

# BASES INTEGRADAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RISCH**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA  
DE SALUD CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA  
DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados

1 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : RED INTEGRADA DE SALUD DE CHEPEN  
RUC N° : 20221373449  
Domicilio legal : AV.28 DE JULIO S/N – CHEPEN/CHEPEN-CHEPEN – LA LIBERTAD  
Teléfono: : 044-563479/044-563478  
Correo electrónico: : adquisicioneshach2021@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N° 0545-2024-GRLL-GGR-GRS-RISCH-DE el 09 de julio del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES; COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES; en CAJA DEL HOSPITAL DE APOYO CHEPEN Y RECABAR LAS BASES EN LA UNIDAD DE LOGISTICA – HOSPITAL DE APOYO CHEPEN – RIS CHEPEN.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024.
- Ley 30225 ley de Contrataciones del estado.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/digital/gub-per/interoperabilidad>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.



2.2.

**Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2.

**Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.



**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 6 (Anexo N° 12).  
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.  
j) Estructura de costos<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



- 5 Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.gubemodigital.gob.pe/mr-interoperabilidad/>
- 6 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- 7 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- 8 Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **TRAMITE DOCUMENTARIO – HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE 8: 00 AM A 2:00 PM DE LUNES A VIERNES.**

**Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

**2.5. ADELANTOS**

**LA ENTIDAD NO PAGARA ADELANTOS**

**FORMA DE PAGO**

La entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

La forma de pago será mensual, previa presentación del comprobante de pago, la documentación será preparada por el contratista.

El contratista consignará en su expediente de pago todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las medidas.

Los expedientes de pago mensuales se presentarán durante los primeros cinco días del mes siguiente contados a partir del primer día hábil, en tres ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por la supervisión y/o inspección.

La entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista en soles y según las bases del procedimiento de selección, hasta en (04) pagos y en forma proporcional al avance de la ejecución del servicio:

El 100% del pago total al plazo ofertado.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para efectos del pago de la de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Informe del funcionario responsable de la unidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ❖ Informe del supervisor y/o Inspector del servicio, emitiendo la conformidad.
- ❖ Informe del avance porcentual (según plan o cronograma de trabajo).
- ❖ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **TRAMITE DOCUMENTARIO / UNIDAD DE LOGISTICA- HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE 8: 00 AM A 2:00 PM DE LUNES A VIERNES**

**2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

NO APLICA



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD  
CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN,  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**



**JUNIO 2024**

**ELABORACIÓN DEL ESTUDIO: UNIDAD DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA  
RIS CHEPEN**

**HOSPITAL DE APOYO CHEPEN**



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

#### I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN:

HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Realizar un mantenimiento correctivo para brindar condiciones para el trato de pacientes del establecimiento de salud de apoyo Chepén de la red integrada de salud Chepén, distrito de Chepén, departamento de La libertad.

Por tanto, se realizará la adecuación de los ambientes del Establecimiento de Salud Hospital **HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN**, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio a todos los pacientes en beneficio de la población.

##### 4. ANTECEDENTES:

Desde ya hace varios años que la infraestructura del establecimiento de salud HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN, viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por la carencia de mantenimiento preventivo y correctivo, así como también el aumento de la población, lo cual se ha visto evidenciada en la inspección realizada que se constata con las evidencias fotográficas que se adjunta en el presente estudio.

Encontrando los Siguietes daños:

- **Arquitectura**

Deterioro, desprendimiento de la pintura de los muros internos y externos, chapas en puertas sin funcionamiento, protectores de ventanas con presencia de corrosión, baldosas deterioradas por presencia de filtraciones, carencia de enchapado de porcelanato de alto tránsito en el área de cocina, ausencia de señalización para personas discapacitadas en el área de estacionamiento, ausencia de señalizaciones de evacuación de emergencia dentro del hospital.

- **Instalaciones Sanitarias**

Fugas en tuberías de agua, lavatorios, inodoros, duchas, accesorios sanitarios en mal estado, ausencia de dispensadores en baños.

- **Instalaciones Eléctricas**

Luminarias deterioradas, tomacorrientes rotos y deficientes, carencia de luces de emergencia, pozos a tierra en malas condiciones, etc.

Así mismo, en el PMI 2022-2024 se realizó los estudios preliminares de lo que se requería en mantenimiento en el Hospital de Apoyo Chepén para lo cual se consideró





que es prioritario la ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de infraestructura, mantenimiento preventivo y/o correctivo de instalaciones eléctricas, mantenimiento preventivo y/o correctivo de instalaciones sanitarias, las cuales vienen como consecuencia del mantenimiento correctivo para corregir los daños mencionados anteriormente, que obliga a desinstalar y reinstalar las instalaciones básicas necesarias para brindar el servicio correspondiente, en la mayoría de UPS pertenecientes al hospital de apoyo Chepén de la red integrada de salud Chepén.

## 5. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

### 5.1. Objetivo General

Prevenir, corregir y asegurar los riesgos que afecten la salud y la seguridad en la infraestructura, así mismo, fortalecer y dejar en óptimas condiciones de operatividad y funcionamiento de la Infraestructura en los diferentes ambientes de las UPS focalizadas del **ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN.**

### 5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del **ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE APOYO CHEPÉN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPÉN** en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física del Hospital de Apoyo Chepén en general.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del **ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE APOYO CHEPÉN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPÉN** para los pacientes.

## 6. UBICACIÓN:

El lugar de ejecución del servicio es el siguiente:

Lugar	: Hospital de Apoyo Chepén de la Red integrada de Salud Chepén
Distrito	: Chepén
Provincia	: Chepén,
Región	: La Libertad





## 7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura física del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

### 7.1. ACTIVIDADES PARA EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello EL PROVEEDOR deberá realizar el mantenimiento correctivo y/o preventivo de la infraestructura física e instalaciones que se describen:

CONCEPTO	UND	CANTIDAD
<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
<b>SERVICIOS PROVISIONALES</b>		
EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
<b>OFICINAS DE MANTENIMIENTO.</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	13.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	36.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	32.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	8.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	4.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	23.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	6.00
DESMONTAJE DE PROTECTORES DE PUERTAS	und	3.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE REJAS METÁLICAS CON VIDRIO	und	1.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	6.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	6.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	10.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	10.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	12.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	10.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	4.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	4.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO (CONTROL)	und	2.00
DESMONTAJE DE SUMIDEROS DE 2"	und	3.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE PAPEL TOALLA	und	3.00
<b>ZONA SERVICIOS GENERALES</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	103.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	55.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	43.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	15.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	3.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	32.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	6.00





**RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN**  
CONCURSO PÚBLICO N°-04-2024-RISCH

DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	3.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	5.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	5.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	5.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	5.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	9.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	5.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	3.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	5.00
DESMONTAJE DE LAVADERO	und	1.00
DESMONTAJE DE SUMIDeros DE 2"	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	2.00
<b>ZONA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	48.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	42.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	18.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	3.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	13.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES TIPO MESA	und	7.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	3.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	3.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	3.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	3.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	3.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	3.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVADERO	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO (CONTROL)	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	2.00
<b>UPS SIS</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	67.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	51.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	31.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	11.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	25.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	2.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES TIPO MESA	und	3.00
DESMONTAJE DE PUERTAS METÁLICAS	und	2.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	4.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	4.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	8.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	8.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	8.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	8.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVADERO	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO (CONTROL)	und	1.00





DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	6.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE PAPEL TOALLA	und	3.00
<b>ZONA APOYO AL DIAGNOSTICO</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	39.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	39.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	29.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	20.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	4.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	26.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	4.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES TIPO MESA	und	2.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	6.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	6.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	8.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	8.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	8.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	8.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	3.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVADERO	und	1.00
DESMONTAJE DE SUMIDEROS DE 2"	und	2.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	6.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE PAPEL TOALLA	und	3.00
<b>ZONA DE SALUD MENTAL</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	18.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	14.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	14.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	7.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	2.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	4.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	4.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	2.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	2.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	2.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO (CONTROL)	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	3.00
<b>ZONA CONSULTA EXTERNA</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	24.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	35.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	30.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	11.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	31.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	6.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	6.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	18.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	18.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	18.00





**RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°-04-2024-RISCH**

DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	18.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVADERO	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	5.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE PAPEL TOALLA	und	2.00
<b>PABELLON 1 ALMACENES Y OTROS</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	73.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	40.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	36.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	8.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	33.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	2.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES TIPO MESA	und	2.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	10.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	10.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	8.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	8.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	8.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	8.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	3.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	3.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO (CONTROL)	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	2.00
<b>ZONA HOSPITALIZACION GINECO OBSTETRICO</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	63.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	4.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	22.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	18.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	35.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	1.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	14.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	14.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	12.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	12.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	12.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	12.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	13.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	13.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVADERO	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO (CONTROL)	und	1.00
DESMONTAJE DE SUMIDROS DE 2"	und	2.00
<b>ZONA HOSPITALIZACION PEDIATRIA</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	24.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	34.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	62.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	13.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	32.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	2.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	10.00





DESMONTAJE DE INODOROS	und	10.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	15.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	15.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	15.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	15.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	6.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	6.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVADERO	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO (CONTROL)	und	1.00
DESMONTAJE DE SUMIDROS DE 2"	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	2.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE PAPEL TOALLA	und	2.00
<b>MEDICINA CIRUGIA</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	9.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	4.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	62.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	3.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	23.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	2.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	8.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	8.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	13.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	13.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	13.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	13.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	5.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	5.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVADERO	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO (CONTROL)	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	3.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE PAPEL TOALLA	und	1.00
<b>ZONA CUIDADOS INTERMEDIOS</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	21.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	14.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	9.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	3.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	6.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE CONTRAPLACADA EXISTENTES (2 HOJA)	und	1.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	1.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	1.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO (CONTROL)	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	1.00
<b>FARMACIA</b>		





**RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN**  
CONCURSO PÚBLICO N°-04-2024-RISCH

DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	7.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	8.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	7.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	4.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	3.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE CONTRAPLACADA EXISTENTES (2 HOJA)	und	1.00
<b>ZONA DE CENTRO QUIRURGICO</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	45.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	30.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	34.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	6.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	15.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	2.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE CONTRAPLACADA EXISTENTES (2 HOJA)	und	8.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	2.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	2.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	2.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	2.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	2.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVADERO	und	4.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	2.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE PAPEL TOALLA	und	1.00
<b>ZONA DE CENTRO OBSTETRICO/ BANCO DE SANGRE</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	32.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	16.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	22.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	8.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	10.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE CONTRAPLACADA EXISTENTES (2 HOJA)	und	3.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	3.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	3.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	6.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	3.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	2.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL TIPO JARDIN	und	3.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE PASO (CONTROL)	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	3.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE PAPEL TOALLA	und	1.00
<b>CONSULTORIO DE TUBERCULOSIS</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	6.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	4.00





DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	5.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	3.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	2.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	4.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE REJAS METÁLICAS CON VIDRIO	und	1.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	1.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	1.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	1.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	1.00
<b>DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	14.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	7.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	4.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	11.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	5.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	14.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (2 HOJAS)	und	2.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	2.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	3.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	3.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	6.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	6.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	8.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	6.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	3.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE CONTROL DE DUCHA	und	3.00
DESMONTAJE DE DISPENSADORES DE JABON	und	1.00
<b>CASETA DE GUARDIANIA</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	2.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	2.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	2.00
DESMONTAJE DE CHAPAS TIPO BOLA DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	2.00
DESMONTAJE DE CHAPAS DE GOLPE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES	und	1.00
DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES (1 HOJA)	und	2.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE INODOROS	und	1.00
DESMONTAJE DE INODOROS	und	1.00
DESMONTAJE DE CHICOTES DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE TRAMPAS DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE LLAVE DE LAVATORIO	und	1.00
DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	1.00
DESMONTAJE DE ACCESORIO DE SALIDA DE DUCHA	und	1.00
DESMONTAJE DE SUMIDEROS DE 2"	und	1.00
<b>PASADIZO DE CONEXIÓN</b>		
DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	27.00
DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	1.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	6.00
DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA EXISTENTES (1 HOJA)	und	2.00
<b>ZONA DE INGRESO AL HOSPITAL</b>		





**RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN**  
CONCURSO PÚBLICO N°-04-2024-RISCH

DESMONTAJE DE LUMINARIAS	und	6.00
DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	und	1.00
<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>OFICINAS DE MANTENIMIENTO</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	129.55
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	192.45
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	386.68
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	1157.61
LJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	30.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	30.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	11.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	23.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	6.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	6.00
MANTENIMIENTO DE PROTECTORES DE PUERTAS	und	3.00
INSTALACIÓN DE PROTECTORES DE PUERTAS	und	3.00
MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE REJAS METÁLICAS CON VIDRIO	und	1.00
INSTALACIÓN DE PUERTAS DE REJAS METÁLICAS CON VIDRIO	und	1.00
MANTENIMIENTO DE MALLA METÁLICA	m2	35.90
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA (0.85x2.10m)	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	8.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	4.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	7.50
<b>ZONA DE SERVICIOS GENERALES</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	235.55
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	287.15
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	1320.03
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	2716.58
LJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	168.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	168.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	26.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	32.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	3.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	3.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	6.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	6.00
MANTENIMIENTO PUERTA TIPO MESA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	3.00
INSTALACION DE PUERTAS TIPO MESA	und	3.00
MANTENIMIENTO DE REJA METÁLICA CORREDIZA	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA (0.85x2.10m)	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA (0.95x2.10m)	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	19.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	3.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	4.00
ENCHAPE DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO DE 60x60cm EN PISOS , INCLUYE FRAGUADO	m2	215.10
ZOCALO DE PORCELANATO DE COLOR CLARO h=1.20m	m	131.51
MESADA DE CONCRETO ARMADO INCLUYE ENCHAPADO	m2	7.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE ACERO INOXIDABLE	und	1.00
<b>ZONA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>		





HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	80.51
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	80.51
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	448.28
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	947.58
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	24.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	24.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	13.00
MANTENIMIENTO PUERTA TIPO MESA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	7.00
INSTALACION DE PUERTAS TIPO MESA	und	7.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	4.00
<b>UPS SIS + ARCHIVO</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	123.18
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	123.18
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	330.06
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	458.68
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	52.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	52.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	25.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	25.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	1.00
MANTENIMIENTO PUERTA TIPO MESA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	3.00
INSTALACION DE PUERTAS TIPO MESA	und	3.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	2.00
MANTENIMIENTO DE PUERTAS METÁLICAS	und	2.00
INSTALACIÓN DE PUERTAS METÁLICAS	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	11.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	2.00
<b>ZONA APOYO AL DIAGNOSTICO</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	137.78
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	137.78
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	496.14
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	1162.12
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	40.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	40.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	26.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	26.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	4.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	4.00
MANTENIMIENTO PUERTA TIPO MESA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS TIPO MESA	und	2.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	21.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	4.00





**RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN**  
CONCURSO PÚBLICO N°-04-2024-RISCH

SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	7.00
<b>ZONA DE SALUD MENTAL</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	67.06
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	67.06
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	164.39
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	303.78
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	15.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	15.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	7.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	1.00
<b>ZONA CONSULTA EXTERNA</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	100.63
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	100.63
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	430.66
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	1054.80
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	49.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	49.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	31.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	31.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	14.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	4.00
<b>PABELLON 1 ALMACENES Y OTROS</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	127.20
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	153.73
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	521.37
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	1238.86
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	54.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	54.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	33.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	33.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	1.00
MANTENIMIENTO PUERTA TIPO MESA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS TIPO MESA	und	2.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	9.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	5.00
<b>ZONA HOSPITALIZACION GINECO OBSTETRICO</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	117.95
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	117.95
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	572.59
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	1214.27
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	62.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	62.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	35.00





INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	35.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	23.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	8.00
<b>ZONA HOSPITALIZACION PEDIATRIA</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	133.40
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	133.40
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	295.39
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	295.39
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	53.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	53.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	32.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	32.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	1.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	15.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	9.00
<b>MEDICINA CIRUGIA</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	106.50
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	106.50
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	435.38
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	913.86
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	43.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	43.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	23.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	23.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	1.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	8.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	7.00
<b>ZONA CUIDADOS INTERMEDIOS</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	28.20
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	28.20
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	163.36
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	163.36
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	13.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	13.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	6.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	6.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	1.00
MANTENIMIENTO PUERTAS CONTRAPLACADAS DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DOBLES	und	1.00





RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN  
CONCURSO PÚBLICO N°-04-2024-RISCH

SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	3.00
<b>FARMACIA</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	30.64
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	30.64
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	170.12
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	170.12
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	19.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	19.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	3.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	1.00
MANTENIMIENTO PUERTAS CONTRAPLACADAS DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DOBLES	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	4.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	1.00
<b>ZONA CENTRO QUIRURGICO</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	108.66
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	108.66
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	318.00
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	1009.05
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	31.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	31.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	11.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	11.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	1.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	6.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	6.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	6.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	3.00
<b>CENTRO OBSTETRICO</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	71.65
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	71.65
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	241.37
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	570.78
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	16.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METALICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	16.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	1.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	1.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	10.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	10.00
MANTENIMIENTO PUERTAS CONTRAPLACADAS DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	3.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DOBLES	und	3.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	10.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	1.00
<b>ADOLESCENTE PCT/TBC</b>		





HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	29.46
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	29.46
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	189.49
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	366.87
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	10.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METÁLICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	10.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	2.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	4.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	4.00
MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE REJAS METÁLICAS CON VIDRIO	und	1.00
INSTALACIÓN DE PUERTAS DE REJAS METÁLICAS CON VIDRIO	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA (0.80x2.10m)	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	3.00
<b>NIÑO SANO</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	92.69
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	92.69
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	279.71
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	607.14
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN PROTECTORES DE VENTANAS EXTERNOS	und	18.00
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURA METÁLICA DE PROTECTORES DE VENTANAS	und	18.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	14.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	14.00
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	2.00
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA DOBLES (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS MADERA DOBLES	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	12.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	5.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	3.00
<b>CASETA DE GUARDIANÍA</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	4.04
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	4.04
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	38.13
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	194.08
MANTENIMIENTO PUERTA CONTRAPLACADAS (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA DE GOLPE	und	1.00
<b>CERCO PERIMÉTRICO</b>		
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	715.54
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	681.16
PINTURA INFORMATIVA	glb	5.00
LIJADO Y PINTURA EPOXICA EN BARROTES DE CERCO PERIMÉTRICO	m2	1442.20
PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN BARROTES DE CERCO PERIMÉTRICO	m2	1442.20
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA OLÍMPICA GALVANIZADO	ml	244.06
<b>PASADIZO DE ALMACENES</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	12.31
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	12.31
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	26.82





PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	32.08
<b>PASADIZO DE GINECO OBSTETRICIA</b>		
HABILITACIÓN DE CIELO RASO Y VIGAS PARA PINTADO	m2	14.08
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS CIELO RASO, VIGAS Y VOLADIZOS	m2	14.08
HABILITACIÓN DE MUROS Y COLUMNAS PARA PINTADO	m2	35.14
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	46.93
<b>SALA DE ESPERA DE CENTRO QUIRURGICO</b>		
PINTURA LÁTEX SATINADO DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	41.22
<b>PASADIZO DE CONEXIÓN</b>		
MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA (INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS Y PINTADO)	und	2.00
INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA PARA PUERTA DE MADERA TIPO BOLA	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA PARA CIELO RASO	m2	6.00
<b>ESTACIONAMIENTO PARA DISCAPACITADOS</b>		
PINTURA ESMALTE SINTÉTICO TIPO BRILLOSO EN ZONAS DE ESTACIONAMIENTO PARA DISCAPACITADOS	m2	43.75
<b>SEÑALIZACIÓN</b>		
LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D ILUMINADAS	glb	1.00
PANEL LUMINOSO DE EMERGENCIA DE 2.00x1.00m	glb	1.00
RÓTULOS DE VINIL	und	300.00
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>OFICINAS DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	31.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	7.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	29.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	9.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CIRCULAR	und	2.00
<b>ZONA SERVICIOS GENERALES</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	35.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	6.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE CONMUTACION	pto	2.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	2.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	53.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	103.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUCES DE EMERGENCIA	und	19.00
<b>ZONA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	16.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE CONMUTACION	pto	2.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	4.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	38.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	3.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	45.00
<b>UPS SIS</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	24.00





SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	2.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE CONMUTACION	pto	5.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	50.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	64.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUCES DE EMERGENCIA	und	2.00
<b>ZONA APOYO AL DIAGNOSTICO</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	29.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	3.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	36.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	36.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CIRCULAR	und	3.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUCES DE EMERGENCIA	und	5.00
<b>ZONA DE SALUD MENTAL</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	9.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE CONMUTACION	pto	5.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	3.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	11.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	17.00
<b>ZONA CONSULTA EXTERNA</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	29.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	34.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	18.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CIRCULAR	und	5.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUCES DE EMERGENCIA	und	16.00
<b>PABELLON 1 ALMACENES Y OTROS</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	35.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	2.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	38.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	73.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUCES DE EMERGENCIA	und	8.00
<b>ZONA HOSPITALIZACION GINECO OBSTETRICO</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	22.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	4.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	63.00
<b>ZONA HOSPITALIZACION PEDIATRIA</b>		





<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	61.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	34.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	24.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUCES DE EMERGENCIA	und	25.00
<b>MEDICINA CIRUGIA</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	62.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	4.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	9.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUCES DE EMERGENCIA	und	23.00
<b>ZONA CUIDADOS INTERMEDIOS</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	5.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES TRIPLE	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE CONMUTACION	pto	2.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	14.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	20.00
<b>FARMACIA</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	5.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	2.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	8.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	6.00
<b>ZONA DE CENTRO QUIRURGICO</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	32.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE CONMUTACION	pto	2.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	30.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	44.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CIRCULAR	und	1.00
<b>ZONA DE CENTRO OBSTETRICO/ BANCO DE SANGRE</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	17.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	5.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	2.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	14.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	8.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	22.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CIRCULAR	und	2.00
<b>CONSULTORIO DE TUBERCULOSIS</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		





SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	4.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	2.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	2.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	4.00
<b>DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	4.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE 2P+L/T	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	6.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	14.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CIRCULAR	und	2.00
<b>CASETA DE GUARDIANIA</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	2.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADA 30x30cm	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CIRCULAR	und	1.00
<b>PASADIZO DE CONEXIÓN</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	5.00
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE	pto	1.00
SUMINISTRO E INTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE 2P+L/T	pto	1.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	27.00
SUMINISTRO E INSTALACION LUCES DE EMERGENCIA	und	12.00
<b>ZONA DE INGRESO AL HOSPITAL</b>		
<b>SALIDA PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES.</b>		
SUMINISTRO E INTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE	pto	1.00
<b>ILUMINACION</b>		
SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 30cmx1.20m	und	6.00
<b>ZONA EXTERIOR</b>		
<b>ILUMINACION</b>		
SUMUNISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR LED	und	170.00
<b>POZOS A TIERRA</b>		
MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA	und	5.00
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>OFICINAS DE MANTENIMIENTO.</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	6.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	10.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	4.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	4.00
LLAVE DE LAVATORIO	und	2.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	9.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	7.00





RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN  
CONCURSO PÚBLICO N°-04-2024-RISCH

DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	10.00
<b>SISTEMA DE AGUA</b>		
<b>VALVULA</b>		
VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 1/2"	und	2.00
<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
<b>REGISTROS Y SUMIDEROS</b>		
SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	3.00
<b>ZONA SERVICIOS GENERALES</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	5.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	5.00
LAVADERO DE LOZA BLANCO, DE PARED (45 X 55 CM)	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	3.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	2.00
LLAVE DE LAVATORIO	und	4.00
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	5.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	7.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	6.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	10.00
<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
<b>REGISTROS Y SUMIDEROS</b>		
SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00
<b>ZONA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	3.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	3.00
LAVADERO DE LOZA BLANCO, DE PARED (45 X 55 CM)	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	2.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	2.00
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	3.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	2.00
<b>SISTEMA DE AGUA</b>		
<b>VALVULA</b>		
VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 1/2"	und	1.00
<b>UPS SIS</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	4.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	8.00
LAVADERO DE LOZA BLANCO, DE PARED (45 X 55 CM)	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	3.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	9.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	9.00
<b>SISTEMA DE AGUA</b>		





<b>VALVULA</b>		
VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 1/2"	und	1.00
<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
<b>REGISTROS Y SUMIDEROS</b>		
SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
REGISTRO DE BRONCE 4"	und	1.00
<b>ZONA APOYO AL DIAGNOSTICO</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	6.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	7.00
LAVATORIO MANCORA BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, AGUA FRIA Y CALIENTE	und	1.00
LAVADERO DE LOZA BLANCO, DE PARED (45 X 55 CM)	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	2.00
MEZCLADORA P/DUCHA 02 LLAVES PARA AGUA FRIA Y CALIENTE	und	1.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	2.00
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	6.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	5.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	12.00
<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
<b>REGISTROS Y SUMIDEROS</b>		
SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	2.00
<b>ZONA DE SALUD MENTAL</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	4.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	2.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	2.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	3.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	3.00
<b>SISTEMA DE AGUA</b>		
<b>VALVULA</b>		
VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 1/2"	und	1.00
<b>ZONA CONSULTA EXTERNA</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	6.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	16.00
LAVAMANOS TIPO OVALÍN SOBRE PLANCHA DE MELAMINA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL AGUA FRÍA Y AGUA CALIENTE	und	1.00
LAVATORIO MANCORA BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, AGUA FRIA Y CALIENTE	und	1.00
LAVADERO DE LOZA BLANCO, DE PARED (45 X 55 CM)	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	6.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	3.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	8.00
<b>PABELLON 1 ALMACENES Y OTROS</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		





<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	10.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	8.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	3.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	3.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	10.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	4.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	7.00
<b>SISTEMA DE AGUA</b>		
<b>VALVULA</b>		
VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 1/2"	und	1.00
<b>ZONA HOSPITALIZACION GINECO OBSTETRICO</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	14.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	11.00
LAVATORIO MANCORA BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, AGUA FRIA Y CALIENTE	und	1.00
LAVADERO DE LOZA BLANCO, DE PARED (45 X 55 CM)	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
MEZCLADORA P/DUCHA 02 LLAVES PARA AGUA FRIA Y CALIENTE	und	13.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	12.00
SALIDA DE DUCHA TIPO TELEFONO	und	1.00
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	14.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	15.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	14.00
<b>SISTEMA DE AGUA</b>		
<b>VALVULA</b>		
VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 1/2"	und	1.00
<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
<b>REGISTROS Y SUMIDEROS</b>		
SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	2.00
<b>ZONA HOSPITALIZACION PEDIATRIA</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	10.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	15.00
LAVADERO DE LOZA BLANCO, DE PARED (45 X 55 CM)	und	2.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	4.00
MEZCLADORA P/DUCHA 02 LLAVES PARA AGUA FRIA Y CALIENTE	und	2.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	5.00
SALIDA DE DUCHA TIPO TELEFONO	und	1.00
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	10.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	13.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	13.00
<b>SISTEMA DE AGUA</b>		
<b>VALVULA</b>		
VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 1/2"	und	1.00





<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
<b>REGISTROS Y SUMIDEROS</b>		
SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
<b>MEDICINA CIRUGIA</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	8.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	13.00
LAVADERO DE LOZA BLANCO, DE PARED (45 X 55 CM)	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	3.00
MEZCLADORA P/DUCHA 02 LLAVES PARA AGUA FRIA Y CALIENTE	und	2.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	5.00
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	8.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	12.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	14.00
<b>SISTEMA DE AGUA</b>		
<b>VALVULA</b>		
VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 1/2"	und	1.00
<b>ZONA CUIDADOS INTERMEDIOS</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	1.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	1.00
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	2.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	2.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	2.00
<b>SISTEMA DE AGUA</b>		
<b>VALVULA</b>		
VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 1/2"	und	1.00
<b>FARMACIA</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	1.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	1.00
<b>ZONA DE CENTRO QUIRURGICO</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	2.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	2.00
LAVADERO DE LOZA BLANCO, DE PARED (45 X 55 CM)	und	4.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	2.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	2.00
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	2.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	6.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	7.00





<b>ZONA DE CENTRO OBSTETRICO/ BANCO DE SANGRE</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	3.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	2.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	3.00
LLAVE DE LAVATORIO	und	3.00
GRIFERIA DE 1/2" TIPO JARDIN	und	3.00
LLAVE CUELLO DE GANSO C/PERILLA LEVA	und	2.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	4.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	3.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	5.00
<b>SISTEMA DE AGUA</b>		
<b>VALVULA</b>		
VÁLVULA ESFÉRICA BRONCE 1/2"	und	1.00
<b>CONSULTORIO DE TUBERCULOSIS</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	1.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	1.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	2.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	3.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	3.00
<b>DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	3.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	6.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	3.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	3.00
LLAVE DE LAVATORIO	und	2.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	5.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	3.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	10.00
<b>CASETA DE GUARDIANIA</b>		
<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
INODORO DE LOZA VITRIFICADA DE DOS PIEZAS INC. TAPAS	und	1.00
LAVATORIO BLANCO C/ PEDESTAL DE LOZA, CON GRIFERIA CONVENCIONAL, SOLO AGUA FRIA	und	1.00
<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
GRIFERIA P/DUCHA 01 LLAVE PARA AGUA FRIA	und	1.00
SALIDA DE DUCHA CROMADA	und	1.00
DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	1.00
DISPENSADOR DE TOALLAS DE PAPEL	und	1.00
DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	und	1.00





