

## FORMATO N° 13

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:  
SERVICIOS EN GENERAL

1	NÚMERO DE ACTA	007-2024-FMP/OEC				
2	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> En la Ciudad de Lima, a los 18 días del mes de octubre del año 2024, en las instalaciones de la Oficina de Contrataciones del Fuero Militar Policial, a las 14:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante el Formato N° 04 de fecha 02 de octubre del 2024, firmado por el Director Ejecutivo del Fuero Militar Policial, facultado mediante Resolución Administrativa N° 018-2024-FMP/DE de fecha 23 de Enero del 2024, quienes están a cargo de la preparación, conducción y realización del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada Adjudicación Simplificada AS-007-2024-FMP-1RA.CONVOCATORIA, cuyo objeto de convocatoria es la " <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PREPARACION, TRASLADO Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTAL PARA EL ARCHIVO DEL TRIBUNAL SUPERIOR MILITAR POLICIAL DEL CENTRO</b> ", a fin de efectuar la APERTURA DE SOBRES, ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas, según el orden de prelación.  Nota.- En caso las actuaciones se realicen en diversos días, precisar la fecha, hora y local de las sesiones realizadas durante la evaluación y calificación de las ofertas, en el acto que corresponda.					
3	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)</b> El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	CESAR PINTADO HARO	Titular	X	Dependencia:	OEC
			Suplente			
	Primer Miembro	VICTOR RAUL TUESTA VIGO	Titular	X	Dependencia:	OEC
			Suplente			
	Segundo Miembro	AGAPITO LAURO ROJAS GOMEZ	Titular	X	Dependencia:	SECRETARÍA GENERAL
			Suplente			
4	<b>DETALLE DE LOS PARTICIPANTES</b> De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:					
	N°	Nombre o razón social del participante	RUC			
	1	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	20390724919			
	2	FILEKOM S.A.C.	20602029345			
	3	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20431995281			
5	<b>DETALLE DE LOS POSTORES</b> La presentación de oferta se realizó de manera electrónica a través del SEACE durante el período establecido en la convocatoria.					
	N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación		
	1	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	17/10/2024	18:54:45		
	2	FILEKOM S.A.C.	17/10/2024	17:47:12		
	3	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	17/10/2024	23:55:37		
6	Acto seguido, se procede con la apertura de los sobres que contienen las ofertas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia previstos en las bases.					
7	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS</b> De acuerdo con el Acta de presentación de ofertas del día 18 de octubre de 2024, todas las ofertas fueron admitidas.					
	N°	Nombre o razón social del postor	RUC	Consignar las razones para su no admisión		
	1	----	-----	-----		
8	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN</b> De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:					

Nº	Nombre o razón social del postor	RUC	Item(s) a los que postula
1	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	20390724919	1
2	FILEKOM S.A.C.	20602029345	1
3	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20431995281	1

9	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS				
	9.1	DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA			
	Nº	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor estimado	Presentación Anexo N°11 (MYPE)
	1	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	143,460.45	54.3%	NO
	2	FILEKOM S.A.C.	110,094.72	41.6%	NO
	3	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	131,947.98	49.9%	NO
	9.2	DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			
La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo (1) que forma parte de la presente Acta.					

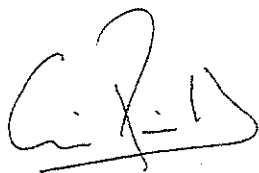
10	<b>PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES</b>			
	10.1	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR Nº 1</b>		FILEKOM S.A.C.
		<b>FACTORES</b>		<b>PUNTAJES</b>
		PRECIO		110,094.72
		PUNTAJE		100
		BONIFICACIÓN 5% MYPE		---
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES		100 puntos
	10.2	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR Nº 2</b>		POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
		<b>FACTORES</b>		<b>PUNTAJES</b>
		PRECIO		131,947.98
		PUNTAJE		83.44
		BONIFICACIÓN 5% MYPE		---
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES		83.44 puntos
	10.3	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR Nº 3</b>		IRON MOUNTAIN PERU S.A.
		<b>FACTORES</b>		<b>PUNTAJES</b>
		PRECIO		143,460.45
		PUNTAJE		76.74
		BONIFICACIÓN 5% MYPE		---
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES		76.74 puntos

