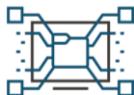




PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos



EJE PENAL

Programa Mejoramiento de los Servicios
de Justicia en Materia Penal en el Perú

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ — PMSJMPP

Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE

TÉRMINOS DE REFERENCIA SOPORTE TÉCNICO DE LA UEP

I. Antecedentes

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron un acuerdo para una operación de endeudamiento externo, para financiar parcialmente el Programa **"Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"** y que fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 172-2020-EF. El financiamiento por parte del BID, está sujeto a las disposiciones estipuladas en el "Contrato de Préstamo" y el "Manual de Operaciones del Programa".

El objetivo general del mencionado Programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal, mediante:

- (i) Aumento de la eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de Medios tecnológicos
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Siendo las "Entidades Beneficiarias del Programa": El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Poder Judicial (PJ) y el Ministerio Público (MP); realizándose la ejecución del programa a través de las unidades ejecutoras del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (UE-MINJUSDH), del Ministerio Público (UE-MP) y del Poder Judicial (UE-PJ).

Para el caso del **MINJUSDH**, el Organismo Ejecutor es la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) denominada **"UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP"**, ello de conformidad a lo previsto en el "Contrato de Préstamo" y en el "Manual de Operaciones del Programa" aprobado el 27 de enero del 2021 con Resolución N° 0017-2021-JUS.

El **PMSJMPP** tiene a su cargo la ejecución de un (01) proyecto de inversión, además del componente "Gestión del Programa"; denominándose dicho proyecto como **"Mejoramiento de los servicios de información del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal"** con CUI 2412557; cuyos beneficiarios son el **MINJUSDH, INPE y PRONACEJ**.

En ese sentido, se requiere contar con un soporte técnico, para operar y controlar el normal funcionamiento de los equipos de cómputo y de los recursos informáticos del programa; de tal forma se pueda cumplir con plazos establecidos. Por lo expuesto, se considera necesaria la contratación del "Soporte Técnico para la UEP".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



mesadepartes@ejepenal.gob.pe

Manuel A. Fuentes N°894, Urb. Malibu
San Isidro



II. Objetivo

Contratar un/a profesional bajo las normas del BID que brinde apoyo en soporte técnico a los usuarios del programa; a fin de lograr de manera oportuna la ejecución de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual (POA).

III. Finalidad Pública:

Contar con un personal de Soporte Técnico que pueda operar y controlar el normal funcionamiento de los equipos de cómputo y de los demás recursos informáticos del Programa "UE 005 Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PMSJMPP".

IV. Área Solicitante

Unidad de Administración y Finanzas del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal del Perú – PMSJMPP

V. Actividades a Realizar

- Administrar y mantener actualizado la información requerida en el Portal de Transparencia.
- Administrar, asesorar y mantener el buen funcionamiento del Sistema de Gestión Documental – SGD.
- Brindar asistencia permanente a los consultores en cuanto a la utilización de los programas informáticos.
- Proporcionar soporte técnico preventivo y correctivo del software base.
- Realizar testeo de funcionalidad y emitir informe técnico para la adquisición de equipos informáticos.
- Identificar y recopilar las necesidades de equipos, software o licencias requeridas para el óptimo desempeño del personal del programa.
- Administrar las bases de datos para la operación de los sistemas de operación de soporte del programa tales como SIAF, SIGA y otros.
- Visto Bueno (VºBº) en señal de conformidad de la elaboración de Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas respecto a temas de tecnologías de la información.
- Supervisión y elaboración de informes y conformidad para la recepción de bienes y/o servicios en relación a temas informáticos y de telecomunicaciones.
- Elaboración de Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas respecto a temas de tecnologías de la información y telecomunicaciones.
- Otras funciones que le sean encomendadas por la Jefatura de Administración y Finanzas.

VI. Productos

- Es obligación del Consultor presentar informes mensuales de las actividades realizadas, referidos a los resultados alcanzados y recomendaciones a implementar.
- El Consultor al finalizar la vigencia del contrato, deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación el cual deberá estar aprobado por el jefe inmediato.

VII. Plazo de vigencia

Los servicios de consultoría tendrán una vigencia de doce (12) meses, a partir del día siguiente de la firma del contrato o emisión de Orden de Servicio a tiempo completo, renovables de acuerdo a necesidad, según evaluación de desempeño.

VIII. Perfil del consultor

A. Formación Académica

- Estudios técnicos superior en Telecomunicaciones, Informático, Sistemas o a fines.

B. Conocimientos técnicos

- Office nivel intermedio
- Equipos informáticos
- SIAF-FP, SIGA y otras herramientas de administración.
- Procesos informáticos

C. Cursos y/o programas y/o videos conferencia y/o seminario de especialización: (Sujetos a evaluación)

- Seguridad de la información o seguridad informática o work station o conectividad y cableado estructurado o SIGA, SIAF o Gerencia Informática y Office o afines.

D. Experiencia

General:

- Siete (07) años en el sector público o privado

Especifica:

- Seis (06) años de experiencia como mínimo en el sector público o privado desempeñando funciones en las áreas de tecnologías y/o informática y/o telecomunicaciones y/o soporte técnico y/o afines.
- De preferencia con experiencia en organismos multilaterales.

E. Competencias Funcionales Requeridas

- Razonamiento.
- Autocontrol.
- Iniciativa.
- Orden.

IX. Supervisión:

El/la consultor/a reportará a la jefatura de Unidad de Administración y Finanzas de la UEP.

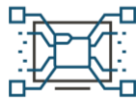
X. Costo de la Consultoría y Forma de Pago

El costo total de la consultoría asciende a Setenta y ocho Mil y 00/100 Nuevos Soles (S/ 78,000.00), con pagos mensuales de Seis Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles (S/ 6,500.00), que serán abonados a la emisión del recibo por honorarios emitido de acuerdo a las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), dirigido a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP y la conformidad emitida por parte de la Supervisión.



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos



EJE PENAL

Programa Mejoramiento de los Servicios
de Justicia en Materia Penal en el Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XI. Lugar de Prestación de Servicios

El servicio se realizará en la ciudad de Lima. En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país o al extranjero, previa solicitud del director del Programa los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo al programa, previa coordinación y el sustento debido.

XII. Confidencialidad

La información obtenida dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como los informes y toda clase de documentos que produzca con relación a los servicios contratados, tienen carácter confidencial y no pueden ser dados a conocer a terceras personas o divulgados sin autorización del Programa.

Esta obligación permanece vigente aún después de la resolución o término del correspondiente contrato.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



mesadepartes@ejepenal.gob.pe

Manuel A. Fuentes N°894, Urb. Malibu
San Isidro

