

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SISTEMA DE DEFENSA RIBEREÑA EN LOS AA.HH. PORVENIR Y MICAELA BASTIDAS - DISTRITO DE IQUITOS - PROVINCIA DE MAYNAS - LORETO" CUI N° 2235369					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0068 REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	50					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 1653-2023-GOI-MPM	Fecha de recepción	12/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL


3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



CORRENTON DE OBRAS

U.P.S. MAYNAS DISTRITO DE IQUITOS

SUPERVISOR DE OBRA:

LUIS ARMANDO DELGADO PÉREZ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN

OBRA :

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL SALDO DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE DEFENSA RIBEREÑA EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS PORVENIR Y MICAELA BASTIDAS - DISTRITO DE IQUITOS, PROVINCIA DE MAYNAS - LORETO"

MODALIDAD DE EJECUCIÓN :

POR CONTRATA

UBICACIÓN :

IQUITOS - MAYNAS - LORETO.

PLAZO DE EJECUCION :

4 meses120Dias calendario

PLAZO DE RECEPCION y REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA :

2 mes60Dias calendario

PLAZO TOTAL :

6 meses180Dias calendario

A1.-

PERSONAL PROFESIONAL Y APOYO

Descripción	Unidad	Meses	Coef. De Participacion	Cantidad	P. U.	Parcial
PERSONAL CLAVE						
Jefe de Supervision: Ing. Civil.	Mes	4	1	1	12,000.00	48,000.00
Especialista en Suelos	Mes	4	0.75	1	9,000.00	27,000.00
Especialista en Seguridad	Mes	4	0.75	1	9,000.00	27,000.00
Especialista en Saneamiento	Mes	4	0.75	1	9,000.00	27,000.00
Otro Personal						
Asistente de Campo (Bach. Ing. Civil y/o Ing. Civil)	Mes	4	1	1	4,500.00	18,000.00
Topografo	Mes	4	1	1	3,600.00	14,000.00
						161,000.00

A2.-

RECEPCION Y LIQUIDACION

Descripción	Unidad	Meses	Coef. De Participacion	Cantidad	P. U.	Parcial
Jefe de Supervision: Ing. Civil	Mes	2	0.5	1	12,000.00	12,000.00

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
		Costos diversos para la Recepción y Liquidación		Glb	1	1	1	2,000.00	2,000.00
									14,000.00
B.- GASTOS VARIABLES Y FIJOS									
		Descripción		Unidad	Meses	Coef. De Participación	Cantidad	P. U.	Parcial
EQUIPOS Y CONTROL TECNICO									
		Equipos y/o servicios Laborat. Mec.de Suelos y concreto		mes	4	0.75	1	1,000.00	3,000.00
		Equipos y/o servicios Topograf. Estac.Tot.		mes	4	0.75	1	1,000.00	3,000.00
		Equi. Laptop, Impresora multifuncional		mes	4	0.75	1	700.00	2,100.00
									8,100.00
SERVICIOS VARIOS									
		Comunicaciones móvil		mes	4	1	5	100.00	2,400.00
		Hospedajes + alimentación		mes	4	1	1	900.00	3,600.00
		Fotocopias, copias y utiles de oficina		mes	4	1	1	245.99	983.97
									6,983.97
GASTOS DE OFIC. PRINC Y OTROS									
		Beneficios Sociales		%	0.1	1	1	161,000.00	16,100.00
		Alquiler de Oficina, mantenimiento		mes	4	1	1	900.00	3,600.00
		Seguros diversos		Mes	1	1	6	300.00	1,800.00
		Desplaz. terrestre del personal Prof.		Mes	4	1	4	100.00	1,600.00
									23,100.00
EQUIPOS Y MOBILIARIOS									
		vestuario del personal tecnico		glb	1	1	6	250.00	1,500.00
		Exámenes medicos, descarte del personal tec.		glb	1	1	6	350.00	2,100.00
		Mobiliarios de ambientes		Mes	3	1	1	500.00	1,500.00
		Costos de Concurso y Contr. visita a la zona		glb	1	1	1	250.00	250.00
									5,350.00
RESUMEN DE GASTOS GENERALES									
		DESCRIPCION		TOTAL		SUPERVISION TARIFA S/		RECEP Y LIQ. SUMA ALZADA S/	
		COSTO DIRECTO		173,000.00		161,000.00		12,000.00	
		Gastos Generales 26.3202127%		45,533.97		43,533.97		2,000.00	
		Utilidad 10.00%		17,300.00		16,100.00		1,200.00	
		TOTAL SUP. S/IGV		235,833.97		220,633.97		15,200.00	
		I.G.V 18%							
		COSTO TOTAL C/IGV		235,833.97		220,633.97		15,200.00	
				PERIODO COSTO		DIA S/		GLB	
						120.00		1.00	
						1,838.6164		15,200.00	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p style="margin: 0;">Armando Delgado Perez</p> <p style="margin: 0;">INGENIERO CIVIL</p> <p style="margin: 0;">CIP N° 44349</p> </div> </div>									
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2		VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	
				MONTO	S/ 278,284.08 (Doscientos Setenta y Ocho Mil Doscientos Ochenta y Cuatro con 08/100 Soles) Incluido IGV				
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/12/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/12/2023	
4.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
		De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.									

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>	
	<p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>	



Econ. CRISTIAN A. FACHIN ECHEVARRIA
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL