



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹
BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE
URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO
ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS –
MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA
DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON
CUI 2675350”**

MIRAFLORES, 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
RUC N° : 20163611512
Domicilio legal : Avenida Unión N° 316 – Miraflores - Arequipa
Teléfono: : 054-24-21-24
Correo electrónico: : logistica.mdm.2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 144,000.00 (Ciento Cuarenta y Cuatro Mil con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Abril del 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 144,000.00	S/ 129,600.00	S/ 158,400.00
Ciento Cuarenta y Cuatro Mil con 00/100 Soles	Ciento Veintinueve Mil Seiscientos con 00/100 Soles)	Ciento Cincuenta y Ocho Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorandum N° 151-2025-GM/MDM de fecha 16 de abril del 2025**.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DETERMINADOS - RUBRO 18 CANON SOBRECANON, REGALÍAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **75 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de **S/ 7.50 (Siete con 50/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Av. Unión N° 316 del distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Arequipa, debiendo recogerlo en la Unidad de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- TULO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado, por mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones.
- TULO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General vigente.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

- Directiva y Opiniones del OSCE y,
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio sí como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, (**Anexo N° 10**)
- d) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta** : 101-108104
Banco : Banco de la Nacion
N° CCI⁹ : 018-101-000101108104-67

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el*

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*


2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Tramite Documentario de la Entidad** sito en **Avenida Unión N°316 -Distrito de Miraflores-Departamento Arequipa**.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES según lo indicado por el Área Usuaría de la ENTIDAD, de acuerdo al siguiente detalle:

Todos los pagos que la Entidad realice a favor del Consultor por concepto del Objeto del servicio se efectuarán como se indica:

- ✓ El (25 %) a la presentación del **ENTREGABLE 1** con informe de Aprobación del Evaluador, informe de Conformidad del Área Usuaría - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad y Resolución de Gerencia Municipal que **Resuelva** Aprobar el Expediente Técnico.
 - ✓ El (25 %) a la presentación del **ENTREGABLE 4**, con informe de Aprobación del Evaluador e informe de Conformidad del Área Usuaría - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad.
 - ✓ El (25 %) a la presentación del **ENTREGABLE 3** con informe de Aprobación del Evaluador, informe de Conformidad del Área Usuaría - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad y Resolución de Gerencia Municipal que **Resuelva** Aprobar el Expediente Técnico.
- El (25 %) a la presentación del **ENTREGABLE 4**, con informe de Aprobación del Evaluador e informe de Conformidad del Área Usuaría - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad y Resolución de Gerencia Municipal que **Resuelva** Aprobar el Expediente Técnico. 

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria de la Entidad – División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Miraflores emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Tramite Documentario de la Entidad** sito en **Avenida Unión N°316 -Distrito de Miraflores-Departamento Arequipa**.



SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2675350

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Distrital de Miraflores

2. AREA USUARIA:

División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Desarrollo Urbano

3. GENERALIDADES

De acuerdo a Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27979 los gobiernos locales son entidades, básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, en el marco de las políticas nacionales, sectoriales, regional y provincial para contribuir al desarrollo integral de su circunscripción. La Municipalidad Distrital de Miraflores en el presente año, tiene entre sus prioridades, mejorar la seguridad y calidad de vida de los vecinos del distrito, fortalecer la economía local, preservar el entorno natural y ambiental, promover el desarrollo urbano sostenible, construir y mejorar las vías que se encuentran en deficiente estado de funcionamiento y transitabilidad tanto vehicular como peatonal, intervenir y mejorar las losas deportivas, complejos recreacionales así mismo **ejecutar proyectos de saneamiento para el abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario**. Dentro de este contexto contando con el Estudio de Pre inversión mejoramiento del servicio de agua potable urbano y mejoramiento del servicio de alcantarillado en el Asentamiento Humano Asociación de Vivienda Corazón de Jesús – Miraflores **VIABLE y registrada con fecha 20 de enero del 2025** en el Banco de Inversiones con CUI 2675350 conforme a la Directiva General del Invierte.pe, en coordinación con las áreas competentes de la entidad, a través del presente se requiere el Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2675350, el mismo que permitirá la posterior ejecución física de la obra con la finalidad de brindar adecuados servicios de agua potable urbano y servicio de alcantarillado en el ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES del distrito, en favor de la población mirafloresina.

3.1 ANTECEDENTES

- Con fecha 20/01/2025 conforme a la Directiva General del Invierte.pe, se registra el formato 7-A declarando viable el Estudio de Pre inversión **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA** - CUI 2675350.

4. FINALIDAD PUBLICA

La Elaboración del Expediente Técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" - CUI 2675350, es con la finalidad ejecutar un Proyecto de Inversión de saneamiento de Servicios Básicos de agua y alcantarillado en el Asentamiento Humano Asociación de Vivienda Corazón de Jesús – Miraflores y poner a disposición de la población mirafloresina infraestructura de servicios de agua y desagüe en buenas condiciones.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El Objetivo del requerimiento del Servicio de Consultoría es la contratación de una persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores - Capitulo "Consultoría de Obras (en adelante EL CONSULTOR) para la elaboración del Expediente Técnico **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

**ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA
CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE
AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA con CUI 2675350**, a nivel de ejecución del
obra, en el marco de la Normativa vigente.

5.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, funcionales, climatológicas, hidrológicas geológicas, topográficas, diseño, cálculos estructurales, etc, que tengan implicancia en el desarrollo del proyecto.
- Definir las características técnicas del diseño del proyecto señalado.
- Establecer las especificaciones técnicas de construcción del proyecto indicado.
- Establecer el costo de la obra, así como el plazo mínimo de ejecución de la misma.
- El expediente técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la obra, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación.

6. BASE LEGAL

El presente proceso de contratación de servicios se regirá sobre la base de la siguiente normatividad, en el cumplimiento del servicio, así como las normas conexas ampliatorias y modificatorias de estas, vigentes a la fecha, durante el servicio y que correspondan al objeto de la contratación.

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Ley N°31638, Ley de Presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2023.
- ✓ TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- ✓ Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- ✓ D. L. N°1252 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ✓ Texto único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Ministerio de Salud (DIGESA), Ministerio de Agricultura (ALA, ANA, Ministerio de Medio Ambiente, (SERNANP) y del Ministerio de Cultura, Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento
- ✓ RNE aprobado por el Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- ✓ RD N°073-2010/Vivienda/VMCS-DNC.-Norma Técnica "Metrado para obras de edificación y habilitaciones urbanas".
- ✓ Ley N°29783-Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Ley N°29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Decreto legislativo N°295 - Código Civil
- ✓ Decreto Legislativo 1252 que crea el sistema de Programación multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (vigente).

