

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MG. BELIA E. ROJAS CONCOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 007-2024-CS/RIST**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

**ADQUISICION DE REACTIVOS PARA ATENCION DE PACIENTES SIS (INCLUYE
EQUIPO EN COMODATO)**

TARMA, JUNIO DE 2024.

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de Bienes con entrega periódica. **COMITE DE SELECCION**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

ING. DELIA E. ROJAS CONDOY
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

ING. DELIA E. HOJAS CONDOY
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

COMITE DE SELECCION

COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CEDAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ING. DELIA E. AGUAS CONDON
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MG. DELIA E. ROJAS CONDON
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

RIST
COMITE DE SELECCIONTEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTERIST
COMITE DE SELECCIONLIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULARRIST
COMITE DE SELECCIONING. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

ING. DELIA E. ROJAS CONSOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ING. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

MIG. DELIA E. ROJAS CONDO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

MG. DELIA E. ROJAS CONDO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGION JUNIN SALUD TARMA
RUC N° : 20171344264
Domicilio legal : AV. PACHECHO N° 362 – TARMA – TARMA – JUNIN.
Teléfono: : (064) 321401
Correo electrónico: : logistica@ristarma.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Suministro de **ADQUISICION DE REACTIVOS PARA ATENCION DE PACIENTES SIS (INCLUYE EQUIPO EN COMODATO).**

ITEM	CANT	U. M.	DESCRIPCION
I	400.00	DET	CALCIO CERICO
	1,400.00	DET	DESHIDROGENASA LACTICA
	1,400.00	DET	COLESTEROL LDL
	400.00	DET	ADENOSINA DEAMINASA ENZIMATICO
	12,000.00	DET	UREA CINETICA
	10,000.00	DET	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO
	200.00	DET	MICROALBUMINA
	200.00	DET	MAGNESIO
	200.00	DET	FOSFORO
	10,000.00	DET	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO
	13,000.00	DET	CREATININA CINETICA
	500.00	DET	PROTEINA EN ORINA Y LCR
	1,200.00	DET	ACIDO URICO ENZIMATICO
	1,400.00	DET	COLESTEROL HDL DIRECTO
	4,000.00	DET	FOSFATASA ALCALINA CINETICA
	1,500.00	DET	AMILASA CINETICA
	600.00	DET	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA
	5,000.00	DET	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICO
	5,000.00	DET	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) ENZIMATICA
	3,100.00	DET	PROTEINAS TOTALES
	500.00	DET	CREATININA QUINASA CK-MB CINETICA
	100.00	DET	CK TOTAL
	3,100.00	DET	ALBUMINA
	4,000.00	DET	BILIRRUBINA TOTAL
	4,000.00	DET	BILIRRUBINA DIRECTA
	17,000.00	DET	GLUCOSA
	600.00	DET	LIPASA
	200.00	DET	SODIO
	200.00	DET	POTASIO
	200.00	DET	CLORO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 22-2024/GRJ/DIRESA/RIST/OA de fecha 14 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Rubro "13": Donaciones y Transferencias.

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ING. DELIA E. ROJAS CONDOY
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de diez (10) días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para la primera entrega y las demás de acuerdo al cronograma establecido, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	CANT	U. M.	DESCRIPCION	CRONOGRAMA DE ENTREGA		
				10 días de firmado el contrato	125 días de firmado el contrato	185 días de firmado el contrato
	400.00	DET	CALCIO CERICO	100	100	200
	1,400.00	DET	DESHIDROGENASA LACTICA	400	400	600
	1,400.00	DET	COLESTEROL LDL	400	400	600
	400.00	DET	ADENOSINA DEAMINASA ENZIMATICO	100	100	200
	12,000.00	DET	UREA CINETICA	4000	4000	4000
	10,000.00	DET	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	3000	3000	4000
	200.00	DET	MICROALBUMINA	100	-	100
	200.00	DET	MAGNESIO	100	-	100
	200.00	DET	FOSFORO	100	-	100
	10,000.00	DET	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	3000	3000	4000
	13,000.00	DET	CREATININA CINETICA	4000	4000	5000
	500.00	DET	PROTEINA EN ORINA Y LCR	100	100	300
	1,200.00	DET	ACIDO URICO ENZIMATICO	400	400	400
	1,400.00	DET	COLESTEROL HDL DIRECTO	400	400	600
	4,000.00	DET	FOSFATASA ALCALINA CINETICA	1000	1000	2000
	1,500.00	DET	AMILASA CINETICA	500	500	500
	600.00	DET	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	200	200	200
	5,000.00	DET	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICO	1500	1500	2000
	5,000.00	DET	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) ENZIMATICA	1500	1500	2000
	3,100.00	DET	PROTEINAS TOTALES	1000	1000	1100
	500.00	DET	CREATININA QUINASA CK-MB CINETICA	150	150	200
	100.00	DET	CK TOTAL	100	-	-
	3,100.00	DET	ALBUMINA	1000	1000	1100
	4,000.00	DET	BILIRRUBINA TOTAL	1000	1000	2000
	4,000.00	DET	BILIRRUBINA DIRECTA	1000	1000	2000
	17,000.00	DET	GLUCOSA	5000	5000	7000
	600.00	DET	LIPASA	200	200	200
	200.00	DET	SODIO	100	-	100
	200.00	DET	POTASIO	100	-	100
	200.00	DET	CLORO	100	-	100

