

## BASES INTEGRADAS



### UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

La Molina, 05 de julio de 2023  
Carta N° 0704/UA/2023

#### SEÑORES PARTICIPANTES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE PREVENCION Y GESTION PROACTIVA DE RIESGOS CIBERNETICOS PARA SERVIDORES, SERVICIOS Y APLICACIONES DE MISION CRITICA"

Presente. -

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 72° del Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N°308-2022-EF, habiéndose absuelto las consultas y observaciones presentadas a la presente convocatoria, quedan integradas las Bases Administrativas del presente Procedimiento de Selección.

Atentamente,

  
Lic. Carlos Moreno Cerna  
Jefe de la Unidad de Abastecimiento



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE PREVENCION Y  
GESTION PROACTIVA DE RIESGOS CIBERNETICOS PARA  
SERVIDORES, SERVICIOS Y APLICACIONES DE MISION  
CRITICA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
RUC N° : 20147897406  
Domicilio legal : AV. LA MOLINA S/N LA MOLINA  
Teléfono: : 016147800 ANEXO 860  
Correo electrónico: : PROCESOSELECCION@LAMOLINA.EDU.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PROACTIVA DE RIESGOS CIBERNÉTICOS PARA SERVIDORES, SERVICIOS Y APLICACIONES DE MISIÓN CRÍTICA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Oficio N° 2132-2023/DIGA el 23 de junio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cinco (05) días calendario, incluidos la implementación e inducción de la solución ofertada en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad y luego acercarse con el comprobante de pago a la Unidad de Abastecimiento a recabar las Bases.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley que aprueba Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF/54.01, emitida por la Dirección General de Abastecimiento, que dispone el reinicio de plazos de procedimientos en materia de adquisiciones.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y modifica el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de emergencia sanitaria nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Protocolos o medidas sanitarios y demás disposiciones que emita la UNALM o que dicten los sectores y autoridades competentes con relación al bien o servicio objeto de la contratación.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Decreto Supremo que aprueba la Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial. N° 265-2020-MINSA - Aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Resolución Ministerial. N° 283-2020-MINSA - Modifica el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3 PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0068-25-4140  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 01806800006825414074

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup>. (**Anexo N° 12**).
  - g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
  - h) Estructura de costos<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan*

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de la Unidad de Abastecimiento, sito en la Av. La Molina S/N, La Molina y/o a los correos mesadepartes@lamolina.edu.pe y dbaldeon@lamolina.edu.pe

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Abastecimiento de la UNALM, sito en Av. La Molina S/N La Molina y/o a los correos mesadepartes@lamolina.edu.pe y adquisiciones@lamolina.edu.pe

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**TERMINOS DE REFERENCIA: "SERVICIO DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PROACTIVA DE RIESGOS CIBERNÉTICOS PARA SERVIDORES, SERVICIOS Y APLICACIONES DE MISIÓN CRÍTICA"**  
**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PROACTIVA DE RIESGOS CIBERNÉTICOS PARA SERVIDORES, SERVICIOS Y APLICACIONES DE MISIÓN CRÍTICA**

<b>Unidad Operativa:</b>	<b>01.100.05.00 – Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones</b>
--------------------------	---

##### 1. Denominación de la contratación

SERVICIO DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN PROACTIVA DE RIESGOS CIBERNÉTICOS PARA SERVIDORES, SERVICIOS Y APLICACIONES DE MISIÓN CRÍTICA.

##### 2. Finalidad pública

La finalidad del servicio de dos plataformas para la prevención y gestión proactiva de riesgos cibernéticos es salvaguardar los servidores, servicios y aplicaciones vitales de nuestra institución, como parte de la modernización de la gestión del estado, establecida en la Ley N° 27658. Esta modernización se basa principalmente en incrementar la eficiencia en la utilización de los recursos estatales y la evaluación de la gestión por resultados, a través de la implementación de recursos tecnológicos avanzados y la planificación estratégica. Nuestro objetivo es garantizar mecanismos que permitan el control de las acciones del estado. Esta iniciativa requiere la implementación y el mantenimiento de las referidas plataformas que contribuyan a prevenir y mitigar ataques cibernéticos internos y externos, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en la infraestructura tecnológica de la Universidad Nacional Agraria La Molina, en consonancia con lo establecido en la Ley 30225.

##### 3. Objetivos de la contratación

La presente contratación permitirá optimizar la estrategia de prevención y protección de la Universidad Nacional Agraria La Molina, contra ataques cibernéticos dirigidos INTERNOS y EXTERNOS a la infraestructura tecnológica alojada en el Data Center.

El servicio permitirá puntualmente:

- Identificar y mitigar riesgos que derivan de ataques externos a través de la gestión proactiva de la plataforma WAF.
- Diseñar, implementar y fortalecer de forma continua, procesos críticos en ciberseguridad tales como la gestión proactiva de vulnerabilidades, gestión de cumplimiento entorno a las configuraciones (Hardening), gobierno de activos, sistema integrado reconocimiento de indicadores de ataque (IoA) e indicadores de compromiso (IoC); lo cual además permita la remediación de cada brecha de seguridad a través de la misma plataforma, minimizando así la probabilidad de configuración de un ciberataque en la infraestructura tecnológica de Universidad Nacional Agraria La Molina.

