

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 07</b> <b>(CONSULTORÍA DE OBRA)</b>							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/03/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN, DISTRITO PILCOMARCA, PROVINCIA HUÁNUCO Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"- C.U.I. N° 2412677					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0109. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2412677				
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 250-2023-UNHEVAL-DIGA-J-UEI		Fecha de recepción	4/04/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	xxxxxx	De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					







**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 07**  
**(CONSULTORÍA DE OBRA)**

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
----	----	----	----	----	----	----	----
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
----	----	----	----	----	----	----	----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
----	----

FORMATO																															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 07 (CONSULTORÍA DE OBRA)																															
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																															
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																															
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																															
<b>DEL PROVEEDOR</b>																															
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																														
	<div style="text-align: center;">  <b>UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZAN" – HUÁNUCO</b>  <b>UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES</b>  <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i>  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">   <b>UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION</b> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p><b>PROYECTO:</b> MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN, DISTRITO DE PILCO MARCA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> HUÁNUCO-PILCOMARCA-CAYHUAYNA</p> <p><b>MODALIDAD:</b> POR CONTRATA</p> <p><b>FECHA:</b> MARZO 2023</p> <p><b>PLAZO:</b> 60 DIAS CALENDARIO</p> <p>30 DIAS PARA RECEPCION, REVISION Y APROBACION DE LA LIQUIDACION DE OBRA.</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">GASTOS RELACIONADOS CON LA SUPERVISION DE OBRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Elaboracion de propuesta tecnica para licitacion</td> <td style="text-align: right;">1,960.00</td> </tr> <tr> <td>b) Servicios Varios</td> <td style="text-align: right;">3,900.00</td> </tr> <tr> <td>c) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra</td> <td style="text-align: right;">2,586.00</td> </tr> <tr> <td>d) Gastos para sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Tecnico y Administrativo para la Supervision de Obra</td> <td style="text-align: right;">42,650.00</td> </tr> <tr> <td>e) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra</td> <td style="text-align: right;">3,350.00</td> </tr> <tr> <td>f) Gastos de recepcion, y revision y aprobacion de la liquidacion de obra</td> <td style="text-align: right;">11,963.86</td> </tr> <tr> <td><b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b></td> <td style="text-align: right;"><b>66,409.86</b></td> </tr> <tr> <td><b>UTILIDAD(10%)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>6,640.99</b></td> </tr> <tr> <td><b>SUB TOTAL</b></td> <td style="text-align: right;"><b>73,050.85</b></td> </tr> <tr> <td><b>I.G.V.(18%)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>13,149.15</b></td> </tr> <tr> <td><b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION (S/.)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>S/ 86,200.00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>SON: OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES</b></p> </div>							GASTOS RELACIONADOS CON LA SUPERVISION DE OBRA		a) Elaboracion de propuesta tecnica para licitacion	1,960.00	b) Servicios Varios	3,900.00	c) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra	2,586.00	d) Gastos para sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Tecnico y Administrativo para la Supervision de Obra	42,650.00	e) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra	3,350.00	f) Gastos de recepcion, y revision y aprobacion de la liquidacion de obra	11,963.86	<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b>	<b>66,409.86</b>	<b>UTILIDAD(10%)</b>	<b>6,640.99</b>	<b>SUB TOTAL</b>	<b>73,050.85</b>	<b>I.G.V.(18%)</b>	<b>13,149.15</b>	<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION (S/.)</b>	<b>S/ 86,200.00</b>
GASTOS RELACIONADOS CON LA SUPERVISION DE OBRA																															
a) Elaboracion de propuesta tecnica para licitacion	1,960.00																														
b) Servicios Varios	3,900.00																														
c) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra	2,586.00																														
d) Gastos para sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Tecnico y Administrativo para la Supervision de Obra	42,650.00																														
e) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra	3,350.00																														
f) Gastos de recepcion, y revision y aprobacion de la liquidacion de obra	11,963.86																														
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b>	<b>66,409.86</b>																														
<b>UTILIDAD(10%)</b>	<b>6,640.99</b>																														
<b>SUB TOTAL</b>	<b>73,050.85</b>																														
<b>I.G.V.(18%)</b>	<b>13,149.15</b>																														
<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION (S/.)</b>	<b>S/ 86,200.00</b>																														
<b>DE LA ENTIDAD</b>																															
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																														
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																								
	MONTO	S/. 86,200.00 (OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS 00/100 SOLES)																													
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																															

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS N° 07 (CONSULTORÍA DE OBRA)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
MEDINA VASQUEZ ULISES RUC: 10091905570; PALACIOS CAMPOS LENIN PORFIRIO RUC: 10404681210; MARTINEZ MARTINEZ DARIO RUC: 10200835137				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				