

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO
N°012-2025-EPS GRAU SA- GG- 1°CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN
COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO
DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES.**

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1ºCONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

CAPITULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	<p>Artículo 46 de la Ley</p> <p>Artículos 44 y 101 del Reglamento</p>
b) Fase de Selección	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita¹ al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y</p>	<p>Artículo 30 de la Ley</p> <p>Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento</p>

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

		<p>económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	del no	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada³.</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento</p>

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

	<p>Excepción:</p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	--	--

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladiscop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.

- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o

denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

- 2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

- 2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><u>Excepciones:</u></p> <p>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

	<ul style="list-style-type: none"> - Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada. - En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras. 	
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

	<p>consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT⁴. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
---	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1ºCONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU SA
RUC N° : 20102762925
Domicilio legal : Jr.Zelaya con La Arena s/n Urbanización Santa Ana - Piura
Teléfono: : -
Correo electrónico: : loggrau@epsgrau.com.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA- DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de h) Adquisición y arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada: esta contratación puede incluir la prestación del primer acondicionamiento destinado a habilitar un espacio físico, adecuando las dimensiones y disposición de sus espacios, así como la dotación de las instalaciones y equipamiento que posibiliten a la entidad contratante la adecuada realización de las funciones para las que requiere el inmueble. El contratista es el responsable de la ejecución de la totalidad de las prestaciones involucradas en el contrato.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a S/.72,000.00 (setenta y dos mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1ºCONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 06 de junio 2025.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS PROPIOS - Recaudación y Conceptos de Gestión.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- g) Contar con ficha RUC activa y Habido, con rubro o giro del negocio como actividad principal.
- h) Copia de certificado literal de Partida Registral de Inmueble.

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante, durante la definición de la estrategia de contratación, puede sustentar la necesidad de solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: loggrau@epsgrau.com.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Jr. La Arena con Zelaya S/N Urb. Santa Ana – Piura.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Órgano y/o Unidad Orgánica:	COORDINACIÓN COMERCIAL – ZONAL SULLANA
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	GC-AG-CO-018 - ALQUILER DE LOCALES
Denominación de la Contratación:	"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL ZONAL SULLANA, POR EL PERIODO DE DOCE MESES".

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL ZONAL SULLANA, POR EL PERIODO DE DOCE MESES".

II. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La EPS GRAU SA, a la fecha cuenta con oficinas en Coordinación Comercial - Zonal Sullana; por ello es útil contar con espacios iluminados, en buen estado donde se pueda brindar un servicio de calidad para todos los ciudadanos.

Es por ello que para continuar con la operatividad de la empresa se requiere de manera urgente y necesario contratar el servicio de arrendamiento de un inmueble, que cuente con los espacios necesarios y que ayuden a brindar un servicio de calidad para todos los usuarios; teniendo presente que no se puede dejar de operar; necesitamos que dicha contratación sea a la brevedad posible, por ello se recomienda que el procedimiento de selección sea de tipo Contratación Directa por arrendamiento de local (bien inmueble).

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Alquilar un inmueble que cumpla con los requisitos específicos de espacio, ubicación y condiciones operativas, con el fin de optimizar la eficiencia de las actividades comerciales.

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE, para la mejora de la Gestión Comercial.

IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Servicio de arrendamiento de inmueble para las oficinas de la coordinación comercial zonal Sullana, para la mejora de la Gestión comercial. Por ello, para continuar con la operatividad de la empresa se requiere de manera urgente y necesario contratar el arrendamiento de un inmueble, que ayude a brindar un servicio de calidad para todos los usuarios, teniendo presente que no se puede dejar de operar.

V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Arrendamiento de un bien inmueble para oficinas de la coordinación comercial de la zonal Sullana, que



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

se encuentre ubicado en una zona de fácil acceso (céntrica) y con las condiciones adecuadas, con el fin de establecer un espacio funcional que permita el desarrollo eficiente de las actividades comerciales y de atención al cliente. El inmueble debe contar con 7 ambientes (atención al cliente, recaudación, cobranza, coordinación comercial, facturación, 02 servicios higiénicos y almacén).

El inmueble deberá contar con servicio de agua potable y desagüe, suministro de energía eléctrica; los cuales los cancelará de manera mensual y puntual el arrendatario (EPS GRAU SA). El inmueble deberá estar en buen estado de conservación, sin problemas estructurales ni filtraciones, fisuras, etc.

b. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento. La elección de la modalidad de pago dependerá de las características específicas de la contratación y de la necesidad de garantizar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos de la contratación pública.

c. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante se obliga a pagar la contraprestación a el contratista en soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días (de acuerdo a la naturaleza del servicio), bajo responsabilidad de dicho servidor.

vi. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor a contratar deberá cumplir con los siguientes requisitos:

REQUISITOS OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

- Persona natural o jurídica
- Ficha única del Proveedor.

