT-0215161

CLAVE: 14C65F

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

https://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx



BICENTENARIO
PERÚ
2024



www.gob.pe/minedu

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la firma(s) pueden ser verificadas en <https://lapp.maperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





Resolución Ministerial No. 0142-2005-ED

Lima 28 FEB. 2005

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, dependiente de la Secretaría General del Ministerio de Educación, cargo considerado de confianza;

Que, el artículo 7°, Disposición Transitoria de la Ley N° 27594, establece que mediante Resolución Ministerial o Resolución del Titular en la Entidad que corresponda, se acepta la renuncia o se dispone una nueva designación o nombramiento de los actuales funcionarios con cargo de confianza no contemplados en el artículo 1° de la mencionada Ley;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley N° 25762, modificado por la Ley N° 26510 y los Decretos Supremos N°s 051-95-ED y 002-96-ED;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la Dra. Margarita Milagro Delgado Arroyo, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, dependiente de la Secretaría General del Ministerio de Educación, cargo considerado de confianza.

Regístrese y comuníquese.



JAVIER SOTA NADAL
Ministro de Educación



Resolución Ministerial No. 0484-2006-ED

Lima, 29 AGO. 2006

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 0142-2005-ED, de fecha 28 de febrero del 2005, se designa a la doctora Margarita Milagro Delgado Arroyo, como Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, dependiente de la Secretaría General del Ministerio de Educación, cargo considerado de confianza;

Que, la mencionada funcionaria ha presentado su renuncia al cargo de Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, por lo que, es necesario aceptar la renuncia presentada y designar a quien la reemplazará a fin de garantizar la continuidad del servicio;

Que, el Artículo 7°, Disposición Transitoria de la Ley N° 27594, establece que mediante Resolución Ministerial o del Titular de la Entidad que corresponda, se acepta la renuncia o se dispone una nueva designación o nombramiento de los actuales funcionarios con cargo de confianza no contemplados en el Artículo 1° de la mencionada Ley;

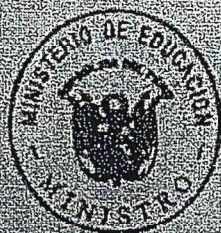
De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Ley N° 25762 modificado por la Ley N° 26510 y el Decreto Supremo N° 006-2006-ED;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aceptar la renuncia presentada por la doctora Margarita Milagro DELGADO ARROYO, al cargo de Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, dependiente de la Secretaría General del Ministerio de Educación, cargo considerado de confianza, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2°.- Encargar a doña Judith Katia MILOSLAVIC FERNANDEZ, las funciones de Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, dependiente de la Secretaría General del Ministerio de Educación, cargo considerado de confianza.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



Ing. José Antonio Chang Estobedo
Ministro de Educación



[Firma]
Dña. ANA S. RESTEGUI HERNÁNDEZ
Viceministra de Justicia

Resolución Suprema

Nº 038-2000-JUS

Lima, 11 de febrero del 2000

CONSIDERANDO:

Que se encuentra vacante el cargo público de confianza de Secretario General (F-6), del Ministerio de Justicia;

Que es necesario designar al funcionario que ocupará dicho cargo;

De conformidad con los Decretos Legislativos N°s 560 y 276 y Decretos Leyes N°s 25515, 25957 y 25993;

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Designar, a partir de la fecha, a la doctora Margarita Milagro Delgado Arroyo, como Secretaria General (F-6), del Ministerio de Justicia.

Artículo 2º.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro de Justicia.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

[Firma]
Rúbrica del Ing. Alberto Fujimori
Presidente Constitucional de la República

[Firma]
ALBERTO BUSTAMANTE BELAUNDE
Ministro de Justicia



[Firma]
DRA. ANA G. REATEGUI NAPIRI
Viceministra de Justicia

Resolución Ministerial

Nº 111-2000-JUS
Lima, 12 de abril del 2000

CONSIDERANDO:

Que en mérito del Oficio RE (PMS - ONU) Nº 1-0/027, del Ministerio de Relaciones Exteriores, de fecha 21 de marzo del 2000, se autorizó el viaje de la señora doctora Ana Reátegui Napuri, Viceministra de Justicia, para participar en el X Congreso de las Naciones Unidas sobre Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente, así como al IX Período de Sesiones de la Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal, a desarrollarse del 9 al 20 de abril del 2000, en la ciudad de Viena - Austria;

