



PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHILLIA
Por un Cambio Verdadero

Concejo Municipal

Alcaldía



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA

VISTO:

La Resolución de Gerencia Municipal N° 003-2025-MDCH-GM de 06.01.20258, Formato N°

02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación de 07.01.2025, Formato N° 04 – Designación del Conductor del Procedimiento de 07.01.2025, Formato N° 07 – Solicitud y Aprobación de Bases o Solicitud de Expresión de Interés de 08.01.2025, Acta de Apertura de Ofertas, Periodo de Lances y Otorgamiento de la Buena Pro – Procedimiento de Selección Subasta Inversa Electrónica SIE-1-2025-OEC-1 – Primera Convocatoria Adquisición de Combustible DIESEL B5 S50 UV, para la Municipalidad Distrital de Chillia para el Año Fiscal 2025, Informe N° 0147-2025-MDCH/JAL-ASM de 14.02.2025 (Exp. N° 1088), Informe N° 004-2025-MDCH/RMB-TD de 17.01.2025 (Exp. N° 81), Informe N° 04-2025-MDCH/JLA-ESPECIALISTA de 17.01.2025, Informe N° 0150-202654-MDCH/JAL-ASM de 17.01.2025 (Exp. N° 1121), Informe Legal N° 010-2025-MDCH-JESM/JAJ de 17.01.2025 (Exp. N° 1136), y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo establece el Art. 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 30305, en concordancia con el Art. II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía, y que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico. En ese sentido el espíritu de la norma dispone que los actos de gobierno deban ser emitidos en concordancia con todas las normas legales vigentes que regulan las actividades relacionadas al caso de evaluación de no hacerlo configuran actos administrativos arbitrarios. Por su parte el Art. 26° del mismo cuerpo normativo establece que la Administración Municipal [...] se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia [...] y por los contenidos en el TUO de la Ley N° 27444;

1. De los Antecedentes de los Actos de la Fase de Actos Preparatorios y de Selección de la Contratación:

Que, mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 003-2025-MDCH-GM** de 06.01.2025 el Gerente Municipal **APRUEBA** el PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, de la Municipalidad Distrital de Chillia, que contienen el Procedimiento de Selección siguiente:

Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2025									
VERSIÓN 1									
NOMBRE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA						AÑO	2025		
						SIGLAS	MDCH	RUC	20187651361
ITEM	TIPO DE PROCESO	OBJETO	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍAS Y OBRAS A CONTRATAR	TIPO MONEDA	VALOR REF. S/.	FINANCIAM.	MES CONVOC.	ENTIDAD	ÓRGANO ENCARGADO
PROCESOS A INCLUIR									
9	SIE. N° 01-2025-MDCH/OEC	BIENES	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 UV, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA. PARA EL AÑO FISCAL 2024.	S/.	390,000.00	FONCOMÚN	ENERO	MDCH	OEC

Que, en mérito del **FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** de 07.01.2025, solicitada por la Téc. ANDINA SALAS MORALES – Jefa de Logística y Abastecimiento y Aprobado el Abg. GILBER BENJAMÍN RAMOS PAREDES – Gerente Municipal, por lo que en conformidad se APRUEBA el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2025-MDCH/OEC para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 S50 UV PARA LAS MAQUINARIAS Y CONVOCATORIA MOVILIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA AÑO FISCAL 2025 por el Valor Estimado ascendente al Monto de S/. 392,958.00 (TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES) y Sistema de Contratación A PRECIOS UNITARIOS;

Que, mediante **FORMATO N° 04 – DESIGNACIÓN DEL CONDUCTOR DEL PROCEDIMIENTO** de 07.01.2025 el Gerente Municipal DESIGNA el a la Abg. ETHEL ROCÍO CRUZADO SÁNCHEZ – Representante del OEC para la Conducción del PROCESO DE SELECCIÓN: SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2025-MDCH/OEC para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 S50 UV PARA LAS MAQUINARIAS Y CONVOCATORIA MOVILIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA AÑO FISCAL 2025;