7. LOCALIZACION DEL PROYECTO

LOCALIDAD : ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA
CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES
DISTRITO : MIRAFLORES
PROVINCIA : AREQUIPA
DEPARTAMENTO : AREQUIPA

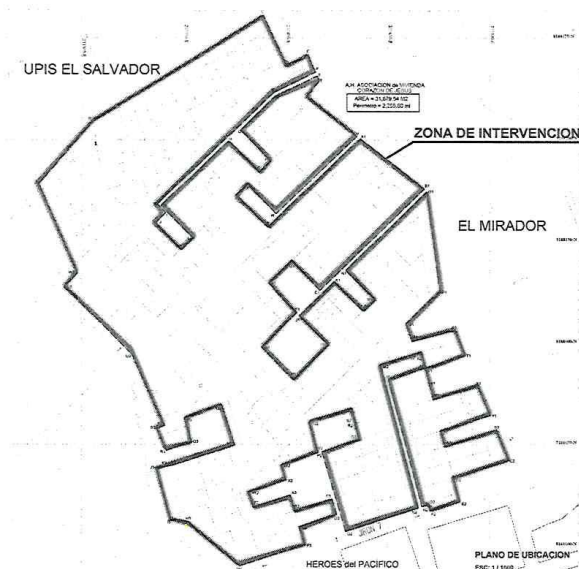




SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

10

8. AREA DE INTERVENCION DEL PROYECTO



9. METAS

- Adecuada infraestructura de redes de agua potable y conexiones
- Adecuada infraestructura para disposición sanitaria de excretas

10. PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO

El CONSULTOR deberá presentar a la entidad el PLAN DE TRABAJO, antes del inicio de la elaboración del Expediente Técnico, el mismo que deberá ceñirse a las siguientes consideraciones:

- La presentación del PLAN DE TRABAJO se realizará en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, este plan debe ser detallado (Especificar las actividades tanto de campo como de gabinete) así como el cronograma de actividades para el desarrollo de la consultaría.
- El Plan de Trabajo detallado estará en concordancia con el plazo de ejecución del servicio de consultoría estipulado en el contrato. El cronograma detallado de actividades actualizado y los documentos referentes a la metodología en base los Términos de Referencia, serán formulados por el consultor y aprobado por el área usuaria.
- La Entidad tendrá cinco (05) días hábiles como máximo para la revisión del plan de trabajo y el Consultor tendrá cinco (05) días calendarios como máximo para el levantamiento de las observaciones de ser el caso. La Municipalidad a través de la División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Desarrollo Urbano notificara al Consultor sobre la aprobación del Plan de Trabajo por parte del área usuaria.
- Para cada revisión realizada el cómputo de plazo contractual quedara suspendido hasta su aprobación y notificación para la continuación con el desarrollo de los demás entregables.

11. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

11.1. ASPECTOS GENERALES

El Expediente Técnico de obra, contiene la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación.

Para la contratación de obras, la planificación incluye la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: i) su probabilidad de ocurrencia y ii) su impacto en la ejecución de la obra.

En la elaboración del expediente Técnico, no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni





**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350**

descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia.

Adicionalmente, el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio.

Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que: i) sirvan para asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales o técnicos; ii) se verifique que existe en el mercado algún organismo que pueda acreditar el cumplimiento de dicha norma técnica; y, iii) no contravengan las normas de carácter obligatorio mencionadas.

La responsabilidad por la adecuada elaboración del Expediente Técnico o Estudios Definitivos corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de los respectivos contratos, y la aprobación a la Entidad.

En función al objeto de la contratación la Entidad analiza la necesidad de contar con prestaciones accesorias a fin de garantizar, entre otros, el mantenimiento preventivo y correctivo conforme a la normatividad.

El Expediente Técnico al ser su fin la contratación para ejecución, el consultor verificara si su necesidad se encuentra definida en una ficha de homologación, en dicho caso, recoge las características técnicas ya definidas y las incorporara en dicho expediente técnico según corresponda, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio con independencia del monto de contratación, incluyendo aquellas que no se encuentran bajo el ámbito de la ley o que se sujeten a otro régimen legal de contratación.

El requerimiento puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas o el expediente técnico de obra, previa justificación bajo responsabilidad. Las modificaciones contarán con la aprobación del área usuaria.

11.2. CONSIDERACIONES DEL SERVICIO:

- La descripción de los alcances del servicio no es limitativa por lo que EL CONSULTOR, cuando considere necesario deberá ampliarlos o profundizarlos mas no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice
- La concepción delimitación y alcances del proyecto deberán previamente ser compatibilizados y definidos con la División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Desarrollo Urbano junto con el profesional responsable de la elaboración del Expediente Técnico, enmarcado en la Ficha de Registro del Estudio de Preinversión viable con **CUI 2675350**.
- El Expediente Técnico deberá desarrollarse considerando el Contenido mínimo establecido en el Ítem 10.3 del presente.
- El Expediente Técnico deberá desarrollarse presupuestalmente por componentes o módulos de acuerdo a las Metas propuestas (Ítem 9).
- El Expediente Técnico deberá de contar con el Dictamen de Conforme por parte del Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Miraflores, previo Informe de aprobación del Evaluador designado.
- El Expediente Técnico deberá cumplir con todas las Normas Técnicas Vigentes, el RNE y con los requisitos necesarios para el proceso de licitación y adjudicación (de corresponder), así como para la ejecución física de la obra.

11.3. CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO:

El contenido mínimo propuesto del Expediente Técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2675350, se detalla a continuación:

11.3.1. Contenido Global del Expediente Técnico

1. INDICE
2. MEMORIA DESCRIPTIVA
 - 2.1. Nombre del proyecto
 - 2.2. Ubicación
 - 2.3. Accesos
 - 2.4. Topografía
 - 2.5. Clima
 - 2.6. Servicios Básicos
 - 2.7. Población Beneficiaria



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

- 2.8. Antecedentes o Descripción del Sistema Existente
- 2.9. Consideraciones de Diseño o Objetivos del proyecto
- 2.10. Descripción o alcances del proyecto
- 2.11. Resumen de Metas
- 2.12. Plazo de ejecución de la obra
- 2.13. Modalidad de Ejecución de Obra
- 2.14. Sistema de Contratación
- 2.15. Presupuesto de Ejecución de la Obra
- 2.16. Otros
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
4. METRADOS
 - 4.1. Planilla de Metrados
 - 4.2. Resumen de Metrados
5. PRESUPUESTO DE OBRA
 - 5.1. Resumen de presupuesto
 - 5.2. Presupuesto de obra
 - 5.3. Desagregado de gastos generales: fijos y variables
 - 5.4. Desagregado de gastos de supervisión
 - 5.5. Desagregado de gastos de liquidación
 - 5.6. Desagregado de gastos de gestión de proyecto
6. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
7. RELACIÓN DE INSUMOS
 - 7.1. Insumos por mano de Obra
 - 7.2. Insumos por Materiales
 - 7.3. Insumos por Equipos
 - 7.4. Insumos por servicios
8. CRONOGRAMAS DE OBRA
 - 8.1. Cronograma de Ejecución de Obra - Gantt
 - 8.2. Calendario de Avance de Obra Valorizado
 - 8.3. Calendario de Adquisición de Materiales
9. FÓRMULA POLINÓMICA
10. PLANOS
 - 10.1. Índice de planos
 - 10.2. Planos de localización, ubicación
 - 10.3. Plano de Demoliciones. (En caso las hubiera)
 - 10.4. Plano del ámbito de influencia del proyecto y cierre de brechas
 - 10.5. Planos topográficos (curvas de nivel, perfiles, cortes topográficos) Localización BMS
 - 10.6. Planimetría general
 - 10.7. Plano de trazado de Ejes, curvas de transición etc
 - 10.8. Planos de Arquitectura: según corresponda
 - 10.9. Planos de secciones longitudinales y transversales.
 - 10.10. Plano de Detalles constructivos, conexiones domiciliarias de agua y desagüe.
 - 10.11. Planos de Estructuras: según corresponda
 - 10.12. Planos de Instalaciones Sanitarias, conexiones domiciliarias de agua y desagüe
11. ANEXOS
 - 11.1. Estudios Pavimentos, canteras.
 - 11.2. Evaluaciones y/o memorias de cálculo (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones sanitarias, otras.), según corresponda
 - 11.3. Estudio o Informe de Impacto Ambiental Certificación Ambiental (de corresponder)
 - 11.4. Estudio de tráfico (de corresponder)
 - 11.5. Plan de desvío de tráfico en Obra
 - 11.6. Plan de contingencia
 - 11.7. Estudio de Posibles Fuentes de agua
 - 11.8. Estudio Hidrológico Diseño de Drenajes
 - 11.9. Estudio Hidráulico
 - 11.10. Estudio de Riesgos, Análisis detallados de las medidas de reducción de riesgos y/o Informe de gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y formatos conforme a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, según corresponda.
 - 11.11. Plan de Seguridad y Salud en Obra
 - 11.12. Documento que acredite que cuenta con Plan Específico aprobado.
 - 11.13. Otros que se requiera y sean necesarios para el desarrollo del proyecto
12. ANEXOS
 - 12.1. Formato 7C aprobación y registro de la IOARR del Proyecto de Inversión.