##### 4. Alcance del servicio

###### 4.1. Plataforma de gestión de riesgo cibernético EXTERNO

4.1.1. La plataforma deberá funcionar como firewall de aplicaciones capaz de supervisar, filtrar o bloquear el tráfico HTTP hacia y desde una aplicación web y deberá presentarse en modo de Software as a Service sin demandar recursos de infraestructura de Universidad Nacional Agraria La Molina.

4.1.2. Deberá integrar protección contra DDoS

4.1.3. Deberá poder mitigación de ataques DDoS ilimitada

4.1.4. La plataforma debe ser de fácil configuración desde la API o el panel de control





- 4.1.5. La protección contra DDoS para los sitios web debe considerar HTTP y HTTPS
- 4.1.6. Deberá integrar aceleración del sitio, mitigación de bots avanzada
- 4.1.7. Deberá integrar funcionalidades de Firewall de aplicaciones web con reglas administradas capaz de ofrecer protección avanzada contra vulnerabilidades de día cero.
- 4.1.8. Deberá integrar un conjunto de reglas básicas: bloquean las 10 principales técnicas de ataque.
- 4.1.9. Deberá integrar un conjunto de reglas personalizadas: ofrecen protección a medida para bloquear cualquier amenaza.
- 4.1.10. Deberá poder realizar un aprendizaje automático complementando los conjuntos de reglas detectando omisiones y variaciones de ataques RCE, XSS y SQLi. Comprobación de credenciales expuestas: supervisa y bloquea el uso de credenciales robadas/expuestas para apropiación de cuentas.
- 4.1.11. Deberá poder detectar datos confidenciales alertando acerca de las respuestas que contienen datos confidenciales.
- 4.1.12. Deberá poder limitar velocidad avanzada impidiendo la utilización abusiva y los ataques DDoS y por fuerza bruta junto con los controles centrados en la API.
- 4.1.13. Deberá poder realizar opciones de respuesta flexibles permitiendo el bloqueo, el registro, la limitación de velocidad o los desafíos.
- 4.1.14. Deberá integrar gestión de bots para el relleno de credenciales que exponen aplicaciones a robos de cuentas e infracciones de seguridad de datos confidenciales de clientes
- 4.1.15. Deberá integrar gestión de bots para evitar la apropiación de contenido afectando a la clasificación SEO de tu sitio y aumenta la presión de los márgenes de la competencia.
- 4.1.16. Deberá integrar gestión de bots para Spam de contenido que contamina los datos y crea una mala experiencia de cliente con contenido malicioso.
- 4.1.17. Deberá integrar gestión de bots de aplicación DDoS que ralentiza los sitios para los visitantes y desperdicia ancho de banda y recursos informáticos
- 4.1.18. Deberá registrar eventos
- 4.1.19. Deberá recuperar registros de solicitudes mediante HTTP
- 4.1.20. Deberá especificar intervalos de tiempo
- 4.1.21. Deberá poder seleccionar entre más de 50 campos relacionados con el cliente, el origen, el firewall, la memoria caché y el enrutamiento
- 4.1.22. Deberá poder recibir archivos comprimidos (entre un 5 % y un 10 % del tamaño original)
- 4.1.23. Deberá poder reducir el tiempo de configuración utilizando las integraciones del panel de control con Amazon S3, AzurBlob, Datadog, Elastic, Google Data Studio, Looker, Datadog, Splunk y Sumo Logic.
- 4.1.24. Deberá admitir los siguientes conjuntos de datos en ámbitos de zona: eventos de firewall, solicitudes HTTP, informes de registro de errores de red y eventos de Spectrum.
- 4.1.25. Deberá admitir los siguientes conjuntos de datos en ámbitos de cuenta: registros de auditoría, DNS de puerta de enlace y HTTP de puerta de enlace.
- 4.1.26. Deberá poder generar informes sobre información sobre ciberdelincuentes, amenazas, perfiles detallados de los atacantes, incluidos los indicadores de riesgos (IoC).

- 4.1.27. Deberá poder presentar detalles de investigación sobre las técnicas, tácticas y procedimientos de los ciberdelincuentes estado-nación y del estado-comercial
- 4.1.28. Deberá presentar información sobre amenazas basadas en análisis estratégicos
- 4.1.29. Deberá integrar fuentes de información sobre amenazas basada en análisis estratégicos (STIX/TAXII)

**4.2. Plataforma de gestión de riesgo cibernético INTERNO**

- 4.2.1. Deberá poder implementarse y gobernar diez (10) host de tipo servidores incluyendo los activos que contengan estos hosts, por el periodo de un (01) año.
- 4.2.2. Deberá contar con una consola de administración centralizada que incluya todos los criterios de seguridad de acceso como factor de doble autenticación; además de estar diseñada y acondicionada para el gobierno remoto en tiempo real, de equipos dentro y fuera de la red de Universidad Nacional Agraria La Molina.
- 4.2.3. Deberá integrar un inicio de sesión único (SSO) para una autenticación segura y sin problemas en base a SAML V2, admitiendo la integración con todos los proveedores de identidad compatibles con SAML v2, incluidos PingID, PingFederate, AWS, Azure, Auth0 y Okta.
- 4.2.4. Deberá ser compatible con proveedores adicionales de autenticación multifactor (MFA) como ID de ping, Okta y Aplicaciones TOTP Authenticator.
- 4.2.5. Deberá poder habilitar el acceso a usuarios basados en roles, administrador con acceso total, supervisor con posibilidad de solo ver el desempeño de la solución con posibilidad de generar informes y usuarios con privilegios restringidos a determinados módulos.
- 4.2.6. Deberá poder integrarse al directorio activo a fin de descubrir, desplegar e integrar el sistema a la red de Universidad Nacional Agraria La Molina.
- 4.2.7. Debe poder enviar alertas que se envíen automáticamente al correo electrónico cuando se detecte una vulnerabilidad con calificación crítica y/o alta y/o media y/o baja, cuando se determine la viabilidad de determinado ataque o malware reconocido, cuando se detecte una configuración débil o errónea se presente, cuando se presente un indicador de compromiso, la alerta deberá asociarse al ataque o malware específico, cuando se presente un indicador de ataque, cuando se realice una determinada acción de respuesta no logre mitigar un ataque.
- 4.2.8. Deberá poder lanzar tareas de escaneo de red desde los nodos que cuenten con el agente de gestión.
- 4.2.9. Deberá incluir sistema de gestión de riesgos y usuarios desde donde se pueda habilitar perfiles de acceso con privilegios para ver, ver y editar configuraciones y ver, editar y lanzar tareas de remediación.
- 4.2.10. Deberá contar con un sistema de auditoría que identifique mediante código determinado Jobs ejecutado, fecha y hora de ejecución, además del usuario responsable de la ejecución.
- 4.2.11. Deberá presentar un panel de resumen de la actividad de los activos donde se pueda apreciar mínimamente: Nombre del host, IP, Dirección MAC, Sistema Operativo, Versión y/o detalle técnico del agente que lo gobierna, Grupo al que pertenece, Status de actividad del servicio, Consumo en tiempo real del CPU, Consumo en tiempo real de la memoria RAM, Consumo en tiempo real de la red, Consumo en tiempo real de la actividad del disco.
- 4.2.12. Deberá ser compatible con los siguientes sistemas operativos Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11, Apple MacOS X 10.10 y Apple MacOS X 10.11, Windows Server 2008, Microsoft





Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019, Ubuntu 14.04, Ubuntu 16.04, Ubuntu 18.04, Ubuntu 18.10, Ubuntu 20.04, Ubuntu 20.10, Ubuntu 21.10, Debian 7, Debian 8, Debian 9, Debian 10, Amazon Linux, Amazon Linux 2, Redhat Enterprise Linux 5, Redhat Enterprise Linux 6, Redhat Enterprise Linux 7, Redhat Enterprise Linux 8, CentOS 5, CentOS 6, CentOS 7, CentOS 8, Oracle Linux 5, Oracle Linux 6, Oracle Linux 7, Oracle Linux 8, Fedora 27, Fedora 28, Fedora 29, Fedora 31, Fedora 32.

- 4.2.13. Deberá integrar componentes de ciberseguridad que contribuyan a la gestión transversal de un proceso de ciberseguridad para estaciones de trabajo y servidores independiente del sistema operativo.
- 4.2.14. Deberá gestionar servidores y estaciones de trabajo multiplataforma a través de la ejecución de un agente ligero instalado en cada activo, el agente debe ser de un tamaño máximo de 20 MB.
- 4.2.15. Deberá garantizar que la instalación del agente no demande reinicios ni impacte en el consumo recursos durante su etapa de diagnóstico.
- 4.2.16. Deberá integrar su propia fuente de inteligencia de vulnerabilidades la cual deberá realizar mínimamente 150,000 comprobaciones.
- 4.2.17. Deberá poder realizar escaneos rápidos de 5 a 7 minutos para detectar vulnerabilidades y riesgos automatizando todas las tareas desde una sola consola.
- 4.2.18. Deberá poder instalar agentes en puntos finales heterogéneos y realizar todas las tareas que se les asignan sin consumir ancho de banda ni recursos del sistema excesivos.
- 4.2.19. Deberá poder supervisar y administrar los dispositivos distribuidos desde una consola centralizada logrando incorporar nuevos dispositivos con facilidad y escalar a cualquier número de dispositivos.
- 4.2.20. Deberá integrar un módulo de gestión de vulnerabilidades capaz de detener infracciones de seguridad identificando automáticamente las vulnerabilidades críticas, evaluando los riesgos y el potencial de explotación, priorizando las vulnerabilidades cruciales en función de su gravedad y corrigiéndolas instantáneamente mediante parches.
- 4.2.21. Deberá detectar el Common Vulnerability Scoring System (CVSS), que determina la gravedad de la vulnerabilidad en función de las características principales que se traducen en una puntuación numérica.
- 4.2.22. Deberá priorizar vulnerabilidades considerando factores internos y externos influyen en el panorama de amenazas en vivo en toda la organización llevando más allá de las herramientas que solo muestran puntajes CVSS considerando la actividad de explotación, el tiempo y la importancia de los sistemas afectados presentando mínimamente esta clasificación: Vulnerabilidades de movimiento lateral refiriéndose a vulnerabilidades que se extienden a la red a medida que la amenaza se mueve de un dispositivo a otro y de un activo a otro, permitiendo que los atacantes recopilen datos valiosos, Vulnerabilidades fácilmente explotables que refieren a vulnerabilidades que son conocidas en el dominio público, lo que hace que un exploit se configure fácilmente, Vulnerabilidades de explotación pública disponible que hace referencia a vulnerabilidades para las cuales las explotaciones están disponibles públicamente y que se han producido en el pasado y Vulnerabilidades explotables en la red que refieren a vulnerabilidades