Que, mediante **FORMATO N° 07 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS** de 08.01.2025 suscrito por la Abg. ETHEL ROCÍO CRUZADO SÁNCHEZ – Representante del OEC y el Abg. GILBER BENJAMÍN RAMOS PAREDES – Gerente Municipal, se APRUEBA las BASES ADMINISTRATIVAS del Procedimiento de Selección: SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2025-MDCH/OEC para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 S50 UV PARA LAS MAQUINARIAS Y CONVOCATORIA MOVILIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA AÑO FISCAL 2025, por el Valor Estimado ascendente al Monto de S/. 392,958.00 (TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES) y Sistema de Contratación A PRECIOS UNITARIOS;

Que, al mérito del **ACTA DE APERTURA DE OFERTAS, PERIODO DE LANCES Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO – PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SIE-1-2025-OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

- 2 -

"La Joya de Oro que Dios Creó en Patatez"

Domicilio Legal: Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) – Chillia – Patatez La Libertad

Página Web: www.municipalidaddechillia.gob.pe



PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHILLIA
Por un Cambio Verdadero

Concejo Municipal

Alcaldía



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

de 24.01.2025, el Órgano Encargado de las Contrataciones – OEC a cargo de la Abg. ETHEL ROCÍO CRUZADO SÁNCHEZ, Otorga la Buena Pro a favor de la Empresa SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L. con RUC N° 20601018366 por el Monto Ascendente a S/. 356,190.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA CON 00/100 SOLES);

2. **Del Incumplimiento de los Actos Administrativos para el Perfeccionamiento del Contrato de la SIE N° 01-2025-MDCH/OEC por parte del Postor Ganador y la Pérdida de la Buena Pro:**

Que, mediante **INFORME N° 0147-2025-MDCH/JAL-ASM** de 14.02.2025 (Exp. N° 1088), emitido por la Téc. ANDINA SALAS MORALES – Jefa de Abastecimiento y Logística, se solicita ante la Gerencia Municipal INFORMACIÓN DE INGRESO DE DOCUMENTACIÓN PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO relacionada el Procedimiento de Selección: SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2025-MDCH/OEC para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 S50 UV PARA LAS MAQUINARIAS Y CONVOCATORIA MOVILIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA AÑO FISCAL 2025, el mismo que fue adjudicada favor a la Empresa SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L. con RUC N° 20601018366;

Que, al curso del **INFORME N° 004-2025-MDCH/RMB-TD** de 17.01.2025 (Exp. N° 81), emitido por la Servidora ROSA MARÍN BARAS – Responsable de Mesa de Partes, en sujeción al requerimiento cursado y proveído por la Jefatura de Abastecimiento y Logística, se hace de conocimiento de la Gerencia Municipal que través de la Oficina de TRAMITE DOCUMENTARIO NO INGRESADO NINGÚN DOCUMENTO REFERENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DE LA SIE N° 01-2025-MDCH-OEC;

Que, al curso del **INFORME N° 04-2025-MDCH/JLA-ESPECIALISTA** de 17.02.2025 emitido por la Abg. ETHEL ROCÍO CRUZADO SÁNCHEZ – Especialista en Contrataciones del Estado, se hace de conocimiento de la Jefatura de Abastecimiento y Logística su SOLICITUD DE SOLICITO EMISIÓN DE ACTO RESOLUTIVO QUE DECLARE LA PERDIDA DE LA BUENA PRO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA-SIE-1-2025-MDCH-OEC-1- PRIMERA CONVOCATORIA, para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 S50 UV, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA. PARA EL AÑO FISCAL 2025, informe cuyo Análisis y Conclusiones determina expresamente lo siguiente:

[...]

II. **ANÁLISIS:**

Sobre los plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato, el artículo 141 del RLCE, dispone que:

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato.

Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.

141.5. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a consultoría en general o consultoría de obras, el órgano encargado de las contrataciones considera a los primeros cuatro (4) postores, a fin de requerir en orden de prelación la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

141.6. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a la ejecución de obra, el órgano encargado de las contrataciones considera a los cuatro (4) postores que cumplan con los requisitos de calificación conforme a lo dispuesto en el numeral 75.3 del artículo 75, siguiendo el orden de prelación, a fin de requerir la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato con el postor calificado dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

141.7. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases.

