

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A UNA PLATAFORMA DE ANÁLISIS COMPETITIVO ENTRE CIUDADES Y PAÍSES

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la contratación del servicio de suscripción a una plataforma de servicio de suscripción a una plataforma de análisis competitivo entre ciudades y países.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad obtener una suscripción a una plataforma en la cual se podrá obtener información comparativa entre países en donde se analicen variables relacionadas con la decisión de invertir, lo cual se utilizará como insumo para la elaboración de estrategias y materiales de promoción de la IED que contribuirán a dinamizar la economía nacional.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

0111.2024 Acceso a información estratégica empresarial de fuente secundaria

5. ANTECEDENTES

De acuerdo al artículo 69° del Texto Integrado del ROF de organización y funciones de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, señala que la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales es "El órgano de línea responsable de impulsar la promoción, atracción, retención y expansión de la inversión extranjera directa en emprendimientos destinados a la generación de bienes y servicios, para fines distintos a la infraestructura y servicios públicos, de preferencia que incrementen oferta exportable y el turismo, aprovechando la red de contactos en el país y el exterior, para originar nuevas oportunidades de negocios a las empresas, crecimiento económico y beneficios para el país, sin demandar financiamiento público para su concreción, en concordancia con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales".

En ese sentido, y conforme a lo dispuesto en el Artículo 70° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, la Dirección cuenta con la competencia para investigar e identificar los mercados de inversión, los potenciales inversores y las oportunidades de inversión empresarial, en coordinación con sus diferentes direcciones y los representantes de los sectores priorizados del país.

Dada la importancia de la Inversión Extranjera Directa - IED y el impacto del COVID-19, es indispensable que los países receptores de inversión en América Latina y el Caribe – ALC, brinden apoyo tanto a las empresas más afectadas como a aquellas que tienen oportunidad para crecer durante la crisis, ya que las economías de los países se benefician tanto de su continuidad en el negocio, como de su crecimiento y permanente expansión.

Por ello, la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales requiere contar con una plataforma con información comparativa de países a fin de elaborar estrategias y materiales de promoción de la Inversión Extranjera Directa hacia nuestro país.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con la suscripción a una plataforma para el análisis competitivo entre ciudades y países a fin de obtener información de más de 900 localidades en todo el mundo en más de 65 sectores, y con ello proveer



de información específica para desarrollar las estrategias y materiales necesarios para competir con otros países para lograr los objetivos de Promoción de Inversiones Empresariales.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1. ACTIVIDADES

La suscripción a una plataforma para el análisis competitivo entre ciudades y países, que permitirá el acceso de 05 usuarios, incluye los siguientes beneficios:

Acceso a funcionalidades de análisis y reporte en línea, que incluye:

- Navegación en más de 900 locaciones y 65 sectores.
- Perfil y evaluación de cada sector
- Análisis DAFO de la localidad o localidades.
- Análisis de posición de ubicaciones por variable.
- Análisis de variables económicas tomadas en cuenta por inversionistas en cualquier evaluación, identificando “selling points” de su localidad.
- Análisis de costos operativos, laborales y los costos de servicios públicos, en comparación con otras localidades.
- Tendencias – Trends.
- Descarga de reportes en línea de estudios o reportes, en formato Excel.
- Funcionalidad de guardar búsquedas y estudios.
- Sesiones de formación sobre la plataforma.
- Servicio de apoyo directo del representante.

7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor debe brindar 05 usuarios a PROMPERÚ que permita el acceso a la plataforma para el análisis competitivo entre ciudades y países, el cual incluya los servicios/beneficios de las actividades.

7.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROMPERÚ hará entrega de las cuentas de correo de cinco (05) usuarios que tendrán acceso a la plataforma y la fecha de inicio para la contabilización de la vigencia de los usuarios, mediante email, en un plazo de hasta 05 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

7.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Persona jurídica con experiencia mínima en un (01) servicio igual o similar al objeto de contratación.

Serán servicios similares los siguientes: servicio de banco de información sobre globalización de negocios, o inteligencia de inversión extranjera directa, o promoción de inversiones.

Acreditación: Se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes; o (ii) conformidades o constancias de prestación; o (iii) comprobantes de pago; o (iv) cualquier otra documentación que acredite fehacientemente la experiencia requerida.

7.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Es una suscripción online, no requiere un lugar específico.

El producto se entregará hasta 02 días calendario después de notificada la Orden de Servicio.

El plazo de vigencia de la suscripción será de 365 días calendario, contabilizado a partir del 13 de diciembre del 2024.

7.6. PRODUCTOS

El proveedor entregará un (01) certificado o carta en formato PDF, en el cual se indica la fecha de inicio y término del periodo de suscripción a la plataforma, así como el detalle de los usuarios, a través de la "Ventanilla Virtual" (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe>), dentro del plazo establecido; dirigido a la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales, el horario para la recepción de los documentos será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Horas, de acuerdo a lo siguiente:

Producto	Contenido del producto	Fecha de entrega
01 carta o certificado de suscripción en formato PDF.	<ul style="list-style-type: none">Fecha de inicio y término del periodo de suscripción a la plataforma. Donde se consigne que el plazo de vigencia de los accesos por (01) año, contabilizado a partir del 13 de diciembre del 2024.Nombre y accesos de los 05 usuarios entregados por PROMPERÚ.	Hasta 02 días calendario después de notificada la Orden de Servicio.

Los productos serán aprobados u observados por la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales de PROMPERÚ, a través de correo electrónico.

7.7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/CONSULTOR

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado.

7.8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un (01) único pago, en dólares americanos y mediante transferencia bancaria, para lo cual el producto correspondiente debe haberse recibido el producto, el cual deberá contar con la conformidad de la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales. La conformidad no superará de 07 días calendario de haberse recibido el producto.

Asimismo, para que proceda el pago, el proveedor deberá hacer entrega de su comprobante de pago de lunes a viernes de 9:00 am a 17:00 pm horas, con atención a la Unidad de Finanzas, ubicada en Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR - San Isidro, conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico deberá de enviar el documento a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio.

Es importante detallar que la retribución que corresponde por el servicio a ejecutarse se encuentra dentro del ámbito de aplicación del Impuesto a la Renta, según normativa del Perú.

7.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales dará la conformidad, en un plazo que no superará los siete (07) días calendario de recibido el producto.

7.10. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Toda la información proporcionada al proveedor del servicio, relativa al objeto principal del servicio, será tratada con estricta confidencialidad, por lo que queda obligado a no divulgar a terceros la información proporcionada por PROMPERU. El incumplimiento de este punto por parte del proveedor del servicio lo hará acreedor a las sanciones civiles y penales correspondientes.

Asimismo, PROMPERU tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto a los productos entregados y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

8. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El servicio será coordinado y supervisado por la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales de PROMPERÚ.

9. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

10. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

14. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

15. OTRAS DISPOSICIONES



El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.