OFICINA A.



que pueden explotarse con acceso a la red, a menudo de forma remota. El camino del atacante es a través de la capa de red.

- 4.2.23. Deberá poder generar informes que enumeren los detalles de las vulnerabilidades según los grupos de dispositivos y dispositivos específicos, el reporte debe incluir las instancias de vulnerabilidades para cada activo vulnerable y una descripción de cada vulnerabilidad.
- 4.2.24. Deberá poder reconocer las vulnerabilidades de cada grupo y host para posteriormente clasificar por gravedad, la gravedad de las vulnerabilidades se representa mediante códigos de color Rojo – Crítico, Naranja – Alto, Amarillo – Medio, Verde – Bajo.
- 4.2.25. Deberá poder agrupar de forma gráfica los hosts, los activos implicados y las vulnerabilidades debidamente clasificadas con el correspondiente status del servicio.
- 4.2.26. Deberá poder organizar de forma sencilla graficas de host más afectados a fin de tomar atención y priorizar las tareas de remediación.
- 4.2.27. Deberá incluir una descripción detallada de las tareas de remediación o FIX por cada vulnerabilidad detectada y ponderarla.
- 4.2.28. Deberá poder mostrar un panel que agrupe las vulnerabilidades por los kits de explotación que se pueden utilizar para explotar la debilidad como por ejemplo Zyklon Backdoor, ZombieLoad, VegaLocker Ransomware, Underminer Exploit Kit, ThreadKit Exploit Kit, Sundown-Pirate Exploit Kit. Esto permitiría priorizar las tareas de remediación.
- 4.2.29. Deberá permitir implementar políticas de exclusión de vulnerabilidades de los informes, logrando excluir/eliminar vulnerabilidades de los informes después de aceptar los criterios de riesgo de exclusión. La política de exclusión se puede aplicar para una sola vulnerabilidad, varias vulnerabilidades o todas las vulnerabilidades de un activo.
- 4.2.30. Deberá permitir implementar políticas de exclusión de parches de ser considerado para un trabajo de aplicación de parches o una regla logrando configurar una política para toda la cuenta para excluir el parche de la lista mientras crea un trabajo de aplicación de parches o una regla. Si no se aprueba un parche o si desea evitar las actualizaciones del sistema operativo o del paquete de servicio, o si hay herramientas de desarrollo que no desea actualizar, se puede aplicar una política de exclusión.
- 4.2.31. Deberá automatizar el proceso de gestión de vulnerabilidades.
- 4.2.32. Deberá integrar un módulo de gestión de cumplimiento capaz de reforzar las configuraciones del sistema para reducir la exposición a amenazas, a través del cumplimiento de estándares regulatorios populares de la industria, como HIPAA, PCI, ISO y NIST.
- 4.2.33. Deberá poder escanear de forma remota cualquier punto final vulnerable o desviado para remediar el riesgo de manera proactiva.
- 4.2.34. Deberá poder presentar gráficos de cumplimiento por plataforma evaluada.
- 4.2.35. Deberá poder crear plantillas personalizadas de auditoría de cumplimiento, definiendo y automatizando la validación de condiciones específicas de cumplimiento.
- 4.2.36. Deberá poder validar como mínimo 3 aspectos de cumplimiento: Cumplimiento predeterminado, brindando la capacidad de que cada sistema operativo tenga reglas individuales de forma predeterminada, la solución deberá asignar los

valores, Cumplimiento genérico, diseñado para corresponder a los diferentes sistemas operativos y configuraciones de seguridad, como la política de bloqueo de cuentas, las plantillas administrativas, los tipos de autenticación, etc., Cumplimiento normativo define estándares, como los estándares PCI, HIPAA y NIST.

4.2.37. Deberá poder presentar de forma gráfica la cantidad y el detalle de las configuraciones de seguridad no habilitadas en cada host evaluado.

