

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	29/01/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA LINEA DE TRASMISION L6664						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CONTROLES SISTEMATICOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC SEACE 67 - ELP CP - 9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	2340115-2024	Fecha de recepción	21/12/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/01/2024	De oficio	Reformulado	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
						-		
<i>Determinar si el presente requerimiento, por la naturaleza de la prestación requieren la incorporación de dichos protocolos y demás disposiciones, de conformidad con el DS N° 103-2020-EF Disposiciones Reglamentarias para la Tramitación de los Procedimientos de Selección que se reinicien en el Marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.</i>								
<i>De la revisión efectuada se realizó comentarios en general respecto al requerimiento.</i>								
2.9. RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Se incorporó los protocolos sanitarios y demás disposiciones de los sectores y autoridades competentes frente al COVID-19.</i>								
2.10. AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
		Se modifica el ítem 4. por: Después de suscrito el contrato y de todos los documentos solicitados por ElectroPeru.						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	Se retira del ítem 9.3.1. inciso B) Mantenimiento Preventivo Sin Corte de Servicio el ítem 15. "Reforzamiento de Base"
	Aumento en el ítem 16.2. "El servicio se brindará hasta el 31 de diciembre 2025 o hasta que se ejecute el monto total del servicio, lo que ocurra primero"
	Aumento en el ítem 16.2. "El metrado de actividades en cuanto a las cantidades pueden variar dependiendo de las necesidades que se presenten, pero en ningún motivo podrá sobrepasar lo indicado en el primer párrafo de este ítem"
	Aumento en el ítem 20. Inciso c) - "El pago se realizará cada fin de mes por actividades ejecutadas". - "Para los eventos atendidos por la cuadrilla de emergencia (eventos emergencia y mayores), la contratista alcanzará a la Subgerencia de Mantenimiento el informe y la factura correspondiente a la actividad ejecutada".
	En el Anexo III Se aumento Tipo A) Preventivo 2. Cambio de cadena de aisladores: (Mínimo = 15 técnicos). Se aumento Tipo A) Preventivo 3. Cambio de poste de Madera 16-19m: El contratista deberá incluir el suministro y armado de la estructura en paralelo hasta que se termine de armar la celosía. Consideraciones para la selección Estructura Paralelo
	Anexo IV Se modificó el alcance en los numerales 2, 6, 9.1, 16.1.
	Se aumento ítem 4 inciso d): En el caso de presentar algún tipo de falla el cual necesite la intervención de las cuadrillas para la reposición de la línea, esta comunicará al Centro de Control y/o Subgerencia de Mantenimiento las acciones a tomar para restablecer el servicio, el Centro de Control deberá dar la autorización de las actividades a realizar
	Se modifíco ítem 5 inciso a): Los eventos mayores serán atendidos en su totalidad por la Contratista dando el suministro y servicio ante cualquier actividad que requiera mayores recursos. Aumento inciso b) Las actividades no detalladas en el presente documento y las cuales necesiten mayor recurso de persona, equipo y materiales deberán ser tratadas como eventos mayores para lo cual se agregará un nuevo costo unitario que deberá ser aprobado por ambas partes
	Se modifíco ítem 6 inciso a) para resolver la emergencia durante las próximas horas del día.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12/04/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	3/07/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>
---

	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>
--	--

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>