



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**(DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-OSITRAN-1)**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS PARA EL OSITRÁN**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN.

RUC N° : 20420248645.

Domicilio legal : Calle Los Negocios N° 182, Piso 2, Urb. Limatambo, Surquillo – Lima.

Teléfono: : 500-9330

Correo electrónico: : [contrataciones@ositran.gob.pe](mailto:contrataciones@ositran.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS PARA EL OSITRÁN, según el siguiente detalle:

N° ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM
ITEM N° 1	Póliza de Seguro de Vida Ley
ITEM N° 2	Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 00001-2023-GG-EC-OSITRAN el 24 de febrero de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario, y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, según corresponda, el mismo que se computa desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda. La cobertura de los seguros estará activa veinticuatro (24) horas al día, los siete (7) días de la semana (ininterrumpidamente) durante toda la vigencia del contrato; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Jefatura de Tesorería de OSITRÁN, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Piso 2, Urb. Limatambo - Surquillo, en las fechas señaladas en el cronograma de las bases, en el horario de 9:00 a 17:00 horas.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social Salud.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley de Contrato de Seguro – Ley 29946, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros – Ley 26702, así como los diferentes reglamentos y directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP que sean aplicables.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

#### Para todos los ítems<sup>4</sup>

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Se precisa que la presentación de oferta será por ítems. En caso de que un postor presente oferta en más de un ítem podrá utilizar los mismos anexos, siempre y cuando se identifique expresamente en los documentos correspondientes a los ítems que postula.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Siendo OSITRAN la Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE se aplicará lo siguiente:

- Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
  - En caso de persona natural, el documento nacional de identidad o carnet de extranjería, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Ítem N° 1 y 2

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 09)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

Para todos los ítems

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>8</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Siendo OSITRAN, una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se verificará a través de dicha Plataforma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. Siendo OSITRAN, una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se verificará a través de dicha Plataforma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

- f) Domicilio (físico y electrónico) para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 10)**.
- h) Carta de Cobertura Provisional al programa de seguros ofertado por el postor ganador de la buena pro, vigente desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda. Dicha cobertura provisional se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas, considerando los plazos de emisión previstos en el numeral 10 de los Términos de Referencia. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales,

<sup>8</sup> De acuerdo con lo establecido por el Gobierno Central o Nacional, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo por la retención del monto total de la garantía correspondiente, siempre y cuando, se cumpla con las condiciones y presupuestos establecidos en el "Decreto Legislativo N° 1553 - Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica" respecto al Año Fiscal 2023.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Particulares y Especiales de cada Ramo de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar la ausencia de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de los canales oficiales del Ositrán<sup>12</sup>; siendo

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Para la presentación de documentos, el OSITRAN cuenta con los siguientes canales oficiales:

que, de presentar la documentación mediante la modalidad virtual, el adjudicatario deberá presentar, a su vez, el documento original en soporte físico de la carta fianza o póliza de caución, y cualquier otro documento cuya presentación se haya requerido en original, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes a su presentación vía canal digital, conforme a lo dispuesto en el artículo 47 del Decreto Supremo N° 029-2021-PCM, Reglamento de la Ley de Gobierno Digital.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, de acuerdo con lo establecido en el numeral 13 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del personal a cargo de la supervisión de la ejecución del servicio.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará siempre y cuando se cumpla con la presentación de la documentación detallada en el numeral 10 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1. del Capítulo III de las Bases.

Dicha documentación se debe presentar a través de los canales oficiales del OSITRAN<sup>13</sup>.

---

### 1. Modalidad Virtual:

- Mesa de Partes Virtual - MPV: Para acceder no es requisito estar afiliado a la Sede Digital ni tener certificado digital. No obstante, puede gestionar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán empleando un certificado digital (de poseerlo) o, en su defecto, generando un usuario y contraseña, a fin de facilitar el acceso y la presentación de sus documentos.

Los documentos electrónicos deberán cumplir con los requisitos de los escritos señalados en el TUO de la Ley N° 27444, así como estar firmados, ya sea mediante una firma manuscrita escaneada o firma digital.

**La Mesa de Partes Virtual está habilitada las 24 horas del día, los 07 días de la semana para la presentación de documentos.** Sin embargo, **la recepción** se efectuará de **lunes a viernes de 10:00 a.m. a 06:00 p.m.**, luego de la validación del cumplimiento de requisitos de ley, de acuerdo al horario de Mesa de Partes del Ositrán.

Para más información, acceder al siguiente enlace:

<https://ositran.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button>

### 2. Modalidad Presencial:

- Mesa de Partes Presencial: Sede Central, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Surquillo, Lima. Horario de atención: de lunes a viernes, de 09:00 a.m. a 05:00 p.m.

<sup>13</sup> Para mayor detalle respecto de los mecanismos de presentación de documentos, ver Nota de pie de página 11.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS PARA EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

Firmado por:  
TORRES CASTILLO  
Luis Miguel PAU  
2042038545 con  
Módulo: Firma Digital  
Fecha: 15/05/2023  
15:22:44 -0500

#### I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de seguros de riesgos humanos para el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (en adelante, el OSITRÁN).<sup>1</sup>

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de las pólizas de seguros tiene por finalidad brindar cobertura ante posibles siniestros, contra cualquier riesgo potencial o situación imprevista, que impida el normal desarrollo de sus actividades y por consiguiente el servicio que brinda la institución.

##### 3. ANTECEDENTES

El OSITRÁN cuenta actualmente con la cobertura de seguros personales en base a los siguientes Contratos:

- **Contrato N° 003-2022-OSITRÁN** - Póliza de Seguro de Vida Ley, derivado de la Adjudicación Simplificada N° 011-2021-OSITRÁN – Segunda Convocatoria, ítem 1.
- **Contrato N°001-2022-OSITRAN** - Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensión, derivado de la Adjudicación Simplificada N° 011-2021-OSITRÁN – Segunda Convocatoria, ítem 2.

Es todos los casos, el periodo de ejecución es de doce (12) meses, según detalle:

- **Contrato N° 003-2022-OSITRÁN** - Póliza de Seguro de Vida Ley.  
Vencimiento a las 12:00 horas del 28 de febrero de 2023.
- **Contrato N°001-2022-OSITRAN** - Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensión.  
Vencimiento a las 12:00 horas del 24 de febrero de 2023.

En tal sentido, la institución requiere la contratación de las pólizas de seguros correspondientes.

##### 4. VINCULACIÓN CON EL POI

Código de AEI	Acción estratégica institucional	Código de AOI	Actividad Operativa Institucional	N°	Tarea
AEI 06.01	Gestión y Desarrollo del talento Humano eficiente en el OSITRÁN	AOI 06.01.01	Fortalecimiento de la Gestión y Desarrollo del Talento Humano	06	Gestión del Plan de Bienestar y Motivación del Talento Humano

##### 5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

###### Objetivo General

Contratar los servicios de coberturas necesarias frente a riesgos humanos, a través de Pólizas de Seguros Personales.

###### Objetivo Específico

Garantizar la operatividad del OSITRÁN a través de la cobertura pólizas de seguros ante posibles siniestros que puedan afectar a los servidores civiles o a terceros invitados contra

<sup>1</sup> Se precisa que el presente procedimiento de selección es por ítems y que los postores pueden presentarse de forma independiente a cualquier ítem.



cualquier riesgo potencial o situación imprevista, que impida el normal desarrollo de sus actividades y por consiguiente el servicio que brinda la institución.

#### 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

N° ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
ITEM N° 1	Póliza de Seguro de Vida Ley	Precios Unitarios
ITEM N° 2	Póliza de Seguro Complementario de trabajo de riesgo – Pensión	Precios Unitarios

#### 7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en los términos de referencia de cada póliza, que forman parte del presente requerimiento, los mismos que tienen por finalidad proteger y asegurar al personal de OSITRÁN, ante los casos de muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidentes, gastos de curación, entre otros y forman parte del programa de seguros a contratar, de acuerdo al siguiente detalle:

- Póliza de Seguro de Vida Ley
- Póliza de Seguro Complementario de trabajo de riesgo – Pensión

Los cuales se encuentran agrupados en los siguientes ítems:

N° ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM
ITEM N° 1	Póliza de Seguro de Vida Ley
ITEM N° 2	Póliza de Seguro Complementario de trabajo de riesgo – Pensión

El contratista, anexará en las pólizas las respectivas condiciones generales aprobadas y publicadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (en adelante, SBS), precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los Términos de Referencia del presente procedimiento.

Así mismo se informa que se aceptara la utilización de pólizas digitales.

Se informa que las declaraciones mensuales se realizarán dentro de las 2 primeras semanas del mes de cobertura para los siguientes casos:

- Póliza de SCTR - Pensión: En base a declaraciones mensuales con la planilla del mes de cobertura.
- Póliza de Seguro Vida Ley: En base a declaraciones mensuales con la planilla del mes anterior al mes de cobertura.

#### **NOTA:**

Se precisa que la Entidad cuenta con los servicios de **MARSH PERU S.A.C CORREDORES DE SEGUROS**, como corredor de seguros. Asimismo, se hace notar que el Reglamento de Transparencia de información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013 determina expresamente que la prima comercial incluye dentro de sus costos la comisión de agenciamiento, en ese sentido se confirma que, en coordinación con el corredor nombrado, se deben considerar por parte de las aseguradoras los porcentajes de comisión de agenciamiento que se manejan en el mercado de seguros para los ramos materia de contratación. Se adjunta el Oficio de nombramiento - Anexo 8.

#### 7.1 ITEM N° 01: PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY

- ASEGURADO: OSITRÁN
- VIGENCIA: Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario.

#### **GRUPO ASEGURADO**

Trabajadores contratados bajo Decreto Legislativo N°728.