Que en consecuencia es necesario encargar las funciones de Viceministra de Justicia, mientras dure la ausencia de la titular;

De conformidad con el Decreto Legislativo Nº 560 - Ley del Poder Ejecutivo, y el Decreto Ley Nº 25993 - Ley Orgánica del Sector Justicia;

SE RESUELVE:

Artículo Único. - Encargar, a partir del 10 de abril del 2000, a la señorita doctora Margarita Milagro Delgado Arroyo, Secretaria General del Ministerio de Justicia, las funciones de Viceministra de Justicia, mientras dure la ausencia de la titular.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

[Firma]
ALBERTO BUSTAMANTE DELAUNDE
Ministro de Justicia





[Firma]
DRA. ANA C. RODRIGUEZ NARVA
Viceministra de Justicia

Resolución Ministerial

Lima, 10 de julio del 2000

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Ministerial N° 167-2000-JUS, de fecha 6 de julio de 2000, se autorizó el viaje de la señora doctora Ana Grimañesa Reátegui Napuri, Viceministra de Justicia, a la ciudad de Buenos Aires - Argentina del 10 al 14 de julio del presente año, para participar en las pasantías a realizarse en la Escuela de Mediación de Argentina;

Que en consecuencia es necesario encargar las funciones de Viceministra de Justicia, mientras dure la ausencia de la titular;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 560 - Ley del Poder Ejecutivo, y Decreto Ley N° 25993 - Ley Orgánica del Sector Justicia.

SE RESUELVE:

Artículo Único - Encargar, a partir del 10 al 14 de julio de 2000, a la señorita doctora Margarita Milagro Delgado Arroyo, Secretaria General del Ministerio de Justicia, las funciones de Viceministra de Justicia, mientras dure la ausencia de la titular.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

[Firma]
ALBERTO DESTAMANTE BELLAUNDE
Ministro de Justicia





DRS. ANA D. REATEGUI NAPIRI
VICEMINISTRA DE JUSTICIA

Resolución Ministerial

Lima, 29 de septiembre de 2000

CONSIDERANDO:

Que a la señora doctora Ana Reategui Napuri, Viceministra de Justicia, se le autorizó viajar a la ciudad de la Habana - Cuba, para participar en la XII Conferencia de Ministros de Justicia de los países Iberoamericanos, cuya celebración es a partir del 02 al 03 de octubre de 2000.

Que en consecuencia es necesario encargar las funciones de Viceministra de Justicia, mientras dure la ausencia de la titular.

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 550 - Ley del Poder Ejecutivo, y el Decreto Ley N° 25993 - Ley Orgánica del Sector Justicia.

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Encargar, a partir del 2 de octubre de 2000, a la señora doctora Margarita Milagro Delgado Arroyo, Secretaria General del Ministerio de Justicia, las funciones de Viceministra de Justicia, mientras dure la ausencia de la titular.

Regístrese, comuníquese y publíquese

ALBERTO BUSTAMANTE BELAUNDE
Ministro de Justicia

COTIA DEL ORIGINAL

ALBERTO DELGADO ARROYO
Secretario General
MINISTERIO DE JUSTICIA



[Firma]
DRA. ANA B. REATEGUI NABURI
Viceministra de Justicia

Resolución Ministerial

Lima, 6 de noviembre de 2000

CONSIDERANDO:

Que la señora doctora Ana Reategui Naburi, Viceministra de Justicia, ha sido autorizada para viajar a la ciudad de Bogotá - Colombia, a fin de que participe en el Seminario Regional denominado "La Responsabilidad del Estado", organizado por la Sociedad Franco - Andina de Derecho en el marco de la Cooperación Regional, que se realizará del 7 al 9 de noviembre de 2000, en la citada ciudad;

Que en consecuencia es necesario encargar las funciones de Viceministra de Justicia, mientras dure la ausencia de la titular;

De conformidad con lo dispuesto en los Decretos Legislativos N°s. 560 y 276 y Decreto Ley N° 25993;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Encargar, a partir del 6 de noviembre de 2000, a la señorita doctora Margarita Milagro Delgado Arroyo, Secretaria General del Ministerio de Justicia, las funciones de Viceministra de Justicia, mientras dure la ausencia de la titular.

Regístrese y comuníquese.

[Firma]

ALBERTO BUSTAMANTE DEL AÑO