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MG. DELLY E. ROJAS CONDOY
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (Son: Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y recoger en la Oficina de la Unidad de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2024.
- Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 27604 – Ley que modifica la Ley N° 26842.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015 – Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y Modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y Modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

MG. DELIA E. ROJAS CONDOY
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada señalando la marca, procedencia y tiempo de vida útil de los productos ofertados.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 004610001866
Banco : Banco de la Nación.
N° CCI⁶ : 018-461-000461001866-47

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- h) Declaración jurada señalando correo electrónico y número de contacto del contratista, para las notificaciones durante la ejecución contractual.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCIONTEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTELIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULARING. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital Félix Mayorca Soto, sito en la Av. Pacheco N° 362, Distrito de Tarma, Provincia de Tarma, Departamento de Junín.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de acuerdo a la cantidad de bienes suministrados acorde al cronograma establecido.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Hospital Félix Mayorca Soto, sito en la Av. Pacheco N° 362, Distrito de Tarma, Provincia de Tarma, Departamento de Junín.

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

MG. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO N°02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

Unidad Orgánica:	LABORATORIO CLÍNICO
Actividad del POI	EXAMENES DE LABORATORIO
Denominación de la contratación:	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca adquirir reactivos para laboratorio clínico para la de atención a los pacientes SIS.

II. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

Objetivo General:

Adquisición de reactivos para Laboratorio Clínico, según ítem paquete

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	400	CALCIO SERICO USO: Determinación de Calcio Total METODOLOGIA: Método colorimétrico/Líquida CARACTERÍSTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado y orina. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
	1400	DESHIDROGENASA LACTICA USO: Determinación de Deshidrogenasa Láctica METODOLOGIA: Colorimétrica con soporte individualizado por prueba. CARACTERÍSTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero o Plasma Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, control de calidad interno y externo; complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.	DETERMINACIONES
	1400	COLESTEROL LDL USO: Determinación de LDL Colesterol. METODOLOGIA: Enzimático, colorimétrico/Líquida CARACTERÍSTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
	400	ADENOSINA DEAMINASA ENZIMATICO USO: Determinación colorimétrica de Adenosina Deaminasa en suero y líquidos biológicos METODOLOGIA: Colorimétrico CARACTERÍSTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero y otros líquidos biológicos Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
	12 000	UREA CINETICA USO: Determinación de Urea. METODOLOGIA: Método Enzimático Cinético UV/Líquida CARACTERÍSTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado y orina. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MG. DELIA E/ROJAS CONDO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

10 000	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO USO: Determinación de Triglicéridos. METODOLOGIA: Método GPO-PAD/Líquida CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado o con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
200	MICROALBUMINA USO: Determinación de Microalbumina METODOLOGIA: Método GPO-PAD / LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado o con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
200	MAGNESIO USO: Determinación de Magnesio METODOLOGIA: Método GPO-PAD / LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado o con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
200	FOSFORO USO: Determinación de Fosforo METODOLOGIA: Método GPO-PAD / LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado o con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
10 000	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO USO: Determinación de Colesterol Total. METODOLOGIA: Método enzimático CHOD-PAD/ LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado, plasma EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
13 000	CREATININA CINETICA USO: Determinación de Creatinina. METODOLOGIA: Pícrato alcalino sin desproteinización - JAFFE/ LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado y orina. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
500	PROTEINA EN ORINA Y LCR USO: Determinación de Proteínas en orina y LCR	DETERMINACIONES