#### **COBERTURAS BASICAS**

Muerte Natural	20 remuneraciones
Muerte Accidental	35 remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	35 remuneraciones

Gastos de Sepelio (como indemnización)	04 sueldos, máximo S/. 10,000
Desamparo Familiar Súbito por Accidentes	15 sueldos, máximo S/. 35,000
Fallecimiento Por Cáncer	06 sueldos, máximo S/. 35,000
Fallecimiento Por Infarto Agudo al Miocardio	06 sueldos, máximo S/. 35,000
Fallecimiento por Accidente Cerebro Vascular	06 sueldos, máximo S/. 35,000
Fallecimiento por Insuficiencia Renal Crónica	05 sueldos, máximo S/. 30,000
Ceguera por Accidente	05 sueldos, máximo S/. 35,000
Quemadura por Accidente	05 sueldos, máximo S/. 35,000
Sordera por Accidente	05 sueldos, máximo S/. 35,000
Trasplante de Órganos	08 sueldos, máximo S/. 35,000
Esclerosis Múltiple	06 sueldos, máximo S/. 35,000
Cirugía de Puente Aorta Coronario	06 sueldos, máximo S/. 35,000
Coma	06 sueldos, máximo S/. 35,000
Hijo Póstumo	06 sueldos, máximo S/. 35,000
Repatriación de Restos	05 sueldos, máximo S/. 35,000
Traslado al lugar de origen	05 sueldos, máximo S/. 35,000
Renta Familiar	04 sueldos, máximo S/. 35,000
Incapacidad para el trabajo	04 sueldos, máximo S/. 30,000

#### **BENEFICIARIOS**

Según lo establecido en el DL N°688 y sus posteriores modificaciones, herederos legales según Declaración Jurada de Beneficiarios debidamente firmada y legalizada o según se indique en el Testimonio de Sucesión Intestada debidamente inscrita en Registros Públicos, o en su defecto si no existiesen beneficiarios, la indemnización pasará a la entidad contratante luego de transcurrido el año del deceso.

#### **SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE PRIMAS**

La prima se efectuará por declaraciones mensuales, con la planilla del mes anterior al mes de cobertura.

#### **CONDICIONES ESPECIALES**

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- El pago de las indemnizaciones específicas en las coberturas básicas será sin límite de edad y adicionales se efectuará con límite de edad hasta los 75 años.

- En lo que respecta a coberturas adicionales, los diagnósticos deben ser durante la vigencia de la póliza, pudiendo ser desde el inicio de la vigencia.
- Se precisa que se brinda cobertura en caso de muerte natural a causa de enfermedades como: Covid-19 SARS y sus sepas que aparezcan con el tiempo.
- No habrá límite de edad para el ingreso a la Póliza.
- La cobertura será hasta los 75 años según planilla.
- No se tiene cesados por límite de edad o por tiempo de servicios.
- La cobertura adicional de cáncer se otorgará en vida o al fallecimiento, considerar que ambas coberturas son excluyentes.
- Para el pago de la Cobertura Adicional de Cáncer en vida bastará con la presentación de los Resultados del examen Anatómico Patológico que acredite que el diagnóstico se encuentre dentro de la vigencia de la póliza. La cobertura incluye todo tipo de cáncer.
- En el caso de un cáncer no biopsiable, será sustentado con la historia clínica, estudio de imágenes y de laboratorio según corresponda.
- La cobertura de sepelio es indemnizatoria sin necesidad de presentar documentos que acrediten el gasto.

#### **DOCUMENTOS PARA INDEMNIZACIÓN DE SINIESTROS**

Los documentos que OSITRAN presentará para la indemnización de los siniestros serán los siguientes:

##### **Muerte Natural**

- Original o copia legalizada del Acta de Defunción.
- Original o copia legalizada del Certificado Médico de Defunción.
- Original de la Declaración Jurada de Beneficiarios. En caso de no existir, presentar original o copia legalizada del Testimonio de Sucesión Intestada de Herederos con inscripción definitiva en Registros Públicos.
- Copia legalizada del Documento de Identidad del asegurado fallecido y copia legalizada del DNI de todos sus beneficiarios. En caso éstos sean menores de edad, presentar original o copia legalizada del DNI del menor de edad o la partida de nacimiento y copia legalizada del DNI del padre o tutor del menor (Si es tutor, presentar original o copia legalizada de la Resolución Judicial e Inscripción en Registros Públicos).
- Copia legalizada de las Boletas de Pago de los tres (3) últimos meses previos al mes del deceso incluyendo la del mes del siniestro, debidamente firmadas por el trabajador o su representante. La compañía aseguradora aceptará las boletas emitidas por el área correspondiente con el V°B° de la División de Compensaciones.
- Original o copia legalizada de la Partida de Matrimonio. En caso de convivencia, presentar original y/o cualquier otro documento regular que confirme el estado civil.
- Cualquier otro certificado y/o documentos que la Aseguradora considere necesario, siempre y cuando guarden relación con el siniestro.

##### **Muerte Accidental**

- Original o copia legalizada del Acta de Defunción.
- Original o copia legalizada del Certificado Médico de Defunción.
- Original de la Declaración Jurada de Beneficiarios. En caso de no existir, presentar original o copia legalizada del Testimonio de Sucesión Intestada de Herederos con inscripción definitiva en Registros Públicos.
- Copia legalizada del Documento de Identidad del asegurado fallecido y copia legalizada del DNI de todos sus beneficiarios. En caso éstos sean menores de edad, presentar original o copia legalizada del DNI del menor de edad o la partida de nacimiento y copia legalizada del DNI del padre o tutor del menor (Si es tutor, presentar original o copia legalizada de la Resolución Judicial e Inscripción en Registros Públicos).
- Copia legalizada de las Boletas de Pago de los tres (3) últimos meses previos al mes del deceso incluyendo la del mes del siniestro, debidamente firmadas por el trabajador o su representante. La compañía aseguradora aceptará las boletas emitidas por el área correspondiente con el V°B° de la División de Compensaciones.
- Original o copia legalizada de la Partida de Matrimonio. En caso de convivencia, presentar original y/o cualquier otro documento regular que confirme el estado civil.



- Original o copia legalizada del Atestado Policial o Diligencias del Ministerio Público (Resultado de las Investigaciones).
- Original o copia legalizada del Protocolo de Necropsia Completo.
- Cualquier otro certificado y/o documentos que la Aseguradora considere necesario, siempre y cuando guarden relación con el siniestro.

#### **Invalidez Total y Permanente por Accidente**

- Copia legalizada del Documento de Identidad del Asegurado.
- Copia legalizada de las Boletas de Pago de los tres (3) últimos meses previos al mes del siniestro, debidamente firmadas por el trabajador o su representante. La compañía aseguradora aceptará las boletas emitidas por el área correspondiente con el V°B° de la División de Compensaciones.
- Original o copia legalizada del Atestado Policial.
- Historia Clínica Foliada y fedateada o copia legalizada.
- Original o copia legalizada del Dictamen de Invalidez de la Comisión Médica Evaluadora de Incapacidades del MINSA o ESSALUD.
- Informe de OSITRÁN respecto al accidente sucedido en horas de trabajo (de ser el caso que el accidente ocurrió en horas de trabajo). Si no se puede presentar dicho informe, se presentarán documentos que justifique el mismo mediante carta formal.
- Cualquier otro certificado y/o documentos que la Aseguradora considere necesario, siempre y cuando guarden relación con el siniestro.

#### **Coberturas en Vida**

- Copia legalizada de la historia clínica
- Adicionalmente en caso de Cáncer se incluirá el diagnóstico histopatológico de biopsia que certifique positivamente la presencia de un cáncer, legalizado.
- Copia legalizada de las boletas de pagos de los cuatro (4) últimos meses, debidamente firmadas por el trabajador o su representante. La compañía aseguradora aceptará las boletas emitidas por el área correspondiente con el V°B° de la División de Compensaciones.
- Cualquier otro certificado y/o documentos que la Aseguradora considere necesario, siempre y cuando guarden relación con el siniestro.

**Subsidios** En cualquiera de los casos anteriores, si el asegurado ha estado recibiendo subsidios, adicionalmente se deberá presentar la siguiente documentación:

- Planillas de Declaración de Remuneraciones – Formato 25 de los últimos tres (3) meses previos al mes del deceso o la del mes del siniestro.
- Planillas de Declaración de Remuneraciones – Formato 30 de los últimos tres (3) meses previos al mes del deceso o la del mes del siniestro.
- Subsidios de ESSALUD.
- Cualquier otro certificado y/o documentos que la Aseguradora considere necesario, siempre y cuando guarden relación con el siniestro.

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Estimado de asegurados : 141
- Planilla Bruta Estimada Mensual : S/ 1'649,235.00 (Sin tope de ley)
- Planilla Bruta Estimada Mensual : S/ 1'360,188.04 (Con tope de ley)
- La remuneración mensual máxima : S/ 15,600.00
- El personal contratado bajo Decreto Legislativo N°728 percibe al año 14 sueldos, de los cuales 12 corresponden a su remuneración mensual y 2 gratificaciones en julio y diciembre.
- No se han presentado casos con enfermedades crónicas.
- Se cuenta con más del 80% del personal vacunado con las dos y/o tres dosis contra el covid-19
- El personal asegurado se encuentra trabajando en Lima

- La Entidad ha realizado Exámenes Médicos Ocupacionales, en los cuales solo se presentaron hallazgos sin consideración (oftalmológicos, endocrinológicos y musculoesqueléticos).
- Se cuenta con un trabajador que se encuentra inscrito en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, con un diagnóstico de Espondilosis (M47) y una remuneración mensual de S/ 5,000.00.
- No se cuenta con personal inválido o que padezca alguna enfermedad grave, crónica, terminal o sujeto a algún tratamiento permanente.
- Se detallan las primas pagadas en el periodo de 2018-2022- Anexo 5.
- Se remite la siniestralidad - Anexo 1.
- Se detallan personas mayores de 60 años – Anexo 3.
- Se detallan personas mayores de 65 años – Anexo 4.

**REMUNERACIÓN Y RANGO DE EDADES SEGÚN DECLARACIÓN PROYECTADA AL MES DE DICIEMBRE 2022**

Rango etario		N° de Personas	Monto de Planilla
De	Hasta		Mensual (*)
18	30	2	14,500.00
31	40	22	182,916.15
41	50	67	683,318.84
51	60	35	341,971.75
61	70	14	132,481.30
71	a más	1	5,000.00
TOTAL		141	1,360,188.04

(\*) considerando el tope de ley del trimestre octubre - diciembre 2022 S/ 11,238.83

## **7.2 ÍTEM N° 02: PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN (D.S. N° 003-98-SA)**

- ASEGURADO: OSITRÁN
- VIGENCIA: Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario.

### **GRUPO ASEGURADO**

Personal (Personal de planilla, CAS, honorarios declarados, que realiza diversas actividades de supervisión, inspección y conducción en las concesionarias donde se desarrollan actividades de riesgo y que se encuentran consignadas en el anexo 5 del D.S. N°009-97-SA (modificado por el DS N°003-98-SA).