4.2.38. Deberá cubrir mínimamente la siguiente lista de puntos de referencia para su módulo de cumplimiento:

- 4.2.38.1. Tiempo mínimo de la contraseña
- 4.2.38.2. Permitir estados de espera cuando el equipo o servidor inicio sesión.
- 4.2.38.3. Requerir una contraseña cuando una computadora se activa.
- 4.2.38.4. Criptografía del sistema para el forzado de una fuerte protección de claves para las claves de usuario almacenadas en la computadora.
- 4.2.38.5. La clave debe cumplir los requerimientos de complejidad
- 4.2.38.6. Desactivar la prevención de ejecución de datos para el ejecutable de ayuda HTML
- 4.2.38.7. Requerir contraseña al conectarse.
- 4.2.38.8. Habilitar la autenticación del cliente del asignador de extremos de RPC
- 4.2.38.9. Requerir autenticación de usuario para conexiones remotas mediante autenticación de nivel de red
- 4.2.38.10. Requerir el uso de inicio rápido
- 4.2.38.11. Desactivar la prevención de ejecución de datos para Explorer
- 4.2.38.12. Hacer cumplir el historial de contraseñas
- 4.2.38.13. Seguridad de la red: nivel de autenticación de LAN Manager
- 4.2.38.14. Control del comportamiento del Registro de eventos cuando el archivo de registro alcanza su tamaño máximo (Seguridad)
- 4.2.38.15. Inicio de sesión interactivo: límite de inactividad de la máquina
- 4.2.38.16. Desactiva las notificaciones de aplicaciones en la pantalla de bloqueo
- 4.2.38.17. Permitir el acceso remoto a la interfaz Plug and Play
- 4.2.38.18. No procesar la lista de ejecutar una vez para la configuración del equipo
- 4.2.38.19. Restablecer contador de bloqueo de cuenta después
- 4.2.38.20. No enumerar usuarios conectados en equipos unidos a un dominio
- 4.2.38.21. Umbral de bloqueo de cuenta
- 4.2.38.22. Seguridad de red: seguridad de sesión mínima para clientes basados en NTLM SSP (incluido RPC seguro)
- 4.2.38.23. Acceso a la red: no permitir la enumeración anónima de cuentas y recursos compartidos SAM
- 4.2.38.24. No procesar la lista de ejecución heredada para la configuración del equipo
- 4.2.38.25. Impedir la instalación de dispositivos extraíbles
- 4.2.38.26. Longitud mínima de la contraseña
- 4.2.38.27. Criptografía del sistema: use algoritmos compatibles con FIPS para el cifrado, el hash y la firma
- 4.2.38.28. Control de cuentas de usuario: eleve solo las aplicaciones de UIAccess que están instaladas en ubicaciones seguras
- 4.2.38.29. Acceso a la red: rutas y subrutas de registro accesibles de forma remota

- 4.2.38.30. Miembro del dominio: cifre o firme digitalmente los datos del canal seguro (siempre)
- 4.2.38.31. Control de cuentas de usuario: Comportamiento del aviso de elevación para usuarios estándar
- 4.2.38.32. Control de cuentas de usuario: detecte instalaciones de aplicaciones y solicite la elevación
- 4.2.38.33. Cuentas: estado de la cuenta de invitado
- 4.2.38.34. Acceso a la red: restrinja el acceso anónimo a canalizaciones con nombre y recursos compartidos
- 4.2.38.35. Acceso a la red: no permitir la enumeración anónima de cuentas SAM
- 4.2.38.36. Acceso a la red: permite que los permisos de Todos se apliquen a usuarios anónimos
- 4.2.38.37. Control de cuentas de usuario: ejecute todos los administradores en modo de aprobación de administrador
- 4.2.38.38. Control de cuentas de usuario: eleve solo los ejecutables que estén firmados y validados
- 4.2.39. Deberá auditar el cumplimiento a través de rutinas para presentar y/o evidenciar siempre una foto del momento, permitiendo evaluar estadísticamente el fortalecimiento de las configuraciones.
- 4.2.40. Deberá integrar un módulo de gestión de activos para inventariar el hardware y el software relacionado al activo con información detallada de IP, MAC, Plataforma de Sistema Operativo, Detalles de Discos, Detalle de Componentes, fabricantes y el estado del activo.
- 4.2.41. Deberá integrar un módulo de gestión de activos que presente gráficamente la distribución de dispositivos.
- 4.2.42. Deberá integrar un módulo de gestión de activos que clasifique los inventarios en tiempo real en tipos de dispositivos, por fabricante, por riesgo asociado, por licencias, por aplicaciones, por violaciones a las políticas de uso, por uso de aplicaciones inscritas como lista negra, como lista blanca y aplicaciones poco utilizadas.
- 4.2.43. Deberá integrar un módulo de gestión de activos que integre alertas y genere informes automáticos de forma centralizada.
- 4.2.44. Deberá integrar un módulo que proporcione una visibilidad total sobre los puntos finales gestionados.
- 4.2.45. Deberá integrar un módulo que ejecute acciones integradas que ayuden a que los terminales cumplan con las normas y estén actualizados con parches de software y hardware.
- 4.2.46. Deberá integrar un módulo que ejecute acciones para alinear políticas de uso de los activos tales como:
  - 4.2.46.1. Bloquear una aplicación por determinado tiempo.
  - 4.2.46.2. Permitir la ejecución de aplicaciones en determinados intervalos de tiempo.
  - 4.2.46.3. Bloquear y determinar el acceso a dispositivos por determinado intervalo de tiempo.
  - 4.2.46.4. Enviar un script
  - 4.2.46.5. Gestionar un proceso
  - 4.2.46.6. Gestionar un servicio
  - 4.2.46.7. Gestionar un registro