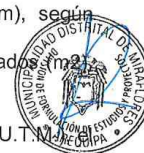
- 12.2. Cuadro Comparativo entre la Ficha Técnica y Expediente Técnico de cumplimiento de metas (componentes, acciones, unidad de medida, cantidad, costos y justificación de la variación).
- 12.3. Saneamiento Físico Legal (Título de propiedad y/o ficha de Registros Públicos y/o Resolución de aprobación de lotización y/o conformidad de recepción de habilitación Urbana o documento que acredite fehacientemente el derecho de propiedad) y Documentos de libre disponibilidad del terreno (documento del área usuaria correspondiente).
- 12.4. Autorizaciones de las entidades correspondientes (en caso que el titular del predio sea una entidad diferente a la Unidad Ejecutora - UE).
- 12.5. Factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado
- 12.6. Informe Técnico de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal técnico-administrativo, los equipos necesarios y la capacidad operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de modalidad de ejecución por administración directa (de corresponder)
- 12.7. Informe de Inexistencia de Restos arqueológicos o Plan de Monitoreo arqueológico según corresponda
- 12.8. Cotizaciones
- 12.9. Panel Fotográfico
13. **DISCO COMPACTO (CD o DVD) –**
(Cd) - versión digital PDF y formatos editables

11.3.2. Contenido a presentar en el ENTREGABLE 1

- Estudios básicos, Topográfico y Mecánica de Suelos.

a. ESTUDIO TOPOGRAFICO

- Memoria descriptiva contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc). Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico), para saneamiento (descripción del levantamiento). Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, softwares empleados, etc.), según corresponda.
- Planos de ubicación, ubicación de BMs, levantamiento planialtimétrica, planos de levantamientos especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable y legible)
- Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un ingeniero quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.
- En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.
- Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.
- Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.
- Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.
- Referencia Topográfica
- El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.) elipsoide a utilizar será el Word Geodesic System (WGS-84).
- El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico.
- Puntos de Control: Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos.



b. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

- Consideraciones generales



03

En general se requiere del estudio de mecánica de suelos, correspondiente al trazo y ubicación de las infraestructuras de saneamiento para las obras generales (agua potable y alcantarillado) y obras secundarias según el diseño desarrollado.

Se requerirá un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños de instalación, clase de tuberías u diseño de las estructuras.

Todos los ensayos deberán realizarse en laboratorio que cuenten con equipos calibrados. En anexos del informe técnico se adjuntarán las fotografías debidamente rotuladas del proceso de muestreo y de las pruebas de laboratorio así mismo se adjunta copias de las certificaciones de calibración (antigüedad no mayor a un año). En general el estudio geotécnico será realizado en base a la norma técnica E050 del reglamento de edificaciones.

• **Muestreo.**

El muestreo a lo largo de la línea de conducción y redes de distribución será realizado cada 500 metros de verificarse un cambio drástico del tipo de material se agregará un punto de muestreo intermedio. La técnica de muestreo será mediante calicatas de una profundidad mínima de 1.50m. Se registrará la estratigrafía y se obtendrá muestras para determinar el tipo de material y agresividad del suelo. Donde se requiere trabajos de estabilización y protección del sistema se determinará también características de ángulo de fricción interna y cohesión.

En las estructuras principales como captaciones, reservorios, pases aéreos, plantas de tratamiento, etc; se realizarán calicatas de 1.5m de profundidad mínima por debajo del nivel de fundación. Se obtendrán muestras para clasificación, agresividad y capacidad portante. Donde se requiera trabajos de estabilización y protección del sistema se determinará características de ángulo de fricción interna y cohesión.

Se identificará canteras para material de rellenos y agregados y se realizará los muestreos necesarios para determinar sus características a razón de tres calicatas por hectárea o fracción. La profundidad de muestreo será como mínimo la profundidad de la exploración requerida.

En todos los casos se registrará una memoria fotográfica del procedimiento.

- Análisis de Laboratorio:
 - Análisis Granulométrico por Tamizado según ASTM D-422
 - Límites de Consistencia
 - Límite Líquido ASTM D-423
 - Límite Plástico ASTM D-424
 - Contenido de Humedad ASTM D-2216
 - Determinación de la Densidad Natural ASTM D-1556
 - Densidad Máxima ASTM D-4253
 - Densidad Mínima ASTM D-4254

La Entidad tendrá siete (07) días hábiles para la revisión del Primer Informe y el CONSULTOR tendrá diez (10) días calendarios para el levantamiento de las observaciones de ser el caso.

Para cada revisión realizada el cómputo de plazo contractual quedará suspendido hasta su aprobación y continúe con los demás entregables.

11.3.3. Contenido a presentar en el ENTREGABLE 2

• **ESTUDIO HIDRAULICO**

Estudio Poblacional

El Consultor realizará el estudio poblacional sobre la base de las características socioeconómicas, posibles áreas de expansión, así como el estudio de pre inversión, tomando como referencia las proyecciones de población del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en caso de no contar con dicha información el Consultor podrá utilizar otras fuentes de información, citándolas en el estudio.

Además, analizará la distribución y crecimiento poblacional dentro del área de influencia del proyecto para determinar la demanda y oferta actual al final del periodo de diseño.

Replanteo de los sistemas existentes de agua potable

Este replanteo debe realizarse con el número mínimo indispensable de puntos de verificación topográfica, incluyendo prueba de calidad de los sistemas existentes, la presentación de planos indicativos necesarios de los componentes del sistema de agua potable existente que se plantean para su rehabilitación o mejoramiento.





Trabajo de campo para la evaluación hidrológica de la fuente de agua para captación. Dicho estudio debe contar con información primaria y secundaria sobre el caudal de la fuente de agua.

Se presentará el dimensionamiento hidráulico – sanitario del proyecto, dejando definido el tamaño y capacidad de cada uno de los componentes de los servicios proyectados tanto de agua potable como de alcantarillado.

El Consultor deberá hacer una evaluación hidráulica y operacional de los servicios sobre la base de los datos de campo.

Memoria Descriptiva

La memoria descriptiva del proyecto deberá sustentar, justificar y describir el dimensionamiento de todos los componentes de los sistemas de agua potable y alcantarillado.

La rehabilitación, mejora y/o ampliación del sistema existente debe tener los cálculos y la justificación de cada modulación seleccionada. En este sentido debe contener todas las medidas, longitud, ancho, diámetro, pendiente, potencia de equipos de bombeo, presión, caudales, velocidad, alturas geométricas, alturas dinámicas, cotas, etc.

Diseños hidráulicos – sanitarios – alcances

Sistema de agua potable

El proyecto básico del sistema de agua potable deberá incluir como mínimo los siguientes aspectos:

I. Captación

Verificar que las aguas sean aptas para el consumo humano y tengan el caudal suficiente en épocas de estiaje para abastecer a la población beneficiada de acuerdo a los estudios realizados en la primera fase.

Asimismo, si la captación es nueva debe solicitarse el permiso respectivo para su uso al Ministerio de agricultura a través del ALA/ANA.

Los planos a presentar deben de contener lo referente a estructuras y detalles sanitarios, así como su respectiva memoria de cálculo.