141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección."

En atención a la norma citada, habiendo transcurrido el plazo legal y habiendo verificado que el postor adjudicado no presentó ninguna documentación para el perfeccionamiento del contrato, opera de manera automática la pérdida de la buena pro.

En ese sentido, en atención a lo establecido en el numeral 141.3, resulta pertinente proceder a realizar la adjudicación al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación. Para ello es necesario que se emita el acto resolutivo que declare la pérdida de la buena pro del

Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

postor SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L. Sin perjuicio de ello, debemos precisar que el Artículo 136 del RLCE, establece que, 136.1. Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar. 136. 2. La Entidad no puede negarse a contratar, salvo por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia del procedimiento de selección, por norma expresa o por desaparición de la necesidad, debidamente acreditada. La negativa a hacerlo basada en otros motivos, genera responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubieran delegado las facultades para perfeccionar el contrato, según corresponda. Esta situación implica la imposibilidad de convocar el mismo objeto contractual durante el ejercicio presupuesta/, salvo que la causal sea la falta de presupuesto.

136.3. En caso que el o los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, son pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal.

Es así que, corresponderá remitir los actuados al Tribunal de Contrataciones del Estado para que se realice el procedimiento Administrativo Sancionador correspondiente a la empresa SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L.

III. CONCLUSIONES:

En atención a lo señalado, solicito que la presente sea derivada a la Oficina de Asesoría Jurídica a efectos de que se emita la opinión legal correspondiente y posteriormente el acto resolutivo que declare la PÉRDIDA DE LA BUENA PRO del postor SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L., en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA-SIE-1-2025-MDCH/OEC-1-PRIMERA CONVOCATORIA, para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 850 UV, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA. PARA EL AÑO FISCAL 2025.

Así también en el mismo acto se deberá disponer la remisión de los actuados al Tribunal de Contrataciones del Estado con la finalidad de que se inicie el procedimiento administrativo sancionador contra la empresa SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L. por no cumplir con su obligación de perfeccionar el contrato derivado del PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA-SIE-1-2025-MDCH/OEC-1-PRIMERA CONVOCATORIA, para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 850 UV, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA. PARA EL AÑO FISCAL 2025.

[...]

Que, al mérito del INFORME N° 0150-2025-MDCH/JAL-ASM de 17.02.2025 (Exp.

N° 1121) emitido por la Téc. ANDINA SALAS MORALES – Jefa de Abastecimiento y Logística, se hace de conocimiento de la Gerencia Municipal su SOLICITUD DE SOLICITO EMISIÓN DE ACTO RESOLUTIVO QUE DECLARE LA PERDIDA DE LA BUENA PRO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA-SIE-1-2025-MDCH/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 S50 UV, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA. PARA EL AÑO FISCAL 2025, informe cuyos argumentos sustentan la Pérdida de la Buena Pro en los siguientes fundamentos:

1. **Sobre los plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato:** El Art. 141° del RLCE, dispone que:

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los

Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor. éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.

141.5. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a consultoría en general o consultoría de obras, el órgano encargado de las contrataciones considera a los primeros cuatro (4) postores, a fin de requerir en orden de prelación la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.

141.6. Cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a la ejecución de obra, el órgano encargado de las contrataciones considera a los cuatro (4) postores que cumplan con los requisitos de calificación conforme a lo dispuesto en el numeral 75.3 del artículo 75, siguiendo el orden de prelación, a fin de requerir la presentación de los documentos y perfeccionar el contrato con el postor calificado dentro del plazo previsto en el numeral 141.1.



PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHILLIA
Por un Cambio Verdadero

Concejo Municipal

Alcaldía



Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

141.7. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el procedimiento de selección corresponda a una subasta inversa electrónica, y siempre que existan más postores, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez revise las demás ofertas, respetando el orden de prelación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas cuya documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases.

141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección."

En atención a la norma citada, habiendo transcurrido el plazo legal y habiendo verificado que el postor adjudicado no presentó ninguna documentación para el perfeccionamiento del contrato, opera de manera automática la pérdida de la buena pro.

En ese sentido, en atención a lo establecido en el numeral 141.3, resulta pertinente proceder a realizar la adjudicación al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación. Para ello es necesario que se emita el acto resolutive que declare la pérdida de la buena pro del postor SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L. Sin perjuicio de ello, debemos precisar que el Artículo 136 del RLCE, establece que, 136.1. Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar. 136. 2. La Entidad no puede negarse a contratar, salvo por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia del procedimiento de selección, por norma expresa o por desaparición de la necesidad, debidamente acreditada. La negativa a hacerlo basada en otros motivos, genera responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubieran delegado las facultades para perfeccionar el contrato, según corresponda. Esta situación implica la imposibilidad de convocar el mismo objeto contractual durante el ejercicio presupuestal, salvo que la causal sea la falta de presupuesto.

136.3. En caso que el o los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, son pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal.

Es así que, corresponderá remitir los actuados al Tribunal de Contrataciones del Estado para que se realice el procedimiento Administrativo Sancionador correspondiente a la empresa SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L.

2. Concluye:

En atención a lo señalado, solicito que la presente sea derivada a la Oficina de Asesoría Jurídica a efectos de que se emita la opinión legal correspondiente y posteriormente el acto resolutive que declare la PÉRDIDA DE LA BUENA PRO del postor SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L., en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA-SIE-1-2025-MDCH/OEC-1- PRIMERA

Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

CONVOCATORIA, para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 850 UV, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA. PARA EL AÑO FISCAL 2025.

Así también en el mismo acto se deberá disponer la remisión de los actuados al Tribunal de Contrataciones del Estado con la finalidad de que se inicie el procedimiento administrativo sancionador contra la empresa SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L. por no cumplir con su obligación de perfeccionar el contrato derivado del PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA-SIE-1-2025-MDCH-OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 850 UV, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA. PARA EL AÑO FISCAL 2025.

Que, en este sentido, cabe precisar que la normativa de contrataciones del Estado establece los requisitos, formalidades y procedimientos que las Entidades deben observar en cada una de las fases de la contratación pública;

Que, conforme a los antecedentes, la Municipalidad notificó a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SE@CE, el otorgamiento de la Buena Pro a favor de la Empresa SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L. con RUC N° 20601018366 con fecha 24.01.2025, para la SIE N° 01-20025-MDCH/OEC para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 850 UV, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA. PARA EL AÑO FISCAL 2025, y cuyo Consentimiento se notificó a través del SE@CE con fecha 03.02.2025, por lo tanto, el postor adjudicado se encontraba obligado a perfeccionar el contrato derivado de la referida Subasta Inversa Electrónica;

Que, ahora bien, para que se perfeccione el contrato, es condición necesaria que el postor adjudicado con la buena pro presente todos los documentos exigidos en las bases dentro del plazo legal establecido, debiéndose tener en cuenta que, de no cumplir con dicha obligación, solo se le podrá eximir de responsabilidad cuando el Tribunal advierta la existencia de imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro; pero en el presente caso se evidenció la no existencia de expresa voluntad y cumplimiento legal por parte del Postor para el perfeccionamiento del Contrato;

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 136° del D.S. N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece que una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro o cuando este haya quedado administrativamente firme, la Entidad y el postor ganador tienen la obligación de perfeccionar el contrato;

Que, de esta manera, producidos algunos de los dos supuestos descritos, las partes se obligan a perfeccionar el contrato correspondiente. Para tales efectos, la Normativa en Contrataciones del Estado ha establecido un procedimiento específico para la suscripción del



PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHILLIA
Por un Cambio Verdadero

Concejo Municipal

Alcaldía



Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

contrato, el cual está revestido de una serie de formalidades, las cuales deben ser cumplidas obligatoriamente por las partes a efectos de perfeccionar el contrato;

Que, precisado lo anterior, debe indicarse que el Art. 137° del Reglamento establece que, una vez que se realiza el otorgamiento de la buena pro, el contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos derivados de procedimientos de Subasta Inversa Electrónica y Adjudicación Simplificada para bienes y servicios en general, en los que el contrato se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra o de servicios, conforme con lo previsto en los documentos del procedimiento de selección, siempre que el monto del valor estimado no supere los Doscientos Mil con 00/100 Soles (S/ 200 000,00). Al respecto, el Art. 139° del Acotado Reglamento establece que para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro presente, además de lo previsto en los documentos del procedimiento de selección, lo siguiente: Garantías, salvo casos de excepción; contrato de consorcio, de ser el caso, código de cuenta interbancaria; código de cuenta interbancaria (CCI); documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda; los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnicas y profesional en el caso de obras y consultoría de obras¹;

Que, de conformidad a lo establecido por el Art. 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF modificado por el D.S. N° 162-2021-EF y D.S. N° 234-2022-EF establece expresamente lo siguiente:

"Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1. (El subrayado es nuestro).

[...].

¹ OPINIÓN N° 039-2022/DTN

Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chilla, Febrero 20 del 2024.

Como se advierte, la norma citada establece la obligación del postor ganador de presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato² –los cuales se encuentran señalados en el numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento–; asimismo, dispone que dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados tales requisitos (documentos), puede configurarse alguno de los dos siguientes escenarios para la Entidad: (i) Suscribir el contrato o notificar la orden de compra o servicio –según corresponda– cuando toda la documentación se encuentre conforme; u, (ii) otorgar un plazo adicional no mayor a cuatro (4) días hábiles, en caso advierta la necesidad de subsanar algún error material o formal respecto de los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato. De esta manera, puede apreciarse que según lo dispuesto en el literal a) del Art. 141° del Reglamento, la Entidad puede otorgarle al postor ganador de la buena pro un plazo no mayor al establecido en dicho dispositivo, a fin de subsanar algún error material o formal incurrido en la documentación presentada para la suscripción del contrato, es decir, de aquella que se encuentra prevista en el Numeral 139.1 del Art. 139° del Reglamento, así como en lo establecido en el Numeral 2.3. Requisitos para Perfeccionar el Contrato, del Capítulo II – Del Procedimiento de Selección, de las Bases Integradas del Proceso de Selección SIE N° 01-2025-MDCH/OEC.

Sin embargo, y conforme se advierte de Autos, se tiene que la Entidad habiéndose ceñido de manera estricta a las formalidades y plazos de Ley para el Perfeccionamiento del Contrato, se tiene que la Empresa Adjudicada SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L. habría incumplido con su obligación de perfeccionar el contrato, toda vez que no habría presentado la documentación requerida para dicho acto;

Que, teniendo en consideración la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD, Aprobado por Resolución N° 029-2020-OSCE/PRE y modificada por Resolución N° 099-2023-OSCE/PRE cuyo Literal r) del Numeral 11.2.3 establece expresamente lo siguiente:

[...]

11.2.3 Del registro de las acciones durante la ejecución del procedimiento de selección:

r) Pérdida de la buena pro:

El registro de la información se efectúa con la indicación del nombre o razón social del postor que pierde la buena pro, señalando el motivo de dicha pérdida.

Asimismo, la Entidad debe registrar el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación o la declaratoria de desierto, según corresponda.

En caso del otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación, de ser el caso, la Entidad registra el consentimiento de acuerdo a los plazos y condiciones previstas en el Reglamento, según el tipo de procedimiento de selección.

[...]

Que, en sujeción al INFORME LEGAL N° 010-2025-MDCH-JESM/JOAJ de 17.02.2025 (EXP. N° 1136) emitido por el Mg. JESÚS ENRIQUE SALAZAR MORENO – Jefe de Asesoría Jurídica se emite OPINIÓN LEGAL FAVORABLE respecto al requerimiento emitido por

² OPINIÓN N° 122-2020/DTN



PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHILLIA
Por un Cambio Verdadero

Concejo Municipal

Alcaldía

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

la Jefatura de Abastecimiento y Logística, mediante el cual se solicita se DECLARE LA PÉRDIDA DE LA BUENA PRO del Procedimiento de Selección: SIE N° 01-2025-MDCH/OEC para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 S50 UV, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA. PARA EL AÑO FISCAL 2025, por Causa Imputable al Postor tomando en consideración las siguientes causales de hecho y de derecho formuladas tanto por la Jefatura de Abastecimiento y Logística como Área Responsable de la Gestión del perfeccionamiento del Contrato:

1. En atención a la norma material, habiendo transcurrido el plazo legal y habiendo verificado que el postor adjudicado no presentó ninguna documentación para el perfeccionamiento del contrato, opera de manera automática la pérdida de la buena pro.
2. En ese sentido, en atención a lo establecido en el numeral 141.3, resulta pertinente proceder a realizar la adjudicación al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación. Para ello es necesario que se emita el acto resolutorio que declare la pérdida de la buena pro del postor SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L. Sin perjuicio de ello, debemos precisar que el Art. 136 del RLCE, establece que, 136.1. Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar. 136.2. La Entidad no puede negarse a contratar, salvo por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia del procedimiento de selección, por norma expresa o por desaparición de la necesidad, debidamente acreditada. La negativa a hacerlo basada en otros motivos, genera responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubieran delegado las facultades para perfeccionar el contrato, según corresponda. Esta situación implica la imposibilidad de convocar el mismo objeto contractual durante el ejercicio presupuesta/, salvo que la causal sea la falta de presupuesto. 136.3. En caso que el o los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, son pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal.
3. Es así que, corresponderá remitir los actuados al Tribunal de Contrataciones del Estado para que se realice el procedimiento Administrativo Sancionador correspondiente a la empresa SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L.
4. En consecuencia, recomienda que deberá formalizarse el Acto Administrativo que DECLARA LA PÉRDIDA DE LA BUENA PRO, mediante Acto Resolutorio.

Estando de conformidad a las Normas Acotadas en los considerandos precedentes; y, en uso de las facultades conferidas por el Núm. 6) del Art. 20° y 43° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y con los Visto Bueno de la Gerencia Municipal, Jefatura de Desarrollo Urbano y Rural y Obras Públicas, Jefatura de Servicios Públicos y Sociales, Jefatura de Logística y Abastecimiento, Jefatura de Planeamiento y Presupuesto, Dirección de Contabilidad, Dirección de Tesorería, Secretaría General y Jefatura de Asesoría Jurídica.



PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHILLIA
Por un Cambio Verdadero

Concejo Municipal

Alcaldía



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Resolución de Alcaldía N° 024-2025-MDCH-A

Chillia, Febrero 20 del 2024.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- DECLARAR la PÉRDIDA DE BUENA PRO POR CAUSA IMPUTABLE AL POSTOR, del Procedimiento de Selección de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA-SIE-1-2025-MDCH-OEC-1 - PRIMERA CONVOCATORIA, para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL 85 S50 UV, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA. PARA EL AÑO FISCAL 2025, otorgado a la Empresa SERVICENTRO UNIÓN J & R S.R.L. con RUC N° 20601018366, en conformidad a los Considerandos del presente Acto Resolutorio.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Jefatura de Abastecimiento y Logística realice el registro correspondiente en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SE@CE. BAJO RESPONSABILIDAD.

ARTÍCULO TERCERO.- COMUNICAR la Pérdida de la Buena Pro al Tribunal de Contrataciones del Estado del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE, para que se proceda conforme al Art. 50 del TUO de la LCE, y continuar con los trámites que correspondan. BAJO RESPONSABILIDAD.

ARTÍCULO CUARTO.- PRECISAR que, la Jefatura de Abastecimiento y Logística como Órgano Encargado de las Contrataciones - OEC, es responsable de la revisión y análisis concluyentes para la Pérdida de Buena Pro, conforme a Ley, en lo que corresponda; siendo que la presente resolución se expide en virtud de la solicitud realizada por dicha Área.

ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER a la Jefatura de Abastecimiento y Logística de la Municipalidad Distrital de Chillia, cumpla con notificar la presente resolución al CONSORCIO MARAÑÓN, en modo y forma de Ley, para conocimiento y fines. BAJO RESPONSABILIDAD.

ARTÍCULO SEXTO.- DISPONER a la Dirección de Estadística y Soporte Informático, la Publicación del presente Acto Resolutorio en el Portal Web Institucional (www.munichillia.gob.pe). BAJO RESPONSABILIDAD.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA

Md. Antonio Américo Goicochea Castillo
ALCALDE
BNI 1908313

