

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

SUPERVISIÓN DE OBRA: CREACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA.

Mayo - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA.
RUC N° : 20564325741
Domicilio legal : EL ARENAL DISTRITO DE SANTA ANA – LA CONVENCION – CUSCO.
Teléfono: : 084-282728
Correo electrónico: : abastecimientos@uniq.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SUPERVISIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 1'061,285.01 (Un millón sesenta y uno mil doscientos ochenta y cinco con 01/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo 2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior ⁴		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 1'061,285.01 (Un millón sesenta y uno mil doscientos ochenta y cinco con 01/100 soles)	S/ 955,156.51 (Novecientos cincuenta y cinco mil ciento cincuenta y seis con 51/100 Soles)	S/ 809,454.67 (Ochocientos nueve mil cuatrocientos cincuenta y cuatro con 67/100 Soles)	S/ 1,167,413.51 (Un millón ciento sesenta y siete mil cuatrocientos trece con 51/100 Soles)	S/ 989,333.48 (Novecientos ochenta y nueve mil trescientos treinta y tres con 48/100 Soles)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁶	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	480	días	S/ 1,999.00	S/ 959,520.00
Liquidación de obra				S/ 101,765.01
				S/ 1'061,285.01

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁶ Día, mes, entre otros.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, 004-2024-AE-DIGA-UNIQ, el 09 de mayo de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto de tarifas y suma alzada; la supervisión hasta la recepción de obra se rige bajo el sistema de tarifas; la Liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 570 días calendarios, conforme a la siguiente distribución programática:

Prestación	Plazo
Supervisión de obra	480 días calendarios
Recepción de obra	30 días calendarios
Liquidación de obra	60 días calendarios

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en efectivo en la Unidad de Tesorería y recabar las bases en la Unidad de Abastecimientos, ubicado en Jr. Quillabamba Nro.340 de la ciudad de Quillabamba, del Distrito de Ana, Provincia de La Convención -Cusco, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Aprueba TUO de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código civil
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**)

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

C₁ = **0.80**
C₂ = **0.20**

Donde: $C_1 + C_2 = 1.00$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes ubicado en el Pabellón 1 sito en El Arenal S/N de la ciudad de Quillabamba, del Distrito de Santa Ana, Provincia de La Convención -Cusco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en pagos parciales según tarifas para Supervisión hasta la recepción de la obra; mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación será pagada en un solo pago empleando el sistema a suma alzada.

Para efectos del trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del de la Unidad Ejecutora de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe mensual de supervisión (valorización mensual)
- Informe de Liquidación del contrato de obra (a la liquidación de obra)
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Abastecimiento, ubicado en Jr. Quillabamba N° 340 de la ciudad de Quillabamba, del Distrito de Santa Ana, Provincia de La Convención -Cusco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará los reajustes de acuerdo con la siguiente fórmula:

Fórmula de reajuste:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Dónde:

Pr = Monto de valorización reajustada.

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes del servicio, a precios del mes de la presentación de la propuesta.

Ir = Índice General de Precios al consumidor a la fecha de valorización.

Io = Índice General de Precios al consumidor al mes de la presentación de la Propuesta.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría para la supervisión de la obra “CREACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

Contratar los servicios especializados de una persona natural o jurídica que se encargue de la consultora de supervisión de obra: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO, CENTRO POBLADO DE POTRERO - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - REGIÓN CUSCO, CON CUI N° 2334239, COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

3. ANTECEDENTES

En fecha 01 de diciembre de 2010, mediante Ley N° 29620, se crea la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba sobre la base de las carreras profesionales de Agronomía Tropical, Ingeniería de Industrias Alimentarias y Ecoturismo; con funcionamiento en la sede de la UEI de la UNIQ, denominado “El ARENAL” en la ciudad de Quillabamba.

La Superintendencia Nacional de Educación - SUNEDU, como organismo público Técnico especializado adscrito al Ministerio de Educación, es responsable del licenciamiento para el servicio educativo superior universitario, entendiéndose a este como al procedimiento que tiene como objetivo verificar el cumplimiento de condiciones básicas de calidad para ofrecer el servicio educativo superior universitario y autorizar su funcionamiento.

Dentro de la Ley Universitaria – Ley N° 30220, se tiene el Art.28.- Licenciamiento de Universidades, en la que precisa las condiciones básicas que el SUNEDU establece para el licenciamiento: Art. 28.3.- Infraestructura y equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (biblioteca, laboratorios, entre otros) y Art. 28.6.- Verificación de los servicios educacionales complementarios básicos (Servicio médico, social, psicopedagógico, deportivo, entre otros), esto muestra la obligación de priorizar las necesidades en función de un objetivo inmediato.

La Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba, ratifica la necesidad de atender a la población estudiantil en el plazo más breve y cumpliendo con las CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD que de acuerdo al Art. 13 de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, verifica SUNEDU.

Con Resolución N° 085-2019-SUNEDU-CD, de fecha 01 de julio del 2019, se otorga LICENCIA INSTITUCIONAL a la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba para ofrecer el servicio educativo superior universitario en su sede, ubicada en El Arenal S/N, distrito de Santa Ana, provincia de La Convención, departamento de Cusco, con una vigencia de seis (6) años.

La Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba según la cartera de inversiones ha programado la ejecución de la obra: **“CREACION DEL SERVICIO DE FORMACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO, CENTRO POBLADO DE POTRERO - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - REGIÓN CUSCO** con CUI N° 2334239

Mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 0345-2023-DIGA-UNIQ, de fecha 27 de noviembre del 2023, se aprueba el expediente técnico de la obra: “CREACION DEL SERVICIO DE FORMACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO, CENTRO POBLADO DE POTRERO - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - REGIÓN CUSCO con CUI N° 2334239.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejoramiento de servicios de formación de la carrera profesional de Ingeniería Civil de la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba, Fundo Potrero, Centro Poblado de Potrero - distrito de Santa Ana - Provincia de La Convención - Región Cusco con CUI 2334239.

5. BASE LEGAL

El servicio de Supervisión y su contrato se registrá por las siguientes normas:

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 - Aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y las modificatorias vigentes.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 16053, Autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 30220 - Ley Universitaria y su Reglamento.
- Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA “Aprueban la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”

6. UBICACIÓN:

El proyecto se encuentra ubicado en la sede Fundo Potrero, Centro Poblado de Potrero

Distrito : Santa Ana
Provincia : La Convención
Región : Cusco

COORDENADAS-DATUM WGS84		
CENTROIDE	ESTE (X)	NORTE (Y)
1	746256.20	8574247.20

DESCRIPCIÓN DEL TERRENO

El terreno asignado para la Carrera profesional de Ingeniería Civil es de 7246.00 m², a continuación, se muestra los límites y colindancias en la Ciudad Universitaria:

- ✓ Por el Norte: Con los pabellones de Ingeniería de Agronomía tropical y Ecoturismo.
- ✓ Por el Sur: Con la trocha carrozable de recorrido interno en línea quebrada.
- ✓ Por el Este: Con el Pabellón de Ingeniería de alimentos.
- ✓ Por el Oeste: Con parcelas agrícolas y áreas de proyección.

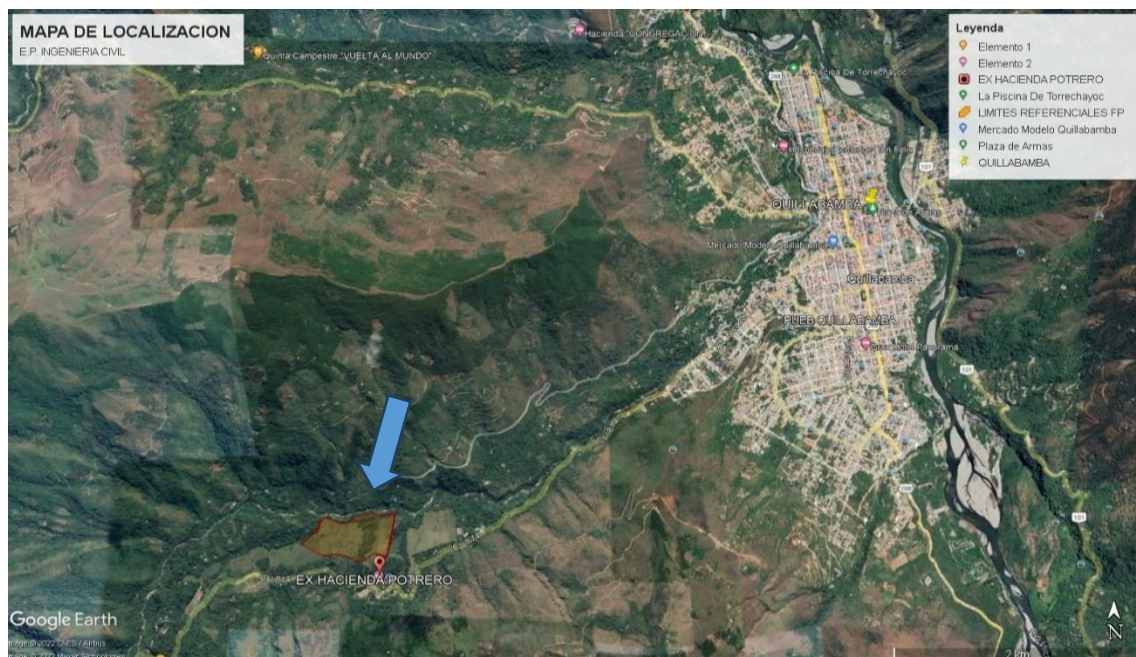
TOPOGRAFÍA

El emplazamiento del proyecto, se encuentra ubicado en el Fundo Potrero, a la margen derecha del río Chullapi (aguas abajo), en el distrito de Santa Ana, Sur-oeste de la ciudad de Quillabamba con una altitud de 1273.00 m.s.n.m.

El terreno para la construcción de la infraestructura para la escuela profesional de Ing. Civil, se describe como un terreno que mantiene sus condiciones naturales, el cual no cuenta con cerco perimétrico definido ni estructuras preexistentes. La topografía posee una pendiente relativamente pronunciada del 5.80% de Oeste a Este.

Para efectos de la descripción, se ha considerado la utilización de un área, cuya extensión alcanza lo siguiente:

- Zona académica: Área con una extensión de 3112.55 m² y un perímetro de 229.20 ml.
- Zona Laboratorios: Área con una extensión de 4133.45 m² y un perímetro de 316.45 ml.



COORDENADAS UTM DEL PROYECTO	
BM=01	
Este:	72°43'50.48"O
Norte:	12°53'14.02"S
Altitud:	1299.65 m.s.n.m.

7. ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

Es supervisar la ejecución de la obra establecido en el expediente técnico de la obra denominada **CREACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO, CENTRO POBLADO DE POTRERO - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - REGIÓN CUSCO** con CUI N° 2334239 aprobado mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 0345-2023-DIGA-UNIQ, de fecha 27 de noviembre del 2023.

7.1. DESCRIPCION TÉCNICA DE LA OBRA A SUPERVISAR

El Expediente aprobado incluye 03 componentes como se detalla a continuación:

- ✓ COMPONENTE 1: SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA.

FICHA TECNICA DEL PROYECTO		
1	Nombre de la Unidad Ejecutora	UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA
	1.1 Dirección	CAMPUS UNIVERSITARIO, EL ARENAL S/N, QUILLABAMBA, LA CONVENCIÓN
	1.2 Distrito/Provincia/Departamento	SANTA ANA/LA CONVENCIÓN/CUSCO
	1.3 Teléfono	
	1.4 RUC	20564325741
2	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE FORMACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO"

2.1	Ubicación distrital donde se plantea su ejecución	SANTA ANA/LA CONVENCION/CUSCO
2.2	Ubicación del poblado/sector	EX HACIENDA POTRERO, POTRERO
2.3	Código SNIP	373401
2.4	Código UNICO	2334239
3	Costo Total del Proyecto (Pre Inversión)	S/. 19,401,289.98
3.1	Costo Directo (Costo de todos los componentes)	S/. 17,680,426.78
3.2	Costo Indirecto	S/. 1,720,863.20
4	Costo Total del Proyecto (Inversión)	S/. 50,137,320.35
4.1	Costo Directo (Costo de todos los componentes)	S/. 38,843,460.03
4.2	Costo Indirecto	S/. 11,293,860.32
5	Función Programática	
5.1	FUNCION	22 EDUCACIÓN
5.2	PROGRAMA	048 EDUCACIÓN SUPERIOR
5.3	SUB PROGRAMA	0109 EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
5.4	PROYECTO	"CREACION DEL SERVICIO DE FORMACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO"
5.5	COMPONENTE	<u>COMPONENTE 1: SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y COMPLEMENTARIA</u>
5.6	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Recursos Determinados (Canon y Sobre Canon, Regalías).

- ✓ Para la toma de partido arquitectónico se basó en la política transversal a la interculturalidad, siendo esta un enfoque que se presenta en todas las actividades realizadas por la UNIQ.
- ✓ Conforme a los lineamientos de la UNIQ, se ha considerado formalmente los aportes de tipologías constructivas que son parte de la historia de los Andes y la Amazonía en la provincia de La Convención. Para ello se ha generado espacios de diferentes escalas que favorecen el encuentro entre las personas que son parte de la institución y también para la interrelación con todas las edificaciones del campus.





- ✓ En lo referente a las **ESTRUCTURAS**, el expediente técnico acorde al requerimiento técnico y análisis estructural de la infraestructura, la Zona Académica, presenta cimentación tipo losa de cimentación, sistema estructural tipo muros, concreto $f'c=280$ kgf/cm² en cimentación - columnas -placas- vigas, encofrado normal en vigas - placas - columnas. Por otro lado, en la Zona de laboratorios, los elementos estructurales presentan mayores dimensiones y su estructuración cuenta mejores especificaciones técnicas de la materialidad; asimismo existen obras adicionales en zonas exteriores como muros perimétricos de concreto ciclópeo y muros de concreto armado. Finalmente cuenta con una cobertura de estructura metálica. En general en conformidad a la arquitectura del proyecto, se cuenta con mayores áreas construidas
- ✓ En lo referente a las **INSTALACIONES SANITARIAS**, el presupuesto considerado en el expediente técnico es mayor por contar con mayor área construida, superiores a lo previsto en el Perfil de Inversión Pública y esto conlleva a mayores metrados, implementación de nuevas partidas. Cabe informar que, se ha planteado sistemas mixtos para reutilización de aguas en el proyecto. El abastecimiento de agua para consumo humano será abastecido por la línea de conducción de la EMAQ, el abastecimiento de agua para usos secundarios (agua reciclada) será abastecido por la reutilización de aguas grises, previo tratamiento y sistema de evacuación pluvial. Se considera el almacenamiento de agua requerido por el proyecto comprende el consumo de agua potable según la necesidad diaria, del mismo modo el almacenamiento de agua reciclada.
- ✓ En lo referente a las **INSTALACIONES ELÉCTRICAS**, contempla satisfacer las necesidades de alumbrado, tomacorrientes y fuerza sino también crear ambientes saludables, seguros y confortables posibilitando de esta manera brindar atmósferas agradables de estudio y trabajo, empleando apropiadamente recursos tecnológicos no dañinos al medio ambiente y haciendo un uso racional de la energía eléctrica, dentro de un marco razonable de costos. El diseño de las instalaciones eléctricas contempla generación eléctrica fotovoltaica con paneles solares, cuyos componentes de su sistema todavía tienen costos relativamente elevados, inversión inicial que se proyecta será recuperada al disminuir la facturación del consumo eléctrico de las redes eléctricas de la concesionaria de servicios eléctricos del sector, y contribuir a la producción de electricidad a partir de una fuente de energía renovable, sin emisión de fuentes contaminantes. Se estima la vida útil del sistema de 25 años.

Debido al equipamiento de las especialidades de instalaciones mecánicas, especialidad de comunicaciones e instalaciones sanitarias, el diseño de las instalaciones eléctricas para garantizar la continuidad del servicio eléctrico de estas especialidades, contempla alimentadores independientes para tableros de distribución exclusivos de estas especialidades debidamente implementados con sus dispositivos de protección y

control. En general el diseño integral de la especialidad de instalaciones eléctricas contempla diferentes sistemas implementados para garantizar la continuidad del servicio eléctrico del pabellón de ingeniería civil, contemplando un sistema de generación eléctrica fotovoltaica conectada a red, un sistema de emergencia de respaldo ante ausencia de energía eléctrica mediante un grupo electrógeno diésel, y la conexión directa a la red eléctrica convencional de la concesionaria de servicios eléctricos Electro Sur Este.

- ✓ En lo referente a las **INSTALACIONES ESPECIALES**, se debe al incremento de las áreas pedagógicas lo cual se refleja en una mayor área de servicios a implementar; el diseño se realiza de acuerdo a las capacidades institucionales para la adopción de competencias digitales los cuales se reflejan en las instalaciones existentes (seguridad y vigilancia y control de acceso, sistemas inalámbricos, perifoneo, sistema de detección de humo y alarma contra incendios, sistemas telefónico, etc.); se implementó las instalaciones necesarias que dan soporte y operatividad efectiva de los sistemas de información y comunicación a través de redes informáticas y avanzadas (Estándares para la Acreditación de las Carreras Profesionales Universitaria del Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la calidad de la Educación Superior Universitaria CONEAU), por otro lado de acuerdo a la RVM_N°_015-2022-MINEDU, se implementó el soporte tecnológico para la adopción de la solución para el modelo de educación híbrida.
- ✓ En lo referente a las **INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO**, se implementa en áreas críticas como son: Área de comunicaciones, SUM, oficinas administrativas, sala de cómputo, SSHH. Cumpliendo con la modificación de la norma Técnica Peruana EM-030 y la Norma internacionales ASHRAE 62.1, es necesario contar con renovación de aire por persona y área de ocupantes. Como también se debe garantizar el confort térmico apropiado para el mejor desempeño de los estudiantes durante su hora de aprendizaje en las aulas y cumpliendo con la tecnología y equipos apropiados para generar una temperatura apropiada, aire filtrado de calidad desinfectado a través de la luz UV (inactiva rápidamente al nuevo coronavirus, SARS-CoV-2) y controlar las disipaciones térmicas de los equipos y calor generado por los ocupantes en las áreas indicadas.

También se está considerando una campana extractora para el cafetín para el área de cocina, para la extracción de los vapores y olores viciosos generados durante la preparación de los alimentos. Del mismo modo el sistema de extracción de lo SSHH, garantizando la renovación de aire de acuerdo a norma. Con la implementación de los equipos de extracción se garantiza que los olores y vapores no se distribuyan a los ambientes a través del sistema Bioclimático que se está implementando.

- ✓ En lo referente al **EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS**, se consideró la actualización de precios de los equipos cuya vigencia tecnológica es no mayor a 5 años; se seleccionó técnicamente las máquinas y equipos de laboratorio, priorizando la calidad (marca y modelo), seguido del precio cuya adquisición considera hasta el funcionamiento de los mismos.
- ✓ Finalmente mencionar que, la variación de precios de los insumos en el mercado local, nacional e internacional, ha sido justificado con las cotizaciones correspondientes, cuyos estudios de mercado permitieron sincerar precios comparativos en lo referente a la viabilidad del PIP, en comparativa a la fecha de aprobación del expediente técnico definitivo del año 2023. Dicho sinceramiento considera la nueva normalidad post pandemia, del mismo modo los acontecimientos generados por la coyuntura mundial. Hechos que se traducen en el alza de los precios de los insumos en el mercado nacional e importación de materiales y equipos.