### **CONSIDERACIONES**

- **Accidente de Trabajo:** Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debido al esfuerzo de este. Adicionalmente, se precisa que se tomará como definición de accidente de trabajo el que sobrevenga al trabajador asegurado durante la ejecución de órdenes de la Entidad Empleadora o bajo su autoridad, aun cuando se produzca fuera del centro y de las horas de trabajo, según lo estipulado en el acápite “a” del artículo 2.2 del D.S. 003-98-SA NORMAS TECNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DEL TRABAJO DE RIESGO.  
Por consiguiente, se precisa que la cobertura incluirá los traslados de los asegurados, en vehículos propios o de terceros, cuando estos han sido destacados en comisión de servicios. En este caso, se precisa que la cobertura del seguro complementario incluirá los traslados de los profesionales desde el momento que son destacados, durante su estadía en los distritos que corresponda (incluyendo los traslados desde y hacia los lugares que corresponda y/o desde el hotel donde se hospedarán, y viceversa), y su regreso a sus respectivos lugares de origen.
- **Enfermedad Profesional:** Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

### **COBERTURAS**

De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máximo asegurable varía trimestralmente, de acuerdo a lo indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP

- Pensión de Invalidez: Pensiones de Invalidez al Asegurado a consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, según el grado de incapacidad del Asegurado
  - ✓ Invalidez Parcial Permanente
  - ✓ Invalidez Total Permanente
  - ✓ Invalidez Parcial Permanente inferior al 50% pero igual o superior al 20%
- Pensión de Sobrevivencia por muerte del asegurado
- Gastos de Sepelio por accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional
- Demás aspectos que contemple la normativa vigente

Las coberturas se darán a consecuencia de un accidente de trabajo de riesgo, o a consecuencia de una enfermedad ocupacional.

### **CONDICIONES ESPECIALES**

- Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensiones
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días de la ocurrencia y con un plazo adicional de hasta quince (15) días para siniestros en provincias, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad
- Anexo 5 de la Normativa sobre Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley de Modernización de la Seguridad Social N° 26790.

- D.S. N° 009-97-SA (Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud) y D.S. N°003-98-SA (Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- Se brindará cobertura de fallecimiento producto de una Enfermedad Profesional a los casos declarados como pandemia (incluyendo el diagnóstico Covid-19) siempre y cuando el personal de la entidad preste servicios en un centro de salud o en un ambiente de la entidad con personas confirmadas con dicho diagnóstico.

#### **BENEFICIARIOS**

- De acuerdo a la Ley de Modernización de la Seguridad Social N° 26790, herederos legales.

#### **SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE PRIMAS**

La prima se efectuará por declaraciones mensuales, con la planilla del mes de cobertura.

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL:**

- Estimado de asegurados : 180
- Planilla Estimada Mensual : S/ 1'696,099.00 (sin tope de ley)
- Planilla Estimada Mensual : S/ 1'538,105.04 (con tope de ley)
- Planilla estimada anual empleados : S/ 21'533,470.56 (incluye tope de ley)
- Sueldo Mayor con tope : S/ 28,000.00
- Número de Remuneraciones al año :
  - Trabajadores contratados por Contrato Administrativo de Servicios – CAS: 12 remuneraciones y 02 aguinaldos de S/ 300.00 en julio y diciembre.
  - Trabajadores contratados bajo Decreto Legislativo N° 728: 12 remuneraciones y 02 gratificaciones en julio y diciembre.
- De acuerdo con lo informado por el área usuaria, a la fecha no se han presentado enfermedades crónicas.
- Los trabajos realizados por el personal son de mediano riesgo. Para este tipo de seguro contamos con profesionales de las siguientes profesiones: Ingenieros Civiles, Economistas, Ingenieros Mecánicos y Eléctricos, Biólogos, Ambientalistas, entre otros, los mismos que realizan las siguientes actividades según la concesión de la cual están encargadas:
  - Inspección a los terminales portuarios en las operaciones de embarque y descarga de los distintos tipos de carga (contenedores, carga sólida a granel, carga fraccionada, etc.)
  - Inspección de trabajos de construcción, en superficie y subterráneos (túneles y estructuras subterráneas). Profundidad promedio de 25 metros. Lima Metropolitana y Callao
  - Inspecciones en el aeropuerto Jorge Chávez, Lima. Riesgos inherentes a las propias operaciones del aeropuerto como a las obras civiles que se ejecutan en ellos.
  - Inspecciones en los aeropuertos concesionados de provincias. Riesgos inherentes a las propias operaciones de los aeropuertos como a las obras civiles que se ejecutan en ellos.
  - Inspecciones en los aeropuertos concesionados y los que están bajo administración de CORPAC. Riesgos inherentes a las propias operaciones de los aeropuertos como a las obras civiles que se ejecutan en ellos.
  - Inspecciones en los aeropuertos concesionados. Riesgos inherentes a las propias operaciones de los aeropuertos como a las obras civiles que se ejecutan en ellos.
  - Determinar el impacto ambiental que generan las obras concesionadas en campo.
  - Supervisar In Situ el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de las Entidades Prestadoras, relacionados a los aspectos económicos, comerciales y financieros, ejecución de la obra de infraestructura



aeroportuaria, verificar el avance y cumplimiento de las especificaciones técnicas relacionada a la ejecución de la Obra e infraestructura y supervisión de la conservación y mantenimiento del equipamiento y de la infraestructura portuaria.

- Supervisar In Situ el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de las Entidades Prestadoras, relacionados a los aspectos económicos, comerciales y financieros, ejecución de la obra de infraestructura de carreteras, verificar el avance y cumplimiento de las especificaciones técnicas relacionada a la ejecución de la obra e infraestructura y supervisión de la conservación y mantenimiento del equipamiento y de la infraestructura de carreteras.
- Asimismo, se cuenta con personal de apoyo que son los choferes y motorizados, quienes por la naturaleza de sus funciones deben trasladarse dentro y fuera de Lima para poder transportar a los profesionales que van a realizar las inspecciones y supervisar los contratos de concesión, así como el traslado de documentación.
- Se informa que no se cuenta con personal que venga percibiendo subsidios por algún accidente de trabajo o enfermedad profesional por un periodo mayor a 90 días.
- Es preciso indicar que a la remuneración de los meses de julio y diciembre se sumará la gratificación o aguinaldo que corresponda y sobre el total se calculará recién la prima a pagar considerando el tope de ley.
- En el 2022 se realizaron exámenes médicos ocupacionales, al personal que realiza trabajo presencial.
- Asimismo, en un universo como el de los trabajadores de la OSITRÁN, es posible que existan personas con alguna limitación física, sin embargo, no se tiene conocimiento de ello.
- Se informa que los riesgos a los que se expone el personal se dan cuando realizan las siguientes actividades fuera de la entidad cuando realizan comisiones de servicio periódicas o esporádicas dentro de las concesionarias y/o infraestructuras a visitar:
  - Inspección a los terminales portuarios en las operaciones de embarque y descarga de los distintos tipos de carga (contenedores, carga sólida a granel, carga fraccionada, etc.)
  - Inspección de trabajos de construcción, en superficie y subterráneos (túneles y estructuras subterráneas). Profundidad promedio de 25 metros. Lima Metropolitana y Callao
  - Inspecciones en el aeropuerto Jorge Chávez, Lima. Riesgos inherentes a las propias operaciones del aeropuerto como a las obras civiles que se ejecutan en ellos.
  - Inspecciones en los aeropuertos concesionados de provincias. Riesgos inherentes a las propias operaciones de los aeropuertos como a las obras civiles que se ejecutan en ellos.
  - Inspecciones en los aeropuertos concesionados y los que están bajo administración de CORPAC. Riesgos inherentes a las propias operaciones de los aeropuertos como a las obras civiles que se ejecutan en ellos.
  - Inspecciones en los aeropuertos concesionados. Riesgos inherentes a las propias operaciones de los aeropuertos como a las obras civiles que se ejecutan en ellos.
  - Determinar el impacto ambiental que generan las obras concesionadas en campo.
  - Supervisar In Situ el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de las Entidades Prestadoras, relacionados a los aspectos económicos, comerciales y financieros, ejecución de la obra de infraestructura aeroportuaria, verificar el avance y cumplimiento de las especificaciones técnicas relacionada a la ejecución de la Obra e infraestructura y supervisión de la conservación y mantenimiento del equipamiento y de la infraestructura portuaria.
  - Supervisar In Situ el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de las Entidades Prestadoras, relacionados a los aspectos económicos, comerciales y financieros, ejecución de la obra de infraestructura de carreteras, verificar el avance y cumplimiento de las especificaciones técnicas

relacionada a la ejecución de la obra e infraestructura y supervisión de la conservación y mantenimiento del equipamiento y de la infraestructura de carreteras.

- Asimismo, se cuenta con personal de apoyo que son los choferes y motorizados, quienes por la naturaleza de sus funciones deben trasladarse dentro y fuera de Lima para poder transportar a los profesionales que van a realizar las inspecciones y supervisar los contratos de concesión, así como el traslado de documentación.
- No existe personal a asegurar que pertenezca a las áreas de seguridad, vigilancia u otra actividad a fin.
- No se cuenta con personal médico.
- Se detallan las primas pagadas en el periodo de 2018-2022- Anexo 5.
- Se remite la siniestralidad - Anexo 1.
- Se cuenta con trabajadores que realizan trabajos de bajo, mediano y o alto riesgo.
- Considera Tope de Remuneración Máxima Asegurable Trimestre Enero-Marzo 2023 (S/. 11,426.35,35).
- Se considera 12 remuneraciones y 02 gratificaciones al año para trabajadores contratados bajo Decreto Legislativo N° 728.
- Se considera 12 remuneraciones y 02 aguinaldos al año para trabajadores contratados por Contrato Administrativo de Servicios – CAS.

#### 8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Durante la ejecución contractual, a solicitud del Ositrán, el contratista hará entrega del Reporte semestral de siniestralidad de las Pólizas de: Seguro Vida Ley y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión.

Los reportes incluirán como mínimo la siguiente información:

- ✓ Primas y Sinestros por Pólizas
- ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
  - N° de Póliza
  - Ramo
  - Fecha de Siniestro
  - N° de Siniestro
  - Montos en reserva y/o montos pagados
  - Estado del Siniestro
  - Importe del deducible pagado o pendiente de pago.

#### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará por el período de 365 días calendario, y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, según corresponda, el mismo que se computa desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda.

La cobertura de los seguros estará activa veinticuatro (24) horas al día, los siete (7) días de la semana (ininterrumpidamente) durante toda la vigencia del contrato.

#### 10. ENTREGABLES

El Contratista entregará las pólizas respectivas, en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en el numeral 7 de los términos de referencia, incluyendo las mejoras técnicas presentadas en la oferta por las aseguradoras, que obtengan la Buena Pro.