Se requiere como mínimo los siguientes documentos:

- Plano de ubicación con sus coordenadas
- Plano general de la captación
- Planta y corte del sistema de captación
- Memoria de calculo

II. Líneas de captación – aducción – impulsión (SEGÚN CORRESPONDA)

Se planteará la instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación de la línea de conducción, línea de aducción y línea de impulsión. Se requieren como mínimo los siguientes documentos:

- Planta general de ubicación
- Plano de trazado y perfil longitudinal con indicación de estacas cada 20 m., diámetro, clase y serie de tubería especificando material, longitud de cada tramo, cota de terreno y de la tubería, caudal, velocidad, válvulas de aire y purga.
- Levantamiento topográfico en escala 1:1000 o 1:2000 que permita definir el trazo en planta y perfil de las líneas de conducción o impulsión de agua potable.
- Levantamiento topográfico en escala 1:200 o 1:500 que permita definir las curvas de nivel para la adecuada ubicación y diseño de estructuras como captaciones, reservorios, plantas de tratamiento y redes de agua potable.
- Línea piezométrica
- Coordenadas o azimuts en cada cambio de dirección
- Detalles de los accesorios: válvulas de aire, purgas, cajas, etc.
- Detalles de las obras especiales (travesías de cursos de agua, puentes, carreteras,
- Indicación de interferencias existentes.
- Memoria de cálculo



III. Redes de distribución de agua potable y conexiones domiciliarias

La red de distribución de agua potable deberá ser dimensionada para los caudales máximos correspondientes a su periodo óptimo de diseño. Deberán ser presentados como mínimo los siguientes documentos:

- Planta general del área de estudio con la indicación de las zonas de presión y de las zonas homogéneas
- Planta del área de estudio de las calles con y sin redes de distribución.
- Planta indicando ubicación de postes de ubicación de energía eléctrica, líneas telefónicas, viviendas, puentes, acequias, quebradas o cualquier otro elemento dentro del área de estudio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

U7

- Replanteo de las redes del sistema existente de agua potable.
- Planta de las redes primarias y secundarias a instalarse indicando las conexiones domiciliarias necesarias y el material de las tuberías, la ubicación de las válvulas de los puntos de descarga de la red y la instalación de válvulas de aire o válvulas de purga (de ser el caso).
- Detalle típico de la conexión domiciliaria con sus respectivos accesorios.
- Memoria de cálculo

IV. Reservorio – estación de bombeo (de ser el caso)

- Plano de ubicación de la estructura
- Catastro de las unidades con cotas y localización
- Cotas de terreno, cotas de fondo, cotas mínima y máxima de los niveles de agua.
- Plano general.
- Plantas, cortes y detalles del sistema de entrada, salida, rebose y drenaje.
- Plano de caseta con sus instalaciones sanitarias
- Plano de estructuras, capacidad portante del suelo, detalles constructivos de cimentación, muros y techos.
- Memoria de cálculo de estructuras.

Sistema de alcantarillado

El proyecto básico del sistema de alcantarillado tendrá la misma estructura y aspectos del sistema de agua potable.

La Gerencia de Desarrollo Urbano tomará conocimiento de los resultados del primer informe y de la verificación de las metas establecidas en el PIP viable y procederá a la revisión correspondiente. Si hubiera observaciones el Consultor levantará las observaciones y/o correcciones a que hubiera lugar dentro de los quince (15) días calendarios siguientes.

La Entidad tendrá siete (07) días hábiles para la revisión del Primer Informe y el CONSULTOR tendrá diez (10) días calendarios para el levantamiento de las observaciones de ser el caso.

Para cada revisión realizada el cómputo de plazo contractual quedará suspendido hasta su aprobación y continúe con los demás entregables.

11.3.4. Contenido a presentar en el ENTREGABLE 3

1. INDICE
2. MEMORIA DESCRIPTIVA
 - 2.1. Nombre del proyecto
 - 2.2. Ubicación
 - 2.3. Accesos
 - 2.4. Topografía
 - 2.5. Clima
 - 2.6. Servicios Básicos
 - 2.7. Población Beneficiaria
 - 2.8. Antecedentes o Descripción del Sistema Existente
 - 2.9. Consideraciones de Diseño o Objetivos del proyecto
- 2.10. Descripción o alcances del proyecto
 - 2.11. Resumen de Metas
 - 2.12. Plazo de ejecución de la obra
 - 2.13. Modalidad de Ejecución de Obra
 - 2.14. Sistema de Contratación
 - 2.15. Presupuesto de Ejecución de la Obra
 - 2.16. Otros
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
4. METRADOS
 - 4.1. Planilla de Metrados
 - 4.2. Resumen de Metrados
5. PRESUPUESTO DE OBRA
 - 5.1. Resumen de presupuesto
 - 5.2. Presupuesto de obra
 - 5.3. Desagregado de gastos generales: fijos y variables
 - 5.4. Desagregado de gastos de supervisión
 - 5.5. Desagregado de gastos de liquidación
 - 5.6. Desagregado de gastos de gestión de proyecto
6. ANEXOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

- 6.1. Estudios Pavimentos, canteras.
- 6.2. Evaluaciones y/o memorias de cálculo (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones sanitarias, otras.), según corresponda
- 6.3. Estudio o Informe de Impacto Ambiental Certificación Ambiental (de corresponder)
- 6.4. Estudio de tráfico (de corresponder)
- 6.5. Plan de desvío de tráfico en Obra
- 6.6. Plan de contingencia
- 6.7. Estudio de Posibles Fuentes de agua
- 6.8. Estudio Hidrológico Diseño de Drenajes
- 6.9. Estudio de Riesgos, Análisis detallados de las medidas de reducción de riesgos y/o Informe de gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y formatos conforme a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, según corresponda.
- 6.10. Plan de Seguridad y Salud en Obra
- 6.11. Documento que acredite que cuenta con Plan Específico aprobado.
- 6.12. Otros que se requiera y sean necesarios para el desarrollo del proyecto
7. **DISCO COMPACTO (CD o DVD)** –
(Cd) - versión digital PDF y formatos editables

11.3.5. Contenido a presentar en el ENTREGABLE 4

Entrega final del Expediente Técnico de acuerdo con lo indicado en el ítem 11.3.2 Contenido Global del Expediente Técnico.

Notas:

1. Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico deberá estar firmado y sellado por el consultor, y por el especialista.
2. La presente no es de carácter limitativo pudiendo incorporarse nuevos ítems según la necesidad y suprimir algunos de corresponder según evaluación y con el respectivo sustento.
3. Debe conservar la Numeración que corresponde a cada Título del Índice del presente contenido.
4. Por tratarse de Elaboración del Expediente Técnico, se generará la Documentación Técnica que corresponda.
5. La documentación requerida en el Contenido mínimo que indique "De corresponder", el consultor deberá presentar la debida justificación y descargo técnico y normativo sobre algún ítem del contenido mínimo requerido que no sea considerado en el expediente técnico.

12. PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA:

La Gerencia de Desarrollo Urbano a través de la División de Formulación de Estudios y Proyectos, puede disponer que el personal técnico del Área Usuaria proceda a su revisión, evaluación y aprobación respectiva, o contratar el servicio de un Evaluador, el mismo que emitirá Informes parciales de evaluación por Entregable y el informe final de Aprobación y Conformidad del Servicio de elaboración del Expediente Técnico, ello luego de ser subsanadas todas las observaciones (de ser el caso). La conformidad de servicio la emitirá el Área Usuaria y la Gerencia de Desarrollo Urbano, una vez que el Expediente Técnico tenga toda la documentación técnica completa y sin ninguna observación y la Resolución de aprobación.

12.1 Presentación:

El Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2675350 deberá ser presentados en un (01) archivador de palanca de lomo ancho. Para una rápida verificación, deberá considerar una carátula en la parte frontal a elección del consultor y en el lomo del mismo, debiendo indicar como mínimo: Nombre de la Entidad, Área Usuaria, Nombre del Proyecto, año. Llevará separadores entre ítems, los cuales serán de formato A4 en papel bond de color.