7.1.1 COMPONENTE 1: SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y COMPLEMENTARIA (metas físicas planteadas)

El planteamiento **arquitectónico**, cuentan con la supervisión y acompañamiento técnico de especialistas del Ministerio de Educación (DIGESU y DICROPRO), cuya intervención garantiza la calidad proyectual del planteamiento, disponiendo de las siguientes metas físicas planteadas y aprobadas en el expediente técnico:

C-01 PROGRAMA ARQUITECTONICO - ING. CIVIL				
ZONA ACADEMICA				
NIVEL	SUB ZONA	ESPACIO / AMBIENTES	UNID AD	AREA (m2)
PRIMER NIVEL	SERVICIOS GENERALES	ALMACEN GENERAL	m2	34.08
		CUARTO TECNICO DE TABLEROS Y ACUMULADORES DE ENERGIA	m2	41.75
		CUARTO DE BOMBAS Y CISTERNAS	m2	118.38
		MAESTRANZA	m2	30.00
		CUARTO DE RESIDUOS SOLIDOS	m2	28.73
		SALA DE TELECOMUNICACIONES	m2	7.38
		CUATRO DE TABLEROS	m2	2.01
	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	DEPOSITO SUM	m2	12.23
		VESTIDOR MUJERES	m2	9.00
		VESTIDOR VARONES	m2	9.00
		ESTAR	m2	15.60
		ALMACEN	m2	7.04
		COCINA	m2	50.56
		CAFETERIA	m2	91.86
		ESTAR DE ESTUDIANTES	m2	94.56
		SALA DE REUNIONES PARA ESTUDIANTES	m2	30.77
		SS.HH. VESTUARIO MUJERES	m2	18.35
		SS.HH. VESTUARIO VARONES	m2	17.59
		SS.HH. DISC.	m2	5.88
		S.H. VEST. SERV. MUJERES	m2	9.00
		S.H. VEST. SERV. VARONES	m2	8.82
		AREA DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE	m2	49.58
	CIRCULACION H/V	AREA DE ENCUENTRO, GALERIAS DE CIRCULACION, ASCENSORES, ESCALERA 01, ESCALERA 02 Y JARDIN INTERIOR / ESTRUCTURAS / MUROS	m2	631.32
	ESPACIOS EXTERIORES	PLAZA 02, PLAZA 03, AREA DE ESTACIONAMIENTO PARA BICICLETAS, JARDIN 01, 02, 03 Y 06	m2	607.87
SEGUNDO NIVEL	ASMINISTRATIVA	SALA DE REUNIONES DEL DECANATO	m2	47.63
		DECANATO	m2	29.97
		S.H. DECANATO	m2	6.13
		SECRETARIA	m2	11.92
		OFICIO	m2	5.70
		ARCHIVO	m2	18.24
		DEPARTAMENTO ACADEMICO	m2	30.76
		UNIDAD DE INVESTIGACIÓN	m2	30.67
		UNIDAD DE POSGRADO	m2	31.18
		MESA DE PARTES	m2	7.03
		ARCHIVO	m2	36.19
		ESPERA	m2	28.05
		S.H.	m2	4.12
	SERVICIOS GENERALES	SS.HH. MUJERES	m2	11.48
		SS.HH. VARONES	m2	14.92
		SS.HH. DISCAPACITADOS	m2	4.46
		S.H. DOCENTES MUJERES	m2	2.32
		S.H. DOCENTES VARONES	m2	3.41
		CUARTO DE LIMPIEZA	m2	8.91
		SALA DE TELECOMUNICACIONES	m2	5.50

		CUARTO DE TABLEROS	m2	2.01
	ACADEMICA	SALÓN DE USOS MULTIPLES	m2	221.12
		OFICIO	m2	12.64
		CONTROL Y MONITOREO	m2	5.84
	CIRCULACION H/V	AREA DE ENCUENTRO, GALERIAS DE CIRCULACION, PUENTES, ASCENSORES, ESCALERA 01 Y ESCALERA 02 / ESTRUCTURAS / MUROS	m2	688.76
	ESPACIOS EXTERIORES	ÁREA DE EXPOSICIONES EXTERIORES	m2	129.36
		PLAZA 01, ATRIO DE ACCESO, AREA DE ESTACIONAMIENTO PARA BICICLETAS, JARDIN 01, 04, 05, 06 Y 07	m2	1042.05
TERCER NIVEL	ACADEMICA	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	m2	188.44
		AREA DE LECTURA		
		AREA DE LECTURA DE PLANOS Y TESIS		
		AREA DE CONSULTA		
		DEPOSITO DE LIBROS Y CATALOGACION	m2	103.02
		ATENCION Y RECEPCION	m2	11.53
		SALA GRUPAL 01	m2	13.65
		SALA GRUPAL 02	m2	14.30
		SALA GRUPAL 03	m2	15.60
		SALA GRUPAL 04	m2	15.21
		AREA DE ESTAR	m2	39.06
		SALA DE PROFESORES	m2	103.92
		ESTAR DE PROFESORES	m2	31.78
		OFICIO	m2	6.29
		LABORATORIO DE COMPUTO	m2	126.67
		CUARTO TECNICO	m2	5.64
		IMPRESIONES	m2	10.73
	SERVICIOS GENERALES	SS.HH. MUJERES	m2	11.48
		SS.HH. VARONES	m2	14.92
		SS.HH. DISCAPACITADOS	m2	4.46
		S.H. DOCENTES MUJERES	m2	2.32
		S.H. DOCENTES VARONES	m2	3.41
		CUARTO DE LIMPIEZA	m2	8.91
		SALA DE TELECOMUNICACIONES	m2	5.50
		CUARTO DE TABLEROS	m2	2.01
	CIRCULACION H/V	AREA DE ENCUENTRO, GALERIAS DE CIRCULACION, PUENTES, ASCENSORES, ESCALERA 01 Y ESCALERA 02 / ESTRUCTURAS / MUROS	m2	576.97
CUARTO NIVEL	ACADEMICA	AULA 01	m2	99.71
		AULA 02	m2	102.58
		AULA 03	m2	102.06
		AULA 04	m2	101.09
		AULA 05	m2	128.02
		GABINETE DE TOPOGRAFIA	m2	93.24
		OFICINA DOCENTE	m2	13.20
		ALMACEN	m2	18.97
	SERVICIOS GENERALES	SS.HH. MUJERES	m2	13.69
		SS.HH. VARONES	m2	14.92
		SS.HH. DISCAPACITADOS	m2	4.46
		S.H. DOCENTES MUJERES	m2	2.32
		S.H. DOCENTES VARONES	m2	3.41
		CUARTO DE LIMPIEZA	m2	12.31
		CUARTO DE TABLEROS	m2	2.01
	CIRCULACION H/V	AREA DE ENCUENTRO, GALERIAS DE CIRCULACION, PUENTES, ASCENSORES, ESCALERA 01 Y ESCALERA 02 / ESTRUCTURAS / MUROS	m2	527.06
QUINTO NIVEL	SERVICIOS GENERALES	CUARTO DE INSPECCION	m2	7.85
		CUARTO DE TABLEROS	m2	2.34
	CIRCULACION H/V	AREA DE ENCUENTRO, ASCENSORES Y ESCALERA 01 / ESTRUCTURAS / MUROS	m2	135.65

	ESPACIOS EXTERIORES	TERRAZA DE CONTEMPLACION, AZOTEA PARA DISPOSICION DE EQUIPOS, COBERTURA VEGETAL Y PUENTES	m2	616.13
--	---------------------	---	----	--------

ZONA LABORATORIOS				
NIVEL	SUB ZONA	EXPEDIENTE TECNICO ACTUALIZADO	UNID AD	AREA (m2)
PRIMER NIVEL	ACADEMICA	LABORATORIO DE ESTRUCTURAS	m2	237.12
		RECEPCIÓN DE MATERIALES Y MUESTRAS (LE)	m2	25.74
		AREA PARA EL ENCARGADO		
	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	PERSONAL TECNICO	m2	8.06
		DEP. RESIDUOS (LE)	m2	8.58
	SERVICIOS GENERALES	CUARTO DE TABLEROS	m2	3.27
	ACADEMICA	LABORATORIO DE HIDRAULICA	m2	237.12
		DEPOSITO DE EQUIPOS DE CAMPO	m2	8.07
		DEPÓSITO DE MATERIALES / INS. QUÍMICOS (LH)	m2	26.03
		AREA PARA EL ENCARGADO		
	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	DEPOSITO DE RESIDUOS (LH)	m2	8.58
	SERVICIOS GENERALES	CUARTO DE LIMPIEZA 01	m2	3.45
		ÁREA DE CARGA Y DESCARGA 01	m2	52.14
	ACADEMICA	LABORATORIO DE SUELOS	m2	157.36
		RECEPCIÓN DE MATERIALES Y MUESTRAS (LS)	m2	25.95
		AREA PARA EL ENCARGADO		
	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	DEP. INS. QUÍMICOS (LS)	m2	6.51
	SERVICIOS GENERALES	SALA DE TELECOMUNICACIONES	m2	9.80
		S.H. DOCENTES	m2	3.52
		DEP. DE RESIDUOS	m2	6.05
		SS.HH. + VEST. MUJERES	m2	15.53
	ACADEMICA	LABORATORIO DE MATERIALES	m2	158.57
		RECEPCIÓN DE MATERIALES Y MUESTRAS (LM)	m2	25.95
		AREA PARA EL ENCARGADO		
	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	DEP. INS. QUÍMICOS (LM)	m2	6.51
	SERVICIOS GENERALES	CUARTO DE LIMPIEZA 02	m2	1.99
		S.H. DISCAPACITADOS	m2	4.18
		DEPOSITO DE RESIDUOS	m2	6.05
		SS.HH. + VEST. VARONES	m2	15.80
		ÁREA DE CARGA Y DESCARGA 02	m3	50.95
		PATIO DE MANIOBRAS	m2	259.02
	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	PATIO DE ENSAYOS	m2	102.29
		PATIO DE CONSTRUCCIONES	m2	113.30
	CIRCULACION H/V	ESTRUCTURAS / MUROS	m2	159.24
	ESPACIOS EXTERIORES	ESTAR DE RECEPCION, ACCESO PEATONAL, VEHICULAR Y AREA DE PARQUEO DE BICICLETAS	m2	354.41
		VEREDAS PERIMETRALES Y AREAS VERDES	m2	2054.11

C-02 CUADRO RESUMEN - ING. CIVIL	
ZONA ACADEMICA	AREA TECHADA (m2)
PRIMER NIVEL	1323.49
SEGUNDO NIVEL	1268.96
TERCER NIVEL	1315.82
CUARTO NIVEL	1239.05
QUINTO NIVEL	145.84
TOTAL, AREA TECHADA	5293.16
EMPLAZAMIENTO	3112.55

ZONA LABORATORIOS	AREA TECHADA (m2)
PRIMER NIVEL	1746.73
TOTAL, AREA TECHADA	1746.73
EMPLAZAMIENTO	4133.45

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución para el Servicio de Consultoría para supervisión de obra **es de 570 (quinientos setenta) días calendarios**, de los cuales 480 (cuatrocientos ochenta) días calendarios corresponden a la ejecución de obra, 30 (treinta) días calendario corresponden a la recepción de obra y 60 (sesenta) días calendario para la etapa de liquidación de obra.

El inicio del plazo de ejecución de la Supervisión de la Obra comienza a regir desde el día siguiente de la suscripción del contrato, hasta su correspondiente liquidación. El supervisor de Obra, deberá presentar, dentro de los cinco (05) días siguientes de la suscripción del contrato, la correspondiente programación de actividades de supervisión en el trabajo, que debe ser previamente aprobado por el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, que contenga los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores.