<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
<b>REGISTROS Y SUMIDEROS</b>		
SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	1.00
<b>COMUNICACIONES</b>		
<b>COMUNICACIONES</b>		
ADQUISICION E INSTALACIÓN DE GABINETE 42RU	und	1.00
ADQUISICIÓN E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 24000BTU	und	1.00
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DE DRYWALL PARA DATA CENTER	gib	1.00
ADQUISICIÓN E INSTALACION DE POWER RACK DE 8 ENTRADAS	und	1.00
ADQUISICIÓN E INSTALACION DE SWITCH CAPA 3 FIBRA OPTICA MIKROTIK	und	1.00
ACONDICIONAMIENTO DE POZO A TIERRA DEBE INCLUIR LA CERTIFICACIÓN	und	1.00
ADQUISICION E INSTALACIÓN DE UPS DE 3KVA (AUTONOMIA DE 1 HORA)	und	1.00
ADQUISICION E INSTALACIÓN DE TABLERO ELECTROCO DE CONTROL (LLAVES TERMICAS Y ACCESORIOS ELECTRICOS)	und	1.00
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PATCHA PANEL 24P SATRA	und	1.00
ADQUISICION E INSTALACIÓN DE GABINETE 10RU	und	1.00
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PATCHA PANEL 24P SATRA	und	1.00
ADQUISICION E INSTALACION DE POWER RACK 8 ENTRADAS	und	1.00
ADQUISICION E INSTALACION DE ESWITCH CAPA 2		1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE PATCH CORD 2M SATRA	und	50.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE PATCH CORD 1M SATRA	und	50.00
UPS FORZA DE 1000VA	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE JACK RJ45 CAT SATRA	und	50.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FEXPLATE O TAPA SATRA	und	50.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS PARA JACK SATRA	und	50.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE 2"X2M	und	100.00
MILLAR DE PERNOS	millar	1.00
MILLAR DE TARUGOS	millar	1.00
ROLLOS DE CABLE UTP CAT6 SATRA	und	8.00
MANO DE OBRA	gib	50.00



Los trabajos se realizarán de acuerdo con los términos de referencia para el servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo 1: Memoria Descriptiva; Anexo 2: Especificaciones Técnicas; Anexo 3: Metrados; Anexo 4: Presupuesto; Anexo 5: Análisis de precios unitarios; Anexo 6: Cronograma de ejecución de actividades; Anexo 7: Panel Fotográfico y Anexo 8: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos directos, indirectos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 6 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

## 7.2. PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá presentar un Plan de trabajo anexado el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que debe programar su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse



su terminación en forma coordinada con los representantes de la entidad de una manera armónica y pueda realizarla en el tiempo previsto.

El proveedor tendrá un plazo de 03 días hábiles a partir de la notificación de la asignación del supervisor y/o inspector de servicio por parte del área usuaria para la presentación del plan de trabajo, que serán aprobados en el lapso de 03 días hábiles luego de recepcionado el plan de trabajo, por el supervisor y/o inspector. Adicionalmente a lo indicado en el párrafo precedente el plan de trabajo contendrá como mínimo lo siguiente:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Datos personales de los responsables de la actividad (Equipo técnico)
- Cronograma de actividades diarias (PERT, CPM, GANT).
- Ubicación estratégica de ambientes temporales (de ser el caso)
- Ubicación de almacén o lugar de trabajo y su respectiva señalética de seguridad y/o caminos transitables seguros de los usuarios.
- Presupuesto y análisis de precios unitarios.
- Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- SCTR de todo su personal.

#### 7.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del proveedor deberá contar con las herramientas y los equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPPS) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

#### 7.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo que dure la ejecución de las partidas en un ambiente determinado.
- Destinar un área para ser utilizado de almacén para materiales, equipos y herramientas.
- Facilitar ambientes al contratista para ser intervenidos, de manera que se pueda ejecutar el servicio en el menor tiempo posible para poder continuar con la atención médica pertinente.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados
- Se coordinará con la entidad dichas áreas de almacenaje; así como reubicar equipos.
- Que, los jefes de cada UPSS brinden las facilidades respecto al permiso al contratista y su personal y pueda facilitar el ingreso para ejecución de las actividades programadas según el plan de trabajo aprobado.
- Suministro de manera continua de energía eléctrica para la utilización de equipos.



**7.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos de seguridad para estos fines, esto según corresponda deberá coordinar con el supervisor y/o inspector, estando el proveedor a cumplir de manera obligatoria.

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM V.01
- Resolución Ministerial N° 543-2019/MINSA
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01 QUE REGULA EL PINTADO INTERNO Y EXTERNO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN EL ÁMBITO DEL MINISTERIO DE SALUD.

**7.6. NORMAS TÉCNICAS**

**NORMA TÉCNICA DE SALUD NTS N°113-MINSA/DGIEM-V01**

- Norma técnica de salud "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer nivel de atención".

**RESOLUCION MINISTERIAL N°533-2016/MINSA**

- Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento en los Establecimientos de Salud.

**INSTRUCTIVO OSCE: RESOLUCION N°423-2013-OSCE/PRE**

- Instructivo para formulación de especificaciones técnicas para la contratación de bienes y Términos de Referencia para la contratación de servicio y consultorías en general.

**NORMA TÉCNICA N°021-MINSA/DGSPV.01**

- Categorización de los establecimientos de salud. Base de niveles de complejidad y características funcionales comunes.

**LEY DE CONTRATACIONES**

- Ley N°30225 de contrataciones con el Estado y su reglamento con sus modificatorias según, Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

**Instalaciones sanitarias**

- Norma IS.010 Instalaciones sanitarias en edificaciones.
- Norma NTS-110, Infraestructura y Equipamiento para establecimientos de Salud de Segundo Nivel.
- Norma NTP ISO-399.002
- Norma NTP ISO-399.003

**Instalaciones Eléctricas**

- NTP 370.010: Instalaciones eléctricas en baja tensión - Generalidades.
- NTP 370.014: Instalaciones eléctricas en baja tensión - Condiciones generales.
- NTP 370.015: Instalaciones eléctricas en baja tensión - Protección para garantizar la seguridad.





- NTP 370.020: Instalaciones eléctricas en baja tensión - Conductores eléctricos.
- NTP 370.022: Instalaciones eléctricas en baja tensión - Conductores y cables de energía.
- NTP 370.023: Instalaciones eléctricas en baja tensión - Conexiones y empalmes.
- NTP 370.030: Instalaciones eléctricas en baja tensión - Protección de las personas.
- NTP 370.040: Instalaciones eléctricas en baja tensión - Protección contra sobreintensidades.
- NTP 370.050: Instalaciones eléctricas en baja tensión - Protección contra sobretensiones
- RM-051-2015 Guía técnica para mantenimiento del pozo de puesta a tierra en los establecimientos de Salud.

#### Arquitectura

- Norma A.010 Condiciones generales de diseño
- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad
- Norma A.130 Requisitos de seguridad
- Norma Técnica EM 110
- Resolución de Contraloría N° 072 – 98 – CG.



#### 7.7. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmontes o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por el jefe o responsable de limpieza del Hospital de Apoyo Chepén, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y proceso de control.

#### 7.8. SEGUROS

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del Hospital de Apoyo Chepén, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de





reparación de daños, sin perjuicio de que la Directora Ejecutiva de la RIS Chepén o la Administración de la Institución del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales de ser pertinente.

**7.9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recurso Ordinario

**7.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

• **Lugar**

HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN  
cuya dirección es: AV. 28 DE JULIO NRO. S/N SEC. CHEPÉN (MINSA CHEPÉN)  
LA LIBERTAD - CHEPEN – CHEPEN

• **Plazo**

EL proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura física del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN, DISTRITO DE CHEPEN, PROVINCIA DE CHEPEN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**, se ejecutará en un plazo máximo de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, entrega física del terreno y firma del acta de inicio del servicio.

**1. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El servicio se ejecutará por contrata, cuyo procedimiento de selección correspondiente a un concurso público de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el sistema de contratación es A SUMA ALZADA. El contratista que resulte responsable de la prestación del servicio, cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos exigida en los planos y términos de referencia que forma parte del presente expediente.

El residente del servicio que represente al Contratista deberá estar presente en todas las etapas de la presente prestación de servicio y prestará las diversas etapas de acuerdo con lo indicado en los planos y términos de referencia.

La entidad como ente ejecutor contratará un supervisor y/o inspector, el cual velará por el fiel cumplimiento de los planos y términos de referencia y normas respectivas. Cualquier modificación de los planos por parte del contratista, requiere de autorización escrita del supervisor y/o inspector, quien puede solicitar aprobación del proyectista cuando lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar al supervisor y/o inspector todas las facilidades que requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

**7.12. RESULTADOS ESPERADOS**

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el residente del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo mínimo de presentación será el último día del mes y los entregables deben ser aprobadas y remitidas a la Entidad por el supervisor (o inspector) del servicio, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario contados del primer día hábil del mes siguiente al del entregable respectivo, para periodos mensuales, el contenido mínimo será:





**A. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA:**

- A.A. CUADRO RESUMEN DE PRIMERA VALORIZACION (PRIMER ENTREGABLE)
- A.B. COPIA DEL CONTRATO Y/O ORDEN DE SERVICIO.
- A.C. COPIA DE ACTA DE INICIO.
- A.D. COPIA RNP DE EMPRESA Y/O CONSORCIADOS.
- A.E. COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA Y/O REPRESENTANTE COMUN, EN CASO DE CONSORCIOS

**B. DOCUMENTACION TECNICA**

- B.A. MEMORIA DESCRIPTIVA (DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS REALIZADOS)
- B.B. RESUMEN DEL ENTREGABLE
- B.C. ENTREGABLE (TIPO VALORIZACION)
- B.D. METRADOS EJECUTADOS EN % DE CADA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE A LOS TRABAJOS EJECUTADOS.
- B.E. INFORME DEL ESPECIALISTA EN SEGURIDAD
- B.F. SCTR

**C. ANEXOS**

- C.A. FACTURA
- C.B. PANEL FOTOGRAFICO
- C.C. COPIA DE LA CARTA (CARGO) DE LA APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- C.D. CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL PLANTEL TECNICO
- C.E. CD DEL INFORME Y DIGITALES DEL ENTREGABLE.

El proveedor está obligado a realizar las pruebas necesarias de todas las instalaciones, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, la cuales serán verificados por la supervisión y/o inspector, dejar todo funcional y apto para uso inmediato.

**7.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para la cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor deberá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la ENTIDAD y con el supervisor y/o inspector.

El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, persona médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda la superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos,





pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la ENTIDAD y ante el establecimiento de salud y su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente al supervisor y/o inspector sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.



**14. OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN EL PROYECTO:**

Es obligatorio la permanencia en el proyecto de todo el personal del contratista de acuerdo con su oferta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente). En los casos de ausencia del personal por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendarios, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor y/o inspector por medio escrito o electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación al supervisor y/o inspector será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendarios, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendarios, se consideran como incumplimiento contractual del contratista.



**7.15. EJECUCION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

- El contratista ejecutará la prestación del servicio en estricto cumplimiento de los términos de referencia y sus anexos, la maquinaria, los materiales, herramientas y mano calificada, serán tomados en consideración de acuerdo a lo definido en el TDR y sus anexos. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- Los criterios de intervención involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución del servicio empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una Infraestructura de laboratorio, a fin de asegurar la calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la cada jefe de la UPSS, representantes de la Entidad y usuarios en general.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la prestación del servicio mediante el supervisor y/o inspector o directora ejecutiva de la RIS Chepén.



**7.16. DISPONIBILIDAD DE TERRENO**

Los ambientes a intervenir tendrán que tener la disponibilidad al 100% hasta su culminación y para ello la entidad debe brindar los accesos para la ejecución respectiva.

**7.17. SUB-CONTRATACIÓN**

El proveedor no podrá sub contratar a terceros.

**7.18. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias de construcción, autorizaciones, permisos y similares para prestación del servicio.

**7.19. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y además terceros.

**7.20. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidas dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

**7.21. PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. Numeral 40.2 del TUO de la ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Por lo que, para el presente servicio, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de (01) año, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.

**7.22. FORMA DE PAGO**

La entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para dichos efectos.

La forma de pago será mensual, previa presentación del comprobante de pago, así como la documentación será presentada por el contratista.

El contratista consignará en su expediente de pago todos los trabajos ejecutados de acuerdo a las cantidades establecidas en el metrado del indicado.

Los expedientes de pago mensuales se presentarán durante los primeros cinco días del mes siguiente contados a partir del primer día hábil, en tres ejemplares,





acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por la supervisión y/o inspección.

La entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista en soles y según las bases del procedimiento de selección, hasta en (4) pagos y en forma proporcional al avance de la ejecución del servicio según sus entregables:

El 100% del pago total al plazo ofertado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la jefatura de la unidad de mantenimiento y transportes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada según el informe del supervisor y/o inspector
- Informe del supervisor y/o inspector del servicio, emitiendo la conformidad, según informe del entregable mensual del contratista.
- informe del avance porcentual (según plan o cronograma de trabajo).
- Comprobante de pago.

1. INFORME DEL ENTREGABLE MENSUAL DE CONTRATISTA DIRIGIDO A SUPERVISOR Y/O INSPECTOR

2. INFORME DE CONFORMIDAD DEL ENTREGABLE MENSUAL DE SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DIRIGIDO A JEFE DE LA UNIDAD M&T RIS CHEPEN

3. INFORME DE CONFORMIDAD DEL JEFE DE UNIDAD DE M&T RIS CHEPEN DIRIGIDO A UNIDAD DE LOGISTICA

#### 7.23. ADELANTOS

"La Entidad **NO OTORGARA NINGUN ADELANTO** del monto del contrato original.

#### 7.24. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, y documentos y otros proporcionados.

#### 7.25. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

##### 7.25.1. AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el cada jefe de UPSS a intervenir o con su jefe inmediato superior o quien haga sus veces en el HOSPITAL DE APOYO CHEPEN DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN y de manera directa con el inspector de servicio de ser el caso.

##### 7.25.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

La entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el proveedor en todo momento.



De ser el caso, la entidad deberá contratar a un supervisor o asignar mediante resolución directoral al Inspector y será notificado al contratista de quien será el supervisor y/o inspector el mismo día de firma de contrato.

Se efectuará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar y comparar con el cronograma de servicio y establecer los porcentajes de avance reales vs. los programados; Si el proveedor evidenciara un avance menor al que se indica en su programa, encontrándose a 15 días de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas.

Si por segunda vez el proveedor evidenciara un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la unidad ejecutora podrá resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.

### 7.25.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por el jefe de la unidad de mantenimiento y transportes, el Inspector del Servicio, el jefe Patrimonio, para la cual suscribirán el Acta de conformidad

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los términos de referencia y anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.
- Previamente el supervisor Y/O inspector hará una revisión final de todas las partes e informará a la Entidad que EL PROVEEDOR ha cumplido con la ejecución del Servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la ENTIDAD a través del inspector notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los (15) días calendario.

### 7.26. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

### 7.27. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:



**PENALIDADES**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Noventa (90) días calendario o de Integro del plazo de ejecución.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio	Según informe del Supervisor y/o Inspector según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre EL PROVEEDOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal de obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector según corresponda.
3	<b>Seguridad de Servicio y Señalización</b> Cuando EL PROVEEDOR no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector según corresponda.
4	<b>Indumentaria e implementación de Protección Personal:</b> Cuando EL PROVEEDOR no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador	Según informe del Supervisor y/o Inspector según corresponda.
5	<b>Calidad de los Materiales</b> Cuando EL PROVEEDOR emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. El PROVEEDOR deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho remplazo sin costo alguno para la Entidad.	50% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor y/o Inspector según corresponda.
6	<b>Pruebas y Ensayos:</b> Cuando EL PROVEEDOR no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y funcionalidad de las instalaciones de acuerdo con las especificaciones de los términos de Referencias y sus Anexos.	20% de UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector según corresponda.
7	<b>Equipos Declarados en la Propuesta Técnica:</b> Cuando EL PROVEEDOR no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica el	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector según corresponda.





	inicio y ejecución del servicio. En este caso bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor a la multa		Inspector según corresponda.
8	<b>Entrega de Información Incompleta:</b> Cuando EL PROVEEDOR entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales u otros).	10% de 1 UIT por cada trámite realizado	Según informe del Supervisor y/o Inspector según corresponda.
	Cuando EL PROVEEDOR de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra o funcionario de la Entidad

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente justificado y aprobado.

Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo conforme el número 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (02) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 7.28. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

EL PROVEEDOR es responsable de prestar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Términos de Referencia y en general toda la documentación que conforma los anexos del TDR, las Bases, su oferta, y de conformidad con las Normas de Construcción, Reglamentos, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e interrumpida del Residente del servicio durante la ejecución del mismo.

- **Errores o Contrataciones**

El Proveedor debe hacer notar a la Red Integral de Salud Chapén cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la entidad. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado los términos de referencia, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para prestar el servicio de acuerdo al mismo.



- **Entrega del Terreno**

Se realizará mediante Acta de entrega de terreno, suscrita por EL PROVEEDOR y el supervisor y/o inspector designado por la Red integral de Salud Chepén y Director del Hospital de Apoyo de Chepén.

- **Entrega parcial del servicio**

EL PROVEEDOR deberá entregar cada UPS intervenida en buenas condiciones, contando con la conformidad parcial del supervisor y/o inspector para luego ser entregado a el encargado de cada UPS quien se responsabilizará del cuidado y protección de los ambientes hasta la culminación del servicio.

- **Conservación del Medio Ambiente**

EL PROVEEDOR deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. EL PROVEEDOR tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. EL PROVEEDOR deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

- **Responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del PROVEEDOR dentro del lugar del servicio, para lo cual EL PROVEEDOR tomara todas sus precauciones.

**Retiro de equipos y materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, EL PROVEEDOR deberá retirar del lugar del servicio, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objetivo de evitar interferencias en la prestación del servicio; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

- **Acciones y Notificaciones**

EL PROVEEDOR proveerá, en el lugar del servicio, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la prestación del servicio. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del PROVEEDOR o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, EL PROVEEDOR deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD.

- **Del seguimiento**

La supervisión del Servicio estará a cargo de la Entidad a través de un Supervisor y/o Inspector.

#### 7.29. DE LAS GARANTIAS:

EL CONTRATISTA entregará a la suscripción del contrato las respectivas garantías que deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática a solo requerimiento a favor de LA ENTIDAD, bajo la responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de la Supervisión de Banca y Seguros y Administradores de Fondos de Pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, no aceptándose por ningún motivo una que no esté en la mencionada lista.





La garantía, con carácter de obligatorio, que presentará el Contratista para la suscripción del Contrato será:

- De fiel cumplimiento del contrato: Cantidad que será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta la conformidad final del servicio. Entendida a Red Integral de Salud Chepén.
- Las Garantías serán presentadas mediante Carta Fianza emitidas por entidades acreditadas como lo establecen los párrafos anteriores.
- Se debe cumplir según indica la ley 30225

#### 8. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

Los postores deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores en Servicios, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones de OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

Del mismo modo, los postores deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- i. El postor debe de contar con la capacidad técnica y profesional para afrontar la ejecución del servicio.
- ii. El servicio deberá ser ejecutada directamente por el Contratista, no aceptándose subcontrataciones.
- iii. El postor cuenta con el plantel profesional descritos en el término de referencia y sus anexos.
- iv. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SIETE MILLONES CON 00/100 SOLES (S/7,000,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera **Similar** a: MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O ADECUACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCION Y/O INSTALACION Y/O IMPLEMENTACION Y/O NUEVO Y/O RECONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIAS PUBLICA Y/O PRIVADA (IGUAL O MAYOR A NIVEL II DE ACUERDO CON LAS NORMATIVAS DE CLASIFICACION DEL MINSA) Y/O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PUBLICA Y/O PRIVADA.

#### 9. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%

#### Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente prestación del servicio, para cumplir así con la finalidad publicada esta





contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

#### 10. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

De conformidad con los términos de referencia, para la ejecución de la prestación es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	GENERADOR DE ENERGIA 6500W – 7800 W	01
02	COMPRESOR DE AIRE 2HP – 3.5HP	01
03	AMOLADORA ELECTRICA 2400W-2500W	02
04	ANDAMIOS METALICOS	01
05	ESCALERA TELESCOPICA 16 PASOS – 24 PASOS	01
06	ESCALERA TIPO TIJERA 6 PASOS	02
07	EQUIPO DE SOLDAR 160A – 250A	01
08	EQUIPO DE PINTURA 280W – 650W	01
09	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA 1200W – 1600W	02
10	CORTADORA DE CERAMICA	01

#### 11. PERSONAL CLAVE:

La Entidad considera que, para la ejecución del servicio, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases y términos de referencia.

De conformidad con la establecido en los términos de referencia, el profesional clave requerido para la prestación del servicio es:

##### CAPACITACIÓN

###### Requisitos:

Ciento veinte (120) horas lectivas, en Residencia de obras del personal clave requerido como Residente de Servicio.  
Ciento veinte (120) horas lectivas, en Diseño Arquitectónico del personal clave requerido como Arquitecto.  
Ciento veinte (120) horas lectivas, en Seguridad y Salud del personal clave requerido como Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

###### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.



N°	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Titulado y habilitado en: Ingeniero Civil	Tres (03) años de experiencia como: Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Jefe de Supervisión o Jefe de Residente o Residente Principal, en similar al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
2	Arquitecto	Titulado y habilitado arquitecto	Dos (02) años de experiencia como: Arquitecto o Especialista en Arquitectura o Arquitecto de Obra o Servicios, en similar al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura, que se computa desde la fecha de la colegiatura
	Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Titulado y habilitado en: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión y/o construcción de Infraestructura en Edificaciones en General o similares, que se computa desde la fecha de la colegiatura.

El título profesional será verificado en el registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU. En caso el título profesional requerido no se encuentre Inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal debe de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostrarla fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia a peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legamente para ello.

## 12. PERFIL MINIMO DEL PERSONAL ESPECIALISTA CLAVE

De acuerdo a lo establecido en el expediente técnico según el siguiente detalle.

### PERSONAL CLAVE

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residente de Servicio	Titulado y habilitado: Ingeniero Civil
2	Arquitecto	Titulado y habilitado De: Arquitecto
3	Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Titulado y habilitado De: Ingeniero de Higiene Y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniera de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.



**Importante:**

1. Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, solo en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU, las constancias de habilitación en original del personal profesional clave se entregaran del inspector de servicio al momento del inicio al momento del acto de entrega del terreno.
2. El Residente del servicio deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la prestación del servicio hasta la recepción formal del servicio.

**CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

**FORMACION ACADEMICA**

**Requisitos:**

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA
1	Residencia de Servicio	Título profesional de Ingeniero Civil
2	Arquitecto	Título profesional
3	Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Título profesional De: Ingeniero de Higiene Y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.

**Acreditación:**

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



**A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero Civil	Tres (03) años de experiencia como: Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Jefe de Supervisión o Jefe de Residente o Residente Principal, en similar al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
2	Arquitecto	Título profesional Arquitecto	Dos (02) años de experiencia como: Arquitecto o Especialista en Arquitectura o Arquitecto de Obra o Servicios, en similar al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
3	Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Título profesional De: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Dos (02) años de experiencia como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o Inspección y/o supervisión y/o construcción de Infraestructura en Edificaciones en General o similares, que se computa desde la fecha de la colegiatura.