12.2 Foliación:

El número se escribe en la parte superior derecha de cada hoja que conforma el documento. Deben ser legibles, sin borrones y en un espacio en blanco; se realiza en el mismo sentido en que han sido acumulados en forma cronológica, se inicia de atrás hacia adelante. Los expedientes por la cantidad de folios conforman tomos, pero se mantiene la numeración correlativa, es decir, el segundo tomo continúa la numeración del primero (ello de ser el caso). Las hojas donde se hayan adherido documentos en formatos menores o mayores al A4, también deben ser numerados.

12.3 Entrega:



Se presentará cinco (05) juegos originales del **Entregable final** correspondiente al Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2675350 firmado por el Consultor y todos los profesionales que intervienen según corresponda.

Para su evaluación podrá presentar solo un (01) juego y los otros cuatro (04) juegos deberán presentarse por mesa de partes de la Entidad, una vez obtenga la aprobación final con Informe favorable del Área Usuaria, Resolución de aprobación emitida por Gerencia Municipal, todo ello como parte de los requisitos previos para solicitar la Conformidad del Servicio.

Cada ejemplar deberá ser presentado en original y con su respectivo CD conteniendo la información en formato digital editable.

13. ALCANCE EL SERVICIO

EL CONSULTOR, antes de presentar su propuesta técnica y económica, realizará una visita de campo bajo su propio costo, para conocer la ubicación de los tramos, condiciones de acceso, poblados, estado actual de los tramos, problemas de elementos de cruce (canales de riego, u otros), condiciones del suelo de cimentación de estructuras, posibles afectaciones en viviendas, cercos, terrenos, patrimonios arqueológicos u otros omitidos, los cuales pudieran ser alterados por los trabajos propios de la intervención, de tal manera que EL CONSULTOR al presentar su propuesta tiene pleno conocimiento de la realidad física.

La descripción de los alcances del servicio, no son limitativos, EL CONSULTOR, para los objetos del estudio, podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no deducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes términos de referencia.

Para la elaboración del estudio, tomar en cuenta las consideraciones de GUIA DE ORIENTACION PARA ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE PROYECTOS URBANOS PMIB del MVCS.

14. OBLIGACIONES – RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- ✓ El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación logro oportuno de las metas previstas y adopción de las provisiones necesarias para el fiel cumplimiento de los presentes Términos de Referencia, Bases y/o Contrato respectivo.
- ✓ Considerando que los proyectos de Inversión son sensibles al incremento de los costos de Inversión, es necesario que el estudio definitivo concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa recomendada en la pre-inversión, debiendo justificar las diferencias notables si existieran en un informe complementario que será analizado por la entidad.
- ✓ Deberá rehacer y/o subsanar sin costo alguno para LA ENTIDAD, las deficiencias que pueda presentar la elaboración del Expediente Técnico, con posterioridad a la prestación del servicio, hasta que se encuentre a satisfacción de LA ENTIDAD.
- ✓ La aprobación del Expediente Técnico o de los informes de conformidad parciales emitidos por la Entidad competente, no exime de responsabilidad al CONSULTOR.
- ✓ EL CONSULTOR dará información a LA ENTIDAD cuando esta lo solicite, sobre el avance de la ejecución de los estudios, así mismo entregará información preliminar en plazo establecido, luego del término de los trabajos de campo y/o en cualquier etapa de la ejecución del servicio de consultoría.
- ✓ EL CONSULTOR deberá mantener durante el periodo que dure la consultoría, constante comunicación con las áreas respectivas de decisión de LA ENTIDAD, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren. Asimismo, deberá efectuar oportunamente coordinación con otras entidades y obtener las aprobaciones de la documentación que se requiera y que deba formar parte del Expediente Técnico, indicando las acciones que sean necesarias para cumplir tal cometido.
- ✓ En atención a que el CONSULTOR es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar la calidad de este y responder del trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes cinco (05) años, desde la fecha de aprobación del Informe Final por parte de LA ENTIDAD; por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- ✓ Es responsabilidad exclusiva del CONSULTOR visitar e inspeccionar la totalidad del lugar (realizar trabajo de campo) en el área de intervención y área de influencia previamente determinada y/o delimitada, efectuando el levantamiento de información necesario así como las evaluaciones que se requiera, incluyendo y sin limitarse, las verificaciones y análisis que estime pertinentes, a fin de que se presente el Informe final considerando las condiciones actuales del área de estudio y en general todos los elementos que puedan incidir de manera directa e indirecta.





**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350**

- ✓ Emitir y suscribir los Informes Técnicos correspondientes, siendo responsable de su contenido, calidad, oportunidad y veracidad, debiendo consignar en dichos informes, se ser el caso, el o los peligros que quedarían pendientes del estudio y evaluación, siempre y cuando no correspondan aquellos peligros que inciden de manera directa para poder emitir el pronunciamiento técnico que establece, de ser el caso el nivel de riesgo muy alto.
- ✓ El Consultor será responsable de implementar protocolos de salud obligatoriamente para asegurar y proteger la integridad física de sus trabajadores
- ✓ Respetar las normas vigentes
- ✓ El CONSULTOR, gestionará ante la autoridad competente la obtención del documento oficial que establezca la disponibilidad del terreno
- ✓ EL CONSULTOR, realizará la adecuada selección de actividades y trabajos a ejecutar, priorizando aquellas que contribuyan a alcanzar los objetivos del proyecto de la manera más conveniente, técnica y económicamente, para la entidad.
- ✓ EL CONSULTOR, recomendará el uso de canteras y punto de descarga de materiales provenientes de las demoliciones y movimiento de tierras.
- ✓ El consultor dispondrá del personal profesional y técnico; así como los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta, sin ser limitativo en lo siguiente: EL CONSULTOR podrá ampliar o profundizar el servicio, sin variar el monto de su propuesta, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- ✓ EL CONSULTOR, dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- ✓ Los profesionales que conformen el equipo de EL CONSULTOR serán responsables directos de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.
- ✓ EL CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y equipamiento ofertado en su propuesta.
- ✓ Para el diseño de utilizarán programas de cómputo SOFTWARE de diseño que cuente con reconocimiento internaciones y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos. En caso de usar hojas de cálculo para los diseños, éstos deberán sustentar sus resultados con los procedimientos de cálculo.
- ✓ EL CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes. Las presentaciones parciales, deberán ser en forma digital.
- ✓ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en los conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido respaldo.
- ✓ EL CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes términos de referencia.
- ✓ El CONSULTOR deberá considerar dentro de su trabajo, las directivas y disposiciones técnico-legales específicas que para el caso de formulación de estudios técnicos hayan sido emitidas por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.



15. REVISION Y APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

Seguimiento revisión y evaluación

El Consultor deberá presentar los informes que sean requeridos, así como coordinar permanentemente con la Jefatura de la División de Formulación de Estudios y Proyectos (DFEP), la Gerencia de Desarrollo Urbano (GDU), el Evaluador designado por la entidad, la Empresa Sedapar durante la evaluación de la Solución Técnica Planteada, hasta la Aprobación del Expediente Técnico mediante Acto Resolutivo.

El Área Usuaría luego de tener el informe de aprobación y/o observaciones por parte del evaluador y/o la Empresa SEDAPAR, emitirá el Informe Aprobación del Expediente Técnico y/o notificará al Consultor las observaciones formuladas para su subsanación.

16. PERFIL TECNICO Y/O PROFESIONAL DEL CONSULTOR DEL POSTOR:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

El CONSULTOR será una persona natural o jurídica inscrito en el Registro Nacional de Proveedores-Capítulo Consultoría de Obras en la especialidad de Consultoría en Obras de saneamiento y afines. Deberá contar con la categoría B de acuerdo al anexo DIRECTIVA N° 001-2020-OSCE/CD PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.