La emisión de las pólizas será en un plazo no mayor de 20 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda.

Las pólizas y demás documentos que deban ser entregados por el Contratista podrán ser presentados a través de los canales oficiales del OSITRAN<sup>2</sup>; siendo que, de presentar la documentación mediante la modalidad virtual, el Contratista deberá adjuntar el archivo en digital y en formato PDF, en el cual deberá apreciarse claramente las firmas y sellos o firma digital del representante legal, según sea el caso. El Contratista deberá tener en cuenta que el uso de la modalidad virtual no varía de modo alguno los plazos ni los procedimientos de evaluación y subsanación de dicha documentación.

#### 11. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO:

El postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Carta de Cobertura Provisional al programa de seguros ofertado por el postor ganador de la buena pro, vigente desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o del vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda. Dicha cobertura provisional se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas, considerando los plazos de emisión previstos en el numeral 10 de los Términos de Referencia. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales de cada Ramo de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar la ausencia de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

#### 12. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, transferir, comentar, suministrar y a mantener en reserva y no revelar al tercero alguno, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de OSITRÁN, generada como parte de la prestación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso, OSITRÁN se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso del que el contratista incumpla esta condición, aun después de ejecutado la prestación.

#### 13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera:

Tipo de Seguro	Información remitida	Forma de Pago	Prima/Tasa	Moneda de Suma Asegurada	Moneda Facturación/Pago
Póliza de Seguro Vida Ley	En base a declaraciones mensuales	Mensual		Soles	Soles
Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión	En base a declaraciones mensuales	Mensual		Soles	Soles

Las pólizas deberán ser emitidas en la misma moneda que se encuentran los valores declarados y/o sumas aseguradas indicadas en cada seguro.

<sup>2</sup> Para la presentación de documentos, el OSITRAN cuenta con los siguientes canales oficiales:

1. Modalidad Virtual:

- Mesa de Partes Virtual - MPV: Para acceder no es requisito estar afiliado a la Sede Digital ni tener certificado digital. No obstante, puede gestionar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán empleando un certificado digital (de poseerlo) o, en su defecto, generando un usuario y contraseña, a fin de facilitar el acceso y la presentación de sus documentos.

Los documentos electrónicos deberán cumplir con los requisitos de los escritos señalados en el TUO de la Ley N° 27444, así como estar firmados, ya sea mediante una firma manuscrita escaneada o firma digital.

**La Mesa de Partes Virtual está habilitada las 24 horas del día, los 07 días de la semana para la presentación de documentos.** Sin embargo, la recepción se efectuará de **lunes a viernes de 10:00 a.m. a 6:00 p.m.**, luego de la validación del cumplimiento de requisitos de ley, de acuerdo al horario de Mesa de Partes del Ositrán.

Para más información, acceder al siguiente enlace:

<https://ositrان.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button>

2. Modalidad Presencial:

- Mesa de Partes Presencial: Sede Central, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Surquillo, Lima. Horario de atención: de lunes a viernes, de 09:00 a.m. a 05:00 p.m.

**14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad de la prestación será otorgada por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, previo informe del personal a cargo de la supervisión de la ejecución del servicio, en el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción.

El informe de conformidad deberá incluir la matriz de criterios de aceptación de entregables, según el Anexo 9.

**15. PENALIDAD**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en el cumplimiento de las obligaciones se regulará de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO**

En concordancia al artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contabilizado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la última prestación.



## ANEXO 1

### SINIESTRALIDAD

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO - OSITRAN  
Siniestralidad

Desde el 12.05.2018 al 22.10.2021

En Dolares Americanos							
Ramo	Poliza	Fecha Inicio	Prima Neta	Prima Ganada	Nro Sini.	Indemnizaciones Ocupacionales	% Siniestralidad
ACCIDENTES PERSONALES	5755327	12/05/2018	2,553.80	2,553.80	17		
ACCIDENTES PERSONALES	5755994	29/08/2019	6,660.24	6,660.24	10		
ACCIDENTES PERSONALES	5756880	26/11/2020	212.41	212.41	9		
ACCIDENTES PERSONALES	220012551	20/01/2018	400.95	400.95	1		
ACCIDENTES PERSONALES	220013459	12/05/2019	1,718.74	1,718.74	3	140	8.13%
ACCIDENTES PERSONALES	220015769	28/08/2020	7,802.32	7,802.32	4		
ACCIDENTES PERSONALES	220018369	26/11/2020	2,667.00	2,411.96	1		
ASISTENCIA MEDICA FAMILIAR	5755344	12/05/2018	5,314.25	5,314.25	21	5137	96.67%
ASISTENCIA MEDICA FAMILIAR	5755942	29/08/2019	4,209.07	4,209.07	25	2404	57.11%
ASISTENCIA MEDICA FAMILIAR	5756853	26/11/2020	2,903.23	2,903.23	19	2080	71.63%
SEGURO COMPLEMENT. TRAB. RIESGO	5755334	12/05/2018	18,145.07	18,145.07	47	0	
SEGURO COMPLEMENT. TRAB. RIESGO	5755936	29/08/2019	19,299.08	19,299.08	42	0	
SEGURO COMPLEMENT. TRAB. RIESGO	5756832	26/11/2020	14,521.41	14,521.41	20	0	
VIDA LEY D.L. 688	5755322	12/05/2018	20,959.28	20,959.28	19	0	
VIDA LEY D.L. 688	5755995	29/08/2019	21,475.41	21,475.41	17	56940	265.14%
VIDA LEY D.L. 688	5756831	26/11/2020	10,364.75	10,364.75	9	53289	514.14%
			139,207.01	138,951.97	264	119,985.85	86.35%

**IMPORTANTE:** La información consignada en este reporte es referencial y está sujeta a variaciones en función a la actualización de la información remitida por los asegurados, las entidades, centros de atención de las coberturas brindadas a terceros vinculados directo o indirectamente al contrato suscrito entre las partes, incluida la auditoría médica, financiera o de otra índole; así como los que concilien las partes del contrato, de ser el caso.

**Reporte de Siniestralidad**  
desde 01/01/2018 al 31/07/2021



PRODUCTO: VIDA LEY  
GRUPO - CONTRATANTE: ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN

AÑO	Prima Neta LPV US\$	Siniestros: US\$ (Pagados/Pendientes)	IBNR US\$	% Siniestralidad
2018	23.199	0	0	0%
2019	16.293	0	0	0%
2020	17.318	55.569	20.394	439%
2021	7.702	53.289	63.688	1519%
<b>Total general</b>	<b>64.512</b>	<b>108.858</b>	<b>84.083</b>	<b>299%</b>

**Detalle de Siniestros**  
desde 01/01/2018 al 31/07/2021



PERIODO	ESTADO	SINISTRO	POLIZA	ASEGURADO	APERTURA	OCCURRENCIA	RESERVA US\$	CLIENTE
Jun-21	35	348.2550	5756831	LANCHO DENON, LUIS HENRI	8/06/2021	11/06/2021	51.289	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN
Nov-20	35	3471.7728	5755935	LANCHO DENON, LUIS HENRI	11/06/2020	30/05/2020	55.569	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN

**Reporte de Siniestralidad**  
desde 01-01-2018 al 31-08-2021



PRODUCTO: SCTR PENSIÓN  
GRUPO - CONTRATANTE: ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO - OSITRAN

AÑO	Prima Neta LPV US\$	Siniestros: US\$ (Pagados/Pendientes)	IBNR US\$	CORRECCIONES US\$	% Siniestralidad
2018	15.863	0	0	0	0%
2019	14.733	0	0	0	0%
2020	14.207	0	0	0	0%
2021	15.442	0	0	0	0%
<b>Total general</b>	<b>59.435</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**Siniestralidad Vida y Salud por Contratante**



Periodo de Cierre: Noviembre - 2022

Análisis desde el: 01/01/2018 al 21/12/2022

Contratante: ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN

Criterio siniestro: Por fecha de Registro del reclamo. | Criterio de Primas: Por la vigencia de la liquidación de prima.

\* La información de Siniestros de Vida es a Cierre de Mes

Nombre de Contratante: ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO - OSITRAN  
Código Contratante: 12187042

**PENSION**

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros + IBNR	% Siniestralidad
2022	41,995.27	41,995.27	0.00	0.00	0.00	0.00 %



Reporte al cierre de Nov-22

Contratante: ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRA

Ramo: Vida Ley

Póliza: Todas

Período	Prima Neta		Siniestros P/P		N° Siniestros	IBNR	% Siniestralidad
2019	S/	-	S/	-	0	S/ -	0%
2020	S/	-	S/	-	0	S/ -	0%
2021	S/	-	S/	-	0	S/ -	0%
2022	S/	225,491	S/	-	0	S/ -	0%
Total	S/	225,491	S/	-	0	S/ -	0%

## ANEXO 2

### Detalle de las planillas incluyendo fechas de nacimiento y remuneración

Apellido Paterno	Fecha de Nacimiento	Remuneración
EMPLEADO	2/11/1985	5000.00
EMPLEADO	12/07/1974	14918.00
EMPLEADO	15/07/1963	12593.00
EMPLEADO	15/02/1984	9500.00
EMPLEADO	11/12/1972	12593.00

EMPLEADO	21/01/1963	14918.00
EMPLEADO	13/08/1974	12500.00
EMPLEADO	2/04/1981	14825.00
EMPLEADO	14/11/1976	14918.00
EMPLEADO	19/07/1968	12593.00
EMPLEADO	20/02/1969	12593.00
EMPLEADO	21/10/1967	12500.00
EMPLEADO	21/08/1965	5093.00
EMPLEADO	15/09/1985	9500.00
EMPLEADO	18/09/1981	7000.00
EMPLEADO	27/10/1954	14825.00
EMPLEADO	17/04/1954	13000.00
EMPLEADO	5/11/1974	7000.00
EMPLEADO	2/06/1962	12500.00
EMPLEADO	6/02/1963	2518.00
EMPLEADO	10/06/1979	14825.00
EMPLEADO	1/05/1982	14900.00
EMPLEADO	12/01/1975	12593.00
EMPLEADO	29/04/1977	14825.00
EMPLEADO	13/06/1981	7093.00
EMPLEADO	2/06/1987	9500.00
EMPLEADO	28/09/1986	7093.00
EMPLEADO	18/11/1978	12500.00
EMPLEADO	12/09/1973	12500.00
EMPLEADO	5/11/1978	14918.00
EMPLEADO	13/04/1974	12500.00
EMPLEADO	5/09/1981	9500.00
EMPLEADO	5/11/1981	12500.00
EMPLEADO	12/06/1971	12593.00
EMPLEADO	2/06/1967	14918.00
EMPLEADO	15/09/1958	5000.00
EMPLEADO	4/12/1967	5093.00
EMPLEADO	8/05/1993	5000.00
EMPLEADO	12/05/1955	14825.00
EMPLEADO	1/11/1974	5000.00
EMPLEADO	13/06/1978	14918.00
EMPLEADO	17/08/1981	5093.00
EMPLEADO	18/02/1986	5000.00
EMPLEADO	13/03/1984	9500.00
EMPLEADO	11/11/1963	12593.00
EMPLEADO	1/04/1983	9593.00
EMPLEADO	28/04/1958	14825.00
EMPLEADO	27/04/1971	14993.00
EMPLEADO	15/08/1976	12500.00
EMPLEADO	15/06/1975	12593.00