En caso de que la Obra, concluya antes del plazo de supervisión arriba indicado, este será automáticamente recortado. Cuando se produzca la suspensión del contrato de obra según lo previsto en el numeral 178.1 del reglamento, corresponde también la suspensión del contrato de supervisión de obra, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La supervisión iniciará sus actividades al empezar la ejecución de la obra y con la comunicación expresa por parte de la Entidad; y durante todo el tiempo que demande el proceso de recepción y liquidación final de obra.

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra hasta la suscripción del Acta de Recepción definitiva y el consentimiento de la Liquidación Final del Contrato de Obra, lo cual será la última prestación del Supervisor.

En cuanto al plazo antes mencionado, este corresponde a la supervisión efectiva de la obra, sin embargo, la vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende además las actividades posteriores a dicha culminación: Recepción y Liquidación Final de la obra. Precisándose que el postor en su propuesta económica incluirá el cumplimiento de todas las actividades señaladas en el presente documento.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será un ESQUEMA MIXTO, de tarifas y suma alzada.

La supervisión hasta la recepción de obra se rige bajo el sistema de TARIFAS; la Liquidación se rige bajo el sistema a SUMA ALZADA.

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA, FUNDO POTRERO, CENTRO POBLADO DE
POTRERO - DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - REGION CUSCO” CUI 2334239**

I. PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN PARTIDA	UND.	PRECIO S/	CANTIDAD		PARTICIPACIÓN %	PARCIAL S/
				NRO.	TIEMPO (MES)		
01.00	COSTO DIRECTO						
01.01	PERSONAL DE OBRA						
01.01.01	ÁREA DE PRODUCCIÓN						
01.01.01.01	JEFE DE SUPERVISIÓN	MES		1.00	16.00	100.00%	
01.01.01.02	ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES		1.00	12.00	65.00%	
01.01.01.03	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES		1.00	8.00	80.00%	
01.01.01.04	ING. ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS	MES		1.00	8.00	50.00%	
01.01.01.05	ING. ESPECIALISTA EN INST. ELÉCTRICAS	MES		1.00	8.00	50.00%	
01.01.01.06	ING. PREVENIONISTA DE SEGURIDAD	MES		1.00	16.00	100.00%	
01.01.01.07	ING. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	MES		1.00	16.00	100.00%	
01.01.01.08	ING. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	MES		1.00	3.00	18.75%	
01.01.01.09	ING. ESPECIALISTA INSTALACIONES ESPECIALES Y DE COMUNICACIÓN	MES		1.00	2.00	30%	
01.01.01.10	ING. ESPECIALISTA INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	MES		1.00	1.00	25%	
01.01.01.11	PERSONAL NO CLAVE						
01.01.01.12	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN I	MES		1.00	16.00	100.00%	
01.01.01.13	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN II	MES		1.00	16.00	100.00%	
01.01.01.14	BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES	%					
01.01.02	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN						
01.01.02.01	SECRETARIA	MES		1.00	16.00	100.00%	
01.01.02.02	BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES	%					
01.02	CONTROL TÉCNICO Y OTROS						
01.02.01	ENSAYOS ESPECIALES DE LABORATORIO	EST		4.00	16.00		
01.02.02	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD	EST		4.00	16.00		
01.02.03	VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD DE CARGA	EST		6.00	1.00		
TOTAL DE COSTO DIRECTO (S/)							

ITEM	DESCRIPCIÓN PARTIDA	UND.	PRECIO S/.	CANTIDAD		PARTICIPACIÓN %	PARCIAL S/
				NRO.	TIEMPO (MES)		
02.00	GASTOS GENERALES						
02.01	GASTOS GENERALES FIJOS						
02.01.01	GASTOS ADMINISTRATIVOS						
02.01.01.01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	GLB		1.00	1.00		
02.01.01.02	GASTOS LEGALES (NOTARIALES)	EST		1.00	1.00		
02.01.01.03	GASTOS FIRMA DE CONTRATO (COSTO DE DOCUMENTOS)	EST		1.00	1.00		
02.01.02	EQUIPAMIENTO - MOBILIARIO						

02.01.02.01	MOBILIARIO DE OFICINA	UND		1.00	18.00		
02.01.03	EQUIPOS						
02.01.03.01	COMPUTADORAS	UND		1.00	18.00		
02.01.03.02	IMPRESORAS	UND		1.00	18.00		
02.01.03.03	COPIADORA / IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLORES (TAMAÑO A4 / A3)	UND		1.00	18.00		
02.01.03.04	EQUIPOS TECNOLÓGICOS (COMUNICACIÓN, CÁMARA DIGITAL, GPS)	EST		1.00	18.00		
02.01.04	IMPUESTOS Y APORTES						
02.01.04.01	SENCICO (0.2% PRESUPUESTO SIN IGV)			1.00	16.00		
	TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS (S/)						
02.02	GASTOS GENERALES VARIABLES						
02.02.01	OFICINA						
02.02.01.01	ALQUILER DE OFICINA	MES		1.00	18.00		
02.02.01.02	SERVICIO DE TELEFONÍA / INTERNET	MES		1.00	18.00		
02.02.01.03	PAGO DE SERVICIOS AGUA Y LUZ (INSTALAR MEDIDOR)	MES		1.00	18.00		
02.02.01.04	COPIAS EN GENERAL	MES		1.00	18.00		
02.02.01.05	ALQUILER DE VEHICULO	MES		1.00	18.00		
02.02.02	VESTUARIO						
02.02.02.01	CHALECOS C/ LOGOTIPO PERSONAL TECNICO	UND		10.00	16.00		
02.02.02.02	ZAPATOS CAT	PAR		10.00	16.00		
02.02.02.03	BOTAS PUTAS ACERO	PAR		10.00	16.00		
02.02.02.04	CASCO DE PROTECCIÓN COLOR BLANCO 3M	UND		10.00	16.00		
02.02.02.05	GUANTES DE CUERO REFORZADO N° 18	PAR		10.00	16.00		
02.02.02.06	LENTE DE PROTECCIÓN PANORÁMICO	UND		10.00	16.00		
02.02.03	MATERIALES Y GASTOS VARIOS						
02.02.03.01	MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA (BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS)	MES		1.00	16.00		
02.02.03.02	EXTINTORES 6KG (1 TIPO PQS, 1 TIPO CO2) - INC. RECARGA	EST		1.00	16.00		
02.02.03.03	ARTÍCULOS DE LIMPIEZA E HIGIENE PERSONAL	EST		1.00	16.00		
02.02.04	GASTOS FINANCIEROS						
02.02.04.01	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	GLB		1.00	16.00		
02.02.05	SEGUROS						
02.02.05.01	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	GLB		1.00	16.00		
02.02.04.02	SEGURO VIDA LEY	GLB		1.00	16.00		
02.02.04.03	COSTOS POR EMISIÓN DE PÓLIZA	GLB		1.00	16.00		
	TOTAL, DE GASTOS GENERALES FIJOS (S/)						
	TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES (S/)						
	TOTAL DE GASTOS GENERALES (S/)						
	COSTO DIRECTO						
	GASTOS GENERALES						
	UTILIDAD						
	SUB TOTAL S/						
	IGV 18%						
	TOTAL DE SUPERVISIÓN S/						

II. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN PARTIDA	UND.	PRECIO S/	CANTIDAD		PARTICI PACIÓN %	PARCIAL S/
				NRO.	TIEMPO (MES)		
02.00	COSTO DIRECTO DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA						
02.01	PERSONAL RESPONSABLE			MES	2	100.00	
02.02	BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES			%			
02.03	MATERIALES DE OFICINA (MATERIALES DE ESCRITORIO Y SUMINISTROS)			EST	1		
02.04	FOTOCOPIAS			EST	1		
02.05	IMPRESIÓN DE PLANOS			EST	1		
	COSTO DIRECTO DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA (S/)						
	COSTO DIRECTO						
	GASTOS GENERALES						
	UTILIDAD						
	SUB TOTAL S/						
	IGV 18%						
	TOTAL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA S/						
RESUMEN							
I	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA S/ (tarifas)						
II	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA S/ (suma alzada)						
TOTAL							

9. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

EL SUPERVISOR suministrará totalmente los servicios necesarios para la Supervisión de la obra.

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico y administrativo de las actividades a ejecutarse durante el desarrollo y término de la obra dentro de las actividades y funciones se detalla a continuación:

9.1. Actividades Generales

- Tomar conocimiento de las características técnicas de la obra a ejecutar y los términos de contratación de su ejecución, a fin de efectuar una adecuada supervisión técnico-administrativa de los trabajos que ejecute el contratista; debiendo desarrollar un efectivo seguimiento del cronograma contractual vigente de la obra, especialmente en lo concerniente a la elaboración de la Ingeniería de Detalle, del Expediente de Replanteo, valorizaciones mensuales y de los presupuestos adicionales o deductivos resultantes de dicho replanteo, cuya aprobación por parte del Supervisor y por parte de la Entidad.
- La Supervisión será la responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en todas sus etapas y del cumplimiento del contrato, constatando

que se ajusten a las especificaciones técnicas y planos ejecutivos y/o modificaciones que por necesidad de obra pudieran aprobarse, analizando el sustento técnico correspondiente; absolver las consultas que le formule El Contratista las que se registraran en el cuaderno de obra.

- Verificar la instalación de las oficinas del Contratista y almacenes adecuados para los materiales
- Supervisar la elaboración de la Ingeniería de Detalle, cuidando que los diseños tomen en cuenta la seguridad de los trabajadores del Contratista durante el proceso constructivo cuyas actividades pueden hacer variar las condiciones respecto a la operación normal prevista. En esta etapa se deberá verificar las condiciones de sitio de las instalaciones, exigiendo al Contratista cautelar la seguridad contra riesgos de accidentes a sus trabajadores y terceras personas. En caso de ocurrir accidentes, exigir al Contratista observar los procedimientos estipulados en su Plan de Seguridad y de las normas vigentes.
- Supervisión, revisión y aprobación de la Ingeniería de detalle de las instalaciones del total de las obras.
- Revisar y aprobar el Calendario Valorizado de Avance de Obra actualizado al inicio de obra, el calendario de adquisición de materiales o insumos. Exigirá que el calendario sea detallado a nivel de ítems, donde se establezca la ejecución mensual que permita un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta. La Supervisión deberá exigir al Contratista un diagrama PERT-CPM y un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará.
- Supervisar la ejecución del Trazo Topográfico y Replanteo de la obra, debiendo aprobar dicho replanteo.
- Aprobar el Plan de Seguridad, propuesta por El Contratista y verificar en todo momento su eficacia, dictando ordenes de la suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas y/o instalaciones autorizando su prosecución cuando el contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables, incluyendo las que se refieren a materiales. Las suspensiones de las operaciones así ordenadas no darán lugar a prórrogas en el plazo de ejecución de las obras.
- La Supervisión previa presentación y aprobación de un informe detallado y sustentado por parte la Unidad Ejecutora de Inversiones, está facultada para ordenar el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra
- La Supervisión previo informe y autorización de la Unidad Ejecutora de Inversiones está facultada para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, así como de su incorrecta utilización e instalación en la obra, verificando sus características, pruebas y controles requeridos, participando en los controles de calidad respectivos.
- No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- La Supervisión de la obra, deberá permanecer en Obra.
- Verificar el cumplimiento de la Contratista de sus obligaciones legales, laborales y previsionales.

- La Supervisora tiene la obligación de suministrar a sus trabajadores y velar que los trabajadores de la Contratista cumplan con las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 y su modificatoria Ley N° 30222 y el Reglamento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por D.S. N° 005-2012-TR del 24.04.2012 y sus modificatorias.
- En todos los casos, correrán por cuenta de la Supervisora los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.
- Queda establecido que todo accidente del personal de la Supervisión de Obras sea leve o fatal y sus respectivas reparaciones que devinieran del mismo será asumido íntegramente por la Consultora de Obras no afectándosele a la Entidad, ningún tipo de causalidad o reparación posterior alguna.
- En caso de que se generen presupuestos adicionales el Supervisor de obra, deberá velar por el cumplimiento establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento, siendo obligación de la Supervisión presentar a la Entidad, el expediente técnico con el informe que sustenten el origen de cada una de las partidas que conformen el presupuesto adicional para su aprobación por la Entidad

9.2. Actividades al inicio de la ejecución del servicio de supervisión

- La Supervisión presentará dentro de los cinco (05) días calendario, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, un Plan de Trabajo, cronograma de participación del personal clave conforme al coeficiente de participación y al plazo contractual; y el Programa de Utilización de recursos mensualizados para la Supervisión de la obra, para la revisión y conformidad de la UEI de la UNIQ, con el fin de que la entidad pueda verificar el cumplimiento de la prestación.
- Participación en la entrega del terreno al Contratista (siempre que no se haya efectuado con anterioridad), cuya fecha deberá acordarse oportunamente, debiéndose contar con la presencia del personal que la UEI de la UNIQ designe. De esta entrega del terreno se levantará la respectiva acta, la misma que será refrendada por los representantes legales de las partes comprometidas y adjunta en el Cuaderno de Obra Digital en el asiento correspondiente.
- Verificar que las instalaciones provisionales del CONTRATISTA reúnan las condiciones de salubridad y seguridad, al inicio y durante la ejecución de obra.
- Verificar la vigencia y contenido de las Pólizas de Seguros del CONTRATISTA al inicio y hasta la recepción de la obra; así como la colocación de los carteles de la obra.
- Verificar la existencia de permisos, licencias y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- Verificar que tanto el personal como el equipo y maquinaria en la obra tengan las características ofertadas por el CONTRATISTA, controlando la permanencia, estado, tiempo de trabajo y avance de cada uno de ellos, al inicio y durante la ejecución de obra.
- Conforme al artículo 177 del Reglamento, dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el CONTRATISTA presenta al SUPERVISOR, un informe de revisión del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El SUPERVISOR, dentro del plazo de diez (10) días calendario,

eleva el informe técnico de revisión del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA a la Entidad, con copia al CONTRATISTA, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión. Esta responsabilidad comprende la evaluación del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, los aspectos principales y/o críticos del Proyecto y otros aspectos que el SUPERVISOR considere importante. Tiene como finalidad detectar de manera oportuna las incompatibilidades, deficiencias u omisiones que puedan existir en el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA y tomar diligentemente las medidas apropiadas para subsanarlas, evitando mayores plazos y/o costos. Es su obligación, bajo responsabilidad, que toda incongruencia o deficiencia encontrada sea puesta de conocimiento a la UEI de la UNIQ, para que se comuniqué al Projectista de manera oportuna para su opinión.

- Revisar, verificar y compatibilizar en campo, el diseño del Proyecto y evaluación de interferencias.
- A partir de la fecha de inicio contractual de ejecución de obra, el SUPERVISOR en coordinación con el Residente de obra, efectuarán el replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, de acuerdo con el Programa de Ejecución de Obra, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles cuyos resultados se plasmará en los informes del SUPERVISOR.
- Revisar detalladamente el Programa de Ejecución de Obra, el calendario de avance de obra valorizado (CAOV), el Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos necesarios para la ejecución de obra (CAM) y el calendario de utilización de Equipo (de ser el caso que lo haya requerido la Entidad) que el CONTRATISTA presenta a la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán suscritos por el residente de obra y el SUPERVISOR. El o los calendarios concordados, serán remitidos a la Entidad para su aprobación y vigencia contractual (en concordancia con el artículo 176 del Reglamento).

10.3 Actividades de la supervisión durante la ejecución de la obra:

- El SUPERVISOR debe verificar que el registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital se realice según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD vigente, Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital y registrar en el cuaderno de obra digital toda la Información que corresponda anotar de acuerdo a la normativa vigente.
- Interpretar los diseños, planos, especificaciones técnicas e informes entregados al CONTRATISTA, encargándose de dar instrucciones y recomendaciones que sean necesarias y oportunas durante la ejecución de obra, registrándolo en el Cuaderno de Obra Digital. Así mismo, verificará que el CONTRATISTA mantenga actualizados los planos de construcción, mostrando cualquier cambio que se efectúe a medida que avancen los trabajos.
- Control del avance técnico, económico y administrativo de la obra de acuerdo con los programas y calendarios aprobados, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de infraestructura ejecutada, del equipamiento, mobiliario y semovientes instalado en obra.
- Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad a los planos, especificaciones técnicas, y demás documentos que conforman el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.
- Supervisar y controlar que la calidad de los trabajos de la infraestructura ejecutados por el CONTRATISTA, cumplan con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y las buenas prácticas de ingeniería.

- Controlar la calidad de los materiales e insumos que se empleen en el proceso constructivo de obra, así como el correcto traslado, almacenamiento, instalación, pruebas y puesta en funcionamiento.
- Controlar que los adelantos (Directo, para Materiales e Insumos) sean utilizados en obra y sean amortizados en las valorizaciones de obra y dentro del plazo vigente de ejecución de obra; asimismo, debe verificar la vigencia de las garantías otorgadas por el CONTRATISTA y de ser el caso, comunicar a la UEI de la UNIQ los vencimientos con un mes de anticipación.
- Verificar que el CONTRATISTA trámite en forma oportuna la obtención y/o actualización de las licencias, autorizaciones, certificaciones de las factibilidades y otros que correspondan.
- De presentarse; elaborar, tramitar y/o emitir la conformidad y/o aprobación de las ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales, reducciones, gastos generales, entre otros, dentro de los plazos establecidos en la normativa de Contrataciones del Estado.
- Verificar y evaluar los resultados de las pruebas o ensayos realizados por el CONTRATISTA.
- En caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberá proponer, en coordinación con el CONTRATISTA, alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos, para lo cual el SUPERVISOR deberá remitir el informe con las propuestas de solución a la Entidad.
- Está facultado para ordenar el retiro de cualquier personal y/o subcontratista por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la obra, previo sustento a la Entidad; así como el retiro de materiales o equipo por no cumplir con lo ofertado.
- Supervisar y evaluar de forma permanente el desarrollo de administración de la Gestión de Riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso conforme el EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.
- Verificar, el cumplimiento de la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”
- Programar y efectuar revisiones rutinarias e imprevistas, para el cumplimiento de las normas de seguridad, verificando la disponibilidad y uso permanente del EPP (equipo de protección personal).
- Controlar que se realicen las medidas de conservación ambiental exigidas en el Proyecto, la eliminación de los materiales excedentes se realizará según especificaciones técnicas y de acuerdo a la legislación vigente.
- Deberá participar en las actividades de la Junta de Resolución de Disputas en concordancia con lo establecido en el Reglamento y en defensa de los intereses de la UNIQ, presentando los sustentos técnicos administrativos necesarios, en caso corresponda.
- Participar en las reuniones de coordinación que organice la Entidad, relacionados con la ejecución de obra.

- Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra Digital, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazo que establece el Reglamento.
- Interpretar y aclarar en coordinación con el Proyectista, los documentos del EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, informes u otros entregados por el proyectista, durante la ejecución de la obra, instalación del equipamiento, mobiliario y semovientes.
- El procedimiento para consultas sobre ocurrencias en obra estará sujeta al expediente técnico de obra a lo establecido en el artículo 193 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- El SUPERVISOR debe efectuar la verificación del cumplimiento de la ejecución contemplados en los planos del Expediente Técnico de Obra.
- Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases. En el caso de periodos mensuales, el SUPERVISOR aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente.
- El SUPERVISOR es responsable de elaborar informes específicos sobre retrasos de obra y proponer las acciones para revertir dichos atrasos del CONTRATISTA.
- El SUPERVISOR debe asistir a las reuniones virtuales en tiempo real con su personal clave en la obra conforme a su cronograma de participación, solicitadas por la Entidad (jefe de la UEI – de la UNIQ).

10.4 De la Recepción de Obra

- La recepción de Obra se realizará en conformidad al artículo 208 del Reglamento.
- El SUPERVISOR, conjuntamente con el Comité de Recepción y el CONTRATISTA, debe verificar el funcionamiento y/u operatividad de la infraestructura culminada.
- Suscribir el acta al culminar la verificación junto con los demás miembros del Comité de Recepción y el CONTRATISTA, donde se incluirán las observaciones, sí las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de Obra, precisando que fue concluida en la fecha indicada por el CONTRATISTA en el Cuaderno de Obra Digital, salvo que el SUPERVISOR esté en desacuerdo debidamente sustentado.

10.5. De la Liquidación del Contrato de Obra

- La presentación de la Liquidación del contrato de obra se deberá realizar conforme a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento.
- En caso el CONTRATISTA no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordenará al SUPERVISOR, quien elaborará la liquidación debidamente sustentada en los plazos y procedimientos previstos en el Reglamento, siendo los gastos a cargo del CONTRATISTA.