17. REQUISITOS DEL CONSULTOR:

17.1. Persona natural

- ✓ Deberá contar con Registro e inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP
- ✓ Deberá mantener sanción vigente aplicable por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano, por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el capítulo de inhabilitados para contratar con el estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.
- ✓ Por ser la prestación a ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio estado. EL CONSULTOR debe conocer las normas y reglamentos que regular la prestación de este tipo de servicios.
- ✓ Deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el periodo de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco de la presente consultoría.
- ✓ Deberá comunicar a la ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, el CONSULTOR, autorizará a la ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diario de las notificaciones que la ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por la ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.
- ✓ Estos requisitos: la ubicación, el domicilio y el correo electrónico; deberán ser comunicados a la ENTIDAD por el CONSULTOR, mediante carta a la firma del contrato.
- ✓ Deberá contar con RUC habido y activo.
- ✓ Actividad Comercial en el Rubro del Objeto de contratación

17.1.1. Equipo Técnico:

El Consultor deberá contar con el siguiente personal técnico y/o profesional:

Ítem	Profesión	Experiencia	Otros
01	Jefe de Proyecto: Arquitecto o Ingeniero Civil	El profesional debe acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 24 (veinticuatro) meses , como jefe de proyecto y/o supervisor y/o encargado, en Servicios de Consultoría de Obras similares al objeto de la convocatoria sobre Estudios, Proyectos o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Título Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil. Colegiado Habilitado
02	Especialista en Hidráulica	El profesional debe acreditar experiencia profesional efectiva mínima acumulada de 12 (doce) meses , como, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos y presupuestos, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en consultoría de obras en general.	Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario. Colegiado Habilitado
03	Especialista en Costos y Presupuestos	El profesional debe acreditar experiencia profesional efectiva mínima acumulada de 12 (doce) meses , como Especialista en costos y presupuestos, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos y presupuestos, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en consultoría de obras en general.	Título Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil. Colegiado Habilitado
04	Especialista en Mecánica de Suelos y Geología	El profesional debe acreditar experiencia profesional efectiva mínima acumulada de 12 (doce) meses , como Especialista en mecánica de suelos o geología, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos,	Título Profesional de Ingeniero Geólogo o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

		de: Mecánica de Suelos y Geología, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en consultoría en general.	Ingeniero Civil. Colegiado Habilitado
<ul style="list-style-type: none">El Equipo Técnico: Especialista en Hidráulica (Ítem 02) o el Equipo Técnico: Especialista en Costos y Presupuestos (Ítem 03), o el Equipo Técnico: Especialista en Mecánica de Suelos y Geología (Ítem 04), podrá ser también ser Jefe de Proyecto al mismo tiempo, debiendo cumplir además la Experiencia requerida en el Ítem. 01Los plazos consignados en la experiencia se computan desde la Colegiatura.La Colegiatura y Habilitación de los profesionales podrá ser verificable digitalmente vía página del Colegio Profesional correspondiente, esta deberá presentarse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, debiendo estar habilitados durante todo el proceso y/o etapas de desarrollo del expediente técnico.El Consultor puede formar parte del personal técnico y/o profesional debiendo cumplir los requisitos según corresponda			

17.1.2. Persona Jurídica

- ✓ Adjuntar Carta de Designación del Profesional (responsables del Servicio), quien deberá cumplir con los requisitos señalados para la Persona Natural.
- ✓ Presentar copia simple de Registros Públicos donde figure el Poder del Representante Legal.
- ✓ Deberá contar con Registro e inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP, en la especialidad de consultoría de Obras en edificaciones y afines.
- ✓ No tener impedimento para contratar con Entidades del Estado
- ✓ Deberá contar con RUC habido y activo.
- ✓ Deberá contar con el equipo técnico que acredite y cumpla los requisitos señalados para la Persona Natural.

17.1.3. Acreditación:

- ✓ Copia simple de contratos y/o órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago y/o cualquier otra documentación de la cual se desprenda de manera fehaciente la experiencia según lo solicitado.
- ✓ La habilidad profesional podrá ser verificable digitalmente vía página del Colegio Profesional correspondiente.
- ✓ El Postor (consultor), ya sea persona natural o jurídica, podrá participar en forma individual o en CONSORCIO (máximo 02 consorciados) porcentaje mínimo de participación 30%

18. ENTREGABLES

El producto (entregable) a obtener de la ejecución del Servicio de Consultoría es el Expediente Técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2675350, se presentará en el Plan de Trabajo más CUATRO ENTREGABLES.

Los Entregable deberán sujetarse a lo establecido en los Términos de Referencia con respecto al **Contenido Mínimo** indicado en el Ítem 11.3.

19. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

LOS ENTREGABLES correspondiente al Expediente Técnico deberán ser presentados por Mesa Partes de la Municipalidad Distrital de Miraflores sito en Av. Unión 316, Miraflores, en el plazo máximo de 75 días calendarios acumulados, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato u notificación de la Orden de Servicio. Según se detalla a continuación:

PLAN DE TRABAJO: El Plazo máximo de entrega es a los 05 días calendario contabilizados a partir del día siguiente que sea notificado por el Área Usuaria, una vez suscrito el contrato.

ENTREGABLE 1: El Plazo máximo de entrega es a los 25 días calendario contabilizados a partir del día siguiente que sea notificado por el Área Usuaria, una vez aprobado el Plan de Trabajo.

ENTREGABLE 2: El Plazo máximo de entrega es a los 20 días calendario contabilizados a partir del día siguiente que sea notificado por el Área Usuaria, una vez aprobado el entregable 1.

ENTREGABLE 3: El Plazo máximo de entrega es a los 15 días calendario contabilizados a partir del día siguiente que sea notificado por el Área Usuaria, una vez aprobado el entregable 2.



SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

ENTREGABLE 4: El Plazo máximo de entrega es a los 10 días calendario contabilizados a partir del día siguiente que sea notificado por el Área Usuaria indicando que el Entregable 3 se encuentra Conforme - Aprobado.

Los plazos podrán ser ampliados solamente por razones justificadas en casos fortuitos y de emergencia, no atribuibles a la Entidad ni al consultor.

20. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES:

Los Entregables del Expediente Técnico, serán evaluados por el Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o por el Evaluador designado (de ser el caso), debiendo cumplir el Contenido mínimo requerido en los Términos de Referencia, de existir observaciones estas serán remitidas al Consultor a través de una Carta para la subsanación y/o presentación de la documentación faltante, en un plazo máximo de 05 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recepcionado el documento, la absolución deberá contener el pliego de observaciones junto con la absolución de las mismas, de forma correlativa a como se observaron, de no estar conforme, se le considerará como no levantadas y será notificado nuevamente para su subsanación en el plazo máximo de 03 días calendario como último plazo, el incumplimiento o el no estar conforme, será causal de resolución de contrato y/o anulación de su Orden de Servicio.

En caso de remitir el Expediente para evaluación en otras Entidades con fines de financiamiento y si estas hicieran observaciones, se obliga al consultor a subsanarlas en la forma y plazos establecidos en el párrafo precedente por cada circunstancia, aun se encuentre otorgada la conformidad.

Será causal de resolución del contrato de manera inmediata las deficiencias e inconsistencias en el contenido del Expediente Técnico y/o la no utilización adecuada de la normativa que ponga en riesgo su realización y el objetivo de su cumplimiento para la gestión de inversión del proyecto, previsto en los antecedentes del presente.

21. COSTO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El costo del servicio estará determinado por el Órgano encargado de las Contrataciones OEC, Área de Logística de la entidad, de acuerdo con el estudio de mercado y cotizaciones que se pudieran realizar. Todos los pagos que la Entidad realice a favor del Consultor por concepto del Objeto del servicio se efectuarán como se indica:

- ✓ El (25 %) a la presentación del **ENTREGABLE 1** con informe de Aprobación del Evaluador, informe de Conformidad del Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad y Resolución de Gerencia Municipal que **Resuelva** Aprobar el Expediente Técnico.
- ✓ El (25 %) a la presentación del **ENTREGABLE 4**, con informe de Aprobación del Evaluador e informe de Conformidad del Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad.
- ✓ El (25 %) a la presentación del **ENTREGABLE 3** con informe de Aprobación del Evaluador, informe de Conformidad del Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad y Resolución de Gerencia Municipal que **Resuelva** Aprobar el Expediente Técnico.

