

92

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE PLANIFICACION AGRARIA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<p>"CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE LAS FICHAS TECNICAS DE LAS PROPUESTAS DE INVERSION DENOMINADAS DE LA PROVINCIA DE YAROWILCA"</p> <p>* CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL PUPUNCOCHA - CHACUARICANA - OBAS DISTRITO DE OBAS DE LA PROVINCIA DE YAROWILCA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO. CON CUI N° 275144</p> <p>* CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL BOLOGNESI DISTRITO DE CAHUAC DE LA PROVINCIA DE YAROWILCA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO. CON CUI N° 275139.</p> <p>* MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL MALPASO - CHORAS, DISTRITO DE CHORAS DE LA PROVINCIA DE YAROWILCA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO. CON CUI N° 266691.</p>							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 0946-2024-GR-DRA-HCO/OPA			Fecha de recepción		16/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1	FUENTES IDENTIFICADAS				
3.1.1	COTIZACIONES	SI	X	NO	
	fue mediante el envío de terminos de referencia a través de solicitudes de cotización a los potenciales proveedores que se dedican al rubro materia de la presente convocatoria.				
3.1.2	PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI	X	NO	
	Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
3.1.3	PÁGINA WEB DEL SEACE	SI	x	NO	
	se recabo mediante la consulta de la pagina del se@ce, cuya contrtacion corresponde al año 2024.				
3.1.4	ESTRUCTURA DE COSTOS				
	DEL PROVEEDOR				
	N° Item	Detalle de la Estructura de Costos			
	DE LA ENTIDAD				
	N° Item	Detalle de la Estructura de Costos			
3.1.5	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS	SI		NO	x
	Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.				
3.2	CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

3.3	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO


4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	6/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	10/09/2024
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD LOGÍSTICA  C.P.C. Janeth C. Zelada Rios JEFE				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.