RIST
COMITE DE SELECCIONRIST
COMITE DE SELECCIONRIST
COMITE DE SELECCION

	<p>Metodología: Colorimétrico. Rojo de pirogalol. Reactivo listo para su uso. Muestra biológica: Orina y líquido cefalorraquídeo. Tiempo de expiración: 6 meses a partir de la fecha de entrega. Accesorios: Calibradores, controles, complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p>	
1200	<p>ACIDO URICO ENZIMATICO USO: Determinación enzimática del Ácido Úrico METODOLOGIA: Método enzimático Uricasa-Peroxidasa / LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso; Tipo de muestra: Suero, Plasma heparinizado. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba</p>	DETERMINACIONES
1400	<p>COLESTEROL HDL DIRECTO USO: Determinación de HDL Colesterol METODOLOGIA: Enzimático, colorimétrico / LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso Tipo de muestra: Suero o plasma heparinizado o con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba</p>	DETERMINACIONES
4 000	<p>FOSFATASA ALCALINA CINETICA USO: Determinación de Fosfatasa Alcalina. METODOLOGIA: Método Enzimático / LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba</p>	DETERMINACIONES
1 500	<p>AMILASA CINETICA USO: Determinación de amilasa METODOLOGIA: Método Enzimático / LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado, orina. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p>	DETERMINACIONES
600	<p>GAMMA GLUTAMIL TRANSPETIDASA USO: Determinación de Gamma GlutamilTranspeptidasa. METODOLOGIA: Método cinético IFCC / LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba</p>	DETERMINACIONES
5 000	<p>TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICO USO: Determinación de Transaminasa TGO-AST. METODOLOGIA: Método Enzimático IFCC / LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado o con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba</p>	DETERMINACIONES
5 000	<p>TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) ENZIMATICA</p>	DETERMINACIONES

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MIG. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

	<p>USO: Determinación de Transaminasa TGP-ALT. METODOLOGIA: Método Enzimático IFCC/ LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado o con EDTA. CONTROLES: 2 niveles. Normal y patológico. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba</p>	
3 100	<p>PROTEINAS TOTALES USO: Determinación de proteínas totales. METODOLOGIA: Método colorimétrico. Biuret/ LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba</p>	DETERMINACIONES
500	<p>CREATININA QUINASA CK-MB CINETICA USO: Determinación de CreatinFosfoquinasa MB. METODOLOGIA: Colorimétrica con soporte individualizado por prueba/ LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero o Plasma Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, control de calidad interno y externo; complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p>	DETERMINACIONES
100	<p>CK TOTAL USO: Determinación de CK TOTAL METODOLOGIA: Colorimétrica con soporte individualizado por prueba. CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero o Plasma Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, control de calidad interno y externo; complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p>	DETERMINACIONES
3 100	<p>ALBUMINA USO: Determinación colorimétrica de albúmina. METODOLOGIA: Método Verde de bromocresol./ LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba</p>	DETERMINACIONES
4 000	<p>BILIRRUBINA TOTAL USO: Determinación de Bilirrubina Total en Suero o Plasma. METODOLOGIA: Método Núcleo Diazo (azobilirubina). Punto Final/ LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero. Calibración: Calibrador Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba</p>	DETERMINACIONES
4 000	<p>BILIRRUBINA DIRECTA USO: Determinación de Bilirrubina Directa en Suero o Plasma. METODOLOGIA: Método Núcleo Diazo (azobilirubina). Punto Final/ LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba</p>	DETERMINACIONES

RIST
COMITE DE SELECCIONRIST
COMITE DE SELECCIONRIST
COMITE DE SELECCION

17 000	GLUCOSA USO: Determinación de Glucosa. METODOLOGIA: Método enzimático GOD-PAP/LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
600	LIPASA USO: Determinación de Lipasa METODOLOGIA: método colorimétrica, enzimática o variante. CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado o con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
200	SODIO USO: Determinación de Sodio METODOLOGIA: metodología colorimétrica o electrodo selectivo de iones. CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado o con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
200	POTASIO USO: Determinación de Potasio METODOLOGIA: Método GPO-PAD / LIQUIDA CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado o con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
200	CLORO USO: Determinación de Cloro METODOLOGIA: Método electrodo selectivo de iones CARACTERISTICAS: Reactivo listo para su uso. Tipo de muestra: Suero, plasma heparinizado o con EDTA. Vigencia Mínima: 6 meses a partir de la fecha de la entrega Accesorios: Calibradores, controles complementos y accesorios que permitan la realización completa de la prueba	DETERMINACIONES
CON EQUIPO EN SESION DE USO QUE CUENTE CON SOFTWARE DE GESTION EN LABORATORIO CLINICO Equipo nuevo del año 2023 Características Metodología: Fotometría y variantes - Extremo, tiempo fijo, kinético – químicas de reactivos simple, doble, monocromático/bicromático Volumen de reactivo: 10 – 200 uL Volumen de muestra: 2 – 50 uL		

 RIST
 COMITE DE SELECCION

 RIST
 COMITE DE SELECCION

 RIST
 COMITE DE SELECCION

Con lector de códigos de barras para muestras
Tipos de muestras: Suero, plasma, sangre completa, orina y otros líquidos biológicos.
Rendimiento: con un mínimo de 220 pruebas/hora
Sonda de reactivo y muestra: Detección de nivel de líquidos, protección contra colisión.
Dilución de muestra: Predilución y posdilución
Limpieza de sonda: Lavado automático para interior y exterior
Detección de muestras, coágulos y burbujas: Si
Monitorización de la presión del reactivo: Si

IV. LUGAR Y PLAZO ENTREGA

Lugar de entrega: El bien (Bioquímica) deberá ser entregado en el almacén general del HFMS – REGION JUNIN SALUD TARMA, sito en la av. pacheco n° 362, tarma - Junin, de lunes a viernes, en horario de 8:00am - 13:00pm y 14:30pm - 17:30pm.

El equipo en sesión de uso será entregado en el almacén general de HFMS – REGION JUNIN SALUD TARMA, sito en la av. pacheco n° 362, tarma - Junin, de lunes a viernes, en horario de 8:00am - 13:00pm y 14:30pm - 17:30pm.

Plazo de entrega: El plazo de ejecución es según cronograma establecido y hasta 185 días calendario el cual se computará desde el día siguiente de firmado el contrato.

La entrega se realizará según cronograma siguiente:

CANTIDAD	DESCRIPCION	CRONOGRAMA DE ENTREGA		
		10 días de firmado el contrato	125 días de firmado el contrato	185 días de firmado el contrato
400	CALCIO SERICO	100	100	200
1 400	DESHIDROGENASA LACTICA	400	400	600
1 400	COLESTEROL LDL	400	400	600
400	ADENOSINA DEAMINASA ENZIMATICO	100	100	200
12 000	UREA CINETICA	4 000	4 000	4 000
10 000	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	3 000	3 000	4 000
200	MICROALBUMINA	100		100
200	MAGNESIO	100		100
200	FOSFORO	100		100
10 000	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	3 000	3 000	4 000
13 000	CREATININA CINETICA	4 000	4 000	5 000
500	PROTEINA EN ORINA Y LCR	100	100	300
1 200	ACIDO URICO ENZIMATICO	400	400	400
1 400	COLESTEROL HDL DIRECTO	400	400	600
4 000	FOSFATASA ALCALINA CINETICA	1 000	1 000	2 000
1 500	AMILASA CINETICA	500	500	500
600	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	200	200	200

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MG. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

5 000	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICO	1 500	1500	2 000
5 000	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) ENZIMATICA	1 500	1500	2 000
3100	PROTEINAS TOTALES	1 000	1 000	1 100
500	CREATININA QUINASA CK-MB CINETICA	150	150	200
100	CK TOTAL	100		
3 100	ALBUMINA	1 000	1 000	1 100
4 000	BILIRRUBINA TOTAL	1 000	1 000	2 000
4 000	BILIRRUBINA DIRECTA	1 000	1 000	2 000
17 000	GLUCOSA	5 000	5 000	7 000
600	LIPASA	200	200	200
200	SODIO	100		100
200	POTASIO	100		100
200	CLORO	100		100

V. GARANTÍA COMERCIAL

Vigencia del producto:

De acuerdo con el cronograma de entrega de bienes, la fecha de vencimiento no deberá ser menor a 12 meses a excepción de aquellos productos que por su naturaleza biológica tiene una corta vida como son los controles y calibradores, la misma que entrara en vigor a partir del día siguiente de la suscripción del acta de conformidad del bien.

Periodo de garantía de 12 meses:

Los bienes materia de la presente convocatoria tendrán una vigencia de doce (12) meses como mínimo, la misma que entrara en vigor a partir del día siguiente de la suscripción del acta de conformidad del bien por cada entrega correspondiente.

Alcance de la garantía:

Si los bienes entregados presentan defectos de fabricación, alteración en sus propiedades o características internas o externas durante su almacenamiento deberá ser sustituido sin costo alguno por el proveedor en iguales condiciones a lo ofertado, en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario, computados desde el día siguiente de notificado por la entidad.