EMPLEADO	19/05/1973	7093.00
EMPLEADO	8/04/1978	9593.00
EMPLEADO	11/08/1967	12593.00
EMPLEADO	13/05/1980	12500.00
EMPLEADO	29/01/1976	14918.00
EMPLEADO	17/01/1972	15500.00
EMPLEADO	17/01/1978	14825.00
EMPLEADO	21/07/1970	15011.00
EMPLEADO	27/12/1982	9593.00
EMPLEADO	8/06/1958	15593.00
EMPLEADO	12/02/1974	12593.00
EMPLEADO	3/09/1982	9593.00
EMPLEADO	20/08/1955	15593.00
EMPLEADO	3/04/1973	9500.00
EMPLEADO	14/10/1968	14918.00
EMPLEADO	6/03/1962	12500.00
EMPLEADO	26/05/1974	12593.00
EMPLEADO	5/10/1979	12500.00
EMPLEADO	4/02/1978	9593.00
EMPLEADO	17/12/1966	15600.00
EMPLEADO	13/04/1979	12593.00
EMPLEADO	15/03/1986	12500.00
EMPLEADO	25/09/1959	5000.00
EMPLEADO	16/11/1970	14918.00
EMPLEADO	14/03/1966	14918.00
EMPLEADO	13/07/1979	12500.00
EMPLEADO	10/08/1987	2425.00
EMPLEADO	7/11/1984	5000.00
EMPLEADO	6/06/1972	12593.00
EMPLEADO	1/11/1990	7000.00
EMPLEADO	13/07/1974	12593.00
EMPLEADO	8/10/1981	12593.00
EMPLEADO	21/12/1976	12593.00
EMPLEADO	7/01/1971	9593.00
EMPLEADO	4/06/1988	9500.00
EMPLEADO	27/07/1966	7000.00
EMPLEADO	07/11/1965	5093.00
EMPLEADO	30/03/1973	15593.00
EMPLEADO	3/11/1978	9500.00
EMPLEADO	18/09/1973	14918.00
EMPLEADO	2/08/1989	9500.00
EMPLEADO	26/01/1980	12593.00
EMPLEADO	15/12/1970	2518.00
EMPLEADO	10/03/1982	14900.00
EMPLEADO	17/01/1975	15500.00

EMPLEADO	31/03/1956	5093.00
EMPLEADO	5/01/1985	2425.00
EMPLEADO	10/05/1984	12593.00
EMPLEADO	9/08/1975	2518.00
EMPLEADO	14/11/1971	9593.00
EMPLEADO	13/04/1981	15093.00
EMPLEADO	21/11/1978	12593.00
EMPLEADO	8/08/1970	14918.00
EMPLEADO	14/01/1975	12593.00
EMPLEADO	24/05/1971	12593.00
EMPLEADO	22/08/1975	7093.00
EMPLEADO	14/03/1982	9500.00
EMPLEADO	11/08/1973	9500.00
EMPLEADO	17/02/1975	12593.00
EMPLEADO	16/10/1975	5093.00
EMPLEADO	10/01/1950	5000.00
EMPLEADO	2/06/1962	15593.00
EMPLEADO	21/11/1959	12500.00
EMPLEADO	18/11/1979	9593.00
EMPLEADO	20/12/1975	14918.00
EMPLEADO	14/09/1973	12500.00
EMPLEADO	24/05/1983	14918.00
EMPLEADO	6/12/1955	5000.00
EMPLEADO	29/04/1970	12593.00
EMPLEADO	2/05/1979	14093.00
EMPLEADO	15/3/1976	5093.00
EMPLEADO	17/07/1963	12593.00
EMPLEADO	16/09/1982	12593.00
EMPLEADO	23/01/1967	14918.00
EMPLEADO	21/02/1982	12593.00
EMPLEADO	3/09/1980	13093.00
EMPLEADO	11/07/1971	14918.00
EMPLEADO	13/02/1971	12593.00
EMPLEADO	24/02/1978	15093.00
EMPLEADO	18/09/1970	12593.00
EMPLEADO	18/11/1976	14825.00
EMPLEADO	11/07/1978	12500.00
EMPLEADO	30/12/1990	7000.00
EMPLEADO	16/03/1961	12500.00
EMPLEADO	17/08/1971	5000.00
EMPLEADO	16/11/1981	14918.00

**ANEXO 3**

**Relación de Personas mayores de 60 años**

Trabajador	Fecha de Nacimiento	Remuneración mensual
Trabajador 1	27/10/1954	14825.00
Trabajador 2	17/04/1954	13000.00
Trabajador 4	15/09/1958	5000.00
Trabajador 6	8/06/1958	15593.00
Trabajador 7	3/03/1958	12500.00
Trabajador 8	20/08/1955	15593.00
Trabajador 9	25/09/1959	5000.00
Trabajador 10	31/03/1956	5093.00
Trabajador 11	21/11/1959	12500.00
Trabajador 12	6/12/1955	5000.00

**ANEXO 4**

**TRABAJADORES MAYORES DE 65 AÑOS**

Trabajador	Fecha de Nacimiento	Remuneración mensual
Trabajador 1	27/10/1954	14825.00
Trabajador 2	17/04/1954	13000.00
Trabajador 4	15/09/1958	5000.00
Trabajador 6	8/06/1958	15593.00
Trabajador 7	3/03/1958	12500.00
Trabajador 8	20/08/1955	15593.00
Trabajador 9	25/09/1959	5000.00
Trabajador 10	31/03/1956	5093.00
Trabajador 11	21/11/1959	12500.00
Trabajador 12	6/12/1955	5000.00



**ANEXO 5**

**Relación de Primas Pagadas en el periodo 2018-2022**

SCTR PENSION		
MES	PRIMA BRUTA MENSUAL	N° DE TRABAJADORES
May-18	S/ 2,873.03	106
Jun-18	S/ 4,506.78	106
Jul-18	S/ 4,472.81	105
Ago-18	S/ 4,435.98	102
Set-18	S/ 4,390.17	102
Oct-18	S/ 4,706.99	106
Nov-18	S/ 4,699.81	108
Dic-18	S/ 47,302.60	109
Ene-19	S/ 4,803.20	113
Feb-19	S/ 5,012.15	105
Mar-19	S/ 4,662.41	107
Abr-19	S/ 5,031.88	121
May-19	S/ 4,767.09	118
Jun-19	S/ 4,576.77	108
Jul-19	S/ 4,498.97	106
Ago-19	S/ 4,542.73	107
Set-19	S/ 4,973.52	117
Oct-19	S/ 5,102.82	120
Nov-19	S/ 4,652.36	110
Dic-19	S/ 4,838.35	114
Ene-20	S/ 4,903.44	114
Feb-20	S/ 5,013.84	117
Mar-20	S/ 4,838.97	113
Abr-20	S/ 4,919.61	114
May-20	S/ 4,919.61	114
Jun-20	S/ 4,919.61	119
Jul-20	S/ 4,921.11	119
Ago-20	S/ 4,968.71	120
Set-20	S/ 5,232.07	126
Oct-20	S/ 4,846.82	126
Nov-20	S/ 5,283.28	139
Dic-20	S/ 5,358.64	127
Ene-21	S/ 5,418.78	131
Feb-21	S/ 5,850.48	145
Mar-21	S/ 5,850.48	145
Abr-21	S/ 5,836.52	140
May-21	S/ 6,231.37	149
Jun-21	S/ 6,266.39	151
Jul-21	S/ 6,372.84	154

Ago-21	S/ 6,276.89	154
Set-21	S/ 6,208.09	150
Oct-21	S/ 6,346.68	151
Nov-21	S/ 7,262.13	174
Dic-21	S/ 7,122.41	170
Ene-22	S/ 7,039.06	167
Feb-22	S/ 6,709.86	164
Mar-22	S/ 5,579.68	157
Abr-22	S/ 6,070.76	156
May-22	S/ 6,089.00	156
Jun-22	S/ 6,130.56	157
Jul-22	S/ 6,435.08	163
Ago-22	S/ 6,435.08	163
Set-22	S/ 6,623.91	170
Oct-22	S/ 6,713.74	170
Nov-22	S/ 6,728.74	171
Dic-22	S/ 6,744.15	171

**ANEXO 6**  
**SCTR PENSIÓN**

Nombres	Fecha Nacimiento	Sueldo
EMPLEADO	14/03/1971	12,000.00
EMPLEADO	24/04/1959	12,000.00
EMPLEADO	26/08/1952	12,600.00
EMPLEADO	28/05/1977	10,000.00
EMPLEADO	13/03/1989	5,500.00
EMPLEADO	11/07/1974	14,918.00
EMPLEADO	12/01/1992	1,330.00
EMPLEADO	27/02/1990	4,400.00
EMPLEADO	15/07/1963	12,593.00
EMPLEADO	1/08/1990	5,000.00
EMPLEADO	12/08/1964	14,500.00
EMPLEADO	13/08/1974	15,500.00
EMPLEADO	11/12/1972	12,500.00
EMPLEADO	19/11/1981	5,500.00
EMPLEADO	20/02/1969	12,593.00
EMPLEADO	19/07/1968	12,593.00
EMPLEADO	17/03/1982	12,500.00
EMPLEADO	15/09/1985	9,500.00
EMPLEADO	17/04/1954	13,000.00
EMPLEADO	23/09/1975	10,500.00
EMPLEADO	28/04/1953	12,500.00
EMPLEADO	24/05/1971	12,500.00
EMPLEADO	20/07/1987	6,500.00
EMPLEADO	2/06/1962	12,500.00
EMPLEADO	6/02/1963	2,510.00
EMPLEADO	14/01/1966	11,000.00
EMPLEADO	24/04/1993	5,500.00
EMPLEADO	1/04/1980	10,000.00
EMPLEADO	29/04/1977	14,825.00
EMPLEADO	2/09/1975	4,000.00
EMPLEADO	24/09/1988	7,500.00
EMPLEADO	8/04/1978	11,000.00
EMPLEADO	21/02/1990	5,500.00
EMPLEADO	6/06/1986	10,000.00
EMPLEADO	22/06/1985	14,000.00
EMPLEADO	28/12/1982	7,500.00
EMPLEADO	12/02/1986	10,500.00
EMPLEADO	13/09/1975	12,600.00
EMPLEADO	18/11/1966	12,000.00
EMPLEADO	4/10/1988	8,500.00
EMPLEADO	5/11/1978	14,918.00
EMPLEADO	13/04/1974	12,500.00
EMPLEADO	8/01/1977	12,500.00
EMPLEADO	5/09/1981	9,500.00
EMPLEADO	27/09/1954	12,600.00
EMPLEADO	10/01/1961	3,000.00
EMPLEADO	24/01/1966	4,000.00
EMPLEADO	5/11/1981	12,500.00
EMPLEADO	8/09/1957	12,500.00
EMPLEADO	12/06/1971	12,593.00