El (25 %) a la presentación del **ENTREGABLE 4**, con informe de Aprobación del Evaluador e informe de Conformidad del Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos de la Municipalidad y Resolución de Gerencia Municipal que **Resuelva** Aprobar el Expediente Técnico.

22. SUPERVISION Y CONFORMIDAD

La supervisión y Conformidad estará dada por el Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano.

Para el otorgamiento de la Conformidad del Servicio de Consultoría para la elaboración del

Expediente Técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2675350, el consultor deberá presentar lo siguiente:

- ✓ Informe de Aprobación por cada ENTREGABLE del Evaluador designado por la entidad.
- ✓ Informe de Aprobación y Conformidad emitido por el Área Usuaria - División de Formulación de Estudios y Proyectos.
- ✓ Presentación del **EXPEDIENTE TECNICO**: un (01) juego original, con el Contenido mínimo y dentro de los plazos establecidos en los Términos de Referencia, para su evaluación.
- ✓ Presentación de los otros cuatro (04) juegos originales del Expediente Técnico que completen los cinco (05) juegos originales solicitados, firmados por el Consultor y todos los profesionales que intervienen según corresponda, Debidamente foliados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

- ✓ Acreditación de la entrega y presentación por mesa de partes de la entidad de los entregables indicados en el numeral 11 del presente
- ✓ Las aprobaciones que correspondan a entidades externas de ser requeridas.
- ✓ Documentación que acredite la presentación del Levantamiento de Observaciones Por mesa de partes de la entidad.
- ✓ Resolución de Aprobación del Expediente emitida por Gerencia Municipal.

23. DE LAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega de la elaboración del Expediente Técnico, la Municipalidad Distrital de Miraflores procederá a aplicar al consultor la penalidad por cada día de retraso según la formula siguiente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con los Artículos N° 161, 162 y 164 del D.S. 344-2018-EF Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado (**vigente desde el 30 de enero de 2019**).

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda. Para el caso de retraso injustificado, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula establecida en Reglamento de Contrataciones del Estado

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde “F” tendrá los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:
F=0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes y servicios: F=0.25
 - Para obras: F=0.15

El incumplimiento de los contenidos y documentos requeridos para el estudio, será considerado como omisión a los TDR, motivo por el cual la DFEP tendrá la potestad de no emitir la Conformidad del Servicio.

Será causal de disolución del contrato de manera inmediata y sin posibilidad de reclamos posteriores, el incumplimiento con los plazos para la subsanación de observaciones, así mismo las deficiencias en el contenido del Expediente Técnico, que ponga en riesgo su aplicación y el objetivo de su cumplimiento, así como otros hechos que demuestren inconsistencia, poca seriedad del servicio profesional y en el caso que el incumplimiento genere perjuicios de costo de oportunidad para la gestión de inversión del proyecto.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La Municipalidad podrá rescindir del contrato por causal de incumplimiento.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
2	Por cambio de profesional: Cuando el consultor decida cambiar los profesionales ofertados debido a motivos ajenos a la salud, casos fortuitos o fuerza mayor.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido por cada profesional -0.50% del monto del contrato	Según informe del Área Usuaria y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
3	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del expediente técnico.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido -3.00% del monto del contrato.	Según informe del Área Usuaria y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
4	Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del expediente técnico en sus entregables que son de su responsabilidad	Aplicación por constatación y por caso ocurrido -1.50% del monto del contrato	Según informe del Área Usuaria y de la Gerencia de Desarrollo Urbano

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1****BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	El personal clave no asiste a las Reuniones convocadas por el Jefe de Evaluación a través del Área de Evaluación de Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano	0.5 de la UIT vigente, por cada profesional e inasistencia.	Según informe del Área Usuaría y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
6	La no confirmación de la recepción de un correo electrónico enviado por la ENTIDAD, REVISOR y otros directamente relacionados con la elaboración del expediente técnico, en un periodo de un (1) día hábil después de haber recibido la notificación.	La penalidad será de medio (0.50) UIT por cada día hábil de no confirmar la recepción de la notificación.	Según informe del Área Usuaría y de la Gerencia de Desarrollo Urbano

Estas **Otras penalidades** pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato vigente, o de ser el caso del Ítem que debió ejecutarse.

24. RESOLUCION DE CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada podrá solicitar la resolución del contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial. La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Será causal de disolución del contrato de manera inmediata y sin posibilidad de reclamos posteriores, el incumplimiento con los plazos para la subsanación de observaciones, así mismo las deficiencias en el contenido del PI, que ponga en riesgo su realización y el objetivo de su cumplimiento, así como otros hechos que demuestren inconsistencia, poca seriedad del servicio profesional y en el caso que el incumplimiento genere perjuicios de costo de oportunidad para la gestión de inversión del proyecto.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad podrá rescindir del contrato por causal de incumplimiento.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

25. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El servicio concluye con la entrega del Consultor a la Entidad, de toda la documentación correspondiente al Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACION DE VIVIENDA CORAZON DE JESUS - MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2675350 debidamente aprobada, según se indicada en los párrafos precedentes. La Entidad se obliga a pagar los saldos restantes (pago del último entregable, devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato) al Consultor luego de la aprobación final del Expediente Técnico y a entregar el respectivo Certificado de Conformidad del servicio, así como la Constancia de Prestación de Servicio.

1. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de acuerdo a la presente estructura de costos para la elaboración del Expediente Técnico a nivel de EJECUCION DE OBRA asciende al monto de S/ 132,601.32 (Ciento treinta y dos mil seiscientos uno con 32/100 soles).

Nota aclaratoria: este valor referencial no es el que corresponde para procesos de selección.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	TIEMPO	CANTIDAD	P.U.	PARCIAL	TOTAL

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1****BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						S/ 58,750.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	2.5	1	S/ 8,000.00	S/ 20,000.00	
1.2	ESPECIALISTA EN HIDRÁULICA	MES	2.5	1	S/ 6,500.00	S/ 16,250.00	
1.3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	2.5	1	S/ 5,000.00	S/ 12,500.00	
1.4	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOLOGÍA	MES	2.5	1	S/ 4,000.00	S/ 10,000.00	
2	PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE						S/ 9,750.00
2.1	CADISTAS	MES	2.5	2	S/ 2,500.00	S/ 6,250.00	
2.2	INGENIERO ESTRUCTURALISTA	MES	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3500.00	
3	TRABAJO DE CAMPO - ESTUDIOS						S/ 30,750.00
3.1	TOPOGRAFIA	UND	-	1	S/ 10,500.00	S/ 10,500.00	
3.2	ESTUDIOS DE SUELOS	UND	-	1	S/ 6,750.00	S/ 6,750.00	
3.3	ESTUDIOS DE RIESGOS	UND	-	1	S/ 2500.00	S/ 2500.00	
3.4	ESTUDIOS ARQUEOLOGICO CIRA	UND	-	1	S/ 2500.00	S/ 2500.00	
3.5	ESTUDIOS AMBIENTAL	UND	-	1	S/ 5,500.00	S/ 5500.00	
3.6	ESTUDIOS HIDROLOGICO E HIDRAULICO	UND	-	1	S/ 3,000.00	S/ 3000.00	
4	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS						S/ 1,000.00
4.1	TRAMITES CON OTRAS ENTIDADES (SEDAPAR,)	GLOBAL.	-	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
5	OFICINA						S/ 3,800.00
5.1	IMPRESIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO	JGO.	-	5	S/ 400.00	S/ 2,000.00	
5.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES.	0.5	0.5	S/ 3,000.00	S/ 1500.00	
5.3	UTILES DE OFICINA	GLOBAL.	-	1	S/ 300.00	S/ 300.00	
	COSTOS DIRECTOS						S/ 104,050.00
	UTILIDAD					8%	S/ 8,324.00
	SUB TOTAL						S/ 112,374.00
	IMPUESTO IGV					18%	S/ 20,227.32
	TOTAL ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO						S/ 132,601.32

2.

26. REQUISITOS DE CALIFICACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

07

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	
<u>Requisitos:</u>	
El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) Consultoría en Obras de saneamiento y afines. Deberá contar con la categoría B o superior.	
Importante	
<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	
<u>Acreditación:</u>	
Deberá Adjuntar copia de la constancia vigente del Registro Nacional de Proveedores – RNP Consultoría en OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES. Deberá contar con la categoría B o superior, certificado de habilitación profesional emitido por el Colegio Profesional al que corresponda.	
Importante	
<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>	

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA	
<u>Requisitos:</u>	
Título Profesional del personal requerido como:	
a) JEFE DE PROYECTOS: Título Profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil	
b) ESPECIALISTA EN HIDRAULICA: Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario	
c) ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO: Título Profesional de Arquitecto y/o Ingeniero Civil	
d) ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOLOGIA: Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo	
<u>Acreditación:</u>	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
<i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

Requisitos:

1. JEFE DE PROYECTO:

El profesional debe acreditar experiencia mínima de 24 meses (Contado desde la fecha de la colegiatura), como Director, Jefe, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudios, Proyectos o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle

2. ESPECIALISTA EN HIDRÁULICA

El profesional debe acreditar experiencia de mínima de 12 meses (Contado desde la fecha de la colegiatura), haber participado como Especialista hidráulico y/o hidrológico, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en proyectos similares.

3. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

El profesional debe acreditar experiencia de mínima de 12 meses (Contado desde la fecha de la colegiatura), haber participado como Especialista en costos y presupuestos, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos y presupuestos, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en consultoría de obras en general

4. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOLOGÍA

El profesional debe acreditar Experiencia de mínima de 12 meses (Contado desde la fecha de la colegiatura), haber participado como Especialista en mecánica de suelos o geología, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos y Geología, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en consultoría en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3	EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES A CARGO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN BIM
	<u>Requisitos:</u> Ninguno
	Importante <i>En ningún caso corresponde exigir experiencia en más de un rol (por ejemplo, experiencia como Gestor BIM y Coordinador BIM), bastando requerir la experiencia en el rol o uno de los roles a desempeñar, procurando incluir la pluralidad de roles (Por ejemplo, experiencia como Gestor BIM, Coordinador BIM o Supervisor BIM).</i>
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
B.4	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

01

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
4	Estación Total/GPS Diferencial	Unid	1
5	Camioneta 4 x 4 doble cabina no mayor de 15 años	Unid	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.00) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS SOBRE OBRAS Y/O PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN, MEJORAMIENTO, RENOVACIÓN, AMPLIACIÓN, CREACIÓN, RECUPERACIÓN, INSTALACIÓN, REUBICACIÓN Y/O REHABILITACIÓN O LA COMBINACIÓN DE ALGUNO DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES DE: SISTEMA, REDES, COLECTORES, INTERCEPTORES Y/O LÍNEAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, AGUAS RESIDUALES Y/O DESAGÜE, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL O EMISORES; Y/O DRENAJES PLUVIALES, Y/O AFINES A LOS ANTES MENCIONADOS: QUE INCLUYAN OBRAS GENERALES Y/O PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos y/o órdenes de servicios y/o certificados y/o constancia de prestación o liquidación del contrato y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

En caso de Consorcios el NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS ES DE 2. El porcentaje MÍNIMO de participación de cada consorciado es de 10 % El porcentaje MÁXIMO de participación en la



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Miraflores, abril del 2025


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES
Arq. Mg. Kazan Ocampo Carpio
JEFE DE LA DIVISION DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.00 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.00¹⁸ veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M \geq 1.50 veces el valor referencial y < 2.00 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 1.00¹⁹ veces el valor referencial y < 1.50 veces el valor referencial: 40 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	Desarrolla todos los puntos de la metodología que sustenta la oferta

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1****BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
 “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
 EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
 MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	1. META: Plantear las metas para el logro de la ejecución de la consultoría	40 puntos
	2. ACTIVIDAD: Actividades para la ejecución de la consultoría.	Desarrolla de seis a siete puntos de la metodología que sustenta la oferta
	3. PROGRAMACION: Secuencialidad de las actividades Cronograma Gantt y redes.	30 puntos
	4. CONTROL: Los sistemas de control de los servicios prestados.	Desarrolla de cuatro a cinco puntos de la metodología que sustenta la oferta
	5. RESPONSABILIDADES: Matriz de asignación de responsabilidades.	20 puntos
	6. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de la solución. Desarrollar como mínimo cinco (04) aspectos.	Desarrolla de uno a tres puntos la metodología que sustenta la oferta
	7. Conocimiento en Gestión del Proyecto. Desarrollas el siguiente contenido:	10 puntos
	a. Introducción b. Enfoques para gestionar un proyecto c. Integración de la gestión del conocimiento en la gestión de proyectos d. Modelo propuesto de gestión del conocimiento para proyectos e. Conclusiones	No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos
	8. Conocimiento del proyecto	
	a. Identificada la Unidad Productora vinculada a la situación negativa que ofrece el servicio a la población afectada, señalar los medios fundamentales y tomando en cuenta que a partir de ellos se identifican las acciones. Y así para cada medio describir las acciones correspondientes.	
	b. Asimismo, para la determinación en la unidad productora se deberá tomar en cuenta los mapas conceptuales se deben considerar los siguientes aspectos:	
	c. Lugar donde se provee el bien y/o servicio, porque, conjuntamente con las condiciones de accesibilidad que condicionarán la ejecución del proyecto.	
d. Parámetros definidos por el Sector funcionalmente responsable para la ejecución de las metas.		
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350**, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital de Miraflores, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20163611512, con domicilio legal en Av. Unión N° 316 del Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Arequipa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1**, para la contratación de la **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **75 DÍAS CALENDARIOS**, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 07 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
2	Por cambio de profesional: Cuando el consultor decida cambiar los profesionales ofertados debido a motivos ajenos a la salud, casos fortuitos o fuerza mayor.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido por cada profesional -0.50% del monto del contrato	Según informe del Área Usuaria y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
3	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del expediente técnico.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido -3.00% del monto del contrato.	Según informe del Área Usuaria y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
4	Por no contar con firmas y sellos de los especialistas responsables del expediente técnico en sus entregables que son de su responsabilidad	Aplicación por constatación y por caso ocurrido -1.50% del monto del contrato	Según informe del Área Usuaria y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
5	El personal clave no asiste a las Reuniones convocadas por el Jefe de Evaluación a través del Área de Evaluación de Proyectos y la Gerencia de Desarrollo Urbano	0.5 de la UIT vigente, por cada profesional e inasistencia.	Según informe del Área Usuaria y de la Gerencia de Desarrollo Urbano
6	La no confirmación de la recepción de un correo electrónico enviado por la ENTIDAD, REVISOR y otros directamente relacionados con la elaboración del expediente técnico, en un periodo de un (1) día hábil después de haber recibido la notificación.	La penalidad será de medio (0.50) UIT por cada día hábil de no confirmar la recepción de la notificación.	Según informe del Área Usuaria y de la Gerencia de Desarrollo Urbano

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Unión N° 316 del Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Arequipa.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1****BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1****BASES INTEGRADAS**

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibídem.

²⁸ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CUI 2675350

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

BASES INTEGRADAS

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA CORAZÓN DE JESÚS – MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI 2675350

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MDM-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.