

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>   |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
|---|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|-----------|---|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |   | 11/07/2023   |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |   | Dirección de Productos y Destinos Turísticos - DPDT de la Dirección General de Estrategia Turística – DGET   |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |   | Servicio de desmontaje, traslado, instalación, y capacitación para el uso adecuado de seis (06) baños biotecnológicos, desde la ciudad de Paracas – Ica hacia el distrito de Ollantaytambo – Cusco |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   | Actividad N° 001: Fomento a las inversiones públicas para el cierre de brechas del sector turismo  |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |   | 72   |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  | --                                   |  |  |                                      |           |   |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  | --                                   |  |  |                                      |           |   |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |   | Documento de requerimiento   |  | RGS 867-2023                         |  | Fecha de recepción   |                                      | 5/05/2023 |   |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | 12/05/2023   |                                      | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |           | X |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  |  |                                      | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |           |   |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  |  |                                      | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |           |   |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  |                                      | NO   |  | X                                    |           |   |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI   |  |                                      |  | NO   |                                      | X         |   |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI   |  |                                      |  | NO   |                                      | X         |   |
|   |   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |           |   |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |   | SI   |  |                                      |  | NO   |                                      | X         |   |
|   |   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |           |   |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |           |   |
|   | 1   | 4   | 4  | Correo electrónico   | 8/05/2023                            |  |  |                                      |           |   |
| - Se solicitó precisar los requisitos de calificación, documentos para la firma del contrato, plazo de ejecución y penalidades, de acuerdo a la normativa vigente |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |           |   |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |           |   |

| FORMATO  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---------|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1       | 4   | 4  | GESTOR   | 12/05/2023                           |   |  |                                      |
| - Se precisaron los requisitos de calificación, documentos para la firma del contrato, plazo de ejecución, penalidades y otras penalidades, de acuerdo a la normativa vigente  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |         | Se precisaron los requisitos de calificación, documentos para la firma del contrato, plazo de ejecución, penalidades y otras penalidades, de acuerdo a la normativa vigente |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DE LA ENTIDAD  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | MONEDA  | Nuevos Soles  |  | Dólares  |                                      | Otro:   | Señalar otra moneda                        |                                      |
|  | MONTO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |         | 12/05/2023  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      |   | 27/06/2023                                 |                                      |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |         | SI  |  | X  |                                      | NO  |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |         | SI  |  |  |                                      | NO  |  | X                                    |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |         | SI  |  |  |                                      | NO  |  | X                                    |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |         | SI  |  |  |                                      | NO  |  | X                                    |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 5.   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |