

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25 DE JULIO DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE PERSONAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAÑETE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EMISIÓN DE TARJETAS Y RECARGAS PARA LOS (AS) BENEFICIARIOS (AS) DEL PLAN VIDA SANA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAÑETE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	199						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 000078-2023-OP-ADM-CSJCÑ-PJ		Fecha de recepción	02/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de Inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	16				16	Correo Electrónico Institucional	08/06/2023



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. Solicita a la Entidad que el contratista entregará las tarjetas sin activar en un plazo máximo de doce (12) días calendarios, contados a partir de la notificación al contratista de la relación de beneficiarios. 2. Solicita cambio en la forma y condiciones de pago. 3. Solicita cambio en el plazo para las recargas y plazo para la entrega de reposiciones de tarjetas. 4. Solicita a la Entidad se excluya, que el contratista deberá remitir al área usuaria, dentro de los 15 días calendarios siguientes al mes de la recarga efectuada, el detalle del consumo atendido y saldo no atendido solo puede ser solicitado por el usuario final (en adelante el trabajador). 5. Solicita precisar el plazo para entrega de la nómina actualizada de los beneficiarios. 6. Solicita confirmar que también será válido como remplazo de banda magnética la función (contactless). 7. Solicita considerar para el pago Factura y/o documento de cobranza, la factura se emite por concepto de emisión de tarjetas y comisión del servicio y el documento de cobranza por el monto cargado en las tarjetas. 8. Solicita retirar las Otras Penalidades ya que se consideran cubiertas en la cláusula Penalidades.

-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones



2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	16				16	OFICIO N° 000097-2023-OP-ADM-CSJCÑ-PJ	19/06/2023

El contratista entregará las tarjetas sin activar en un plazo máximo de ocho (8) días calendario (a partir de notificada la lista de beneficiarios); de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia, el pago se realizará en pagos mensuales (según el cronograma) luego de otorgada la conformidad de cada recarga; la reposición de las tarjetas deberá efectuarse siguiendo las mismas formalidades señaladas para las entregas de la tarjeta, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario y el plazo de la recarga y activación de las tarjetas, será como máximo de 1 día calendario, computados desde el día siguiente de remitida la solicitud correspondiente; asimismo, el contratista deberá remitir al área usuaria, dentro de los 15 días calendario siguientes al mes de la recarga efectuada, un documento en formato Excel y PDF, con nombres, apellidos y DNI; el área usuaria en un plazo de dos (2) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato deberá notificar mediante correo al contratista la relación de los beneficiarios de las tarjetas; las tarjetas deberán contener características de seguridad apropiadas, como códigos de barras y/o bandas magnéticas u otro mecanismo que permita evitar la falsificación; se considera que el contratista presente comprobante de pago (factura por el servicio y documento de cobranza para las recargas) y las penalidades son los requisitos mínimos requeridos por el área usuaria.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones


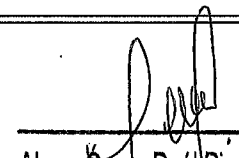
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se actualizo el requerimiento de acuerdo a las observaciones realizadas por los proveedores a los términos de referencia del Servicio de Emisión de Tarjetas y Recargas para los (as) Beneficiarios (as) del Plan Vida Sana de la Corte Superior de Justicia de Cañete, de acuerdo al detalle siguiente: El contratista entregará las tarjetas sin activar en un plazo máximo de ocho (8) días calendario (a partir de notificada la lista de beneficiarios), la reposición de la tarjeta deberá efectuarse siguiendo las mismas formalidades señaladas para las entregas de la tarjeta, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario y se suprimio que el contratista deba remitir al área usuaria, dentro de los 15 días calendario siguientes al mes de la recarga efectuada los saldos.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA						
							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NO APLICA							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/06/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/06/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 Abog. Oscar Paúl Pisconte Padilla Responsible de la Oficina de Logística JEFTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAÑETE						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							