**Requisitos:**

**De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considera una vez el periodo traslapado.**

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (II) constancias o (III) certificados o (IV) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b><u>Requisitos:</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El postor debe contar con el Registro nacional de proveedores de servicios.</li><li>2. Representante legal de la empresa o consorcio.</li><li>3. Ficha RUC, teniendo el rubro de acuerdo con la finalidad de la contratación</li></ol>
	<b><u>Importante</u></b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <b><u>Acreditación:</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Copia simple de su RNP</li><li>2. Copia simple de su DNI vigente. (Tratándose de persona jurídica, copia de certificado de vigencia de poder del representante legal designado para tal efecto, expedido por registros públicos.)</li><li>3. Copia ficha RUC.</li></ol> <b><u>Importante</u></b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																					
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																					
<u>Requisitos:</u>																						
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>GENERADOR DE ENERGÍA 6500W – 7800 W</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPRESOR DE AIRE 2HP – 3.5HP</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>AMOLADORA ELECTRICA 2400W-2500W</td><td>02</td></tr><tr><td>04</td><td>ANDAMIOS METALICOS</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>ESCALERA TELESCOPICA 16 PASOS – 24 PASOS</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>SIERRA CIRCULAR ELECTRICA 1200W – 1600W</td><td>02</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD	01	GENERADOR DE ENERGÍA 6500W – 7800 W	01	02	COMPRESOR DE AIRE 2HP – 3.5HP	01	03	AMOLADORA ELECTRICA 2400W-2500W	02	04	ANDAMIOS METALICOS	01	05	ESCALERA TELESCOPICA 16 PASOS – 24 PASOS	01	06	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA 1200W – 1600W	02	
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD																				
01	GENERADOR DE ENERGÍA 6500W – 7800 W	01																				
02	COMPRESOR DE AIRE 2HP – 3.5HP	01																				
03	AMOLADORA ELECTRICA 2400W-2500W	02																				
04	ANDAMIOS METALICOS	01																				
05	ESCALERA TELESCOPICA 16 PASOS – 24 PASOS	01																				
06	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA 1200W – 1600W	02																				
<u>Acreditación:</u>																						
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																						
<u>Importante</u>																						
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																						
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>																					
<u>Requisitos:</u>																						
NO CORRESPONDE																						
<u>Acreditación:</u>																						
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.																						
<u>Importante</u>																						
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																						
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																					
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																					
<u>Requisitos:</u>																						
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Residente de Servicio</td><td>Título profesional de: Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>Arquitecto</td><td>Título profesional arquitecto</td></tr><tr><td>3</td><td>Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>Título profesional De: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table>	N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA	1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero Civil	2	Arquitecto	Título profesional arquitecto	3	Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Título profesional De: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil										
N°	ESPECIALIDAD	FORMACION ACADEMICA																				
1	Residente de Servicio	Título profesional de: Ingeniero Civil																				
2	Arquitecto	Título profesional arquitecto																				
3	Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Título profesional De: Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																				
<u>Acreditación:</u>																						
El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.																						
En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.																						



**B.3.2 CAPACITACIÓN**

Requisitos:

1. Ciento veinte (120) horas lectivas, en Residencia de obras del personal clave requerido como Residente de Servicio.
2. Ciento veinte (120) horas lectivas, en Diseño Arquitectónico del personal clave requerido como Arquitecto.
3. Ciento veinte (120) horas lectivas, en Seguridad y Salud del personal clave requerido como Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

N°	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MINIMA
1	Residente de Servicio	Tres (03) años de experiencia como: Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o Jefe de Supervisión o Jefe de Residente o Residente Principal, en similar al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
2	Arquitecto	Dos (02) años de experiencia como: Arquitecto o Especialista en Arquitectura o Arquitecto de Obra o Servicios, en similar al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura, que se computa desde la fecha de la colegiatura
3	Ing. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Dos (02) años de experiencia como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión y/o construcción de Infraestructura en Edificaciones en General o similares, que se computa desde la fecha de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**





- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **SIETE MILLONES CON 00/100 SOLES (S/ 7,000,000.00)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O ADECUACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCION Y/O INSTALACION Y/O IMPLEMENTACION Y/O NUEVO Y/O RECONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIAS PUBLICA Y/O PRIVADA (IGUAL O MAYOR A NIVEL II DE ACUERDO CON LAS NORMATIVAS DE CLASIFICACION DEL MINSA) Y/O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PUBLICA Y/O PRIVADA.

❖ Se ACLARA que la definición en similar también OBEDECE O INCLUYE A LA EJECUCIÓN DE OBRAS de INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA PUBLICA Y/O PRIVADA (IGUAL O MAYOR AL II NIVEL DE ACUERDO CON LAS NORMATIVAS DE CLASIFICACION DEL MINSA) Y/O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PUBLICA Y/O PRIVADA.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte

10 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

*Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>90 puntos</b>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>5 puntos</b>
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	<b>(Máximo 3 puntos)</b>  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  <b>3 puntos</b>  No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  <b>0 puntos</b>
<b>C.1 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere INFRAESTRUCTURA DE SALUD <sup>11 12</sup>  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con	

11 Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

12 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos
<p>reconocimiento internacional.<sup>13</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>14</sup>, y estar vigente<sup>15</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>16</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>17</sup>, y estar vigente<sup>18</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere INFRAESTRUCTURA DE SALUD<sup>19 20</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>21</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar</p>	

13 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apco-pac.org>).

14 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

15 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

16 Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

17 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

18 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

19 Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

20 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

21 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apco-pac.org>).

22 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		5 puntos
vigente <sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>C.4 Práctica:</b>		
Responsabilidad hídrica		
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul/">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul/</a> ).		
<b>C.5 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión de la energía		
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere INFRAESTRUCTURA DE SALUD <sup>24 25</sup> .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>26</sup>		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>27</sup> , y estar vigente <sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		
<u>Evaluación:</u>		(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos
<u>Acreditación:</u>		No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>29</sup>		

23 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

24 Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

25 El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

26 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apao-pac.org/>).

27 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

28 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

29 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apao-pac.org/>).



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		5 puntos
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>32</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>33</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere INFRAESTRUCTURA DE SALUD<sup>34</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>35</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>36</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

30 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

31 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

32 La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

33 Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesta por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

34 Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

35 Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

36 En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

37 En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

38 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles o importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>30</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>30</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

##### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>40</sup>**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

40 De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitarlos adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>41</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>42</sup>.*

41 De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

42 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>43</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>44</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>43</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>44</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>45</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>46</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>47</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

45 En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

46 Ibidem.

47 Ibidem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>48</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>48</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:



No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.



Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

Integrantes del consorcio

[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]  
49

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]  
50

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%51

49 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

50 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

51 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



.....  
Portante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio  
deben ser legalizadas.





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

.....  
**Postorante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

**OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.



**RED INTEGRADA DE SALUD CHEPEN**

**CONCURSO PÚBLICO N°-04-2024-RISCH**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

.....  
**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>53</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>53</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>54</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>54</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 55	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 56	EXPERIENCIA PROVENIENTE 57 DE:	MONEDA	IMPORTE 58	TIPO DE CAMBIO VENTA 59	MONTO FACTURADO ACUMULADO 60
1										
2										
3										

55 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

56 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

57 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

58 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

59 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

60 Consignar en la moneda establecida en las bases.





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 55	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 56	EXPERIENCIA PROVENIENTE 57 DE:	MONEDA	IMPORTE 58	TIPO DE CAMBIO VENTA 59	MONTO FACTURADO ACUMULADO 60
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

Con efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

#### Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el monto total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS]]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.