10.6 De la Liquidación del Contrato de Supervisión

- La presentación de la Liquidación del contrato de Supervisión se deberá realizar conforme a los plazos y procedimiento establecidos en el artículo 170 del Reglamento.
- Respecto a la Liquidación de Obra La Supervisión actuara conforme los estipulado en los Artículos 209°, 210° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

10.7 SEGUROS.

Al inicio del Servicio de Consultoría para Supervisión de Obra, la empresa que brindará el Servicio, presentará las siguientes pólizas de seguros:

a) Póliza de Seguro Complementario Alto Riesgo:

Para todo el personal involucrado en prestar el servicio, en adición a los seguros fijos de la planilla de remuneraciones, adquirirá el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR- de acuerdo al Art. 19 de la Ley 26790 y al Art. 82 al 88 del D.S. N°009-97-SA con coberturas de salud y pensiones.

- SCTR Pensiones a ser obtenido con la ONP o aseguradora privada.
- SCTR Salud a ser adquirida en ESALUD o EPS

b) Póliza de seguro de Accidentes de Trabajo:

El consultor que brindará el Servicio deberá adquirir un seguro para todo el personal involucrado en la supervisión de la obra, independientemente del seguro de vida de ESSALUD. La póliza cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúan los trabajos en obra, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo, dicha póliza será:

Cobertura	Suma Asegurada
Muerte Accidental	30 000,00
Invalidez Permanente	30 000,00
Gastos de Curación	6 000, 00
Gastos de Sepelio	2 000, 00

Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo de la empresa Supervisora. Así mismo la empresa Supervisora, asumirá todos los gastos que se deriven del accidente.

Si la empresa supervisora no presenta estos seguros, la entidad no emitirá la Orden de Proceder.

10.8 Coordinación de la Supervisión.

La coordinación por parte de la Entidad, está a cargo del responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones. De ser necesario, EL SUPERVISOR asistirá a las reuniones de trabajo que la Entidad convoque, ya sea en las oficinas de la Entidad o en la zona de obra o de manera virtual.

11 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

11.1 Requisitos del proveedor

Persona Natural y/o Jurídica, inscrito en el RNP como Consultor de obras en la Especialidad de **CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES; CATEGORÍA C o D**, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, todos aquellos consorciados deberán estar inscritos en el indicado Capítulo del RNP.

Experiencia en la Especialidad

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos millones ciento veinte dos mil quinientos setenta con 00/100 soles (S/ 2,122,570.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

NOTA: Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: servicio de consultoría de supervisión de obra en Construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o demolición y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación de instituciones educativas y/o institutos superiores tecnológicos y/o universidades y/o Establecimientos de salud de nivel II y III y/o Aeropuertos.

Dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, de acuerdo a lo señalado en la DIRECTIVA N°005-2019-OSCE/CD, que señala textualmente “Todos los integrantes del consorcio deberán de contar con inscripción vigente en el Registro de Consultores de Obra, en la especialidad que corresponda al expediente técnico de obra del proceso de conformidad con lo previsto en los Artículos N° 15 y N° 16 del Reglamento”.

11.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, El número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO, será tres (03) integrantes y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de veinticinco (25%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia es de cuarenta (40%).

Todos los consorciados son igualmente responsables por la correcta supervisión de la Obra, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante.

11.3 PERSONAL DEL CONSULTOR

La ENTIDAD considera que para la SUPERVISIÓN se debe contar con un equipo profesional especializado y los recursos humanos y físicos necesarios.

La Supervisión deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo conformado por profesionales, liderado por un jefe de Supervisión, el cual será responsable de controlar la correcta y adecuada ejecución de la obra.

Para tal efecto, debe de seguirse las consideraciones siguientes:

- El SUPERVISOR deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- El SUPERVISOR proporcionará y dispondrá adecuadamente de una organización de profesionales, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Para la prestación de los servicios de supervisión y control, el SUPERVISOR empleará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica. No está permitido

cambios, salvo por fuerza mayor, con el consentimiento previo y por escrito de la Entidad. En caso de incumplimiento será penalizado.

- El SUPERVISOR con relación al Contratista y/o Ejecutor de la obra, se considerará como representante de la ENTIDAD.
- La ENTIDAD podrá solicitar cambios del personal del SUPERVISOR, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del proyecto.
- El personal del SUPERVISOR deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- El SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la entidad.
- Comunicaciones: El Supervisor deberá contar con teléfono móvil y fijo, internet, y un correo electrónico que permanezcan activos desde el inicio hasta la culminación del Servicio.

El equipo profesional es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN PARTIDA	UND.	PRECIO S/	CANTIDAD		PARTICIPACIÓN
				NRO.	TIEMPO (mes)	%
01.00	COSTO DIRECTO					
01.01	PERSONAL DE OBRA					
01.01.01	ÁREA DE PRODUCCIÓN					
01.01.01.01	Jefe de Supervisión	mes		1.00	16.00	100.00%
01.01.01.02	Ing. Especialista en Estructuras	mes		1.00	12.00	65.00%
01.01.01.03	Especialista en Arquitectura	mes		1.00	8.00	80.00%
01.01.01.04	Ing. Especialista en Inst. Sanitarias	mes		1.00	8.00	50.00%
01.01.01.05	Ing. Especialista en Inst. Eléctricas	mes		1.00	8.00	50.00%
01.01.01.06	Ing. Prevencionista de Seguridad	mes		1.00	16.00	100.00%
01.01.01.07	Ing. Especialista en Medio Ambiente	mes		1.00	16.00	100.00%
01.01.01.08	Ing. Especialista en mecánica de suelos	mes		1.00	3.00	18.75%
01.01.01.09	Ing. Especialista instalaciones especiales y de comunicación	mes		1.00	2.00	30.00%
01.01.01.10	Ing. Especialista instalaciones electromecánicas	mes		1.00	1.00	25.00%
01.01.01.11	PERSONAL NO CLAVE					
01.01.01.12	Asistente de Supervisión I	mes		1.00	16.00	100.00%
01.01.01.13	Asistente de Supervisión II	mes		1.00	16.00	100.00%
01.01.01.14	Beneficios y Leyes Sociales	%				

- La Colegiatura del plantel profesional clave, deben ser presentados para la firma de contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.
- La habilitación del plantel profesional clave será entregada para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- La experiencia del personal clave que se acreditará será aquella obtenida desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda, acorde con el ordenamiento jurídico aplicable.

11.4 PERFIL PROFESIONAL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Y NO CLAVE

JEFE DE SUPERVISIÓN

Formación Académica: Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado y colegiado.

Experiencia:

Con un mínimo de (60) meses de experiencia como jefe de supervisión de obra; y/o Inspector de Obra, y/o residente de obra en obras iguales y/o similares al objeto de la contratación.

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Formación Académica: Ingeniero Civil, titulado y colegiado.

Experiencia:

Como mínimo 42 meses de experiencia como especialista en estructuras; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Formación Académica: Arquitecto, titulado y colegiado.

Experiencia:

Como mínimo 42 meses de experiencia como especialista en arquitectura; en la ejecución o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS

Formación Académica: Ingeniero Sanitario o ingeniero civil, titulado y colegiado.

Experiencia:

Como mínimo 42 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias; y en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Formación Académica: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico, titulado y colegiado.

Experiencia:

Como mínimo 42 meses de experiencia especialista eléctrico o especialista en instalaciones eléctricas o especialista mecánico eléctrico en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional

ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD

Formación Académica: Ingeniero de seguridad Industrial y Minera o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero civil, titulado y colegiado.

Experiencia:

Como mínimo 36 meses de experiencia como especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo o especialista en seguridad y salud en obra o especialista de seguridad en obras o jefe de seguridad o ingeniero de seguridad o especialista en seguridad en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE

Formación Académica: Ingeniero Ambiental

Experiencia:

Como mínimo 36 meses de experiencia como especialista ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS

Formación Académica: Ingeniero Civil, titulado y colegiado.

Experiencia:

Como mínimo 36 meses como especialista en mecánica de suelos; y en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA INSTALACIONES ESPECIALES Y DE COMUNICACIÓN

Formación Académica: Ingeniero de sistemas o informático, titulado y colegiado.

Experiencia:

Como mínimo 36 meses como especialista en comunicaciones o informática; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

ESPECIALISTA INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS

Formación Académica: Ingeniero mecánico o electromecánico, titulado y colegiado.

Experiencia:

Como mínimo 36 meses como especialista en instalaciones electromecánicas; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.

OTRO PERSONAL (Personal No Clave)

El porcentaje de participación del Personal No Clave, estará de acuerdo a lo considerado en presupuesto analítico del Expediente Técnico de Obra.

11.5 DEL EQUIPAMIENTO

Como mínimo los siguientes equipos de ingeniería deberán ser suministrados por el Consultor:

N°	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	01
2	Impresora multifuncional	01
3	Computadora Core i7	01

12 **GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA OBRA**

El proveedor que brindará el Servicio de Consultoría para Supervisión de Obra, deberá revisar detalladamente el Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de la Obra, que presentará el Contratista ejecutor de la Obra y que forma parte del expediente técnico del proyecto, con la finalidad de poder aplicar las medidas paliativas correspondientes ante la ocurrencia de los riesgos previsibles durante la ejecución de la obra, en cumplimiento de la Directiva “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD).

Para tal efecto, en el Expediente Técnico se ha identificado y asignado los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe ser asumida de ser el caso durante la ejecución contractual.

Durante el proceso de la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA debe realizar la debida y oportuna evaluación de los riesgos que pudieran presentarse, advirtiendo y tomando las medidas correspondientes antes de la ocurrencia de los mismos.

El Residente y el Supervisor de Obra en conjunto, deberán evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

13 **ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelanto al servicio de consultoría de la supervisión de obra.

14 **SUBCONTRATACION**

No está permitida subcontratar ni total ni parcialmente el Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra, bajo causal de resolución contractual.

15 **CONFIDENCIALIDAD**

La empresa que brindará el Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra, deberá de mantener estricta confidencialidad de la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al término del servicio. Al término de servicio devolverá, de darse el caso todos los documentos que se haya facilitado, esto incluye material impreso como grabado en medio digital.

No podrá utilizar la información proporcionada por la Entidad, ni los resultados de la Ingeniería y Ejecución, para otros fines que no correspondan al desarrollo y cumplimiento de la presente prestación.

16 **ENTREGABLES DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

El SUPERVISOR deberá revisar, evaluar y otorgar la conformidad y/o aprobación a la documentación presentada por el CONTRATISTA durante la ejecución de obra.

La siguiente relación detalla la cantidad y tipo de informes mínimos a presentar como resultado de sus actividades, no siendo restrictiva la presentación de otros informes que el SUPERVISOR vea por conveniente entregar:

16.1 INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (2 Originales + 1 Copia + 1 CD NO EDITABLE)

Se realiza de acuerdo con el artículo 177 del Reglamento, el cual deberá contener como mínimo:

Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.

- Revisión del cronograma de Utilización de todos los recursos actualizados con el inicio de la Obra hasta su culminación.
- Revisión de las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- Pronunciamento y observaciones sobre el proyecto en general y todas las especialidades contempladas en el ETO, debidamente fundamentadas.
- Comunicación de las observaciones encontradas para su levantamiento al proyectista.
- Panel Fotográfico de la visita de campo (12 tomas como mínimo impresas y digitales, tipo de archivo: Imagen JPEG y/o JPG y/o PNG).
- Conclusiones y Recomendaciones.

16.2 VALORIZACIÓN MENSUAL DE EJECUCIÓN DE OBRA (a través del SEACE)

Se realiza de acuerdo con el artículo 194 del Reglamento y la Directiva N° 01-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE" vigente.

La valorización mensual debe contener:

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables Diario	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
14	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

16.3 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DE OBRA (2 Originales + 1 Copia + 1 CD NO EDITABLE)

Dentro de los cinco (05) días calendario siguiente al término del período informado, contados a partir del primer día hábil, presentará a la Entidad el Informe Mensual detallando de forma pormenorizada sus actividades dentro del mes.

CAPÍTULO I.- FICHA DE RESUMEN EJECUTIVO DE EJECUCIÓN DE OBRA

1.1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra

CAPÍTULO II.- INFORME TÉCNICO DE LA OBRA

- 2.1. Datos Generales
- 2.2. Ubicación del Proyecto
- 2.3. Objetivos del Informe y del Proyecto
- 2.4. Antecedentes
- 2.5. Metas Físicas del proyecto
- 2.6. Objetivos del Informe y del Proyecto
- 2.7. Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas
- 2.8. Cuadro resumen de los avances físicos
- 2.9. Resumen de Planilla Metrados ejecutados
- 2.10. Control Económico de la Obra
- 2.11. Evaluación de la ejecución de obra
- 2.12. Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas
- 2.13. Informe de verificación de cumplimiento del cuadro de otras penalidades del Contratista
- 2.14. Manejo de Impactos Ambientales
- 2.15. Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión en todas las tomas, obligatorio 24 tomas como mínimo impresas y digitales, tipo de archivo: Imagen JPEG y/o JPG y/o PNG. Se especificará su leyenda respectiva
- 2.16. Filmaciones editadas de las Actividades del Mes, en un CD etiquetado: 30 minutos como mínimo con la presencia del Jefe de Supervisión informando los procesos constructivos ejecutados en el mes
- 2.17. Conclusiones
- 2.18. Recomendaciones para que la Entidad tome las acciones necesarias

CAPÍTULO III. - INFORME DE SUPERVISIÓN

- 3.1. Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR
- 3.2. Estado financiero de la Supervisión
- 3.3. Recursos utilizados por el SUPERVISOR

CAPÍTULO IV. – ANEXOS

- 4.1. Hoja Resumen de pago al CONTRATISTA
- 4.2. Control de cálculo del Reajustes por Fórmula Polinómica
- 4.3. Valorización de Obra publicada en el SEACE
- 4.4. Cronograma de avance de obra: Programado vs Valorizado (ejecutado)
- 4.5. Curva S “Avance Programa Vs Avance Ejecutado” % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial
- 4.6. Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Pruebas de Calidad

CAPÍTULO V.- DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERVISIÓN

- 5.1. Hoja de Resumen de Pago al SUPERVISOR
- 5.2. Comprobante de pago emitido por el SUPERVISOR
- 5.3. Copia del Certificado de Habilidad vigente del plantel profesional clave

17.4. INFORMES ESPECIALES (2 Originales + 1 Copia + 1 CD NO EDITABLE)

El SUPERVISOR debe presentar los informes solicitados por la Entidad, en el plazo establecido por ésta, si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

Asimismo, el SUPERVISOR puede presentar Informes de oficio -sin que lo pida la Entidad-, cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad; o se trate de hacer conocer a la Entidad, acciones técnicas y/o administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones de acuerdo a Ley; y que serán cursadas en el plazo máximo de tres días hábiles de sucedido el hecho.

Entre los informes que la Entidad puede solicitar, se detalla los siguientes:

- Informe Especial detallado de costo beneficio para la continuidad de obra o resolución de contrato de obra, en caso de controversias o intervención económica de obra.
- Informe Especial sobre solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA.

17.5. INFORME DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA (2 Originales + 1 Copia + 1 CD NO EDITABLE)

El Informe de Liquidación del contrato de obra, se realiza de acuerdo con el artículo 209 del Reglamento y tiene la siguiente estructura:

- A. CARÁTULA
- B. RESUMEN EJECUTIVO
- C. ÍNDICE
- D. FICHA TÉCNICA
- E. INFORME DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
 - E.1 ANTECEDENTES
 - E.1.1 Contrato de Obra
 - E.1.2 Culminación de los trabajos
 - E.1.3 Recepción de Obra
 - E.2 ANÁLISIS
 - E.2.1 Plazo de ejecución contratado y sus ampliaciones, de ser el caso
 - E.2.2 Adelantos otorgados
 - E.2.3 Liquidación del Contrato de Obra
 - E.2.3.1 Metrados Ejecutados
 - E.2.3.2 Monto Final del Contrato de Obra
 - E.2.3.3 Pagos a cuenta
 - E.2.3.4 Saldo Final del Contrato
 - E.3 CONCLUSIONES
 - E.3.1 Determinación del monto final del Contrato de Obra
 - E.3.2 Determinación del saldo final del Contrato de Obra
 - E.3.3 Si el saldo es negativo precisar si la Garantía lo cubre
 - E.3.4 Penalidades
 - E.4 CUADROS Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS
 - E.4.1 Formatos de Anexos que determinan la liquidación
 - E.4.2 Planillas de Metrados Post-Construcción
 - E.4.3 Relación de los Índices Unificados
 - E.4.4 Copia de los Resúmenes de las Valorizaciones, Adicionales, Deductivos y Reducciones
 - E.4.5 Comprobantes de Pago
 - E.4.6 Resoluciones de conciliaciones y/o arbitrajes, de ser el caso
 - E.4.7 Cronograma Valorizado Final de Ejecución de Obra
 - E.4.8 Diagramas de Programación de Obra Actualizado (GANTT y PERT-CPM)

- E.4.9 Copia de Garantías y Pólizas de Seguros
- E.4.10 Copia del Acta de Recepción de Obra
- E.4.11 Copia de Contrato de Obra y Adendas de ser el caso
- E.4.12 Copia de Resoluciones aprobación de Presupuestos Adicionales, Deductivos y Reducciones
- E.4.13 Copia de Resoluciones aprobatorias de las ampliaciones del plazo concedido; o en el caso de que no haya respuesta por parte de la Entidad, el documento que acredite la ampliación de plazo, de ser el caso
- E.4.14 Copia de Cuaderno de Obra (cuaderno de obra digital, con las firmas originales correspondientes)
- E.4.15 Álbum fotográfico a colores
- E.4.16 Minuta de Declaratoria de Fábrica
- E.4.17 Planos Post-Construcción

Se presentarán los siguientes Formatos y/o Anexos:

1. Costo Final de Obra
2. Pagos por Adelantos Otorgados
3. Planilla de Metrados Valorizados (Contrato Original / Vigente)
4. Valorizaciones Calculadas a la fecha de conclusión de cada mes
5. Cálculo del Reajuste, consignado la publicación del INEI (Diario El Peruano)
6. Resumen de Deducción de Reajuste por Adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario
7. Deducción del Reajuste por Adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario en el Contrato (Contrato Original / Vigente)
8. Retención del Reajuste por atraso en la obra
9. Cálculo de los coeficientes de reajuste
10. Estado económico de la Entidad respecto de la Obra (la Entidad tendrá 2 días hábiles para entregar este reporte desde el día siguiente de solicitado por el SUPERVISOR)
11. Resumen de pagos, amortizaciones, deducciones y retenciones efectuadas al contratista
12. Resumen de intereses por atraso en el pago de valorizaciones de obra, de ser el caso
13. Intereses por atraso en el pago de valorizaciones, de ser el caso
14. Resumen de Valorizaciones de obra (Contrato Principal / Vigente)
15. Liquidación de la Valorización Reajustada N°
16. Valorización de obra (Contrato Principal / Vigente)
17. Cálculo del Reajuste (de valorizaciones de prestaciones adicionales) consignado la publicación del INEI (Diario El Peruano)
18. Adelanto en efectivo N°
19. Cuadro Resumen de Amortizaciones y Deducciones de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario
20. Adelanto específico de materiales N°
21. Deducción del Reajuste que no corresponde por el adelanto en efectivo N°, de ser el caso
22. Mayores Gastos Generales N°, de ser el caso
23. Penalidades por atraso en entrega de obra, cuando corresponda
24. Otras penalidades, cuando corresponda

17.6. INFORME DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA (2 Originales + 1 Copia + 1 CD NO EDITABLE)

El proceso de liquidación del contrato de supervisión de obra se realizará de acuerdo con el artículo N° 170 del Reglamento.

El informe debe contener como mínimo lo siguiente:

- Copia del cargo de los Informes Mensuales entregados, Conformidad de cada informe y Reporte de pago del total de informes.
- Copia del cargo del Informe de Liquidación del Contrato de Obra, Conformidad del informe y Reporte de pago.
- Estado económico de la Entidad respecto de la supervisión (la Entidad tendrá 2 días hábiles para entregar este reporte desde el día siguiente de solicitado por el SUPERVISOR)
- Determinar el costo total del contrato y su saldo económico.