EMPLEADO	25/01/1973	12,500.00
EMPLEADO	14/02/1986	7,000.00
EMPLEADO	12/05/1998	1,325.00
EMPLEADO	6/05/1981	9,000.00
EMPLEADO	29/04/1985	2,500.00
EMPLEADO	18/06/1992	2,500.00
EMPLEADO	14/10/1979	10,500.00
EMPLEADO	12/03/1977	5,000.00
EMPLEADO	12/05/1951	12,600.00
EMPLEADO	11/11/1963	12,593.00
EMPLEADO	18/06/1957	10,000.00
EMPLEADO	1/04/1983	9,593.00
EMPLEADO	2/10/1958	12,500.00
EMPLEADO	28/12/1981	12,500.00
EMPLEADO	20/02/1977	12,500.00
EMPLEADO	9/04/1962	12,600.00
EMPLEADO	10/04/1974	7,000.00
EMPLEADO	19/05/1973	7,000.00
EMPLEADO	11/08/1967	12,593.00
EMPLEADO	14/12/1982	3,500.00
EMPLEADO	21/04/1990	3,500.00
EMPLEADO	3/03/1966	11,500.00
EMPLEADO	17/01/1972	15,500.00
EMPLEADO	27/12/1982	9,593.00
EMPLEADO	30/11/1967	12,600.00
EMPLEADO	30/03/1975	11,000.00
EMPLEADO	20/02/1987	8,000.00
EMPLEADO	12/02/1974	12,593.00
EMPLEADO	30/06/1995	3,500.00
EMPLEADO	29/09/1958	13,000.00
EMPLEADO	18/06/1980	12,500.00
EMPLEADO	27/09/1968	3,000.00
EMPLEADO	13/10/1982	7,500.00
EMPLEADO	15/06/1947	11,500.00
EMPLEADO	3/09/1982	9,593.00
EMPLEADO	18/11/1971	12,600.00
EMPLEADO	29/06/1973	9,500.00
EMPLEADO	25/05/1979	12,500.00
EMPLEADO	26/05/1974	12,593.00
EMPLEADO	10/02/1965	12,600.00
EMPLEADO	3/05/1964	12,600.00
EMPLEADO	20/04/1995	4,500.00
EMPLEADO	2/05/1972	12,500.00
EMPLEADO	13/04/1979	12,593.00
EMPLEADO	19/12/1981	12,000.00
EMPLEADO	13/07/1979	12,500.00
EMPLEADO	15/11/1961	12,600.00
EMPLEADO	19/05/1980	10,000.00
EMPLEADO	29/05/1950	11,500.00
EMPLEADO	7/11/1984	5,000.00
EMPLEADO	19/05/1979	5,000.00
EMPLEADO	6/06/1972	12,593.00

EMPLEADO	8/12/1957	12,600.00
EMPLEADO	5/11/1961	12,600.00
EMPLEADO	13/07/1974	12,593.00
EMPLEADO	7/01/1971	9,593.00
EMPLEADO	4/06/1988	9,500.00
EMPLEADO	2/05/1968	12,000.00
EMPLEADO	15/05/1970	9,500.00
EMPLEADO	7/11/1965	5,093.00
EMPLEADO	6/12/1959	12,600.00
EMPLEADO	2/08/1989	9,500.00
EMPLEADO	5/03/1988	9,501.00
EMPLEADO	19/10/1980	9,593.00
EMPLEADO	16/02/1980	12,500.00
EMPLEADO	12/02/1985	4,000.00
EMPLEADO	15/12/1970	2,450.00
EMPLEADO	25/11/1984	7,500.00
EMPLEADO	7/01/1970	13,000.00
EMPLEADO	31/03/1956	5,093.00
EMPLEADO	13/03/1999	1,325.00
EMPLEADO	19/09/1966	15,600.00
EMPLEADO	30/06/1962	12,600.00
EMPLEADO	25/01/1994	4,000.00
EMPLEADO	3/04/1981	10,000.00
EMPLEADO	21/11/1968	12,593.00
EMPLEADO	30/03/1987	4,500.00
EMPLEADO	6/03/1989	10,000.00
EMPLEADO	24/05/1971	12,593.00
EMPLEADO	14/01/1992	7,000.00
EMPLEADO	16/03/1975	13,500.00
EMPLEADO	17/02/1975	12,593.00
EMPLEADO	16/02/1994	3,000.00
EMPLEADO	19/02/1991	2,500.00
EMPLEADO	21/11/1959	12,500.00
EMPLEADO	13/01/1978	12,000.00
EMPLEADO	25/10/1973	12,600.00
EMPLEADO	18/11/1979	9,593.00
EMPLEADO	20.08.1964	12,500.00
EMPLEADO	20/12/1975	14,918.00
EMPLEADO	24/05/1983	14,825.00
EMPLEADO	20/04/1996	4,000.00
EMPLEADO	9/06/1986	10,000.00
EMPLEADO	14/01/1969	12,600.00
EMPLEADO	11/12/1984	12,500.00
EMPLEADO	17/05/1961	4,500.00
EMPLEADO	29/04/1970	12,593.00
EMPLEADO	18/04/1963	14,825.00
EMPLEADO	15/04/1973	12,500.00
EMPLEADO	27/01/1990	8,000.00
EMPLEADO	23/08/1986	12,500.00
EMPLEADO	17/07/1963	12,593.00
EMPLEADO	27/11/1990	7,000.00
EMPLEADO	8/02/1990	8,000.00

EMPLEADO	23/01/1967	14,918.00
EMPLEADO	21/07/1964	12,600.00
EMPLEADO	7/04/1994	5,000.00
EMPLEADO	9/08/1985	8,000.00
EMPLEADO	3/09/1980	13,093.00
EMPLEADO	11/07/1971	13,093.00
EMPLEADO	13/02/1971	12,593.00
EMPLEADO	8/07/1992	3,000.00
EMPLEADO	13/03/1967	28,000.00
EMPLEADO	23/01/1974	4,000.00
EMPLEADO	4/11/1964	12,600.00
EMPLEADO	30/12/1990	7,000.00
EMPLEADO	25/02/1972	12,600.00
EMPLEADO	16/01/1987	10,500.00
EMPLEADO	1/06/1964	12,600.00



ANEXO 7

PLANILLA DE VIDA LEY

Nombres	Fecha Nacimiento	Remuneración	Fecha de Ingreso a la Institución
EMPLEADO	12/07/1974	14969.11	2/05/2014
EMPLEADO	15/07/1963	12644.11	1/08/2007
EMPLEADO	15/02/1984	9551.11	1/07/2019
EMPLEADO	11/12/1972	12644.11	19/06/2018
EMPLEADO	21/01/1963	14969.11	31/12/2008
EMPLEADO	13/08/1974	12551.11	12/06/2018
EMPLEADO	2/04/1981	14876.11	20/10/2015
EMPLEADO	14/11/1976	14969.11	31/12/2008
EMPLEADO	19/07/1968	12644.11	3/11/2015
EMPLEADO	20/02/1969	12644.11	8/03/2012
EMPLEADO	21/10/1967	12551.11	22/06/2021
EMPLEADO	21/08/1965	5144.11	01/02/2003
EMPLEADO	15/09/1985	9551.11	13/03/2018
EMPLEADO	18/09/1981	7051.11	14/05/2009
EMPLEADO	27/10/1954	14876.11	14/09/2017
EMPLEADO	17/04/1954	13051.11	6/08/2013
EMPLEADO	5/11/1974	7051.11	8/02/2010
EMPLEADO	2/06/1962	12551.11	6/03/2018
EMPLEADO	6/02/1963	2569.11	24/09/2013
EMPLEADO	10/06/1979	14876.11	5/12/2020
EMPLEADO	1/05/1982	14951.11	20/05/2013
EMPLEADO	12/01/1975	12644.11	16/05/2017
EMPLEADO	29/04/1977	14876.11	1/04/2011
EMPLEADO	13/06/1981	7144.11	5/12/2019
EMPLEADO	2/06/1987	9551.11	5/04/2018
EMPLEADO	28/09/1986	7153.61	7/05/2013
EMPLEADO	18/11/1978	12551.11	31/03/2017
EMPLEADO	12/09/1973	12551.11	2/07/2018
EMPLEADO	17/06/1965	14927.22	18/07/2018
EMPLEADO	5/11/1978	14969.11	27/03/2017
EMPLEADO	13/04/1974	12551.11	28/05/2018
EMPLEADO	5/09/1981	9551.11	2/04/2012
EMPLEADO	5/11/1981	12551.11	1/06/2018
EMPLEADO	12/06/1971	12644.11	31/12/2008
EMPLEADO	2/06/1967	14969.11	1/06/2019
EMPLEADO	15/09/1958	5051.11	19/05/2003
EMPLEADO	4/12/1967	5144.11	8/11/2013
EMPLEADO	8/05/1993	5051.11	6/11/2017
EMPLEADO	25/09/1990	12551.11	1/05/2022
EMPLEADO	1/11/1974	5051.11	13/04/2012


