



Firmado digitalmente por:
CABELLO MEJIA Cecilia
Emilia FAJ 20402906058 hard
Motivo: En señal de
conformidad



Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISOR DEL FONDO DE INCENTIVOS PARA CONSERVACIÓN DE BOSQUES

1. ANTECEDENTES

En octubre de 2013 el Fondo Climático Mundial – CIF aprueba el Plan de Inversión Forestal – FIP presentado por la República del Perú, conformado por cuatro proyectos, por un monto de US\$ 50 millones (US\$ 26.8 millones en donación y la diferencia mediante préstamo con condiciones favorables). El CIF autoriza además US\$ 1.5 millones incluida en el monto total de donación, para desarrollar estudios de Pre-Inversión que sustenten la contrapartida nacional, asignando como organismo de apoyo a dos entidades de la banca multilateral: El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco Mundial (BM).

Los proyectos aprobados por el CIF son:

- PIP 1: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal del corredor Tarapoto-Yurimaguas en los departamentos de San Martín y Loreto" (Código Único 2380976).
- PIP 2: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal de la provincia de Atalaya, departamento de Ucayali" (Código Único 2383820).
- PIP 3: "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal del corredor Puerto Maldonado-Iñapari y del Ámbito de la Reserva Comunal Amarakaeri en el departamento de Madre de Dios" (Código Único 2381058).
- PIP 4: "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú" (Código Único 2381070).

El 24 de enero del 2019, el Banco Mundial y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firmaron el convenio la Cooperación Técnica No Reembolsable N.º TFOA8849-PE para financiar la ejecución del Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad de los Ecosistemas en el Paisaje Forestal en los Distritos de Raimondi – Distrito de Sepahua -Distrito de Tahuaná -Provincia de Atalaya -Región Ucayali", denominado PIP2, que consta de tres partes: Componente 1. Fortalecimiento institucional para la gestión y conservación del paisaje forestal, Componente 2. Fortalecimiento de la gestión y uso sostenible de los bosques y sus servicios ecosistémicos; y Componente 3: Gestión, monitoreo y evaluación del Proyecto. Los cuales tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y siete meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos.

Al respecto, se requiere la contratación de un Supervisor de Fondo de Incentivos para Conservación de Bosques, sustentado en el POA 2023 del Proyecto FIP/BM, ítem "2.2.2.1.1 Servicios de Consultoría en Supervisión de Fondos de Incentivos para Conservación de Bosques".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmado digitalmente por:
SUAREZ ALMITES Haydee FIR
07088154 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 25/01/2024 14:50:07-0500





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2. OBJETIVO

Brindar soporte técnico al Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque en la dirección, supervisión, organización y gestión de los Fondos de Incentivos del Proyecto FIP Perú, con énfasis en la gestión financiera, a fin de garantizar el cumplimiento de las metas previstas en la materia, en coordinación con el equipo de consultores asignado bajo su cargo y firmas consultoras bajo su supervisión, y en cumplimiento de la normativa aplicable a los Fondos de Incentivos.

3. ACTIVIDADES A REALIZAR:

4.1. El desarrollo del presente servicio observará las siguientes consideraciones:

- 4.1.1. El Consultor desempeñará el rol de **dirigir y supervisar la implementación de los Fondos** de Incentivos del Proyecto FIP PERÚ, **en coordinación con el equipo de consultores** asignado bajo su cargo **y firmas consultoras** bajo su supervisión.
- 4.1.2. La implementación de los Fondos de Incentivos del Proyecto FIP PERÚ comprende, de manera general, los siguientes procedimientos:

IDEAS DE NEGOCIO (ETAPA FINALIZADA)

- Difusión a los beneficiarios.
- Orientación técnica y acompañamiento a los beneficiarios para reunir requisitos de elegibilidad.
- Seguimiento a la presentación por mesa de partes de ideas de negocio.
- Verificación, evaluación y seguimiento a la subsanación de observaciones de expedientes de ideas de negocio.
- Elaboración de informe técnico de evaluación de las ideas de negocio conforme a criterios de las bases.
- Seguimiento a la emisión del Acta de Comité Técnico que aprueba ideas de negocio y difusión.

CONVENIOS

- Seguimiento a la presentación por mesa de partes de expedientes para convenios.
- Elaboración de informe para firma de convenio.
- Elaboración de informe para apertura de cuenta bancaria
- Elaboración de informe para certificación presupuestal
- Elaboración de informe para desembolso.

PLANES DE NEGOCIO

- Capacitación a formuladores
- Ejecución de talleres de formulación de planes de negocio
- Orientación técnica y acompañamiento a los beneficiarios para reunir requisitos de elegibilidad faltantes.
- Acompañamiento de Asambleas Comunes para aprobación de planes de negocio y compromisos de conservación.
- Seguimiento a la presentación por mesa de partes de planes de negocio.
- Verificación, evaluación y seguimiento a la subsanación de observaciones de expedientes de planes de negocio.
- Elaboración de informe técnico de evaluación de los planes de negocio conforme a criterios de las bases, considerando gastos elegibles.
- Seguimiento a la emisión del Acta de Comité Técnico, No Objeción del BM y acto resolutorio del PNCBMCC que aprueba planes de negocio.
- Gestionar suscripción de Adenda a Convenio, según corresponda.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SELECCIÓN Y PAGO A PROVEEDORES

- Desarrollo de Taller de inducción para gestores (personal y aliados)
- Desarrollo de Taller de inducción a beneficiarios y constitución de Comisión de Compras
- Acompañamiento para la elaboración y presentación de lista de proveedores
- Revisión y acompañamiento a subsanación de observaciones de listado de proveedores
- Validación del informe que aprueba el listado de proveedores
- Acompañamiento para recabar y presentar los comprobantes de pago, conformidad y documentación de sustento para pago de proveedores
- Revisión y acompañamiento a subsanación de observaciones del requerimiento de pago a proveedores
- Validación del informe que aprueba los pagos a proveedores, de conformidad con las metas programadas en el plan de negocio
- Seguimiento a la solicitud y gestión del pago a proveedores
- Seguimiento y sistematización del reporte de pago emitido por el Banco de la Nación
- Coordinación y supervisión del contrato del Banco de la Nación

GESTIÓN DE ALERTAS TEMPRANAS DE PÉRDIDA DE BOSQUE

- Verificación de la matriz de seguimiento a la pérdida de bosque
- Notificación y asesoría técnica para responder alertas de deforestación, de corresponder
- Evaluar respuestas de alerta temprana

REPORTES DE PROGRESO TRIMESTRAL

- Capacitación a los beneficiarios
- Acompañamiento a la presentación oportuna de reportes aprobados con Acta del beneficiario
- Evaluación y seguimiento a la subsanación de observaciones a los reportes

SUPERVISIÓN

- Elaboración y seguimiento a la aprobación del Cronograma de supervisión
- Desarrollo de supervisiones in situ, levantado el Acta respectiva
- Reportar los hallazgos de la supervisión
- Validar el reporte de supervisión y hacer seguimiento al cumplimiento de recomendaciones

OBSERVACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONVENIO

- Elaboración de observación de convenio, en base a hallazgos sustentados
- Notificación y seguimiento a la subsanación de observación
- Elaboración de resolución de convenio

OTRAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO

- Elaboración de análisis trimestral de cumplimiento de compromisos del convenio, problemas y medidas de mejora
- Verificación de custodia de los sustentos de pago a proveedores por parte de los beneficiarios

CIERRE Y SISTEMATIZACIÓN

- Elaboración de informes de liquidación y gestiones de cierre de convenio y cuentas bancarias
- Elaboración de sistematización de experiencias a nivel de beneficiario
- Elaboración de sistematización de experiencias a nivel de ámbito territorial y FIP PERÚ

4.1.3. El presente servicio de consultoría se realizará a dedicación exclusiva del Proyecto FIP PERÚ, siendo responsable del seguimiento, supervisión y articulación para el cumplimiento de los resultados del Fondo de Incentivos para la Conservación de Bosques.

4.1.4. Las actividades prioritarias a desarrollar en cada mes serán acordadas con la Jefa del AGI y el Jefe de la Unidad Técnica.

4.1.5. El cumplimiento de las actividades será materia de evaluación respecto a la continuidad del servicio.



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.2. Para el cumplimiento del objetivo del servicio, el Consultor desarrollará las siguientes actividades:

Sobre la supervisión y reporte de la implementación técnica del Fondo de Incentivos

- 4.2.1. Supervisar que los consultores individuales y firmas consultoras den cumplimiento a los **procedimientos a cargo del PNCBMCC establecidos en el Manual** de Ejecución de planes de Negocio y **Bases** de Convocatoria, o los que hagan sus veces.
- 4.2.2. **Supervisar el cumplimiento de las condiciones contractuales de las** de firmas consultoras para implementación de Fondo de Incentivos.
- 4.2.3. Supervisar la sistematización de los **expedientes únicos por beneficiario** del Fondo de Incentivos (presentación y aprobación de ideas de negocio; suscripción de convenio, aperturas de cuenta y gestión de desembolso; presentación y aprobación de planes de negocio; taller de inicio; aprobación de listado de proveedores; pago mensual a proveedores).
- 4.2.4. Supervisar la sistematización de información sobre **firmas consultoras** (contratos y adendas, productos y conformidades)
- 4.2.5. Supervisar la sistematización de información sobre actos del **Comité Técnico** (actas e informes de sustento).
- 4.2.6. Supervisar el **seguimiento a las etapas de implementación** del Fondo de Incentivos, para garantizar el cumplimiento de metas mensuales.
- 4.2.7. Supervisar la **sistematización del sustento de cumplimiento de metas PMR** (lista de asistencias de capacitaciones y medios de verificación de eficacia)
- 4.2.8. Reportar de manera mensual el avance de la implementación de los Fondos de Incentivos.

Sobre la organización y gestión de la implementación del Fondo de Incentivos

- 4.2.9. Distribuir las **tareas del equipo** de consultores asignados bajo su cargo.
- 4.2.10. Verificar que las **transacciones a ser efectuadas con el Banco Nación** sean las mínimas requeridas.
- 4.2.11. Brindar **asesoría técnica a los consultores** bajo su cargo, estandarizando criterios de actuación.
- 4.2.12. **Supervisar** el trabajo **de los consultores** individuales **y firmas** consultoras asignadas a su cargo.
- 4.2.13. Elaborar y/o validar **formatos de informes y otros** para la implementación de los procedimientos.
- 4.2.14. Proponer y/o validar la **actualización de los documentos técnico-normativos y de gestión** relacionados al Fondo de Incentivos.
- 4.2.15. Realizar y/o hacer seguimiento a las **coordinaciones con instituciones** públicas y privadas.

Sobre la ejecución física y financiera

- 4.2.16. Actualizar la **planificación y reportar** el cumplimiento de **metas físicas y financieras** establecidas en el POA, PMR, POI y otros que correspondan.
- 4.2.17. Elaborar, validar y/o supervisar la emisión oportuna de Informes de **conformidad para pago**.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 4.2.18. Elaborar y/o validar y tramitar los **TDR** para contratación de bienes servicios requeridos.
- 4.2.19. Hacer seguimiento y reportar el cumplimiento de las **metas presupuestales** asignadas a la línea de acción de Fondo de Incentivos.
- 4.2.20. Otras actividades afines que le designe la Jefa del AGI del PNCBMCC en relación con su especialidad y las que correspondan a los documentos de gestión que rigen la implementación del Proyecto

4. PRODUCTOS A ENTREGAR

- 5.1. El Consultor presentará informes mensuales reportando el cumplimiento de las actividades señaladas en el numeral 4, y adjuntando los medios de verificación correspondientes, como máximo el último día calendario del mes.
Adicionalmente, indicará un link con los archivos digitales en la fuente original editable (Word, Excel, Power Point, etc.), los cuales deberán ser nombrados indicando su contenido, y ordenados cronológicamente.
- 5.2. El último informe de la Consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el período de la Consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

5. CONFORMIDAD:

El Área Usuaria del servicio de consultoría es el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque (AGI), quien estará a cargo de la supervisión del servicio.

El Área Usuaria y la Coordinación General de los Proyectos del FIP suscriben el Acta de Conformidad del Servicio.

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario¹ para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>³.

El AGI podrá disponer la supervisión inopinada en donde se desarrolle la consultoría. El supervisor designado remitirá al AGI, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de concluida la visita, un

¹ El Área Usuaria tendrá un plazo de hasta 06 días calendario para emitir la conformidad y la Coordinación General de Proyectos del FIP/BM tendrá un plazo de hasta 04 días calendario para suscribir el formato de conformidad. En caso de que se identifique observaciones a los entregables se deberá comunicar y coordinar con el Consultor la subsanación de estos a través del Área Usuaria.

³ El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

reporte de supervisión del servicio, incluyendo, de ser el caso, las ocurrencias identificadas que afecten el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes, con arreglo a las políticas del BM.

6. DURACIÓN DEL SERVICIO

La consultoría tendrá una duración hasta el 31 de agosto de 2024, fecha en que culmina el Proyecto FIP/BM, pudiendo ser renovado previa ampliación del Proyecto. El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para el desarrollo de la consultoría, el AGI brindará las facilidades para realizar los trabajos planificados, inducción y entrega de insumos requeridos.

8. PERFIL

○ **Formación Académica**

- Profesional en Ciencias Agrarias, Ciencias Forestales, Ciencias Ambientales, Recursos Naturales, Economía, Administración, Ingeniería o afines.
- Con estudio de maestría en gestión ambiental, gestión pública, proyectos, negocios, empresarial o afines a la consultoría.
- De preferencia, con estudios de postgrado, especializaciones o diplomados en gestión ambiental, o inversión, o planeamiento y presupuesto público, o logística, o gestión de proyectos, gerencia o negocios, o monitoreo y evaluación de programas y proyectos.

○ **Experiencia General**

- Experiencia general mínima de siete (07) años en el sector público y/o privado.

○ **Experiencia Específica 1**

- Experiencia específica mínima de tres (03) años en gestión ambiental, o gestión de fondos de incentivos, o gestión de inversiones, o gestión logística (contrataciones, abastecimiento o adquisiciones) en programas y/o proyectos en entidades públicas.

○ **Experiencia Específica 2**

- Experiencia específica mínima de dos (02) años desarrollando labores como especialista, supervisor, coordinador, jefe, asesor, o equivalentes, en entidades públicas, programas o proyectos relacionados al sector agrario, forestal, ambiental, comunidades, organizaciones indígenas, asociación de productores y similares.

○ **Experiencia Específica 3**

- Experiencia mínima de dos (02) años en programas o proyectos financiados por la banca multilateral u organismo de cooperación internacional.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. MONTO Y PAGO

El pago del servicio es de S/ 14,000.00 (Catorce Mil con 00/100 soles) mensual, incluyendo los impuestos de Ley que sean aplicables.

Los gastos de desplazamiento, alimentación y hospedaje en los que el consultor incurrirá durante las comisiones de servicio que sean autorizadas por el área usuaria, serán asumidos por el PNCBMCC.

Los pagos se realizarán de manera mensual, previa presentación del entregable y del recibo por honorarios.

El pago por cada entregable se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del Contratante, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los Términos de Referencia. Los pagos se efectuarán a la cuenta de banco que el Consultor señale en su contrato.

10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría serán prestados de manera presencial en la sede central del PNCBMCC (Lima), según lo disponga el AGI.

En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes en los diferentes ámbitos de Intervención del Proyecto FIP Perú, previa autorización de la Jefa del AGI, cuyos costos de pasajes y viáticos serán asumidos por el Proyecto FIP BM, determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del PNCBMCC para los mismos efectos.

11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

En referencia al perfil requerido del Consultor, se calificará y evaluará según los criterios de calificación y evaluación adjunto al presente término de referencia en Anexo 01.

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

100% Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (ROOC).



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del
Cambio Climático*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***ANEXO 01
CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN**

1	Formación Académica	Máximo 20 puntos
	Profesional en Ciencias Agrarias, Ciencias Forestales, Ciencias Ambientales, Recursos Naturales, Economía, Administración, Ingeniería o afines.	Cumple:
		Sí No
	Con estudio de maestría en gestión ambiental, gestión pública, proyectos, negocios, empresarial o afines a la consultoría.	Presenta:
		Sí No
	Contar con al menos un (01) curso en gestión ambiental, o inversión, o planeamiento y presupuesto público, o logística, o gestión de proyectos, gerencia o negocios, o monitoreo y evaluación de programas y proyectos.	Presenta:
		Sí No
	(Se otorgará 05 puntos por cada curso adicional)	20 puntos
2	Competencia para el trabajo	Máximo 70 puntos
	Experiencia General	Cumple:
	Experiencia general no menor de siete (07) años en entidades públicas y/o privadas.	Sí No
	(De más de 7 años hasta 8 años: 5 puntos Más de 8 años: 10 puntos)	10 puntos
	Experiencia Específica 1	Cumple:
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en gestión ambiental, o gestión de fondos de incentivos, o gestión de inversiones, o gestión logística (contrataciones, abastecimiento o adquisiciones) en programas y/o proyectos en entidades públicas.	Sí No
	(De más de 3 años hasta 6 años: 10 puntos Más de 6 años: 20 puntos)	20 puntos
	Experiencia Específica 2	Cumple:
	Experiencia específica mínima de dos (02) años desarrollando labores como especialista, supervisor, coordinador, jefe, asesor, o equivalentes, en entidades públicas, programas o proyectos relacionados al sector agrario, forestal, ambiental, comunidades, organizaciones indígenas, asociación de productores y similares.	Sí No
	(De más de 2 años hasta 4 años: 10 puntos Más de 4 años: 20 puntos)	20 puntos
	Experiencia Específica 3	Cumple:
	Experiencia mínima de dos (02) años en programas o proyectos financiados por la banca multilateral u organismo de cooperación internacional.	Sí No
	(De más de 2 años hasta 3 años: 10 puntos Más de 3 años: 20 puntos)	20 puntos
3	Entrevista Personal	Máximo 10 puntos
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)	2.00
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)	2.00
	Habilidades para trabajar en equipo y bajo presión (máximo 2 puntos)	2.00
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)	2.00
	Actitud (máximo 2 puntos)	2.00
PUNTAJE MAXIMO		100

(*) La expresión de interés propuesta será considerada apta para la etapa de entrevista, únicamente si supera los 50 puntos; caso contrario, será descalificada del proceso de selección.

**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**