VI. ROTULADO

El ítem deberá encontrarse debidamente rotulado y deberán tener los siguientes detalles en el producto:

- Numero de lote
- Fecha de fabricación
- Fecha de vencimiento
- Nombre del fabricante
- Registro sanitario
- El embalaje y el rotulado deben de encontrarse según el D.S N° 010-97-SA y sus modificatorias; impreso en tinta firme y resistente a la manipulación.

VII. CONFORMIDAD

La conformidad del bien estará a cargo de la Jefatura de Patología Clínica.

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TÉC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MG. DELIA E. ROJAS CONDOM
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- A la entrega y conformidad del bien, así como el equipo en sesión de uso.
- A SU CCI vinculado al RUC
- Fuente de financiamiento: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
- Clasificador: 23. 18. 21

IX. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Red de Salud Tarma le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras
F=0.40
 - Para plazos mayores a sesenta (60) días :
 - Para bienes, servicios y consultorías F=0.25
 - Para obras F=0.15
 - tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.
- se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
- esta justificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor deberá contar con:

- Registro de establecimiento farmacéutico o Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento, emitida por la (ARS), de acuerdo con los establecido en el artículo 17° del decreto supremo N° 014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - EPA vigente.
- Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

1. Copia simple de la resolución de autorización sanitaria de funcionamiento de establecimiento farmacéutico o constancia de registro sanitario de establecimiento farmacéutico.
2. Copia simple de certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, copia simple Vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por O/GEMID, a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos. En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros deberá presentar el CBPA de la empresa contratada acompañado del contrato del servicio de almacenaje (o documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes) y también el

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

contratante deberá acreditar el cumplimiento del proceso que le corresponden mediante certificado de buenas prácticas de almacenamiento a su nombre). En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta manera se encuentra vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el CBPA está incluido en el CBPM.

3. Copia simple de certificado de buenas prácticas de distribución y transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios. Es un informe técnico donde garantiza que el establecimiento cuenta con la infraestructura y equipamiento necesario para asegurar la conservación de la calidad de los productos y dispositivos. Considerando las necesidades específicas de almacenamiento según naturaleza del producto, para la distribución y transporte de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieran cadena de frío, debe considerarse equipos de control climático dentro del vehículo o el uso de material de empaque validado que asegure la conservación de la temperatura requerida por estos. No se acepta documento en trámite. En caso de terceros el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios debe presentar la empresa que realiza la distribución y transporte; además el postor también debe acreditar este requisito de calificación y adjuntar copia del contrato del proveedor que le brinde el servicio. En caso de presentación de ofertas en consorcio todos los integrantes del consorcio deben acreditar este requisito de calificación, ello independiente a la responsabilidad u obligación que cada uno asuma dentro del consorcio.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 soles (Trescientos Mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 soles (Setenta y Cinco Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Insumos de laboratorio (Bioquímica)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación con que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEO. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIAN ALEX MARRUCIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MG. DELUX E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

HOSPITAL REGIONAL DE SALUD
"HOSPITAL FÉLIX MAYORCA SOTO"

Dr. César Velásquez Javier
MÉDICO HEMATÓLOGO
C.M.P. 49378 R.N.E. 33182

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

MG. DELIA E. NOJAS CONDON
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

Puntaje: Hasta 10 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p> </div>	<p>De 6 hasta 7 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 8 hasta 9 días calendario: 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

<p>Importante</p> <p>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</p>
--

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

COMITÉ DE SELECCIÓN

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ING. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

COMITÉ DE SELECCIÓN

ANEXOS

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

MG. DELIA Z. ROJAS CONDON
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya aceptado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

COMITÉ DE SELECCIÓN

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

ING. DELIA E. ROJAS CONDO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MG. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto de la orden estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM. JHON ALEX MADRICO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

MG. DELIA E. AGUAS CONDON
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

MG. DELIA E. ROJAS CONDON
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MEO. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

MIG. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ING. DELIA E. ROJAS CONDO
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. DELIA Z. AGUIAR CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
[ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN


YES. MED. CESAR ALFONSO OSORIO VECUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN


LIC. ADIA JHON NEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITÉ DE SELECCIÓN


MG. DELIA E. FOLAS CONZOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

UIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MG. DEILA ROSAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ING. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

RIST
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

RIST
COMITE DE SELECCION

ING. DELIA E. ROJAS CONDOY
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

RIST
COMITE DE SELECCION

TEC. MED. CESAR ALFREDO OSORIO VICUNA
PRESIDENTE SUPLENTE

LIC. ADRIAN JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ING. DELIA E. ROJAS CONDOR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR