



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PERÚ

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

SUPERVISIÓN DEL SALDO DE OBRA "MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL
CAMINO VECINAL DV. CHAPAPAMPA – JONSANI, DISTRITO Y PROVINCIA DE
HUANCANÉ, DEPARTAMENTO DE PUNO"

DEPARTAMENTO DE PUNO



ABRIL 2023

h





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INDICE

1. ANTECEDENTES.....	3
2. FINALIDAD PÚBLICA.....	5
3. EL OBJETO DEL SERVICIO.....	5
4. CONSIDERACIONES GENERALES	5
5. RECURSOS MÍNIMOS DEL SUPERVISOR:	6
6. ALCANCES DE LOS SERVICIOS	9
7. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR	13
8. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR.....	22
9. PROCEDIMIENTO DE CONTROL	24
10. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	25
11. FACULTADES DEL SUPERVISOR.....	30
12. CONDICIONES GENERALES	31
13. BASES DE PAGO:	32
14. PENALIDADES	33
15. MODALIDAD DE CONTRATACION:.....	35
16. PLAZOS DEL SERVICIO	36
17. CAUSALES DE TERMINACIÓN DE CONTRATO	36
ANEXO N°01 – INFORME DE COMPATIBILIDAD	38
ANEXO N°02: INFORMACIÓN MENSUAL	40
ANEXO N°03: DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA	50
ANEXO N°04: DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN FINAL DE SUPERVISIÓN.....	51
ANEXO N°05 – INFORME SOCIOAMBIENTAL DE SEGUIMIENTO (ISAS).....	52
ANEXO N°06 – INFORME SOCIOAMBIENTAL FINAL (ISAF).....	55
ANEXO N°07: PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN Y REPORTE DE ACCIDENTES .	58



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES

PROVIAS DESCENTRALIZADO es una Unidad Ejecutora del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, encargada de las actividades de preparación, gestión administración y de ser el caso la ejecución de proyectos y programas de infraestructura de transporte de la red departamental y vecinal en sus distintos modos; así como el desarrollo y fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión descentralizada del transporte departamental y rural.

Tiene como objetivo, promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y rural y el desarrollo institucional, en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país.

En el Plan Estratégico Sectorial Multianual 2012-2016 (PESEM), el MTC ha asumido la logística como eje estratégico para la mejora de los servicios de transporte, concentrando esfuerzos hacia el desarrollo de plataformas y corredores logísticos con un enfoque multimodal, así como el uso de tecnologías de información y comunicaciones. Su estrategia se sustenta en la concepción de la logística del transporte como un factor que responde a las necesidades del sector productivo, en especial al comercio internacional y al mercado nacional, que tiene como componentes la infraestructura, los servicios y los procesos logísticos. El PESEM también recoge entre sus lineamientos a la inclusión social, que es parte de la política nacional para mejorar la accesibilidad de la población más pobre a los servicios de salud, educación y al mercado.

En ese contexto PROVÍAS DESCENTRALIZADO, cuenta con el Programa de Apoyo al Transporte Sub Nacional – PATS, cuyos recursos financieros provienen de los Contratos de Préstamo N° 8562 PATS BIRF y 3587 BID PATS así como contrapartida nacional que tiene como objetivo "Facilitar el acceso vial sostenible de la población rural del Perú a servicios, disminuir los costos de transporte en los caminos vecinales asociados a corredores logísticos prioritarios y fortalecer la gestión vial descentralizada"; apoyados en tres pilares básicos: la inclusión social, el desarrollo de la competitividad y la descentralización.

El PATS es una evolución de los programas anteriormente ejecutados porque propone innovaciones técnicas e institucionales acorde con los retos del sector y con los cambios en el marco que regula la gestión pública. Respecto al primero, se propone inversiones en infraestructura vial que incluyen el mejoramiento, además de la rehabilitación, con un tratamiento ambiental socialmente sustentable y con mejor seguridad vial; la tecnología evoluciona del nivel de afirmado simple al nivel de afirmado estabilizado o pavimento económico y del tratamiento por tramos al tratamiento en red (mallas). Respecto al segundo, se propone la evolución del modelo centrado en el desarrollo de capacidades de los Institutos Viales Provinciales (IVPs) al modelo centrado en el fortalecimiento del proceso de la gestión vial de los gobiernos locales, en el que si bien mejorar el desempeño de la gestión de los IVPs seguirá siendo el objetivo, el foco de atención será el proceso de la gestión vial en todas sus fases de planificación, priorización, programación y asignación presupuestal, ejecución y monitoreo y evaluación, por lo que el fortalecimiento incluirá a los actores claves que participan en dicho proceso (Gerencia de Planificación, Oficina de Programación de Inversiones, etc.).

En las intervenciones a nivel de mantenimiento periódico, se impulsará el uso de estabilizadores en la reposición de las capas de afirmado, entre otras cosas, con el fin de





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

mejorar su cohesión para con ello reducir la emisión de polvo que repercutirá en la mejora de calidad de vida de los usuarios directos e indirectos.

Así mismo, en consistencia con las estrategias de desarrollo económico territorial de los gobiernos locales y en armonía y complementariedad con la política del sector para el desarrollo del transporte, se promoverá: i) la articulación territorial buscando que las inversiones viales se complementen con otras intervenciones para el desarrollo de la competitividad rural sobre la base de los ejes de desarrollo económico local, donde el análisis de la cadena de valor será el instrumento clave para identificar las necesidades de intervención; ii) la implementación de políticas de los gobiernos locales que mejoren los servicios logísticos para el transporte de carga en el ámbito rural.

En este contexto, teniendo en cuenta que la competencia de las vías vecinales recae en los gobiernos locales, se han suscrito convenios de delegación, adhesión y de apoyo en todas las etapas que contempla el ciclo de la inversión pública.

Mediante Convenio N° 609-2018-MTC/21 de fecha 04.JUN.2018, de una parte, el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO, con R.U.C. N° 20380419247 y domicilio legal en el Jr. Camaná N° 678, pisos 5 al 12, distrito, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Director Ejecutivo, Ing. CARLOS EDUARDO REVILLA LOAYZA, identificado con D.N.I. N° 29648763, designado mediante Resolución Ministerial N° 229-2018 MTC/01.02, en adelante PROVIAS DESCENTRALIZADO; y, de la otra parte, LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ, con R.U.C N° 20185896723, domiciliada en la Plaza de Armas S/N, distrito y provincia de Huancané, departamento de Puno, debidamente representada por su Alcalde, señor EFRAÍN VILCA CALLATA, identificado con D.N.I N° 02424627, a quien en adelante se le denominará LA MUNICIPALIDAD, aprueba la suscripción de convenios entre el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ. El cual se encuentra fuera de vigencia.

Con fecha 14/10/2019 se suscribió el contrato N° 159-2019-MTC/21, entre PROVIAS DESCENTRALIZADO y la Consorcio Vial Jonsani para la ejecución de la obra: "Mantenimiento Periódico del Camino Vecinal Dv. Chapapampa - Jonsani".

Mediante OFICIO N° 004-2021-MTC/21.ST remitida vía notarial en fecha 27/07/2021, PROVIAS DESCENTRALIZADO dio por terminado el Contrato con el Consorcio Vial Jonsani por haberse configurado un incumplimiento fundamental del Contrato N° 159-2019-MTC/21, causal establecida en el numeral 59.2 de las Condiciones Especiales del Contrato, debido a que el Contratista ha demorado la terminación de las Obras, habiéndose alcanzado el máximo número de días por concepto de daños y perjuicio.

Habiéndose dado por terminado el contrato de ejecución de obra N° 159-2019-MTC/21, debido a que se configuró incumplimiento fundamental por parte del Contratista y manteniéndose la necesidad pública de atender el Mantenimiento Periódico del Camino Vecinal Dv. Chapapampa - Jonsani, es imprescindible continuar con la ejecución de la obra, a fin de cumplir con las metas previstas en el proyecto original, por lo que resulta necesario que la Oficina de Oficina de Planeamiento y Presupuesto, nos brinde la opinión técnica respecto al saldo de obra y nos otorgue disponibilidad Presupuestal correspondiente para el presente año fiscal e iniciar el proceso de selección respectivo, en virtud que se cuenta con la Resolución Gerencial N° 136-2022-MTC/21.GIE que aprueba el expediente técnico del saldo de obra.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar que la infraestructura vial que se va a ejecutar (Mantenimiento Periódico), sea de calidad y por otra parte que permita contar con acceso al mercado y a los servicios básicos de educación y salud de la población beneficiada disminuyendo los costos de transporte en los caminos vecinales.

3. EI OBJETO DEL SERVICIO

Realizar la supervisión, el control técnico y administrativo del Saldo de Obra: "Mantenimiento Periódico del Camino Vecinal Dv. Chapapampa – Jonsani, Distrito y Provincia de Huancané, Departamento de Puno" en concordancia con el Estudio Definitivo (Expediente Técnico) aprobado, las salvaguardas ambientales y sociales de los bancos financiadores, las actualizaciones de Presupuestos, los presentes Términos de Referencia y los documentos que forman parte del contrato de ejecución de la obra, que conlleve a la culminación de la ejecución de la obra, con la calidad, costo y plazo, previstos por la entidad.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

El Supervisor deberá cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los Términos de Referencia y en la Solicitud de Propuesta.

El Supervisor proporcionará los servicios de profesionales, técnicos y personal de apoyo, instalaciones necesarias, así como los medios de transporte requeridos según ritmo de avance de obra y plan de trabajo mensual del Contratista para cumplir eficientemente sus obligaciones

El Supervisor debe cumplir con la experiencia requerida y asegurar su dedicación exclusiva en el plazo establecido de acuerdo al numeral 5 de los TDRs, que abarca las dos etapas de la prestación, es decir Actividades durante la ejecución de la obra que incluye la revisión del estudio definitivo (expediente técnico), revisión de oferta del contratista y la supervisión de las obras propiamente dicha y las Actividades de Recepción de Obra, Informe final y Liquidación de contrato.

Los servicios requeridos por el supervisor, será específicamente el indicado. Debiendo considerarse que las actividades a realizar contemplen días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.

Para la prestación de los servicios de Supervisión y Control, EL SUPERVISOR utilizará los servicios especificados en los presentes términos de referencia.

El Supervisor con relación al Residente de Obra, se considerará como representante de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.

PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá solicitar cambios de algún servicio contratado por la supervisión en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto.

El Supervisor debe velar y exigir en cada momento que el Contratista Ejecutor de la Obra, cuente y disponga de los equipos y personal necesario para el cumplimiento de los avances previstos en su cronograma de ejecución de obra, debiendo alertar a la Entidad y requerir al contratista vía cuaderno de obra cualquier incumplimiento. Así como, debe exigir con lo estipulado en los documentos que forman parte del Contrato de ejecución de Obra.



11



El Supervisor debe cumplir en todo momento con las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo estar provisto de casco, chaleco, botas, guante, etc.

5. RECURSOS MÍNIMOS DEL SUPERVISOR:

5.1. Perfil del Consultor

La supervisión del Saldo de Obra: "Mantenimiento Periódico del Camino Vecinal Dv. Chapapampa – Jonsani, Distrito y Provincia de Huancané, Departamento de Puno", deberá ser elaborado por un Consultor Individual con el siguiente perfil:

A. Supervisor

PROFESION

Ingeniero Civil colegiado y habilitado.

EXPERIENCIA GENERAL

Cinco (05) años en el ejercicio de la profesión a partir de la obtención del título (Título profesional o equivalente en su país de origen).

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia mínima de tres (03) años, como jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Supervisor y/o residente de obra, en tipo de obras objeto del servicio o similares.

CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN

- Curso y/o Diplomado en Valorizaciones y Liquidaciones de Ejecución de Obra.
- Curso y/o Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Curso y/o Diplomado en Residencia y Supervisión de Obras.
- Curso y/o Diplomado en Contrataciones del Estado.
- Diploma en Ingeniería de Carreteras y Pavimentos.

Dedicación: Participación exclusiva y a tiempo completo (100%).

Para efectos de la experiencia específica se considerará las siguientes definiciones y acreditación:

Definición de cargo similar:

Ing. Jefe de Supervisión: Jefe de Estudio, Jefe de Proyectos, Gerente de Proyectos, Director de Proyectos, Administrador de Contratos y Monitor de Obras

Definición de obra similar:

Obras de mejoramiento y/o rehabilitación y/o construcción y/o reconstrucción y/o creación (incluyendo la combinación de estas obras) y/o servicios de Mantenimiento periódico de carreteras, mínimo con superficie de rodadura a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o concreto y/o soluciones básicas y/o tratamientos superficiales.

No se aceptarán: conservaciones, mantenimientos rutinarios.

Para sustentar la experiencia en contratos bajo la modalidad de "Conservaciones por Niveles de Servicios", deberá acreditar el periodo de ejecución que comprenda la supervisión o ejecución en el tipo de obras objeto del servicio o similares.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proveeduría
Descentralizada

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Acreditación:

La experiencia requerida se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contrato y su respectiva conformidad; (ii) constancias; (iii) Certificados; (iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del supervisor.

B. Servicios contratados por la Supervisión

El Supervisor deberá contar con los siguientes servicios a fin de realizar control concurrente en los siguientes aspectos, con total exclusividad, durante la ejecución de la obra:

- 1) *Servicio de Monitoreo Ambiental*
- 2) *Servicio de Monitoreo de Seguridad Vial y Salud Ocupacional*
- 3) *Servicio de Control de Calidad referente a Suelos, Pavimentos, Concreto, Análisis de Agua y Geotécnicos.*
- 4) *Servicio de Control topográfico*
- 5) *Servicio de Monitoreo Social*
- 6) *Servicio de Especialista de Costos y Valorizaciones*

Del mismo modo deberá asegurar que los profesionales a cargo de los servicios antes mencionados cumplan con un perfil adecuado para desarrollar las actividades encomendadas de acuerdo a su especialidad.

Nota: El Supervisor deberá contar con los servicios especializados arriba mencionados para lograr cobertura el control solicitado, bajo su responsabilidad, el curriculum de los profesionales responsables de los mismos deben poseer amplia experiencia en la materia del objeto del servicio (no menor de 2 años), según su alcance, y deben ser presentados al Gerente de proyecto en un plazo máximo de cinco (05) días de iniciado el servicio para su aprobación.

Sin perjuicio de ello, cabe precisar que el consultor individual (supervisor) asume la responsabilidad total del cumplimiento de los presentes términos de referencia y su contrato.

5.2. Equipamiento Mínimo:

El Supervisor deberá poner a disposición de la obra los equipos mínimos requerido por el servicio de control topográfico y servicio de laboratorio, además de informática y logística como:

5.2.1. Equipo Topográfico

El Supervisor deberá contar con los siguientes equipos en obra:

- 01 estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos (incluye certificados de calibración)
- 02 prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros
- 02 winchas metálicas de 30 y 50 metros.
- 02 niveles Topográficos
- 02 miras

Para todo el tiempo que dure la obra.



10



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proveías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.2.2. Equipos de Laboratorio de Suelos y Pavimentos

- Equipo para extracción de muestras de concreto (moldes para concreto, varilla con punta redondeada de 5/8", mazo de caucho, pala, espátula, cuchara, carretilla, poza o tanque de agua).
- Cono estándar de revestimiento, cucharón, varilla con punta redondeada, regla, placa metálica.
- Juego de mallas: de 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8", 1/4"; N° 4, N° 6, N° 8, N° 10, N° 16, N° 20, N° 30, N° 40, N° 50, N° 80, N° 100, N° 200 y accesorios.
- Balanza de 5 Kilos con sensibilidad al 0.1 gr.
- Equipo misceláneo (brochas, pesas, filtro, espátulas, escobillas de bronce, etc.)
- Equipo equivalente de arena, compactación.
- Equipos de densidad in situ (balanza de 20 Kilos de capacidad, cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba etc.)
- Equipo de compactación (moldes para proctor standard y modificado, pisones, bandejas, balanzas de 20 Kg con aproximación de 1 gr.)
- Equipo completo de control granulométrico.
- Equipo para CBR (prensa, moldes, dial de lectura)

Los equipos de laboratorio y sus componentes deberán permanecer en el lugar de la prestación de los servicios de supervisión, durante el tiempo que dure la obra.

5.2.3. Equipo de Informática

Se indicará el equipo que estará destinado para ejecutar el servicio, el que incluirá como mínimo dos (02) equipos de cómputo de procesador de avanzada generación. Es necesario indicar el nombre del software aplicativo a utilizar, ya que con ello se garantiza que el supervisor cuenta con recursos que respaldan sus servicios, además de la misma cantidad de impresoras durante el tiempo que dura la obra.

5.2.4. Vehículos

El Supervisor contará con

- Una (01) Camioneta Pick Up Doble Cabina de preferencia doble tracción (operada), con una antigüedad no mayor de cinco (05) años y equipada con una cámara tipo GoPro con GPS (que posea el módulo de timelapse automatizado para imágenes o similar) que permita grabar en tiempo real y diariamente las labores de ejecución de la obra y ser remitidas a la Entidad como parte de sus informes semanales/mensuales.
- Un (01) Vehículo aéreo no tripulado (dron), con autonomía mínima de 15 minutos y cámara con resolución mínima de 1080x720, para la realización de las siguientes actividades, sin ser limitativo:
 - Fotografías (vistas aéreas).
 - Vuelos de reconocimiento.
 - Emisión de Ortofotos (incluyendo verificación de los puntos de control), así como su digitalización, de las áreas afectadas durante la ejecución de





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

la obra, debiendo ser incluidas en la ficha semanal correspondiente (toda información adjunta debe adjuntarse mediante un link de descarga).

Adicionalmente el Supervisor debe considerar todo el equipamiento para cumplir con sus obligaciones del Contrato y supervisar la ejecución del contrato de obra, de acuerdo a los presentes Términos de Referencia.

La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipos, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la prestación del servicio, será responsabilidad de éste, y estarán plenamente disponibles para El supervisor y/o el Contratante para atender las obligaciones contractuales en los correspondientes periodos establecidos por contrato.

El Contratante podrá destacar personal en un número adecuado (uno o dos) para trabajar con el supervisor y recibir entrenamiento en las labores de campo.

El Supervisor deberá realizar las pruebas y ensayos necesarios para certificar la correcta ejecución de la obra. Igualmente, el Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista. Tanto el Supervisor como el Contratista utilizarán sus propios Laboratorios, **quedando terminantemente prohibido que el Supervisor utilice el Laboratorio del Contratista y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.**

En caso de requerirse ensayos especiales, éstos serán previamente autorizados por el Contratante.

El Supervisor obtendrá todos los seguros seguros (SCTR salud y pensión) necesarios para el personal que contrate producto de los servicios, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de PROVÍAS DESCENTRALIZADO Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de PROVÍAS DESCENTRALIZADO. El Supervisor verificará los pagos mensuales correspondientes de dichos seguros.

6. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

El Supervisor, ha sido convocado y contratado con arreglo a lo estipulado en la normativa de adquisiciones de los bancos financiadores, consecuentemente el SUPERVISOR, fundamentalmente, velará por el estricto cumplimiento de dicha normativa, así como de todos los documentos que integran el contrato, otras disposiciones legales aplicables y lo dispuesto en los presentes términos de referencia.

EL Supervisor, suministrará los servicios de Ingeniería, socio ambientales, riesgos, legales y auxiliares que son necesarios para cumplir con la finalidad del contrato y una adecuada supervisión, control técnico, financiero y administrativo del Saldo de Obra: "Mantenimiento Periódico del Camino Vecinal Dv. Chapapampa – Jonsani, Distrito y Provincia de Huancané, Departamento de Puno".

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, Inspección, Control Técnico, control de la conservación del entorno ambiental y social de la obra y control administrativo de las actividades a ejecutarse orientadas a lograr que las obras se ejecuten de acuerdo con los Diseños y Especificaciones del Expediente Técnico





correspondiente, velando por la calidad de las obras.

El Supervisor debe exigir en cada momento al Contratista de la Obra lo estipulado en los documentos que forman parte del Contrato de ejecución de Obra.

Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden el supervisor se encargará de cumplir los dispositivos legales vigentes que a continuación se detallan:

- Contrato de Préstamo N° 3587 BID-PATS.
- Manual de Operaciones del PATS vigente.
- Políticas Ambientales y Sociales del BID: (Política de Salvaguardias Ambientales y Sociales del BID OP-703 (Directrices: B.01 Políticas del Banco, B.02 Legislación y Regulaciones Nacionales, B.3 Pre evaluación y Clasificación, B.4 Otros Factores de Riesgo, B.5 Requisitos de Evaluación y Planes Ambientales y Sociales, B.6 Consultas, B.7 Supervisión y Cumplimiento, B.9 Hábitats Naturales, Especies Invasoras y Sitios Culturales, B.11 Prevención y Reducción de la Contaminación, B.10 Materiales Peligrosos, B.17 Adquisiciones); OP-102 Política de Acceso a la Información, OP-704 Política de Gestión del Riesgo de Desastres Naturales, OP-710 Política Operativa sobre Reasentamiento Involuntario, OP-761 Política Operativa sobre Igualdad de Género en el Desarrollo, OP-765 Política Operativa sobre Pueblos Indígenas).
- Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) del PATS.
- Marco de Política para Reasentamiento Involuntario (MPRI) del PATS.
- Marco de Relacionamento con Pueblos Indígenas (MRPI) del PATS.

En forma complementaria:

- Guías generales ambientales, de salud y seguridad del Banco.
- Guía sobre medio ambiente, salud y seguridad para carreteras de peaje¹.
- Glosario de términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial. (R.D. N° 18-2013-MTC/14) y sus modificatorias.
- Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013. (R.D. N° 22-2013-MTC/14) (07.08.13).
- Manual de ensayo de materiales para carreteras EM-2016. (R.D. N° 18-2016-MTC/14) (03.06.16).
- Manual de carreteras de suelos, geología y geotecnia, sección suelos y pavimentos. (RD N°10-2014-MTC/14) (09.04.14).
- Manual de dispositivos de control del tránsito automotor para calles y carreteras. (R.D. N° 16-2016-MTC/14) (07.05.16).
- Documento técnico, soluciones básicas en carreteras no pavimentadas (R.D. N° 003-2015-MTC/14) (06.02.15), vigente a partir del 27.06.15.

¹<http://www.ifc.org/wps/wcm/connect/0dd9148048855d998f7cdf6a6515bb18/Toll%2BRoads%2B-%2BSpanish%2B-%2BFinal.-rev%2Bcc.pdf?MOD=AJPERES>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Normatividad vigente sobre los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. (RM N° 031-2023/MINSA, y modificatorias).
- IGA del Proyecto en cuestión (FITSA) y el "Protocolo de Comunicación y Reporte de Accidentes"- Anexo 07, desarrollado por PROVIAS para el proyecto

Que incluyen a las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados, o se aprueben nuevas normas.

Asimismo, la supervisión y control de esta obra estará obligado a:

- Revisar el expediente técnico o estudio definitivo del proyecto materia de ejecución de obra y formular oportunamente el informe de compatibilidad del proyecto con la realidad encontrada, la misma que recogerá las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como las probables Variaciones o Eventos compensables que puedan advertirse de la revisión en concordancia con lo establecido en el Contrato de Obra. (Ver Anexo N° 01)
- El enunciado anterior no compromete al contratante al reconocimiento factico de adicionales o variaciones que demande mayores costos, la cual ha debido quedar expresado en la etapa de consultas producto de una revisión diligente y como consecuencia de la visita al terreno, durante la etapa de convocatoria, antes del otorgamiento de la buena pro.
- Participar y suscribir el acta de la Entrega del Terreno (Toma de posesión del Sitio de las Obras)
- Participar en la apertura del Cuaderno de Obra (Digital o físico).
- Ejecución integral del control, y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a lo estipulado en el Contrato de ejecución de obra, poniendo mayor énfasis en los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico o Estudio definitivo del proyecto en mención, cumpliendo con las Normas de Construcción, normativa ambiental (salvaguardias ambientales y sociales del BID descrita párrafos arriba²), Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- Controlar el Avance de la Obra a través del Programa de Obra (Programa CPM y GANTT de barras) con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. Asimismo, presentar las curvas S de avance de obra. El software a utilizar será previamente aprobado por PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- Ejecutar el control físico, administrativo, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las

² Políticas Ambientales y Sociales del BID: (Política de Salvaguardias Ambientales y Sociales del BID OP-703 (Directrices: B.01 Políticas del Banco, B.02 Legislación y Regulaciones Nacionales, B.3 Pre evaluación y Clasificación, B.4 Otros Factores de Riesgo, B.5 Requisitos de Evaluación y Planes Ambientales y Sociales, B.6 Consultas, B.7 Supervisión y Cumplimiento, B.9 Hábitats Naturales, Especies Invasoras y Sitios Culturales, B.11 Prevención y Reducción de la Contaminación, B.10 Materiales Peligrosos, B.17 Adquisiciones); OP-102 Política de Acceso a la Información, OP-704 Política de Gestión del Riesgo de Desastres Naturales, OP-710 Política Operativa sobre Reasentamiento Involuntario, OP





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cantidades de obra ejecutadas, mediante la utilización de programas de computación.

Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor irá verificando y controlando las modificaciones de metrados de las obras autorizadas por PROVIAS DESCENTRALIZADO, con el fin de contar con lo realmente ejecutado, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente de obra y Supervisor.

- Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico como del personal involucrado en las obras, así como también de las comunidades. El cumplimiento de las normas en mención deberá ser diurno y nocturno, para ello el Supervisor velará por el estricto cumplimiento.
- Asesoramiento técnico, socioambiental, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las mismas.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO sobre la permanencia en la obra del personal clave, los equipos y maquinaria del contratista.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir asimismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas, deberán incluirse además las estadísticas de los indicadores de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Social de las obras.
- Revisar los estudios de suelos, verificar durante los primeros días del inicio de las obras, las características de los materiales de canteras para los diferentes usos, así como sus potencias y rendimientos, para los diferentes usos en los enrocados y diseños en general; dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones, **y/o contribuir a la búsqueda y propuestas de incorporación de nuevas canteras.**
- El Supervisor se encargará de verificar durante la etapa de ejecución y cierre que el contratista implemente todas las actividades detalladas en cada uno de los programas contemplados en el Plan de Manejo socio ambiental del Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) aprobado para el proyecto, además de velar y verificar del cumplimiento de las especificaciones técnicas de protección ambiental, manuales, guías ambientales y otros; todo ello en correspondencia con la normativa nacional y salvaguardias ambientales y sociales del BID (Banco Interamericano de Desarrollo).
- En caso el proyecto requiera nuevas áreas auxiliares no contempladas en el expediente técnico, el Supervisor elaborará y los Informes Técnicos Sustentatorios (ITS) para el uso de dichas áreas y remitirá a PROVIAS





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DESCENTRALIZADO para el posterior trámite ante la Autoridad Ambiental competente. Además, deberá verificar su implementación una vez sea aprobado.

- En relación con las áreas auxiliares, se debe enfatizar en identificar las canteras de servicio para la obra, sobre la cual deberá propiciar y participar en los permisos con la comunidad, a fin de evitar la falta de autorizaciones y otros que pueda generar suspensiones y/o paralizaciones de obra, por la autoridad ambiental competente.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a PROVIAS DESCENTRALIZADO en lo referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.
- Revisar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad que rige los Contratos.
- Revisar y presentar oportunamente los pronunciamientos en relación a los adicionales y deductivos de obra que pudieran tramitarse.
- Reportar a PROVIAS de manera oportuna cualquier accidente laboral y de terceros, tanto leve como grave, que ocurra como consecuencia de la ejecución de la obra, en base al protocolo de comunicación y reporte de accidentes – Anexo 07, desarrollado por PROVIAS para el proyecto.

7. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

7.1. Actividades previas al Inicio de las obras

7.1.1 Elaboración del Informe de Compatibilidad.

El Supervisor dentro de sus funciones desde la firma de contrato hasta los diez (10) días calendario posteriores al inicio de ejecución de obra, tiene la obligación y la responsabilidad de realizar la revisión del expediente técnico al detalle, para así poder verificar en el campo los aspectos críticos y de diseño del proyecto y la documentación técnica presentada por el Contratista a la firma del contrato, para formular oportunamente su informe de compatibilidad del proyecto con la realidad encontrada en el terreno (según el Anexo N°01 de los presentes Términos de Referencia) con las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, a fin de efectuar las correcciones de ser el caso.

La revisión y verificación en campo del diseño de EL PROYECTO incluyendo condiciones especiales, debe contemplar la verificación de niveles y alineamientos, por su importancia debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponer modificaciones, éstas deberán ser para eliminar reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, y mejorar la calidad del Proyecto original. En caso que el Supervisor proponga modificaciones y/o cambios al proyecto original, éstas deberán ser debidamente informadas al Titular y en los tiempos indicados a fines de evaluar su correspondencia con el IGA aprobado y/o realizar los trámites correspondientes ante la autoridad ambiental competente, del mismo modo con el PMA. Todos los cambios propuestos deberán respetar y estar





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

acordes con las salvaguardias sociales y ambientales del Banco Interamericano de Desarrollo.

7.1.1.1. Revisión del Expediente Técnico:

- Revisión de todos los componentes del Expediente Técnico.
- Revisión de los estudios básicos de ingeniería.
- Verificación de permisos y autorizaciones del uso de canteras fuentes de agua y otros inherentes.
- Verificación de la disponibilidad de canteras y el cumplimiento de los aspectos técnicos, depósitos de material excedente (DME), y demás áreas auxiliares consideradas en el expediente técnico.
- De corresponder, participar en las negociaciones por el uso de canteras, afectaciones de terreno por trazo de la vía y en caso de indemnización monetaria a predios, se deberá verificar que esta se realice considerando el costo de reposición del mismo.
- Revisión y verificación del Plan de manejo socio-ambiental del Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) aprobado para el proyecto y de las especificaciones técnicas de protección ambiental. Deberá presentar una matriz de control y seguimiento de los permisos y autorizaciones socio ambiental como parte de la ejecución del proyecto, y cronograma de atención indicando responsables. Deberá asegurar además que todos los permisos ambientales y sociales necesarios de acuerdo a las obras, requeridos por la legislación local y el BID estén logrados y disponibles.
- De ser el caso, verificar el Plan de Pueblos Indígenas, el plan de participación ciudadana, el sistema de quejas y reclamos, el plan de monitoreo participativo, con el respectivo cronograma de ejecución de las actividades de acuerdo al cronograma de ejecución de obra, presentar la matriz de seguimiento al proceso de implementación de todas las herramientas señaladas.
- De ser el caso, verificar que se efectue la Entrega de Terreno para inicio de la ejecución de la obra, con presencia de la población para evitar conflictos sociales y suscribir acta respectiva con la autoridad de la comunidad.

7.1.1.2. Revisión de la propuesta Técnica y Económica del Contratista encargado de la ejecución de la obra:

- Precios Unitarios presentados por el contratista en su propuesta.
- Presupuesto de Obra
- Cronograma de Avance de Obra (GANTT, PERT - CPM, CAO)
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de utilización de Equipos
- Verificación de Rendimientos
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Verificación del cumplimiento de las pólizas y Seguros de Obra, así como su presentación de manera oportuna.
- Revisión del Programa de Obra
- Revisión del Plan de Seguridad de Obra
- Hoja de vida del Ingeniero Residente, así como del Personal Clave en Obra, documentación que forma parte de la oferta técnica.
- Informe de Revisión de la Propuesta Técnico Económica del Contratista sobre la base de los documentos que conforman el contrato de ejecución de obra.
- Revisión de la estructura organizacional para hacer el seguimiento al cumplimiento de los temas Sociales y ambientales establecidos en el contrato.

Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del expediente técnico y todos los documentos que forman parte del Contrato de Ejecución de Obra, el supervisor, deberá proponer de manera calendarizada acciones a realizar a fin de evitar que los riesgos identificados generen retrasos a la obra.

La revisión y verificación en campo del diseño de EL PROYECTO incluyendo condiciones especiales, debe contemplar la verificación de niveles y alineamientos, por su importancia debe entenderse como una optimización del mismo. En caso que el Supervisor proponga modificaciones y/o cambios al proyecto original, éstas deberán ser debidamente informadas al Titular y en los tiempos indicados a fines de evaluar su correspondencia con el IGA aprobado y/o realizar los trámites correspondientes ante la autoridad ambiental competente. Todos los cambios propuestos deberán respetar y estar acordes con las salvaguardias sociales y ambientales del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

7.2. Supervisión de campo.

El supervisor de obra, dentro de sus funciones deberá realizar trabajos en la ejecución de las obras desagregado de la siguiente manera:

7.2.1. Control Técnico de la Obra

- Plan de Trabajo del contratista
- Evaluación de los Procesos Constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Materiales, Equipos y Personal Ofertados.
- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución. (Ejm. Diseño de mezcla de concreto, métodos constructivos, diseños de combinaciones de canteras, entre otros)
- Supervisión de la ejecución de la Partidas del Expediente Técnico.
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico, siempre que sean necesarios para cumplir con la finalidad pública. Para lo cual deberá presentar ante PROVIAS DESCENTRALIZADO, el informe de



43





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

evaluación y sustentación de los expedientes de variación del proyecto para que sea aprobado.

- Control de Uso de Equipos
- Supervisión de obtención de permisos en caso de áreas auxiliares nuevas / ubicaciones nuevas, y participar en los acuerdos con propietarios o autoridades correspondientes.

7.2.2. Control de Calidad de la Obra

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales
- Realización de Ensayos de Laboratorio

7.2.3. Control de Avance de la Obra

- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales
- Aprobación de los Programas Actualizados de Obra y deben contener como mínimo: Programa CPM el cual debe ser técnicamente coherente, con identificación de hitos fundamentales, holguras, ruta crítica de la obra y GANTT procesado en PROJECT con inicio y fin de las actividades. Asimismo, presentar las curvas S de avance de obra. Para tal efecto, el contratista debe presentar al Supervisor, dentro de los tres (3) días de aprobarse la prórroga de la fecha de terminación, el programa actualizado de obra para su revisión y aprobación. El supervisor dentro de los cinco (5) días posteriores, presentará a la entidad su informe de aprobación respectiva. La entidad dentro de los (5) días emitirá la conformidad al Programa actualizado de Obra.
- Presentación de Informes, valorizaciones mensuales y otros que requiera PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- Asesoramiento por controversias con el contratista y terceros por daños.

7.2.4. Control del cumplimiento de la gestión social, ambiental, salud, seguridad laboral y comunitaria ambiental y de riesgos

Sin ser excluyente, el Supervisor deberá velar que el contratista cumpla con las condiciones contractuales, en especial las obligaciones derivadas de los estudios socio ambientales, salud, seguridad laboral y comunitaria, y que de manera nominativa se detallan a continuación:

- De todas las actividades descritas en cada uno de los programas contemplados en el Plan de Manejo socio ambiental del Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) aprobado para el proyecto y de toda nueva medida necesaria producto de la ejecución del proyecto; además del cumplimiento de las especificaciones técnicas ambientales.
- Control de cumplimiento del sistema de quejas y reclamos para el proyecto (Incluye generar una base de datos actualizadas e indicadores de cumplimiento).





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proveías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Revisar y dar conformidad a los informes mensuales de cumplimiento socio ambiental de la empresa contratista.
- Generar un Informe socio ambiental de seguimiento (ISAS) de manera mensual y un Informe socio ambiental de seguimiento final (ISAF) conforme a lo descrito en el Marco de Gestión Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) del PATS. En este informe deberá incluirse los estatus de los indicadores de ESHS (medio ambiente, salud, seguridad y social por sus siglas en inglés) actuales e histórico (Además deberá de adjuntar el informe de cumplimiento por parte de la empresa contratista).
- Reportar y proponer medidas preventivas y/o correctivas conforme corresponda ante cualquier incumplimiento, eventualidad, cambio, modificación o símil durante la ejecución y cierre del proyecto. (Incluye solicitud de nuevas áreas auxiliares o similares) al Titular.
- En caso corresponda, deberá elaborar un informe sobre el proceso de implementación, avance de las metas e indicadores de los planes complementarios y/o anexos al Plan de Manejo Social y Ambiental como (Plan de Participación Ciudadana, Plan de manejo de quejas y reclamos, Plan de Monitoreo Participativo).
- En caso el proyecto requiera nuevas áreas auxiliares no contempladas en el expediente técnico, el supervisor de obra deberá acompañar en la elaboración del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) al contratista, para su posterior gestión y aprobación por parte de la autoridad ambiental competente. Asimismo, una vez aprobado, el supervisor de obra deberá velar por su cumplimiento de lo aprobado.
- Realizar reuniones quincenales con los especialistas de ESHS del contratista, para revisar cumplimiento en campo de los requisitos de salvaguardias, establecer nuevos planes de acción (en caso se presenten incumplimientos o no conformidades en la parte socio ambiental del proyecto) y revisar acciones realizadas y cerrar estatus en los planes de acciones previos definidos.
- El supervisor vera aspectos arqueológicos / patrimonio cultural de presentarse.
- Charlas/capacitaciones sobre temas ambientales con una frecuencia y contenido según lo establecido en el IGA aprobado.
- Énfasis en gestión de residuos, calidad del aire, acopio de material, datos de monitoreo ambiental que sobrepasan los ECAS, personal técnico del contratista.
- Estar vigilante y en caso el supervisor detecte que el contratista ha generado un daño ambiental, comunicará a la autoridad competente para la aplicación de las penalidades correspondientes, según el Anexo I "Cuadro de Tipificación de Infracciones y Escala de Sanciones vinculadas con los instrumentos de Gestión Ambiental y el Desarrollo de actividades en zonas prohibidas" de la Resolución Ministerial N° 526-2016-MTC/01.02.
- En caso, el Supervisor detecte que el Contratista no ha cumplido o esté cumpliendo deficientemente los trabajos de mitigación, dejará constancia del hecho a través del cuaderno de obra y ordenará que se realice las correcciones inmediata. En caso persista la deficiencia, ordenará la



10





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

paralización de los trabajos y la elaboración de un Plan de Acción y su implementación hasta la subsanación satisfactoria y no realizará valorización alguna del trabajo mismo que será sujeto de aplicación de penalidad según escala correspondiente el cual será aplicado en la valorización respectiva. En el extremo que continúe con la deficiencia, comunicará a la Entidad, quien a través de su equipo socio ambiental, evaluará el reclamo. La identificación de No conformidades ambientales y sociales el supervisor las comunicará a través de notas de No Conformidad por escritos al contratista, el contratista deberá responder dichas No conformidades con un plan de acción para el cierre de estas (incluirá al menos acción, responsable, fecha de cumplimiento, indicador de cumplimiento, medio verificador de cumplimiento), la supervisión aprobará las acciones propuestas por el contratista e incluirá en el informe mensual de seguimiento una relación del estatus de las NC realizadas durante el mes en curso y el histórico de las NC no cerradas haciendo un breve comentario del por qué no se ha cerrado dicha NC y cuando se proyecta su cierre de acuerdo al Plan de Acción aprobado.

Mecanismo de quejas y reclamos:

El Supervisor, en primera instancia, recibirá las quejas o reclamos de la población. Asimismo, los pobladores podrán dirigirse directamente a las oficinas de coordinación zonal, quienes canalizarán el rol de resolución de quejas o reclamos y/o canalización de la misma al Supervisor poniendo de conocimiento al mismo tiempo al administrador de contratos y al Área Socio Ambiental (ASA) de PVD.

7.2.5. Control de Seguridad: (ver además requisitos en MGAS de la operación)

- Control de Accidentes de Obra
- Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra
- Mantenimiento de tráfico rodado y peatonal en la Construcción
- Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas
- Informe de Accidentes
- Procedimientos de Emergencia
- Control del cumplimiento de los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, (RM N° 031-2023/MINSA, y modificatorias), según normatividad vigente.
- Reporte y comunicación de accidentes e incidentes, incluyendo accidentes de terceros (no solo laborales) que puedan surgir durante la ejecución de la obra.

7.2.6. Control Económico Financiero

- Control de los Anticipos y/o Adelantos.
- Revisar y expresar conformidad sobre el anticipo por materiales.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Revisión de la formulación de variaciones de contrato (Prestaciones Adicionales y/o Deductivos de Obra), considerando que dichas medidas son excepcionales.
- Análisis del Precios Unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista, en concordancia con la cláusula de control de costos del contrato de obra.
- Control del Cronograma Valorizado y Real ejecutado.
- Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales, seguros SCTR, CAR, etc.
- Control de Cartas Fianzas y vigencia.
- Control de Pago de Valorizaciones.
- Control de Materiales de Construcción.
- Control del Avance Programado vs el Avance Ejecutado.
- Verificar el cumplimiento de pagos a subcontratistas y proveedores.

7.2.7. Otras actividades

- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Ejecutar pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Sustener con los funcionarios de PROVÍAS DESCENTRALIZADO una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
- Remisión de los informes especiales para PROVÍAS DESCENTRALIZADO cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato. Este archivo copia se entregará a PROVÍAS DESCENTRALIZADO con la Liquidación de Obra.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- Anotar en el cuaderno de obra, previo a la ejecución de cada actividad, la autorización correspondiente.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Incluir en los informes mensuales un listado de verificación (chek-list) para corroborar el cumplimiento, en la ejecución de la obra, de las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas técnicas aludidas y los controles realizados.
- Verificar, durante y previa a la culminación de la obra, los laboratorios declarados por el contratista ejecutor, la veracidad y consistencia de los ensayos (como mínimo verificando la existencia del laboratorio y la emisión de los certificados).
- Adjuntar, en los informes mensuales, copia del endoso de las pólizas de seguro de obra.
- En los informes mensuales, señalar expresamente la descripción de todos los certificados de ensayos y pruebas realizadas, en la cantidad que establecen las especificaciones técnicas del expediente técnico. Asimismo, precisar si los resultados se encuentran dentro de las tolerancias señaladas en las citadas especificaciones técnicas.
- Revisar y Aprobar los Planos Actualizados Finales, Planos de Operación y Mantenimiento (Si los hubiera) y Certificados de Control de Calidad presentados por el Contratista Ejecutor posterior al término de la obra.
- Comunicar inmediatamente a la Sede Central de Proviás Descentralizado sobre la presentación de trámites ante la Unidad Zonal de línea, que cuenten con plazos perentorios para el pronunciamiento por parte de la Entidad.
- Verificar el cumplimiento de los lineamientos del Plan COVID-19, que deberá estar justificado y validado por el especialista correspondiente, en su informe mensual.
- Realizar la supervisión, el control técnico, financiero y administrativo de la Obra: en concordancia con el Estudio Definitivo (Expediente Técnico) aprobado, asimismo, verificar el cumplimiento de las salvaguardias ambientales, de riesgos y sociales establecidos por el BID, y los documentos que forman parte del contrato de ejecución de la obra, que conlleve a la culminación de la ejecución de la obra, con la calidad, costo y plazo, a satisfacción de la Entidad.
- Durante la ejecución del servicio, de presentarse el caso de no contar con algún equipo propuesto, el que lo reemplace debe tener características similares o superiores, para la correspondiente aceptación por parte de PROVIAS DESCENTRALIZADO

7.3. Actividades de Verificación de Terminación de Obra, liquidación de contrato e Informe final.

7.3.1. Fecha de Verificación de Terminación de Obra:

- Comunicación de la terminación de Obra a PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- Presentar el CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA y un Informe de Situación de Obra de las partidas realmente ejecutadas al momento de la comunicación de la terminación de obra.
- Solicitar la conformación de Comité de verificación de terminación de obra.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Efectuar el control y conservación de las obras (trabajos terminados) hasta la Recepción de Obra.

7.3.2. Previo a la verificación de la terminación de obra:

- Revisión y conformidad a los Planos Actualizados Finales (planos post construcción o planos as built de la Obra).
- Revisión y conformidad a los certificados de control de calidad realizados durante la ejecución de la obra.
- Revisión y conformidad a los Metrados de Obra ejecutados.
- Revisión y conformidad a la Memoria Descriptiva de la Obra (elaboración del mismo en caso que el contratista no lo haya presentado).
- Constatación y conformidad a la terminación de las obras, previo al acto de recepción por parte del comité de recepción de obra.
- Verificación del cumplimiento del plan de cierre de la obra establecido en los estudios socio ambientales.
- Verificación del cumplimiento del cierre del Plan de Monitoreo Arqueológico.

7.3.3. Durante la verificación de terminación de obra (recepción de obra):

- Suscripción del Acta con Observaciones (si las hubiera) y notificación al contratista de obra (de corresponder)
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones.
- Anotación en el cuaderno de obra de las actividades de subsanación de observaciones.
- Comunicación oportuna a PROVIAS DESCENTRALIZADO del Levantamiento de Observaciones.
- Participación en el acto de la terminación o recepción de Obra.
- Suscripción del acta de verificación o recepción de obra.

7.3.4. Liquidación de Obra

- Conformidad de los planos finales actualizados (Post construcción).
- Conformidad de los Certificados de Control de Calidad del Contratista.
- Conformidad de los Metrados de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva
- Conformidad socio ambiental (Cuando el contratista ha realizado a satisfacción todos los trabajos, incluyendo reposición de áreas auxiliares)
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el contratista.

7.3.5. Presentar el Informe Final de la Obra

7.3.6. Presentar la liquidación del contrato de supervisión de obra.



10



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.3.7. Otras actividades relacionadas:

- Asesoramiento y participación en la verificación previa y final de la obra. El Supervisor será en todo momento el asesor de la Comisión de verificación, durante la verificación previa y final de la obra.
- La Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos Post-Construcción presentados por el Residente de Obra, deben estar firmados en cada una de las hojas y planos tanto por el Jefe de Supervisión y el contratista.
- El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo etc., realizando una evaluación de la calidad de la obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación, el cual deberá ser presentado dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de suscripción del acta de verificación de término de obra.
- El Supervisor presentará la liquidación de su contrato dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la notificación por parte de PROVIAS DESCENTRALIZADO la aprobación de la liquidación del contrato de obra.

El pago a favor del Supervisor está sujeto al estricto cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y a las actividades derivadas del mismo, mencionadas en los presentes términos de referencia.

8. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- 8.1 El supervisor será responsable del cumplimiento de su contrato, y de velar por el cumplimiento de los alcances técnicos, socioambientales, financieros y administrativos del Contrato de Obra por parte del Contratista pendientes de realizar a la fecha.
- 8.2 El Supervisor de Obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, veracidad de las comunicaciones cursadas y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- 8.3 El Supervisor de Obra será responsable del **Informe de Compatibilidad**, efectuando las recomendaciones del caso, que presentará desde la firma de contrato hasta los diez (10) días calendario posteriores al inicio de ejecución de obra de acuerdo al contenido del numeral 7.1.1: Elaboración del Informe de Compatibilidad y del Anexo 01 de los Términos de Referencia.
- 8.4 El Supervisor de Obra será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales, liquidaciones de obra y de su contrato, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales, dentro de los cinco (05) días hábiles del mes siguiente.
- 8.5 Elaborar las **fichas semanales digitales**, los cuales deben ser remitidos por sistema de trámite, de manera oportuna a PROVIAS DESCENTRALIZADO todos los días lunes durante la ejecución de los trabajos, de acuerdo al modelo que proporcionará PROVIAS DESCENTRALIZADO. Estas fichas deberán contener los reportes de utilización del equipamiento ofertado por el Contratista y Supervisor, el avance en la última semana transcurrida, el avance proyectado en la semana, los mismos que deben ser corroborados con fotos (topografía, laboratorio, vehículos).





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 8.6. Es responsabilidad del Supervisor de Obra aprobar y controlar el cumplimiento del Programa de Obra³ vigente y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- 8.7 Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas y pólizas de seguro del Contratista, comunicando a PROVIAS DESCENTRALIZADO los vencimientos de manera anticipada.
- 8.8 Es responsabilidad del Supervisor de Obra emitir opinión técnica sobre cualquier variación al contrato, propuesta por el Contratista (presupuestos adicionales, deductivos de obra, mayores y menores metrados).
- 8.9 El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los Anticipos otorgados al Contratista, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- 8.10 Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por PROVIAS DESCENTRALIZADO y los organismos competentes.
- 8.11 Vigilar que el Contratista publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular y peatonal en los principales medios de comunicación; asimismo que se señale adecuada y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra.
- 8.12 El Supervisor de Obra, será legalmente responsable por la calidad de sus servicios por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de su contrato.
- 8.13 El Supervisor de Obra no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- 8.14 El Supervisor de Obra, será responsable de valorizar Obra Adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de Obra Contratada.
- 8.15 El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad de las Obras, realizando sus propias pruebas de control de calidad, al cual anexará a las pruebas realizadas por el contratista, los que serán presentados en sus respectivos informes.
- 8.17 Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual PROVIAS DESCENTRALIZADO iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- 8.18 El supervisor será responsable del control de calidad de las obras realizando las pruebas de control requeridas, debiendo para ello contar con la disponibilidad inmediata de un laboratorio de suelos con los equipos mínimos exigidos.
- 8.19 El Supervisor será responsable de realizar el control, seguimiento y asegurar el cumplimiento de todas las actividades descritas en el IGAS de la operación, en los Informes Técnicos Sustentatorios - ITS (en caso de haberse elaborado), y en cada uno de los programas del Plan de Manejo Socio ambiental y sus modificatorias y

³ Programa, es equivalente a Programa de obra e incluye los calendarios de avance de obra, Calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, programación de obra.





demás actividades inherentes descritas en todo el TDR. Asimismo, será responsable de la Gestión de riesgos en la planificación de obra y normativa complementaria.

- 8.20 El Supervisor realizará el seguimiento y control de la obra de forma participativa, con el Comité de Gestión de Obra, conformado por la empresa ejecutora y representantes de población beneficiaria. Deberá implementar reuniones de forma mensual.
- 8.21 La supervisión representará en campo al Gerente de Obras y/o Proyectos para efectos del control directo y correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra.
- 8.22 La supervisión, sin importar el estado de la obra (en ejecución o suspensión) atenderá todo trámite documentario relacionado a la obra.

9. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- 9.1 el supervisor para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, los Manuales Técnicos y Directivas del MTC, las políticas de salvaguardias ambiental y sociales del BID, la propuesta técnica y económica, los instrumentos de gestión ambiental y social del proyecto, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- 9.2 Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en las especificaciones Técnicas del Expediente Técnico, así como en el Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras (EM-2016), última versión y, cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y complementariamente a los siguientes dispositivos:
- INTINTEC Instituto de investigación, tecnología, industria y normas técnicas
 - Especificaciones Técnicas generales para la construcción de carreteras del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
 - Manual de Diseño de carreteras del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- 9.3 El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental y social (Que incluyan procedimientos del plan de manejo ambiental y social; del plan de monitoreo; y eventuales protocolos elaborados por la autoridad ambiental competente).
- 9.4 **Informe Técnico:** El supervisor está obligado a realizar los controles antes mencionados y descritos. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además el análisis y/o resultado estadístico que los ensayos de compactación de los rellenos realizados durante la ejecución de la obra, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.
- 9.5 El Informe Técnico será presentado a PROVÍAS DESCENTRALIZADO y se incluirá en el informe de situación de la obra, que presentará el Supervisor a la Entidad dentro de los siete (07) días hábiles de la fecha posterior a la anotación en el cuaderno de obra, donde el residente de obra menciona la culminación de la obra.
- 9.6 El Supervisor debe controlar permanentemente la calidad de los rellenos del terraplén con material propio, con material cohesivo y con material afirmado, en tal sentido los





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, el supervisor definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo hasta la culminación. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la **sanción o penalidad** indicada en los Términos de Referencia.

10. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Supervisor de Obra presentará a PROVIAS DESCENTRALIZADO la siguiente documentación, como resultado de la prestación de los servicios:

- 10.1 **Informe de Compatibilidad**, formulando sus conclusiones y recomendaciones, desde la firma de contrato hasta los diez (10) días calendario posteriores al inicio de ejecución de obra (De acuerdo al contenido del Anexo 01).
- 10.2 **Las valorizaciones mensuales** por avance de obra del Contratista (Certificaciones de Pago) dentro de los cinco (05) días hábiles del mes siguiente. El que necesariamente debe contar con el asiento del cuaderno de obra del último día del mes, donde se registra los metrados (cantidades ejecutadas) conciliados que sustentan la valorización.
- 10.3 **Informes Mensuales de las actividades Técnico - Económico de la Obra**, dentro de los primeros cinco (05) días hábiles del mes siguiente, adjuntando una ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener, además, en una relación enumerativa más no limitativa, los siguientes aspectos:

10.3.1 Área de Supervisión

- Actividades desarrolladas por el Supervisor de Obra
- Memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Supervisor de Obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Si corresponde, indicarán medidas correctivas y responsabilidades. No se permitirá que la certificación sea realizada en forma conjunta. Es decir, se requiere adjuntar los certificados de los ensayos realizados por el Supervisor.
- Presentar un **Informe social ambiental de seguimiento (ISAS)** según el formato correspondiente (Anexo N°05), conforme a lo descrito en el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) del PATS, debidamente sustentado con información cualitativa y cuantitativa. Asimismo, deberá adjuntar un Informe Socioambiental que incluya las actividades desarrolladas de los planes y programas establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental, con su respectivo panel fotográfico (Además deberá de adjuntar el informe de cumplimiento por parte de la empresa contratista). Ambos deberán ser presentados junto con el Informe Mensual de las actividades Técnico - Económico de la Obra del supervisor de obra.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proveías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Presentar un **Informe Socio Ambiental Final (ISAF)** en el último Informe Mensual de obra según el formato correspondiente (Anexo N°06).
- Deberá recibir las quejas y reclamos del "Comité de Gestión Socioambiental" y deberá trasladarlas a la empresa contratista (Incluye generar una base de datos actualizadas e indicadores de cumplimiento).
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Equipos empleados por el supervisor de Obra, durante el período comprendido en el informe sustentado con un panel fotográfico.
- Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes
- Gráficos, Fotografías y cintas de video utilizando los equipos mínimos solicitado (DRON, GO-PRO, entre otros), que mostrarán el estado de avance de la Obra.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.

10.3.2 Área de supervisión y monitoreo remoto

"El CONTRATANTE podrá proponer un sistema, aplicativo o plataforma tecnológica para que EL SUPERVISOR registre la información en línea, tal como: notas, fotos, videos, entre otros. EL SUPERVISOR es la responsable de brindar toda la información, en términos de calidad y oportunidad que permita al CONTRATANTE contar con un adecuado monitoreo del proyecto, del Contrato de Obra y del Contrato del supervisor."

Para ello, EL SUPERVISOR no sólo brindará la información de manera física, sino además mediante el sistema, aplicativo, plataforma o mecanismo digital que implemente el CONTRATANTE, a fin de contar con información en tiempo real respecto al avance del proyecto y las actividades del CONTRATISTA".

El supervisor deberá contar con los equipos necesarios para realizar estas tareas como: cámara fotográfica de alta resolución, drones y cámaras de videos, entre los principales.

- Al iniciar la obra, la firma supervisora realizará una secuencias de imágenes geo-posicionadas que mostrarán el estado de avance de la obra en ambos lados de la vía y ambos sentidos de circulación. Esta información será entregada dentro de los primeros cinco (05) días hábiles del mes siguiente. La información total producida será propiedad de PVD. La información deberá ser subida al servidor Cloud de PVD, o a otro servidor definido durante la ejecución del contrato.
- El supervisor deberá entregar una secuencia de imágenes digitales en base a lo siguiente:

Equipos mínimos requeridos:

- Dispositivo electrónico (Tipo GoPro Hero7 Black-Superior o igual o similar que posea el módulo de timelapse automatizado para imágenes o similar) que



Handwritten signature





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

pueda tomar fotos digitales con una resolución igual o mayor a 3840x2160 [16:9] 8.29 megapíxeles y que posea GPS.

- Un kit de batería adicional de respaldo y cargador para vehículo.
- Dos memorias SD V30 64 GB o similar.
- Montura de parabrisas frontal con copa de succión para dispositivo de grabación o similar.
- Uno disco duro externo de 2 Terabytes para guardar los respaldos, que al final será alcanzado a la entidad.

Detalle de entregables por mes:

- Se entregará dos secuencias de imágenes en sus respectivas carpetas. La primera carpeta tendrá las imágenes en dirección de incremento de progresiva y la segunda carpeta contendrá imágenes en dirección opuesta al incremento de la progresiva. Las imágenes serán en formato JPG con metadatos de fecha y ubicación (longitud, latitud y altura) con una resolución mínima de 3840x2160 [16:9] que muestren ambos lados de la vía de la ruta completa del proyecto.
- Las fotografías en la secuencia de imágenes tendrán un espaciamiento promedio entre ellas de 12 m +/- 8m.
- Ficha de recolección de datos.
- Las imágenes deben ser claras por lo que se recomienda tomar las fotos entre las 11 pm y 2 pm para evitar las distorsiones de luz del sol.
- La imagen debe enfocar la vía y se debe evitar que partes del vehículo aparezcan en la misma.

10.3.3 Área de supervisión vinculada a la ejecución de la obra

- Informe acerca de los avances físicos y valorizados del Contratista, breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o ejecutados, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado.
- Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas. Adjuntar cuadro con rendimiento de los equipos que trabajan en obra.
- Estado de avance económico y financiero de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, anticipos y amortizaciones, cuadro y diagrama de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas (incluido adicionales y deductivos), comparación con el avance vigente. El estado financiero de la obra incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta, un cuadro de anticipos concedidos al Contratista y relación de Cartas Fianza vigentes, donde corresponda.
- Sobre la base del avance histórico, proyectar razonablemente los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.



10





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Deberá recabar y aprobar de la empresa contratista el informe de cumplimiento del Plan de Manejo Social ambiental, dicho informe deberá presentar información cuantificable y deberá estar debidamente sustentado.
- Deberá elaborar el informe socio ambiental final (ISAF).
- Deberá recabar de la firma contratista el reporte de avance de las metas e indicadores de los planes y programas sociales y ambientales implementados.
- Monitoreo y control de los lineamientos de implementación de la política de medio ambiente, y verificación del cumplimiento de las salvaguardias.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.
- Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de PROVIAS DESCENTRALIZADO, si lo considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación integral del Contratista.
- Estado de avance de la ejecución de los instrumentos de gestión ambiental y social, incluyendo identificación de incumplimientos y riesgos para su cumplimiento, así como las medidas correctivas tomadas.

10.4 Informes Especiales: pudiéndose presentar:

10.4.1 Informes Solicitados por PROVIAS DESCENTRALIZADO, pudiendo ser requeridos en cualquier momento (aun encontrándose la obra en suspensión), sí el Informe Especial amerita un plazo mayor al solicitado, por razones justificadas, PROVIAS DESCENTRALIZADO establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

10.4.2 Informes de Oficio, sin que lo pida PROVIAS DESCENTRALIZADO, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de PROVIAS DESCENTRALIZADO; o se trate de hacer conocer a PROVIAS DESCENTRALIZADO importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.

10.4.3. Informes sobre accidentes, conflictos sociales o incumplimientos de requerimientos ambientales y sociales, incluyendo medidas para su resolución, así como para evitar incidentes similares futuros, así como planes de acciones de ESHS de las obras.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proveías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10.5 Informe de Situación de Obra (a la Fecha de Terminación de Obra), el Supervisor presentará el Informe de Situación de Obra junto con el CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA de las partidas realmente ejecutadas, dentro de los siete (07) días hábiles posteriores a la fecha de la anotación en el cuaderno de obra que efectuó el Residente, indicando que ha culminado la Obra, solicitando la recepción de la misma. En dicho informe se indicará la fecha real en la que se produjo el término de la obra mediante la anotación en el cuaderno de obra por parte del Supervisor y, de ser el caso, informará respecto de las observaciones pendientes de cumplimiento. Dicho informe deberá contener lo siguiente:

- Informe técnico.
- Solicitud de conformación de comité de recepción de obra.
- Certificado de conformidad técnica.
- Asientos del cuaderno de obra, donde se verifique el cumplimiento de partidas ejecutadas en conformidad con el expediente técnico.
- Panel fotográfico, con un mínimo de diez (10) fotografías que evidencian la obra culminada.

Cabe precisar que el informe de situación de obra será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.

10.6 Informe Final, el cual deberá ser presentado dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de suscripción del acta de verificación de término de obra, incluirá la medición final de todas las partidas ejecutadas en la obra,

- La Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos Actualizados Finales (Post Construcción) presentados por el Residente de Obra, deben estar firmados en cada una de las hojas y planos tanto por el Jefe de Supervisión y el contratista
- El resumen de rendimientos unitarios de los equipos y partidas.
- El **Informe Técnico** del Procedimiento de Control, así como el reporte de todos los Certificados de control de Calidad del supervisor.
- **Informe social ambiental de seguimiento final (ISAF)** conforme a lo descrito en el Marco de Gestión Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) del PATS. (Dicho informe deberá incluir todo el sustento detallado de manera cuantitativa y cualitativa con el respectivo panel fotográfico). El informe deberá incluir el cumplimiento de las especificaciones técnicas de protección ambiental, que incluya las actividades desarrolladas de los planes y programas establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental, con su respectivo panel fotográfico (Además deberá de adjuntar el informe de cumplimiento por parte de la empresa contratista).
- Un reporte final sobre el sistema de quejas y reclamos que se implementó durante la ejecución de la obra, así como el monitoreo participativo.
- Un reporte final de los accidentes que ocurrieron durante la ejecución de la obra, así como las medidas que se tomaron ante dicha situación.
- Revisión y conformidad a la Memoria Valorizada presentada por el Ejecutor de Obra o Contratista y de los Planos "Conforme a Obra" o "Post Construcción" que aquel haya presentado.





- Conclusiones sobre la ejecución de los trabajos y Recomendaciones para la conservación de las obras de infraestructura vial y estructuras de obras de arte.
- Presentar un Panel fotográfico con un mínimo de 20 fotografías que contemple los trabajos realizados durante la ejecución contractual y diferentes aspectos Sociales, Ambientales, Arqueológicos, entre otros.
- Deben presentar los videos de las cámaras Go Pro y del DRON de las etapas representativas en la ejecución de las actividades (problemas presentados, soluciones efectuadas, entre otras).
- El Informe Final incluirá un vídeo editado por lo menos un tiempo de 15 minutos, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras.
- Vídeo completo del recorrido total de la obra culmanada mediante vuelos de drone.
- Un informe de las mediciones del IMD, El antes y el después.

10.7 **Liquidaciones de Obra:** El Supervisor presentará a PROVIAS DESCENTRALIZADO, el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de la Obra presentada por el Contratista, dentro de los quince (15) días calendarios de haber recibido el encargo.

Si el contratista no presenta el estado de cuenta final (Liquidación de Obra) para su revisión dentro del plazo establecido, la entidad podrá ordenar a la supervisión la elaboración de la misma, la cual debe estar debidamente sustentada, y ser presentada a PROVIAS DESCENTRALIZADO en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario de recibido el encargo, siendo los gastos que demande a cargo del contratista. En caso de que la entidad no la encuentre correcta o conforme el estado de cuenta final, esta decidirá el monto que deberá pagarse al Contratista, y emitirá el certificado de pago.

10.8 Liquidación de Contrato del supervisor: El Supervisor presentará la liquidación de su contrato dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la notificación por parte de PROVIAS DESCENTRALIZADO la aprobación de la liquidación del contrato de obra.

11. FACULTADES DEL SUPERVISOR

- 11.1. El Supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Residente de Obra.
- 11.2. El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los documentos que forman parte de su Contrato. Solamente en casos excepcionales e inevitables (como es el caso de situaciones de emergencia cuya inacción pueda ocasionar pérdidas humanas o daños en la obra) podrá ordenar al contratista la ejecución obras no contempladas en el expediente técnico que permitan resguardar la integridad de la obra y la vida de las personas. En este caso, deberá informar inmediatamente a PROVIAS DESCENTRALIZADO.

No obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, el Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a PROVIAS DESCENTRALIZADO en el más breve plazo.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12. CONDICIONES GENERALES

- 12.1. La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipo, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.
- 12.2. PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá destacar personal para trabajar con el supervisor recibir entrenamiento en labores de campo.
- 12.4. Los viáticos y sueldos del personal destacado estarán a cargo de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- 12.5. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- 12.6. El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por PROVÍAS DESCENTRALIZADO para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- 12.7. El Supervisor deberá absolver las consultas del contratista con conocimiento de PROVÍAS DESCENTRALIZADO en todas las actividades relacionadas al Proyecto.
- 12.8. El Supervisor efectuará una revisión detallada de las especificaciones especiales de construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias para cumplir con la finalidad pública. Por otro lado, de corresponder, cualquier modificación y/o corrección deberá ser aprobada por la Entidad.
- 12.9. El Supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sea estrictamente necesario, en aras de salvaguardar la funcionalidad de la obra y cumplir con la finalidad pública, el Supervisor recomendará y sustentará a través de un informe técnico económico, las modificaciones a los diseños del expediente. Asimismo, revisará los ensayos, sondeos y resultados de las pruebas de laboratorio obtenidos durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso sea necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- 12.10. El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Residente de la obra. Tanto el Supervisor como el Residente utilizarán sus propios Laboratorios, quedando terminantemente prohibido que el Supervisor utilice el Laboratorio del Residente de Obra y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.
- 12.11. El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- 12.12. El Supervisor, al término de la Obra, deberá entregar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra por medio físico y digital (por la plataforma de mesa de partes virtual de la Entidad),



40



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

conjuntamente con la Liquidación Final y Cuadernos de Obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.

- 12.13. El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de PROVIAS DESCENTRALIZADO para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- 12.14. El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe PROVIAS DESCENTRALIZADO quienes verificarán la permanencia en la Obra; así como de la disponibilidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago. Los Informes de estos funcionarios respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.
- 12.15. El Supervisor apoyará a PROVIAS DESCENTRALIZADO durante la contestación de las demandas arbitrales que pudieran generarse durante la ejecución y liquidación de la obra, asimismo de ser necesario será llamado para asesorar la presentación de nuestras exposiciones orales.
- 12.16. El Supervisor, será responsable de la documentación remitida vía electrónica (link de descarga), puesto que, de ser verificada incompleta, o no veraz, PROVIAS DESCENTRALIZADO la considerará por NO PRESENTADA, aclaración que se será comunicada dentro de las 48 hrs.
- 12.17. El Supervisor, para proceder al pago de su valorización mensual, como condición, deberá contar con el informe mensual aprobado, sin observaciones por parte de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

13. BASES DE PAGO:

El pago por el servicio se realizará por periodos mensuales, en la etapa de Actividades de control y Supervisión de campo, durante la ejecución física de la obra.