EMPLEADO	13/06/1978	14969.11	1/03/2018
EMPLEADO	17/08/1981	5144.11	23/09/2013
EMPLEADO	18/02/1986	5051.11	6/12/2012
EMPLEADO	13/03/1984	9551.11	14/03/2016
EMPLEADO	11/11/1963	12644.11	2/01/2013
EMPLEADO	1/04/1983	9644.11	13/09/2013
EMPLEADO	28/04/1958	14876.11	1/08/2017
EMPLEADO	27/04/1971	15044.11	2/05/2014
EMPLEADO	15/08/1976	12551.11	15/07/2013
EMPLEADO	15/06/1975	12644.11	26/05/2016
EMPLEADO	19/05/1973	7144.11	3/04/2013
EMPLEADO	8/04/1978	9644.11	13/03/2018
EMPLEADO	11/08/1967	12644.11	16/10/2013
EMPLEADO	13/05/1980	12551.11	29/03/2016
EMPLEADO	29/01/1976	14969.11	30/03/2016
EMPLEADO	17/01/1972	15551.11	31/12/2008
EMPLEADO	17/01/1978	14876.11	22/09/2016
EMPLEADO	27/12/1982	9644.11	14/07/2008
EMPLEADO	8/06/1958	15644.11	18/07/2018
EMPLEADO	12/02/1974	12644.11	2/01/2014
EMPLEADO	18/08/1980	12644.11	27/10/2021
EMPLEADO	3/03/1958	12551.11	10/01/2022
EMPLEADO	3/09/1982	9644.11	9/12/2013
EMPLEADO	20/08/1955	15644.11	10/01/2011
EMPLEADO	3/04/1973	9551.11	16/05/2016
EMPLEADO	29/06/1973	9551.11	15/11/2021
EMPLEADO	26/05/1974	12644.11	31/10/2017
EMPLEADO	5/10/1979	12551.11	29/11/2018
EMPLEADO	4/02/1978	9644.11	9/11/2016
EMPLEADO	17/12/1966	15600.00	10/07/2017
EMPLEADO	13/04/1979	12644.11	14/12/2012
EMPLEADO	25/09/1959	5051.11	24/05/2010
EMPLEADO	16/11/1970	14969.11	31/12/2008
EMPLEADO	14/03/1966	14969.11	28/10/2014
EMPLEADO	13/07/1979	12551.11	19/09/2014
EMPLEADO	10/08/1987	2476.11	29/05/2017
EMPLEADO	7/11/1984	5051.11	13/11/2013
EMPLEADO	6/06/1972	12644.11	19/10/2010
EMPLEADO	1/11/1990	7051.11	1/10/2019
EMPLEADO	13/07/1974	12644.11	25/08/2015
EMPLEADO	8/10/1981	12644.11	3/01/2017
EMPLEADO	21/12/1976	12644.11	28/08/2019
EMPLEADO	7/01/1971	9644.11	20/07/2012
EMPLEADO	4/06/1988	9551.11	2/09/2009
EMPLEADO	27/07/1966	7051.11	15/11/2013

EMPLEADO	21/09/1976	12551.11	22/03/2022
EMPLEADO	15/05/1970	9551.11	1/06/2022
EMPLEADO	07/11/1965	5144.11	28/06/2000
EMPLEADO	3/11/1978	9551.11	31/10/2017
EMPLEADO	18/09/1973	14969.11	31/12/2008
EMPLEADO	2/08/1989	9551.11	26/06/2019
EMPLEADO	26/01/1980	12644.11	31/10/2016
EMPLEADO	15/12/1970	2569.11	16/10/2013
EMPLEADO	10/03/1982	14951.11	7/03/2018
EMPLEADO	17/01/1975	15551.11	28/04/2014
EMPLEADO	31/03/1956	5144.11	13/09/2010
EMPLEADO	5/01/1985	2476.11	2/01/2017
EMPLEADO	10/05/1984	12644.11	1/08/2011
EMPLEADO	9/08/1975	2569.11	6/12/2012
EMPLEADO	14/11/1971	9644.11	23/05/2011
EMPLEADO	13/04/1981	15144.11	15/12/2014
EMPLEADO	21/11/1978	12644.11	1/07/2013
EMPLEADO	8/08/1970	14969.11	21/12/2017
EMPLEADO	14/01/1975	12644.11	13/12/2012
EMPLEADO	24/05/1971	12644.11	28/03/2016
EMPLEADO	22/08/1975	7144.11	31/10/2017
EMPLEADO	14/03/1982	9551.11	22/01/2013
EMPLEADO	11/08/1973	9551.11	16/10/2013
EMPLEADO	17/02/1975	12644.11	6/02/2012
EMPLEADO	16/10/1975	5144.11	25/09/2013
EMPLEADO	24/05/1984	14876.11	29/11/2021
EMPLEADO	2/06/1962	15644.11	15/03/2019
EMPLEADO	21/11/1959	12551.11	31/12/2008
EMPLEADO	18/11/1979	9644.11	5/11/2013
EMPLEADO	20/12/1975	14969.11	1/08/2017
EMPLEADO	14/09/1973	12551.11	27/12/2016
EMPLEADO	24/05/1983	14969.11	27/03/2017
EMPLEADO	6/12/1955	5051.11	20/12/2004
EMPLEADO	29/04/1970	12644.11	24/03/2014
EMPLEADO	2/11/1962	14876.11	1/10/2021
EMPLEADO	18/04/1963	14876.11	22/10/2021
EMPLEADO	2/05/1979	14144.11	31/10/2016
EMPLEADO	15/3/1976	5144.11	11/04/2007
EMPLEADO	17/07/1963	12644.11	11/06/2007
EMPLEADO	16/09/1982	12644.11	13/11/2017
EMPLEADO	23/01/1967	14969.11	5/12/2016
EMPLEADO	21/02/1982	12644.11	27/12/2016
EMPLEADO	12/10/1978	12644.11	22/03/2022
EMPLEADO	3/09/1980	13144.11	27/10/2015
EMPLEADO	11/07/1971	14969.11	16/04/2013

EMPLEADO	13/02/1971	12644.11	31/12/2008
EMPLEADO	24/02/1978	15144.11	27/10/2015
EMPLEADO	18/09/1970	12644.11	8/05/2015
EMPLEADO	18/11/1976	14876.11	6/04/2017
EMPLEADO	11/07/1978	12551.11	9/02/2021
EMPLEADO	20/08/1993	9551.11	11/05/2022
EMPLEADO	30/12/1990	7051.11	31/10/2017
EMPLEADO	17/08/1971	5051.11	1/03/2011

ANEXO 8

OFICIO DE NOMBRAMIENTO

	<b>PERÚ</b> Presidencia del Consejo de Ministros	<b>OSITRAN</b>	Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
---	--	----------------	--

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*  
*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

Presidencia del Consejo de Ministros  
OSITRAN  
Calle Los Negocios 182, 2do. Piso  
Santiago de Chile 1820000  
Teléfono: (01) 300-9030  
www.ositrans.gob.pe

**Oficio N° 00348-2022-GG-OSITRAN**

Lima, 27 de Setiembre del 2022

Señores:  
**MARSH PERU S.A.C CORREDORES DE SEGUROS**  
Las Orquídeas Nro. 675 – Piso 12  
San Isidro

Referencia : Carta de Nombramiento de Corredor de Seguros

Atención : Delia Mariategui

Estimados Señores,

Con la presente les informamos que, a partir de la fecha de emisión de la presente carta, nuestra Entidad **ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO – OSITRAN** con RUC 20420248645 nombra a **MARSH PERU S.A.C CORREDORES DE SEGUROS** (en adelante **MARSH**) para que actúe como nuestro intermediario de seguros exclusivo en todos los asuntos relacionados con la gestión de nuestros riesgos asociados a:

- Riesgos Generales
- Riesgos Humanos

Este nombramiento reemplaza todos los demás que se hayan otorgado anteriormente. Asimismo, abarca todos los asuntos relativos a la negociación, colocación y administración de nuestras pólizas de seguros, conforme al marco regulatorio y permanecerá vigente hasta que ustedes reciban una notificación escrita en contrario.


En ese sentido, **MARSH** se encuentra facultada para realizar los siguientes actos en nuestra representación:

- Gestionar la solicitud del seguro, firmando para tal efecto la solicitud respectiva.
- Solicitar y/o aceptar las renovaciones de las pólizas de seguros.
- Solicitar modificaciones a las pólizas de seguros.
- Presentar la documentación necesaria para solicitar la cobertura del seguro en caso de siniestro.
- Presentar reclamos relacionados con las pólizas de seguros intermediadas.
- Designar al ajustador de siniestros.

**MARSH** no será responsable por deficiencias en relación con nuestros programas o pólizas de seguros actuales, ni por errores u omisiones incurridos con anterioridad al nombramiento de **MARSH** otorgado por la presente carta.

Las aseguradoras a las cuales **MARSH** presente esta comunicación, deberán brindarle toda la asistencia que pueda solicitar en nuestro nombre, suministrándole toda la información que requiera, incluyendo, pero no limitada, a pólizas, siniestralidad, límites, tasas, condiciones, aplicaciones anteriores y cualquier otra información que **MARSH** pueda necesitar para cumplir sus deberes y obligaciones propios de su naturaleza en el corretaje y asesoría en seguros.

VT: 2022090501  
Clave: 80W5U6Z



Página 1 de 4

OSITRAN  
Calle Los Negocios 182, 2do. Piso  
Santiago de Chile 1820000  
Teléfono: (01) 300-9030  
www.ositrans.gob.pe

Presidencia del Consejo de Ministros  
OSITRAN  
Calle Los Negocios 182, 2do. Piso  
Santiago de Chile 1820000  
Teléfono: (01) 300-9030  
www.ositrans.gob.pe



ANEXO 9

“MATRIZ DE CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DE ENTREGABLES”