11	<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>		
	A continuación el resultados de la evaluación y el orden de prelación es el siguiente:		
	<b>Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN</b>	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR</b>	<b>PUNTAJE TOTAL</b>
	1	FILEKOM S.A.C.	100 puntos
	2	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	83.44 puntos
	3	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	76.74 puntos
	Nota.- Con fecha 18 de octubre de 2024 se recepcionó mediante el SEACE el sustento de los tres postores que acreditan los elementos constitutivos de las ofertas económicas.		

12	<b>CALIFICACIÓN</b>			
	12.1	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR Nº 1</b>		FILEKOM S.A.C.
		<b>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</b>		<b>CUMPLE</b> <b>NO CUMPLE</b>
		<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	
		A.1	HABILITACIÓN	X
		<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
		B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	X
		B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA	X
		<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b>	
		B.3.1	FORMACION ACADEMICA	X

		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
	C	EXPERIENCIA DEL POSTOR		
	C.1	FACTURACIÓN	X	
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CUMPLE	
12.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2		POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
	A	CAPACIDAD LEGAL		
	A.1	HABILITACIÓN		X
	B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
	B.3.1	FORMACIÓN ACADEMICA	X	
	B.3.2	CAPACITACIÓN	X	
	B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
	C	EXPERIENCIA DEL POSTOR		
	C.1	FACTURACIÓN	X	
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		NO CUMPLE	
12.3	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 3		IRON MOUNTAIN PERU S.A.	
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
	A	CAPACIDAD LEGAL		
	A.1	HABILITACIÓN		X
	B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
	B.3.1	FORMACIÓN ACADEMICA	X	
	B.3.2	CAPACITACIÓN	X	
	B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
	C	EXPERIENCIA DEL POSTOR		
	C.1	FACTURACIÓN	X	
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		NO CUMPLE	
12.5	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS			
	La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo (2) que forma parte de la presente Acta.			

13	RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN	
<p>De acuerdo a la calificación realizada, se determino que le postor <b>IRON MOUNTAIN PERU SAC</b>, NO CALIFICA porque el certificado ITSE que presentó NO ESTA VIGENTE (06/04/2024); el siguiente postor <b>POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</b>, NO CALIFICA porque no presento el certificado ITSE <i>(El Certificado ITSE, conocido como Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, es un documento esencial emitido por las autoridades municipales o competentes en ciertas regiones. Su propósito principal radica en certificar que un establecimiento comercial cumple con todas las medidas de seguridad requeridas para su funcionamiento. Este certificado garantiza que el edificio cumpla con las normativas locales en términos de seguridad estructural, prevención de incendios, evacuación en casos de emergencia, instalaciones eléctricas seguras, entre otros aspectos críticos para la seguridad y el bienestar de quienes lo frecuentan. La obtención del Certificado ITSE no solo es un requisito legal en muchas jurisdicciones, sino que también es fundamental para garantizar la seguridad tanto de los trabajadores como de los clientes que visitan el establecimiento. A través de inspecciones exhaustivas, se verifica que el edificio cumpla con los estándares establecidos, lo que contribuye a prevenir accidentes y situaciones de riesgo. Además, este certificado promueve la transparencia y la responsabilidad por parte de los propietarios y administradores de los negocios, fortaleciendo la confianza del público en la seguridad de los espacios comerciales).</i> el siguiente postor que obtuvo el primer lugar en el orden de prelación, es la empresa <b>FILEKOM SAC</b>, que cumple con los requisitos de calificación establecidos en las bases administrativas.</p>		
N°		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR
1		FILEKOM S.A.C.
14	ACUERDO ADOPTADO	
<p>Con fecha 18 de octubre de 2024, los integrantes del Comité de Selección, por unanimidad, aprueban los resultados de la evaluación y calificación de la oferta, de acuerdo con el análisis efectuado y los Cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte de la presente Acta, calificando la oferta presentada por la empresa <b>FILEKOM S.A.C.</b>, por cumplir con los Requisitos de Calificación establecidos.</p>		