PROVIAS DESCENTRALIZADO, deberá realizar todos los pagos a favor del Supervisor por concepto de los servicios objetos del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. Si una parte de la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón, el Supervisor suspenderá toda actividad en ese frente por todo el periodo de trabajo no efectuado, comunicando inmediatamente de este hecho a PROVIAS DESCENTRALIZADO, reiniciándose conjuntamente con la ejecución de la obra.

Los pagos en la etapa de Actividades de control y Supervisión de campo y Recepción de la Obra se efectuarán mediante un sistema de tarifas (periodos mensuales) previa presentación del informe mensual estipulado en el numeral 10.3, en base a la estructura de costos de la oferta que serán distribuidos en un "PLAN DE TRABAJO MENSUAL" (el cual debe consignar los días o cantidades de servicios efectivamente brindados) y multiplicado por la tarifa ofertada por dicho personal y equipos, o servicios efectivamente prestados.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El monto de los servicios será cancelado por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados a través del Supervisor y en conformidad con su oferta técnica y económica.

Se debe precisar que la Actividades de control y Supervisión de Obra, deben estar en función al ritmo de avance de la obra (actividades programadas por el contratista) que será plasmado en un "PLAN DE TRABAJO MENSUAL", el cual presentará a la Entidad hasta el tercer (03) día de cada mes para conocimiento.

Referente a las **Actividades de Elaboración de Informe de Compatibilidad y las Actividades de recepción de obra, Informe final de obra, Liquidación de los contratos de obra y de supervisión**, será de acuerdo al costo ofertado.

14. PENALIDADES

En caso de incumplimiento se aplicará al Supervisor una penalidad de acuerdo con lo descrito a continuación. Estas penalidades serán aplicadas en los pagos de las valorizaciones mensuales o en la liquidación; **o si fuese necesario, se cobrará de la Garantía de cumplimiento.**

14.1. PENALIDADES POR DEMORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato (presentación de informes mensuales, valorizaciones y toda documentación que se menciona en los presentes términos de referencia), PROVÍAS DESCENTRALIZADO, aplicará al Supervisor, las penalidades de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.40 \times \text{monto del contrato vigente}}{\text{Plazo en días calendario vigente}}$$

El tope máximo para esta penalidad (penalidad por mora) será del 10% del monto del contrato vigente. Superado el monto máximo, podrá ser causal de terminación del contrato.

14.2. OTRAS PENALIDADES:

Nº	FALTA	APLICACIÓN	% del Monto final del Contrato Vigente
1	No contar con las pólizas de seguro vigentes	Cada vez	0.05
2	Ausencia del Jefe de Supervisión	Por día	0.05
3	No tener el expediente técnico físicamente en la obra.	Cada día	0.05
4	Equipo de laboratorio incompleto establecido en su propuesta técnica económica.	Por día	0.05
5	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad del supervisor y de las personas que provisionan los servicios especializados.	Cada día	0.015





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	FALTA	APLICACIÓN	% del Monto final del Contrato Vigente
6	No tener al día el cuaderno de obra.	Cada vez	0.05
7	Demora en emitir pronunciamiento sobre el programa actualizado elaborado por el contratista.	Cada día	0.02
8	No comunicar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO dentro de los siete (07) días hábiles de haber recibido de parte del Residente de Obra, la solicitud de Recepción de Obra.	Por día de retraso	0.05
9	Por valorizar sin ceñirse a la forma de pago establecido en las especificaciones técnicas.	Por cada evento	0.10
10	Atraso en la presentación de los Informes Socio ambientales de Seguimiento (ISAS).	Por día	0.05
11	No comunicar a la Entidad dentro de dos (02) días calendario, el incumplimiento del contratista de las obligaciones ambientales establecidas en los Planes de Manejo Ambiental.	Cada vez	0.05
12	No comunicar a la Entidad dentro de dos (02) días calendario, el incumplimiento del contratista de las consideraciones socio ambientales establecidos en el Plan de Manejo Ambiental y/o las especificaciones técnicas ambientales.	Cada día	0.015
13	No comunicar a la Entidad, el incumplimiento del Contratista sobre la presentación Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) ante el Ministerio de Cultura previo al inicio de Obra.	Única vez	0.05
14	No comunicar a la Entidad, el incumplimiento del Contratista sobre la presentación de los permisos para uso de fuentes de agua ante la autoridad local (ALA).	Por evento	0.01
15	No comunicar a la Entidad, el incumplimiento del Contratista sobre el uso de instalaciones auxiliares no contempladas en el expediente técnico, sin previa autorización de la autoridad ambiental y del ministerio de cultura.	Por evento	0.01
16	De encontrarse observaciones de carácter técnico (por omisión de ensayos de control de calidad, informes específicos, entre otros) en las valorizaciones de obra y supervisión.	Por evento	0.01
17	Solicitud de cambio o adición de cada Instalación Auxiliar no advertida en el Informe de Diagnóstico y Vigencia del Expediente Técnico.	Por solicitud aceptada	0.01
18	Incumplimiento de los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. (RM N° 031-2023/MINSA, y modificatorias).	Cada vez	0.01
19	Por remitir a PROVÍAS DESCENTRALIZADO, informes o valorizaciones incompletas, inexactas o deficientes, dentro de sus obligaciones y responsabilidades	Cada vez	0.80
20	Por incumplimiento en la entrega de información o informes solicitados por PROVÍAS DESCENTRALIZADO dentro del plazo previsto	Cada vez	0.50



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	FALTA	APLICACIÓN	% del Monto final del Contrato Vigente
21	En caso de no provisión efectiva de los servicios especializados requeridos en los TDR. Este se aplicará por cada servicio no provisto.	Cada vez	0.05

El tope máximo para esta penalidad (otras penalidades) será del 10% del monto del contrato vigente. Superado el monto máximo, podrá ser causal de terminación del contrato.

Para la verificación del incumplimiento para las penalidades se tendrá en cuenta lo siguiente:

- N° 1: En la oportunidad que el Supervisor lo presente para el trámite de su valorización, la sola verificación de la fecha de vencimiento con la fecha de la revisión.
- N° 2; N° 3; N° 4; N° 5 y N° 21: Por cualquiera de los medios que a continuación se detallan, sin ser excluyentes:
 1. Cuando algún profesional de la Entidad (incluyendo personal del órgano de control o fiscalización) realice las visitas de inspección a la obra y realice la verificación del personal del supervisor y lo formalizará en un acta o informe.
 2. Reporte de cualquier autoridad local, funcionarios de los bancos, trabajador del IVP o cualquier profesional del gobierno local o regional.
- N° 6: Cuando se solicite copia de los asientos de cuaderno de obra, y se verifique que el Jefe de Supervisión no haya realizado anotaciones durante más de dos días o que ante una consulta del Residente de Obra, de cualquier índole, no haya sido respondida en el mismo día.
- N° 7 y N° 8: Por la verificación entre la fecha presentada y la fecha programada indicada en el documento donde se realiza la solicitud.
- N° 9: Cuando por cualquier evidencia, hecho o circunstancia se detecte que se ha valorizado sin ceñirse a la forma de pago.
- N° 10; N° 11; N° 12; N° 13; N° 14: Por la verificación entre la fecha presentada y la fecha programada en los TDR.
- N° 16 y N° 19: Informe del especialista de la GIE que identifique las observaciones de carácter técnico.
- N° 18: Que no sustente fehacientemente el cumplimiento de la implementación de la normativa vigente de los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición del SARS-COV-2 (COVID-19)".
- N° 20: Solicitado expresamente e indiferente a que la obra se encuentre en ejecución o suspensión.

15. MODALIDAD DE CONTRATACION:

Se utilizará el método de selección comparación de Consultores Individuales en concordancia con las políticas de contrataciones y adquisiciones del Banco Interamericano de Desarrollo GN 2350-15.

El modelo de contrato a utilizar será tiempo trabajado

Jr. Camaná 678 – Lima – Perú
Pisos 2, 5, 7 al 12
Central telefónica. (511) 514 5300
www.gob.pe/pvd



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16. PLAZOS DEL SERVICIO

El plazo de los servicios sera de 45 días calendarios.

N°	Descripción	Plazo
1	Actividades de elaboración de Informe de Compatibilidad	*
2	Actividades de control y supervisión de Obra.	45 días calendario
3	Actividades de recepción de obra, Informe final de obra, Liquidación de los contratos de obra y de supervisión	**

* Plazo computado desde la firma del contrato hasta los diez (10) días calendarios posteriores al inicio de ejecución de obra, de acuerdo a lo establecido en el Numeral 7.1.1 y 10.1.

**Estos plazos no están computados dentro del plazo Contractual y debe ceñirse a lo establecido en el Numeral 10, el plazo para la recepción de obra es de 01 días calendario.

El plazo para las **Actividades de control y supervisión de Obra** se computa a partir del día que el Contratista encargado de la ejecución de la obra, inicie sus labores hasta la culminación de la misma.

Este plazo puede ampliarse, siendo que procederá solo cuando esté debidamente motivada por la Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación de la obra, puesto que este contrato está vinculado a la ejecución de la obra. Para que proceda la ampliación, solo se requiere la resolución directoral que prorroga la fecha de terminación o de ser el caso del informe que estime la fecha de terminación de la obra, por responsabilidad del contratista.

17. CAUSALES DE TERMINACIÓN DE CONTRATO

PROVÍAS DESCENTRALIZADO, podrá terminar el contrato, en caso de incumplimiento por parte de EL SUPERVISOR de alguna de sus obligaciones que haya sido observada previamente por PROVÍAS DESCENTRALIZADO.

Sin ser limitativa, estas deficiencias, faltas u omisiones pueden ser:

- 17.1 Autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos y obtenido la aprobación de PROVÍAS DESCENTRALIZADO con el Resolutivo correspondiente.
- 17.2 Remitir en forma defectuosa o incompleta valorizaciones de Obra (principal y/o adicionales).
- 17.3 Valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla del contrato principal.
- 17.4 No absolver y/o regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- 17.5 Valorizar Obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 17.6 No descontar el 100% del monto sobrevalorado precisado en el numeral anterior, en el mes siguiente al detectado.
- 17.7 No controlar eficientemente la ejecución de la obra y la implementación de los instrumentos ambientales y sociales y/o adoptar oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo.
- 17.8 No comunicar dentro de un plazo máximo de 48 horas la ocurrencia de accidentes, conflictos sociales o incumplimientos materiales de los instrumentos ambientales y sociales.
- 17.9 No controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Residente de Obra ejecute la señalización que la Obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.
- 17.10 Si como consecuencia de alguna deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros, EL SUPERVISOR asumirá el 100 % de dichos costos.
- 17.11 Haber superado el límite de penalidad establecido en cualquiera de los tipos de penalidad (penalidad por demora en la prestación de servicios o de otras penalidades) establecido en el rubro: 14: Penalidades.
- 17.12 No advertir a la Entidad de incumplimiento del contratista de las mitigaciones ambientales y reclamos de los pobladores, etc.
- 17.13 Incumplir de manera consecutiva en al menos tres (03) oportunidades con los plazos establecidos en la presentación de los documentos solicitados y como resultado de la prestación de sus servicios durante la ejecución de la obra.
- 17.14 Hacer caso omiso a las recomendaciones de la Entidad, incumplimiento de sus obligaciones contractuales, y de las actividades derivadas del mismo, mencionadas en los presentes términos de referencia.
- 17.15 No advertir de forma anticipada a la Entidad, futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras.
- 17.16 No advertir de forma anticipada a la Entidad, sobre la implementación de la gestión de riesgos en obra y ante emergencias por ocurrencia de desastres naturales GRD.



10





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N°01 – INFORME DE COMPATIBILIDAD

El informe será presentado debidamente foliado y anillado en 01 original y 02 copias, visadas y firmadas por el supervisor en todos sus folios.

CONTENIDO

I. RESUMEN EJECUTIVO

1. Antecedentes
2. Objeto
3. Metodología de Trabajo
4. Documentos Revisados
5. Personal participante en la elaboración del presente informe
6. Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos:
Contrato de obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, supervisor externo, consultor que elaboró el proyecto, modalidad del contrato, monto del anticipo, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia), y otros que estime pertinente.

II. TRABAJOS DE CAMPO

El Supervisor externo deberá realizar y analizar los siguientes trabajos de campo:

1. Levantamiento topográfico
2. Geología: identificar zonas críticas por talud inestable
3. Movimiento de tierras: volúmenes, localización.
4. Hidrología: a fin de confirmar el caudal de diseño.
5. Canteras: Verificación de potencia, ubicación y Pruebas de laboratorio.
6. Punto de Agua: identificación
7. Rellenos compactados: pruebas de compactación para verificar la calidad del relleno,
8. Informe de Depósitos de material excedente, indicar sus ubicaciones.
9. Valoración del cumplimiento general de las salvaguardias ambientales y sociales del BID.

III. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

1. Disponibilidad del terreno. - verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio de la nación.
2. Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato.
3. Planos. - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra.
4. Especificaciones Técnicas. - verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
5. Metrados.- Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventario de las obras a realizar.
6. Compatibilidad de Canteras y Fuentes de Agua. - Adjuntando los ensayos de laboratorio.
7. Vigencia del expediente técnico
8. Revisión de planes de trabajo, cronogramas, utilización de anticipos.
9. Sobre la base de la presente revisión, el supervisor planteará, de ser el caso, mínimos ajustes en el trazo que podrían permitir reducir afectaciones





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10. Respecto a las instalaciones auxiliares, presentará un reporte de nuevas instalaciones, de requerirse, detallando el plazo de presentación de dicho(s) "Informe(s) Técnico(s) Sustentatorio(s)", considerando que no debe afectar a la ruta crítica de la ejecución de obra.
11. Conclusiones y Recomendaciones.
12. Anexos: Acta de entrega de terreno, plano clave y panel fotográfico.

IV. PLAZOS⁴

El Plazo para la presentación del informe diagnóstico y vigencia del expediente técnico será hasta los primeros diez (10) días calendario contados a partir del inicio de obra.

De comprobarse que el contenido de la información no se ajusta a la verdad o contenga información falsa que conlleve daño y perjuicio a PROVIAS DESCENTRALIZADO, esta será causal de resolución de contrato.



mb

⁴ Variable según magnitud del proyecto





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N°02: INFORMACIÓN MENSUAL

INFORME MENSUAL N° _____

Del _____ al _____

I.- GENERALIDADES

Camino/Tramo :

Longitud : km.

Distrito :

Provincia :

Región :

II.- DATOS GENERALES

1. Contrato de Obra N° :
Fecha de Suscripción :
2. Contratista :
3. Monto del Contrato de Obra
(Incluido. IGV) : S/.
4. Plazo de ejecución : días naturales
5. Supervisor de Obra :
6. Contrato de Supervisión N° :
Fecha de Suscripción :
7. Monto del Contrato de Supervisión
(Incluido. IGV) : S/.
8. Monto del adelanto directo al Contratista (con IGV): S/ Fecha:
9. Fecha de pago del adelanto directo :
10. Fecha de entrega de terreno :
11. Fecha de inicio de obra :
12. Fecha de término contractual :
13. Garantía de Fiel Cumplimiento, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :
14. Garantía por Diferencial de la Oferta, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :
15. Garantía de Adelanto Directo, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proveías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16. Garantía de Adelanto de Materiales, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :
17. Ampliaciones de plazo :
R. D. N° : Fecha :
N° de días :
Desde: Hasta :
Causal :
18. Adicionales de Obra :
R. D. N° : Fecha :
Monto (con IGV) :
Incidencia Acumulada :
Causal :
19. Deductivo de Obra :
R. D. N° : Fecha :
Monto (con IGV) :
Incidencia Acumulada :
Causal :
20. Seguros (Obtenidos antes del inicio de la obra según Legislación Nacional vigente),
tributos:
Vigencia
Renovación

III. SITUACIÓN DE LA OBRA

A. ASPECTO TÉCNICO

1. Describir la situación de la Obra, resumen del trabajo efectuado en el periodo cubierto por el informe y las principales incidencias ocurridas.
2. Avance programado vigente en el mes : %
3. Avance ejecutado en el mes : %
4. Avance programado acumulado al mes: %
5. Avance ejecutado acumulado al mes: %
6. Situación actual de la obra :
Normal
Retrasada %
Adelantada %
7. Plan de Trabajo: Comentar el desarrollo y cumplimiento del mismo.
8. Desarrollo de la obra (aspectos críticos, problemas presentados, acciones correctivas propuestas o tomadas para incrementar el ritmo de la obra si fuera necesario, comentarios relevantes).
9. Condiciones Meteorológicas del área del proyecto y otros factores que hayan afectado el desarrollo normal de la obra.
10. Resultados de inspección y control de calidad del trabajo realizado por el contratista, presentando la documentación por el cual certifique que





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

los materiales utilizados en la obra cumplen con las especificaciones técnicas del proyecto.

11. Equipo mecánico empleado por el contratista indicando sus propias características y su comparación con el equipo mínimo solicitado en las Bases y/o propuesto por el contratista en su oferta.
12. Personal profesional y técnico empleado por el contratista en el periodo del Informe.
13. Visitas efectuadas por funcionarios de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
14. Organización del Contratista y recursos empleados en la ejecución de la Obra.
15. Organización del supervisor externo y recurso empleado o asignado a la obra.
16. Información Miscelánea.
17. Conclusiones y Recomendaciones

B. ASPECTO ECONÓMICO

1. Número de valorizaciones Tramitadas :
2. Número de valorizaciones Pagadas :
3. Monto valorizado en el mes : S/. (incluido IGV)
4. Adelanto amortizado en el mes : S/.

C. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

1. Ingeniero Residente
Nombre :
Registro CIP N° :
DNI N° :
2. Número de Operarios contratados al presente mes
3. Número de Obreros al contratados al presente mes
4. Número de Jornales acumulados al presente mes
5. Número de horas hombre H-H (presente mes)
6. Número de horas máquina H-M (presente mes)

IV. DATOS SOCIO ECONÓMICOS (Área de Influencia)

1. Índice de Tráfico:
IMD (de acuerdo al formato proporcionado por PROVIAS DESCENTRALIZADO).
2. Composición:
Ligeros N° Pesados N°





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proveías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3. Caseríos:

NOMBRE	UBICACIÓN	POBLACIÓN

4. Centros Educativos:

NOMBRE	UBICACIÓN	POBLACIÓN ESTUDIANTIL

5. Postas Médicas

NOMBRE	UBICACIÓN	POBLACIÓN ATENDIDA

V. ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

1. Resumen Ejecutivo
2. Hojas del Cuaderno de Obra (el que corresponde a la Entidad)
3. Valorización Mensual y Cuadro Resumen
4. Planilla de Metrados, con los respectivos gráficos, hojas de cálculo y/o croquis explicativos que el caso requiera
5. Controles de Calidad Técnica, pruebas y ensayos de laboratorio, de acuerdo a las partidas en ejecución y a las especificaciones técnicas del proyecto, debidamente comentados por el Supervisor Externo.
6. Gráfico de Avance Programado versus Ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si los hubiera y de las disposiciones tomadas en orden para superarlos.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. Panel fotográfico de los trabajos realizados en el presente mes, (antes de iniciar los trabajos y después de ejecutar los trabajos por partidas).
8. Copia de las pólizas de seguros, con sus respectivos comprobantes de pago.
9. Chek List o Lista de verificación de control de calidad, y demás controles exigidos en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico y según normativa vigente.
10. Otros documentos que considere necesario y los establecidos en los TdR

Firma/sello

Supervisor

Fecha

Nombre
Registro CIP N°
DNI N°



10





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA/ MANTENIMIENTO - DEPARTAMENTO

Contratista	
Supervisor	
Objetivo	

MONTOS	NETO	IGV	BRUTO
Contratista			
Adicional N° 1			
Adicional N° 2			
TOTAL	0.00	0.00	0.00

N° de Contrato	
Fecha de Inicio	
Plazo de Término Contrato	
Ampliación de Plazo	
Fecha de Término Amplia	
Pago Adicional N° 01	
Pago Adicional N° 02	

N° de valorizac.	Valorización Bruta	Adelanto en Efectivo		Adelanto en Materiales		IGV	Valorización Neta
		Adelanto	Amortizac.	Adelanto	Amortizac.		
Parcial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Avance Físico	Actual	Acumulado

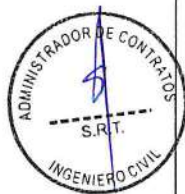
Adicional N°							
1							
2							
Parcial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

--	--	--	--	--	--	--	--

ESPECIALISTA LOCAL COORDINADOR ZONAL ESPECIALISTA DE LA GERENCIA DE OBRAS GERENTE DE LA GERENCIA DE OBRAS
Nota. Indicar en cada valorización (en caso corresponda) el importe que debe pagar el Contratista en efectivo por concepto de multa u otro concepto.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

[illegible]



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REPORTE DE AVANCE FISICO - OBRAS

MES

CONTRATISTA

CONTRATON°

FECHA CONTRATO (INICIO)

FECHA INICIO

FECHA DE TERMINO DE CONTRACTUAL

AMPLIACION DE PLAZO

R.D.N°

FECHA DE TERMINO CON AMPLIACIÓN

MONTO DEL CONTRATO

ADICIONAL

R.D. N°

DEDUCTIVO

R.D.N°

MONTO FINAL DEL CONTRATO

TRAMO:

COD.GEOG.UBICACIÓN :

DEPARTAMENTO

PROVINCIA

DISTRITO

META PROGRAMADA

Unidad de Medida

Cantidad

AVANCE FISICO (%)

AVANCE PONDERADO EN KILOMETROS (**)

Se adjunta valorización

N° EMPLEOS (Del Informe Mensual)

PERMANENTES

TEMPORALES

OBSERVACIONES

SUPERVISOR EXTERNO

ESPECIALISTA LOCAL

COORDINADOR ZONAL

(**) Avance ponderado en kilómetros=% de avance x Meta física Total





REPORTE DE AVANCE FISICO - SUPERVISION				
		MES		
CONSULTOR				
CONTRATO DE SUPERVISION N°				
FECHA CONTRATO				
FECHA DE INICIO				
FECHA TERMINO CONTRAT.				
MONTO DEL CONTRATO				
ADICIONAL				
DEDUCTIVO				
MONTO FINAL DEL CONTRATO				
OBRAS	CONTRATO DE OBRA N°	CONTRATO DE OBRA N°	CONTRATO DE OBRA N°	CONTRATO DE OBRA N°
TRAMO SUPERVISADO				
COD. GEOG. UBICACIÓN				
DEPARTAMENTO				
PROVINCIA				
DISTRITO				
CONTRATISTA				
META PROGRAMADA (Kms.)				
AVANCE FISICO ACUMULADO (%)				
N° EMPLEOS (Del Informe Mensual)	PERMANENTES	TEMPORALES		
OBSERVACIONES				

SUPERVISOR EXTERNO

ESPECIALISTA LOCAL

COORDINADOR ZONAL





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

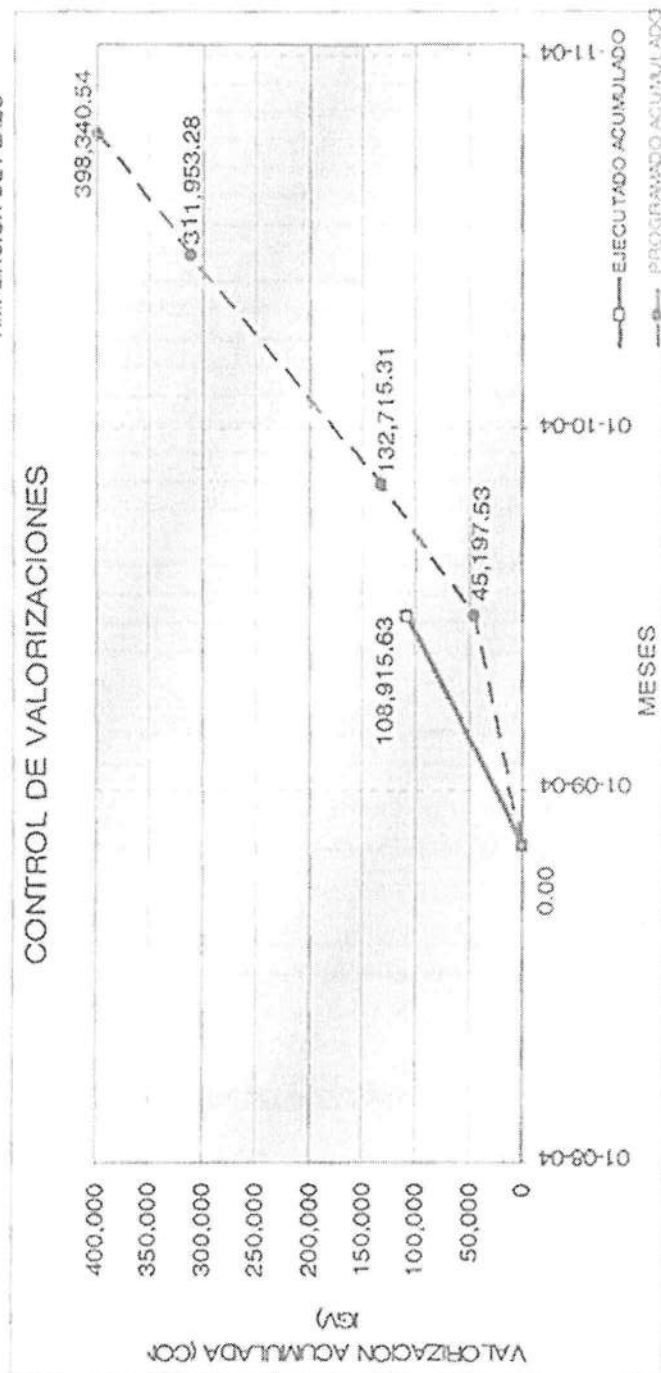
Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

GRAFICO DE CONTROL DE VALORIZACIONES PROGRAMADO vs EJECUTADO

DEPARTAMENTO
PROVINCIA
DISTRITO
INICIO DE OBRA
FIN DE OBRA
PLAZO DE EJECUCIÓN
AMPLIACIÓN DE PLAZO

CONTROL DE VALORIZACIONES



COORDINADOR ZONAL
FECHA:

SUPERVISOR EXTERNO

50,00 00,000

Nº DE CONTRATO
BRA
R.T.A.
TRAMO
LONGITUD
CONTRATISTA
SUPERVISIÓN EXTERNA





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N°03: DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA

1. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA
2. MEMORIA DESCRIPTIVA Y VALORIZADA
3. META PROGRAMADA Y REPROGRAMADA
4. DESCRIPCIÓN DE IMPACTO SOCIO ECONÓMICO
5. INFORME DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL
6. PLANILLA DE METRADO DE CONTRATO PRINCIPAL
7. PLANILLA DE METRADOS DE DEDUCTIVOS Y/O ADICIONALES
8. CUADRO RESUMEN DE VALORIZACIONES
9. COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO
10. HOJA RESUMEN DE PAGOS (OBTENIDO DE LOS COMPROBANTES DE PAGO)
11. CONTRATO DE OBRA
12. PRESUPUESTO DE OBRA CONTRATADA
13. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
14. ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA
15. CERTIFICADOS DE ENSAYOS DE LABORATORIO SOLICITADOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO
16. CERTIFICADO DE ROTURA DE PROBETAS DE CONCRETO
17. CALCULO DE LA MULTA
18. PLANO DE UBICACIÓN DE CANTERAS
19. PLANOS DE POST MANTENIMIENTO PERIÓDICO EN PLANTA (A-1 ESC. 1/2000)
20. PLANOS DE POST MANTENIMIENTO PERIÓDICO EN SECCIONES (A-1 ESC. 1/2000)
21. PLANOS DE DETALLES DE OBRA DE ARTE (A-1 ESC. 1/50 O 1/100)
22. COPIA DE RESOLUCIONES DIRECTORALES
23. CDs EN PROGRAMA AUTOCAD DE PLANOS POST CONSTRUCCION
24. PANEL FOTOGRÁFICO
25. VIDEO EN CD DEL CAMINO VECINAL DE ANTES Y DESPUES
26. CUADERMNO DE OBRA ORIGINAL
27. OTROS DOCUMENTOS (ESPECIFICAR)



Handwritten signature





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N°04: DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN FINAL DE SUPERVISIÓN

1. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DE LA SUPERVISIÓN
2. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS SERVICIOS EFECTUADOS
3. RELACION DE EQUIPO Y LOGISTICA UTILIZADA
4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS
5. INFORMES SOCIOAMBIENTALES DEL PROYECTO
6. RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS DE SUPERVISIÓN
7. VALORIZACIÓN FINAL DE LA SUPERVISIÓN
8. COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO
9. INFORMES SOBRE AMPLIACIONES DE PLAZO, DE LA SUPERVISIÓN
10. INFORMES SOBRE ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS, DE LA SUPERVISIÓN.
11. ADJUNTAR COPIA DE TODAS LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES RELACIONADAS CON LA OBRA
12. PENALIDADES
13. RESOLUCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA
14. LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE LA SUPERVISIÓN
15. CARGOS DE LOS INFORMES DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA
16. CERTIFICADO DE ENSAYOS DE LABORATORIO (CONTROL DE CALIDAD)
17. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
18. ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA
19. PANEL FOTOGRÁFICO
20. OTROS DOCUMENTOS



Handwritten signature





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N°05 – INFORME SOCIOAMBIENTAL DE SEGUIMIENTO (ISAS)

PERÚ		Ministerio de Transportes y Comunicaciones		Viceministerio de Transportes		Provincias Descentralizado		Banco Mundial		BID	
INFORME SOCIO AMBIENTAL DE SEGUIMIENTO (ISAS)											
1.	Nombre del proyecto	<input type="text"/>									
2.	Nombre de la empresa contratista/ Responsable socio ambiental:	<input type="text"/>									
3.	Nombre de la empresa subcontratista/ Responsable socio ambiental:	<input type="text"/>									
4.	Categoría ambiental (Detallar N° RD de aprobación)	<input type="text"/>						Fecha:	<input type="text"/>		
5.	Ubicación Política Administrativa:							Cod. Ubigeo:			
	Distrito(s):	<input type="text"/>							<input type="text"/>		
	Provincia(s):	<input type="text"/>							<input type="text"/>		
	Departamento:	<input type="text"/>							<input type="text"/>		
6.	Datos del SINAC: Clasificador de Rutas Vigente DS. 011-2016-MTC.										
	Jerarquía Vial:	<input type="text"/>				Código de Ruta:	<input type="text"/>				
	Código de ruta provisional (rutas sin clasificar):	<input type="text"/>									
	Trayectoria:	<input type="text"/>									
6	Ubicación Geográfica:										
	Inicio:	Descripción: <input type="text"/>									
	Progresiva:	<input type="text"/>		Cota:	<input type="text"/>		msnm	ZONA:	<input type="text"/>		
	Coordenada (UTM - WGS84):	<input type="text"/>		N	<input type="text"/>		E				
	Fin:	Descripción: <input type="text"/>									
	Progresiva:	<input type="text"/>		Cota:	<input type="text"/>		msnm	ZONA:	<input type="text"/>		
	Coordenada (UTM - WGS84):	<input type="text"/>		N	<input type="text"/>		E				
7.	Características actuales del camino existente.										
	Longitud (Km):	<input type="text"/>				Ancho mínimo de plataforma existente (m):	<input type="text"/>				
						Ancho proyectado de la plataforma existente (m):	<input type="text"/>				





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provincias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8. Estado de cumplimiento de los requerimientos de actos administrativos.

Fecha	Fecha y Nro del último ISAS	CUMPLIMIENTO			JUSTIFICACIÓN U OBSERVACIONES
		SI	NO	PARCIAL %	
REQUERIMIENTO, AUTORIZACIÓN Y/O PERMISO					

9. Instalaciones auxiliares - Depósitos de material excedente

N°	UBICACIÓN (coordenadas UTM)	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Área (m ²)	Perímetro (m)	Volumen Dispuesto (m ³)	Propietario y/o poseionario	Volumen depositado	% de Avance	OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO
N	E										
TOTAL											

10. Instalaciones auxiliares - Canteras

N°	UBICACIÓN (coordenadas UTM)	TIPO			PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Área (m ²)	Perímetro (m)	Volumen Potencial (m ³)	Volumen Extraído (m ³)	% de Avance	Propietario y/o poseionario	OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO
		RIO	CERRO	TERRENO										
N	E													
TOTAL														

11. Instalaciones auxiliares - Fuentes de Agua

N°	UBICACIÓN (coordenadas UTM)	NOMBRE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	CAUDAL	USO ACTUAL	% de Uso	OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO
N	E								
TOTAL									

12. Instalaciones auxiliares - Campamento y/o Patio de máquinas, plantas industriales u otros.

N°	UBICACIÓN (coordenadas UTM)	NOMBRE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Área (m ²)	Perímetro (m)	Propietario y/o poseionario	% de implementación	OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO
N	E									
TOTAL										

Jr. Camaná 678 - Lima - Perú
Pisos 2, 5, 7 al 12
Central telefónica. (511) 514 5300
www.gob.pe/pvd



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



SP



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13. PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL					
N°	Plan y/o Programa de Manejo Socio ambiental	Indicador de cumplimiento (Conforme EIA)	% de Avance	Observaciones y/o comentarios	Propuesta de mejora

14. PRESUPUESTO SOCIO AMBIENTAL				
N°	PARTIDAS SOCIO AMBIENTALES	Metrado conforme EIA	% de Avance	Observaciones y/o comentarios

15. PLAN DE PUEBLOS INDÍGENAS (En caso corresponda)					
N°	Programas conforme al PPI	Metrado conforme PPI	% Avance	Observaciones y/o comentarios	Propuesta de mejora

16. CONDICIONES CONTRACTUALES			
N°	Aspectos contractuales	SI	NO



Handwritten signature





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N°06 – INFORME SOCIOAMBIENTAL FINAL (ISAF)

PERÚ		Ministerio de Transportes y Comunicaciones		Viceministerio de Transportes		Proviás Descentralizado		Banco Mundial		Mejorando vidas	
INFORME SOCIO AMBIENTAL FINAL (ISAF)											
1. Nombre del proyecto		<input type="text"/>									
Nombre de la empresa contratista/ 2 Responsable socio ambiental:		<input type="text"/>									
Nombre de la empresa subcontratista/ 3 Responsable socio ambiental:		<input type="text"/>									
4. Categoría ambiental (Detallar N° RD de aprobación)		<input type="text"/>						Fecha:		<input type="text"/>	
5. Ubicación Política Administrativa:								Cod. Ubigeo:			
Distrito(s):		<input type="text"/>						<input type="text"/>			
Provincia(s):		<input type="text"/>						<input type="text"/>			
Departamento:		<input type="text"/>						<input type="text"/>			
6 Ubicación Geográfica:											
Inicio:		Descripción: <input type="text"/>									
Progresiva:		<input type="text"/>		Cota:		<input type="text"/>		msnm		ZONA: <input type="text"/>	
Coordenada (UTM - WGS84):		<input type="text"/>		N		<input type="text"/>		E		<input type="text"/>	
Fin:		Descripción: <input type="text"/>									
Progresiva:		<input type="text"/>		Cota:		<input type="text"/>		msnm		ZONA: <input type="text"/>	
Coordenada (UTM - WGS84):		<input type="text"/>		N		<input type="text"/>		E		<input type="text"/>	
7. Características actuales del camino existente.											
Longitud (Km):		<input type="text"/>		Ancho mínimo de plataforma existente (m):				<input type="text"/>			
						Ancho proyectado de la plataforma existente (m):				<input type="text"/>	



10





8. Estado de cumplimiento de los requerimientos de actos administrativos.

Fecha	Fecha y Nro de ISAS		

N°	REQUERIMIENTO, AUTORIZACIÓN Y/O PERMISO		CUMPLIMIENTO		JUSTIFICACIÓN U OBSERVACIONES
			SI	NO	

N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)		TIPO		PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Área (m²)	Perímetro (m)	Volumen Potencial (m³)	Volumen Extraído (m³)	Conformidad de cierre		Propietario	OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO	
	N	E	RIO	CERCO								TERRENO	SI			NO
TOTAL																

10 Instalaciones Auxiliares - DME															
N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)		PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Área (m²)	Perímetro (m)	Volumen Dispuesto (m³)	Propietario	Conformidad de cierre		OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO			
	N	E								SI	NO				
TOTAL															

11. Instalaciones Auxiliares - Fuentes de Agua											
N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)		NOMBRE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	USO ACTUAL	CAUDAL	Volumen total utilizado	OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO	
	N	E									
TOTAL											

12. Instalaciones Auxiliares - Campamento y/o Patio de máquinas, plantas Industriales u otros.												
N°	UBICACIÓN (Coordenadas UTM)		NOMBRE	PROGRESIVA	ACCESO	LADO	Área (m²)	Perímetro (m)	Propietario y/o poseedorario	Conformidad de cierre		OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO
	N	E								SI	NO	
TOTAL												



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

13. PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL (Medidas ambientales en caso de proyectos de mantenimiento)

N°	Plan y/o Programa de Manejo Socio ambiental	Indicador de cumplimiento (Conforme EIA)	Cierre al 100% (Si o No)	Observaciones y/o comentarios	Propuesta de mejora

14 PRESUPUESTO SOCIO AMBIENTAL

N°	PARTIDAS SOCIO AMBIENTALES	Metrado conforme EIA	Cierre al 100% (Si o No)	Observaciones y/o comentarios

15 PLAN DE PUEBLOS INDÍGENAS (En caso corresponda)

N°	Programas conforme al PPI	Metrado conforme PPI	Cierre al 100% (Si o No)	Observaciones y/o comentarios	Propuesta de mejora

16. CONDICIONES CONTRACTUALES

N°	Aspectos contractuales	SI	NO





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ANEXO N°07: PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN Y REPORTE DE ACCIDENTES

REPORTE PRELIMINAR:

Características:

1. Tipo de Reporte: Reporte Preliminar, flash report
2. Tiempo máximo: 24 horas de producido el accidente
3. Tipo de accidente: leve, incapacitante (grave), mortal; así como accidentes de tránsito
4. Afectados: trabajadores de obra o terceros
5. Relación con el proyecto: relación directa e indirecta
6. Vía de comunicación: teléfono o radio (en lugares sin internet), vía correo electrónico
7. Secuencia del reporte:



Estructura:

ÍTEM	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
1	Información básica del accidente ocurrido	
2	Gravedad del mismo (señalando explícitamente si se trata de una fatalidad)	
3	Circunstancias bajo las cuales sucedió	

REPORTE DETALLADO:

Características:

1. Tipo de Reporte: Reporte Detallado
2. Tiempo máximo:
05 días hábiles de producido el accidente (contratista)
07 días hábiles (supervisor)
Informes mensuales ISAS (detallar puntos 6 al 10) hasta la recuperación final
3. Tipo de accidente: leve, incapacitante (grave), mortal; así como accidentes de tránsito
4. Afectados: trabajadores de obra o terceros





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

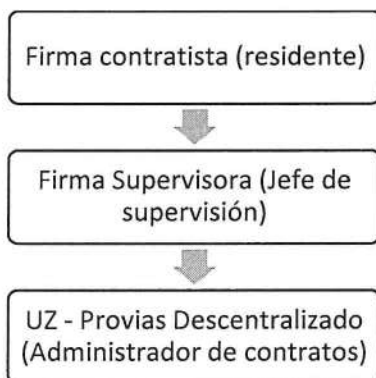
Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

5. Relación con el proyecto: relación directa e indirecta
6. Vía de comunicación:
Carta a los 05 días hábiles (contratista)
Carta a los 07 días hábiles (supervisor)
Informes Mensuales
7. Secuencia del reporte:



Estructura:

ÍTEM	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
1	Fecha y hora	
2	Ubicación	
3	Tipo de accidente y clasificación	
4	Descripción detallada del accidente y circunstancias bajo las cuales ocurrió	
5	Descripción del medio a través del cual el accidente fue reportado o comunicado	
6	Atención recibida y acciones implementadas	
7	Diagnóstico (preliminar o definitivo) del estado de salud	
8	Días de descanso médico	
9	Estatus a la fecha	
10	Acciones futuras y tiempos asociados	



40