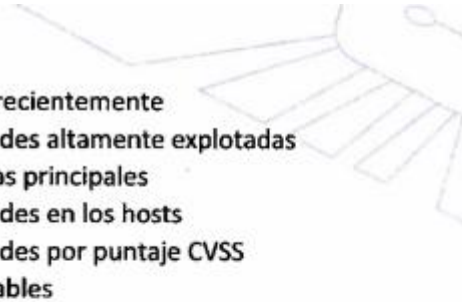
- 4.2.46.8. Instalar o desinstalar una aplicación
- 4.2.46.9. Evaluar la red
- 4.2.46.10. Evaluar la transferencia de archivos
- 4.2.46.11. Validar que programas inician sesión
- 4.2.46.12. Borrar un archivo
- 4.2.46.13. Mover un archivo a cuarentena
- 4.2.47. Deberá integrar un módulo de consultas y respuestas que detecten ataques actuales y en curso incluyendo comandos para responder a las amenazas.
- 4.2.48. Deberá ser compatible con las fuentes STIX/TAXII, OpenIOC y Yara y use inteligencia de amenazas de otras fuentes para detectar indicadores de compromiso (IoC).
- 4.2.49. Deberá contar con su propia fuente de amenazas, los feeds de amenazas deben estar en formato JSON y se deberá poder realizar comprobaciones de registros y archivos y comprobaciones md5sum para fuentes de amenazas.
- 4.2.50. Deberá agregar y administrar diferentes fuentes de amenazas las cuales deben estar en constante actualización.
- 4.2.51. Deberá poder ejecutar consultas basadas en síntomas de ataque para investigar comportamientos anormales o detectar un ataque en curso en la red.
- 4.2.52. Deberá reconocer mínimamente los siguientes indicadores de ataque (IoA):
  - 4.2.52.1. Notificación de AntiVirus Security Center deshabilitada
  - 4.2.52.2. Anomalías en la creación de cuentas de computadora
  - 4.2.52.3. Cortafuegos deshabilitados
  - 4.2.52.4. Notificación del centro de seguridad del cortafuego deshabilitada
  - 4.2.52.5. Procesos Altamente Sospechosos
  - 4.2.52.6. Ejecutable de Svchost altamente sospechoso
  - 4.2.52.7. Detección de ataques ICMP DoS
  - 4.2.52.8. Detección de ataques de reproducción de Kerberos
  - 4.2.52.9. Acceso al registro deshabilitado
  - 4.2.52.10. Anomalías de tareas programadas
  - 4.2.52.11. Explorador sospechoso
  - 4.2.52.12. Proceso sospechoso llamado operación de servicio de sistema privilegiado
  - 4.2.52.13. Anomalías de instalación de servicio sospechosas
  - 4.2.52.14. Inicio de sesión de grupo especial sospechoso
  - 4.2.52.15. Registro sospechoso de auditoría de seguridad de Windows borrado
  - 4.2.52.16. Sistema ASLR deshabilitado
  - 4.2.52.17. Sistema DEP siempre apagado
  - 4.2.52.18. Sistema ExecShield deshabilitado
  - 4.2.52.19. GateKeeper del sistema deshabilitado
  - 4.2.52.20. Sistema NX DX deshabilitado
  - 4.2.52.21. UAC del sistema desactivado
  - 4.2.52.22. Administrador de tareas deshabilitado
  - 4.2.52.23. Notificación del centro de seguridad de UAC deshabilitado
  - 4.2.52.24. Aplicación no autorizada que accede al puerto LPC
  - 4.2.52.25. Actualizaciones Notificación del centro de seguridad deshabilitada
  - 4.2.52.26. Anomalías en la creación de cuentas de usuario
  - 4.2.52.27. Cuenta de usuario bloqueada o desbloqueada
  - 4.2.52.28. Anomalías fallidas en el inicio de sesión de la cuenta de usuario



- 4.2.52.29. Cuenta de usuario o computadora creada o eliminada
- 4.2.52.30. Uso de CPU o RAM de Windows Más del 95 Porcentaje
- 4.2.52.31. Filtrado de Windows Bloqueado Conexión de paquetes sospechosos
- 4.2.52.32. Firewall de Windows no se pudo inicializar o iniciar
- 4.2.53. Deberá poder crear su propio grupo de consultas y respuestas especificando un nombre de paquete, la cantidad de veces que desea ejecutar la consulta y los intervalos en los que desea ejecutarla.
- 4.2.54. Deberá poder personalizar la ejecución de consultas inmediatamente, diariamente, semanalmente, mensualmente o en una fecha específica, especificando la hora y los días correspondientes de la semana, mes o fecha determinando la gravedad la cual puede ser baja, media, alta o crítica de la consulta.
- 4.2.55. Deberá integrar un módulo de gestión de parches el cual permita relacionar sus actividades con los demás servicios requeridos.
- 4.2.56. Deberá permitir aplicar parches de seguridad que tengan por objetivo principal eliminar vulnerabilidades en el software por lo que sus gráficas y reportes estarán alineados a medir el impacto en términos de seguridad.
- 4.2.57. Deberá integrar un sistema de parchado, que automatice las tareas de parcheo de extremo a extremo, desde el escaneo hasta la implementación, para reducir la superficie de ataque y mejorar la postura de seguridad de manera efectiva.
- 4.2.58. Deberá incluir parches para todos los principales sistemas operativos, como Windows, Mac, Linux, firmware y muchas aplicaciones de terceros.
- 4.2.59. Deberá poder relacionar los parches que se aplican con las vulnerabilidades latentes y llevar un control estadístico de la aplicación e impacto de estos.
- 4.2.60. Deberá poder controlar el proceso de parchado considerando mínimamente: Control sobre el reinicio, Remediación final o definitiva de una vulnerabilidad, Notificar la aplicación del parche, Lanzar un script de remediación antes y después de la aplicación del parche, Testear y desplegar
- 4.2.61. Deberá cubrir la aplicación de parches software de terceros.
- 4.2.62. Deberá poder escanear vulnerabilidades a dispositivos de red, páginas web y URLs específicos desde cualquier equipo o servidor con el agente.
- 4.2.63. Deberá incluir rutinas de troubleshooting para ejecutarse remotamente.
- 4.2.64. Deberá poder actualizar cualquier firma de antivirus de forma centralizada permitiendo corregir debilidades en las configuraciones.
- 4.2.65. Deberá poder mapear amenazas de real-time threat hunting.
- 4.2.66. Deberá permitir generar informes por cada módulo con los resultados estadísticos en el tiempo personalizando los informes de acuerdo con los requerimientos de Universidad Nacional Agraria La Molina.
- 4.2.67. Deberá poder generar reportes para el módulo de gestión de vulnerabilidades presentando mínimamente:
  - 4.2.67.1. Todas las vulnerabilidades
  - 4.2.67.2. Dispositivos monitoreados actualmente
  - 4.2.67.3. Tendencia de vulnerabilidades existentes y nuevas
  - 4.2.67.4. Ataques de alta fidelidad
  - 4.2.67.5. Activos afectados (vulnerabilidades)
  - 4.2.67.6. Hosts afectados (vulnerabilidades)
  - 4.2.67.7. Tendencia de vulnerabilidades mitigadas
  - 4.2.67.8. Nueva tendencia de vulnerabilidades





- 
- 4.2.67.9. Hosts no vulnerables
  - 4.2.67.10. Estadísticas de parches
  - 4.2.67.11. Vulnerabilidades descubiertas recientemente
  - 4.2.67.12. Las 10 principales vulnerabilidades altamente explotadas
  - 4.2.67.13. Las 10 soluciones recomendadas principales
  - 4.2.67.14. Las 10 principales vulnerabilidades en los hosts
  - 4.2.67.15. Las 10 principales vulnerabilidades por puntaje CVSS
  - 4.2.67.16. Los 10 principales hosts vulnerables
  - 4.2.67.17. Informe diario de vulnerabilidades
  - 4.2.67.18. Informe Mensual de Vulnerabilidades
  - 4.2.67.19. Informe Trimestral de Vulnerabilidades
  - 4.2.67.20. Informe Semestral de Vulnerabilidades
  - 4.2.67.21. Tendencia de vulnerabilidades
  - 4.2.67.22. Gráfico de envejecimiento de la vulnerabilidad
  - 4.2.67.23. Recuento de vulnerabilidades basado en el grupo
  - 4.2.67.24. Recuento de vulnerabilidades basado en la familia del sistema operativo
  - 4.2.67.25. Recuento de vulnerabilidades basado en el sistema operativo
  - 4.2.67.26. Métricas de vulnerabilidad
  - 4.2.67.27. Estadísticas de mitigación de vulnerabilidades
  - 4.2.67.28. Gráfico de estadísticas de mitigación de vulnerabilidades
  - 4.2.67.29. Estadísticas de puntuación de vulnerabilidad
  - 4.2.67.30. Métricas de gravedad de vulnerabilidad
  - 4.2.67.31. Gráfico de estadísticas de vulnerabilidad
  - 4.2.67.32. Vulnerabilidad basada en CVSS
  - 4.2.68. La solución de gestión de riesgo cibernético deberá poder generar reportes para el módulo de gestión de cumplimiento presentando mínimamente:
    - 4.2.68.1. Todos los puntos de referencia
    - 4.2.68.2. Desviaciones de referencia por dispositivos
    - 4.2.68.3. Desviaciones de referencia por grupo
    - 4.2.68.4. Desviaciones comparativas por sistema operativo
    - 4.2.68.5. Informe de referencia
    - 4.2.68.6. Puntos de referencia Estadísticas de incumplimiento
    - 4.2.68.7. Punto de referencia de cumplimiento
    - 4.2.68.8. Estadísticas de cumplimiento por regla
    - 4.2.68.9. Dispositivos monitoreados actualmente
    - 4.2.68.10. Dispositivos con configuraciones incorrectas
    - 4.2.68.11. Tendencia de configuraciones incorrectas existentes y nuevas
    - 4.2.68.12. Tendencia de parches de configuración faltantes existentes y nuevos
    - 4.2.68.13. Correcciones de errores de configuración fallidos
    - 4.2.68.14. Activos afectados (problemas de configuración)
    - 4.2.68.15. Hosts afectados (problemas de configuración)
    - 4.2.68.16. Informe diario de parches de configuración instalados
    - 4.2.68.17. Informe mensual de parches de configuración instalados
    - 4.2.68.18. Informe trimestral de parches de configuración instalados
    - 4.2.68.19. Informe semestral de parches de configuración instalados
    - 4.2.68.20. Informe semanal de parches de configuración instalados
    - 4.2.68.21. Informe anual de parches de configuración instalados
    - 4.2.68.22. Correcciones de errores de configuración instalados