CESAR PINTADO HARO  
40328992  
PRESIDENTE



VICTOR RAUL TUESTA VIGO  
10106385  
PRIMER MIEMBRO



AGAPITO LAURO  
ROJAS GOMEZ  
43462667  
SEGUNDO MIEMBRO

NOMBRES Y FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

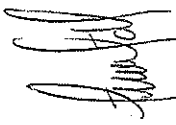
DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA - ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-007-2024-FMP-1


"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PREPARACION, TRASLADO Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTAL PARA EL ARCHIVO DEL TRIBUNAL SUPERIOR MILITAR POLICIAL DEL CENTRO"

N°	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	FILEKOM S.A.C.	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	IRON MOUNTAIN PERU S.A.
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. - En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. - En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. - En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52° del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
f)	El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo N° 6)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN----->		ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO

Lima, 18 de octubre de 2024

  
CESAR PINTADO HARO  
40328992

  
VICTOR RAÚL TUESTA VIGO  
10106385  
1er. Miembro

  
AGAPITO LAURO ROJAS GOMEZ  
43462667  
2do. Miembro

ANEXO (1) CUADRO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-007-2024-FMP-1  
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PREPARACION, TRASLADO Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTAL PARA EL ARCHIVO DEL TRIBUNAL SUPERIOR MILITAR POLICIAL DEL CENTRO

VALOR ESTIMADO:

ITEM
S/ 264,172.92

FACTORES DE EVALUACIÓN:

FACTOR DE EVALUACIÓN
A: PRECIO.
EVALUACIÓN: Se evaluará considerando el precio ofertado por el Postor.
ACREDITACIÓN: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).

PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN

La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:	
$PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$	
i = Oferta	PI = Puntaje de la oferta a evaluar
Oi = Precio i	
PMP = Puntaje máximo del precio	Om = Precio de la oferta más baja
PUNTAJE TOTAL.....>	
100 PUNTOS	

EVALUACIÓN DE LA OFERTA: PRECIO			
N°	POSTOR	MONTO OFERTADO S/	PUNTAJE
1	FILEKOM S.A.C	S/ 110,094.72	100
2	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/ 131,947.98	83.44
3	IRON MOUNTAIN PERU SAC	S/ 143,460.45	76.74
			PUNTAJE TOTAL
			BONIFICACIÓN 5% PYME
			100
			83.44
			76.74

Lima, 18 de octubre 2024

Cesar Pintado Haro

CESAR PINTADO HARO  
40328992

Victor Raul Tuesta Vigo

VICTOR RAUL TUESTA VIGO  
10106385  
1er. Miembro

Agapito Lauro Rojas Gomez

AGAPITO LAURO ROJAS GOMEZ  
43462667  
2do. Miembro

**ANEXO (2) CUADRO DE CALIFICACIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-001-2024-FMP-1**

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL NACIONAL Y LOCAL PARA EL FUERO MILITAR POLICIAL"**

DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN		PARTICIPANTES		
12		FILEKOM SAC	POLYSISTEMAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	IRON MOUNTAIN PERU SAC
<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>			
	<b>HABILITACIÓN</b>			
	<b>Requisitos:</b> Contar con la autorización vigente como operador del servicio de mensajería otorgado por la Dirección General de Concesiones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente autorizada legalmente para la concesión postal. <b>Acreditación:</b> Copia simple del Contrato y/o Resolución emitida por la Dirección General de Concesiones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente autorizada legalmente para la concesión como operador del servicio de mensajería.	SI	NO	NO
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>			
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>			
	<b>Requisitos:</b> -*Contar con sistema de alarma , detección de humo, extintores. *Contar con un sistema web de administración, seguimiento y consulta de documentos. <b>Acreditación:</b> *copia del documento que sustente la propiedad, la posesion , el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estrategico requerido	SI	SI	SI
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA</b>			
	<b>Requisitos:</b> • Contar con un local disponible ubicado en Ima (sin incluir sus provincias) para la ejecución del servicio. <b>Acreditación:</b> • Copia de la documentación que sustente la propiedad (título de propiedad o certificado registral o copia literal de locales ubiados según lo exigido en las bases para el cumplimiento del servicio), la posesion,el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estategica requerida	SI	SI	SI

<b>B.3 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b>				
<b>B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b>				
<p><b>a) Supervisor (01)</b>  <b>Formación académica</b>            - Bachiller en Bibliotecología y/o Archivística y Gestión Documental y/o Historia y/o Ciencias Sociales y/o Administración y/o Ciencias Administrativas y/o Ingeniería administrativa y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Profesional Técnico Archivístico de la Escuela Nacional de Archiveros.</p> <p><b>Capacitación:</b>            - Capacitación en Gestión Documental (mínimo 30 horas lectivas).  <b>b) Ayudante de Archivos (15)</b>  <b>Formación Académica:</b>            - Secundaria completa</p> <p><b>Capacitación</b>            - Gestión documental y/o archivos no menor a 80 horas lectivas.</p> <p><b>Acreditación:</b>            - Copia simple del certificado de estudios.            - Copia simple de cursos y/o capacitaciones</p> <p>El grado académico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado académico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>	SI	SI	SI	SI
<b>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>				



	<b>Requisitos:</b> <b>Experiencia:</b> <b>a. Experiencia del supervisor:</b> Experiencia mínima de cinco (05) años en administración de archivos.  <b>b. Ayudante de Archivos:</b> No menor a un (01) año en servicios de organización, custodia, administración de archivos o trabajos en archivos. <b>Actividades:</b> El Técnico de Archivo es el responsable de las operaciones que conlleven a la preparación de la documentación previo al traslado de los documentos, correspondiéndole realizar las siguientes actividades: • Realizar el empaquetado de los expedientes (2000 metros lineales aproximadamente) de acuerdo a la medida de las unidades de archivamiento (cajas archiveras) proporcionadas por la empresa. • Trasladar los expedientes empaquetados a las unidades de archivamiento (cajas archiveras). • Generar los inventarios de acuerdo a los paquetes armados vinculados a las unidades de archivamiento, las cuales deberán ser signadas para su ubicación y posterior solicitud. Los inventarios deberán contener los campos de acuerdo al Cuadro N°01 De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. <b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	SI	SI	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
	<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Cuatrocientos Mil con 00/100 soles (S/ 400,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a Ochenta Mil con 00/100 soles (S/80,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se considerarán servicios iguales o similares a los siguientes servicios: Custodia de archivos o almacenamiento o gestión documental o administración de repositorios documentales o administración de archivos o gestión de archivos o resguardo de documentos, servicios de custodia de documentos, servicio de almacenamiento de documentos, servicio de custodia de expedientes. <b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	SI	SI	SI
	RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN----->	CALIFICA	NO CALIFICA	NO CALIFICA

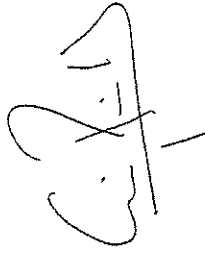
18 de octubre de 2024



AGAPITO LAURO  
ROJAS GOMEZ  
43462667



VICTOR RAUL TUESTA VIGO  
10106385  
PRIMER MIEMBRO



CESAR PINTADO HARO  
40328992  
PRESIDENTE