

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN		15/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL ANEXO DE POCHOTENI DE LA COMUNIDAD NATIVA MANITIKIARI DEL DISTRITO DE CIELO PUNCO DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI		-						
1.5	Nº DE REFERENCIA PAC		18-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 344-2024-MDCP-GDT/ASD-G			Fecha de recepción	05/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES AL REQUERIMIENTO		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4	CONTRATACIÓN EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
Documento de aprobación de la estandarización							Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación							Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Item	Concepto	U.M	Cantidad	P.U.	Coef.	P. Parcial	P. Total	
I	Dirección Técnica y Administrativa						52,500.00	
	Supervisor de obra	Mes	5.00	7,000.00	1.00	35,000.00		
	Asistente técnico de supervisión	Mes	5.00	3,500.00	1.00	17,500.00		
II	Materiales, Bienes y Equipos de Oficinas						2,766.92	
	Mobiliario de Escritorio							
	Sillón gerencial	Und.	1.00	450.00		450.00		
	Escritorio de computo	Und.	1.00	689.92		689.92		
	Sillas	Und.	2.00	60.00		120.00		
	Mesa de trabajo	Und.	1.00	150.00		150.00		
	Materiales de Escritorio							
	Papel bond A4 80 gr.	Millar	3.50	32.00		112.00		
	Cuaderno 100 hojas A4	Und.	4.00	5.00		20.00		
	Archivador	Und.	4.00	10.00		40.00		
	Folder manila c/fastner	Und.	50.00	1.00		50.00		
	Resaltador	Und.	1.00	5.00		5.00		
	Toner para impresora multifuncional laser	Und.	1.00	380.00		380.00		
	Alquiler							
	Computadora estacionaria i7	Mes	5.00	100.00		500.00		
	Impresora multifuncional laser	Mes	5.00	50.00		250.00		
III	Vestuario						300.00	
	Chalecos dril con cintas reelectivas y logo de la entidad	Par	2.00	75.00		150.00		
	Cascos de seguridad - blancos	Und.	2.00	25.00		50.00		
	Ponchos impermeable	Und.	2.00	25.00		50.00		
	Botas de jebe	par	2.00	25.00		50.00		
IV	Materiales de prevención covid-19						140.00	
	Mascarillas	Und.	30.00	1.00	2.00	60.00		
	Alcohol 1lt	und	4.00	20.00		80.00		
V	Combustibles y Lubricantes						15,000.00	
	Combustibles	Gln.	750.00	20.00	1.00	15,000.00		
VI	Otros servision teceros						29,610.00	
	Alquiler de Camioneta (Incluido conductor)	Mes	5.00	5,700.00	1.00	28,500.00		
	Elaboracion de sellos	Und.	2.00	35.00		70.00		
	Rotura de probeta de concreto(CAPTACIONES fc=210kg/cm2)	Und.	1.00	40.00		40.00		
	Rotura de probeta de concreto(DESARENADOR fc=210kg/cm2)	Und.	1.00	40.00		40.00		
	Rotura de probeta de concreto(PTAP fc=210kg/cm2)	Und.	1.00	40.00		40.00		
	Rotura de probeta de concreto(Reservorio Fc=280kg/m2)	Und.	1.00	40.00		40.00		
	Rotura de probeta de concreto(PTAR fc=210kg/cm2)	Und.	2.00	40.00		80.00		
	Diseño de Mezclas (F'c=280, 210, 175, 140, 100 kg/cm2)	Und.	1.00	800.00		800.00		
SUB TOTAL							S/. 100,316.92	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					100,316.92

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			