Entregable	Descripción	Cantidad	Plazo de presentación	Criterios de Aceptación	Evidencia	Medio de Presentación	Fecha Límite de Entrega	Responsable de verificación	Cumple Si / No
Pólizas de Seguros Personales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Póliza de Seguro de Vida</li> <li>2. Póliza de Seguro Complementario de trabajo de riesgo – Pensión</li> </ol>	De acuerdo con lo señalado en el numeral 7 y numeral 13 de los términos de referencia.	La emisión de las pólizas será en un plazo no mayor de 20 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda.	Pólizas de seguros personales (Póliza de Seguros de Vida Ley y la Póliza de Seguro Complementario de trabajo de riesgo – Pensión) en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en el numeral 7 de los términos de referencia, incluyendo las mejoras técnicas presentadas en la oferta por las aseguradoras, que obtengan la Buena Pro.	Endoso digital Proforma digital Factura digital	<p>Mediante cualquiera de los siguientes canales oficiales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalidad Virtual: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa de Partes Virtual - MPV: Para acceder no es requisito estar afiliado a la Sede Digital ni tener certificado digital. No obstante, puede gestionar su afiliación a la Sede Digital del Ostrán empleando un certificado digital (de poseerlo) o, en su defecto, generando un usuario y contraseña, a fin de facilitar el acceso y la presentación de sus documentos.</li> </ul> </li> </ol> <p>Los documentos electrónicos deberán cumplir con los requisitos de los escritos señalados en el T.U.O. de la Ley N° 27444, así como estar firmados, ya sea mediante una firma manuscrita escaneada o firma digital.</p> <p>La Mesa de Partes Virtual está habilitada las 24 horas del día, los 07 días de la semana para la presentación de documentos. Sin embargo, la recepción se efectuará de lunes a viernes de 10:00 a.m. a 6:00 p.m., luego de la validación del cumplimiento de requisitos de ley, de acuerdo al horario de Mesa de Partes del Ostrán.</p> <p>Para más información, acceder al siguiente enlace: <a href="https://ositrans.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button">https://ositrans.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Modalidad Presencial: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa de Partes Presencial: Sede Central, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Surquillo, Lima. Horario de atención: de lunes a viernes, de 09:00 a.m. a 05:00 p.m.</li> </ul> </li> </ol>	Plazo máximo de entrega según lo establecido en el numeral 10 de los términos de referencia.	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos- Personal a cargo de la supervisión de la ejecución del servicio	



ANEXO 10

NÚMERO DE TRABAJADORES Y REMUNERACIÓN SEGÚN RANGO DE EDAD

HASTA 50 AÑOS		
1	11/07/1974	14969.11
2	15/02/1984	9551.11
3	11/12/1972	12644.11
4	13/08/1974	12551.11
5	2/04/1981	14876.11
6	14/11/1976	14969.11
7	15/09/1985	9551.11
8	18/09/1981	7051.11
9	5/11/1974	7051.11
10	10/06/1979	14876.11
11	1/05/1982	14951.11
12	12/01/1975	12644.11
13	28/04/1977	14876.11
14	13/06/1981	7144.11
15	2/06/1987	9551.11
16	28/09/1986	7153.61
17	18/11/1978	12551.11
18	12/09/1973	12551.11
19	5/11/1978	14969.11
20	13/04/1974	12551.11
21	5/09/1981	9551.11
22	5/11/1981	12551.11
23	8/05/1993	5051.11
24	1/11/1974	5051.11
25	13/06/1978	14969.11
26	17/08/1981	5144.11
27	18/02/1986	5051.11
28	13/03/1984	9551.11
29	1/04/1983	9644.11
30	15/06/1975	12644.11
31	15/08/1976	12551.11
32	19/05/1973	7144.11
33	8/04/1978	9644.11
34	13/05/1980	12551.11
35	17/01/1978	14876.11
36	27/12/1982	9644.11
37	17/01/1972	15551.11
38	12/02/1974	12644.11
39	18/08/1980	12644.11
40	3/09/1982	9644.11
41	3/04/1973	9551.11
42	29/06/1973	9551.11
43	26/05/1974	12644.11
44	5/10/1979	12551.11
45	4/02/1978	9644.11
46	13/04/1979	12644.11
47	13/07/1979	12551.11
48	10/08/1987	2476.11
49	7/11/1984	5051.11
50	6/06/1972	12644.11
51	1/11/1990	7051.11
52	13/07/1974	12644.11
53	8/10/1981	12644.11
54	21/12/1976	12644.11
55	4/06/1988	9551.11
56	21/09/1976	12551.11
57	3/11/1978	9551.11
58	18/09/1973	14969.11
59	2/08/1989	9551.11
60	26/01/1980	12644.11
61	10/03/1982	14951.11
62	17/01/1975	15551.11
63	5/01/1985	2476.11
64	10/05/1984	12644.11
65	9/08/1975	2569.11

66	13/04/1981	15144.11
67	21/11/1978	12644.11
68	14/01/1975	12644.11
69	22/08/1975	7144.11
70	14/03/1982	9551.11
71	11/08/1973	9551.11
72	17/02/1975	12644.11
73	16/10/1975	5144.11
74	18/11/1979	9644.11
75	20/12/1975	14969.11
76	14/09/1973	12551.11
77	24/05/1984	14969.11
78	2/05/1979	14144.11
79	15/03/1976	5144.11
80	16/09/1982	12644.11
81	21/02/1982	12644.11
82	12/10/1978	12644.11
83	3/09/1980	13144.11
84	24/02/1978	15144.11
85	18/11/1976	14876.11
86	11/07/1978	12551.11
87	20/08/1993	9551.11
88	30/12/1990	7051.11
89	25/09/1990	12551.11
90	13/05/1980	12551.11
91	20/03/1982	9551.11

**DE 51 A 55 AÑOS**

92	19/07/1968	12644.11
93	20/02/1969	12644.11
94	21/10/1967	12551.11
95	12/06/1971	12644.11
96	2/06/1967	14969.11
97	4/12/1967	5144.11
98	27/04/1971	15044.11
99	16/11/1970	14969.11
100	7/01/1971	9644.11
101	15/05/1970	9551.11
102	15/12/1970	2569.11
103	14/11/1971	9644.11
104	8/08/1970	14969.11
105	24/05/1971	12644.11
106	29/04/1970	12644.11
107	23/01/1967	14969.11
108	11/07/1971	14969.11
109	13/02/1971	12644.11
110	18/09/1970	12644.11
111	17/08/1971	5051.11

**DE 56 A 60 AÑOS**

112	15/07/1963	12644.11
113	21/01/1963	14969.11
114	21/08/1965	5144.11
115	2/06/1962	12551.11
116	6/02/1963	2569.11
117	17/06/1965	14927.22
118	11/11/1963	12644.11
119	11/08/1967	12644.11
120	17/12/1966	15600
121	14/03/1966	14969.11
122	27/07/1966	7051.11
123	7/11/1965	5144.11
124	2/06/1962	15644.11
125	2/11/1962	14876.11
126	18/04/1963	14876.11
127	17/07/1963	12644.11

**DE 61 A 65 AÑOS**

128	15/09/1958	5051.11
129	28/04/1958	14876.11
130	8/06/1958	15644.11
131	3/03/1958	12551.11
132	25/09/1959	5051.11
133	21/11/1959	12551.11

**DE 66 A 70 AÑOS**

134	27/10/1954	14876.11
135	17/04/1954	13051.11
136	20/08/1955	15644.11
137	31/03/1956	5144.11
138	6/12/1955	5051.11

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>  <b>Para los ítems N° 1 y 2</b>  <u>Requisito:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compañía de seguros con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</li> </ul> <div> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <b>Para los ítems N° 1 y 2</b>  <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del Certificado o Autorización de Funcionamiento emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</li> </ul> <div> <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>
B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  <u>Requisitos:</u>  <b>Para el ítem N° 1</b>  <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,000.00 (Quince mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de seguros de vida y/o seguros de accidentes personales y/o seguros de asistencia médica y/o seguros de riesgos humanos.</p>

## Para el ítem N° 2

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 12,000.00 (Doce mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de seguros de vida y/o seguros de accidentes personales y/o seguros de asistencia médica y/o seguros de riesgos humanos.

### Acreditación (Para todos los ítems):

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS PARA EL OSITRÁN – ÍTEM N° [...], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-OSITRAN-1) – ÍTEM N° [...]** para la contratación del SERVICIO DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS PARA EL OSITRÁN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS PARA EL OSITRÁN – ÍTEM N° [...].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONTO] **SOLES**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, de acuerdo con lo establecido en el numeral 13 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario, y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, según corresponda, el mismo que se computa desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda.

La cobertura de los seguros estará activa veinticuatro (24) horas al día, los siete (7) días de la semana (ininterrumpidamente) durante toda la vigencia del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, previo informe del personal a cargo de la supervisión de la ejecución del servicio, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle los Negocios N°182, Piso 2 – Urb. Limatambo, Distrito Surquillo.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO  
N° 001-2023-OSITRAN-1)

ÍTEM N° [.....]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-OSITRAN-1)**

**ÍTEM N° [.....]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO  
N° 001-2023-OSITRAN-1)

ÍTEM N° [.....]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO  
N° 001-2023-OSITRAN-1)**

**ÍTEM N° [.....]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS PARA EL OSITRÁN - ÍTEM N° [.....]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO  
N° 001-2023-OSITRAN-1)**

**ÍTEM N° [.....]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 365 días calendario, y/o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, según corresponda, el mismo que se computa desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda.

La cobertura de los seguros estará activa veinticuatro (24) horas al día, los siete (7) días de la semana (ininterrumpidamente) durante toda la vigencia del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-OSITRAN-1)**

**ÍTEM N° [.....]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-OSITRAN-1)**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO  
N° 001-2023-OSITRAN-1)

#### ÍTEM N° 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRIMA INDIVIDUAL MENSUAL / TASA NETA	PRIMA INDIVIDUAL MENSUAL / TASA TOTAL	N°. Asegurados/ Planilla Mensual estimada	Planilla Anual estimada	PRIMA TOTAL ANUAL S/. (COSTO)
	(a)	(b)			PRECIO TOTAL
ITEM N° 1: PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY	%	(a*1.18) %	S/. 1,360,188.04	S/. 16,322,256.48	(b*d)

TOTAL (S/.)					
-------------	--	--	--	--	--

Leyenda de factores utilizados de acuerdo a la información proporcionada por el corredor de seguros:

1.18 = Es el IGV.

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Nota:** "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-OSITRAN-1)

#### ÍTEM N° 2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRIMA INDIVIDUAL MENSUAL / TASA NETA	PRIMA INDIVIDUAL MENSUAL / TASA TOTAL	N°. Asegurados/ Planilla Mensual estimada	Planilla Anual estimada	PRIMA TOTAL ANUAL S/. (COSTO)
	(a)	(b)			PRECIO TOTAL
ITEM N° 2: PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN	%	(a*1.18*1.03) %	S/. 1,538,105.04	S/. 21,533,470.56	(b*d)
TOTAL (S/.)					

Leyenda de factores utilizados de acuerdo a la información proporcionada por el corredor de seguros:

1.18 = Es el IGV.

1.03 = Es derecho de emisión.

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Nota:** “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-OSITRAN-1)**

**ÍTEM N° [.....]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO  
N° 001-2023-OSITRAN-1)**

**ÍTEM N° [.....]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM N° 1 y 2

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-OSITRAN-1)**

**ÍTEM N° [.....]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 10

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-OSITRAN-1 (DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-OSITRAN-1)**

**ÍTEM N° [.....]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*