**5. Plazo de prestación del servicio**

- 5.1. El plazo de entrega (que incluye: entrega, implementación e inducción) de la solución ofertada no deberá exceder los cinco (05) días calendario posteriores de la notificación de la orden de compra o suscripción del contrato.
- 5.2. Al finalizar la implementación, el Contratista presentará el informe final en forma impresa y digital, que permitirá al área usuaria emitir el Acta de Conformidad.
- 5.3. El informe final, deberá contener como mínimo la siguiente documentación:
- 5.4. Acta de Entrega, suscrito por la Oficina General de Tecnología de la Información de Universidad Nacional Agraria La Molina.
- 5.5. Acta de Implementación, suscrito por la Oficina General de Tecnología de la Información de Universidad Nacional Agraria La Molina.
- 5.6. Como máximo tres (03) días posteriores de finalizada la implementación, el Contratista hará entrega de un Informe del servicio realizado, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:
  - 5.6.1. Acciones y configuraciones realizadas.
  - 5.6.2. Imágenes y/o capturas de pantalla de la implementación.
  - 5.6.3. Manuales y/o guías rápidas.
  - 5.6.4. Guía de remisión del Contratista.
  - 5.6.5. Comprobante de pago del Contratista.
  - 5.6.6. Carta de autorización de pago mediante CCI – Código de Cuenta Interbancario.

**6. Garantía**

- 6.1. Debe contar con 12 meses de asistencia integral en las actividades de remediación, mitigación y soporte técnico con cobertura 24x7x365, SOBRE LAS PLATAFORMAS OFERTADAS (BIENES), contabilizado a partir de la fecha de instalación y puesta en funcionamiento.
- 6.2. La garantía incluye la actualización de las plataformas y configuración de nuevas versiones liberadas por el fabricante, así como configuraciones y mejora continua del sistema en base a buenas prácticas del fabricante, durante la vigencia del contrato.
- 6.3. Se deberá incluir Soporte Técnico Vía Web a través de mesa de ayuda y Telefónico 24x7x365 por el periodo del contrato Un (01 año).
- 6.4. Se deberá incluir Soporte remoto para casos particulares y específicos que el área técnica lo amerite.
- 6.5. Soporte Local (en sitio) para la atención de los problemas de mal funcionamiento de la solución ofertada por fallas de fábrica, la cual será de 24x7x365.
- 6.6. El CONTRATISTA deberá poner a disposición un SISTEMA DE GESTIÓN DE TICKETS online que permita el registro y seguimiento de cada incidencia reportada, así como el acceso a una base de conocimientos que reúna las buenas prácticas y todo el NOW HOW requerido para gestionar la solución.

**7. Lugar y tiempo de ejecución del servicio**

El proveedor adjudicado entregará el bien en La Universidad Nacional Agraria La Molina.

**8. Conformidad de la prestación**

- 8.1. La conformidad estará a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación de Universidad Nacional Agraria La Molina.

**9. Forma de pago**

Se realizará en pago único, luego de ejecutado la compra y otorgada la conformidad respectiva por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación de Universidad Nacional Agraria La Molina



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 19,006.85 (Diecinueve Mil Seis con 85/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de prevención de riesgos cibernéticos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



	<p>documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	---

	<div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li><li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li><li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li></ul></div>
--	---

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **EL CONTRATO SE PERFECCIONA CON LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

---

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-UNALM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*