Acreditación:

- Copia de título de propiedad.
- Certificado Literal de Partida Registral de Inmueble.
- Comprobante de pago del Impuesto predial.



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Contar con los requisitos establecidos en el capítulo VI. Requisitos del Proveedor, dado que el incumplimiento de requisitos constituye causal de eliminación.

- Área mínima total 157.2 m²
- Sistema eléctrico y de iluminación.
- Instalaciones de agua potable y desagüe.
- Puertas y ventanas en buen estado de conservación
- Rampas de acceso para personas con movilidad reducida
- Sistemas de ventilación o aire acondicionado
- Superficie uniforme: No debe haber grietas, fisuras o levantamientos en las losetas o en el piso en general.
- Mínimo 02 servicios higiénicos
07 ambientes (para las diferentes áreas de atención)
- Acreditación:
Copia de documento (título de propiedad) que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

- * El sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentre cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (se usa utilizando el término “cancelado” o “pagado”).
- * Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades constituyentes.

VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- Decreto Supremo N° 009-2025-EF de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2025.
- Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2025.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

VIII. SEGUROS (De corresponder) NO APLICA

IX. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 365 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en un lugar céntrico y de fácil acceso, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana y Departamento de Piura.

XI. ENTREGABLES

El ARRENDADOR, deberá remitir en la oficina de coordinación comercial Zonal Sullana de la EPS GRAU S.A. para el pago de las contraprestaciones por el servicio brindado la siguiente documentación:

- a. Carta dirigida al jefe zonal Sullana.
- b. Factura en PDF y XLM.
- c. Copia simple de la declaración jurada del impuesto predial (autoevaluó, incluido el PU y RH) actualizada, la cual se presentará de manera mensual.

XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad es otorgada por la oficina de Coordinación Comercial Zonal Sullana de EPS Grau S.A. en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS CALENDARIOS computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de (el plazo no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente) dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar) días calendario.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XIII. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

XIV. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios F = 0.40

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

xv. SUBCONTRATACIÓN

NO SE APLICA

xvi. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial, según el acuerdo de las partes.



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

XVII. GARANTÍAS

EL Proveedor entregará una carta de garantía del servicio indicando el tiempo en meses o días calendarios, la misma debe indicar desde que momento se hará efectiva dicha garantía.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XIX. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO



EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

XX. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



XXI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas.



De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

***CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 124 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

***CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGUN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

XXII.

CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.



COORDINADOR COMERCIAL
Ing. Carlos Al Cardozo Morales
COORDINADOR COMERCIAL
EPS GRAU S.A. SULLANA

Firma del solicitante



Ing. Luis Alberto Iba Valdivia
CPNP (2006)
COORDINADOR ZONAL SULLANA
EPS GRAU S.A.-II

Firma del Jefe del Área Usuaria

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1ºCONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

3.4 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

APellidos y Nombres	DNI	Profesiones	Tipo Arbitro
AGUILERA BECERRIL ZITA CONSUELO	18198257	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
ALARCÓN SCHRODER LUIS AUGUSTO	08743077	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
ALBAN ALENCAR ALEXANDER	26728788	ABOGADO	ÁRBITRO MIEMBRO DEL TRIBUNAL ARBITRAL
ALDEA LESCANO LUIS ENRIQUE	33430719	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
ALVAN SILVA CHRISTIAN MAURICIO	40372262	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
ALVARADO LEÓN KARINA MERLE	20723205	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
ALVINO CRUZ IVETTE EVELYN	44665021	ABOGADO	ÁRBITRO MIEMBRO DEL TRIBUNAL ARBITRAL
AMPUERO LLERENA RICARDO MANUEL	44801401	ABOGADO	ÁRBITRO MIEMBRO DEL TRIBUNAL ARBITRAL
ANDRADE VILLAVICENCIOS ARMINDA ISABEL	10623447	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
APAZA MONCADA CAROL YANELY	40698341	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
ARONES BARBARAN EDDIE ENZO	28310219	INGENIERO CIVIL	ÁRBITRO MIEMBRO DEL TRIBUNAL ARBITRAL
ARTEAGA ZEGARRA MARIO FABRICIO	10147452	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
BASUALDO ÁLVAREZ RICHARD DAIVY	41194810	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
BAYONA MAC PHERSON GUSTAVO	00508451	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
BECERRA FARFAN MARIA HILDA	23975455	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
BEDOYA DENEGRI ALONSO	44593999	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
BENAVIDES PONTEX ROBERTO CARLOS	41320525	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
BERCKEMEYER OLAECHEA JUAN FRANCISCO	42346960	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
BURGA VASQUEZ JORGE FABRICIO	10269866	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CAMARGO ACOSTA JOHAN STEVE	41950682	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CAMPOS LOO ZOILA MILAGROS	07623608	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CAPUÑAY CHAFLOQUE FERNANDO	07514886	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CARRILLO CUESTAS JOSE MIGUEL	09946703	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CASIANO LOSSIO IVAN ALEXANDER	16794725	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CHANG VALDERAS LEONARDO	17450855	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A

CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

MANUEL			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CHAVEZ PAREDES PATRICIA DE	44406721	ABOGADO	ÁRBITRO MIEMBRO DEL
LOS ANGELES			TRIBUNAL ARBITRAL
CHIPANA CATALAN JHOEL	43261077	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
WILLIAMS			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CONDE GRANADOS JORGE LUIS	10269932	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CORRALES GONZALES JOSE	07630878	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
ANTONIO JESUS			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CRIADO LEON ANDRES	41906484	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
AUGUSTO			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
CUENTAS PINO DANIEL	43983081	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
ALBERTO			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
DAVILA ROJAS RAQUEL	42726905	ABOGADO	ÁRBITRO MIEMBRO DEL
MERCEDES			TRIBUNAL ARBITRAL
DOMÍNGUEZ ROCA RENZO	71528978	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
ANDRÉ			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
DURAND GALINDO ROBERTO	23944448	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
MARIO			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
DURAND MIRAVAL NILTON	42038287	INGENIERO INDUSTRIAL	ÁRBITRO MIEMBRO DEL
JOHN			TRIBUNAL ARBITRAL
ELIAS ESPINOZA NIDIA	10183819	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
ROSARIO			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
ESPINOZA QUIÑONES SANDRO	42086696	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
JAVIER			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
ESPINOZA SOTO ORIALIZ	44265249	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
CARLA			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
ESQUIVEL LAS HERAS RICHARD	29738959	ECONOMISTA, ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
JAVIER			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
ESTEBAN TELLO PABLO	44730884	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
SEGUNDO			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
FERNANDEZ-PRADA BIASCA	72173089	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
CHRISTIAN ADOLFO			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
FERRUZO DAVILA GIANFRANCO	70026627	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
RAUL			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO
FLORES AREVALO PERCY	05390279	ABOGADO	PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
			ARBITRAL O ÁRBITRO ÚNICO

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁸

REQUISITOS OBLIGATORIOS

- Contar con ficha RUC activa y Habido, con rubro o giro del negocio como actividad principal.
- Certificado Literal de Partida Registral de Inmueble.

3.6 PENALIDADES

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

⁸ La entidad contratante evalúa la pertinencia de los requisitos de calificación en atención con lo señalado en el numeral 46.1 del artículo 46 del Reglamento.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

CAPÍTULO IV

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA -DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES, que celebra de una parte ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU SA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20102762925, con domicilio legal en Esquina Jr. La Arena con Zelaya s/n Urbanización Santa Ana - Piura, representada por su Gerente General Ing. Manuel Irigoyen Tenorio, identificado con DNI N°16723907, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 012-2025-EPS GRAU SA-GG- PRIMERA CONVOCATORIA** para el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA -DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA -DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de S/.72,000.00 (setenta y dos mil con 00/100 soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en **pagos mensuales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable,

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOCE MESES, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio por parte del postor adjudicado.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la oficina de Coordinación Comercial Zonal Sullana de EPS GRAU SA, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de (el plazo no

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente) dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹². En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹³.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: JR.LA ARENA CON ZELAYA URB. SANTA ANA-PIURA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1ºCONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXOS

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”

Presente.-

El que se suscribe,
representante legal de
poder inscrito en la localidad de
N°
Asiento
, postor y/o
, identificado con
en la Ficha N°
, con
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la
verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			

¹⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁷ Ibídem.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁸

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”

Presente.-

El que suscribe, _____, postor y/o representante legal de _____, identificado con _____, con poder inscrito en la localidad de _____ en la Ficha N° _____ Asiento N° _____, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁰.

¹⁸ De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁰ Reglamento de la Ley N° 31564

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²¹.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad,

²¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²² **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo
General²³.

Firma
N° de DNI:

²³ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXO N° 3²⁴

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de ,
declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

²⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL
CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL
CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO A SUMA ALZADA	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-
1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL
SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”**

Presente.-

El que se suscribe,
representante legal de _____, identificado con _____, postor adjudicado y/o
durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico. _____, autorizo que

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL²⁸

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”

Presente.-

El que se suscribe,
representante legal de _____, identificado con _____, postor adjudicado y/o
la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante: _____, elijo

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

²⁸ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes²⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley_N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley_N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³¹ Conforme el numeral 2 “Impedimentos en razón del parentesco” del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental
correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda ´**

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXO N° 14³²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por

³² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”.

[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXO N° 15

ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-
1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL
SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el centro de
administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado
por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE
PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS
BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO GRAU S.A
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025-EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA
CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE
LA COORDINACIÓN COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA POR
EL PERIODO DE DOCE MESES”.

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 012-2025- EPS GRAU S.A.-GG-1°CONVOCATORIA, PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION COMERCIAL DE LA ZONAL SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA POR EL PERIODO DE DOCE MESES”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

³³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

³⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