18. **FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en pagos parciales según tarifas para supervisión hasta la recepción de la obra; mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación será pagada empleando el sistema a suma alzada en un solo pago; de acuerdo al siguiente detalle:

mes	DESCRIPCIÓN PARTIDA	esquema
pago 1	valorización uno	tarifas
pago 2	valorización dos	
pago 3	valorización tres	
pago 4	valorización cuatro	
pago 5	valorización cinco	
pago 6	valorización seis	
pago 7	valorización siete	
pago 8	valorización ocho	
pago 9	valorización nueve	
pago 10	valorización diez	
pago 11	valorización once	
pago 12	valorización doce	
pago 13	valorización trece	
pago 14	valorización catorce	
pago 15	valorización quince	
pago 16	valorización dieciséis	
Liquidación del contrato de supervisión de obra		suma alzada

A) **Etapa I**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorizaciones mensuales según TARIFAS, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de obra, de conformidad con las ofertas técnica y económica de la supervisión, utilizando la siguiente fórmula:

$$Vm = D \times TU$$

Donde:

Vm : Valorización mensual

D : Número de días calendario de ejecución de la supervisión de obra

TU : Tarifa Unitaria por día calendario, de acuerdo a la oferta económica

B) **Etapa II**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del SUPERVISOR a la Aprobación del Informe Final, Revisión y pronunciamiento de la Liquidación de Obra elaborada por el CONTRATISTA y presentación de sus propios cálculos a la Liquidación de Obra, y la Emisión de la Resolución de la liquidación de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación

- Informe del funcionario responsable del de la Unidad Ejecutora de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe mensual de supervisión (valorización mensual)
- Informe de Liquidación del contrato de obra (a la liquidación de obra)
- Comprobante de pago

19. **FÓRMULA DE REAJUSTE**

Se aplicará los reajustes de acuerdo con la siguiente fórmula:

Fórmula de reajuste:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Dónde:

Pr = Monto de valorización reajustada.

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes del servicio, a precios del mes de la presentación de la propuesta.

Ir = Índice General de Precios al consumidor a la fecha de valorización.

Io = Índice General de Precios al consumidor al mes de la presentación de la Propuesta.

20. **OTRAS PENALIDADES**

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades (hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente) según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades se describen a continuación:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
2	En caso el SUPERVISOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	5% al monto del contrato de supervisión	Según informe del Comité de Recepción de Obra

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	En caso el SUPERVISOR de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
5	El incumplimiento en la presentación del Plan de trabajo y el Programa de Utilización de recursos de la supervisión, dentro de los 5 días calendario de iniciado el servicio	0.3 UIT Por cada día de atraso	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
6	Cuando el personal clave, con coeficiente de participación del 100% no se encuentre de forma permanente en la supervisión de la obra	0.3 UIT Por cada día de atraso	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
7	Cuando el personal del SUPERVISOR no cuente con los implementos de seguridad (Equipo de protección personal establecido en el ETO) durante la ejecución de la supervisión de obra	0.1 UIT Por Ocurrencia	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
8	Cuando el SUPERVISOR no cumpla con presentar los comprobantes de las Pólizas de todos los Seguros en un plazo máximo de diez días calendario, computados desde el día siguiente del inicio de la supervisión de la obra o de forma análoga no cumpla con exigir al CONTRATISTA el cumplimiento de los seguros correspondientes a su personal	0.3 UIT Por cada día de atraso	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
9	Cuando no comunique los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento, dentro de las 24 horas de ocurrido	1 UIT Por Ocurrencia	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
10	Cuando el SUPERVISOR no verifique la entrega de los controles de calidad con los correspondientes protocolos de pruebas de todas las especialidades del ETO, los mismos que deben estar incluidos en la valorización de obra respectiva	0.3 UIT Por Ocurrencia	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
11	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago (como, por ejemplo: valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la UNIQ; por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u	1 UIT Por partida detectada	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder)		
12	Si como consecuencia de alguna demora del SUPERVISOR, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del CONTRATISTA y en perjuicio de la UNIQ	1 UIT Por ocurrencia	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
13	Si se detectará que un especialista de la Supervisión requerido a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios en contratos con otras Entidades	1 UIT Por Ocurrencia	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
14	No cumple con registrar en cuaderno de obra el incumplimiento contractual por parte del CONTRATISTA	0.3 UIT Por ocurrencia	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones
15	En caso el Supervisor no reporte los accidentes y/o incidentes del CONTRATISTA dentro de los tres (3) días del suceso a la ENTIDAD, con un informe escrito completo y preciso de los hechos.	1 UIT Por Ocurrencia	Según informe de la Jefatura de la Unidad Ejecutora de Inversiones

Asimismo, la Entidad aplicará penalidades teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 190 del Reglamento.

21. DE LA RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

El Supervisor será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista, en concordancia con lo dispuesto en el artículo N° 187 del Reglamento vigente aprobado mediante D.S. N° 344-2018 EF.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

23. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE CONTRATACIÓN

El Supervisor se obliga a la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el Sector Público según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM “Decreto que aprueba el Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el Sector Público.

Es causal de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Decreto Supremo N° 091-2020-PCM, o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

- Informar los incumplimientos del Contratista, de ser el caso.
- Verificar y supervisar el cumplimiento de la oferta del Contratista de obra en todos sus términos.
- Otros que la Entidad considere conveniente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Persona Natural y/o Jurídica, inscrito en el RNP como Consultor de obras en la Especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES; CATEGORÍA C o D.</p>
	<p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento que acredite la inscripción en el RNP como Consultor de obras en la Especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES; CATEGORÍA C o D.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA																										
	<u>Requisitos:</u>																										
	<table><tr><th>CANT.</th><th>PLANTEL CLAVE</th><th>FORMACION ACADEMICA (TITULO PROFESIONAL)</th></tr><tr><td>01</td><td>JEFE DE SUPERVISIÓN</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD</td><td>Ingeniero de seguridad Industrial y Minera o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero civil.</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</td><td>Ingeniero ambiental</td></tr></table>	CANT.	PLANTEL CLAVE	FORMACION ACADEMICA (TITULO PROFESIONAL)	01	JEFE DE SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	01	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil	01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico	01	ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero de seguridad Industrial y Minera o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero civil.	01	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ingeniero ambiental		
CANT.	PLANTEL CLAVE	FORMACION ACADEMICA (TITULO PROFESIONAL)																									
01	JEFE DE SUPERVISIÓN	Ingeniero Civil o Arquitecto																									
01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil																									
01	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto																									
01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil																									
01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico																									
01	ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD	Ingeniero de seguridad Industrial y Minera o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero civil.																									
01	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Ingeniero ambiental																									

	01	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS	Ingeniero civil
	01	ESPECIALISTA INSTALACIONES ESPECIALES Y DE COMUNICACIÓN	Ingeniero de sistemas o ingeniero informático
	01	ESPECIALISTA INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS	Ingeniero mecánico o ingeniero electromecánico
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>			
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE SUPERVISIÓN Como mínimo de 60 meses de experiencia como jefe de supervisión de obra; y/o Inspector de Obra, y/o residente de obra en obras iguales y/o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura profesional.</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Como mínimo 42 meses de experiencia como especialista en estructuras; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Como mínimo 42 meses de experiencia como especialista en arquitectura; en la ejecución o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p>ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS Como mínimo 42 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias; y en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional</p> <p>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Como mínimo 42 meses de experiencia como especialista eléctrico o especialista en instalaciones eléctricas o especialista mecánico eléctrico en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p>ESPECIALISTA PREVISIONISTA DE SEGURIDAD Como mínimo 36 meses de experiencia como especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo o especialista en seguridad y salud en obra o especialista de seguridad en obras o jefe de seguridad o ingeniero de seguridad o especialista en seguridad en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Como mínimo 36 meses de experiencia como especialista ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS</p>		

	<p>Como mínimo 36 meses como especialista en mecánica de suelos; y en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p>ESPECIALISTA INSTALACIONES ESPECIALES Y DE COMUNICACIÓN Como mínimo 36 meses como especialista en comunicaciones o informática; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p>ESPECIALISTA INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS Como mínimo 36 meses como especialista en instalaciones electromecánicas; en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la contratación. La experiencia se computa desde la colegiatura del profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO														
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Impresora multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Computadora Core i7</td><td>01</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>			N°	DESCRIPCIÓN	CANT.	1	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	01	2	Impresora multifuncional	01	3	Computadora Core i7	01
N°	DESCRIPCIÓN	CANT.													
1	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	01													
2	Impresora multifuncional	01													
3	Computadora Core i7	01													
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD														
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos millones ciento veinte dos mil quinientos setenta con 00/100 soles (S/ 2,122,570.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: servicio de consultoría de supervisión de obras en Construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o demolición y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación de instituciones educativas y/o institutos superiores tecnológicos y/o universidades y/o Establecimientos de salud de nivel II y III y/o Aeropuertos.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii)</p>														

comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.9 veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.9¹⁸ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y $<$ 2.9 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M $>$ 2¹⁹ veces el valor referencial y $<$ 2.5 veces el valor referencial: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>I. Metodología y forma de trabajo: Se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en las diferentes etapas de la consultoría, que logre el objetivo, según las pautas siguientes:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>➤ Descripción del Plan de Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detallar las actividades programadas teniendo como mínimo lo estipulado en los TDRs Item 9-10. - Especificar la Metodología a emplear en el servicio de consultoría de supervisión. - Presentar la introducción. - Presentar los objetivos. - Presentar la organización. - Presentar las funciones respecto al control del cumplimiento de la consultoría. - Establecer procedimientos de control de calidad; control de plazo y control económico como mínimo. <p>II. Metodología de Gestión de Riesgos: Se deberá describir los métodos para la identificación de dificultades y propuestas de solución durante la ejecución contractual, según las pautas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de riesgos. - Plan de respuesta <p>III. Cronograma de Actividades: Se deberá presentar, según las pautas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cronograma de actividades de Consultoría, indicando las actividades proyectadas y metas a cumplir concordante con el objetivo y plazo establecido. ➤ Presentar una programación de reuniones con la entidad y otros involucrados. <p>IV. Gestión de Recursos Humanos: Se deberá presentar, según las pautas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar una matriz en donde se asigne las responsabilidades al personal clave y no clave a lo largo de la consultoría, así como presentar un cronograma GANT o PERT CPM de actividades del servicio. ➤ El organigrama del personal asignado al servicio, describiendo las funciones, así como los materiales y equipos a emplear. ➤ Cronograma de asignación de recursos en base a las actividades a desarrollar durante la ejecución del servicio y según los alcances de los términos de referencia, concordante con la metodología y forma de trabajo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A

193 del Reglamento. ²³	residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

²³ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 2-2024-CS-UNIQ – 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.